

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE ORGANIZARE
UNESCO PENTRU MONUMENTUL ISTORIC DIN JUDEȚUL MUREȘ, ÎNSCRIS ÎN LISTA
PATRIMONIULUI MONDIAL - Centrul Istoric Sighișoara - cod 902-1999**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Presentul Regulament stabilește cadrul necesar pentru organizarea și funcționarea Comitetului de organizare UNESCO, numit în continuare C.O.U., pentru Centrul Istoric Sighișoara, monument istoric înscris în Lista Patrimoniului Mondial, cod 902-1999.

Art.2. Presentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu O.G. nr.47/2000, privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, aprobată prin Legea 564/2001, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr.857/2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru și a componenței comitetelor de organizare UNESCO.

Art.3. (1) Pentru Centrul Istoric Sighișoara situat pe teritoriul județului Mureș, înscris în Lista Patrimoniului Mondial, denumită în continuare LPM, se constituie, prin hotărâre a consiliului județean, un C.O.U., ai cărui membri sunt numiți pentru un mandat de 4 ani.

(2) Coordonatorul monumentului istoric - Centrul Istoric Sighișoara asigură președinția C.O.U. și este desemnat de către Consiliul Județean Mureș.

(3) Comitetul de organizare UNESCO este constituit din:

- a) coordonatorul monumentului istoric;
- b) 3 reprezentanți ai proprietarilor altor drepturi reale asupra monumentului istoric;
- c) un reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea”;
- d) un reprezentant al Inspectoratului de Poliție Județean;
- e) 3 reprezentanți ai comunității locale, desemnați de comunitate în cadrul unei consultări publice organizate de către consiliul județean din rândul cetățenilor sau al asociațiilor, organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul patrimoniului cultural pe raza localității;
- f) un reprezentant al Ministerului Culturii;
- g) un reprezentant al organului de specialitate al administrației publice centrale în domeniul turismului;
- h) un reprezentant al organului de specialitate al administrației publice centrale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
- i) arhitectul-șef al Județului Mureș;
- j) un reprezentant al serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii în a cărui rază teritorială se află monumentul istoric, respectiv Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Mureș;
- k) un responsabil științific, desemnat de Institutul Național al Patrimoniului, specialist sau expert, atestat de Ministerul Culturii, care asigură coordonarea metodologică a activității C.O.U.;
- l) un reprezentant al consiliului local Sighișoara;

- m) un reprezentant al compartimentului specializat din cadrul Primăriei municipiului Sighisoara;
- n) 3 reprezentanți din instituții muzeale, universitare sau academice, care au realizat, în ultimii 4 ani, studii, cercetări sau documentații privind efectuarea de intervenții de conservare-restaurare asupra respectivului monument istoric.
- o) reprezentanți ai altor instituții sau autorități cu atribuții directe sau conexe în ceea ce privește protejarea monumentelor istorice care fac parte din LPM și a zonelor de protecție ale acestora.

CAPITOLUL II

MODALITATEA DE DESEMNARE A REPREZENTANȚILOR ÎN C.O.U.

Art.4. (1) Coordonatorul monumentului istoric este desemnat de către Consiliul Județean Mureș prin hotărârea de aprobare a componenței nominale a C.O.U., în urma unei selecții prealabile a persoanelor care au depus dosare de candidatură. Selectarea coordonatorului se va realiza pe baza unui plan de interviu, de către o comisie formată din vicepreședintele coordonator al Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism, arhitectul șef al județului și responsabilul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean cu atribuții în domeniul protejării monumentelor istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial.

(2) Coordonatorul monumentului istoric trebuie să fie absolvent cu diplomă de studii universitare de lungă durată sau absolvent cu diplomă al ciclului II de studii universitare - studii universitare de master în ramurile de științe: arhitectură și urbanism, istorie (istoria artei, muzeologie), arte, studii culturale și/sau activitate în domeniul protejării patrimoniului cultural.

(3) Coordonatorul monumentului istoric trebuie să aibă experiență managerială în organisme cu scop cultural de minimum 7 ani și/sau coordonare proiecte, programe în domeniul culturii, respective minimum 5 proiecte culturale realizate.

(4) Anunțul privind depunerea dosarelor pentru desemnarea coordonatorului C.O.U. va fi postat pe pagina oficială a Consiliului Județean Mureș cu 15 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a dosarelor.

(5) Dosarele vor cuprinde:

1. Curriculum Vitae

2. Copii după fotografii, articole de presă, publicate în reviste de specialitate, interviuri sau alte documente care să ateste notorietatea persoanei sau a evenimentelor/programele culturale pe care aceasta le-a coordonat;

3. Scrisoare de intenție în care candidații vor descrie pe scurt (max. 2 pagini) modul în care consideră că pot contribui la promovarea și conservarea sitului înscris în Lista Patrimoniului Mondial UNESCO.

Art.5. (1) Persoanele prevăzute la art.3, lit. "b", "d", "f" și "i" - "k" din prezentul Regulament trebuie să fie absolvente cu diplomă de studii universitare de lungă durată sau absolvente cu diplomă ale ciclului II de studii universitare - studii universitare de master în ramurile de științe: arhitectură și urbanism, inginerie civilă, istorie, arte, studii culturale, ingineria resurselor vegetale și animale (doar pentru specializarea peisagistică), științe juridice, științe sociologice sau teologice și activitate în domeniul protejării patrimoniului cultural.

(2) Persoanele prevazute la art. 3, alin.(1), lit."c", "d", "f" - "k", vor fi desemnate să facă parte din C.O.U. de către autoritățile/instituțiile care au competențe în acest sens, la solicitarea Consiliului Județean Mures.

(3) Cei trei reprezentanti ai proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale asupra monumentului istoric vor fi:

- a) 1 reprezentant al U.A.T. Sighișoara;
- b) 1 reprezentant al Bisericii Evanghelice;
- c) 1 reprezentant al proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale asupra imobilelor din Centrul istoric Sighișoara, la propunerea primăriei municipiului Sighișoara

(4) Cei 3 reprezentanți ai comunității locale sunt desemnați de comunitate în cadrul unei consultări publice organizate de către Consiliul Județean Mures din rândul cetățenilor sau al asociațiilor, organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul patrimoniului cultural pe raza localității Sighișoara, pe baza Metodologiei aprobate de consiliul județean.

(5) Reprezentantul consiliului local va fi desemnat de către Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

CAPITOLUL III

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.6. (1) C.O.U. se întrunește la sediul Consiliului Local Sighișoara, fizic/online/hibrid, spațiul de desfășurare al ședințelor C.O.U. fiind pus la dispoziție de Consiliul Local Sighișoara, la solicitarea coordonatorului monumentului istoric.

(2) C.O.U. se întrunește semestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea coordonatorului monumentului istoric.

Art.7. C.O.U. se consideră legal întrunit în prezența a jumătate plus unu dintre membrii săi.

Art.8. În cazul în care cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogamează într-un termen de cel mult 5 zile cu aceeași ordine de zi.

Art.9. Convocarea C.O.U., precum și transmiterea materialelor ce urmează a fi dezbătute, cuprinse pe ordinea de zi, se va face prin intermediul Biroului executiv, cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru ședință.

Art.10. Convocarea se face, în scris, la adresa comunicată de fiecare membru al C.O.U., prin fax, curier, poșta electronică sau chiar telefonic - caz în care materialele ce urmează a fi dezbătute vor fi transmise prin una din primele trei forme menționate.

Art.11. Convocatorul va cuprinde: data, ora și locul de desfășurare a ședinței, precum și ordinea de zi.

Art. 12. (1) Prin decizia Biroului executiv, în situații excepționale, constatate de către autoritățile competente și care fac imposibilă prezența membrilor C.O.U. la sediul autorității publice ori când prezența acestora contravine reglementărilor/recomandărilor autorităților abilitate, ședințele C.O.U. sau ale Biroului executiv C.O.U. se pot desfășura fără participarea fizică în același spațiu a tuturor membrilor și invitaților, cu asigurarea derulării ședinței în sistem de teleconferință, online.

(2) Situațiile prevăzute la alin.(1) și incidența regulilor speciale prevăzute în prezentul articol se cuprind în actul de convocare la ședința C.O.U., cu justificarea corespunzătoare.

(3) Prezența membrilor C.O.U. la ședința online/hybrid se asigură prin înscrierea acestora în cadrul platformei/aplicației/site-ului la ora indicată în actul de convocare.

(4) Membrii C.O.U. care, din motive obiective, nu pot participa la ședință au obligația comunicării către coordonatorul monumentului istoric a punctelor de vedere cu privire la subiectele cuprinse pe ordinea de zi.

(5) În funcție de problematica specifică analizată în cadrul ședințelor C.O.U., pot fi invitați specialiști, reprezentanți ai altor instituții, autorități și pot fi solicitate puncte de vedere de la instituții sau organizații neguvernamentale cu activitate în domeniu.

Art.13. Subiectele stabilite pe ordinea de zi a C.O.U., pot fi propuse de către coordonator sau de către unul din membrii acesteia.

Art.14. Cei care propun subiecte pe ordinea de zi, au obligația de a transmite aceste propuneri Biroului executiv cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ședința.

Art.15. Fiecare material înscris pe ordinea de zi și care a fost supus dezbaterii, se va finaliza cu propuneri concrete, care să cuprindă măsurile propuse, termenele de soluționare și responsabilitățile ce revin celor desemnați cu implementarea acestora.

Art.16. În cadrul ședințelor se pot pune în dezbateri și alte probleme de interes, ridicate de către cei prezenți la ședință în cadrul punctului intitulat „Diverse”.

Art.17. La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va supune la vot, ordinea de zi cu sau fără completările intervenite în plen, după caz.

Art.18. (1) C.O.U. emite decizii cu majoritatea simplă de voturi, membrii prevăzuți la art.3, lit.”a”, ”f”, ”k”, respectiv coordonatorul monumentului istoric, reprezentantul Ministerului Culturii, responsabilul științific desemnat de Institutul Național al Patrimoniului având drept de veto.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚII

Art.19. C.O.U. are următoarele atribuții:

a) urmărește și sprijină îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor proprietarilor și titularilor altor drepturi reale asupra monumentelor istorice înscrise în LPM;

b) urmărește și sprijină îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor autorităților administrației publice locale, stabilite potrivit prevederilor legale specifice, și a celor prevăzute în planurile anuale de protecție și gestiune privind monumentele istorice înscrise în LPM și zona de protecție a acestora;

c) acordă asistență/consultanță autorităților administrației publice centrale și locale responsabile cu elaborarea programelor de protecție și gestiune și a planurilor anuale de protecție și gestiune;

d) asigură urmărirea și evaluarea implementării programelor de protecție și gestiune, precum și a planurilor anuale de protecție și gestiune;

e) raportează anual și la cerere către Ministerul Culturii și către Punctul focal național pentru Convenția privind protecția patrimoniului mondial, cultural și natural adoptată de Conferința generală a Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură la 16 noiembrie 1972, acceptată prin Decretul nr.187/1990 stadiul implementării programului de protecție și gestiune;

f) identifică oportunități de finanțare pentru implementarea programului de protecție și gestiune, precum și a planurilor anuale de protecție și gestiune și le comunică Ministerului

Culturii, consiliilor județene, consiliilor locale și proprietarilor monumentelor istorice înscrise în LPM;

g) oferă consultanță autorităților administrației publice centrale și locale cu privire la strategiile și proiectele publice care vizează monumentele istorice înscrise în LPM și zonele de protecție ale acestora;

h) formulează puncte de vedere cu privire la intervențiile care au incidență asupra autenticității și integrității monumentelor istorice înscrise în LPM;

i) sprijină organul de specialitate al administrației publice centrale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului în cadrul procesului de elaborare sau autorizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele care cuprind obiective înscrise în LPM;

j) organizează întâlniri, consultări, dezbateri publice, conferințe, desfășoară proiecte educaționale, culturale, prin care atrage atenția asupra importanței protejării valorii universale excepționale a monumentelor istorice înscrise în LPM, precum și asupra măsurilor avute în vedere, pentru îmbunătățirea stării de conservare, promovare și punere în valoare a acestora;

k) notifică Consiliul Județean Mureș orice activitate publică sau privată ce poate aduce prejudicii sitului UNESCO;

l) întocmește anual un raport al activității proprii pe care îl prezintă Consiliului Județean Mureș.

Art.20. (1) Coordonatorul monumentului istoric are următoarele atribuții:

a) urmărește aplicarea programului de protecție și gestiune aferent monumentului istoric și zonei sale de protecție;

b) asigură implementarea măsurilor prevăzute în planurile anuale de protecție și gestiune;

c) realizează, împreună cu responsabilul științific, raportarea anuală și periodică cu privire la starea de conservare a monumentului istoric, precum și cu privire la problemele generale sau specifice, constatate în urma inspecțiilor de monitorizare, către Ministerul Culturii și către Punctul focal național pentru Convenția privind protecția patrimoniului mondial, cultural și natural adoptată de Conferința generală a Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură la 16 noiembrie 1972, acceptată prin Decretul nr.187/1990, precum și către autorități și instituții publice abilitate;

d) asigură conducerea ședințelor și monitorizează gestionarea documentelor, precum și buna funcționare a C.O.U.;

e) propune și implementează direcții culturale educative menite să pună în valoare, național și internațional, situl UNESCO, conferind notorietate și valoare suplimentară sitului.

(f) propune implementarea unor programe/proiecte ce au ca scop ridicarea gradului de conștientizare a valorii sitului în comunitate și în afara comunității.

(g) participă la ședințele comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pentru proiectele din zona istorică protejată sau care pot avea un impact semnificativ asupra sitului UNESCO.

(2) Pentru activitatea depusă în cadrul C.O.U., coordonatorul monumentului istoric are dreptul de a fi remunerat în condițiile și cuantumul stabilite prin hotărâre a consiliului județean.

Art.21. (1) În cadrul C.O.U. se constituie Biroul executiv, compus din persoanele prevăzute la art.3 lit. "a", "j", "k", precum și una dintre persoanele prevăzute la art.3, alin.(3) lit." b" din prezentul Regulament, aleasă în cadrul C.O.U.

(2) Biroul executiv al C.O.U. constituie sistemul de sprijin administrativ al coordonatorului monumentului istoric și are următoarele atribuții:

a) elaborează analize, studii și referate, rapoarte necesare pentru desfășurarea activității C.O.U.;

b) convoacă și pregătește ședințele C.O.U.;

c) elaborează raportarea periodică cu privire la starea de conservare a monumentelor istorice, precum și a problemelor generale sau specifice, constatate în urma inspecțiilor de monitorizare, către autoritățile și instituțiile publice abilitate;

d) se îngrijește de redactarea și transmiterea către autoritățile competente a documentelor elaborate de C.O.U.;

e) formulează, din oficiu sau la cerere, propuneri către autoritățile administrației publice locale competente cu privire la conținutul certificatelor de urbanism, cu asigurarea încadrării în termenele legale de emitere a certificatelor de urbanism;

f) formulează, din oficiu sau la cerere, puncte de vedere pentru autoritățile administrației publice competente, înainte de aprobarea documentațiilor de urbanism și emiterea autorizațiilor de construire, cu asigurarea încadrării în termenele până la care respectivele autorități sunt obligate să răspundă, potrivit prevederilor legii;

g) identifică surse de finanțare și contribuie la atragerea de finanțări pentru implementarea programelor de protecție și gestiune și a planurilor anuale de protecție și gestiune;

h) asigură consultanță pentru proprietari sau titularii altor drepturi reale, cu privire la intervențiile asupra monumentelor istorice și imobilelor din zonele de protecție ale acestora și referitor la posibilitățile de finanțare a acestora;

i) sesizează organele competente, atunci când constată existența unor indicii privind săvârșirea unor fapte de natură penală sau contravențională cu privire la monumentul istoric;

j) exercită alte atribuții dispuse de coordonatorul monumentului istoric.

(3) Biroul executiv al C.O.U. se întrunește ori de câte ori este necesar la convocarea coordonatorului monumentului istoric.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. (1) În vederea asigurării bunei desfășurări a C.O.U. se stabilesc următoarele obligații în sarcina Municipiului Sighișoara și a Consiliului Județean Mureș, astfel:

(2) Municipiul Sighișoara:

a) Pune la dispoziția C.O.U., la solicitarea acestuia, orice informații relevante din perimetrul UNESCO, din zona de protecție a acestuia sau alte informații semnificative în legătura cu situl.

b) Solicită prezența coordonatorului sitului UNESCO și a altor specialiști din C.O.U. la toate ședințele Comisiei de amenajare a teritoriului și urbanism pentru documentatiile din situl UNESCO, din zona de protecție a acestuia sau care ar putea avea un impact asupra sitului.

c) Pune la dispoziția C.O.U., la solicitarea acestuia, spații de desfășurare a ședintelor C.O.U. sau a altor evenimente culturale educative menite să îndeplinescă prerogativele comitetului (întâlniri, dezbateri publice, conferințe, alte evenimente culturale).

(3) Consiliul Județean Mureș:

a) Asigură cadrul necesar desfășurării activităților C.O.U.

b) Participă în limita competențelor instituționale la inițierea, dezvoltarea, implementarea proiectelor propuse de C.O.U., pentru care alocă resurse financiare conform Legii.

c) Desemnează coordonatorul monumentului istoric pentru o perioadă de 4 ani și asigură plata indemnizației lunare pentru acesta.