

**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. \_\_\_\_\_**

**ACORD DE PARTENERIAT**

**Art. 1. Părțile**

1. *CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ*, cu sediul în *Municipiul Tîrgu Mureș, Piața Victoriei, nr. 1, Județul Mureș*, codul fiscal 4322980, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**, reprezentat legal de domnul Péter Ferenc, în calitate de Președinte
2. *SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ*, cu sediul în *Municipiul Tîrgu Mureș, Str. Bernady Gyorgy nr.6, Județul Mureș*, codul fiscal 24014380, având calitatea de **membriu 2/Partener 2**, reprezentat legal de Ovidiu Gîrbovan, în calitate de Manager

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat constă în stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și a responsabilităților ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte Cod apel: **POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19**, Cod Smis **155258**, Titlu proiect: **„Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale”**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (3) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (4) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	Activitatea 1.5. Numirea UIP Activitatea 1.6. Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare - - Sprijinirea Consultantului la întocmirea Cererii de finanțare; - Depunerea cererii de finanțare; - Semnarea Contractului de finanțare Activitatea 4.1. Managementul proiectului prin UIP Activitatea 5.1. Raportare în cadrul proiectului Activitatea 6.1. Solicitare cerere de plata/rambursare a cheltuielilor proiectului - Respectarea prevederilor Contractului de finanțare - Asigurarea managementului proiectului; - Sprijinirea Partenerului 2 în organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică; - Monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; - Urmărirea modului de execuție a contractelor încheiate; - Asigurarea cashflow-ului necesar implementării în bune condiții a proiectului;

- Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului.
- Activitatea 2.6. Execuția lucrărilor, furnizarea și montarea echipamentelor
- Participarea la Recepția lucrărilor / echipamentelor;
- Activitatea 7.2. Informare și publicitate privind proiectul
- Asigurarea vizibilității proiectului;

---

Partener 2

- Activitatea 1.1. Contractarea serviciilor de elaborare DALI
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică
  - Semnarea contractului de servicii în cadrul proiectului;
- Activitatea 1.2. Emiterea Certificatului de Urbanism
- Activitatea 1.3. Elaborarea DALI, obținerea de avize
- Sprijinirea proiectantului la întocmirea DALI
  - Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
- Activitatea 1.4. Contractarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea proiectului
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică
  - Semnarea contractului de servicii în cadrul proiectului;
- Activitatea 1.5. Numirea UIP
- Activitatea 1.6. Pregătirea proiectului și depunere Cerere de finanțare
- Sprijinirea Consultantului la întocmirea Cererii de finanțare
  - Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
- Activitatea 2.1. Contractarea serviciilor de proiectare PT și execuție lucrări, inclusiv asistenta tehnică din partea proiectantului
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică
  - Semnarea contractului de lucrări în cadrul proiectului;
- Activitatea 2.2. Elaborarea Proiectului Tehnic + DTAC
- Sprijinirea proiectantului la întocmirea PT
  - Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
- Activitatea 2.3. Contractarea serviciilor de verificare PT
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică
  - Semnarea contractului de servicii în cadrul proiectului;
- Activitatea 2.4. Verificarea proiectului Tehnic
- Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
- Activitatea 2.5. Obținerea de avize și autorizație de construire
- Monitorizarea execuției contractului de proiectare încheiat în cadrul proiectului pentru obținerea de avize și autorizație de construire, sprijinirea proiectantului;
- Activitatea 2.6. Execuția lucrărilor, furnizarea și montarea echipamentelor
- Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
  - Recepția lucrărilor / echipamentelor;
- Activitatea 2.7. Achitarea taxelor legale
- Achitarea taxelor
- Activitatea 3.1. Contractarea serviciilor de asistenta tehnică din partea dirigintei de șantier
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică
  - Semnarea contractului de servicii în cadrul proiectului;
- Activitatea 3.2. Asistenta tehnică din partea proiectantului
- Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
- Activitatea 3.3. Asistenta tehnică din partea dirigintei de șantier
- Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
- Activitatea 4.1. Managementul proiectului prin UIP
- Participarea la managementul proiectului prin persoanele desemnate în Unitatea de Implementare a Proiectului, în baza atribuțiilor stabilite în Cererea de finanțare;
  - Respectarea prevederilor Contractului de finanțare;
  - Asigurarea cashflow-ului propriu necesar implementării în bune condiții a proiectului;
-

- Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului.
- Activitatea 4.2. Contractare servicii de consultanță pentru managementul proiectului
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică
  - Semnarea contractului de servicii în cadrul proiectului;
- Activitatea 4.3. Prestare servicii de consultanță pentru managementul proiectului
- Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
- Activitatea 5.1. Raportare în cadrul proiectului
- Elaborarea rapoartelor în cadrul proiectului cu sprijinul consultantului;
- Activitatea 6.1. Solicitare cerere de plată/rambursare a cheltuielilor proiectului
- Elaborarea cerere de plată/rambursare a cheltuielilor proiectului în cadrul proiectului cu sprijinul consultantului;
- Activitatea 7.1. Contractare servicii de informare și publicitate privind proiectul
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică
  - Semnarea contractului de servicii în cadrul proiectului;
- Activitatea 7.2. Informare și publicitate privind proiectul
- Asigurarea vizibilității proiectului;
  - Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;
- Activitatea 8.1. Contractarea Auditului financiar al proiectului
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică
  - Semnarea contractului de servicii în cadrul proiectului;
- Activitatea 8.2. Auditul financiar al proiectului
- Monitorizarea execuției contractului încheiat în cadrul proiectului;

- (2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției 13.216.949,60 (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 54,176 (%)</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției 548.450,00 (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2,248 (%)</i>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării lui și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)****Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

**Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar 7 Centru.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către celălalt partener, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către celălalt partener, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care partenerul 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul .
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

**Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2****Drepturile Partenerului 2,**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consiliat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

**Obligațiile Partenerului 2,**

- (1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lui de către Autoritatea de management.

**Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM), Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

**Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în trei exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) <b>UAT JUDEȚUL MUREȘ PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ</b>	<i>Péter Ferenc</i> <i>Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 <b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ</b>	<i>Ovidiu Gîrbovan</i> <i>Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>