



Nr. 1831/21.01.2022

Dosar IX B/1

RAPORT DE ACTIVITATE

pe anul 2021

În conformitate cu dispozițiile art.191, alin.(3), lit.”b” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, președintele autorității publice județene prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele Consiliului Județean Mureș, în calitate de șef al administrației publice județene, răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relația cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Un aspect important al anului 2021 a fost provocarea de a gestiona, coordona și monitoriza activitatea în condițiile dificile generate de pandemia COVID-19. În aceste circumstanțe epidemiologice s-a asigurat adaptarea activității autorității publice județene și a instituțiilor/serviciilor din subordine la restricțiile impuse de cadrul legislativ aferent stării de alertă.

Pentru o mai bună coordonare a activității aparatului de specialitate, a instituțiilor din subordine și a serviciilor publice specializate, președintele a delegat unele atribuții, pentru coordonarea unor domenii de activitate, vicepreședinților consiliului județean, secretarului general al județului și administratorului public.

Prezentul raport reprezintă o sinteză a modului în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2021 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul întâlnirilor de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.



I. CABINETUL PREȘEDINTELUI

Cabinetul președintelui din cadrul Consiliului Județean Mureș funcționează pe baza Hotărârii nr. 95 din 26 iulie 2012, activitatea acestuia desfășurându-se sub directa coordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Astfel, pe parcursul anului 2021 membrii Cabinetului președintelui au desfășurat activități în conformitate cu atribuțiile ce le revin, conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Mureș. Consilierii au oferit sprijin președintelui în organizarea agendei zilnice, precum și în aplicarea Programului de Dezvoltare a Județului Mureș, și a hotărârilor Consiliului Județean Mureș, prin următoarele activități:

Ø Au întocmit rapoarte, materiale și informări la solicitarea președintelui Consiliului Județean Mureș;

Ø S-au documentat pe domeniile aflate în competență;

Ø Au asigurat consiliere de specialitate pentru președintele Consiliului Județean Mureș;

Ø Au participat la ședințele de consiliu local din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, unde l-au reprezentat pe președintele Consiliului Județean Mureș și au adus la cunoștința acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;

Ø Consilierii din cadrul Cabinetului președintelui au acționat ca împuterniciți ai Președintelui Consiliului Județean Mureș în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale, în domeniile specifice administrației locale;

Ø Au participat la ședințele Consiliului Județean;

Ø Au participat la audiențele președintelui Consiliului Județean Mureș și au rezolvat problemele repartizate de acesta;

Ø S-au ocupat de menținerea relațiilor cu mass-media locală și națională (prin organizarea conferințelor de presă; conceperea de comunicate de presă, declarații, luări de poziție ale președintelui; furnizarea către mass-media de știri video, audio, foto și text, precum și monitorizarea aparițiilor în mass media a subiectelor de interes pentru președintele Consiliului Județean)

Ø Au participat alături de președintele Consiliului Județean la evenimente publice, întâlniri, ședințe;

Ø Au colaborat cu Compartimentul relații externe și mass-media în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Mureș.

Ø Au coordonat organizarea unor evenimente publice, seminarii, ședințe operative, ședințe online, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru inițiate de către Președintele Consiliului Județean Mureș sau cu participarea acestuia.

Târgul Producătorilor Locali Mureșeni (3-5 decembrie 2021)

Consiliul Județean Mureș în parteneriat cu Primăria Târgu Mureș a organizat un târg al producătorilor și meșteșugarilor locali. Evenimentul s-a desfășurat în Piața



Teatrului cu participarea a 35 de producători. Scopul evenimentului a fost promovarea producătorilor din județul Mureș și încurajarea publicului să consume cât mai multe produse locale și sănătoase.

Acest eveniment s-a adresat în mod exclusiv producătorilor din județul Mureș, oferindu-le posibilitatea de a-și comercializa produsele.

Organizarea unor întâlniri oficiale în vederea dezbaterii unor strategii și planuri de acțiuni:

- întâlnire cu reprezentanții ONG-urilor din domeniul social;
 - întâlnire cu producătorii locali;
 - întâlniri cu primarii;
 - întâlniri cu tineri antreprenori.
- De asemenea, prin implicarea președintelui Consiliului Județean Mureș, au fost continuate relațiile de colaborare cu Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux precum și cu județul Győr Moson Sopron din Ungaria.
 - Primirea unor studenți pentru efectuarea stagiului de practică (am primit studenți de la specializările administrație publică și comunicare și relații publice).

Coordonarea activităților de comunicare intra și inter-instituțională.

În ceea ce privește comunicarea intrainstituțională, Cabinetul președintelui a cerut fiecărui compartiment/serviciu/direcție să transmită informații despre acțiunile de interes public județean pe care le întreprind (proiecte demarate/în derulare/finalizate, adică activități importante ale Consiliului Județean Mureș care necesită o comunicare publică adecvată), precum și despre problemele întâmpinate în derularea proiectelor și soluțiile propuse pentru rezolvarea acestora și pentru îmbunătățirea funcționării instituționale.

În acest sens, membrii Cabinetului președintelui au menținut permanent legătura atât cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cât și cu reprezentanții instituțiilor subordonate, pentru eficientizarea administrației și pentru realizarea unei comunicări publice cât mai unitare.

De asemenea, în cursul anului 2021, sub coordonarea președintelui Consiliului Județean Mureș, au fost organizate o serie de evenimente în vederea promovării proiectelor județului Mureș precum și imaginii județului Mureș, după cum urmează:

Pe parcursul anului 2021 președintele Consiliului Județean Mureș a participat și a reprezentat instituția la o serie de evenimente și activități social/culturale, și de altă natură, respectiv:

18.01.2021 Adunarea Generală a UNCJR- București

13.01.2021 Vizită oficială la Budapesta, Ungaria

22.01.2021 Ziua Culturii Maghiare sărbătorită la Palatul Culturii, eveniment organizat de Consulatul General al Ungariei la Miercurea Ciuc

26.01.2021 Ședință Asociația Zonei Metropolitane Târgu Mureș



- 14.02.2021 Inaugurarea patinoarului artificial la Sângeorgiu de Mureș
- 18.02.-20.02.2021 Adunarea Generală a UNCJR- Poiana Brașov
- 04.03.2021 Ședință Asociația Zonei Metropolitane Târgu Mureș
- 12.03.2021 Întâlnire de lucru cu dl ministru Novák Eduárd, Ministerul Tineretului și Sportului
- 19.03.2021 Întâlnire de lucru cu dl. Makkai Péter, secretarul de stat din Ministerul Muncii și Protecției Sociale și cu dna deputat Csép Éva Andrea
- 23.01.2021 Vizită la Salvamont Salvaspeo Mureș
- 24.03.2021 Vizită la Aeroportul Transilvania
- 25.03.2021 Întâlnire de lucru cu dl ministru Cseke Attila, Ministru al Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație
- 26.03.2021 Întâlnire de lucru și conferință presă cu dl. ministru Cseke Attila, Ministru al Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație
- 26.03.2021 Întâlnire de lucru cu dna Manuela Pătrășcoiu, director general Compania Națională de Investiții
- 27.03.2021 Vizită la Târgul de Primăvară
- 01.04.2021 Întâlnire de lucru cu dna Hegedűs Csilla, secretar de stat al Ministerul Fondurilor Europene
- 01.04.2021 Întâlnire de lucru cu reprezentanții Teqball România
- 04.04.2021 Vizită la Muzeul de Științele Naturii
- 17.04.2021 Participare la Curățăm împreună- colectare comunitară de gunoi- Târgu Mureș
- 20.04.2021 Conferință Națională Salvamont- Sovata
- 08.05.2021 Întâlnire de lucru cu reprezentanții fermierilor Agrárakadémia- Maiad
- 09.05.2021 Conferință de presă cu eurodeputatului Vincze Lóránt despre publicația "Să dăm startul!"
- 13.05.2021 Conferință de presă - Maratonul de vaccinare
- 13.05. 2021 Întâlnire de lucru cu dl Tánczos Barna ministrul al Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
- 14.05.2021 Întâlnire de lucru și conferință de presă cu dl ministru Tánczos Barna, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
- 28.05.2021 Întâlnire de lucru și conferință de presă cu dl ministru Novak Eduard, Ministerul Tineretului și Sportului
- 02.06.2021 Inaugurarea creșa nouă în Reghin și la Luduș
- 02.07.2021 Întâlnire de lucru cu dl ministru al Agriculturii Ungariei, dr Nagy István



- 02.07.2021 ÁKOVITA- Miercurea Ciuc
- 23.06.2021 Întâlnire de lucru cu o delegație a Asociației Moldova Vrea Autostrada
- 01.07.2021 Conferință de presă - Campionatul European de Duatlon- Târgu Mureș
- 05.07.2021 Întâlnire de lucru la Budapesta cu delegația de Wizzair
- 12.07.2021 Întâlnire de lucru cu dna Secretar de Stat Hegedüs Csilla
- 15.07.2021 Prezentare de carte- Sóvidéki arcképek-Târgu Mureș
- 16.07.2021 Ședință Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru- Alba Iulia
- 18.07.2021 Sfințire biserică reformată - Pănet
- 21.07.2021 Inaugurarea secției de Oncologie
- 20.07.2021 Conferință de presă a Circuitului Ciclism
- 22.07.2021 Conferință cu tema “Oportunitățile tranziției către neutralitatea climatică în România”- București
- 27.07.2021 Conferință de presă cu dl deputat Kolcsár Károly
- 30.07.2021 Întâlnire de lucru și conferință de presă cu dl. viceprim-ministru Kelemen Hunor și ministru al dezvoltării - semnarea actului pentru predarea bazinului olimpic
- 03.08.2021 Conferință de presă - Tour of Szeklerland
- 18.09.2021 Ziua Fermierilor Ediția X-a Orașul Sovata
- 24.09.2021 Conferința Antreprenorilor Maghiari din Bazinul Carpatic
- 07.10.2021 Întâlnire de lucru cu dl dr. Zsigmond Barna Pál, deputat Președintele grupului parlamentar de prietenie româno-ungar din adunarea Națională a Ungariei
- 26.10.2021 Ședință ordinară a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Centru
- 28.10.2021 Întâlnire de lucru cu reprezentanții companiei Azomureș
- 28.10.2021 Conferință de presă - Proiecte în primul an de mandat
- 17.11.2021 Conferință de presă - Sovata - Repopularea pârâului Sovata

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

În cursul anului 2021 Direcția de dezvoltare regională și implementare proiecte a continuat să asigure administrarea eficientă a activităților în domeniul dezvoltării județului și a instituționalizării unui sistem coerent de lucru care să permită finalizarea acțiunilor începute în perioada de programare financiară 2007-2013. De asemenea, Direcția de dezvoltare regională și implementare proiecte a desfășurat și activități specifice identificării surselor de finanțare pentru nevoile de dezvoltare aferente perioadei de programare financiară 2014-2020.

De asemenea, prin Direcția de dezvoltare regională și implementare proiecte au fost desfășurate activități în legătură cu funcționarea Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș, care pot fi grupate în 2 categorii:



- Activități legate de monitorizarea contractelor aflate în derulare prin:
 - Urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate atât de Consiliul Județean Mureș cât și de către contractori;
 - Urmărire în teren a desfășurării activităților (depozitare deșeuri, sortare/compostare/transfer deșeuri, transport deșeuri, tratare mecano-biologică deșeuri);
 - Verificarea rapoartelor de activitate depuse și a situațiilor de plată;
 - Analiza și după caz aprobarea încheierii de acte adiționale.
- Activități legate de analiza funcționării din prisma problemelor apărute pe parcurs și identificarea de soluții în scopul optimizării sistemului
 - Analiză asupra documentelor și propunerilor înaintate de ADI Ecolect (documentații de atribuire, regulamentul serviciului de salubritate, hotărâri înaintate spre aprobare Consiliului Județean Mureș);
 - Analiză asupra funcționării sistemului din punct de vedere instituțional (organizare, mecanism financiar);
 - Identificarea eventualelor probleme, a soluțiilor de remediere a acestora precum și a propunerilor de îmbunătățire;
 - Stabilirea unui plan de acțiune pentru implementarea soluțiilor și a propunerilor.

Prin Serviciul dezvoltare regională, s-a urmărit aplicarea măsurilor promovate în Programul acțiunilor prioritare aprobat pentru anul 2021, atât la nivelul autorității publice județene cât și al unităților subordonate. În acest sens au fost fundamentate și se află în curs de implementare proiectele cu finanțare europeană propuse, toate acestea având scopul de a contribui la dezvoltarea și modernizarea județului. S-a asigurat, de asemenea, promovarea diferitelor programe cu finanțare internațională dedicate autorităților publice, ONG-urilor, mediului de afaceri etc.

Compartimentul de mediu a gestionat implementarea proiectului SMIDS - Sistem Managerial Integrat al Deșeurilor Solide și alte activități specifice compartimentului.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean are ca scop acoperirea de către compartimentele de specialitate, în mod economic, eficient a tuturor activităților de organizare, planificare, previziune, coordonare și control. Această activitate a fost coordonată și monitorizată de către Compartimentul manageri publici. De asemenea a fost asigurată monitorizarea PDJ 2014-2020, aferent anului 2021.

Compartimentul relații externe și mass-media a continuat activitățile specifice relațiilor de colaborare cu autorități și instituții din străinătate, cele de facilitare a diseminării de informații, publicații și alte materiale cu privire la politicile și programele Uniunii Europene, precum și activitatea de comunicare publică a activităților desfășurate pe parcursul anului 2021 de către autoritatea publică județeană.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor direcției, în cursul anului 2021 au fost întocmite și supuse aprobării Consiliului Județean un număr de 32 de proiecte de hotărâre.



Compartimentul manageri publici

Compartimentul manageri publici a fost implicat în pregătirea documentelor de planificare și programare pentru accesarea fondurilor europene în perioada 2021-2027. Această activitate a presupus o documentare amplă cu privire la noile orientări ale politicii de coeziune, investițiile la nivel european axându-se pe cinci obiective, sintetizate după cum urmează: O Europă mai inteligentă, mai verde, mai conectată, mai socială și mai apropiată de cetățenii săi.

Compartimentul manageri publici s-a informat pe tot parcursul procesului de negociere a programelor operaționale naționale și conturării arhitecturii instituționale de gestionare a fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, activitate care a presupus o muncă de analiză, de parcurgere a unor documentații complexe în faza de consultare ale acestora.

Județul Mureș, alături de alte cinci județe din România, a fost inclus de către Comisia Europeană pe lista teritoriilor eligibile pentru a beneficia de finanțare din Mecanismul pentru Tranziția Justă, care susține unul din cele mai importante obiective de investiții ale Uniunii Europene în perioada 2021-2027: “O Europă mai verde, cu emisii scăzute de CO2 prin promovarea tranziției energetice curată și echitabilă, investiții verzi și albastre, economie circulară, adaptarea climatică și prevenirea și managementul riscurilor”.

Fondul pentru Tranziție Justă este primul pilon al mecanismului, propus de Pactul Ecologic European (Green Deal), care se concentrează asupra asigurării finanțării pentru diversificarea economică a celor mai afectate teritorii în procesul de tranziție către o economie neutră din punct de vedere climatic și asupra recalificării și incluziunii active a persoanelor ocupate și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Consiliul Județean Mureș s-a implicat în eforturile de punere în aplicare a Green Deal, asumându-și rolul de coordonator al procesului de elaborare a Planul Teritorial pentru Tranziție Justă Mureș (PTTJ). Acesta este parte integrantă a Programului Operațional Tranziție Justă, a cărui Autoritate de Management este în coordonarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Managerii publici din cadrul Consiliului Județean Mureș, pe parcursul elaborării PTTJ, au gestionat următoarele tipuri de activități menite atât să transparentizeze procesul derulat, cât și să implice toate mediile și toți factorii interesați/ afectați de realizarea obiectivului de reducere a emisiilor:

- înființarea unui grup de lucru județean (GL), având o componență complexă, care cuprinde atât instituții publice relevante și cu responsabilități în domeniile vizate de plan, cât și universități, ONG-uri, întreprinderi mari,
- întâlniri și consultări ale membrilor GL pe tot parcursul elaborării PTTJ,
- promovarea de informații în mass-media (atât online cât și prin conferințe de presă) în etapa de analiză a nevoilor,
- întâlniri on-line cu persoane/ întreprinderi/instituții din afara GL pentru a analiza nevoile și pentru a colecta informații relevante,



- întâlniri/ workshop-uri realizate în cadrul activității de asistență tehnică oferită de Comisia Europeană prin Frankfurt School of Finance&Management și ceilalți parteneri de proiect (EUROM, MKBT:Make Better, Cambridge Econometrics), precum și reprezentanții Băncii Europene de Investiții, prin programul JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), în activitatea de analiză a portofoliului de proiecte,
- activități de colectare informații din partea promotorilor de proiecte prin instrumente precum: solicitare scrisă, prin e-mail, cu sprijinul Camerei de Comerț și Industrie Mureș, a Agenției Teritoriale pentru IMM Mureș, publicarea pe site-ul CJ Mureș și promovarea în mediul virtual a unui chestionar referitor la proiecte propuse în cadrul PTTJ,
- întâlniri în cadrul Steering Committee pentru a analiza conținutul livrabililor realizate în cadrul asistenței tehnice oferite de Comisia Europeană.

Planul Teritorial pentru Tranziție Justă Mureș a ajuns în etapa de negociere directă între direcțiile de specialitate ale Comisiei Europene și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Tot în contextul noii programări financiare multianuale, s-a elaborat **Planul de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2021-2027 (PDJ)**, un document de programare strategică, prin care se identifică nevoile de dezvoltare, prioritățile de investiții și acțiunile cheie de realizat în scopul atingerii obiectivelor propuse. Documentul cuprinde următoarele capitole: Analiza socioeconomică a județului; Încadrarea Planului în sistemele de planificare comunitare și naționale; Strategia de dezvoltare a județului Mureș; Mecanismul de implementare, monitorizare și evaluare a PDJ; Sinteza direcțiilor strategice de dezvoltare; Listă anexe: Anexa 1 - Lista proiectelor județului Mureș, Anexa 2- Fișe de proiecte.

Activitatea de elaborare a PDJ a presupus o activitate de colectare a informațiilor prin intermediul chestionarelor online, respectiv în cadrul organizării focus-grupurilor, alături de utilizarea unor tehnici moderne de analiză strategică.

Documentul se elaborează într-un cadru transparent de colaborare instituțională, Grupul de Lucru Județean fiind coordonat de Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, reunind reprezentanți ai administrației publice locale, instituții publice, universități, ONG, mediul de afaceri etc.

În vederea respectării principiului transparenței în procesul decizional, Planul de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2021-2027 se supune consultării publice.

Compartimentul a **sprijinit activitatea Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru** prin furnizarea de date statistice, informații în diverse domenii privind județul Mureș, dar și formularea de observații la Planul de Dezvoltare a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, la Programul Operațional Regional Regiunea Centru și la Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027.

În vederea pregătirii unui portofoliu de proiecte cu un grad de maturitate ridicat, care să faciliteze accesarea de fonduri europene în perioada 2021-2027, Compartimentul manageri publici a realizat activități specifice de accesare a unor



fonduri nerambursabile, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2020. În urma acestui demers, s-a încheiat contractul de finanțare în scopul realizării documentației tehnico-economice, ce vizează investiția “Reabilitare DJ 153 A și 153, traseu Ernei-Eremitu-Sovata” (HCJM nr. 147/23.09.2021). O detaliere a acestui proiect este prezentată la capitolul 2 Implementarea de proiecte. Totodată, s-au făcut demersuri în vederea obținerii finanțării pentru realizarea documentației tehnico-economice necesare investiției „Varianta de ocolire a municipiului Târgu Mureș, zona Nord - Vest (Ungheni- Ernei)”.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș face parte din efortul instituției de a implementa standardele de control intern aplicabile la nivelul administrației publice locale. Secretariatul Comisiei de monitorizare asigurat prin Compartimentul manageri publici are responsabilitatea gestionării activităților de monitorizare, evaluare și raportare a stadiului implementării sistemului de control intern managerial reglementat de Ordinul SGG nr. 600/2018.

Tot în scopul asigurării unui **management al calității** aliniat la standarde internaționale, precum și al dezvoltării serviciilor care revin în competența autorității publice județene, prin intermediul Compartimentului manageri publici s-au asigurat activitățile de sustenabilitate a proiectului ISO 9001:2015 - Dovada calității în activitatea Consiliului Județean Mureș, derulat în perioada 2018-2019, prin fonduri finanțate din Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Proiectul a însemnat certificarea activității Consiliului Județean Mureș în conformitate cu standardul ISO 9001:2015, iar în urma finalizării acestuia prin intermediul Compartimentului manageri publici se întreprind toate demersurile, astfel încât certificatul să fie menținut iar activitatea instituției precum și serviciile oferite să fie dezvoltate în mod continuu.

În anul 2021 a fost continuat proiectul „Implementarea unor măsuri de simplificare a serviciilor pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Mureș”, pentru care s-a obținut finanțare în cursul anului 2019. O detaliere a acestui proiect este prezentată la capitolul 2 Implementarea de proiecte.

Serviciul dezvoltare regională

În cursul anului 2021 Serviciul dezvoltare regională a desfășurat următoarele categorii de activități:

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș;
2. Implementarea de proiecte;
3. Identificarea de surse de finanțare și pregătirea de proiecte;
4. Depunere de proiecte spre finanțare;
5. Gestionarea relației cu operatorul regional de apă pe proiectul aflat în implementare;
6. Desfășurarea de activități în perioada de sustenabilitate a proiectelor implementate;
7. Implicarea în activități de achiziții;



8. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții;
9. Derularea de activități în calitate de membru în CRESC, CDR și CMPOR.
10. Implicarea în derularea contractelor încheiate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”, respectiv atribuirea contractelor de delegare a serviciilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor (activitate detaliată la Compartimentul de protecția mediului).

În continuarea raportului vom prezenta în detaliu activitățile de mai sus:

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș

În ce privește programarea acțiunilor economico-sociale ale Consiliului Județean Mureș, pe anul 2021 a fost realizat **Programul acțiunilor economico - sociale coordonate de Consiliul Județean Mureș**, acesta fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 93 din 27 mai 2021. Activitățile prevăzute a se desfășura în cursul anului 2021 se regăsesc (și) cuprinse în Programul de Dezvoltare a Județului Mureș pe anul 2021. În cursul anului s-a urmărit stadiul și gradul de realizare a activităților planificate, efectuându-se în acest sens raportări către Instituția Prefectului.

2. Implementarea de proiecte

Continuarea implementării proiectelor din perioada de programare 2007-2013

A. Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș

Contractul de finanțare nr. 121172/08.04. 2011

Linia de finanțare: Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 1. Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată, Beneficiar/responsabil cu accesarea finanțării fiind Operatorul Regional SC Compania AQUASERV SA.

Valoarea totală inițială a proiectului a fost de 110.875.965 Euro, respectiv 467.065.003 lei fără TVA (cursul de schimb 1 Euro = 4,2125 Lei), valoarea actuală a acestuia după încheierea contractelor de lucrări și servicii ajungând la 94.969.122 Euro, respectiv 400.057.426 lei fără TVA.

Din cadrul investițiilor realizate, Consiliul Județean Mureș este beneficiar al investițiilor Aducțiunea Voiniceni - Sărmașu, Aducțiunea Band - Pănet și Aducțiunea Valea Nirajului.

Au fost finalizate 13 din 16 contracte de execuție a lucrărilor:

1. **Reghin** - Reabilitare și extindere fază terțiară pentru Stație de epurare Reghin” - în funcțiune;
2. **Târgu Mureș** - Târgu Mureș - Reabilitarea stației de epurare - linia nămolului” - în funcțiune;
3. **Luduș și Iernut** - Luduș și Iernut - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei - în funcțiune;
4. **Luduș și Iernut** - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - Reabilitarea stației de epurare - în funcțiune;



5. **Târnăveni** - Târnăveni - Reabilitarea stației de tratare a apei” - în funcțiune;
6. **Reghin** - „Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare” - în funcțiune;
7. **Luduș și Iernut** - „Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare - în funcțiune;
8. **Band - Pănet** - Construcție conductă de aducțiune, stații de pompare apă potabilă, rezervor apă potabilă” - în funcțiune;
9. **Valea Nirajului** - Conducta de aducțiune - Recepție finală efectuată. Lucrare în conservare până la finalizarea și punerea în funcțiune a stației de tratare a apei Miercurea Nirajului și crearea condițiilor de furnizare a apei potabile în UAT beneficiare;
10. **Sighișoara și Cristuru Secuiesc** - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei” - în funcțiune;
11. **Târnăveni** - Reabilitarea stației de epurare” - în funcțiune;
12. **Târnăveni** - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare” - în funcțiune;
13. **Miercurea Nirajului** - Captare și stație de tratare a apei. Lucrările sunt finalizate. Recepția la terminarea lucrărilor a fost respinsă de beneficiar. A fost emis de către Inginer modul de soluționare a revendicării Antreprenorului, pentru extinderea duratei de execuție și plata costurilor suplimentare. Antreprenorul și-a exprimat dezacordul față de modul de soluționare emis de Inginer.

B. Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș Cod SMIS 2014 + 106373

În urma procesului de implementare a proiectului, trei Contracte de lucrări nu au putut fi finalizare până la data de 30.06.2016, acestea urmând procesul de Fazare. Prin Hotărârea nr.154 din 26.10.2017, Consiliul Județean Mureș a aprobat cofinanțarea proiectului sus menționat cu suma de 707.073,40 lei, suma rămasă necheltuită în perioada 2007-2014.

Termenele de finalizare estimate și contractele de lucrări fazate sunt următoarele:

1. **Aducțiune Voiniceni - Sărmașu** - Reabilitarea conductei de aducțiune, stații de pompare și rezervoare apă. Recepție finală 17.12.2020.
2. **Târgu-Mureș** - Reabilitarea/extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare, sistem SCADA”. Contract atribuit asocierii SC Hidroconstrucția SA - SC Elsaco Electronic SRL.
 - Stadiu fizic - 92,53%;
 - Stadiu valoric - 92,52%. (noiembrie 2021).



3. **Sighișoara/Cristuru Secuiesc** - Reabilitare conductă de aducțiune, extindere rețele de apă potabilă și canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”. Recepție la terminarea lucrărilor în data de 12.07.2021, 25.08.2021 și 04.10.2021.

Implementarea proiectelor din perioada de programare 2014-2020

C. Reabilitarea Palatului Culturii

Contractul de finanțare nr. 36 / 14.06.2017.

Linia de finanțare: Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Valoarea totală a proiectului este de 10.918.428,75 lei, din care:

- asistența financiară nerambursabilă solicitată: 6.076.895,95 lei;
- contribuția beneficiarului 4.841.532,80 lei, incluzând:
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile 382.389,71 lei;
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile 4.459.143,09 lei, inclusiv TVA aferent.

Perioada de implementare a proiectului este de 95 de luni, cuprinsă între data de 08.02.2016 și data de 31.12.2023.

Stadiul implementării:

Derularea procedurii de achiziție în vederea realizării proiectului tehnic și execuția lucrărilor

În data de 31 octombrie 2017 UAT Județul Mureș a încheiat cu Asocieria SC Romconstruct Group SRL - SC Concas SA, prin liderul de asociere SC Romconstruct Group SRL Ploiești, contractul având ca obiect realizarea Proiectului tehnic și execuția lucrărilor din cadrul proiectului la valoarea de 3.760.013,00 lei fără TVA.

Derularea Contractului având ca obiect realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor

În data de 13.11.2017 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de proiectare, data de începere fiind 20.11.2017.

În data de 09.08.2018 Primăria municipiului Târgu Mureș a emis autorizația de construire.

În data de 22.08.2018 Executantul a depus Proiectul tehnic, iar în data de 26.10.2018 Proiectul tehnic a fost recepționat de Județul Mureș. Prin adresa 47.326/17.12.2018 proiectul tehnic a fost avizat de către ADR Centru.

Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis începând cu data de 22.01.2019.

La data de 16.06.2020, lucrările sunt executate în proporție de aproximativ 37%.

Având în vedere faptul că Executantul nu a respectat prevederile înștiințărilor Inginerului, precum și întârzierile majore în executarea lucrărilor, rezultând faptul că Executantul nu poate finaliza lucrările contractate în termenul inițial, în



conformitate cu prevederile sub-clauzei 15.2 din contract, în data de 16.06.2020 s-a transmis notificarea de reziliere a contractului.

Executantul a primit notificarea de reziliere în data de 18.06.2020, contractul fiind reziliat în termen de 15 zile de la data primirii notificării, și anume începând cu data de 6 iulie 2020.

În termen de 20 de zile după reziliere, adică până la data de 27.07.2020, Executantul a părăsit șantierul.

Derularea procedurii de achiziție în vederea atribuirii contractului având ca obiect Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor

În data de 06.06.2018 s-a încheiat contractul de servicii cu SC Medos Construct&Consulting SRL.

Derularea contractului având ca obiect Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor

Prin adresa nr.963/12.11.2019 Inginerul ne-a înștiințat de faptul că data de 14.11.2019 reprezintă ultima zi de prestare a serviciilor.

Având în vedere inactivitatea Inginerului - S.C. MEDOS CONSTRUCT & CONSULTING S.R.L., respectiv neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, începând cu data de 05.12.2019, contractul de servicii nr. 11.868/5M/06.06.2018 a fost reziliat.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, conform căreia în obligațiile Beneficiarului intră "asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor", precum și prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, s-a impus demararea unei achiziții publice în vederea atribuirii contractului de servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor în cadrul proiectului.

Pentru a nu se proceda la suspendarea execuției lucrărilor până la semnarea unui nou contract de servicii, a fost necesară achiziționarea de servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor, conform prevederilor articolului 43, alineatele (2)-(4) din HG 395/2016, pentru o perioadă de 2 luni, pe bază de ofertă de preț. Astfel, în data de 05.12.2019 a fost semnat Contractul de servicii nr. 32.385/6V, cu Vultur Floarea Întreprindere Individuală.

A fost lansată achiziția directă în vederea atribuirii contractului având ca obiect Servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor până la finalizarea lucrărilor, respectiv PND, termenul de depunere oferte a fost data de 20.12.2019, însă nu s-a primit nici o ofertă. S-a desfășurat un studiu de piață în vederea stabilirii valorii serviciilor, în urma căruia s-a primit o singură ofertă preț.

În urma modificării bugetului proiectului, a fost lansată o noua procedură de achiziție publică, termenul de depunere oferte a fost data de 25.02.2020.

Având în vedere că la data de 25.02.2020 nu a fost depusă nici o ofertă în cadrul procedurii lansate în vederea atribuirii contractului de servicii de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor, iar durata contractului de servicii nr. 32.385/6V/05.12.2019 expira în data 05.03.2020, în perioada rămasă nu mai era posibilă derularea unei noi proceduri de achiziție.



Prin urmare, în temeiul prevederilor art. 4.3., art.15.2. și ale 33.1. alin. (1) din contractul de servicii, coroborate cu cele ale art.221 alin. (1) lit. „e” din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat Actul adițional nr.2 la contractul de servicii menționat, având ca obiect prelungirea duratei acestuia cu o lună și suplimentarea valorii serviciilor în mod corespunzător.

A fost lansată o nouă procedură de achiziție publică. Deschiderea ofertelor a avut loc în data de 16.03.2020. S-a depus o ofertă, iar în data de 02.04.2020 a fost semnat Contractul de servicii nr. 8962/2V, cu Vultur Floarea Întreprindere Individuală.

În data de 08.04.2020 prestatorul a deschis contul de garanție de bună execuție, iar în data de 10.04.2018 a virat suma aferentă acestuia. A fost depusă asigurarea de răspundere civilă profesională. În data de 06.04.2020 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică.

În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a înștiințării de reziliere a contractului având ca obiect realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor, Inginerul a transmis raportul modului de evaluare împreună cu toate documentele justificative.

Achiziționarea serviciilor de auditare a proiectului

În data de 03.05.2018 s-a încheiat contractul cu SC C&C Count SRL, Baia Mare. În data de 04.05.2018 s-a constituit garanția de bună execuție.

Derularea contractului având ca obiect Servicii de auditare a proiectului

În data de 30.10.2018 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de auditare.

Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului

Au fost încheiate două acte adițional la contractul de finanțare, s-au întocmit și s-au transmis către ADR Centru 17 notificări, 19 rapoarte de progres trimestrial și 6 cereri de rambursare.

Măsurile cu privire la continuarea proiectului după rezilierea contractului având ca obiect realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor

În vederea actualizării Proiectului tehnic și finalizării lucrărilor din cadrul proiectului, este necesară evaluarea lucrărilor rămase de executat și a lucrărilor deteriorate, respectiv stabilirea duratei de timp aferente celor două etape de mai sus. În acest sens, s-a realizat un studiu de piață pentru determinarea valorii acestor servicii de evaluare. Suma necesară achiziționării serviciilor de evaluare a lucrărilor rămase de executat și a lucrărilor deteriorate, respectiv stabilirea duratei de timp aferente celor două etape de mai sus a fost cuprinsă în bugetul județului și s-a inițiat o achiziție directă în SEAP. S-a primit o singură ofertă și în 25 august 2020 a fost încheiat contractul cu SC Proiect SRL. Acesta a depus studiul în 30 octombrie 2020. Comisia de recepție a solicitat de două ori clarificări și completări, studiul fiind recepționat în data de 11.01.2021.

În urma realizării studiului, specialiștii au estimat că pentru finalizarea lucrărilor este necesară suma de 7.913.806,20 lei cu TVA, iar actualizarea proiectului tehnic și finalizarea lucrărilor poate fi realizată într-o perioadă de 24 de luni.



Astfel, s-a impus majorarea bugetului proiectului și prelungirea duratei de implementare a proiectului „Reabilitarea Palatului Culturii”.

Prin urmare, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.12/28.01.2021, a fost modificată Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 48/12.04.2017 pentru aprobarea proiectului privind „Reabilitarea Palatului Culturii” și a cheltuielilor legate de proiect, cu modificările și completările ulterioare.

În 02.02.2021 am solicitat încheierea unui act adițional la contractul de finanțare având ca obiect creșterea valorii totale a Proiectului prin majorarea valorii neeligibile a proiectului și prelungirea perioadei de implementare a proiectului până la data de 31.12.2023. Actul adițional a fost semnat de către AM POR în 25.02.2021, fiind transmis către Consiliul Județean Mureș în data de 12.03.2021.

În acest context, în data de 25.03.2021 a fost lansată în SICAP procedura de achiziție privind actualizarea Proiectului tehnic și finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului, termenul limită pentru depunerea ofertelor fiind data de 12.04.2021. Întrucât nu a fost primită nicio ofertă, procedura a fost anulată.

În data de 13 aprilie a.c. procedura a fost din nou postată în SICAP, termenul limită pentru depunerea ofertelor fiind stabilit pentru data de 4 mai 2021. Nici de această dată nu au fost depuse oferte, procedura de atribuire fiind din nou anulată.

Astfel, a fost derulat un studiu în rândul agenților economici care au realizat proiectare și execuție/ lucrări de restaurare/ reabilitare/ modernizare/ construire/ reparații curente/ reparații capitale la monumente istorice de arhitectură, în vederea identificării motivelor ce au dus la neparticiparea acestora la aceste proceduri.

În urma răspunsurilor primite s-a modificat documentația de atribuire, respectiv s-a decis derularea a două proceduri de atribuire distincte pentru finalizarea lucrărilor, respectiv pentru asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului.

Procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului a fost postată în SICAP la data de 03 august a.c., termenul de depunere a ofertelor fiind 19 august 2021. Această procedură a fost anulată deoarece singura ofertă depusă a fost declarată inadmisibilă.

Procedura a fost reluată, documentația fiind postată în SICAP la data de 21.09.2021, termenul de depunere a ofertelor fiind 05 octombrie 2021. Această procedură a fost anulată deoarece singura ofertă depusă a fost declarată inacceptabilă.

Procedura a fost reluată încă o dată, documentația fiind postată în SICAP la data de 08.12.2021, termenul de depunere a ofertelor fiind 21 decembrie 2021. Această procedură a fost anulată deoarece singura ofertă depusă a fost declarată inacceptabilă. Procedura a fost reluată din nou în data de 23.12.2021, termenul de depunere a ofertelor fiind 19.01.2022.

În data de 03 august a.c. **procedura având ca obiect finalizarea lucrărilor ”Reabilitarea Palatului Culturii”** a fost postată în SICAP, termenul limită pentru depunerea ofertelor fiind stabilit pentru data de 19 august 2021. Nici de această dată nu au fost depuse oferte, procedura de atribuire fiind anulată.



Prin urmare, documentația aferentă finalizării lucrărilor a fost modificată în contextul apariției O.G. nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, după care bugetul proiectului a fost modificat prin Notificarea nr.11 la contractul de finanțare.

Procedura de achiziție având ca obiect finalizarea lucrărilor a fost reluată în data de 23.11.2021, termenul de depunere a ofertelor fiind 13.12.2021. Nici de această dată nu au fost depuse oferte, procedura de atribuire fiind anulată. Aceasta a fost reluată din nou în data de 15.12.2021, termenul de depunere a ofertelor fiind 17.01.2022.

D. Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii Târgu Mureș

Contract de finanțare nr.28/29.05.2017, Cod SMIS: 116375

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

Autoritatea contractantă și de management: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Organismul intermediar: Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru).

Beneficiar: Consiliul Județean Mureș

Clădire monument istoric: Cod MS-II-m-A-15510

Valoarea totală a proiectului: 11.273.740,86 lei, din care:

- Valoarea totală eligibilă: 9.388.850,17 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă, inclusiv TVA aferent: 7.980.522,65 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din BS: 1.220.550,52 lei
- Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului: 187.777,00 lei
- Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 1.884.890,69 lei

Perioada de implementare a proiectului: 89 de luni, cuprinsă între 27.10.2014 - 27.03.2022.

Principalele activități care se derulează în cadrul proiectului sunt:

- a. Restaurarea clădirii monument istoric
- b. Realizarea unei săli didactice
- c. Realizarea accesului persoanelor cu dizabilități
- d. Realizarea iluminatului arhitectural al clădirii
- e. Construirea unei sere și alee senzorială
- f. Dotarea cu mobilier specific pentru expunerea patrimoniului cultural mobil
- g. Achiziționarea de noi exponate
- h. Digitizarea obiectivului de patrimoniu
- i. Promovarea obiectivului de patrimoniu prin activități specifice de marketing

Stadiul implementării:

A. CONTRACTE în implementare

A.1. Contract de proiectare și execuție

Proiectare



- 17.11.2017 - s-a încheiat contractul nr.24954/17.11.2017 cu SC PROIECT SRL & SC CONTRANSCOM CONSTRUCȚII BENTA SRL, în derulare din data de 08.12.2017.
- Proiectul tehnic a fost declarat conform de către ADR Centru prin adresa nr.14985/19.04.2019.

Execuție

- Inginerul a emis ordinul de începere a lucrărilor cu data de 09.05.2019.
- Au fost achitate taxele ISC, a fost comunicată începerea lucrărilor către ISC, ITM și Primăria Municipiului Târgu Mureș.
- Durata contractului de proiectare și execuție a fost de 34 luni, din care:
 - întocmire PT și verificare de către ADR - 10 luni
 - execuția lucrărilor - 24 luni.

Datorită întâzierii execuției PT cu 6 luni, durata execuției lucrărilor s-a redus de la 24 de luni la 18 luni.

- Executantul a solicitat extindere de timp, motivat de starea de urgență și alertă. Aceasta nu a fost aprobată de Beneficiar, nefiind motivată lipsa personalului pe această perioadă și nici lipsa materialelor. Din contră, mobilizarea acestuia a fost mai susținută.

- Pe durata contractului au fost emise 3 Note de constatare, materializate în Dispoziția de șantier nr.2 și nr.3, ambele cu efect financiar, iar una din ele cu extindere de timp. Au fost aprobate parțial ambele dispoziții de șantier din punct de vedere financiar, din punct de vedere al extinderii de timp fiind aprobate 31 de zile lucrătoare din cele 44 solicitate. Având în vedere că valoarea renunțării a fost mai mare decât cea a necesarului, obiectul actului adițional l-a constituit doar extinderea de timp. Actul adițional a fost întocmit și semnat de Beneficiar, Executantului refuzând semnarea.

- În data de 27.11.2021 Executantul a comunicat încheierea lucrărilor. Datorită netransmiterii în timp a referatelor proiectantului pe specialități - aparținând de Executant, procedura de comunicare/achitare cote ISC a fost posibilă doar în cursul lunii februarie/martie. Recepția la terminarea lucrărilor s-a încheiat în data de 25.03.2021.

- Având în vedere diferențele în ce privește valorile aprobate în dispozițiile de șantier nr.2 și 3, respectiv extinderea de timp aprobată în limită inferioară față de solicitarea Executantului, în data de 11.05.2021 și 18.05.2021, a avut loc ședința de mediere cu participarea Executantului, Inginerului și Beneficiarului. Rezultatul acestei medieri nu a dus la schimbarea poziției Beneficiarului și nici a Executantului.

- Certificatul de recepție la terminarea lucrărilor a fost emis de Inginer în format Draft, beneficiarul transmițând observații.

- În luna octombrie 2021, Executantul a depus la Tribunalul Specializat Mureș cerere de chemare în judecată privind plata unor sume considerate cuvenite, respectiv lucrări suplimentare aferente Dispoziției de șantier nr.2, restaurării sculpturilor metalice de pe fațada clădirii, penalități de întâziere și cheltuieli de judecată.



Dosarul se află pe rolul Tribunalului Specializat Mureș. Județul Mureș a formulat întâmpinare și cerere reconvențională.

A.2. Contract de servicii SSM

- 07.02.2018 - s-a încheiat contractul de servicii nr.2565/31/07.02.2018, încheiat cu SC IC Protect Consult SRL conform prevederilor art.6 și art.7 din H.G. nr.300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, în derulare cu data de 13.02.2018.

- S-au emis 30 Rapoarte lunare - contract finalizat.

A.3. Inginer

- 16.04.2018 - s-a încheiat contractul de servicii nr.7663/4M/16.04.2018 cu SC Medos Construct & Consulting SRL

- CIP -uri aprobate 14.

A.4. Furnizare unui schelet compozit de rinocer lânos

- 14.09.2020 - s-a încheiat contractul de furnizare nr.24464/17A cu A10 BY ARTMARK SRL. Bunul a fost livrat în termen, fiind recepționat cantitativ și calitativ și păstrat la Muzeul Județean Mureș, până la expunerea la locația finală. A fost achitat în proporție de 95%, 5% reprezentând valoare finală achitabilă după montarea la locul final de expunere.

A.5. Achiziția de echipamente (microscop, table interactive, laptopuri, sistem de sonorizare, server, sistem VR pentru realizare peșteră mlașcă)

- 02.12.2021 - s-a încheiat contractul de furnizare nr.33179/7E cu ELTEK MULTIMEDIA SRL. Contractul este în derulare.

B. ACHIZIȚII în curs

B.1. Achiziția de design muzeal, mobilier, diorame și bunuri

- Anunțul de participare nr.CN1031134 a fost publicat în SICAP în data de 21.05.2021, cu termen limita de depunere a ofertelor 5 iulie 2021, prelungit până în data de 8 noiembrie 2021.

- La această procedură s-a depus o singură ofertă. Procedura de evaluare s-a derulat până la etapa de evaluare a ofertei financiare, Ofertantul netransmițând în termenul limită solicitat de comisia de evaluare răspunsul la solicitarea de clarificări. Conform prevederilor art.134 alin.(5) din HG 395/2016, comisia de evaluare a stabilit că oferta depusă este inacceptabilă, procedura de atribuire a acestui contract a fost anulată. Reluarea acesteia a avut loc în 19 decembrie 2021 cu termen deschiderea a ofertelor 25.01.2022.

Managementul proiectului, conform calendarului activităților

La solicitarea AM, a fost încheiat Actul adițional nr.1 la Contractul de finanțare.

La solicitarea Beneficiarului, a fost încheiat Actul adițional nr.2 având ca obiect utilizarea economiilor în cadrul proiectului.

Notificări transmise

S-au transmis douăsprezece notificări având ca obiect cumularea achizițiilor într-o singură procedură, scindarea achizițiilor, constituirea și modificarea componenței



UIP, introducerea unui nou subcontractant, modificarea calendarului de implementare a activităților în proiect, modificarea graficului cererilor de rambursare, a planului de achiziții și modificarea specificațiilor tehnice aferente produselor fără modificarea bugetului alocat.

Informare și publicitate

A fost organizată conferința de presă la semnarea contractului de finanțare, respectiv s-au publicat cinci comunicate de presă, conform prevederilor contractuale.

Urmare emiterii ordinului de începere a lucrărilor, s-a achiziționat și montat panoul temporar. Pentru acesta s-a obținut Avizul ADR nr.940/20.05.2019.

Raportări și vizite de monitorizare

Au fost elaborate și transmise nouăsprezece rapoarte de progres trimestrial, fiind efectuate 9 vizite de monitorizare din partea ADR Centru.

Plăți și Cereri de rambursare

Au fost întocmite și transmise 12 cereri de rambursare

Stadiul fizic al proiectului: 67%.

E. Modernizarea DJ 142-151 B Ungheni-Târnăveni

Contractul de finanțare nr.956/29.01.2018

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a persoanelor, bunurilor și serviciilor din zona Ungheni - Târnăveni, aflată în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea drumurilor județene DJ 142 și DJ151B.

Valoarea totală a proiectului este de: 147.688.394,45 lei, din care:

- asistența financiară nerambursabilă solicitată: 135.470.899,57 lei
- contribuția beneficiarului 12.217.494,88 lei, incluzând:
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile 2.764.712,24 lei
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile 9.452.782,64 lei, inclusiv TVA aferent

Perioada de implementare a proiectului este de 98 luni, cuprinsă între data de 03.11.2014 și 31.12.2022.

Stadiul implementării:

Achiziție proiect tehnic și execuție lucrări

Achiziția serviciilor de proiectare și a lucrărilor de execuție a fost demarată la data de 30.05.2018.

Cu o întârziere de 11 luni, din cauza contestațiilor și intervenției instanței în acest proces de desemnare a unui ofertant câștigător, la data de 13.08.2019 s-a semnat contractul de proiectare și execuție de lucrări având nr.20552/4D/13.08.2019 cu



Asocierea SC DIMEX 2000 COMPANY SRL (lider asociere), SC OPR ASFALT SRL, SC OBRAS PUBLICAS Y REGADIOS SRL și SC EXPLAN SRL.

Valoarea contractului stabilită în urma procedurii de achiziție publică este de 105.903.925,64 lei fără TVA și 126.025.671,51 lei cu TVA.

Ordinul de începere a executării contractului (faza de proiectare) a fost emis din data de 16.09.2019.

Urmare a recepției documentației tehnice și a obținerii avizelor și autorizațiilor necesare, în data de 02.09.2020, a fost emis ordinul de începere al lucrărilor de modernizare a celor 2 drumuri.

Din data de 02.09.2020, moment la care a fost emis ordinul de începere al lucrărilor și până la 31.12.2021, se înregistrează un progres fizic de aproximativ 73%.

Până la 31.12.2021 au fost decontate lucrări executate în perioada 2 septembrie 2020 - 2 septembrie 2021 în valoare totală de 81.248.067,83 lei cu TVA.

Antreprenorul ne-a transmis 2 revendicări pentru ajustarea prețului contractului. S-au modificat indicatorii tehnico-economici ai proiectului prin includerea valorii necesare ajustării prețului contractului, în ceea ce privește tariful orar pentru manoperă. A fost încheiat actul adițional nr.1 la contractul de finanțare, pentru creșterea valorii bugetului proiectului. Ulterior, a fost întocmit actul adițional nr.2 la contractul de proiectare și execuție lucrări care a fost semnat de către reprezentanții UAT Județul Mureș și Antreprenorului, fiind înregistrat cu nr.26074/22.09.2021. Conform actului adițional nr.2 valoarea contractului de proiectare și execuție lucrări a crescut la 110.915.014,78 lei fără TVA și 131.988.867,59 lei cu TVA.

Ca urmare a cererii Antreprenorului, formulată în baza Ordonanței Guvernului nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, a fost încheiat actul adițional nr.3 la contractul de finanțare prin care prețul contractului pentru restul fizic rămas de executat la data de 03.09.2021 se ajustează conform formulei prevăzută în Metodologia privind ajustarea prețurilor aferente materialelor de construcții pentru contractele de achiziție publică/contractele sectoriale de lucrări finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în vederea punerii în aplicare a Ordonanței Guvernului nr.15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal bugetare, Anexă la Ordinul MDLPA nr.1336/21.09.2021.

Având în vedere aprobarea actelor adiționale nr.2 și nr.3 la contractul de proiectare și execuție lucrări s-a transmis Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru documentele necesare încheierii actului adițional nr.2 la contractul de finanțare. La data de 15.12.2021 a fost semnat actul adițional nr.2 la contractul de finanțare.

F. Reabilitare DJ 106 Agnita Sighisoara

Contractul de finanțare nr. 953/01.02.2018, cod SMIS 108718

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T.



Autoritatea contractantă și de management: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Organismul intermediar: Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru).

Beneficiar: Lider de parteneriat UAT Sibiu în parteneriat cu UAT Mureș, UAT Agnita, UAT Iacobeni, UAT Brădeni, UAT Apold și UAT Sighișoara

Valoarea totală a proiectului este de 118.625.483,97 lei, din care:

- ✓ **asistența financiară nerambursabilă solicitată: 115.612.067,94 lei**
- ✓ **contribuția beneficiarului: 3.013.416,03 lei, incluzând:**
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile: 2.359.429,96 lei
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile: 653.986,07 lei

Valoarea totală a proiectului aferentă județului Mureș este de 52.214.116,45 lei, din care:

- ✓ **asistența financiară nerambursabilă solicitată aferentă județului Mureș: 50.891.829,49 lei**
- ✓ **contribuția județului Mureș este de: 1.322.286,96 lei, incluzând:**
 - contribuția județului Mureș la cheltuieli eligibile: 1.035.317,87 lei
 - contribuția județului Mureș la cheltuieli neeligibile: 286.969,09 lei

Perioada de execuție a lucrărilor, conform programului de execuție, este de 29 de luni, cuprinsă între iunie 2020 și noiembrie 2022.

Obiectivul general al proiectului constă în promovarea sistemelor de transport sustenabile și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurilor rețelelor majore, stimularea mobilității persoanelor și mărfurilor în regiunea Centru, prin conectarea infrastructurii rutiere de interes județean în județele Sibiu și Mureș la rețeaua TEN-T.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în îmbunătățirea infrastructurii rutiere din regiunea Centru prin reabilitarea DJ106 pe o lungime de **37,246 km**, realizându-se următoarele:

- 37,246 km drum județean modernizat (**21,618 km jud.SB și 15,628 km jud.MS**) care cuprinde ranforsare sistem rutier pe 35,287 km (în jud. SB 20,582 km și în jud. MS 14,705 km) și refacere drum cu sistem rutier nou pe 1,959 km (în jud. SB 1,036 km și în jud. MS 0,923 km)
- 4 poduri noi (1 în jud. SB și 3 în jud. MS)
- 1 pod reabilitat (în jud.SB)
- 785 m de consolidări cu micropiloți (640 m în jud. SB și 145 m în jud. MS)
- 25.790,00 m șanturi pereate (17.077 m în jud. SB și 8.713 m în jud. MS)
- 4.638,00 m șanturi de pământ (2.421 m în jud. SB și 2.217 m în jud. MS)
- 9.886,00 m rigole pereate (4.452 m în jud. SB și 5.434 m în jud. MS)
- 4.574,00 m drenuri laterale (643 m în jud. SB și 3.931 m în jud. MS)
- 282,00 m drenuri transversale (182 m în jud. SB și 100 m în jud. MS)



- 6.910,00 m parapeti de siguranță metalici (3.497 m în jud. SB și 3.413 m în jud. MS)
- 99 intersecții cu drumuri laterale (52 în jud. SB și 47 în jud. MS) din care 8 intersecții cu drumuri județene și comunale, 28 intersecții cu străzile din localități și 63 intersecții cu drumuri agricole
- 244,18 mp trotuare reabilitate
- 22 stații de transport public si alveole construite/modernizate (14 jud.SB și 8 jud.MS)
- 426 podețe pentru accese la proprietăți (174 în jud. SB și 252 în jud. MS)
- 22 podețe în dreptul celor 11 treceri de pietoni
- 1500 puieti arbori pe cca 30% din suprafața drumului reabilitat si modernizat
- marcaje rezonatoare la limita carosabilului,
- semnalistică cu avertizare luminoasă - lumini galbene intermitente la trecerile de pietoni,
- semnalistică orizontală si verticală pe drum.

Stadiul implementării:

Identitate vizuală

Cu ocazia semnării contractului de finanțare, a avut loc o conferință de presă. La începerea execuției lucrărilor a avut loc o conferință de presă în județul Sibiu. Județul Mureș a publicat două comunicate de presă/informări pe www.cjmures.ro.

Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea în cadrul proiectului

A fost întocmit referatul și dispoziția nr.205/20.03.2018 privind numirea Unității de Implementare a Proiectului.

Consiliul Județean Sibiu a transmis către ADR Centru nouă cereri de rambursare în valoare de 35.799.810,73 lei. Cererile nr.1-7 au fost rambursate și cererile 8-9 sunt în verificare.

Achiziționarea serviciilor de realizare proiect tehnic

În data de 03.04.2018 s-a publicat anunțul de participare nr.184129 în vederea achiziționării serviciilor de proiectare, termenul limită pentru depunere ofertelor fiind 10.05.2018, ora 16.00.

În data de 17.04.2018 prin adresa nr.7844 s-a comunicat numele persoanelor desemnate ca membri deplin și membri de rezervă în comisia de licitație.

În data de 10.05.2018 a avut loc deschiderea celor 10 oferte depuse.

Conform criteriului de atribuire s-a ales ofertantul câștigător - SC BETA COPS SRL. În data de 12.07.2018 a fost depusă o contestație de către SC EXPLAN SRL și în data de 27.07.2018 CNSC admite contestația formulată de acesta. În data de 09.08.2018 s-a depus o plângere formulată de SC ROMASCO CONCEPT SRL la Curtea de Apel de la Alba Iulia împotriva deciziei CNSC. În data de 26.09.2018 Curtea de Apel a dat câștig de cauză societății SC EXPLAN SRL.



Astfel, achiziția a fost reluată cu respectarea deciziei Curții de Apel și SC EXPLAN SRL a fost declarat ofertant câștigător. În cursul lunii noiembrie 2018 s-a semnat contractul de prestări servicii de proiectare, și în cursul lunii decembrie s-a emis ordinul de începere al contractului. În data de 18.02.2019 societatea SC EXPLAN SRL a predat la CJ Sibiu proiectul tehnic, caietele de sarcini și detaliile de execuție, urmând ca acesta să se supună spre avizare în comisia tehnică de recepție.

În data de 25.05.2019 proiectul tehnic a fost transmis la ADR Centru pentru verificare, ulterior aprobării acestuia în CTE. În data de 12.07.2019 ADR Centru a aprobat proiectul tehnic și CJ Sibiu a încărcat partea scrisă în MySmis. În urma actualizării prețurilor, valoarea devizului general a crescut și noii indicatori tehnico-economici au fost aprobați prin HCJ Mureș nr.91/31.07.2019.

Achiziționarea serviciilor de auditare a proiectului

În data de 19.02.2018 s-a publicat anunțul de participare nr.154998, anunț publicitar. Achiziția s-a finalizat cu încheierea contractului nr.6421/25.04.2018 cu ofertantul SC Quantum Expert SRL, din Deva.

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate

În data de 13.03.2018 s-a publicat anunțul de participare nr.159714, anunț publicitar. Achiziția s-a finalizat cu încheierea contractului cu ofertantul SC Promo Media SRL, Suceava. În cursul lunilor iulie 2018, septembrie 2018 și iulie 2020 au fost predate/preluate toate materialele publicitare.

Achiziționarea serviciilor de consultanță pe perioada licitațiilor pentru execuție lucrări și servicii de dirigenție

În data de 15.03.2018 s-a publicat anunțul publicitar nr.16071. Termenul limită pentru depunere ofertelor a fost 22.03.2018, singurul operator interesat nu a răspuns la solicitarea de clarificare. Achiziția s-a anulat și nu se va relua.

Achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier DJ 106 Agnita Sighișoara

În data de 07.09.2018 s-a publicat anunțul de participare simplificat nr.SCN1015203 în vederea achiziționării serviciilor de dirigenție, termenul limită pentru depunere ofertelor fiind 01.10.2018, ora 15:00. În data de 20.09.2018 prin adresa nr.19619 s-a comunicat numele persoanelor desemnate ca membrii deplinți în comisia de licitație.

La data deschiderii ofertelor a depus ofertă un singur ofertant. Acesta a fost admis în etapa de verificare DUAE, dar în etapa de evaluare tehnică s-au solicitat clarificări cu termen de depunere 19.10.2018. Clarificările nu au fost concludente și în data de 09.11.2018 s-a întocmit un proces-verbal de anulare a procedurii.

În data de 07.05.2019 s-a publicat anunțul de participare simplificat nr.SCN1042692 în vederea achiziționării serviciilor de dirigenție, termenul limită pentru depunere ofertelor fiind 03.06.2019, ora 15:00. În cadrul acestei proceduri nu a depus ofertă nici un ofertant.

În 04.10.2019 s-a publicat o nouă procedură de atribuire cu o valoare estimată mai mare datorită faptului că nu au fost depusă ofertă la procedura anterioară, având nr. nr.SCN1054817 cu termen de depunere oferte 11.11.2019 ora 15,00. Au fost depuse patru oferte, din care una a fost respinsă și una a fost declarată neconformă. În data



de 05.02.2020 a fost atribuită procedura ofertantului cu cel mai mic preț asocierea Konsent SA&MGGP SA. În data de 17.02.2020 ofertantul a cărui ofertă a fost declarată neconformă a depus contestație. La începutul lunii martie decizia CNSC a fost pronunțată, contestația a fost respinsă ca fiind nefondată. Totuși, contestatarul a formulat o plângere împotriva deciziei CNSC. Deoarece contractul de execuție a fost semnat în 01.04.2020 și pentru a putea începe execuția lucrărilor s-a decis ca să se semneze în data de 06.05.2020 contractul de dirigenție cu ofertantul câștigător, asocierea Konsent SA&MGGP SA.

Achiziționarea lucrărilor de execuție

În data de 31.07.2019 CJ Mureș s-au transmis datele persoanelor propuse a face parte din comisia de evaluare a achiziției publice de lucrări.

În cursul lunii iulie a fost finalizată documentația de atribuire în vederea inițierii achiziției de lucrări. Documentația a fost respinsă și a fost republicată cu corecțiile necesare în luna septembrie. În urma corecțiilor transmise s-a aprobat documentația de atribuire și în data de 08.10.2019 s-a publicat anunțul de participare la achiziția directă nr.CN1015722 cu termen de depunere oferte 27.11.2019 ora 15,00.

Achiziția lucrărilor de execuție s-a derulat pe parcursul a 5 luni de zile. Au fost depuse patru oferte, toate conforme și în urma atribuirii criteriului ”prețul cel mai scăzut” a fost declarat câștigător SC GEIGER TRANSILVANIA SRL.

În data de 01.04.2020 s-a semnat contractul de execuție nr.5438 cu SC GEIGER TRANSILVANIA SRL. Valoarea estimată a lucrărilor de execuție a fost de 92.088.238,16 lei și valoarea contractului de execuție încheiat cu SC GEIGER TRANSILVANIA SRL este de 79.281.216,45 lei fără TVA. Au fost semnat șapte acte adiționale în valoare totală de 6.195.898,16 lei reprezentând consolidări cu lianți hidraulici pentru obținerea capacității portante, podețe, acostamente, parapeteți și consolidări alunecări cu piloți.

Realizarea execuției lucrărilor

În perioada de 14.05.2020 - 26.05.2020 a avut loc predarea amplasamentului către executant. Data de începere a lucrărilor a fost data de 15.06.2020.

Potrivit contractului de execuție ”Reabilitarea DJ 106 Agnita Sighișoara”, durata de execuție este de 90 luni din care 30 luni de execuție și 60 luni perioada de garanție acordată lucrărilor.

Au avut loc 16 ședințe de monitorizare/progres: la organizarea de șantier din Apold în datele de 16.07.2020, 08.09.2020, 06.10.2020, 18.11.2020, 11.03.2021, 15.04.2021, 18.05.2021, 15.06.2021, 15.07.2021, 17.08.2021, 17.09.2021, 19.10.2021, 18.11.2021, 16.12.2021, în data de 26.11.2020 on line și în data de 05.08.2020 ședința a avut loc la CJ Sibiu.

Sunt realizate organizarea de șantier la ieșirea din comuna Apold, marcarea întregului drum cu marcaje galbene, montarea panourilor publicitare și a panourilor provizorii de atenționare/semnalarie execuție lucrări.

În urma adreselor executantului s-au identificat o serie de obstacole în ampriza drumului: arbori/nuci, stâlpi cu instalații electrice precum și garduri ce delimitează



proprietăți private. S-au efectuat demersurile necesare în vederea eliberării amplasamentului: marcarea/măsurare arbori, obținere autorizații pentru tăiere arbori/nuci, achiziționarea operatorului economic care a tăiat arborii/nucii, recepția lucrărilor de tăiere, transferul fără plată a masei lemnoase obținută din tăiere către Comuna Apold conform solicitării acesteia, studiu de coexistență și avize pentru mutarea stâlpilor electrici.

Situația execuției lucrărilor pe raza județului Mureș se prezintă astfel:

1. La podul de la km 84+664 s-au realizat lucrări la infrastructură -100%, lucrări la suprastructură - 94%, diverse -97%, podul fiind executat în procent de 98,50%. În data de 10.12.2020 a avut loc faza determinantă la armarea și cofrarea elevației. La data curentă se circulă pe podul nou.
2. La podul de la 85+958 s-au realizat lucrări la infrastructură - 100%, lucrări la suprastructură - 98,00%, diverse - 100%, podul fiind executat în procent de 98%. La data curentă se circulă pe podul nou.
3. La Podul de la 94+668 s-au realizat lucrări la infrastructură - 99,5%, lucrări la suprastructură - 94%, diverse - 95%, podul fiind executat în procent de 94,5%. La data curentă se circulă pe podul nou.
4. La drum s-au executat terasamente în procent de 84% și structura rutieră este executată în procent de 54%, drumul fiind executat în procent de 50%.
5. Zonele de consolidări sunt executate în procent de 99,80%. În data de 21.01.2021 a avut loc faza determinantă la stadiu fizic premergător turnării betonului în primul pilot aferent lucrărilor de consolidare zona IV. În data de 09.04.2021 a avut loc faza determinantă la stadiu fizic premergător turnării betonului în primul radier aferent lucrărilor de consolidare zona IV. În data de 12.04.2021 a avut loc faza determinantă la stadiu fizic premergător turnării betonului în prima elevație aferent lucrărilor de consolidare zona IV.
6. Drenul longitudinal este executat în procent de 99,50%.
7. Se lucrează la podețe, podețele tubulare fiind executate în procent de 90% și podețele dalate în procent de 91%.
8. Se lucrează la accesele la proprietăți, fiind executate în proporție de 7%.

Pe raza județului Sibiu situația execuției lucrărilor se prezintă astfel: terasamente (99,5%), structura rutieră (89%), podețe tubulare (100%), podețe tip D4 (99,5%), podețe tip D5 (95,5%) extindere podețe (99,90%), podul de la km 63+197 (95,5%), podul de la km 66+073 (99,5%), parapeteți (8%), semnalizare verticală (80%), șanțuri betonate (4,5%), consolidări teren de fundare și consolidări cu piloți forțați (99,8%).

S-au emis:

- 59 note de constatare - 26 pe județul Mureș,
- 21 dispoziții de șantier pe județul Mureș,
- 12 ordine administrative de modificare/propuneri de modificare,
- 16 situații de lucrări din care 16 aprobate,
- 16 certificate intermediare de plată din care 16 aprobate,



- 18 rapoarte lunare a supervisorului din care 17 aprobate,
- 2 note de neconformitate, una emisă în 10.03.2021 referitoare la piloții forțați pe zona 4, deoarece s-au constatat diferențe la cota carcaselor față de proiect (județul Mureș) și una emisă în data de 16.11.2021 cu privire la defectele locale și fisurile transversale rezultate în urma așternerii stratului de binder (județul Mureș).

Până în momentul actual au fost înregistrate întârzieri față de termenul de finalizare estimat al unor activități datorită:

- neeliberării amprizei drumului și a amplasamentului de către societățile care desfășoară lucrări la investițiile de sisteme de apă/canal gestionate de UAT-urile Brădeni, Iacobeni și Apold. La data de 20.10.2021 Comuna Apold ne comunică faptul că s-au luat toate măsurile necesare pentru ca aceste probleme să nu afecteze implementarea proiectului,
- diminuării productivității utilajelor (săpătură și pregătire teren de fundare, îmbunătățire teren fundare cu blocaje de piatră sau cu liant hidraulic, așternere strat de formă și fundație de balast) pe raza județului Mureș unde nu au fost finalizate lucrările la canalizare.

În acest sens antreprenorul a înaintat în 21.09.2021 notificarea de revendicare nr.1 și în 21.10.2021 notificarea intermediară nr.1 prin care se solicită conform clauzei 69a Revendicările Antreprenorului, subclauza 69a.1, revendicări referitoare la prelungirea duratei de execuție și costuri suplimentare, pierderi și/sau profit, cauzate de execuția în amplasament de către terți (respectiv SC VIDELI SRL executantul contractului "Canalizare menajeră și stație de epurare în comuna Apold, județul Mureș", beneficiar UAT Apold), a unor lucrări de apă și canalizare care interferează cu lucrările proiectului.

Întârzierile estimate până în prezent nu au impact asupra duratei totale a lucrărilor sau a termenului de finalizare, acestea se pot recupera ulterior.

Progresul fizic al lucrărilor proiectului la data de 31.12.2021, conform raportului Supervisorului, este de 69,23%

G. Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș perioada 2014-2020

Linia de finanțare: Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectiv specific 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Beneficiar: S.C. COMPANIA AQUASERV S.A.

Obiectiv: investiții pentru conformare în localități din mediul rural între 2.000 și 10.000 de locuitori.

Valoarea proiectului este de 132.313.181 Euro din care

- investiții în infrastructura de apă: 68.101.379 Euro
- investiții în infrastructura de canalizare: 64.211.802 Euro



Investiții principale:

➤ Aducțiunea Luduș - Miheș	12.705.000 Euro
➤ Aducțiunea Fântânele - Bahnea	6.534.000 Euro
➤ Construire Stație de tratare apă	3.146.000 Euro
➤ Extindere SCADA	3.552.507 Euro
➤ Uscător solar - aglomerarea Târnăveni	1.199.000 Euro
➤ Uscător solar - aglomerarea Luduș	968.000 Euro
➤ Uscător solar - aglomerarea Iernut	234.740 Euro
➤ Uscător solar - aglomerarea Reghin	1.488.300 Euro
➤ Uscător solar - aglomerarea Cristuru Secuiesc	406.560 Euro
➤ Mono incinerator nămol - aglomerarea Târgu Mureș	12.038.290 Euro

Indicatori sisteme de alimentare cu apă

Crt.	Indicator	U.M	Valoare
1.	Conducte de transport - noi	km	72.9
2.	Conducte de distribuție a apei - noi	km	355.6

Indicatori sisteme de canalizare

Nr. Crt.	Indicator	U.M	Valoare
1.	Stații de epurare - noi	buc	9
2.	Rețea de canalizare - noua	km	146.8
3.	Uscătoare solare	buc	5
4.	Instalație de valorificare energetică a nămolului	buc	1



Stadiu: Contractul pentru Asistența tehnică a fost atribuit firmei SC Ramboll South East Europe SRL prin Anunțul de atribuire nr.190705/24.08.2019. Denumire contract *Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș în perioada 2014-2020*

- valoare estimată fără TVA: 28.242.000 lei, valoare atribuită 14.037.500 lei (49,07% din valoarea estimată), durata de 78 luni
- durata procedurii de atribuire: 2 ani și 8 luni

Obiectivele Specifice ale contractului de asistență tehnică:

- Pregătirea Aplicației de Finanțare inclusiv a documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiză Cost Beneficiu etc.);
- Evaluarea impactului asupra mediului (EIA), în vederea obținerii actelor de reglementare de mediu pentru toate investițiile ce vor face parte din proiect

- Evaluarea adecvată (EA), dacă este cazul, în vederea obținerii avizelor Natura 2000
- Evaluarea riscurilor legate de schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și rezistență în fața dezastrelor;
- Evaluarea pe baza Articolului 4(7) al Directivei 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, dacă este cazul / este solicitat de Autoritățile competente;
- Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluării fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu etc.);
- Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări și servicii rezultate din planul de achiziții care trebuie să fie parte a Studiului de Fezabilitate, inclusiv acordarea de sprijin în procesul de licitare-contractare;
- Organizarea a cel puțin două seminarii (workshop-uri) de prezentare a Studiului de Fezabilitate și a Documentațiilor de Atribuire;
- Asigurarea asistenței din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (aplicabil pentru componentele proiectate de CAT).

Au fost predate studiile preliminare (topo, geo, hidro, inundabilitate, trasabilitate, etc.), componente SF. Proiectantul lucrează în continuare la elaborarea SF, Beneficiarul sprijinind colectarea datelor.

Principalele probleme identificate

- Varianta preliminară a Studiului de Fezabilitate, înaintată evaluatorilor BEI, a fost subiectul unei prime analize, fiind formulate o serie de comentarii și solicitări de completare a documentației. Totuși, datorită faptului că „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în jud. Mureș în perioada 2014-2020” va intra în programul de finanțare din etapa următoare (PODD) pentru care nu exista încă un ghid de aplicare, Consultantul, deși va face modificările solicitate la prima analiza a evaluatorilor BEI, nu este sigur că abordarea și solicitările privind documentația pentru PODD vor fi aceleași ca pentru programul POIM. În aceste condiții toate premisele și datele de intrare vor trebui revizuite pentru a fi introduse în documentația solicitată pentru PODD.
- În acest moment, în Studiul de Fezabilitate sunt stabilite sistemele de alimentare cu apă în care se vor face investiții și de asemenea au fost stabilite și aglomerările în care se vor face investiții, totuși la nivelul Listei de Investiții Prioritare mai pot exista modificări ca urmare a analizei evaluatorilor BEI/AM, cu influență asupra definitivării investițiilor din punct de vedere tehnic și financiar. Tot legat de situația menționată mai înainte este și faptul că, deși la elaborarea/definirea aglomerărilor incluse în Studiul de Fezabilitate s-a ținut cont de configurația aglomerărilor așa cum au fost ele gândite și prezentate în studiul elaborat de Ministerul Mediului cu sprijinul Băncii Mondiale, totuși concluziile studiului în varianta finală nu sunt disponibile oficial. Deoarece nu există concluziile finale, lista aglomerărilor luate în considerare la etapa la care sunt disponibile informațiile precum și configurația acestora poate fi schimbată. Riscul major constă în faptul ca soluțiile tehnice să fie dezvoltate pe configurația actuală a sistemelor de alimentare cu apă și a



aglomerărilor iar pe parcursul procesului de analiza și aprobare a proiectului o parte din aglomerări să nu mai fie considerate eligibile.

Situația UAT-urilor Ibănești și Hodac care prin neaprobarea delegării gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare către Operatorul Regional Compania Aquaserv SA, au un statut incert în cadrul proiectului.

H. Implementarea unor măsuri de simplificare a serviciilor pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Mureș

Contract de finanțare nr. 383/08.07.2019

Durata proiectului: 36 luni

Valoarea totală a proiectului : 3.019.529,80 lei, din care:

- asistență financiară nerambursabilă: 2.937.681,12 lei (98%) -85% FSE, 13% - bugetul de stat
- contribuția beneficiarului: 59.952,68 lei (2%)
- cheltuieli neeligibile: 21.896,00 lei

Obiectivul general al proiectului este de consolidare a capacității Consiliului Județean Mureș pentru a asigura calitatea și accesul la serviciile publice oferite, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Activitățile principale prevăzute în cadrul proiectului sunt:

1. Realizare și implementare soluțiilor informatice (sistem de management documente și portal servicii) prevăzute în proiect -

În cadrul acestei activități au fost achiziționate echipamente IT (software și hardware) în valoare de peste aproximativ 600.000 lei.

De asemenea, a fost dezvoltat un portal de servicii care va simplifica procesul de solicitare/emitere pentru 10 tipuri de documente emise de Consiliul Județean Mureș în exercitarea competențelor ce îi revin și anume:

- Certificate de urbanism
- Avize pentru Certificate de urbanism
- Autorizații de construire
- Autorizații de desființare
- Prelungire Autorizații de construire
- Prelungire Certificate de urbanism
- Avize de oportunitate
- Avize pe documentații de urbanism
- Acorduri prealabile pentru execuția de lucrări în zona drumurilor județene
- Autorizații de amplasare și execuție în zona drumurilor județene

2. Retrodigitalizarea documentelor din arhivă

A fost finalizat procesul de scanare a 3.500.000 pagini de documente din arhiva fizică a instituției rezultat care va conduce la eficientizarea și reducerea timpului de răspuns la solicitări, acolo unde se impune consultarea arhivei.



I. Dotarea centrelor rezidențiale publice din județul Mureș cu echipamente de protecție pentru creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Contractul de finanțare nr.674/05.11.2021

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE 2014-2020, Componenta 1: REACT EU - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Axa Prioritară 10: Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU, Operațiunea 10.1: Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale.

Beneficiar: Parteneriatul format din Județul Mureș (lider de parteneriat), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Brâncovenești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călugăreni, Centrul de Abilitare și Reabilitare Reghin, Căminul pentru Persoane Vârstnice Idecu de Jos, Unitatea de Management Căpușu de Câmpie, Centrul de Îngrijire și Asistență Reghin, Centrul de Îngrijire și Asistență Sighișoara, Centrul de Îngrijire și Asistență Lunca Mureșului, Centrul de Îngrijire și Asistență Glodeni.

Obiectivul general al proiectului constă în sprijinirea centrelor rezidențiale pentru categorii vulnerabile (persoane vârstnice/persoane cu dizabilități/copii) din sistemul public de asistență socială din județul Mureș pentru asigurarea unei capacități adecvate de gestionare a crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Dotarea centrelor rezidențiale pentru categorii vulnerabile (persoane vârstnice/persoane cu dizabilități/copii) din sistemul public de asistență socială din Județul Mureș cu echipamente și materiale de protecție pentru protecția personalului care deservește centrele și a beneficiarilor, împotriva COVID-19.
2. Protecția personalului și a beneficiarilor din cadrul centrelor rezidențiale pentru categorii vulnerabile (persoane vârstnice/persoane cu dizabilități/copii) din sistemul public de asistență socială din Județul Mureș, împotriva COVID-19.

Valoarea totală a proiectului este de 11.800.239,14 lei cu TVA inclus, respectiv 2.442.203,56 euro cu TVA inclus. Valoarea finanțării nerambursabile este de 100%.

Termenul de implementare a proiectului este 31.07.2022.

Stadiul implementării:

Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată până la momentul depunerii cererii de finanțare

În perioada 1 februarie 2020 - 15.09.2020 s-au achiziționat materiale și echipamente de protecție împotriva SARS Cov-2 de către partenerii în proiect (DGASPC Mureș și centrele rezidențiale publice cu personalitate juridică). La data de 30.12.2021 s-a depus o cerere de rambursare pentru cheltuielile cu materialele și echipamentele de



protecție împotriva SARS Cov-2, achiziționate înainte de depunerea cererii de rambursare.

Achiziția echipamentelor și materialelor de protecție realizată după depunerea cererii de finanțare

Începând cu luna noiembrie 2020 s-a demarat întocmirea documentațiilor de atribuire pentru achiziția de materiale și echipamente de protecție după depunerea cererii de finanțare, de către parteneri cu sprijinul Consiliului Județean Mureș. În urma derulării procedurilor de achiziție de către partenerii în proiect (DGASPC Mureș și centrele rezidențiale publice cu personalitate juridică) s-au atribuit un număr de 48 de contracte de furnizare materiale și echipamente de protecție împotriva SARS Cov-2. Aceste contracte s-au semnat la sfârșitul anului 2021. Un număr de 10 contracte nu au putut fi atribuite după derularea procedurilor de achiziție din anul 2021. Procedura de atribuire pentru aceste contracte s-a reluat, urmând ca acestea să fie atribuite în cursul anului 2022.

J. Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură, cod MySMIS 143410”, ce vizează investiția Reabilitare DJ 153 A și 153, traseul Ernei - Eremitu - Sovata

Contract de finanțare nr. 1.1.145/05.10.2021, semnat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de lider, conform acordului de parteneriat semnat în baza HCJM nr. 152/30.09.2020, modificat prin HCJM nr. 147/23.09.2021.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020, Axa prioritară 1: Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul specific 1.1., Acțiunea 1.1.1

Scopul proiectului este acela de a elabora documentația tehnico-economică (proiectul tehnic), necesară proiectului de investiție în domeniul infrastructură rutieră de interes județean, ce urmează a fi depus la finanțare în perioada de programare 2021-2027 și vizează reabilitarea drumului județean DJ 153 A - DJ 153, traseu Ernei-Eremitu-Sovata.

Valoarea totală a proiectului, aferentă județului Mureș, este de 1.844.779,58 lei cu TVA inclus, din care contribuția proprie este de 2%, în cuantum de 36.895,59 lei.

Termenul de implementare a proiectului este 31.12.2022.

Stadiu: Au fost derulate următoarele activități pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice care fac obiectul prezentului proiect:

- I. Referitor la Achiziția nr. 1 - Servicii de proiectare tehnică pentru DJ 153 A - DJ153, traseu Ernei - Eremitu - Sovata
 - ✓ Elaborarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire a serviciilor contractului de servicii având ca obiect “Servicii de proiectare faza PT + DE+



CS, PAC + PAD+POE+ și asistență tehnică pentru obiectivul de investiție REABILITARE DJ 153 A - 153, TRASEU ERNEI-EREMITU- SOVATA”

- ✓ Publicarea în SICAP a anunțului de participare CN1029288/19.03.2021
- ✓ Publicare în JOUE a anunțului de participare cu nr. 2021/S 055-138124
- ✓ Derularea procesului de evaluare a ofertelor depuse și finalizarea achiziției serviciului mai sus menționat, prin încheierea contractului de servicii nr. 17.936/54/30.06.2021
- ✓ Monitorizarea derulării contractului menționat, având termen de finalizare luna februarie 2022.

II. Referitor la Achiziția nr. 2 - Servicii de verificare a proiectului tehnic pentru lucrările Reabilitare DJ 153 A - DJ153, traseu Ernei - Eremitu - Sovata

- ✓ Elaborarea documentației de atribuire a serviciilor contractului de servicii având ca obiect “Achiziționarea serviciilor de verificare a proiectului tehnic, caietelor de sarcini, detaliilor de execuție (PT+CS+DE), proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții, proiectului pentru autorizarea lucrărilor de demolare și proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC+PAD+POE), aferente obiectivului de investiții „REABILITARE DJ 153A-153, TRASEU ERNEI-EREMITU-SOVATA”
- ✓ Publicarea în SICAP a anunțului de participare CN1036015/19.10.2021.
- ✓ Termen de depunere a ofertelor: 24 noiembrie 2021

Derularea procesului de evaluare a ofertelor depuse și finalizarea achiziției serviciului mai sus menționat este în curs.

4. Identificarea de surse de finanțare și pregătirea de proiecte

În vederea punerii în aplicare a Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2014-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 107 din 31 iulie 2014 a Consiliului Județean Mureș, au fost identificate sursele de finanțare nerambursabile pentru proiectele prioritare și implicarea în activitățile de pregătire a documentelor necesare accesării acestor fonduri.

Pe parcursul lansării documentelor de programare 2014-2020, au fost analizate Ghidurile solicitantului aferente programelor operaționale (PO): PO Competitivitate, PO Capital Uman, PO Capacitate Administrativă, PO Regional, PO Infrastructură Mare și Programul Național de Dezvoltare Rurală, PO Tranziție Justă, PO Asistență Tehnică.

În cursul anului 2021, au fost elaborate caietul de sarcini și documentația de atribuire a serviciilor de realizare a studiului de fezabilitate pentru un **terminal intermodal de transport în zona Ungheni, județul Mureș**. Scopul contractului de achiziție îl constituie identificarea celor mai eficiente variante de creare în zona Ungheni a unei infrastructuri adecvate interconectării a trei căi de comunicație, respectiv aerian, feroviar și auto. În urma derulării procesului de evaluare a ofertelor depuse și finalizarea achiziției, în luna octombrie 2021 s-a încheiat contractul de servicii, SDR fiind implicat în monitorizarea derulării contractului.



5. Depunerea de proiecte spre finanțare

Dotarea Ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni

Proiectul a fost depus pentru finanțare în data de 20.10.2018.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A - Ambulatorii.

Obiectivul specific al proiectului este: dotarea a 19 cabinete medicale din structura Ambulatoriului Spitalului Municipal Târnăveni cu un număr de 126 echipamente medicale și 190 piese de mobilier specifice.

Investiția totală prevăzută de Studiul de oportunitate ajunge la valoarea 8.380.397,18 lei - 1,801,267.53 euro cu TVA inclus, din care rezultă un total de 8.127.555,86 lei - 1,746,922.27 euro cu TVA inclus aferent exclusiv achiziției de echipamente.

Contribuția Consiliului Județean Mureș pentru realizarea proiectului este de 167.607,95 lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Perioada de implementare a proiectului este de 40 de luni.

Stadiu: La data de 23.04.2019 prin adresa nr.15273/23.04.2019 Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru ne-a comunicat că cererea de finanțare a fost admisă în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru ne-a comunicat prin adresa nr.46711/21.12.2020 că în urma evaluării tehnice și financiare a proiectului acesta a obținut 58 de puncte și va intra în etapa precontractuală.

Prin scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale nr.18277/13.05.2021 transmisă de ADR Centru, ni s-a comunicat faptul că finanțarea maximă, reprezentând asistență financiară nerambursabilă care poate fi acordată proiectului este de 582.214 lei. În aceste condiții UAT Județul Mureș nu a continuat procesul de contractare a cererii de finanțare.

6. Desfășurarea de activități în perioada de sustenabilitate a proiectelor implementate

A. Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, proiect finalizat în 2015: s-a transmis raportul nr. 5 privind durabilitatea investiției.

B. Parc auto pentru sporturi cu motor, proiect finalizat în 2018: s-a transmis raportul nr. 3 privind durabilitatea investiției.



C. ISO 9001:2015 - Dovada calității în activitatea Consiliului Județean Mureș: în urma finalizării acestuia prin intermediul Compartimentului Manageri publici se întreprind toate demersurile astfel încât certificatul să fie menținut iar activitatea instituției, precum și serviciile oferite să fie dezvoltate în mod continuu.

7. Implicarea în activități de achiziții și comisii de recepție

Personalul Serviciului de dezvoltare regională s-a implicat în pregătirea și desfășurarea procedurilor de achiziții necesare în vederea implementării proiectelor respectiv pregătirii cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul programelor operaționale aferente perioadei de programare 2014-2020.

Totodată, la solicitarea unităților administrativ-teritoriale locale/Direcției tehnice/Instituției Prefectului-județul Mureș, personalul tehnic din cadrul Serviciului a participat la recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale, comisii de evaluare a pagubelor produse de fenomene meteo care au provocat pagube materiale pe teritoriul anumitor UAT-uri din județ.

8. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții

Personalul Serviciului de dezvoltare regională menține o legătură permanentă cu ADR Centru, AM POR, precum și alte instituții implicate în derularea proiectelor (autorități locale, spitale etc.).

De asemenea, în urma analizării programelor operaționale și a ghidurilor specifice lansate pe priorități de investiție, au fost transmise autorității de management, în perioada de dezbatere publică, solicitări de clarificări și s-a participat la întâlniri cu reprezentanții ADR Centru.

S-a asigurat colaborarea pe parcursul anului 2021 cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în vederea organizării unor întâlniri de lucru, conferințe și seminarii regionale de informare pentru potențialii beneficiari ai Programului Operațional Regional 2014-2020.

9. Derularea de activități în calitate de membru în Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare Centru (CRESC Centru), Consiliul pentru Dezvoltare Regională „Centru” (CDR Centru) și Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional (CMPOR)

În calitate de membru al județului Mureș în CRESC Centru, CDR Centru și CMPOR, personalul Serviciului de dezvoltare regională a acordat sprijin președintelui Consiliului Județean Mureș în procesul de pregătire pentru participarea la ședințele organismelor menționate.

Compartimentul relații externe și mass-media

1. Programul colaborărilor externe al Consiliului Județean Mureș

Programul colaborărilor externe - parte a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2021, a avut ca obiectiv general dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu structuri similare din alte state, cu scopul de a crește și consolida capacitatea administrației publice județene privind accesarea fondurilor



europene și bunele practici în domeniul serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii, turismului, dezvoltare regională durabilă.

Programul colaborărilor externe pe anul 2021 a asigurat continuarea relațiilor de colaborare cu partenerii tradiționali, Primăria orașului francez Montigny-le-Bretonneux, cu Provincia Shanxi din R.P. Chineză, precum și cu județele Győr-Moson-Sopron, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Jász-Nagykun-Szolnok și Zala din Ungaria.

În ceea ce privește capitolele de primiri de delegații străine și de participarea reprezentanților Consiliului Județean Mureș la manifestări internaționale aferente Programului, având în vedere contextul creat de pandemia COVID19 la nivel internațional, nu au avut loc primiri de delegații din străinătate la Consiliul Județean Mureș.

În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele desfășurate în străinătate, au fost întocmite documentațiile aferente participării reprezentanților conducerii Consiliului Județean Mureș la un număr de două asemenea evenimente, desfășurate în Ungaria și Franța.

În vederea extinderii relațiilor de colaborare ale autorităților locale din județ cu autorități similare din alte țări, s-a acordat sprijin primăriilor din județ, în vederea încheierii unor parteneriate externe.

2. Programul de comunicare publică al Consiliului Județean Mureș

O altă parte a activității Compartimentului relații externe și mass-media a constat în asigurarea activității de comunicare publică și reflectarea activității Consiliului Județean Mureș în mass-media. Programul de comunicare publică s-a realizat în conformitate cu Programul de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2020 și cu Strategia de comunicare publică a Consiliului Județean Mureș.

Scopurile acțiunilor de comunicare publică le-au constituit: informarea corectă, obiectivă și în timp real a cetățenilor cu privire la desfășurarea acțiunilor de interes public inițiate/organizate de către Consiliul Județean Mureș și aparatul propriu al acestuia. Această informare s-a realizat prin publicarea/difuzarea materialelor de comunicare publică privind activitatea Consiliului Județean Mureș, respectiv ale dispozițiilor de convocare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean, hotărârilor de interes general adoptate de consiliul județean, articolelor pentru asigurarea transparenței activității consiliului județean, informarea publicului cu privire la programele de finanțare, proiectele finanțate din fonduri europene și naționale, strategiile consiliului județean, realizarea, producția și difuzarea de emisiuni (de tip dezbateri, talk-show, masă rotundă, interviu, reportaj, campanie de informare), anunțuri, comunicate, spoturi de informare audio-video și alte articole de interes public pentru asigurarea transparenței activității Consiliului Județean Mureș, în presa scrisă, on-line și audiovizuală.

Activitatea de comunicare publică a urmărit implicarea mai activă a cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte, o mai bună cunoaștere a modului de organizare, funcționarea și a activităților inițiate/desfășurate de către Consiliul Județean Mureș, precum și creșterea responsabilității administrației publice față de cetățean.



De asemenea, a fost asigurată prezența Consiliului Județean Mureș pe rețeaua de socializare Facebook.

Astfel, în cursul anului 2021 au fost transmise 35 de comunicate de presă, au fost postate pe grupul on-line de pe rețeaua de socializare Facebook prin care se menține legătura cu mijloacele de informare în masă peste 150 de informări cu privire la activitățile Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor subordonate, iar pe cele două conturi oficiale ale instituției au fost realizate peste 60 de postări cu privire la activitatea instituției, în limbile română și maghiară.

În cursul anului 2021 au fost organizate 5 de conferințe de presă în vederea informării publicului cu privire la principalele activități ale instituției. De asemenea, la finalul fiecărei ședințe a plenului Consiliului Județean, președintele instituției sau persoana desemnată de acesta a oferit informații cu privire la proiectele de pe ordinea de zi.

În ceea ce privește activitatea de monitorizare, facem precizarea că în perioada menționată, în presa de limbă română, au fost monitorizate peste 500 de titluri de presă vizând activitatea Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate, la care se adaugă peste 400 de titluri în limba maghiară. De asemenea, au fost monitorizate peste 400 de titluri de presă ce vizează subiecte de interes pentru conducerea instituției.

În perioada mai sus-menționată s-a derulat procedura de achiziție publică a serviciilor de comunicare în mass media a Consiliului Județean Mureș fiind încheiate Acorduri Cadru pentru o perioadă de un an, după cum urmează:

- Spații pentru publicare materiale de comunicare publică într-un cotidian în limba română-SC Cuvântul Liber SRL (Lot1)
- Spații pentru publicare materiale de comunicare publică într-un cotidian în limba maghiară - local (Lot 2)-SC Impress SRL
- Spații pentru publicare materiale de comunicare publică pe un portal de știri în limba română - local (Lot 3)-SC Zi de Zi Events SRL
- Spații pentru publicare materiale de comunicare publică pe un portal de știri în limba maghiară - Fundația Progress
- Spații pentru difuzare materiale de comunicare publică pe un post de televiziune în limba română - local (Lot 5)- SC Media Production SRL
- Spații pentru difuzare materiale de comunicare publică pe un post de televiziune în limba maghiară - local (Lot 6)-SC Etv Center SRL.

3. Programul de Comunicare privind fondurile europene

Prin intermediul Compartimentului de relații externe și mass-media s-a realizat și *activitatea de comunicare privind fondurile europene*, aceasta vizând diseminarea de informații, consiliere și asistență privind afacerile europene către publicul larg, dar și către diverse instituții și organizații din județul Mureș. Astfel, în anul 2021, s-au realizat următoarele activități cu caracter permanent:



- Activități de consiliere și informare a publicului pe teme europene, oferirea de informații pentru publicul larg, informații referitoare la fondurile europene, programele de finanțare.
- Diseminarea operativă a informațiilor privind oportunitățile de finanțare prin fonduri europene, în rândul primăriilor din județ, instituțiilor subordonate, instituțiilor descentralizate și deconcentrate din județ, ONG-uri etc. S-au transmis instituțiilor menționate, informări privind lansarea unor cereri de proiecte cu finanțare europeană, căutări de parteneri, etc.
- Postarea pe web site-ul CJM: www.cjmures.ro, la secțiunea ”Oportunități de finanțare”, a informațiilor privind sursele de finanțare disponibile, catalogul surselor de finanțare întocmit lunar de A.D.R. *Centru*, căutări de parteneri, evenimente, seminare informative, consultări publice, etc.

4. Alte activități desfășurate de Compartimentul Relații externe și mass-media

- Asigurarea activității de reprezentare a județului Mureș pe plan internațional și național, prin intermediul materialelor de prezentare și promovare a județului;
- Monitorizarea implementării la nivelul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
- Asigurarea organizării și desfășurării în condiții optime a evenimentelor și acțiunilor publice ale Consiliului Județean Mureș.

Compartimentul pentru protecția mediului

Activitățile desfășurate de Compartimentul pentru protecția mediului în cursul anului 2020 au fost în conformitate atât cu atribuțiile care îi revin, potrivit regulamentului de funcționare al compartimentului, dar și cu cerințele specifice ale Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”.

Astfel, aceste activități pot fi sintetizate în funcție de tipul acțiunilor desfășurate, astfel:

I. Stadiul implementării proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide (SMIDS) în județul Mureș

În cadrul proiectului SMIDS Mureș au fost finalizate toate contractele de lucrări aferente execuției noii infrastructuri de gestionare integrată a deșeurilor:

- noul depozit zonal de deșuri (DDN) Sânpaul;
- instalația TMB Sânpaul;
- stația de sortare-transfer-compostare (SSTC) Cristești/Vălureni;
- închiderea a 5 depozite neconforme de deșuri: Cristești, Reghin, Luduș, Iernut, Sovata;
- achiziție echipamente destinate colectării deșeurilor (pucele, containere) și mijloace de transport containere (autocamioane).



II. Stadiul delegării operării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate

1. Delegarea operării și administrării depozitului ecologic de la Sânpaul, a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozit

- În data de 07.10.2016, a avut loc semnarea contractului privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sânpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Râciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sânpaul, județul Mureș. Operatorul economic cărui a s-a atribuit contractul este Asociera SC Iridex Group Import Export SRL, București - SC Servicii Salubritate București SA.

- În data de 06.02.2017 a început operarea depozitului de la Sânpaul în baza ordinul de începere.

2. Delegarea operării și administrării stației TMB Sânpaul

- Procedură de licitație finalizată, contract atribuit, cu operatorul: Asociera S.C. Salubris Waste Management S.R.L. - S.C. Eco Fire Systems S.R.L.;

- S-a emis ordinul de începere a activității începând cu data de 17.12.2018.

3. Delegarea operării stației de sortare, stației de transfer și stației de compostare (SSCT) Cristești/Vălureni

- Procedură de licitație finalizată, contract atribuit cu operatorul: Asociera S.C. Iridex Group Import Export S.R.L. - S.C. Servicii Salubritate București S.A.

- S.C. Iridex Group Salubritate S.R.L.;

- S-a emis ordinul de începere a activității începând cu data de 21.12.2018.

4. Delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeuri

- Autoritatea contractantă pentru această procedură este ADI Ecolect Mureș care gestionează procedura de licitație în numele și pe seama membrilor asociații;

- Conform montajului instituțional aprobat, modalitatea aleasă pentru atribuirea serviciului de colectare este gestiunea delegată, pe 7 zone;

- În data de 18.02.2019 s-a semnat contractul de colectare deșeuri cu operatorul SC Schuster Ecosal SRL Sighișoara pentru zona 3, Sighișoara.

- În data de 27.03.2019 s-au semnat contractele de colectare deșeuri cu operatorul SC Sylevy Salubriserv SRL-SC Brai Cata SRL pentru zonele: 1 Sânpaul, 4 Reghin și 7 Râciu.

- În data de 16.04.2019 s-au semnat contractele de colectare deșeuri pentru zona 5 Târnăveni cu operatorul câștigător SC Bissdog SRL și pentru zona 6 Bălăușeri cu operatorul SC Sylevy Salubriserv SRL-SC Brai Cata SRL.

- În ceea ce privește procedura de achiziție pentru zona 2 Târgu Mureș, în luna martie 2020 a fost anulată și cea de-a doua procedură de licitație datorită faptului că ofertele depuse au fost declarate neconforme. Procedura de



licitație pentru Zona 2 Târgu Mureș, aceasta fiind principalul generator de deșeuri din județul Mureș, a fost reluată de către ADI Ecolect, aceasta fiind în derulare.

- Au fost emise Ordinele de începere a prestării serviciilor de colectare și transport al deșeurilor pentru următoarele zone: zona 1 Sânpaul 01.07.2019, zona 3 Sighișoara 16.07.2019, zona 5 Târnăveni 16.06.2019, zona 6 Bălăușeri 16.07.2019, zona 7 Râciu 16.09.2019 și zona 4, stația a fost predată în data de 02.09.2019, ordinul a fost dat cu data de 01.11.2019.

- Având în vedere încălcarea de către operatorii delegați aferenți zonelor 1 Sânpaul, 4 Reghin, 6 Bălăușeri și 7 Râciu a condițiilor contractuale, s-a solicitat remedierea deficiențelor semnalate. Având în vedere refuzul operatorilor de se conforma celor specificate în Notificările de încălcare emise de ADI Ecolect Mureș, în conformitate cu prevederile contractuale Consiliul Județean Mureș a aprobat rezilierile contractelor după cum urmează:

- Hotărârea nr. 7 din 28 ianuarie 2021 privind aprobarea rezilierii Contractului nr.832 din 27.03.2019 de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș, zona 1 Sânpaul;
 - Hotărârea nr. 8 din 28 ianuarie 2021 privind aprobarea rezilierii Contractului nr.831 din 27.03.2019 de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Reghin, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș, zona 4 Reghin;
 - Hotărârea nr. 9 din 28 ianuarie 2021 privind aprobarea rezilierii Contractului nr. 983/16.04.2019 de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș, zona 6 Bălăușeri;
 - Hotărârea nr. 10 din 28 ianuarie 2021 privind aprobarea rezilierii Contractului nr. 833/27.03.2019 de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Râciu, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș, zona 7 Râciu;
- Ținând cont de mandatul acordat ADI Ecolect Mureș de către toate UAT-urile în realizarea tuturor operațiunilor ce țin de derularea contractelor de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș, precum și de prevederile art.17, alin.(3) punctul 27, din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, Notificările de reziliere au fost comunicate către ADI Ecolect Mureș.



5. Instituirea taxei speciale pentru serviciul de salubritate

A fost elaborat proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei la HCJM nr.77/2019 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru finanțarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor solide menajere și similare în județul Mureș și aprobarea nivelului taxei speciale de salubritate pentru anul 2022, fiind supus consultării publice.

III. Acțiuni specifice Compartimentului de protecție a mediului

1. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025

Consiliul Județean Mureș a demarat în luna noiembrie 2019 elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru perioada 2020-2025, în conformitate cu Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor publicată în anexa la Ordinul Ministrului Mediului nr.140/2019.

Urmare a finalizării elaborării și aprobării PJGD Mureș (hotărârea CJM nr. 91/27.05.2021), au fost identificate principalele măsuri și obiective care să contribuie la îmbunătățirea managementului deșeurilor pentru orizontul de timp 2021-2025. Principalele măsuri propuse cuprind atât re tehnologizarea instalațiilor existente dar și investiții noi:

- Optimizarea sistemelor de colectare separată a biodeșeurilor
- Construirea și operarea de Centre de colectare prin aport voluntar a fracțiilor reciclabile din deșeuri menajere, inclusiv deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, uleiuri uzate alimentare și alte fluxuri (ex. DEEE, lemn, textile etc.)
- Modernizarea stațiilor de transfer Reghin, Târnăveni, Bălăușeri și Râciu
- Realizarea unei stații de transfer la Sighișoara
- Eficientizarea/ modernizarea stațiilor de sortare Cristești și Sighișoara
- Eficientizarea/ modernizarea stației de compostare Cristești
- Eficientizarea/ modernizarea instalației TMB Sânpaul
- Realizarea unei instalații cu digestie anaerobă
- Construirea unor noi capacități de depozitare (Celula 2 la Depozitul Sânpaul).

În urma aprobării PJGD 2020-2025, propunerile de dezvoltare a SMIDS Mureș cuprinse în plan vor putea fi finanțate din fondurile UE în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare (POIM), sens în care documentația aferentă proiectului plan a fost transmisă spre analiză și către Ministerul Fondurilor Europene.

2. Revizuire autorizații de mediu

Au fost întocmite și depuse la Agenția pentru Protecția Mediului Mureș documentațiile justificative în vederea solicitării actualizării/revizuirii autorizațiilor de mediu emise pentru instalațiile de gestionare a deșeurilor realizate în cadrul SMIDS Mureș (depozitul zonal de deșeuri Sânpaul, instalația TMB Sânpaul, stațiile de sortare, transfer și compostare de la Cristești/Vălureni).



3. Elaborarea Planului pentru menținerea calității aerului (PMCA) în județul Mureș

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015 Consiliul Județean Mureș are obligația elaborării unui plan menținerea calității aerului la nivel de județ.

În acest context, luând în considerare prevederile HG nr. 257/ 2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, la nivelul județului Mureș a fost elaborat proiectul de plan, acesta fiind în prezent în faza finală a procedurii de consultare publică, urmând să fie transmis spre avizare autorității publice teritoriale pentru protecția mediului și Centrului de Evaluare a Calității Aerului (CECA).

Concluzii

În anul 2021, cu sprijinul Direcției de dezvoltare regională și implementare proiecte, stadiul fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului a evoluat în felul următor:

- Sunt în curs de implementare 10 proiecte în valoare de 1,377 miliarde de lei;
- Se află în perioada de sustenabilitate un număr de 3 proiecte.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Activitatea Direcției economice pe anul 2021 a fost asigurată de un efectiv de 22 funcționari publici și 29 persoane de deservire din categoria personalului contractual.

În cadrul Direcției economice:

- se analizează și se propun măsuri pentru instituțiile și serviciile publice subordonate în domeniile: buget, finanțe, organizare, evidență și administrarea patrimoniului, se consiliază și se acordă sprijin consiliilor locale în domeniile mai sus enumerate;
- se întocmește și se rectifică bugetul Consiliului Județean Mureș;
- se întocmește situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și proiectele de angajament legal aferente;
- se urmărește execuția bugetară;
- se ține evidența contabilă sintetică și analitică pentru cheltuielile efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș;
- se asigură întocmirea situațiilor financiare prevăzute în legislația în vigoare;
- se analizează, fundamentează și se propune structura veniturilor conform prevederilor legale, necesarul de sume defalcate și transferuri de la bugetul de stat, repartizarea pe unitățile administrativ - teritoriale din județ a unei părți din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală și repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;



- se organizează și se exercită controlul financiar preventiv, conform prevederilor legale, în baza listelor de verificare a operațiunilor de deschideri, repartizări, virări de credite bugetare și plăți, verificarea contractelor și comenzilor de achiziții publice, a actelor interne de decizie privind organizarea diverselor acțiuni și deplasarea în străinătate, inclusiv devizele estimate pe categorii de cheltuieli, verificarea ordonanțării de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului precum și a obligațiilor fiscale aferente;
 - se asigură încasarea veniturilor, efectuarea plăților dispuse de persoanele autorizate, în limitele aprobate, efectuarea operațiunilor financiare în contul beneficiarilor;
 - se asigură parcurgerea următoarelor faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
 - se propune repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului județean și a instituțiilor subordonate;
 - se coordonează și sprijină activitatea consiliilor locale în ceea ce privește aplicarea legislației agenților economici și a serviciilor publice, activitatea serviciilor publice, activitatea economică a agenților economici de subordonare locală, activitatea de comerț și turism și administrarea patrimoniului public și privat;
 - se coordonează activitatea agenților economici și serviciilor publice de interes județean;
 - se coordonează activitatea de administrare a patrimoniului public și privat la nivelul județului;
 - se întocmește și actualizează, după consultarea consiliilor locale și a transportatorilor interesați, Programul de transport public de călători prin curse regulate în trafic județean și se supune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean;
 - se coordonează și organizează activitatea de atribuire prin licitație a traseelor județene de transport persoane prin curse regulate;
 - se asigură gospodărirea bunurilor din dotare, întreținerea și exploatarea parcului auto propriu, funcționarea și întreținerea centralei termice și a centralei telefonice, condițiile de desfășurare a ședințelor consiliului județean, aprovizionarea tehnico-materială, copierea și multiplicarea materialelor și activitatea de curățenie.
- Activitatea personalului din cadrul Direcției Economice în anul 2021 se poate sintetiza astfel:

- au fost înregistrate și s-au rezolvat peste 8347 acte (adrese, solicitări, petiții, etc.);
- au fost elaborate și supuse spre aprobare 99 proiecte de hotărâri, reprezentând un procent de 45,62%, din totalul de 217 proiecte de hotărâri aprobate de către Consiliul Județean;
- s-a elaborat proiectul de buget al Consiliului Județean Mureș pe anul 2021 și propunerile de rectificare ale acestuia;
- s-a asigurat desfășurarea lucrărilor în condiții optime a unui număr de 20 de ședințe ale Comisiei tehnico-economice;
- s-au întocmit situații referitoare la realizarea veniturilor și cheltuielilor;
- s-au realizat analize și sinteze din domeniul său de activitate;



- s-au transmis circulare primărilor din județ privind taxa asupra autovehiculelor cu masa egală sau mai mare de 12 tone;
- a participat la verificarea proiectelor care au fost finanțate de către Consiliul Județean în domeniul sportului, cultelor, culturii, asistenței sociale și tineretului;
- a coordonat și sprijinit activitatea serviciilor și instituțiilor subordonate privind aplicarea legislației în domeniul bugetar-financiar și întocmirea bugetelor acestora;
- a primit, verificat, analizat și centralizat situațiile financiare ale ordonatorilor secundari, terțiari și ale aparatului propriu privind execuția bugetului pe anul 2020 și pe trimestrele I, II și III al anului 2021;
- a verificat necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor, încadrarea acestora în prevederile bugetare și avizarea acestora, atunci când instituțiile subordonate au solicitat deschiderea de credite sau alimentarea conturilor;
- s-a ținut evidența contabilă sintetică pentru cheltuielile efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-a ținut evidența contabilă analitică a mijloacelor fixe, obiectelor de inventare și a materialelor pentru următoarele gestiuni: aparatul propriu al Consiliului Județean Mureș, Centrul Militar Județean, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Mureș, Complex Transilvania Motor Ring, Serviciul administrativ intervenție, etc..
- s-a efectuat lunar înregistrarea consumurilor aprobate și a ieșirilor din gestiuni în baza bonurilor de consum, bonurilor de mișcare și a proceselor verbale de predare primire;
- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturi bancare de venituri;
- s-au întocmit situațiile financiare prevăzute în legislația în vigoare (lunare, trimestriale și anuale: „Plăți restante și numărul de posturi”, „Balanța de verificare”, „Execuția non-trezor”, „Balanța deschisă luna 12”, „Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN postaderare”, „Situația plăților efectuate la titlul 56 și 58 Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile postaderare”, „Situația plăților efectuate la titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”, „Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului roman, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine”, „Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ teritoriale la operatorii economici”, „Situația activelor fixe corporale”, „Situația activelor fixe necorporale”, „Situația stocurilor”, „Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii”, „Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice”, „Alte anexe”);
- s-au întocmit ordinele de plată în vederea achitării facturilor pentru consum gaz, lumină, apă, salubritate, telefoane, aprovizionare cu materiale de curățenie, rechizite, furnituri de birou, obiecte de inventar și mijloace fixe pentru aparatul propriu, reparații curente, investiții, etc.
- s-au acordat subvenții și transferuri pentru unitățile de cultură, Aeroport, sănătate, culte;
- s-au întocmit angajamente bugetare, rezervări și recepții în aplicația CAB (control angajamente bugetare) în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate;



- s-au întocmit comenzi în baza notelor justificative și referatelor de necesitate și oportunitate aprobate pentru achiziționarea produselor și serviciilor;
- s-au efectuat verificarea drepturilor de cheltuieli pentru deplasări;
- s-au efectuat decontările prin trezorerie și bănci comerciale;
- s-au întocmit documentațiile pentru licitațiile valutare în vederea obținerii de valută pentru deplasările în străinătate;
- s-au întocmit și depus cereri de plată pentru produsele din cadrul programului pentru școli al României, în vederea solicitării ajutorului financiar din “Fondul European de Garantare Agricolă”;
- s-a efectuat inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Consiliului Județean Mureș conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 ;
- s-a efectuat plata salariilor lunar, care presupune calcularea salariilor, reținerilor din salariu, virarea obligațiilor către stat și terți, alimentarea cardurilor;
- s-a efectuat plata ședințelor de consiliu județean ordinare și extraordinare, a comisiilor de specialitate, comisiilor de recrutare și încorporarea, comisiilor pentru denumiri de străzi și a comisiilor de concurs, cu calcularea acestor drepturi, virarea obligațiilor către stat și achitarea lor;
- s-a efectuat plata drepturilor salariale conform sentinței nr.11/16.01.2017 angajaților CJM, plata obligațiilor către stat;
- s-au întocmit 5723 ordine de plată la diferiți furnizori precum și 600 ordine de plată pentru drepturile salariale;
- s-au efectuat operațiuni de încasări în numerar pentru autorizații de construcție, certificate de urbanism, avize PUZ, acord prealabil, autorizație amplasament, etc.
- s-a acordat viză de control financiar preventiv pentru operațiile de încasări și plăți derulate;
- nu au existat operațiuni refuzate la viză;
- s-au întocmit 30.416 contări în registrul jurnal pentru operațiunile efectuate prin bancă și numerar;
- s-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu însumând un număr 16.488 poziții;
- s-au întocmit facturi pentru închiriere circuit Transilvania Motor Ring, acorduri de amplasament, acorduri prelabile, certificate de urbanism și autorizații de construcții, etc.
- s-au întocmit facturi și note de debitare pentru recuperarea cheltuielilor comune aferente unităților care beneficiază de spații din Palatul Administrativ, spațiile din clădirea fostului Hotel Parc, garaj, imobil din Piața Trandafirilor nr.39;
- s-au derulat operațiuni de aprovizionare și comandă de distribuție și facturare a carnetelor de comercializare și atestat de producător pentru primăriile comunale, municipale și orășenești;
- s-a depus documentație pentru ajutor comunitar și s-a obținut suma de 2.988.319,66 lei ;
- s-a urmărit încadrarea plăților în bugetul aprobat pe următoarele capitole bugetare: autorități executive, lapte și carne, centrul militar, proiecte de asistență socială, drumuri și poduri, alte acțiuni etc. ;
- s-au întocmit lunar situații statistice pentru salarii, investiții ;



- s-au întocmit și depus lunar declarații pentru salarii la DGFP;
- s-au întocmit adeverințe pentru concedii medicale și plata fondului de sănătate;
- s-au întocmit adeverințe de venit pentru obținerea de credite și bunuri cu plata în rate pentru angajații instituției;
- s-a participat în comisii de preluare/predare a unor imobile, drumuri ce fac parte din domeniul public al Județului Mureș;
- s-au transmis declarațiile fiscale Unităților Administrativ Teritoriale în vederea luării în evidență a imobilelor (clădiri și terenuri) și stabilirii impozitului aferent;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean;
- s-a acordat finanțare nerambursabilă din bugetul Consiliului Județean Mureș pentru 456 proiecte și programe depuse de asociații și fundații, astfel : 184 culte, 98 sport, 25 activitate de tineret, 115 cultură și 34 asistență socială.
- s-au calculat redevențele pentru 19 contracte din Poli II și Poli I;
- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturile deschise la BCR, CEC, Banca Transilvania și Țiriac în lei și valută;
- s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;
- s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil.
- s-au luat în evidență și au fost analizate, în vederea fundamentării alocării de fonduri, solicitările de sprijin financiar ale instituțiilor publice, agenților economici din subordinea Consiliului Județean Mureș pentru cheltuieli de reparații și investiții;
- s-au întocmit și s-au actualizat listele de investiții, reparații și proiecte multianuale ale aparatului propriu și instituțiilor subordonate în conformitate cu sumele aprobate în bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-au centralizat trimestrial rapoartele instituțiilor subordonate și aparatului propriu privind realizarea investițiilor și reparațiilor;
- s-a întocmit centralizatorul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, monitorizându-se rambursările și plățile efectuate în cadrul acestora;
- s-a asigurat asistența de specialitate în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- s-a întocmit și actualizat centralizatorul privind solicitările de finanțare ale unităților administrativ-teritoriale și sumele alocate acestora;
- s-au urmărit monitoarele oficiale și jurnalele oficiale;
- s-a realizat raportarea ajutoarelor de stat acordate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2020, s-au verificat documentele de selecție a operatorilor potențial beneficiari în cadrul schemei de ajutor de stat pentru susținerea activității operatorilor aerieni în contextul crizei economice generate de epidemia de coronavirus "COVID-19" și s-au operat înregistrări în baza de date REGAS;
- s-a realizat raportarea împrumuturilor contractate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2021;
- s-au întocmit și actualizat "Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente" și proiectele de angajamente legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice conform OMFP nr. 614/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a asigurat centralizarea solicitărilor pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale venite de la



unitățile administrativ-teritoriale în vederea fundamentării repartizării de sume cu aceste destinații;

- s-a realizat corespondența cu instituțiile centrale și locale cu privire la aspecte de competența Direcției;
- s-a acordat asistență de specialitate celorlalte direcții din cadrul Consiliului Județean Mureș;
- s-au întocmit cererile de finanțare și deconturile privind investiții le finanțate din transferuri de la Ministerul Sănătății;
- s-a participat la ședințele consiliilor de administrație constituite la nivelul instituțiilor subordonate;
- s-au verificat plățile efectuate către RA Aeroport Transilvania Târgu Mureș, reprezentând ajutor de stat și compensațiile pentru activitățile neeconomice care intră în obligația statului;
- s-au verificat situațiile financiare prezentate de către RA Aeroport Transilvania Târgu Mureș, SC Parc Industrial Mureș SA și SC COMPANIA AQUASERV SA;
- s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2021, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;
- s-au întocmit documentațiile necesare pentru achiziția de carburanți auto și pentru încheierea de contracte de prestări servicii și achiziție de produse;
- s-au întocmit note de necesitate pentru achiziția de materiale;
- s-a asigurat transportul în interesul serviciului;
- s-au efectuat reparațiile și reviziile tehnice la autoturisme, inspecții tehnice, achiziționarea de rovine la mașinile aflate în dotarea Consiliului Județean Mureș, întreținerea parcului auto;
- s-a realizat achiziționarea de anvelope, asigurări facultative CASCO și obligatorii RCA;
- s-a ținut evidența parcarilor din garajele Consiliului Județean Mureș;
- s-a asigurat aprovizionarea cu consumabile, rechizite de birou, materiale de curățenie și întreținere, materiale igienico-sanitare, tonere;
- s-au asigurat materialele de protocol necesare desfășurării unor acțiuni culturale, omagiale, primiri de delegații externe etc;
- s-au asigurat condițiile optime pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Județean, Instituției Prefectului - județul Mureș sau a altor instituții subordonate sau deconcentrate - sonorizare, traducere, etc.;
- s-au achiziționat materiale sanitare, măști de unică folosință, alte produse pentru respectarea restricțiilor impuse și prevenirea infectării cu SarsCov 2, pe perioada stărilor de alertă decretate de Guvernul României,
- s-a asigurat dezinfectarea Palatului Administrativ cu termonebulizatorul, periodic s-au asigurat condițiile optime pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Județean, Instituției Prefectului - județul Mureș sau a altor instituții subordonate sau deconcentrate;
- s-a asigurat curățenia în spațiile Consiliului Județean Mureș din Palatul administrativ, sediul administrativ situat pe str.Primăriei, nr.2 și în imobilul situat pe strada Plutelor;
- s-a ținut evidența și repartizarea spațiilor necesare pentru buna funcționare a instituției și a asociațiilor care își au sediul în imobilul de pe str.Primăriei, nr.2;



- s-au efectuat reparații curente la instalațiile termice, electrice și de apă în incinta Palatului Administrativ,
- s-a asigurat iluminatul, încălzirea și curățenia în Palatul Administrativ și în imobilul situat pe strada Plutelor;
- s-a asigurat funcționarea centralei termice și a centralei telefonice;
- s-a efectuat copierea și multiplicarea documentelor;
- s-a asigurat participarea în comisiile de inventariere anuală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- s-au făcut propuneri pentru întocmirea programului de achiziții publice pentru anul 2021.

Îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului public județean:

Au avut loc *completări și modificări ale domeniului public al județului*, astfel:

- a fost completat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Mureș însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 cu modificările și completările ulterioare, cu poziții noi respectiv: 93¹ Podeț peste pârâul Criș,(prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.41/2021); 121¹ Podeț peste pârâul Fărău; 135¹ Podeț peste șanț de scurgere; 135² Podeț peste șanț de scurgere; 143¹ Pod peste pârâul Ciadou; 143² Podeț peste șanț de scurgere (prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.80/2021);

- au fost modificate poziții din Inventarul domeniului public însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 cu modificările și completările ulterioare: poziția nr.316 „Clădire rezidențială pentru protecția - - au fost modificate poziții la Inventarul domeniului public însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 cu modificările și completările ulterioare:

- poziția nr.316 ”Clădire rezidențială pentru protecția copiilor Sângeorgiu de Pădure” (prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.3/2021);
- poziția nr.257 „Pistă betonată - platformă, cale de rulare și canalizare” și poziția nr.261 „Clădire industrială și uzină electrică” (prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.119/2021).

Prin hotărâri de consiliu județean s-a dat acordul unor administratori de imobile ce aparțin domeniului public să efectueze lucrări de investiții, astfel:

- acordul pentru evidențierea în cartea funciară de către Orașul Sovata a piciorului de pod situat pe DJ 153 Reghin - Eremitu - Sovata;
- acordul pentru realizarea lucrării “Reparații acoperiș la Biblioteca Teleki-Bolyai” de către Biblioteca Județeană Mureș;
- acord pentru realizarea investiției „Reabilitare energetică și lucrări conexe - extindere mansardă existentă, Secția de pneumologie” de către Spitalul Clinic Județean Mureș;
- acordul pentru realizarea investiției „Construire clădire cu funcțiuni medicale, terapie intensivă boli infecțioase, demolare clădiri - corp C6, C8, C9” de către Spitalul Clinic Județean Mureș.



Totodată, unele bunuri/construcții, din cauza gradului avansat de degradare, au fost trecute din domeniul public în domeniul privat al județului, în vederea demolării. Cu această ocazie, s-a pus în acord situația existentă în fapt a construcțiilor, cu evidența cantitativ valorică a bunului aparținând domeniului public al Județului Mureș, prin scăderea din inventar și din evidența contabilă a bunurilor.

Pentru buna funcționare și gestionare a activității instituțiilor subordonate s-au dat acorduri pentru închirierea de spații.

Au fost întreprinse demersurile de dezlipire a imobilului situat în Idecu de Jos, strada Băilor nr.56, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2021, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.160/2021 s-a aprobat trecerea din domeniul public al Județului Mureș în domeniul public al Comunei Idecu de Jos a terenului în suprafață de 5.890 mp.

A fost aprobată acceptarea ofertelor de donație a unor suprafețe de teren situate în Călugăreni, comuna Eremitu, pentru dezvoltarea Parcului arheologic de la Călugăreni (prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș 204/2021).

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.133/2021 s-a însușit documentația topocadastrală în vederea delimitării limitelor de proprietate referitoare la imobilul situat în municipiul Târgu Mureș, strada Gheorghe Marinescu, nr.50, identificându-se astfel un număr de 9 loturi din care 5 aparțin județului Mureș.

În același timp, ținându-se cont de utilitatea terenurilor mai sus menționate, respectiv cea de destinație sanitară, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.202/2021 loturile de la 1 la 5 au fost transmise în administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, pentru desfășurarea activităților specifice.

Au fost aprobate unele măsuri în vederea înregistrării în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară a unor tronsoane din drumul județean DJ 134 Fântânele - Vețca, intersecție cu DN13C (fost DJ 137), în baza Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.205/2021.

Dezvoltarea serviciilor publice:

Se evidențiază realizări în domeniul aplicării OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă:

- s-a aprobat, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.57 din 22.04.2021, ajutorul de stat de exploatare pentru activitatea aeronautică a RA "Aeroportul Transilvania Târgu Mureș", în cadrul schemei de ajutor de stat de exploatare pentru aeroporturile regionale, aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) nr.1259/05.03.2019, cu modificările ulterioare. Astfel, prin Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (M.L.P.D.A) nr.4433/2020, schema de ajutor de stat a fost prelungită pentru încă 2 ani (2021 și 2022). Atât ajutorul de stat de exploatare cât și subvenția pentru acoperirea cheltuielilor activităților neeconomice, (securitate, siguranță, stingere incendii) au fost modificate în cursul anului, prin rectificările de buget efectuate;
- în contextul prăbușirii traficului aerian, urmare a crizei sanitare " Covid 19", s-au continuat demersurile pentru aprobarea unei scheme de ajutor de stat pentru susținerea activității operatorilor aerieni. Schema de ajutor de stat autorizată de



Comisia Europeană prin Decizia CE nr.5171/2021, modificată prin Decizia CE nr.9936/22.12.2021 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.118/29.07.2021 și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.215/29.12.2021. Modificările Schemei de ajutor au constat în creșterea bugetului Schemei de la 1.150.000 euro la 1.550.000 euro prin intrarea Consiliului Local Târgu Mureș ca furnizor de ajutor de stat alături de Consiliul Județean Mureș, precum și prelungirea perioadei de acordare a ajutorului de stat până la 30.06.2022 (termen limită de încheiere a contractelor de finanțare cu operatorii aerieni). În prezent, schema este în implementare;

- s-a declanșat și finalizat în colaborare cu Serviciul Resurse Umane concursul de selecție a unui administrator neexecutiv-membru al Comitetului de audit la R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” (numit în funcție prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.97/24.06.2021);

- a fost desemnat prin hotărâre de consiliu județean un nou reprezentant al acționarului majoritar în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Parc Industrial Mureș S.A.;

- s-au efectuat analize de dezvoltare a serviciului Complexul “Transilvania Motor Ring”, identificându-se noi surse de venituri, prin închirierea modulară a circuitului și stabilirea a noi oportunități de exploatare a parcului auto pentru sporturi cu motor. Măsurile rezultate în urma analizei economice efectuate au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.148/23.09.2021.

Îmbunătățirea instrumentelor de control privind serviciile publice coordonate:

- pe parcursul anului s-au monitorizat transferurile (subvenția) din bugetul județului și modul de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli la RA „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș.” Astfel, în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli, transferurile din bugetul județului au fost majorate de la 6.500 mii lei la 7.165 mii lei, urmare a faptului că efectele negative ale crizei sanitare determinate de continuarea pandemiei de coronavirus „ Covid 19” au condus la o creștere mai mare a costurilor Regiei față de nivelul prognozat. În cadrul transferurilor, creșterea a afectat, în special, ajutorul de stat de exploatare pentru activitatea aeronautică, care a fost modificat în creștere de la 4218 mii lei aprobat în bugetul inițial până la nivelul de 5000 mii lei.

- s-au monitorizat realizările financiare la R.A. “Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, precum și la S.C Parc Industrial Mureș S.A., unde Consiliul Județean Mureș are calitatea de acționar majoritar, prin aprobarea situațiilor financiare anuale la 31 decembrie 2020 (bilanț și anexe) în plenul Consiliului Județean;

- pe baza rezultatelor financiare anuale pentru anul 2020 a R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” și a evidenței plăților efectuate de autoritatea publică județeană către regie în aceeași perioadă, s-a constatat o supracompensare (sume plătite de autoritate și necheltuite de Regie), în valoare de 123.982,63 lei (prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.130/26.08.2021). În acest sens, supra compensația în cuantum de 123.982,63 lei a fost determinată ca diferență între valoarea plăților efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș, reprezentând compensații pentru activitatea de exploatare în sumă totală de 5.110.583 lei și



deficitul de finanțare calculat în baza înregistrărilor din evidența contabilă a regiei în sumă totală de 4.986.600,37 lei;

- în anul 2021 au fost stabiliți și aprobați prin hotărâri de consiliu județean indicatorii de performanță pentru membrii Consiliului de administrație ai R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” și ai S.C. Parc Industrial Mureș S.A., pentru mandatul de 4 ani. Conform prevederilor OUG nr.109/2011, au fost evidențiați atât indicatori de monitorizare (obligatorii), cât și indicatori cheie de performanță (ICP) luați în calcul la acordarea componentei variabile a remunerației.

- s-a completat și încărcat pe portalul e-guvernare.ro, dare de seamă S1100, ce vizează raportarea stadiului de ducere la îndeplinire a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă respectiv, selecția administratorilor, indicatorii de performanță și lista administratorilor în funcție la întreprinderile publice aflate sub autoritatea noastră, respectiv, R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” și S.C. „Parc Industrial Mureș” S.A;

- s-a elaborat Raportul privind întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, în anul anterior 2020 și s-a publicat pe site-ul autorității, la secțiunea Guvernanta Corporativă, în conformitate cu prevederile art.58 alin.(1)-(3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

- s-a continuat regularizarea supra compensației stabilite pentru R.A., Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” în baza HCJ nr.105/29.08.2019 , prin restituirea unor sume reprezentând o parte din datoria regiei către autoritatea publică județeană;

- s-a participat în comisiile de evaluare a managerilor instituțiilor de cultură pentru evaluările anuale, respectiv finale, în vederea aplicării legislației în domeniu. Evaluarea s-a făcut în raport cu realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractele de management, rezultatele fiind aprobate prin hotărâri de consiliu județean.

- s-a urmărit și raportat trimestrial către Direcția Integrare Europeană, modul de îndeplinire a programului acțiunilor culturale desfășurate la nivelul fiecărei instituții de cultură subordonate și sumele solicitate în acest sens;

Alte acțiuni:

- s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2021, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;

- s-au aprobat un număr de 4 hotărâri care au generat condiții pentru posibilitatea desfășurării a 63 activități socio-culturale, în care autoritatea publică județeană a avut calitatea de partener, din care s-au desfășurat 61 acțiuni datorită continuării stării de alertă și a condițiilor restrictive pe teritoriul României. Suma cheltuită pentru realizarea acțiunilor social culturale s-a ridicat la 4.302.000 lei, sumă decontată în baza a 61 dosare cu documente justificative.

- s-a participat în comisii pentru acordarea de sume nerambursabile în baza Legii nr.350/2005, respectiv în Comisia Activității de Tineret și Comisia de Sport;

- s-au eliberat adeverințe referitoare la statutul instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Mureș, în vederea depunerii unor proiecte culturale pentru accesarea unor fonduri nerambursabile;



- s-a analizat documentația de casare depusă de instituțiile subordonate precum și documentația Consiliului Județean, inspectându-se în teren mijloacele fixe propuse, elaborându-se dispoziții de aprobare a casării (24 dispoziții);
- s-a analizat documentația depusă de Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș pentru transfer fără plată mijloace fixe (2 dispoziții);
- s-au luat măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a Comisiei de Servicii Publice din cadrul Consiliului Județean Mureș prin organizarea și participarea la ședințele bilunare/lunare ale acesteia(15 ședințe);
- s-au transmis răspunsuri privind exercitarea/neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile din categoria monumentelor istorice din județ;
- a fost acordată consultanță de specialitate primăriilor locale pe probleme de patrimoniu, servicii publice etc.
- s-au întocmit analize, informări, raportări din domeniul de activitate;
- s-a asigurat verificarea și aplicarea vizei de control financiar preventiv pe contracte și situații depuse la decontare pentru domeniul investiții și lucrări drumuri județene;
- s-a participat în Comisia de inventariere nr. 1 și în Comisia centrală de inventariere a elementelor de activ și pasiv ale Consiliului Județean Mureș, aducându-se o importantă contribuție la clarificarea situației imobilelor ce aparțin domeniului public al județului;

Pe ansamblu, în cadrul compartimentului, au fost promovate un număr de 44 proiecte de hotărâri de consiliu județean, (din cele 217 ale Consiliului Județean Mureș) cu referire la: modificări și completări ale domeniului public județean, darea în administrare/în folosință gratuită/închiriere a unor bunuri aflate în domeniul public județean, acorduri pentru realizarea de investiții, parteneriate ale Consiliului Județean Mureș cu instituții și organizații pentru realizare acțiuni social-culturale, aprobare buget de venituri și cheltuieli la întreprinderile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, probleme legate de governanța corporativă etc.

În cursul anului 2021 transportului județean de persoane a suferit modificări importante.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean, aprobate prin Ordinul comun nr. 1158/2336 din 2019 al ministrului Transporturilor și al viceprim-ministrului, ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la nivelul compartimentului de transport public județean au fost întocmite următoarele:

- proiect de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, în județul Mureș, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 55/25.03.2021;



- proiect de hotărâre privind atribuirea pe perioadă determinată a licențelor de traseu pentru 2 trasee, cuprinse în Programul județean de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 90/27.05.2021;
- proiect de hotărâre privind luarea unor măsuri în vederea delegării serviciilor de transport județean prin curse regulate la nivelul județului Mureș , aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 153/23.09.2021, publicat pe pagina de internet a instituției conform prevederilor din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- proiect de hotărâre pentru stabilirea unor măsuri în vederea asigurării continuității serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Mureș, după 31.12.2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 206/15.12.2021;

Odată cu intrarea în vigoare a decretului Nr. 195/2020 din 16 martie 2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, transportului public de persoane prin curse regulate în trafic județean și implicit programul județean de transport, au suferit modificări importante, în acest sens s-a ținut o legătură permanentă cu operatorii de transport pentru a opera modificările și a le corela cu necesitățile. Întrucât, potrivit noilor dispoziții legale, Autoritatea Rutieră Română - ARR - nu mai deține competențe privind întocmirea, eliberarea, înlocuirea sau modificarea graficelor de circulație aferente licențelor pentru traseele județene, în baza Ordonanței de urgență nr. 70/2020 din 14 mai 2020 a fost prelungită valabilitatea licențelor până la data de 31.12.2021, ulterior în baza Ordonanței de urgență nr. 130/2021 din 18 decembrie 2021, a fost prelungită valabilitatea licențelor până la data de 31.12.2022, au fost întocmite contracte în vederea asigurării continuității serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Mureș.

Consiliul Județean Mureș a organizat 6 proceduri de atribuire pe perioada determinată, până la 31.12.2021, a traseelor județene la care au renunțat operatorii de transport rutier, precum și a traseelor pentru care nu au fost depuse solicitări de prelungire, în urma cărora au fost reatribuite 2 trasee cuprinse în Programul județean de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, pentru perioada 2013 - 2023, totodată ,pe parcursul anului 2021 alți 4 operatori de transport au renunțat la efectuarea a 5 trasee, din motive de neprofitabilitate și au depus licențele de traseu.

Referitor la petițiile depuse în legătură cu modul de desfășurare a transportului prin curse regulate de persoane, în urma analizării sesizărilor primite în decursul anului, au fost necesare 27 acțiuni de verificare și control, pe teren, a modului de efectuare a serviciului de transport. Rezultatul acestor verificări a condus la soluționarea problemelor semnalate.

Referitor la anunțul de participare publicat în SEAP cu nr. CN 1037613 pentru atribuirea contractului având ca obiect "Delegarea gestiunii serviciului public de



transport județean de persoane prin curse regulate la nivelul Județului Mureș ”, Autoritatea județeană de transport a participat , împreună cu departamentul juridic și cel de achiziții, la întocmirea documentațiilor și implicit la aplicarea măsurilor de remediere dispuse de ANAP prin avizul conform condiționat nr. 23841 și la solicitările de clarificare.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea județeană de transport a colaborat cu Administrațiile Publice Locale, Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (M.D.R.A.P.), Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR).

Serviciul administrativ-întreținere complex „Transilvania Motor Ring” :

În decursul anului 2021, activitatea s-a desfășurat sub starea de alertă, instituită pentru combaterea pandemiei de COVID-19, iar evenimentele s-au organizat cu restricții privind spectatorii și participanții, respectând condițiile prevăzute legii, totuși numărul de evenimentelor din 2021 a crescut cu 121,74%, respectiv 51 de evenimente față de 23 evenimente care au fost în anul 2020.

Din totalul de 51 de evenimente desfășurate într-o perioadă cumulată de 67 de zile, 35 au fost evenimente private, 4 corporative și 12 sportive, care au avut un impact pozitiv asupra județului cât și a practicanților de sporturi cu motor și a producătorilor de autoturisme și motociclete.

Transilvania Motor Ring este un obiectiv aflat în domeniul public al Județului Mureș și în administrarea Consiliului Județean Mureș.

Acesta a fost realizat prin proiectul „PARC AUTO PENTRU SPORTURI CU MOTOR”, finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție, 5.2 Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice, având ca obiectiv general creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală și regională prin diversificarea serviciilor turistice, respectiv crearea în județul Mureș a unui „turism de nișă” - pentru amatorii de sporturi cu motor.

Complexul ”Transilvania Motor Ring” a fost realizat pe amplasamentul fostului Poligon pentru tancuri cu o suprafață de 345.912 mp. Circuitul de viteză este în lungime de 3.708,00 m, având lățimea cuprinsă între 11-14 m. Terenul este domeniu public în administrarea Consiliului Județean Mureș, fiind înscris în CF nr. 973/N/Sânpaul (39.034 mp) cu nr.cad. 572/1/1/1/2 (550) și CF nr. 3472/N/Ungheni (306.878 mp) cu nr. cad. 572/1/1/2 (1464). Adresa administrativă este: localitatea Cerghid nr. 1/G, oraș Ungheni, județul Mureș. Complexul ”Transilvania Motor Ring” este amplasat de o parte de zone locuite, deci nu este deranjant din punct de vedere fonc, la o distanță 18 km de municipiul Târgu Mureș, la 4 km de drumul național DN 15 (E 60) Turda-Târgu Mureș-Toplița-Borsec și la 1,72 km de drumul județean DJ151 B Ungheni-Căpâlna de Sus-lim. jud. Sibiu. Complexul ”Transilvania Motor Ring” este situat la o distanță de 5 km de Aeroportul Internațional Transilvania Târgu Mureș și aproape de autostrada București - Brașov - Oradea, aflată în construcție. Transilvania



Motor Ring (TMR) poate găzdui orice fel de competiție auto, moto, alergare și ciclism care se poate desfășura pe un circuit de asfalt. Acesta se poate închiria atât de către persoane fizice practicante de sporturi cu motor cât și de către persoane juridice care doresc organizarea unor competiții. De asemenea, poate găzdui competiții de alergare și karting.

Perioada de sustenabilitate rămasă a circuitului este de 2 ani, respectiv 31.12.2023, perioadă în care trebuie să se asigure funcționarea circuitului (conform proiectului de finanțare).

Exploatarea circuitului "Transilvania Motor Ring" este asigurată de un serviciu specializat care face parte din structura Direcției economice cu un număr de 15 posturi de execuție și 1 de conducere. În momentul de față exploatarea circuitului se face cu 9 persoane, din care 1 post de conducere și 8 posturi de execuție.

Conform regulamentului de funcționare, în cadrul activităților specifice sunt asigurate:

- activități de cronometrare și monitorizare viteză pe circuit (transpondere de viteză);
- ședințe tehnice (briefing);
- verificări tehnice a vehiculelor.

Desfășurarea evenimentelor motor sport pe circuit în condiții eficiente și de siguranță este influențată în mod direct de condițiile meteorologice. Astfel în 2021, perioada favorabilă desfășurării evenimentelor a fost 15.03.2021-30.11.2021 având următoarele grade de ocupare:

- Sâmbătă - Duminică (weekend): grad de ocupare - 41,43%
- Luni - Vineri: grad de ocupare - 18,97%

Gradul de ocupare a fost direct influențat atât de lucrările de reabilitare care au avut loc în perioada 31 mai - 11 iunie 2021, cât și de restricțiile impuse de pandemia COVID19.

Dintre aceste evenimente amintim:

- Campionatele Europene de Duathlon/Triathlon
- Campionatul Național de Retro Racing
- Campionatul Național de Time Attack
- Campionatul Național de Anduranță
- Campionatul Național de Vehicule Istorice
- Campionatul Național de Regularitate
- Track Day Auto
- Track Day Moto
- evenimente de tip Team Building
- cursuri de pilotaj

În perioada 31 mai - 11 iunie 2021 activitatea de organizare a evenimentelor în incinta circuitului Transilvania Motor Ring a fost oprită în vederea unor lucrări de reabilitare a pistei și a drumului de legătură către platforma paddock.



Reabilitarea pistei a facilitat ulterior posibilitatea de organizare și a evenimentelor moto de tip Track Day, care în anul 2021 au fost în număr de 2.

Pentru a crește expunerea circuitului s-a realizat o serie de obiective care să facă posibilă îmbunătățirea procesului de marketing online și anume:

- pagina web www.transilvaniamotoring.com a fost actualizată cu noi informații
- paginile Facebook, Instagram, YouTube, Google Business au fost actualizate și s-au conceput noi materiale informative și grafice
- s-a prelungit domeniul web www.transilvaniamotoring.com, găzduirea website-ului și IP-ului static pentru website cu o perioadă de un an de zile
- s-au realizat materiale grafice pentru mediul on line
- s-au realizat campanii de promovare plătită prin Facebook, YouTube și Instagram la nivel național și internațional cu următoarele rezultate până la data de 31.12.2021:
 - Campanie de creștere a comunității TMR - nivel național - FB Newsfeed: 3385 noi membri ai paginii Facebook, reach 70673 persoane, 265977 vizualizări
 - Campanie de creștere a comunității TMR - nivel internațional - FB Newsfeed: 1283 noi membri ai paginii Facebook, reach 135131 persoane, 377325 vizualizări
 - Youtube National - Skipable In Stream: 196855 vizualizări
 - YouTube International (Bulgaria, Slovacia, Austria, Germania, Cehia, Ungaria) - Skipable In Stream: 282106 vizualizări
 - Instagram NewsFeed - Reach - Romania, Germany, Hungary, Czech Republic: reach 495015 persoane, 1524513 vizualizări

Prin realizarea obiectivelor mai sus enumerate s-a urmărit informarea publicului cu privire la pachetul de oferte, la evenimentele care au loc în același timp urmărind și creșterea notorietății circuitului la nivel național cât și internațional.

La nivel național în anul 2021 notorietatea brandului a crescut cu 37,32% (10343 utilizatori în 2021 vs 7532 în anul 2020) față de anul precedent, iar la nivel internațional a crescut cu 86,89% (2779 utilizatori în 2021 vs 1487 în anul 2020), informații bazate pe traficul direct din platforma Google Analytics a website-ului Transilvania Motor Ring.

Și în anul 2021 am căutat să sporim nivelul de cunoaștere a grupului țintă privind pachetul de oferte a circuitului și diseminarea informațiilor privind existența circuitului și a activităților desfășurate.

S-au făcut demersuri în vederea înscrierii obiectivului "Transilvania Motor Ring" în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri Sportive" care are ca scop finanțarea modernizării complexului în vederea îndeplinirii standardelor de omologare internațională. În prezent s-a reușit avansarea în etapa preliminară finanțării și anume înscrierea pe listele de sinteză.



În urma transferului unui teren din patrimoniul comunei Pănet, în suprafață de 222.611 mp, în patrimoniul județului, cu scopul de a se construi un circuit complex de sporturi cu motor pe teren accidentat, am înaintat solicitarea de înscriere a viitorului obiectiv intitulat "Transilvania Dirt Park" în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogram "Complexuri Sportive". Răspunsul solicitării este unul pozitiv, în prezent am reușit să avansăm în etapa preliminară finanțării și anume înscrierea pe listele de sinteză. Prin această finanțare se urmărește construirea unui complex care poate găzdui competiții auto, moto și ATV din clasa off-road, la nivel național și internațional.

În prezent se află în desfășurare întocmirea studiului de fezabilitate "Transilvania Dirt Park", serviciu achiziționat prin contractul nr. 6E din data de 04.10.2021.

S-a continuat dotarea circuitului cu 3 sisteme de climatizare, de tip aer condiționat care facilitează desfășurarea activității angajaților și organizatorilor de evenimente.

În luna octombrie 2021 s-a montat un nou sistem în vederea reducerii energiei electrice reactive care în prezent a redus costurile cu energia reactivă în proporție de 100%.

Pe data de 23 septembrie 2021, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 148 au fost aduse îmbunătățiri Regulamentului de utilizare a Complexului Transilvania Motor Ring și modificări asupra planului tarifar. Prin aceste îmbunătățiri se urmărește facilitarea organizării unor noi tipuri de evenimente.

În baza unei convenții de colaborare semnată la data de 30.03.2021 între Consiliul Județean Mureș și Federația Română de Automobilism Sportiv s-a încheiat un parteneriat prin care s-au organizat la Transilvania Motor Ring 10 evenimente pe parcursul anului 2021, etape importante ale campionatelor naționale de Time Attack, Anduranță, Drift, Retro Racing, Youngtimer Trophy și Vehicule Istorice care au adus circuitului un plus de notorietate și vizibilitate atât în mediul off-line cât și în mediul online.

În perioada 1-2 iulie 2021 a avut loc pe Transilvania Motor Ring, Campionatul European de Duatlon standard și sprint intitulat "Transylvania 2021, Duatlon Standard & Duatlon Sprint European Championships", eveniment prin care circuitul a dobândit expunere importantă la nivel internațional și a avut loc în baza Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.100 din data de 24 iunie 2021.

De asemenea, s-a urmărit obiectivul general din proiect și anume: creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală și regională prin diversificarea serviciilor turistice, respectiv crearea în județul Mureș a unui „turism de nișă” - pentru amatorii de sporturi cu motor. În acest sens s-a urmărit creșterea gradului de ocupare a spațiilor de cazare din orașul Ungheni și județul Mureș dar și participarea la evenimentele de pe circuit a sportivilor atât din țară cât și din străinătate.

În decursul anului s-au realizat evenimente care au generat venituri directe din închirierea circuitului în valoare totală de 342.507 lei.

Având în vedere cele expuse în prezentul raport, circuitul "Transilvania Motor Ring" și-a îndeplinit obiectivul general din proiectul „PARC AUTO PENTRU SPORTURI CU



MOTOR”, finanțat prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, și anume creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală și regională prin diversificarea serviciilor turistice, respectiv crearea în județul Mureș a unui „turism de nișă” - pentru amatorii de sporturi cu motor.

Considerăm că s-a reușit dezvoltarea turismului ”de nișă” pentru amatorii sportului cu motor.

De asemenea s-a reușit continuarea dezvoltării sporturilor cu motor în județul Mureș, ramuri sportive care de mai multă vreme stagnează sau chiar se deteriorează în lipsa unei infrastructuri necesare practicării lor.

În urma vizitelor primite de la reprezentanții federațiilor de profil, s-a concluzionat de către aceștia faptul că circuitul ”Transilvania Motor Ring” are potențialul de a organiza competiții la cel mai înalt nivel și astfel să se dezvolte vertiginos ”turismul de nișă” pentru amatorii sporturilor cu motor.

Dorim ca prin modificările propuse, să creștem gradul de ocupare a circuitului astfel încât acest complex să se autofinanțeze, iar numărul de sportivi și de spectatori să crească.

În anul 2021 Direcția economică a gestionat un buget în sumă totală de 976.617.329,02 lei, din care:

➤ 504.946.010 lei bugetul propriu al Consiliului Județean, cu următoarele surse de finanțare:

- venituri proprii 145.495.010 lei;
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 77.319.000 lei;
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor: 101.649.000 lei;
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale: 16.461.000 lei;
- subvenții pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap: 1.834.000 lei;
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate: 287.000 lei;
- excedent al anilor precedenți pentru finanțarea secțiunii de funcționare și dezvoltare: 62.500.000 lei;
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală: 19.405.000 lei;
- subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală: 32.000 lei
- Sume aferente proiectelor de finanțare europene: 79.814.000 lei;
- Subvenții primite din Fondul de intervenție: 150.000 lei
- 440.599.000 lei venituri extrabugetare, reprezentând veniturile proprii ale instituțiilor subordonate, inclusiv spitalelor preluate în anul 2010, și sumele primite din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate.



- 31.072.319,02 lei aferent bugetelor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, din care:
 - Sume alocate potrivit art. 6 alin. (6) și alin. (9¹) din Legea bugetului de stat pe anul 2021, cu modificările și completările ulterioare: 28.880.319,02 lei
 - Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale: 1.530.000 lei.
 - Sume defalcate din TVA pentru derularea Programului pentru școli al României: 662.000 lei.

Prin cele 10 rectificări/modificări de buget pe parcursul anului 2021 s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

Permanent s-a reușit redimensionarea bugetelor în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, adaptându-se nevoilor concrete, uneori renunțând la proiectele inițiale și incluzând altele noi, de strictă actualitate. Astfel, s-a reușit utilizarea judicioasă a resurselor financiare, redimensionând bugetele la volumul optim necesar desfășurării activităților.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul resurse umane este structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș prin care se asigură gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și managementul instituțiilor publice de interes județean.

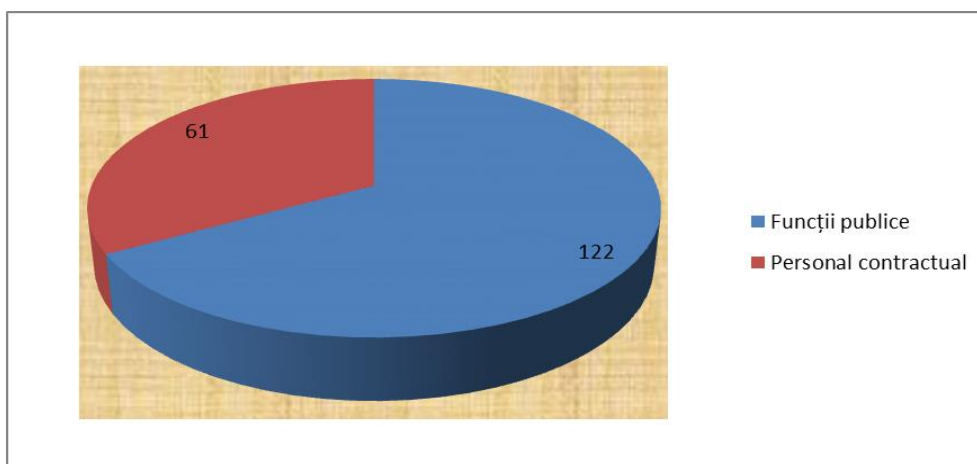
Acest serviciu este configurat în structura organizatorică a instituției, în directă coordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș, fiind dimensionat pe un număr de 7+1 funcții publice, din care la momentul actual un număr de 3 sunt vacante.

Prezentul raport prezintă pe scurt, activitățile desfășurate în anul 2021, în scopul realizării obiectivelor specifice, după cum urmează:

I. Gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș: structura organizatorică a instituției, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, dezvoltarea carierei funcționarilor publici, derularea procedurilor de ocupare prin recrutare a funcțiilor publice/posturilor contractuale vacante și salarizare.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș este configurat pe un număr de 183 de posturi la care se adaugă cele 3 funcții de demnitate publică - 1 președinte și 2 vicepreședinți, personalul din cabinetele demnitarilor - 10 posturi și administratorul public - 1 post. Mai jos este redată defalcarea posturilor din aparatul de specialitate pe funcții publice și contractuale.





Atribuțiile și responsabilitățile stabilite, în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică sunt realizate de un număr de 106 funcții publice de execuție și 16 funcții publice de conducere. Pentru activitățile de deservire, administrativ, administrare Complex Transilvania Motor Ring și Serviciul administrativ intervenții - drumurile județene din cadrul Direcției tehnice sunt configurate 58 de posturi de execuție și 3 posturi de conducere.

Pe parcursul anului prin intermediul Serviciului resurse umane s-au inițiat/derulat un număr de 6 proceduri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice și a posturilor contractuale vacante din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș.

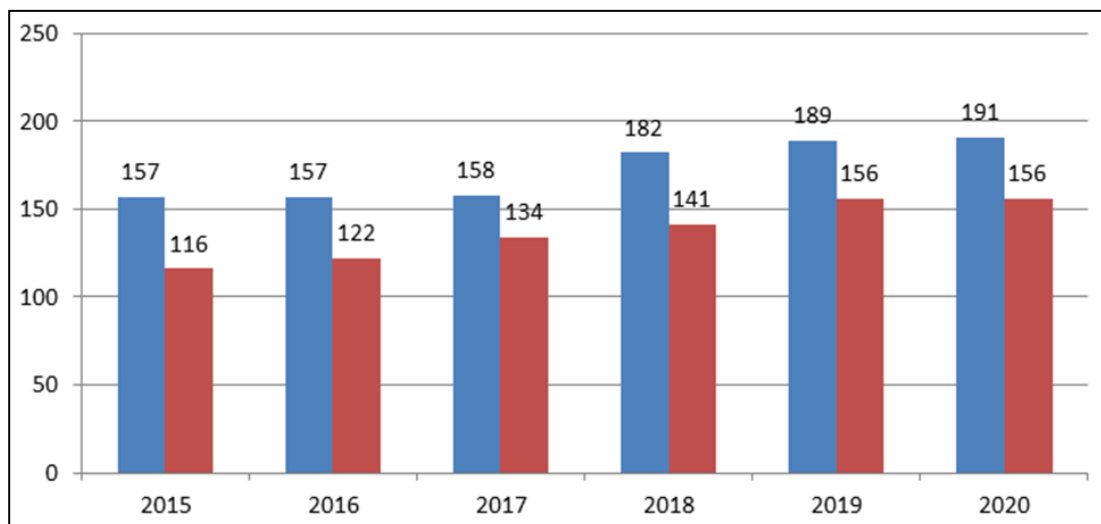
De asemenea, la concursurile pentru ocuparea funcțiilor de medic, farmacist, biolog din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș și Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, comisiile de concurs au fost constituite prin act administrativ elaborat în cadrul serviciului și cu participarea unui reprezentant - membru desemnat în cadrul comisiei dintre funcționarii din cadrul Serviciului resurse umane.

Cu privire la procedurile de recrutare menționăm și participarea la lucrările comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de director și director adjunct al centrelor de educație incluzivă din județ.

Numărul funcțiilor publice/posturilor ocupate la data de 31 decembrie 2021 la nivelul Consiliului Județean Mureș a fost de 159 de posturi, gradul de ocupare fiind de 80,41%.

Pentru o imagine a evoluției în timp a numărului de posturi ocupate/vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, în graficul de mai jos este redată evoluția numărului de posturi aprobate/ocupate pentru intervalul 2015-2020:





II. În domeniul managementului serviciilor publice/instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură s-au derulat activitățile specifice de evaluare anuală a managementului aplicat la 6 instituții publice de cultură subordonate: Biblioteca Județeană Mureș, Ansamblul Artistic Profesionist Mureșul, Redacția Revistei VATRA, Redacția revistei LATO, Teatrul pentru Copii și Tineret ARIEL, Centrul de Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș.

În temeiul aceluiași act normativ s-a parcurs procedura de evaluare finală pentru Biblioteca Județeană Mureș și Redacția Revistei Vatra.

De asemenea s-au derulat 2 proceduri de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de manager la Muzeul Județean Mureș și Filarmonica de Stat Târgu Mureș, precum și evaluarea proiectului de management și încheierea unui nou contract de management pentru managementul aplicat Redacției Revistei VATRA.

Pentru Regia Autonomă Aeroportul Transilvania s-a derulat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție pentru ocuparea postului de vicepreședinte executiv - membru al Consiliului de Administrație al regiei, finalizată cu încheierea contractului de management.

Totodată, pentru cele două unități spitalicești din rețeaua Consiliului Județean Mureș s-au derulat activitățile specifice de evaluarea a activității managerilor Spitalului Clinic Județean Mureș și Spitalului Municipal „Dr.Gheorghe Marinescu” Târnăveni în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr.112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen.

III. Fundamentarea actului de decizie al autorității



În ceea ce privește contribuția în luarea deciziilor autorității, din cele 427 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, un număr de 105 sunt fundamentate la Serviciul resurse umane, reprezentând 24,59% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2021, iar din cele 217 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș, prin intermediu Serviciului resurse umane, s-au fundamentat/elaborat 39 de proiecte de hotărâre - cca 17,97% din totalul hotărârilor adoptate.

IV. Rezolvarea corespondenței curente autorității

Din numărul total de 36418 documente înregistrate în registratura generală a Consiliului Județean Mureș, 2933 acte (8,05%) au fost gestionate de funcționarii din cadrul Serviciului resurse umane.

Cât privește conținutul corespondenței curente soluționate pe parcursul anului, aceasta vizează în principal solicitări de modificare/aprobare a structurii organizatorice a instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, precum și a celor două unități spitalicești al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Mureș, asigurarea managementului acestor instituții, organizarea procedurilor de recrutare/selecție inclusiv unele atribuții reglementate prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice vizând RA „Aeroportul Transilvania” Târgu Mureș și SC „Parc Industrial Mureș” SA.

De asemenea, sunt diverse solicitări cu privire la modul de punere în aplicare a dispozițiilor legale specifice, avize pentru organizarea concursurilor, clarificări privind modul de stabilirea a drepturilor salariale, răspunsuri formulate la unele sesizări sau reclamații etc.

V. Alte activități curente

- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș,
- Colectarea, verificarea modului de completare și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș/ale persoanelor cu funcții de demnitate publică/ale consilierilor județeni, transmiterea la Agenția Națională de Integritate, formularea răspunsurilor și transmiterea documentelor solicitate de Agenția Națională de Integritate pe acest domeniu;
- Completarea bazei de date ANFP cuprinzând funcțiile și funcționarii publici din cadrul instituției, a Registrului de evidență a salariaților și Declarației L153;
- Evidența realizării concediilor de odihnă;
- Sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate în aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate;
- Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate și elaborarea statelor de personal, inclusiv stabilirea claselor de salarizare suplimentare și a drepturilor salariale aferente pentru funcționarii publici nominalizați în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;



- Eliberarea de adeverințe la încetarea raporturilor de muncă, la solicitarea funcționarilor precum și la solicitarea unor persoane pe baza documentelor deținute în arhiva instituției;
- Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și bazei de date privind dosarele profesionale; Operarea modificărilor intervenite în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu și respectiv actualizarea în baza de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Asigurarea unor activități specifice structurii de securitate constituite la nivelul Consiliului Județean Mureș;
- Participarea în comisiile de selecție a proiectelor pentru obținerea finanțărilor nerambursabile din bugetul public al județului pe domeniile cultură, culte, sport, asistență socială și activități de tineret;
- Gestionarea serviciilor de medicină a muncii pentru lucrătorii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș Consiliului Județean Mureș;
- Gestionarea serviciilor de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (securitatea și sănătatea muncii) pentru lucrătorii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș;
- Întocmirea de rapoarte statistice, informări, note pe domeniul specific de activitate.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Mureș a cuprins în planul de audit pe anul 2021 un număr de 10 activități de audit, privind modul de desfășurare a activităților din cadrul Consiliului Județean și a unităților subordonate.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate care nu au organizat compartiment de audit intern propriu, au fost încheiate un număr de 6 rapoarte de audit public intern din care 3 rapoarte de audit regularitate, un raport de audit intern privind evaluarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001:2015 la Consiliul Județean Mureș, un raport de audit cu tema “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției-2021”(la solicitarea Ministerului Finanțelor Publice) și un raport privind stadiul implementării recomandărilor stabilite prin rapoartele de audit public intern încheiate în perioada anilor 2018-2020.

De asemenea, pe parcursul anului au fost efectuate activitățile de audit privind planificarea și raportarea prevăzute de legislația în domeniu și anume: Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Mureș și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate pe anul 2020, înaintat în termenul legal către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Camera de Conturi Mureș, Planul anual al activității de audit public intern pe anul 2022, Planul multianual al activității de audit public



intern aferent perioadei 2022-2024, Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activităților de audit.

Activitatea de perfecționare profesională continuă prevăzută în planificarea anuală a fost realizată prin studiu individual. Rapoartele de audit public intern cuprind constatări cu privire la: întocmirea și completarea documentelor financiar-contabile, arhivare, inventariere, control financiar preventiv, sistemul de control intern managerial, pentru îmbunătățirea cărora au fost stabilite recomandări, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%, după cum rezultă și din analiza principalilor indicatori :

- Nr.misiuni realizate/ Nr.misiuni planificate (x100)-procent realizare indicator 100%;
- Activități realizate/ Activități planificate (x100)- procent realizare indicator 100%;
- Nr. zile perfecționare profesională efectuate/ Nr. zile perfecționare profesională planificate (x100)- procent realizare indicator 100%.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În cursul anului 2021 Direcția Juridică și Administrație Publică, coordonată de un director executiv, a funcționat cu o structură având 24 funcții de execuție - din care 5 vacante - și 2 funcții de conducere, astfel:

A. Serviciul juridic, coordonat de un șef serviciu, care a funcționat cu 6 consilieri juridici, având 2 posturi de consilier juridic vacante ;

B. Serviciul administrație publică și cancelarie, coordonat de un șef serviciu, care a funcționat cu 13 consilieri, având 3 posturi vacante (2 posturi consilier și 1 post referent de specialitate).

Principalele activități ale Direcției Juridice și Administrație Publică desfășurate în anul 2021 sunt grupate pe servicii și domenii de activitate specifice acestora, după cum urmează:

A. Activitatea Serviciului juridic

În cursul anului 2021, Serviciul Juridic - coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu 6 consilieri juridici (5 consilieri juridici superiori, respectiv 1 consilier juridic asistent - acesta din urmă promovând în cursul anului în gradul profesional principal) din cele 8 funcții de execuție prevăzute în organigramă, un post de consilier juridic superior și unul de consilier juridic asistent fiind vacante.

Principalele activități ale serviciului sunt grupate pe următoarele domenii:

1. Reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Mureș și a Județului Mureș, a instituțiilor subordonate și autorităților publice locale, într-un număr de **223 de cauze**, după cum urmează:

- **95 litigii înregistrate în anii anteriori**, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție, în următoarele materii juridice:



- contencios administrativ - 44, din care:
 - anulare act administrativ - 7;
 - suspendare act administrativ - 1;
 - anulare Certificat de încadrare în grad de handicap - 30;
 - obligație de a face - 1;
 - litigii privind achizițiile publice - 2
 - litigii privind funcționari publici - 2;
 - corecții financiare - 1;
- litigii de muncă - 20;
- civil - 25, din care:
 - pretenții - 7;
 - revendicare imobiliară - 2;
 - rectificare/plângere încheiere carte funciară - 1;
 - contestație la executare - 4;
 - plângere contravențională - 2;
 - obligație de a face - 2;
 - acțiune în constatare - 1;
 - acțiune în răspundere contractuală - 1;
 - acțiune în răspundere delictuală - 5;
- comercial, litigii privind achizițiile publice - 5;
- penal - 1.

Din cele 95 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2021 un număr de 71 cauze, rămânând în curs de soluționare 24 de litigii.

- **128 litigii înregistrate în anul 2021, din care:**

- contencios administrativ - 82, din care:
 - anulare act administrativ - 3;
 - suspendare act administrativ - 2;
 - anulare Certificat de încadrare în grad de handicap - 72;
 - litigii privind funcționarii publici - 2;
 - obligație de face - 1;
 - corecție financiară - 1;
 - strămutare - 1;
- litigii de muncă - 6;
- civil - 28, din care:
 - pretenții - 3;
 - expropriere - 1;
 - plângere contravențională - 1;
 - contestație la executare - 2;
 - ordonanță de plată - 1;
 - anulare titlu de proprietate 1 ;
 - revizuire - 1;
 - acțiune în răspundere contractuală - 1;
 - acțiune în răspundere delictuală - 17;
- comercial, litigii privind achizițiile publice - 12, din care:
 - anulare document constatator/pretenții - 6;



- revizuire - 2;
- contestație în anulare -1;
- strămutare - 3.

Din cele 128 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2021 un număr de 54 cauze, rămânând în curs de soluționare 74 de litigii.

2. Activități specifice administrației publice locale și alte activități care implică asistență/consultanță juridică:

- întocmirea de rapoarte juridice pentru cele 217 hotărâri supuse aprobării Consiliului Județean Mureș, precum și de rapoarte de specialitate pentru 8 hotărâri de consiliu.
- acordarea de consultanță juridică atât departamentelor din aparatul de specialitate al autorității, cât și instituțiilor subordonate, precum și autorităților administrației publice locale;
- analiza proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente, transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere, observații și propuneri pe marginea acestora;
- verificarea proiectelor de acte normative care sunt supuse aprobării la nivel de Guvern - proiecte de hotărâri de guvern;
- punerea în executare a hotărârilor judecătorești;
- avizarea contractelor și a actelor adiționale încheiate de Județul Mureș și Consiliul Județean Mureș, prin aplicarea vizei juridice și a vizei de control financiar preventiv;
- soluționarea unui număr de 1861 acte de corespondență repartizate serviciului juridic în anul 2021, precum și a unui număr de 167 acte soluționate în comun cu alte direcții/servicii, cărora le-au fost repartizate;
- participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Unități de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic în 5 UIP - uri;
- participarea la lucrările Comisiilor de evaluare a proiectelor depuse pentru acordare de finanțări nerambursabile în domeniul asistenței sociale;
- participarea la realizarea Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2021 - 2022;
- participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul Consiliului Județean Mureș și a unor instituții subordonate;
- participarea în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate CJ Mureș și asigurarea secretariatului acestora;
- participarea în Comisia de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale și acordarea despăgubirilor aferente imobilelor situate în Orașul Ungheni, expropriate în vederea realizării obiectivului de investiții „Amenajare sens giratoriu pe E60 la Aeroportul Transilvania”;



- participarea la lucrările Grupului de lucru pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de prezența animalelor sălbatice în zonele locuite de pe raza județului Mureș;
- participarea la Grupul de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Mureș;
- participarea în Echipa de Gestionare a Riscurilor la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Mureș;
- participarea în Grupul de lucru pentru elaborarea și implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial;
- asigurarea responsabilului la Comisia Juridică, Ordine Publică și Integrare Europeană, la un număr de 20 ședințe, precum și asigurarea unui consilier juridic la toate ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului județean.

3. Activități în domeniul cooperării inter-instituționale:

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Centrele Școlare de Educație Incluzivă nr.1 și nr.2 din Târgu Mureș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.3 din Reghin, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș, Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș.
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Stabilire a zonelor/localităților deficitare din punct de vedere al existenței medicilor de familie, pe lângă Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;

B. Activitatea Serviciului administrație publică și cancelarie

1. Organizarea ședințelor Consiliului Județean Mureș și comunicarea actelor administrative adoptate/emise, după caz

În exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 Consiliul Județean Mureș, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în 21 de ședințe, din care 12 ordinare și 9 extraordinare (din care 4 de îndata).

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele consiliului județean, toate proiectele de hotărâre au fost însoțite de raportul compartimentului de resort, raportul Serviciului juridic precum și avizul comisiilor de specialitate. Totodată, s-a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrarea audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, acestea fiind publicate pe site-ul propriu și afișate la sediul instituției, după aprobarea lor de către plenul consiliului județean.

Ședințele Consiliului Județean Mureș au fost publice, **toate fiind transmise și pe pagina de facebook** a instituției, accesul reprezentanților mass-media a fost liber,



fiindu-le puse la dispoziție materialele care au fost supuse dezbaterii, prin publicarea acestora pe site-ul instituției.

În anul 2021 Consiliul Județean Mureș a adoptat un număr de 217 hotărâri. Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor de plen ale consiliului județean au vizat domeniile: economic, administrarea patrimoniului județului, sănătate/asistență socială/protecția copilului, cultură, turism, culte, sport, investiții/strategii/concesionări, protecția mediului, reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public, resurse umane, programul de transport persoane în județul Mureș și atribuirea licențelor de traseu etc.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale. De asemenea, toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Mureș în anul 2021 au fost comunicate atât Instituției Prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor nominalizați să asigure punerea lor în aplicare.

De asemenea, în anul 2021 Președintele Consiliului Județean Mureș a emis 427 de dispoziții, care au fost comunicate, de asemenea, Instituției Prefectului, precum și altor instituții, respectiv persoanelor interesate în vederea punerii lor în aplicare.

2. Asigurarea transparenței decizionale conform prevederilor Legii nr. 52/2003

- Proiectele de acte normative adoptate de Consiliul Județean Mureș au fost supuse dezbaterii publice, în anul 2021 fiind întocmite 13 proiecte de acte normative, 12 fiind adoptate de Consiliul Județean Mureș în anul 2021 (unul urmând a fi supus aprobării în ședința ordinară din luna ianuarie 2022).
- În anul 2021 au fost editate 36 de numere ale Monitorului oficial al CJM, în care au fost publicate hotărârile cu caracter normativ adoptate de autoritatea publică județeană, precum și hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Mureș.
- Raportat la prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2021 au fost înregistrate un număr de 13 anunțuri privind deschiderea consultării publice pentru proiectele de acte normative.
- S-au furnizat cetățenilor informații cu privire la activitatea Consiliului Județean Mureș.
- S-a actualizat baza de date care conține informațiile de interes public, în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș.
- În ceea ce privește liberul acces la informațiile de interes public, în perioada ianuarie-decembrie 2021 au fost înregistrate un număr de 61 de solicitări, care au vizat informații referitoare la:
 - modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 44;
 - utilizarea banilor publici - 14;
 - acte normative, reglementări - 3.
- Solicitățile formulate verbal au fost în număr de 26 și au vizat informații referitoare la:
 - modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției - 21;



- utilizarea banilor publici - 1;
- informații privind activitatea și coordonatele de contact ale unor instituții publice -4.
- Reclamații administrative: - 1.

3. În domeniul asistenței sociale:

- **Implementarea Programului pentru școli al României în județul Mureș, în anul școlar 2020-2021;**
- În perioada **ianuarie-iunie 2021**, furnizarea și distribuția fructelor, produselor lactate și a produselor de panificație, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Mureș, s-a realizat în baza contractelor subsecvente nr.3 la acordurile-cadru de furnizare și distribuție a produselor care fac obiectul Programului.
- În perioada **ianuarie-iunie 2021** s-a monitorizat derularea contractelor mai sus menționate, în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ. Prin Programul pentru școli al României, în perioada ianuarie-iunie 2021 s-au distribuit produse la un număr de 53.077 beneficiari.
- În perioada **septembrie-decembrie 2021**, furnizarea și distribuția fructelor, produselor lactate și a produselor de panificație, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Mureș, s-a realizat în baza unor acorduri-cadru nou încheiate și a contractelor subsecvente nr.1 la acestea.
- În perioada **septembrie-decembrie 2021**, s-a monitorizat derularea contractelor mai sus menționate, în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ. Prin Programul pentru școli al României, în perioada ianuarie-iunie 2021 s-au distribuit produse la un număr de 52.029 53 beneficiari.
- În vederea punerii în aplicare a prevederilor art.18, alin.(3), lit.b) din H.G.R. nr.640/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 - lunar, s-a transmis Instituției Prefectului Județului Mureș materialul publicat în limba română și maghiară, în ziarele locale, referitoare la informarea publicului larg cu privire la implementarea Programului pentru școli al României în județul Mureș.
- În cursul anului 2021 s-a depus cerere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mureș pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui și merelor în instituțiile școlare.
 - **Acordarea finanțărilor nerambursabile în domeniul asistenței sociale**
 - Consilieri din cadrul serviciului au participat la lucrările comisiei de evaluare a 35 proiecte depuse în domeniul social pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului, promovate de



asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială de interes județean;

- **Avizarea planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele publice locale**
 - Asigură derularea procedurii de avizare.

4. Activitatea de registratură generală

În perioada ianuarie - decembrie 2021 au fost înregistrate la registratura generală un număr de 36.418 de acte, care au fost repartizate, după cum urmează:

- Președinte - 46;
- Cabinet Președinte - 96;
- Cabinet Vicepreședinte Kovács Mihály Levente - 16;
- Cabinet Vicepreședinte Georgescu Ovidiu - 13;
- Administrator Public - 33;
- Secretar general - 9;
- Direcția Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte - 3470;
- Serviciul Resurse Umane - 2943;
- Compartimentul Audit Public Intern - 45;
- Direcția Economică - 8345;
- Direcția Juridică și Administrație Publică - 5316;
- Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism - 7339;
- Direcția Tehnică - 8747.

În cursul anului 2021 au fost adresate consiliului județean, de către cetățeni și organizații legal constituite, un număr de 204 petiții. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre soluționare compartimentelor din aparatul de specialitate. Petițiile au vizat următoarele domenii de interes:

- administrație publică - 26;
- amenajarea teritoriului și urbanism - 31;
- diferite cereri - 1;
- drumuri și poduri - 48;
- investiții și reparații - 3;
- juridic - 38;
- mediu - 4;
- resurse umane - 9;
- revenire cu aceeași problemă - 4;
- servicii publice - 27;
- social - 13.

În anul 2021 au solicitat audiențe la conducerea Consiliului Județean Mureș un număr de 56 de cetățeni, problemele acestora vizând:

- amenajarea teritoriului și urbanism - 39;
- drumuri și poduri - 5;
- juridic - 1;



- servicii publice - 4;
- social - 1;
- administrația publică - 1;
- financiar - 1;
- diferite cereri - 4.

S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței, distribuirea ei conform rezoluțiilor făcute, pe direcții și compartimente iar după rezolvare s-a procedat la expedierea operativă a acestora.

S-au organizat audiențele la conducerea autorității: înscrierea în audiență, participarea la audiență, consemnarea în registrul de audiențe și întocmirea notelor de audiență cu soluția propusă de conducător și urmărirea comunicării răspunsului în termenul legal.

S-au emis dispoziții de încasare de la persoane fizice și juridice a taxei de obținere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, respectiv dispoziții de încasare de la UAT-uri pentru emiterea avizului structurii de specialitate.

5. Activitatea la depozitul de arhivă

În cursul anului 2021 au fost rezolvate un număr de 270 de solicitări și s-au întocmit note interne/referate prin care s-au stabilit măsuri de protejare și gestionare corespunzătoare a documentelor create de către compartimentele din cadrul Consiliului Județean Mureș.

S-au întocmit referate care au stat la baza eliberării adeverințelor de salarizare solicitate de către petenți și s-au pus la dispoziția compartimentelor din cadrul instituției documentele care au stat la baza soluționării solicitărilor primite de către acestea. Au fost preluate un număr de 8.065 de dosare de la compartimentele de muncă.

În urma aprobării lucrării de selecționare, de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș, în cursul lunii februarie au fost casate documentele cu termene de păstrare expirat - 46 ml.

A fost demarată și finalizată operațiunea de mutare a documentelor de la camera nr.23, în vederea începerii lucrărilor de reparații și modernizare a acesteia.

În luna august 2021 s-a încheiat activitatea de retrodigitalizare a unui număr de 3.500.000 pagini din arhiva instituției, în scopul facilitării accesului la documentele din arhivă.

6. Autoritatea Teritorială de Ordine Publică

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin H.G. nr.787/2002, pe lângă consiliul județean funcționează acest organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea pe trei comisii. Pe parcursul anului trecut s-au desfășurat 4 ședințe în plen și 10 pe comisii de lucru, secretariatul acestora fiind asigurat de către Serviciul administrație publică și cancelarie.

7. Activități în domeniul cooperării interinstituționale



- Reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul de administrație la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.3 Reghin;
- Reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de orientare școlară și profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș;
- Reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de dialog social din cadrul Instituției Prefectului;

8. Activități specifice administrației publice locale și alte activități care implică participarea consilierilor din cadrul serviciului

- **Organizarea și funcționarea Serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza județului Mureș, pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.14 din 28 ianuarie 2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în pericol pe raza județului Mureș pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, autoritatea publică județeană a stabilit ca serviciul public de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost să se realizeze prin încheierea de contracte cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale care gestionează adăposturi pentru animale domestice și/sau centre de reabilitare și/sau îngrijire pentru animale din fauna sălbatică.

În acest sens, Consiliul Județean Mureș a încheiat convenții de colaborare (publicate pe site-ul autorității publice județene) cu adăposturile pentru câini fără stăpân aflate în subordinea Municipiului Târgu Mureș, respectiv a Consiliului Local Luduș, la tarifele stabilite și aprobate, în condițiile legii prin hotărâre de consiliu.

În anul 2021 au fost derulate mai multe proceduri pentru contractarea unor astfel de servicii și de la operatori privați, finalizate însă fără depunerea vreunei oferte pentru lipsă de interes.

În cursul anului 2021, au fost publicate pe site-ul autorității publice județene, informațiile referitoare la cele 17 animale (13 câini, 2 cai, 1 vițel și o lebădă) care au făcut obiectul ordinilor de plasare în adăpost, emise de către polițiștii din cadrul Biroului pentru Protecția Animalelor al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș.

- **Activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, astfel cum prevede O.G. nr.24/2016, cu modificările și completările ulterioare.** Menționăm că nu s-a putut realiza contractarea acestui serviciu, deși în cursul anului 2021 s-au organizat 6 proceduri de achiziție a acestor servicii, finalizate însă fără depunerea vreunei oferte, pentru lipsă de interes.
- Au fost derulate demersurile necesare achiziționării atestadelor de producător și a carnetelor de comercializare pentru unitățile administrativ-teritoriale din județ pentru anul 2021 care s-au distribuit la unitățile administrativ-teritoriale din județ.



- A fost asigurată asistența de specialitate a Comisiei pentru agricultură și mediu a consiliului județean, întocmindu-se procesule-verbale ale ședințelor, avizele și raportul de activitate al comisiei.
- S-a participat la lucrările comisiei de evaluare a 105 proiecte în domeniul sport, pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului, promovate de către persoane fizice, asociații și cluburi sportive, din care 98 de proiecte au fost declarate eligibile, iar 7 au fost respinse ca neconforme cu prevederile Ghidului solicitantului.
- S-a soluționat în termen legal un număr de 3.959 acte de corespondență repartizate.
- S-a asigurat secretariatul Comisiei de disciplină.
- Participarea la realizarea Proiectului ”Implementarea unor măsuri de simplificare a serviciilor pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Mureș.”

DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

Direcția amenajare teritoriu și urbanism asigură la nivel județean dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale.

Activitatea direcției este în directa coordonare și îndrumare a Arhitectului șef al județului, respectiv de doi șefi serviciu.

Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism își realizează atribuțiile prin următoarele compartimente :

Serviciul avizare, autorizare și control

- Compartimentul situații de urgență

Serviciul urbanism

- Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și G.I.S.
- Compartimentul informatică

Principalele atribuții ale Serviciului avizare, autorizare și control sunt:

1. Asigură emiterea autorizațiilor de construire/desființare pentru amplasamentele situate pe teritoriul administrativ al județului, conform competențelor de emitere stabilite prin Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv analizează documentațiile depuse.
2. Verifică amplasamentele în teren dacă se impune.
3. Redactează autorizațiile de construire/desființare, le înaintează spre semnare și expediere împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire/desființare.



4. Asigură participarea la recepția lucrărilor autorizate, asigurându-se că lucrarea a fost executată conform documentației tehnice autorizate.
5. Asigură emiterea avizelor de specialitate solicitate de primarii unităților administrativ teritoriale în situația inexistenței structurilor de specialitate la nivelul primăriilor respective pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare din competența de emitere a primarilor.
6. Redactează avizele de specialitate solicitate de primarii unităților administrativ teritoriale în baza convenției încheiate cu președintele consiliul județean, le înaintează spre semnare și expediere împreună cu documentația aferentă.
7. Operează înregistrarea autorizațiilor de construire/desființare, precum și regularizarea taxelor de autorizare, în banca de date specifică în vederea monitorizării acestor acte.
8. Stabilește taxele pentru avize și autorizații de construire/desființare conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.
9. Efectuează regularizarea taxelor pentru autorizațiilor de construire eliberate.
10. Întocmește și prezintă note de informare, situații și rapoarte privind activitatea desfășurată în cadrul serviciului.
11. Colaborează cu serviciul juridic în clarificarea sau soluționarea unor situații legate de respectarea legalității, privind eliberarea autorizațiilor de construire/desființare și avize.
12. Efectuează corespondența cu instituțiile și persoanele fizice și juridice, necesară pentru completarea și/sau pentru clarificarea documentațiilor prezentate pentru avizare și/sau autorizare.
13. Asigură, la cerere, consultanță și sprijin primăriilor din județ, în domeniul propriu de activitate.
14. Verifică în limita competențelor sesizările și reclamațiile adresate de către persoanele fizice și juridice, întocmește și prezintă note de constatare și redactează scrisorile de răspuns.
15. Urmărește respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare.
16. Întocmește planul de control anual.
17. Participă la acțiuni comune de control, cu alte instituții sau regii abilitate prin lege.
18. Controlează și îndrumă activitatea primăriilor privind organizarea și desfășurarea activității în domeniul disciplinei în construcții.
19. Ține evidența controalelor în domeniul disciplinei în construcții, precum și registrul proceselor verbale de constatare a contravențiilor în acest domeniu.



20. Operează înregistrarea datelor privind situația realizării construcțiilor și investițiilor în banca de date specifică și transmite lunar către Inspecția de Stat în Construcții, situația centralizată din teritoriul județului.

21. Asigură publicitatea autorizațiilor de construire/desființare prin afișare la sediul instituției.

22. Colaborează cu Inspecția de Stat în Construcții și Direcția de Statistică la solicitarea acestor instituții.

23. Coordonează activitatea privind monumentele istorice, siturile istorice și de arhitectură, rezervațiile naturale.

24. Elaborează planurile anuale de gestiune și protecție pentru monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial în baza Programului de gestiune și protecție elaborat de Ministerul Culturii aprobat prin HG conform prevederilor O.G. nr.7/2000.

25. Înaintează spre aprobarea consiliului județean Planul anual de gestiune și protecție și urmărește lucrările prevăzute de acesta.

26. Elaborează proiecte de acte normative.

27. Prelucreează informatizat măsurătorile topografice realizate cu aparatura electronică din dotare și redactează planurile topografice digitale; transferă datele cumulate din banca de date specifică, în banca de date informatizată a Consiliului Județean.

28. Elaborează și depune documentațiile la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară - Mureș, în vederea evidențierii terenurilor și construcțiilor aflate în proprietatea județului Mureș, precum și ale unităților administrativ teritoriale, la solicitarea acestora.

29. Elaborează documentații privind comasarea/dezmembrarea terenurilor pentru uzul consiliului județean și la solicitarea comunelor.

30. Identifică terenuri la Cartea Funciară (schițe și înscrisuri) și obține extrase de Carte Funciară pentru uzul consiliului județean și la solicitarea comunelor.

31. Verifică documentațiile întocmite conform HGR nr.834/1991 în vederea avizării.

32. Gestionează documentațiile avizate conform HGR nr.834/1991.

33. Gestionează baza topografică și cadastrală a județului precum și rețelele de drumuri publice aflate în administrarea consiliului județean.

34. Efectuează măsurători topografice necesare elaborării documentațiilor pentru lucrările cu caracter tehnic de cadastru și a documentațiilor pentru lucrările de drumuri.

35. Colaborează cu celelalte compartimente/servicii din aparatul consiliului județean și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară - Mureș.

36. Verifică și soluționează sesizările referitoare la problemele tehnice de topografie și cadastru.



37. Întocmește rapoarte, sinteze și situații cu privire la baza topografică și lucrările elaborate.

38. Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentelor operate în cadrul serviciului.

39. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui sau încredințate de vicepreședintele de resort și arhitectul șef.

Compartimentul situații de urgență

Principalele atribuții ale Compartimentului Situații de Urgență sunt prevăzute la CAP.IV, secțiunea I, art.25 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Gestionează baza de date a serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
2. Îndrumă și coordonează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență din județ, organizează în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș concursurile profesionale ale acestora.
3. Elaborează în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș și propune spre aprobare:

- pliante pentru sensibilizarea populației asupra factorilor de risc generatori de situații de urgență;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru județul Mureș;
- Raportul de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor și măsurile de optimizare a acesteia;
- asigură instruirea și actualizează fișele de instructaj al personalului din cadrul consiliului județean;
- pregătește și urmărește apariția "Revistei Pompierul";
- pregătește carnetul de mobilizare al județului;
- organizează în colaborare cu I.S.U. Horea al Județului Mureș concursurile profesionale.

4. Se îngrijește și supune spre aprobare potrivit legii măsurile privind asigurarea finanțării acțiunilor de protecție civilă și a serviciilor de urgență.

5. Gestionează activitatea privind situațiile de urgență, hărțile de hazard și hărțile de risc.

6. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui sau încredințate de vicepreședintele de resort și arhitectul șef.

7. Elaborează proiecte de acte normative.

8. Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentelor operate în cadrul compartimentului.



A. Serviciul urbanism

Serviciul urbanism urmărește stabilirea direcțiilor dezvoltării spațiale a localităților urbane și rurale, în acord cu potențialul acestora și cu aspirațiile locuitorilor prin coordonarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism la nivelul județului și gestiunea bazei de date specifice în GIS.

Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și G.I.S. are următoarele atribuții:

1. Propune programul anual de studii și proiecte de urbanism și amenajarea teritoriului în vederea includerii în programul de investiții al consiliului județean.
2. Întocmește temele de proiectare pentru studiile și proiectele de amenajare teritoriu și urbanism prevăzute în programul de investiții al consiliului județean.
3. Asigură emiterea certificatelor de urbanism pentru amplasamentele situate pe teritoriul administrativ al județului, conform competențelor de emitere stabilite prin Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în colaborare cu Serviciul avizare, autorizare și control.
4. Stabilește taxele pentru avize și pentru certificate de urbanism conform Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal.
5. Asigură emiterea avizelor de specialitate solicitate de primarii unităților administrativ teritoriale în situația inexistenței structurilor de specialitate la nivelul primăriilor respective pentru emiterea certificatelor de urbanism din competența de emitere a primarilor.
6. Operează înregistrarea certificatelor de urbanism în banca de date specifică în vederea monitorizării acestor acte.
7. Asigură publicitatea certificatelor de urbanism prin afișare la sediul instituției
8. Efectuează corespondența cu instituțiile și persoanele fizice și juridice, necesară pentru completarea și/sau pentru clarificarea documentațiilor prezentate pentru avizare și/sau emiterea certificatelor de urbanism.
9. Coordonează activitatea de elaborare, avizare și aprobare a planurilor urbanistice generale, zonale și de detaliu aferente localităților județului.
10. Asigură, la cerere, consultanță și sprijin primăriilor din județ, în domeniul propriu de activitate.
11. Analizează și propune spre aprobare consiliului județean, studiile privind amenajarea teritoriului, organizarea rețelei de localități, zone protejate construite și naturale și zone turistice ale județului .
12. Colaborează cu celelalte compartimente/servicii, instituții și agenți economici interesați, în vederea realizării programelor și a prognozelor de dezvoltare economico-socială a județului și cuprinderea acestora în planurile urbanistice specifice.



13. Coordonează bazele de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile în conformitate cu directiva INSPIRE transpusă prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România.

14. Coordonează activitatea de realizare GIS pentru domeniile privind documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, date specifice procesului de avizare, autorizare și control, situații de urgență, hărți de hazard, hărți de risc, monumente istorice, situri istorice și de arhitectură și a rezervațiilor naturale, baze de date urbane și teritoriale.

15. Face cercetări în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și elaborează studii de fundamentare a strategiilor, politicilor și documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

16. Gestionează și întreține banca de date informatizată privind baza topografică a județului; transferă datele cumulate din banca de date specifică, în banca de date informatizată a consiliului județean.

17. Colaborează cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate la realizarea și întreținerea băncii de date a consiliului județean.

18. Întocmește planul anual de control.

19. Verifică în teren modul de respectare a prevederilor din documentațiile de urbanism avizate și aprobate, întocmește note de control.

20. Acordă la cerere, îndrumare și sprijin pentru întocmirea caietelor de sarcini, organizarea și desfășurarea licitațiilor privind elaborarea/actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

21. Colaborează cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, la întocmirea și urmărirea aplicării măsurilor de protecție a mediului în localități și în teritoriu.

22. Întocmește note de informare și sinteze ale simpozioanelor, seminariilor și conferințelor din acest domeniu.

23. Asigură secretariatul Comisiei tehnice județene pentru avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

24. Analizează, avizează, redactează și eliberează avizele comisiei tehnice județene, în baza documentațiilor prezentate acestei comisii.

25. Îndrumă și sprijină consiliile locale în aplicarea corectă a legislației în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

26. Efectuează arhivarea anuală a documentelor și documentațiilor operate în cadrul compartimentului.

27. Ține evidența solicitărilor înaintate consiliului județean privind reorganizarea administrativ - teritorială, la nivelul județului (înființarea unor localități, ridicarea lor în rang ierarhic).

28. Asigură accesul solicitanților la documentații de urbanism și amenajarea teritoriului.



29. Propune reactualizarea documentațiilor de urbanism și transmite ministerului de resort anexele în vederea obținerii fondurilor în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001.

30. Propune realizarea cadastrului imobiliar edilitar al municipiilor, orașelor și comunelor și transmite ministerului de resort anexele în vederea obținerii fondurilor.

31. Coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa.

32. Participă la elaborarea planurile integrate de dezvoltare a județului și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

33. Asigură îndeplinirea atribuțiilor structurii responsabile cu urbanismul pentru primăriile care nu au structură tehnică de specialitate, pe bază de convenție.

34. În cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce revin arhitectului șef în cadrul primăriilor care nu și-au organizat structura de specialitate acestea vor fi îndeplinite de către structura de specialitate de la nivel județean, pe bază de convenție.

35. Sesizează necesitatea actualizării planurilor urbanistice generale, în acest sens notifică unitățile administrativ teritoriale din județ.

36. Constată faptele de încălcare a Legii nr.350/2001.

37. Verifică în limita competențelor sesizările și reclamațiile adresate de către persoanele fizice și juridice, întocmește și prezintă note de constatare și redactează scrisorile de răspuns.

38. Ține evidența controalelor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, precum și registrul proceselor verbale de constare a contravențiilor în acest domeniu.

39. Propune anularea hotărârilor de aprobare a documentațiilor de urbanism emise cu încălcarea prevederilor legale.

40. În situația neactualizării documentațiilor de urbanism până la expirarea termenelor de valabilitate prevăzute prin hotărârile de aprobare a acestora, suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, conform legii.

41. Urmărește corelarea realizării programelor de dezvoltare cu prevederile documentațiilor aprobate.

42. Elaborează proiecte de acte normative.

43. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui sau încredințate de vicepreședintele de resort și arhitectul șef.



Acte soluționate în anul 2021 și încasările aferente

În perioada 01.01.2021 -31.12.2021 au fost confirmate 7.339 acte/direcție

Arhitect șef	33 acte
Serviciul Avizare Autorizare și Control și Compartimentul Situații Urgență	3283 acte
Compartimentul Planificare teritoriu, Urbanism și G.I.S.	3904 acte
Compartimentul informatică	119 acte
TOTAL	7339 acte
TIP DOCUMENTE ELABORATE	Nr. documente
Autorizații de construire emise (AC)	41
Autorizații de desființare emise (AD)	-
Avize Arhitect Șef emise pentru AC	660
Reclamații /petiții	45
Prelungiri valabilitate AC	6
CertIFICATE de urbanism (CU)	224
Prelungiri valabilitate CU	2
CertIFICATE de atestare a edificării construcțiilor	51
Avize de Oportunitate	36
Avize Arhitect șef pentru documentații de urbanism (PUG/PUZ/PUD)	42
Avize Arhitect șef pentru CU	3064
Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	6
Participare în comisii de recepție la terminarea lucrărilor	15
Proiecte de hotărâre	4
Dispoziții	9
Convenții actualizate cu municipii /orașe/ comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991	86



Protocoale încheiate cu comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991	2
Convenții încheiate cu orașe /comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.350/2001	4
Ședințe ale Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism	12 on line
Buletine de evenimente - situații de urgență comunicate de ISU- Horea, adrese întocmite pentru centralizare date aferente Planului de mobilizare , prelucrarea și comunicarea acestora către STPS - Mureș	370
Fișe individuale de instructaj PSI	Pentru toți angajații CJ
Supunerea spre aprobare a Raportului de analiză a capacității de apărare ași măsurile de optimizare a acesteia pe anul 2019	ISU HOREA și CJM
Supunerea spre aprobare a Planului de Analiză și Acoperire al Riscurilor - județul Mureș	ISU HOREA și CJM
Asigurarea finanțării tipăririi revistei Pompierii Mureșeni	Ediție anuală
Ședințe ale Comisiei de rechiziții publice la nivelul județului Mureș	2 participări
Contracte de servicii pentru întocmirea de documentații topo-cadastrale	2
Solicitări depuse la OCPI pentru identificarea unor imobile aparținând patrimoniului Județului Mureș	86
TAXE ÎNCASATE	
Avize arhitect șef pentru AC	9.900,00 lei
Autorizații de construire	130.446,24 lei
Autorizații de desființare	-
Amenzi contravenționale achitate	8.000,00 lei
Regularizări taxe restituite	Încasat: 9.172,44 lei Restituit: 28.127,33 lei



Taxă prelungiri valabilitate AC	
CertIFICATE DE URBANISM	45.793,435 lei
Avize Arhitect șef pentru CU	45.960,00 lei
Avize de Oportunitate	540,0 lei
Avize Arhitect șef pentru documentații de urbanism	630,0 lei

Compartimentul informatică

Activitatea informatică este o activitate suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Sistemul informatic este reprezentat de totalitatea echipamentelor de calcul și comunicații de date, software de bază și aplicativ, precum și de serviciile aferente acestora care concură la procesarea, stocarea și punerea datelor la dispoziția utilizatorilor.

În Consiliul Județean Mureș este funcțională o rețea cu 159 stații de lucru și laptop-uri, 83 imprimante și multifuncționale și 10 servere. Totalitatea acestor echipamente de calcul și de comunicații, împreună cu tot ce înseamnă software instalat pe stații și servere, baze de date, servicii aferente (procesare și stocare date, protecție antivirus, depanare defecțiuni hard și soft, instalări/dezinstalări aplicații etc.), alcătuiesc un sistem informatic pe care Compartimentul Informatică îl gestionează zi de zi în ideea menținerii în stare de funcționare optimă a tuturor componentelor acestuia și, în același timp, în ideea perfecționării și dezvoltării acestuia.

Pe parcursul anului 2021 s-au făcut, de către personalul Compartimentului Informatică, sute de intervenții pe echipamentele de calcul - depanarea unor defecțiuni de natură hard sau soft care au necesitat înlocuiri de piese, instalări/reinstalări/update-uri ale sistemelor de operare sau ale diverselor softuri, instalări/configurări imprimante și multifuncționale, instalări și configurări Wi-Fi în instituție și la cabinetele parlamentare.

Activități specifice:

- întreținerea, împreună cu specialiștii firmei furnizoare, a aplicației de gestiune a documentelor „DocManager”, actualizarea permanentă a acesteia pe parcursul întregului an 2021 în funcție de cerințele utilizatorilor din instituție și personalizarea acestei aplicații conform specificului activității Consiliului Județean Mureș, acordarea de suport permanent tuturor funcționarilor publici din instituție în utilizarea acestei aplicații;
- furnizarea caietelor de sarcini necesare Compartimentului Achiziții pentru derularea unor proceduri de achiziție de echipamente de calcul;
- finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare și extindere sistem GIS;
- achiziția serviciilor de mentenanță pentru serverul web al instituției;



- desfășurarea tuturor activităților necesare dezvoltării și implementării unui portal de servicii electronice pentru cetățeni, prestate în cadrul proiectului "Implementarea unor măsuri de simplificare a serviciilor pentru cetățeni la nivelul Consiliului Județean Mureș";
- participarea ca membri în comisiile de recepție ale unor echipamente IT / soft-uri.
- participarea ca membri în comisiile de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante.
- mentenanța site-ului Consiliului Județean Mureș www.cjmures.ro;
- suport tehnic pe toată durata ședințelor de consiliu, înregistrarea acestora, salvarea și arhivarea pe CD a acestora;
- suport tehnic pentru desfășurarea online a ședințelor de consiliu și a celor de comisii, respectiv publicarea lor pe pagina oficială de Facebook a instituției;
- suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean Mureș, precum și pentru consilierii județeni. Acest suport tehnic include și configurarea poștei electronice pe device-uri portabile având sistemele de operare IOS și Android;
- suport tehnic pentru cabinetele parlamentare, ce include configurare routere WI-FI;
- scanarea, anonimizarea, prelucrarea și publicarea online a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale consilierilor județeni și ale funcționarilor din aparatul propriu;
- asigurarea de suport logistic în clădirea fostului "Hotel Parc" celor care, fie permanent, fie provizoriu și-au stabilit sediul acolo.

Compartimentul de Informatică încearcă pe tot parcursul activității sale să răspundă tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor și compartimentelor Consiliului Județean dar și a unor instituții cu care Consiliul Județean colaborează, să găsească soluțiile cele mai potrivite diverselor cerințe sau probleme cu care se confruntă.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Realizarea Programului de întreținere a rețelei de drumuri județene a constituit una din preocupările de bază ale Consiliului Județean Mureș în anul 2021.

Pe raza județului Mureș, Consiliul Județean are în administrare o rețea de drumuri județene care totalizează 727,835 km, din care: în stare de viabilitate bună 412,403 km (57%), în stare mediocră 280,202 km (38%) și în stare rea 35,230 km (5%).

În elaborarea priorităților de întreținere a rețelei de drumuri s-a avut în vedere starea tehnică a drumurilor, importanța economică a traseelor și traficului mediu zilnic ce se desfășoară pe acestea.

Pentru realizarea programului de drumuri au fost atribuite 108 contracte încheiate în urma aplicării prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice:



- În scopul asigurării serviciilor de dezăpezire a drumurilor județene din județul Mureș au fost încheiate **34 contracte** în baza acordurilor cadru încheiate pentru perioada 2020-2024, în valoare de 7.960.056,37 lei, astfel:
 - 26 contracte subsecvente - Întreținere curentă pe timp de iarnă pentru perioada de iarnă ianuarie 2021 - aprilie 2021, în valoare de 6.480.682,88 lei;
 - 8 contracte subsecvente - Întreținere curentă pe timp de iarnă pentru perioada de iarnă noiembrie 2021 - martie 2022, în valoare de 1.479.373,49 lei;
- În baza acordurilor cadru s-au încheiat **13 contracte** subsecvente în valoare de 1.843.771,78 lei, realizându-se plombări într-un strat pe o suprafață totală de 15.000 mp, respectiv plombări în două straturi pe o suprafață totală de 15.500 mp;
- Pentru realizarea lucrărilor de covoare asfaltice pe drumurile județene din județul Mureș, au fost încheiate 8 contracte subsecvente în baza acordurilor cadru, în valoare totală de 4.495.329,84 lei;

Situația covoarelor bituminoase realizate în anul 2021, în lungime totală de 20,164 km pe drumurile județene, se prezintă astfel:

- Zona Reghin - **total 6,136 km**, din care:
 - DJ153H Ibănești - Hodac-Toaca - 1,330 km
 - DJ153C Ibănești - Lăpușna - 2,329 km
 - DJ154A Reghin - Rușii Munți -Deda - 1,000 km
 - DJ162A DN16-Cozma-lim. jud. BN - 1,477 km
- Zona Sîncrai - **total 2,528 km**, din care:
 - DJ173 Lim. jud. BN - Crăiesti - Râciu - 2,528 km
- Zona Gănești - **total 2,800 km**, din care:
 - DJ107D Lim. jud. Alba-Crăiești-Adămuș- int DN14A - 1,500 km
 - DJ 142 Tîrnăveni-Bălăușeri - 1,300 km
- Zona Șăulia - **total 4,200 km**, din care:
 - DJ151 Luduș - Sărmașu - lim.jud. Bistrița Năsăud - 4,200 km
- Zona Gornești - **total 2,950 km**, din care:
 - DJ 153 Reghin-Eremitu-Sovata - 2,950 km
- Zona Sighișoara - **total 1,550 km**, din care:
 - DJ 143 Daneș - Criș - 1,550 km

- Se află în derulare 6 contracte încheiate pe parcursul anului 2021 având ca obiect întocmirea Documentațiilor Cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a drumurilor județene, în valoare totală de **485.996 lei**, după cum urmează:

- DJ154J Breaza-Voivodeni-Glodeni, în valoare de 37.128 lei;
- DJ133 Mureni-Archita limita judet Harghita, în valoare de 34.748;
- un tronson din drumul judetean DJ153 Reghin-Eremitu-Sovata, în valoare de 61,880 lei;



- un tronson din drumul judetean DJ154A Reghin(DN15) - Rusii Munti - Deda(DN15), în valoare de 81.396 lei;
- un tronson din drumul judetean DJ153C Reghin (DN15) - Lapusna - limita judet Harghita, în valoare de 140.420 lei;
- DJ135 Tg. Mures-Miercurea Nirajului-Magherani-Sarateni-limita judet Harghita, în valoare de 130.424 lei.

- S-au încheiat **10 contracte** având ca obiect Supravegherea tehnică prin diriginți de șantier a lucrărilor pe drumurile județene, în valoare totală de 50.244,60 lei;

- În anul 2021 a fost încheiat **1 contract** având ca obiect Prestari servicii de laborator pentru lucrarile de drumuri judetene din judetul Mures pentru anul 2021, în valoare de 73.327,80 lei; - în derulare

- Pe parcursul anului 2021 s-au încheiat 6 contracte având ca obiect **Servicii de expertizare**, în valoare totală de **112.946 lei** pentru:

- Servicii de actualizare expertize tehnice pentru lucrarea Reparații carosabil pe DJ153G, km 6+600-6+900, în valoare de 11.900 lei; - servicii recepționate
- Servicii de expertizare pe drumul județean DJ154E Reghin-Solovăstru-Gurghiu, la km 7+800, județul Mureș, în valoare de 22.610 lei; - servicii recepționate
- Servicii de expertizare pe drumul județean DJ135 Tg.Mures-Miercurea Nirajului-Sărățeni-lim. jud. Harghita, km 33+870, km 40+200 și km 41+020, judetul Mures, în valoare de 27.370 lei; - servicii recepționate
- Servicii de expertizare pe drumul de acces la depozitul zonal Sânpaul, în valoare de 49.266 lei; - servicii recepționate
- Servicii de evaluare a două poduri situate pe DJ135C, comuna Corunca, în valoare de 1.200 lei; -în derulare
- Servicii de evaluare a podului de la km 16+882, peste Paraul Comlod, de pe DJ153G Singer (DJ151) - Papiu Ilarian - Iclanzel (DJ152A), în valoare de 600,0 lei - în derulare

- Se află în derulare **12 contracte** încheiate în anul 2021 având ca obiect **Servicii de proiectare faza PT**, în valoare totală de **1.072.468 lei** pentru:

- Servicii de proiectare pentru Refacere podețe pe drumul judetean DJ152A, Tg. Mures(DN15)-Band-Iernut(DN15), km 5+570 si km 5+790 si protejare/deviere utilitati existente, judetul Mures - faza PT, în valoare de 52.955,00 lei;
- Lărgirea unui tronson de drum judetean DJ154E Reghin (DN15)-Solovăstru-Jabenita-Gurghiu (DJ153C), judetul Mures - faza PT, în valoare de 116.620 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea Amenajare santuri în localitatea Ganesti - faza PT, în valoare de 42.000 lei;



- Reparații sistem rutier pe drumul județean DJ142 Târnăveni-Bălăușeri, km 10+345-10+645, județul Mures - faza PT, în valoare de 73.780 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea refacere 1 Pod pe DJ153C (Gurghiu) (HGR 698/2019) - faza PT, în valoare de 83.300 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea Consolidare taluz pe drumul județean DJ142D in localitatea Deleni, comuna Bagaciu, județul Mures - faza PT, în valoare de 39.900 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea Asfaltarea unui tronson de drum pe DJ136 Sangeorgiu de Padure-Bezid-limita județului Harghita - faza PT, în valoare de 153.391 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea Reparații la pod de beton armat pe DJ153 la Beica de Jos, km 7+155 - faza PT, în valoare de 107.100 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea Reparație podet dalat pe DJ153C in localitatea Ibanesti Padure, km 22+470 - faza PT, în valoare de 14.000 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea Lărgire drum județean DJ153E DN15 - Bogata - faza PT, în valoare de 290.160 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea Reabilitarea unui tronson de drum județean DJ142A Ganesti-Bagaciu-limita judet Sibiu - faza PT, în valoare de 66.661,42 lei;
- Servicii de proiectare pentru lucrarea amenajare sant, acostament si parcare în localitatea Raci - faza PT, în valoare de 32.600 lei.
- S-a finalizat și recepționat un contract încheiat în anul 2021 având ca obiect Servicii de proiectare pentru lucrarea Refacere un podeț pe DJ153H (Toaca) (HGR 554/2020) faza PT, în valoare de 34.500,00 lei.
- Se află în derulare **4 contracte** încheiate în anul 2021, având ca obiect **Servicii de proiectare faza DALI**, a căror valoare totală este de **259.897 lei** pentru:
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Reabilitare tronson de drum pe DJ153 Reghin-Eremitu-Sovata (tronson Reghin-Eremitu) - faza DALI, în valoare de 138.397,00 lei;
 - Servicii de proiectare pentru Imbracaminti asfaltice bituminoase pe DJ153G Singer (DJ151) - Papiu-Ilarian-Iclanzel (DJ152A), km 12+400-14+380, județul Mures - faza DALI, în valoare de 33.500,00 lei;
 - Servicii de proiectare pentru Lărgirea drumului județean DJ153G Sînger(DJ151) - Papiu Ilarian, km 0+000-9+800, județul Mures - faza DALI, în valoare de 51.000 lei;
 - Servicii de proiectare pentru lucrarea Sens giratoriu Band amplasament DJ152A km 18+000, comuna Band, județul Mures - actualizare SF, în valoare de 37.000,00 lei.
- În anul 2021 au fost încheiate și recepționate **2 contracte** având ca obiect **Refacere podețe**, în valoare de **110.017 lei** pentru:
 - Realizare podet pe drumul județean DJ154E Reghin (DJ154A)-Solovăstru-Gurghiu (DJ153C), la km 9+245, județul Mures, în valoare de 58.493,53 lei;



➤ Refacere podet pe drumul judetean DJ153C Reghin (DN15) - Solovastru - Gurghiu - Ibanesti - limita judet Harghita, comuna Ibanesti, localitatea Bradatelu, km 25+576, judetul Mures, în valoare de 51.523,71 lei.

• Se află în derulare contractul încheiat în anul 2021 având ca obiect **Reparații** la pod de beton armat pe DJ151B Ungheni-Căpâlna-Bahnea-lim. județ Sibiu km 13+013, județul Mureș, în valoare de 3.944.666,29 lei.

• În anul 2021 au fost încheiate și recepționate următoarele contracte de lucrări, având ca obiect:

➤ Împietruire și montare parapete metalice pe DJ153G Sânger-Papiu Ilarian, în valoare de 156.405,63 lei;

➤ Întretinere prin pietruire a unui tronson de drum judetean DJ134 Fantanele-Vetca-int.DN13C, în valoare de 474.944,47 lei;

➤ Refacere drumuri judetene DJ153 (Chiheru de Jos) - acostament si sant - in localitatea Ghiheru de Sus, comuna Chiheru de Jos, judetul Mures (HG 554/2020), în valoare de 86.108,40 lei.

• În anul 2021 au fost realizate și recepționate **2 contracte** de lucrări având ca obiect **Reparații carosabil**, a căror valoare totală este de **74.703,99 lei** pentru:

➤ Reparații carosabil pe DJ154E Reghin (DN15)-Solovăstru-Jabenita-Adrian-Gurghiu (DJ153C) în localitatea Jabenita, jud. Mureș, în valoare de 54.309,17 lei;

➤ Reparații carosabil pe DJ 154E Solovastru - Jabenita, în valoare de 20.394,82 lei.

• În anul 2021 a fost încheiat și recepționat contractul având ca obiect **Servicii de verificare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru lucrarea Reabilitare DJ153A-DJ153 traseu Ernei-Eremitu-Sovata**, în valoare de 47.600 lei.

• Se află în derulare contractul încheiat în anul 2019 privind **Intocmirea documentatiei cadastrale si inscrierea in Cartea Funciara** a unui tronson din drumul judetean DJ153 Reghin-Eremitu-Sovata;

• În anul 2021 au fost recepționate și achitate contracte având ca obiect **întocmirea Documentațiilor Cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a drumurilor județene încheiate în anii anteriori anului 2021**, în valoare de **127.092 lei** după cum urmează:

➤ Documentatie cadastrala si inscrierea in Cartea Funciara a unui tronson din drumul judetean DJ142A Ganesti-Bagaciu-limita judet Sibiu;

➤ Documentatie cadastrala si inscrierea în Cartea Funciara a drumului judetean DJ107D limita judet Alba-Craiesti-Adamus-int. DN14A;

➤ Documentatie cadastrala si înscrierea în Cartea Funciară a drumului judetean DJ143 Danes-Cris-limita jud. Sibiu.

• Pe parcursul anului 2021 s-au recepționat și achitat contracte încheiate în anii anteriori anului 2021, având ca obiect **Servicii de proiectare faza PT**, în valoare de **99.960 lei**, pentru :



- Reparații la pod de beton armat pe DJ151B Ugheni-Căpîlna-Bahnea-lim. Jud Sibiu km 13+013, județul Mureș - PT +avize (Suplac);
- Recalibrare șanțuri în localitatea Glodeni - faza PT;
- Recalibrare șanțuri în localitatea Aluniș - faza PT;
- Reparații carosabil pe DJ153G, km 6+720-6+840, județul Mureș- faza PT.

• Pe parcursul anului 2021 s-au recepționat și achitat contracte încheiate în anii anteriori anului 2021, având ca obiect **Servicii de proiectare faza DALI**, în valoare de **404.919 lei**, pentru:

- Modernizarea DJ 152A, DJ 151A și DJ 151, Tg. Mureș (DN 15E)- Band - Șăulia-Sărmașu - lim. jud. Bistrița Năsăud, jud. Mureș -Faza DALI;
- Reabilitarea unui tronson de drum județean DJ107D limita județ Alba-Crăiești-Adămuș-int.DN14A, de la limita cu județul Alba până la intersecția cu DJ107 - faza DALI;
- Reabilitarea unui tronson de drum județean DJ142A Gănești-Băgaciu-limita județ Sibiu - faza DALI.

• În anul 2021 s-a finalizat și recepționat lucrările aferente contractului încheiat în anul 2019 având ca obiect **Îmbrăcăminte ușoară bituminoasă pe DJ153G Sînger(DJ151) - Papiu Ilarian - Iclânzul(DJ152A)**, km 14+380-17+180, jud. Mureș, în valoare de 12.363.230,86 lei.

• Se află în derulare **2 contracte** de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.28/2013, având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor de:

- Lărgire drum județean DJ154J Breaza-Voivodeni-Glodeni, km 0+000-0+631 și km 4+726-12+684, județul Mureș valoarea investiției fiind de 17.893.611,04 lei din care **finanțare de la bugetul de stat 15.902.428,33 lei**;
- Îmbrăcăminte ușoară rutieră pe drumul județean DJ133 Mureni-Archita-limită județ Harghita, km 3+167-15+000, județul Mureș valoarea investiției fiind de 20.435.994,63 lei din care **finanțare de la bugetul de stat 19.882.426,62 lei**.

• Sunt în derulare contracte începute în anii 2019-2020, având ca obiect **Servicii de proiectare cu execuție**, pentru:

- Amenajare acostamente și șanțuri pe DJ135 Tg. Mures - Miercurea Nirajului Sărățeni - limită județ Harghita, km 1+900-10+350, în valoare de **12.500.950 lei** (contract multianual);
- Refacere pod lemn pe DJ135, km 43+500 parțial distrus situat pe raza comunei Sărățeni, în valoare de 3.373.554,03 lei;
- Reabilitare tronson de drum județean DJ 135 Tg. Mureș-Sărățeni-lim. jud.Harghita - intravilan (proiectare cu execuție), în valoare de 3.515.375,37 lei.

• Se află în derulare contracte încheiate în anul 2020, având ca obiect **Servicii de proiectare faza PT/DALI**, astfel:



- Reparații la pod de beton armat pe DJ151D Ungheni-Acățari-Tâmpa, km 24+382, județul Mureș - PT +avize (Gălești), în valoare de 64.260 lei;
- Recalibrare șanțuri în localitatea Daneș - faza PT, în valoare de 58.905 lei;
- Recalibrare șanțuri în localitatea Sâncraiu de Mureș - faza PT, în valoare de 20.230 lei;
- Reparații carosabil și podeț pe DJ134, la km 27+100-27+150, județul Mureș - faza PT, în valoare de 44.625 lei;
- Reabilitarea unui tronson de drum județean DJ134 Fântânele-Vețca-limită județ Harghita - faza DALI, în valoare de 159.222 lei;
- Reabilitarea sistemului rutier pe drumul județean DJ151D Ungheni-Acățari, județul Mureș - faza DALI, în valoare de 93.429,28 lei;
- Pod pe DJ134 la km 27+980 peste râul Eliseni, în localitatea Șoard, comuna Vânători, județul Mureș - faza SF, în valoare de 41.650 lei.

- S-au încheiat referate și documentele constatatoare cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți, respectiv, informații referitoare la comportarea în perioada de garanție a lucrărilor pentru servicii/lucrări efectuate pentru Consiliul Județean Mureș.

- S-au întocmit adrese pentru deblocarea garanției de bună execuție reținută în baza contractelor de execuție respectiv de prestări servicii încheiate între Consiliul Județean Mureș - Direcția tehnică și societățile executante/prestatoare de servicii.

- Compartimentul baza de date a rezolvat un număr însemnat de acte, petiții și cereri de informații de interes public.

- Au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean Mureș un număr de 108 contracte aferente drumurilor județene, încheiate de Direcția tehnică din cadrul Consiliului Județean Mureș.

- Pe parcursul anului 2021 Direcția tehnică a eliberat un număr **148 acorduri prealabile și 110 autorizații de amplasare și execuție** de lucrări în zona drumurilor județene. A fost actualizată baza de date cuprinzând acordurile prealabile și autorizațiile de amplasament și execuție de lucrări în zona drumurilor județene.

- De asemenea în cadrul Direcției tehnice pe parcursul anului au fost repartizate și rezolvate un nr. de aprox. 10.019 acte.

- În anul 2021 prin Serviciului Administrativ Intervenții din cadrul Direcției Tehnice a asigurat întreținerea siguranței circulației rutiere pe drumurile județene din județul Mureș, după cum urmează:

➤ Aplicare marcaje longitudinale	326,6 km
➤ Aplicare marcaje transversale	2.474,2 mp
➤ Aplicare covor antiderapant	315 mp
➤ Aplicare benzi rezonatoare	1 set
➤ Împrăștiere material absorbant	300 mp



➤ Cosirea mecanizată a vegetației	1.930.000 mp
➤ Cosirea manuală a vegetației	5.800 mp
➤ Defrișarea zonelor împădurite	2.154 mp
➤ Erbicidare acostamente	9 ha
➤ Transport deșeuri vrzi la stația de compostare	100 to
➤ Săpat, decolmatat și reprofilat șanț	7.085 ml
➤ Executat șanț betonat	35 ml
➤ Frezat și corecție acostament	20 km
➤ Completare acostament cu agregate de carieră	6.111 mp
➤ Reparat (betonat) acostament	12 mp
➤ Plombări izolate cu asfalt rece	137 mp
➤ Curățat și periat carosabil	26 km ²
➤ Înlocuire podețe marginale	50 buc
➤ Reparat poețe transversale	14 buc
➤ Decolmatat podețe transversale	4 buc
➤ Frezare marcaje	84 mp
➤ Parapete de siguranța pietoni	46 ml
➤ Vopsire balustrade	46 ml
➤ Înlocuire/montare parapete	1.357 ml
➤ Înlocuire/montare indicatoare și panouri	370 mp
➤ Înlocuire/montare oglinzi rutiere	14 buc
➤ Înlocuire/montare borne kilometrice	2 buc
➤ Montare/ demontare limitatori de viteză	6 set
➤ Colectare deșeuri din zona de siguranță și parcări	50.000 mp

• În anul 2021 Serviciului Administrativ Intervenții din cadrul Direcției Tehnice a inițiat și gestionat 177 de achiziții publice în valoare totală de 2.527.101,74 lei fără TVA, după cum urmează:

• **Materiale necesare întreținerii drumurilor în valoare de 655.438,85 lei fără TVA:**

➤ Materiale pentru realizare marcaje rutiere	208.637,0 lei
➤ Mijloace de semnalizare rutieră	149.231,0 lei
➤ Parapete metalice	117.954,7 lei
➤ Confecții metalice	23.692,4 lei
➤ Agregate	28.386,0 lei
➤ Ciment	7.744,0 lei
➤ Asfalt rece	26.880,0 lei
➤ Tuburi corugate pentru podețe	46.852,0 lei



➤ Materiale pentru covor antiderapant 30.608,0 lei

• **Utilaje, echipamente și alte produse achiziționate în vederea dotării Serviciului Administrativ Intervenții în valoarea totală de 1.272.194 lei fără TVA:**

➤ Tractoare cu cositoare	830.000,0 lei
➤ Autoutilitară 4x4	188.000,0 lei
➤ Remorci	163.073,0 lei
➤ Bătător stâlpi pentru parapete	15.926,0 lei
➤ Generatoare de putere	15.418,0 lei
➤ Cupă pentru bildoexcavatoare	7.220,0 lei
➤ Mașină de debitat metal cu disc diamantat	4.930,0 lei
➤ Perne pneumatice prntru autobasculantă	4.519,0 lei
➤ Generatoare de curent	4.493,0 lei
➤ Macarale auto hidraulice	2.090,0 lei
➤ Echipamente de protecție	26.382,0 lei
➤ Software CAD și semnalizare rutieră	10.143,0 lei

• **Servicii achiziționate în vederea funcționării serviciului Administrativ Intervenții în valoare totală de 599.468,89 lei fără TVA.**

• În anul 2021 prin Serviciul Investiții și Achiziții Publice au fost demarate un nr. de 527 achiziții, din care:

Achiziții directe: 494 de achiziții;

Proceduri simplificate: 24 de achiziții;

Licitații deschise: 9 achiziții

În anul 2021, prin Compartimentul de investiții, s-au derulat contracte pentru obiectivele de investiții în valoare totală de 15.271.688,18 lei din care enumerăm:

I. "Centru de intervenție în Târgu Mureș, str. Köteles Sámuel nr.33", contract de proiectare nr.15921/2H/25.07.2018 - faza PT, în valoare de 99.365 lei.

Prin acest proiect se asigură un sediu nou pentru Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Mureș, iar pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș suplimentarea spațiilor existente. În urma reorganizării Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU), spațiile destinate inițial serviciului Pregătirea Populației s-au realocat către singurul Centru Național de Formare Formatori, pregătire în Descarcerare și Asistență Medicală de Urgență, fiind singurul centru de formare formatori din țară. Pe lângă pregătirea formatorilor mai are ca specific și formarea paramedicilor SMURD, extinderea competențelor personalului paramedical, pregătirea continuă a acestora, pregătirea personalului care activează pe echipajele SMURD, pregătirea personalului din cadrul MAI, MAPN și Salvamont.

Se vor construi două corpuri de clădiri alăturate, organizate pe trei nivele: demisol parțial, parter și mansardă. În total cele două corpuri de clădire vor avea aria construită de 436,31 mp și aria desfășurată totală de 1.021,85 mp. Cele două corpuri



vor fi amplasate pe partea nordică a terenului cu accesul din str. Köteles Sámuel nr.33.

În luna septembrie 2020 s-a obținut autorizația de construire nr.276/07.09.2020. Proiectul tehnic a fost recepționat în data de 01.07.2021, încheindu-se Procesul-verbal de recepție nr.18278/05.07.2021. Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.137/26.08.2021 s-a aprobat actualizarea indicatorii tehnico-economici ai investiției, iar în anul 2022 se va demara procedura de atribuire a contractului pentru execuția lucrării.

II. „Amenajare sens giratoriu pe E60 la Aeroportul Transilvania”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 155 din 30 septembrie 2020 s-a aprobat documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției. Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.127/29.07.2021 s-a aprobat modificarea Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.155/30.09.2020 privind aprobarea documentației tehnico - economice și a indicatorilor tehnico - economici ai investiției "Amenajare sens giratoriu pe E60 la Aeroportul Transilvania". Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.128/29.07.2021 s-a aprobat amplasamentul lucrării de utilitate publică județean, declanșarea procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică, Raportul de evaluare, lista imobilelor afectate de coridorul de expropriere, precum și lista proprietarilor și suprafețele care urmează a fi expropriate, pentru fiecare imobil ce urmează a fi expropriat în vederea realizării obiectivului de investiții.

S-a emis Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.371 din 5 noiembrie 2021 pentru exproprierea imobilelor proprietate privată, situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes județean "Amenajare sens giratoriu pe E60 la Aeroportul Transilvania".

S-a încheiat contractul de servicii de proiectare nr.84/26571/27.09.2021, având ca obiect prestarea de servicii de proiectare pentru lucrarea „Amenajare sens giratoriu pe E60 la Aeroportul Transilvania - faza PT”, în valoare de 94.010 lei. Ordinul de începere a prestării serviciilor a fost emis în data de 11.10.2021. S-au transmis documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor instituțiile avizatoare și s-au obținut parțial avize/acorduri solicitate în certificatul de urbanism, contractul fiind în derulare.

III. ”Canalizare pluvială în incinta Aeroportului Transilvania Târgu Mureș”

ETAPA I - Canalizare pluvială în incinta Aeroportului Transilvania Tg Mureș - faza PT+ asistență tehnică, execuție:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 72 din 30 mai 2019 s-a aprobat documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico - economici ai investiției și s-a încheiat contractul nr.6/G/22921/06.09.2019 având ca obiect proiectarea și execuția lucrării ”Canalizare pluvială în incinta aeroportului” în valoare de 9.851.004,91 lei, care se completează cu soluția tehnică ”Stație de pompare apă pluvială”prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 157 din 30 septembrie 2020 ajungând la o valoare totală a obiectivului de investiție de 15.228.526 lei cu TVA.



ETAPA II - Stație de pompare și instalații aferente la rețeaua de canalizare pluvială în incinta aeroportului Transilvania Târgu Mureș. S-a încheiat contractul de lucrări nr. 34.305/8G/17.12.2020 la valoarea de 3.914.815,97 lei.

Lucrările au fost terminate în anul 2021, încheindu-se Procesul-verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr. 22.888/19.08.2021, la o valoare totală de 13.399.777,90 lei cu TVA.

IV. "Eficientizare energetică și lucrări conexe la clădirea administrativă a Consiliului Județean Mureș"- faza PT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 51 din 26 aprilie 2018 s-a aprobat documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției.

S-a încheiat contractul nr.14846/12A/09.06.2020 în valoare de 102.875,50 lei. S-a obținut autorizația de construire și avizele/acordurile din certificatul de urbanism. Proiectul tehnic de execuție a fost predat și recepționat, încheindu-se Procesul Verbal de recepție nr.28159/13.10.2021. Proiectul s-a depus pentru finanțare prin "Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice" la Administrația Fondului de Mediu în data de 25.10.2021. După semnarea contractului de finanțare se va demara procedura de atribuire a contractului pentru execuția lucrării.

V. "Amenajare Sediul Serviciu de Întreținere Drumuri Județene - faza SF", contract de proiectare nr. 8A/12843/17.05.2021 - faza SF, în valoare de 59.976 lei.

Amenajarea sediului Serviciului de întreținere drumuri județene va fi amplasat în localitatea Tâmpa nr. 70A, intravilanul orașului Miercurea Nirajului, în centrul județului pentru a permite acoperirea cât mai eficientă a intervențiilor pe drumurile județene, asigurând accesul utilajelor și autovehiculelor proprii direct pe/de pe acestea.

Documentația tehnică în faza SF a fost recepționată în data de 15.12.2021, încheindu-se Procesul verbal de recepție nr.35049/16.12.2021.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.214/23.12.2021 s-a aprobat documentația tehnică și indicatorii tehnico-economici ai investiției conform Scenariului 1, care presupune realizarea unui ansamblu de trei corpuri de clădiri cu aria construită totală de 1.213,47 mp și aria desfășurată de 1.276,90 mp, astfel:

Corp 1 - O hală metalică cu regim de înălțime parter plus etaj parțial și cu dimensiune în plan de 15,20 m x 35,20 m;

Corp 2 - Șopron pentru garare utilaje cu regim de înălțime parter și cu dimensiune în plan de 40,32 m x 26,00 m construită pe structură metalică;

Corp 3 - Cabina de poartă cu regim de înălțime parter și cu dimensiune în plan de 2,40 m x 1,24 m, construcție tip container pe structură metalică.

VI. "Construire, reabilitare, modernizare gard perimetral pista R.A. Aeroport Transilvania Târgu Mureș"

Pentru conformarea la reglementările specificate în documentele de aviație civilă, menționate în Regulamentul (UE) nr.139/2014 se vor executa lucrări de reparații și



securizare a gardului de împrejmuire perimetral, lucrări diferențiate pe sectoare și tipuri de reparații, astfel încât la finalizarea lor să se prevină accesul persoanelor neautorizate și/sau viețuitoarelor sălbatice sau domestice pe suprafețele operaționale ale aeroportului, pentru reducerea evenimentelor de incursiune la pista și reducerea pericolelor și a riscurilor asociate.

Documentația tehnico-economică (DALI) a fost recepționată de către RA Aeroport Transilvania Târgu Mureș, încheindu-se în acest sens Procesul-verbal de recepție nr.6004/06.08.2020. La solicitarea RA Aeroport Transilvania Târgu Mureș prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.75/22.04.2021 s-a aprobat documentația tehnică și indicatorii tehnico-economici ai investiției conform Scenariului 1, în valoare de este de 1.515.683,78 lei, inclusiv TVA.

Demararea lucrărilor, inclusiv elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor prevăzute de lege în faza PT, pot fi demarate doar după reglementarea situației juridice a întregii suprafețe de teren ce urmează a fi îngrădită, respectiv aflată în perimetrul actual îngrădit.

În anul 2021, prin Compartimentul de investiții, s-au derulat contracte pentru lucrări de reparații în valoare totală de 2.147.742,22 lei, din care amintim:

- "Reparații sediu administrativ al Consiliului Județean Mureș" (dren, reparații la arhivă, acoperiș), P-ța Victoriei nr.1:

Pentru execuția lucrărilor a fost încheiat contractul nr. 29.164/18C/30.10.2020 în valoare de 2.792.333,43 lei, care a fost adiționat la valoarea de 3.209.433,40 lei cu TVA, din care în anul 2021 au fost executate lucrări în valoare de 970.009,90 lei cu TVA.

- "Reparații și amenajări interioare imobil str. Primăriei nr.2":

S-a încheiat contractul de lucrări nr.145/27734/15.10.2020 în valoare de 473.582,20 lei pentru execuția lucrărilor. Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis în data de 26.11.2020. Lucrările au fost finalizate în data de 07.04.2021 și recepționate în data de 26.04.2021, încheindu-se Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.11414/27.04.2021. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 464.796,60 lei cu TVA. S-au dotat parțial cu mobilier încăperi în valoare de 37.908,69 lei, urmând ca restul să se achiziționeze în anul 2022.

- "Lucrări de reparații la imobilul situat în Târgu Mureș, str. Plutelor nr.2 - Centru de perfecționare pentru Personalul din Administrația Publică":

S-a încheiat contractul de lucrări nr.100/34980/22.12.2020 în valoare de 470.166,61 lei pentru execuție. Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis în data de 25.01.2021. Lucrările au fost finalizate în data de 04.05.2021 și recepționate în data de 16.06.2021, încheindu-se Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.16634/17.06.2021. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 423.870,15 lei cu TVA.

- "Reparații corp B și D la Palatul Apollo - Proiectare +Asistență tehnică":

A fost încheiat contractul de servicii de proiectare nr. 17.049/1N/26.06.2020 la valoarea de 90.142,50 lei, au fost obținute toate avizele și a fost depusă



documentația pentru obținerea autorizației de construire, urmează recepția proiectului.

- "Lucrări de reparații curente la demisolul clădirii principale a Centrului Militar Județean Mureș - faza PT":

S-a încheiat contractul de servicii de proiectare nr. 6.414/1h/09.03.2020 la valoarea de 77.282,17 lei. Proiectul tehnic a fost recepționat în data de 22.04.2021, încheindu-se Procesul verbal de recepție nr.11009/22.04.2021. În vederea execuției lucrării a fost demarată procedura de achiziție.

- „Reparații curente Clădirea administrativă, str. Primăriei nr.2”:

S-a încheiat contractul de lucrări nr.2S/9976/13.04.2021, în valoare de 69.457,43 lei pentru execuția lucrărilor. Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis în data de 26.04.2021. Lucrările au fost finalizate în data de 24.06.2021, încheindu-se Procesul Verbal la terminarea lucrărilor nr.18267/05.07.2021 Valoarea finală a lucrărilor executate este de 66.792,55 lei cu TVA.

- "Clădirea din Târgu Mureș, str. Plutelor nr.2”:

S-a încheiat contractul de servicii de expertizare nr.8P/28901/20.10.2021 la valoarea de 2.975 lei, încheindu-se Procesul verbal de recepție nr.32338/22.11.2021.

- "Reparații la grupul sanitar etaj 2 la Palatul Administrativ”:

S-a încheiat contractul de lucrări nr.9S/30243/02.11.2021, în valoare de 6.348,66 lei pentru execuția lucrărilor, executat parțial și suspendat din data de 16.12.2021 din cauza condițiilor meteo nefavorabile.

- "Reparații în casa scării la Palatul Administrativ”:

S-a încheiat contractul de servicii de proiectare nr.10P/35489/21.12.2021 pentru lucrare, la valoarea de 7.616,00 lei. Contractul este în derulare.

Compartimentul Investiții a elaborat rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Mureș pentru aprobarea documentațiilor tehnice cu indicatorii tehnico-economici aferenți lucrărilor de investiții, conform Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, atât pentru investițiile proprii cât și pentru instituțiile subordonate.

De asemenea, Direcția Tehnică a acordat asistență tehnică de specialitate atât instituțiilor subordonate, cât și primăriilor din județ care au solicitat sprijin în realizarea obiectivelor, a participat la recepții la terminarea lucrărilor și la recepții finale ale investițiilor proprii și ale instituțiilor subordonate, a participat la evaluarea pagubelor produse de calamitățile naturale la drumuri, poduri, construcții și instalații aferente, respectiv a participat în comisiile de evaluare la procedurile de achiziție derulate de Consiliul Județean Mureș.



INSTITUȚII, REGII AUTONOME ȘI SOCIETĂȚI COMERCIALE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ

Activitatea DGASPC Mureș este una complexă, scopul activității se axează pe intervenția specializată și dezvoltarea serviciilor adecvate pentru acordarea de asistență și protecție copilului aflat în dificultate și familiei acestuia, dar și altor categorii de persoane prin toate formele și mijloacele prevăzute de lege.

În prezent se acordă servicii rezidențiale copiilor/ tinerilor în cadrul a 41 de servicii sociale licențiate, astfel:

Serviciul Rezidențial (Modulul I și II) al Complexului de Servicii pentru Copilul cu Deficiențe Neuropsihiatrice Sighișoara,

Centrele Rezidențiale pentru Copii cu Deficiențe Neuropsihiatrice Târgu Mureș și Ceuașu de Câmpie (4 locații în mun. Tg. Mureș + 1 locație în loc. Ceuașu de Câmpie),

Serviciul Rezidențial de Îngrijire Socio-Medicală SPERANȚA din Tg. Mureș,

Serviciul de Coordonare și Administrare Case de Tip Familial (14 case de tip familial),

Complexul de Case de Tip Familial Sîncraiu de Mureș, Sântana de Mureș (11 case de tip familial),

Complexul de Case de Tip Familial Reghin, Petelea (9 case de tip familial)

Este monitorizată situația copiilor/ tinerilor din 22 de case de tip familial coordonate de 12 furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

În ceea ce privește asistența socială a persoanelor adulte la nivelul direcției în cursul anului 2021 s-au înregistrat 28.118 beneficiari direcți, astfel: solicitări internare într-un centru rezidențial - 119, beneficiari ai serviciilor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap din județ - 989, beneficiari ai serviciilor centrelor de tranzit - 8, persoane adulte cu handicap în plată - 18.825 și copii cu dizabilități în plată - 1.830, persoane cu handicap evaluate - 6.101, consilierea medicală, medico-socială, socială a persoanelor aflate în nevoie - 64, beneficiari ai serviciilor sociale pentru victimele violenței domestice - 182.

La sfârșitul anului 2021, Căminul pentru persoane vârstnice de la Ideciu de Jos (Cămin aflat în structura DGASPC Mureș conform Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.127 din 25.08.2016) are o capacitate de 100 de locuri, la data de 31.12.2021 sunt cazate 52 de persoane, distribuite pe sexe după cum urmează: 22 de femei și 30 de bărbați, dintre acestea un număr de 20 persoane sunt încadrate în grad de handicap. Pe parcursul anului 2021 la Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos au avut loc 14 admiteri.

La nivelul Serviciului de Evidență, Plată și Beneficii de Asistență Socială, pe anul 2021, conform bazei de date, s-au înregistrat un număr de 20.655 persoane cu handicap beneficiare de prestații sociale conf. Legii 448/2006, din care 18.825 adulți



și 1.830 copii. S-au înregistrat un număr de 2.888 cazuri noi intrate în plată, din care 2.608 adulți și 280 copii. Au fost prelungite 3.316 dosare ale beneficiarilor de prestații sociale, din care 2.717 dosare de adulți și 599 dosare de copii.

În anul 2020 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș împreună cu serviciile din structură și subordine a gestionat problematica a 34.440 beneficiari direcți. Având în vedere numărul de copii aflați în sistem la data de 31.12.2020 (1.480), respectiv cazurile închise pe parcursul anului - în număr de 254, total beneficiari ai serviciilor de zi/ ambulatoriu/ la domiciliu - 84, număr sesizări/ solicitări intrate la Management de Caz Copii (465)/ Telefonul Copilului (811) și Serviciul de Evaluare Complexă al Copilului (1.149), 5 cazuri repatriei, 66 beneficiari de servicii în cadrul Centrului Maternal, reevaluările de măsură de protecție în număr de 3.212, reînnoirile de atestat AMP - 73, atestare AMP - 10, informare 44 potențiali părinți adoptivi pentru atestare, atestări ca familii apte să adopte - 26, încuviințări în vederea adopției - 26, cazuri postadopției - 65, în cursul anului 2020 DGASPC Mureș a avut un număr de 7.870 beneficiari direcți ai sistemului de protecție a drepturilor copilului. În ceea ce privește asistența socială a persoanelor adulte la nivelul direcției în cursul anului 2020 s-au înregistrat 26.570 beneficiari direcți, astfel: solicitări internare într-un centru rezidențial - 99, beneficiari ai serviciilor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap din județ - 1.013, beneficiari ai serviciilor centrelor de tranzit - 9, persoane adulte cu handicap în plată - 18.509 și copii cu dizabilități în plată - 1.641, persoane cu handicap evaluate - 5.116, consilierea medicală, medico-socială, socială a persoanelor aflate în nevoie - 83, beneficiari ai serviciilor sociale pentru victimele violenței domestice - 100.

CENTRELE ȘCOLARE PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

Consiliul Județean Mureș are în subordine 3 centre școlare pentru educație incluzivă dintre care două au sediul la Târgu Mureș, iar una la Reghin, dar centrele își desfășoară activitatea în mai multe localități după cum urmează: Târgu Mureș, Sovata, Iernut, Sighișoara, Târnăveni, Luduș, Reghin. Centrele școlare pentru educație incluzivă desfășoară activitate de recuperare, învățare și integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale și au ca obiectiv binele copilului și crearea de șanse ca aceștia să se adapteze modului de viață și activitate cerut de gradul și tipul de dizabilitate. Cele trei centre au școlarizat pe parcursul anului 2021 un număr total de 678 copii care au beneficiat de studiu special în clase, de la nivelul învățământului preșcolar până la nivelul liceului.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MUREȘ

În anul 2021 activitatea Centrului a vizat asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin programe de prevenție și intervenție privind promovarea sănătății mentale a elevilor, reducerea absenteismului școlar și riscul de abandon școlar, prevenirea violenței școlare, reducerea consumului de alcool, tutun și droguri etc.

SERVICIUL DE PAZĂ A OBIECTIVELOR DE INTERES JUDEȚEAN MUREȘ

Conform prevederilor legale, Serviciul a asigurat paza permanentă a unui număr de 19 de obiective. La finalul anului 2021, conform statului de funcții al Serviciului de



Pază a Obiectivelor de Interes Județean Mureș existau un număr de 119 posturi aprobate. Numărul de posturi ocupate la data de 31.12.2021 este de 118 posturi, iar numărul de posturi vacante la 31.12.2021 este de 1 post temporar vacant.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMON SALVASPEO MUREȘ

În cursul anului 2021 acest Serviciu a realizat operațiuni de patrulare și permanențe în zonele cu flux ridicat de turiști, activități de întreținere și amenajare a traseelor turistice montane, activități legate de asigurarea asistenței de specialitate la diferite evenimente precum și acțiunii de intervenție salvare-recuperare, astfel:

505 patrulări preventive pe raza județului Mureș;

2925 sportivi amatori și profesioniști asistați la evenimente sportive;

238 apeluri de urgență în urma cărora au fost asistate 273 de persoane, din care 2 decedate;

ANSAMBLUL ARTISTIC PROFESIONOS „MUREȘUL,,

În perioada ianuarie-decembrie 2021 au fost realizate un număr de 111 spectacole, ultimele fiind prezentate în data de 21 și 23 decembrie 2021 la Palatul Culturii, "Paradicsom kökertjében" și "Dalbe Flori de Sărbători"- spectacol de colinde. Din cele 111 spectacole prezentate în anul 2021, 30 de spectacole au fost organizate în sala proprie cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2 și a legislației în vigoare la data respectivă.

Festivalul Interetnic de Folclor "FolkForum" ed.a II-a, în organizarea Ansamblului Artistic Profesionist "Mureșul", Fundației Casa Tradițiilor Ardelenești și Asociației Pro Folk Dance în parteneriat cu Asociația Teatrul Spectrum și Asociația Világlo s-a desfășurat în Cetatea Târgu Mureș și a început în data de 25 septembrie 2021. Au urcat pe scenă peste 1000 de dansatori din formații de amatori din Târgu Mureș și din județul Mureș din care amintim în prima zi de festival: Ansamblul Boróka, Ansamblul Kikerics, Ansamblul Borsika, Ansamblul Napsugár, Ansamblul săsesc din Reghin, Ansamblul Ardealul din Luduș, Ansamblul Spice Mureșene din Târgu Mureș, Ansamblul Doina Mureșului din Reghin, cântece, muzică și dansuri din Voivodeni, Culpiu, Petrilaca de Mureș, Bagău, Vătava, Ansamblul Artistic Profesionist "Mureșul" și Ansamblul Zala din Zalaegerszeg în spectacolul de gală.

Orchestra Ansamblului Artistic Profesionist "Mureșul" a fost solicitată să acompanieze soliștii vocali implicați în diferite proiecte culturale la spectacolele organizate de asociații culturale din județul Mureș din care amintim: "la românească", "Ziua Imnului Național", "Cununa spicului de grâu", Festivalul "Cetății Mureșene", Festivalul "Văii Târnavelor", Festivalul de interpretare "Du-te dor cu Mureșul", Concertul extraordinar de folclor "Plai străbun", "Din Ardeal în toată țara", Festivalul concurs "Mureș dorurile tale", prima ediție a Festivalului "Zilele Toleranței" cu participarea ambelor secții ale ansamblului și prima ediție a Festivalului "Vioara fermecată" organizat la Casa de Cultură din Reghin.

În cursul anului 2021 am prezentat spectacole folclorice în premieră: "La umbră de codru verde", " Boldog nyárfalevél" (Fericita frunză de plop), "Tezaur



comun”, ”Erdélyország szép vizei ”(Apele frumoase ale Transilvaniei) și ”Din lada de zestre”.

TTEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET „ARIEL,,

În cursul anului 2021, Teatrul Ariel a produs un număr de 6 spectacole în limbile română și maghiară realizând peste 450 de reprezentații în județul Mureș și în țară, veniturile încasate fiind în valoare de aproximativ 8,7 milioane de lei. De asemenea, ținând cont de condițiile sanitare și de axarea activității și în mediul online, canalul de You Tube a instituției a avut peste 16000 de accesări precum și un număr de peste 87.000 de impacturi și vizualizări ale programelor transmise gratuit pe paginile de socializare ale Teatrului.

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CULTURĂ TRADIȚIONALĂ ȘI EDUCAȚIE ARTISTICĂ MUREȘ

Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș Misiunea Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș este ca prin secțiile de specialitate să asigure protejarea patrimoniului cultural tradițional și valorile care aparțin moștenirii culturale a comunității. Pe parcursul anului 2021 instituția a participat la un număr de 22 festivaluri, a reprezentat județul la 6 evenimente internaționale/naționale, a organizat 8 expoziții și a realizat 11 de activități de cercetare în teren și documentare a activităților specifice obiectului de activitate

REVISTA VATRA

În cursul anului 2021, redactorii revistei Vatra au participat la cele mai semnificative manifestări culturale naționale și locale. Majoritatea dintre ei au fost, în plus, prezențe editoriale semnificative, publicând cărți la edituri de prestigiu. Majoritatea acestor cărți au și fost, de altminteri, premiate, atât de Filiala Uniunii Scriitorilor din România, cât și de alte instituții naționale.

Principalele obiective realizate sunt:

Continuarea funcționării în parametri optimi a Cenaclului revistei Vatra, cu o frecvență lunară, program pe care Revista Vatra l-a respectat întocmai și de-a lungul întregului an 2021, în format online, prin platforma Zoom, datorită condițiilor epidemiologice, program care este preconizat să continue și în viitor, dorindu-se a deveni tradiție și în anii ce vor urma.

Semnarea unor contracte de distribuție a revistei, care să permită prezența acesteia în librăriile din principalele orașe din țară. 2

Întreținerea și configurarea domeniului de internet al revistei (revistavatra.org) și îmbunătățirea designului site-ului. Aceste modificări, precum și, desigur, calitatea materialelor publicate, vor determina o creștere a vizualizărilor site-ului revistei Vatra și a vizitatorilor.

O deschidere tot mai largă a revistei și a rubricilor sale înspre sfera științelor sociale și a culturii în general, simultan cu cooptarea unor noi colaboratori din aceste domenii; această deschidere spre științele sociale nu a presupus, desigur, o



abandonare a specificului predominant literar al revistei, ci o diversificare a domeniilor de interes.

O deschidere tot mai largă a revistei și rubricilor sale către dialogul intercultural și expresia culturală a tuturor naționalităților conlocuitoare, printr-o serie de rubrici noi sau vechi dedicate creațiilor literare ale autorilor de origine maghiară și prin traduceri sau interviuri cu autori de limbi străine, în cadrul unor rubrici consacrate (Gesta hungarorum, Biblioteca Babel, Biblioteca poeziei de avangardă etc.).

Prezența revistei în bazele de date internaționale (CEEOL, Google Scholars, Proquest etc.).

REVISTA LATO

Activitatea redacției revistei Vatra a constat în editarea celor 12 numere lunare. În cursul anului 2021 revista Látó a fost partener al Fundației Podium în cadrul proiectului Scriitori la Școală reprezentanții acesteia fiind prezenți la întâlnirile cu elevii din trei licee din județul Mureș. În același timp, revista și redactorii săi au organizat sau au fost co-organizatori la un număr de 10 evenimente cu participare națională și internațională, precum târgul de carte, tabere literare, seri literare, lansări de volume. De asemenea, a continuat tradiția decernării premiilor Látó pentru scriitori maghiari contemporani, festivitate ce a avut loc în data de 09 decembrie 2021.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

Anul 2021 a fost unul atipic pentru activitatea cu publicul, date fiind restricțiile impuse pe fundalul pandemic. În momentele de relaxare a acestor măsuri, au fost realizate activități cu public restrâns, cu respectarea legislației în vigoare; când acest lucru nu a fost posibil, activitatea culturală a fost transferată în mediul virtual.

Realizări 2021

a) servicii de bază îmbunătățite

dezvoltarea permanentă colecției de documente;

completarea permanentă a bazei de date;

asigurarea accesului la internet;

completarea Bibliotecii Digitale cu 195 de titluri în total;

utilizarea Catalogului Fondului Tradițional;

parteneriate și colaborări cu instituții de învățământ, cultură, asociații, ONG-uri etc.

b) alte servicii - serviciile complet noi organizate de Bibliotecă în 2021:

schimbarea formatului permisului de bibliotecă - permis de tip card pentru adulți;

amenajarea unui punct de restituire a cărților de către persoanele fără certificat verde;

organizarea serviciului de rezervare prin email a cărților pentru persoanele fără certificat verde și ridicarea acestora de la punctul special amenajat în termen de 24 de ore;



organizarea serviciului de transmitere prin mail a unor materiale din fondul de publicații periodice.

c) digitalizare

Parteneriat cu Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum - 34 de titluri (sute de volume), însumând zeci de ani de colecții de ziare complete în limbile română și maghiară; baza integrală de date gestionată de Arcanum poate fi accesată gratuit la sediul Bibliotecii - cca 750.000 pagini

Parteneriat cu Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj - digitalizarea fondului tradițional al Bibliotecii Județene Mureș - cca 2.000 volume;

Întreaga colecție a anuarului Bibliotecii - Libraria. Studii și cercetări de bibliologie - a fost solicitată de Institutul Național al Patrimoniului, pentru a fi inclusă în biblioteca digitală a institutului;

Am intermediat preluarea și digitizarea tuturor cărților semnate de Ioan Eugen Man de către Institutul Național al Patrimoniului, pentru a fi incluse în biblioteca digitală a institutului.

d) recunoaștere științifică

Libraria. Studii și cercetări de bibliologie - inclusă în CEEOL - baza internațională de date

FILARMONICA DE STAT TÂRGU MUREȘ

În anul 2021, au fost realizate un număr de 86 evenimente artistice, după cum urmează: 40 concerte simfonice, 5 concerte vocal-simfonice, 15 concerte corale, 3 concerte educative și lecție, 23 concerte camerale sau recitaluri.

Din totalul acestor concerte, 6 concerte au fost transmise online, neputând fi organizate cu participarea publicului în sala de concert.

Pe tot parcursul anului 2021, în condițiile în care a fost permisă participarea în sala de concert a publicului în proporție de 30,50 și respectiv 70% din capacitate, la concertele instituției au participat un număr de 8.395 persoane, din care 7.835 persoane plătitore de bilete de intrare.

MUZEUL JUDEȚEAN MUREȘ

Muzeul Județean Mureș desfășoară o activitate extinsă în domeniul cultural. Are ca obiect de activitate achiziționarea, conservarea, cercetarea, restaurarea, comunicarea și expunerea mărturiilor materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

În pofida pandemiei activitatea de valorificare a patrimoniului muzeal prin expoziții și activități de educație culturală a continuat, în limita reglementărilor de sănătate publică, numărul total al vizitatorilor muzeului fiind de 18000 persoane. La activitățile de pedagogie muzeală organizate au participat 651 de copii (majoritatea covârșitoare preșcolari și școlari).



Potrivit monitorizării pe durata anului 2021 profilul beneficiarului vizitator se poate defini în felul următor: în circumstanțele existente grupurile-țintă precum și beneficiarii ofertei culturale ale muzeului au rămas cele tradiționale. Publicul vizitator de bază este reprezentat de familii și copii (preșcolari, școlari) din județului Mureș. S-a constatat o scădere considerabilă a vizitatorilor străini, aproape 90% a vizitatorilor fiind din România.

Răspunsul la oferta culturală este în proporție de 95% unul pozitiv, publicul fiind mulțumit de ofertă și servicii.

Activitatea propriu-zisă de conservare și restaurare, s-a concretizat în diferite lucrări, după cum urmează: de investigare a obiectelor 3, de conservare activă 13, de restaurare: 206 obiecte au fost finalizate, un număr de 84 de obiecte aflându-se încă în diferite stadii ale operațiunilor.

În anul 2021 a fost continuată inventarierea colecțiilor de la secțiile muzeului. Au fost introduse în Registrul de inventar informatizat 8677 de entități. Au fost întocmite un număr de 4821 Fișe Analitice de Evidență/DOCPAT. În anul 2021 au fost pregătite și finalizate un număr de 419 de Dosare de clasare. 115 de dosare de clasare au fost depuse la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor din cadrul 90/93 Ministerului Culturii în vederea clasării bunurilor culturale mobile într-una din categoriile juridice Fond sau Tezaur ale patrimoniului cultural național.

La toate secțiile muzeului s-au efectuat activitățile curente de conservare, au fost monitorizate spațiile de expoziție și depozitare pentru a corespunde normelor de conservare în vigoare. Volumul total al pieselor restaurate: 574 piese

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN MUREȘ

Spitalul Clinic Județean Mureș a funcționat în anul 2021, cu un număr de 1182 paturi pentru spitalizare continuă și 148 paturi pentru spitalizare de zi distribuite în 21 de secții și 4 compartimente, amplasate în sistem pavilionar în municipiul Târgu Mureș.

Spitalul Clinic Județean Mureș a funcționat în anul 2021 modificându-și structura de mai multe ori, în funcție de evoluția epidemiei COVID-19 în județul Mureș. Conform Ord. Ministrului Sănătății nr. 555/2020 a fost nominalizat spital faza II și spital suport COVID-19, deservind județul Mureș și județele limitrofe.

Pe parcursul anului 2021, au fost implementate 12 modificări de structură, au fost organizate circuite noi, care să respecte standardele de siguranță pentru pacienții și personalului spitalului. De asemenea la punctul de lucru al Laboratorului de analize medicale - biologie moleculară, organizat în special în contextul pandemiei în 2020 au fost realizate testări RT-PCR pentru detecția infecției cu virusul SARS-CoV2 iar în 2021 au fost introduse și realizarea testelor Anticorpi COVID-19 Igg (ANTICORPI TOTALI) ȘI Anticorpi ani - S1 RBD SARS-CoV-2 igG.

În anul 2021, în cadrul secțiilor și compartimentelor Spitalului Clinic Județean Mureș au fost tratați în spitalizare continuă un număr de 28.787 pacienți. În cabinetele Ambulatorului integrat al spitalului au fost consultați un număr de 84.604 pacienți.



În cursul anului 2021, Spitalul Clinic Județean Mureș a realizat venituri în valoare totală de 361.490.482 lei din contractele cu CAS Mureș, din transferuri (bugetul de stat) și alte venituri.

Cheltuielile totale efectuate în anul 2021, au fost în sumă de 334.102.927 lei.

În 2021 a fost inaugurată noua clădire a Secției clinice oncologie medicală, reconstruită, reabilitată și reconfigurată, proiect, care a avut în vedere creșterea calității actului medical. În actuala structură, clinica dispune de 44 locuri de spitalizare și 15 locuri de tratament, la cele mai înalte standarde europene.

Neuropsihiatrie Pediatrică; la Boli Infecțioase I; la imobil Gh. Marinescu nr.1; la Bloc operator Oftalmologie; la Secția de Ortopedie și Traumatologie;

SPITALUL MUNICIPAL "DR. GHEORGHE MARINESCU,, TÂRNĂVENI

Populația deservită este în cea mai mare parte din județul Mureș 93,8%. 62,4% din pacienți sunt internați în urgență, 51,8% sunt cazuri din mediul rural iar 55,4% sunt cazuri de sex feminin. Proporția cazurilor în funcție de vârstă este următoarea: 22,4% sunt cazuri cu vârsta de 18-44 ani, 34% sunt cazuri cu vârsta de 45-65 ani, 27,7% sunt cazuri cu vârsta peste 65 ani și doar 15,9% sunt cazuri cu vârsta între 0-17 ani.

Spitalul Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni a funcționat în anul 2021, cu un număr de 560 paturi.

Pentru asigurarea serviciilor paraclinice și conexe, în structura spitalului mai funcționează: Laborator de Analize Medicale, Laborator de Radiologie și Imagistică Medicală, Serviciu de Anatomie Patologică (Compartiment citologie, Compartiment histopatologie, Prosectura), Farmacie, Sterilizare, Laborator sănătate mintală (LSM), Cabinet planificare familială, Cabinet diabet zaharat, Nutriție și Boli Metabolice, CPIAAM, Dispensar TBC, Ambulatoriu Integrat cu cabinete de specialitate (medicina internă, ORL, dermatovenerologie, endocrinologie, neurologie, obstetrică ginecologie, oftalmologie, psihiatrie, chirurgie generală, ortopedie și traumatologie, urologie, medicina muncii, cardiologie), Ambulatoriu pediatrie și Camera de gardă Pediatrie.

În cadrul Spitalului Municipal "Dr.Gheorghe Marinescu" Târnăveni, în perioada 01.01.2021-31.12.2021, s-au încheiat 69 de contracte individuale de muncă.

PARCUL INDUSTRIAL MUREȘ

La sfârșitul anului 2021, pe platforma Parcului Industrial Mureș aveau în folosință sau proprietate terenuri în suprafața totală de 26,14 ha un număr de 21 de societăți comerciale, dintre care desfășurau activități de producție și servicii un număr de 15 societăți, cu un număr mediu de 1650 angajați. Gradul de ocupare al Parcului Industrial era de 86,1%.

AEROPORTUL TRANSILVANIA TÂRGU MUREȘ

Din cauza restricțiilor de călătorie impuse de state (închidere granițe, lock-down total sau parțial, prezentare test PCR negativ, carantină obligatorie la hotel, abonament de efectuare a 2 teste, a 3-a și a 8-a zi, etc.), care au dus deja la suspendarea a majorității curselor regulate programate, creșterea numărului de



pasageri care deși și-au plătit biletul nu s-au prezentat la zboruri, traficul de pasageri s-a redus în mod drastic, respectiv -87,26 % față de anul 2020, aceeași perioadă de raportare. Cu toate acestea, în anul 2021, aproximativ 90.000 de pasageri au utilizat serviciile Aeroportului Târgu-Mureș.

Pe lângă investițiile realizate din bugetul local și național, Aeroportul a depus și cereri de finanțare din fonduri europene. Cererea de finanțare POIM 2.3 - Componenta non-economică, sub titlul „Achiziționare Sistem Echipamente Securitate Aeroportuară și realizare Remiza PSI” a fost depusă la Organismul Intermediar Transport la data de 28 decembrie 2020. În data de 18.01.2022 s-a semnat contractul de finanțare, fiind în implementare. A doua cerere de finanțare POIM 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Obiectiv Specific 2.3 Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor, intitulat „Modernizarea aeroportului cu includerea obiectivelor din Master Planul General de Transport”, respectiv extindere platformă de parcare aeronave cu minim 7720 mp și extindere terminal de pasageri cu minim 8130 mp, etapa I, a fost depusă la Organismul Intermediar Transport la data de 30 iulie 2020. În data de 18.01.2022 s-a semnat contractul de finanțare, fiind în implementare

PREȘEDINTE

Péter Ferenc

