



Nr.1173/19.01.2018

Dosar VI D/1

RAPORT DE ACTIVITATE

pe anul 2017

În conformitate cu dispozițiile art. 104, alin. 3, lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean are obligația de a prezenta consiliului județean, anual, sau la cererea acestuia, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele Consiliului Județean Mureș, în calitate de șef al administrației publice județene, răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relația cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Prezentul raport reprezintă o sinteză a modului în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2017 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul întâlnirilor de lucru, precum și prin actele administrative adoptate în acest interval de timp.

În îndeplinirea atribuțiilor legale, președintele consiliului județean dispune de aparatul de specialitate care, în anul 2017, a desfășurat în principal următoarele activități:



I. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

Structura Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte:

Valer Bățaș - director executiv

SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALĂ

Călin Suci - șef serviciu

Sorin Stan - consilier

Gorea Ágnes - consilier

Simona Cioban - consilier

Gyarmati Iuliana - consilier

Ioan Călbază - consilier

Nadina Neag - consilier

Nicolae Socol - consilier

Radu Șerban - consilier

COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, MASS-MEDIA

Livia Daniela Fabian - consilier

Corina Alexandra Vițelar - consilier

MANAGERI PUBLICI

Magyarossy Andrea - manager public

Voica Codruța Togan - manager public

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

Radu Spinei - consilier

Loredana Anișoara Maior - consilier

În cursul anului 2017 Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a continuat să asigure administrarea eficientă a activităților în domeniul dezvoltării județului și a instituționalizării unui sistem coerent de lucru, care să permită finalizarea acțiunilor începute în perioada de programare financiară 2007-2013. De asemenea, Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a desfășurat și activități specifice identificării surselor de finanțare pentru nevoile de dezvoltare aferente perioadei de programare financiară 2014-2020.

Prin personalul de specialitate, DDRIP a urmărit aplicarea măsurilor promovate în Programul acțiunilor prioritare aprobat pentru anul 2017, atât la nivelul autorității publice județene cât și al unităților subordonate. În acest sens au fost fundamentate și se află în curs de implementare proiectele cu finanțare europeană propuse, dar și cele care au asigurat finanțarea din diverse fonduri naționale, toate acestea având scopul de a contribui la dezvoltarea și modernizarea județului.



S-a asigurat, de asemenea, promovarea diferitelor programe cu finanțare internațională dedicate autorităților publice, ONG-urilor, mediului de afaceri etc.

Compartimentul de Mediu a gestionat implementarea proiectului SMIDS și alte activități specifice compartimentului.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean are ca scop acoperirea de către compartimentele de specialitate, în mod economic, eficient și eficace, a tuturor activităților de organizare, planificare, previziune, coordonare și control. Aceasta activitate a fost coordonată și monitorizată de către Compartimentul manageri publici.

Compartimentul relații externe și mass-media a continuat activitățile specifice relațiilor de colaborare cu autorități și instituții din străinătate, cele de facilitare a diseminării de informații, publicații și alte materiale cu privire la politicile și programele Uniunii Europene, precum și activitatea de comunicare publică a activităților desfășurate pe parcursul anului 2017 de către autoritatea publică județeană.

MANAGERI PUBLICI

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș face parte din efortul instituției de a implementa standardele de control intern aplicabile la nivelul administrației publice locale. Secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea și dezvoltarea SCIM, respectiv al Echipei de Gestionare a Riscurilor se asigură de către acest compartiment, scopul fiind realizarea de activități specifice pentru îndeplinirea obiectivelor propuse de Consiliul Județean Mureș. S-a avut în vedere implementarea regulilor de management minimale definite în cele 16 standarde prevăzute în Codul controlului intern managerial, potrivit Ordinului nr. 400 din 2015 al Secretarului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare.

În altă ordine de idei, în vederea punerii în aplicare a Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2014-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 107 din 31 iulie 2014 a Consiliului Județean Mureș, o activitate importantă a compartimentului, în colaborare cu Serviciul Dezvoltare Regională, a fost identificarea surselor de finanțare nerambursabile pentru proiectele prioritare și implicarea în activitățile de pregătire a documentelor necesare accesării acestor fonduri.

Pe parcursul lansării documentelor de programare 2014-2020, au fost analizate Ghidurile solicitantului aferente programelor operaționale (PO): PO Competitivitate, PO Capital Uman, PO Capacitate Administrativă, PO Regional, PO Infrastructură Mare și Programul Național de Dezvoltare Rurală. Scopul a fost identificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție ale proiectelor, pentru a corela nevoile de finanțare din portofoliul județului Mureș cu prioritățile finanțatorului. În urma analizării de către colectivul de lucru al Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a programelor operaționale și a ghidurilor specifice lansate pe priorități de investiție, au fost transmise autorității de management, în perioada de dezbatere publică, observații, comentarii și propuneri de îmbunătățire a



prevederilor documentelor, în special în ceea ce privește Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR).

Activitatea de monitorizare a fondurilor financiare nerambursabile a presupus o colaborare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, dar și cu potențialii beneficiari ai fondurilor europene. Instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, unitățile administrativ-teritoriale, universitățile, organizațiile neguvernamentale și alte instituții publice au fost informate periodic despre oportunitățile de finanțare existente. Aceste informații au fost furnizate și persoanelor fizice care s-au adresat instituției cu întrebări referitoare la fondurile europene.

Pe lângă sursele de finanțare aferente programelor operaționale 2014-2020, acest compartiment monitorizează permanent oportunitățile de finanțare ce sunt puse la dispoziție prin programe individuale de finanțare comunitară și naționale, informațiile fiind diseminate potențialilor beneficiari.

Compartimentul Manageri publici a fost implicat și în implementarea unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, după cum urmează:

A) Implementarea proiectului „Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate, comuna Rîciu, Județul Mureș - perimetrul de ameliorare Valea Sînmartinului - Cetăgău - 113,77 ha”, finanțat în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

Lucrările efective de împădurire au fost finalizate în luna iulie 2016, următoarele 24 de luni, respectiv până în iulie 2018 constituind perioada de garanție acordată de executant.

În această perioadă se monitorizează amplasamentul și reușita plantației.

B) Implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”, (SMIDS Mureș), finanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) în cadrul POS Mediu, Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”. Mai multe detalii despre acest proiect se găsesc la descrierea efectuată de Compartimentul pentru Protecția Mediului.

SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALĂ

În cursul anului 2017 Serviciul Dezvoltare Regională a desfășurat următoarele categorii de activități:

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș;
2. Implementarea de proiecte;
3. Identificarea de surse de finanțare;
4. Depunere de proiecte spre finanțare;
5. Pregătirea de documentații în vederea accesării de fonduri;
6. Gestionarea relației cu operatorul regional de apă pe proiectul aflat în implementare;
7. Desfășurarea de activități în perioada de sustenabilitate a proiectelor implementate;
8. Implicarea în activități de achiziții;



9. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții;
10. Derularea de activități în calitate de membru în CRESC, CDR și CMPOR.

În continuarea raportului vom prezenta în detaliu activitățile de mai sus.

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș

În ce privește programarea acțiunilor economico-sociale ale Consiliului Județean Mureș, pe anul 2017 a fost realizat **Programul acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș**, acesta fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 60/27.04.2017 și cuprins în Programul de Dezvoltare a Județului Mureș pe anul 2017. În cursul anului s-au urmărit stadiul și gradul de realizare a activităților planificate, efectuându-se în acest sens raportări semestriale către Instituția Prefectului.

2. Implementarea de proiecte

CONTINUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013

A. Parc auto pentru sporturi cu motor

Contractul de finanțare nr. 715/13.05.2010.

Linia de finanțare: Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 5 - „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 - „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”.

Valoarea totală a proiectului este de 58.136.243,07 lei, din care:

- Valoarea finanțării POR: 15.912.433,57 lei (cheltuieli eligibile+TVA aferent);
- Cofinanțare CJM: 42.223.809,50 lei.

Termen de finalizare: 31 decembrie 2018.

Stadiul implementării:

1. Supervizarea lucrărilor: Contract de servicii de supervizare a lucrărilor având nr. 14965/7A din 29.08.2014 cu S.C. Aqua Serv S.R.L. din Cluj-Napoca, în derulare.
2. Finalizarea lucrărilor: În data de 14.06.2016 a fost semnat Acordul contractual nr. 11561/4C/14.06.2016 cu Asocieria S.C. Contranscom Construcții Bența S.R.L. - S.C. Beta Cops S.R.L., reprezentată prin lider de asociere S.C. Contranscom Construcții Bența S.R.L. la valoarea de 20.998.354,34 lei fără TVA, având ca obiect „Reactualizarea Proiectului tehnic nr.190.1/2009 și finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului Parc auto pentru sporturi cu motor”. Durata contractului este de 14 luni, din care 6 luni realizare expertize tehnice și reactualizare proiect tehnic și 8 luni execuția lucrărilor.

Derularea contractului: Predarea amplasamentului a avut loc în data de 21 iulie 2016. Ordinul de începere a lucrărilor (expertiză și reactualizare Proiect tehnic) a fost emis în data de 22.07.2016. Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis la data de 27.02.2017, termen de finalizare a acestora a fost 27.10.2017.



Termenul de finalizare a lucrărilor notificat de Antreprenor a fost data de 30.10.2017 (adresa 1062/30.10.2017). În prezent se derulează recepția la terminarea lucrărilor.

3. Administrarea complexului:

A fost finalizată procedura de achiziție a studiului de oportunitate privind concesionarea complexului după finalizarea lucrărilor și în 20.11.2017 a fost semnat contractul de servicii cu S.C. Koncylion S.R.L. Iași. Prestatorul a constituit garanția de bună execuție, iar în 27.11.2017 a fost emis ordinul de începere. Termenul de prestare a serviciilor este de 21 de zile de la data emiterii ordinului de începere.

B. Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș

Proiectul a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 1, Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată, Beneficiar/responsabil cu accesarea finanțării fiind Operatorul Regional S.C. Compania AQUASERV S.A.

Valoarea totală inițială a proiectului a fost de 110.875.965 euro, respectiv 467.065.003 lei fără TVA (cursul de schimb 1 euro = 4,2125 lei), valoarea actuală a acestuia după încheierea contractelor de lucrări și servicii ajungând la 94.969.122 euro, respectiv 400.057.426 lei fără TVA.

Consiliul Județean Mureș a aprobat cofinanțarea investiției cu suma de 1.729.214,40 lei (410.496 euro) sumă aferentă cofinanțării investițiilor Aducțiunea Voiniceni - Sărmașu, Aducțiunea Band - Pănet și Aducțiunea Valea Nirajului, valoarea efectiv cheltuită aferentă acestei perioade de 1.022.141 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 8 aprilie 2011.

Termen estimat pentru închiderea Proiectului - iunie 2019 (Raport final).

Indicatorii aprobați ai proiectului au constat în:

- reabilitarea a 34,4 km și extinderea a 62,4 km de rețea de apă;
- reabilitarea și extinderea a 84,8 km rețea de canalizare (reabilitare canalizare casnică: 2.870 ml, reabilitare rețea combinată de canalizare: 4.780 ml, extinderea rețea canalizare: 77.157 ml);
- reabilitarea a 3 stații pompare apă și construcția a 5 stații pompare noi;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă uzată și construcția a 22 stații pompare noi;
- reabilitarea a 2 stații epurare apă și construcția unei stații noi;
- reabilitarea unei stații de epurare apă uzată și a unei stații de epurare linia nămolului;
- reabilitarea a 4 stații de tratare apă potabilă și construirea uneia noi;
- construire a 5,1 km aducțiune.

Aducțiuni

- reabilitare 47,2 km aducțiune;
- construcție 53,2 km aducțiune nouă;
- construirea a 2 stații de pompare noi și reabilitarea a 3 stații de pompare;
- construirea unei stații de repompare;
- construirea unei stații de post clorurare;
- construirea unui rezervor nou și reabilitarea a 4 rezervoare;



- construirea unei stații de tratare apă potabilă.

Au fost semnate 18 contracte, din care 2 contracte de servicii și 16 de execuție a lucrărilor.

Au fost finalizate 13 contracte de execuție a lucrărilor:

- **Reghin** - Reabilitare și extindere fază terțiară pentru Stație de epurare Reghin;
- **Tîrgu Mureș** - Reabilitarea stației de epurare - linia nămolului;
- **Luduș și Iernut** - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- **Luduș și Iernut** - Luduș - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - Reabilitarea stației de epurare;
- **Tîrnăveni** - Reabilitarea stației de tratare a apei;
- **Reghin** - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare;
- **Luduș și Iernut** - Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare;
- **Band - Pănet** - Construcție conductă de aducțiune, stații de pompare apă potabilă, rezervor apă potabilă;
- **Valea Nirajului** - MS-VN-RB-06- Conducta de aducțiune;
- **Sighișoara și Cristuru Secuiesc** - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- **Tîrnăveni** - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare;
- **Tîrnăveni** - Reabilitarea stației de epurare;
- **Miercurea Nirajului** - Captare și stație de tratare a apei.

C. Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș Cod SMIS 2014 + 106373

În urma procesului de implementare a proiectului, trei Contracte de lucrări nu au putut fi finalizate până la data de 30.06.2016, acestea urmând procesul de Fazare. Prin Hotărârea nr.154 din 26 octombrie 2017, Consiliul Județean Mureș a aprobat cofinanțării proiectului "Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș Cod SMIS 2014 + 106373" cu suma de 707.073,40 lei, suma rămasă necheltuită în perioada 2007-2014.

Termenele de finalizare estimate și contractele de lucrări fazate sunt următoarele:

- 1. Aducțiune Voiniceni - Sărmașu - MS-VS-RB-01 - Reabilitarea conductei de aducțiune, stații de pompare și rezervoare apă. Contract atribuit asocierii TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS S.A. (TEDAGUA) și S.C. TEHNIC TRUST S.A)**

- Stadiu fizic - 88,95%
- Stadiu valoric - 83,00%

Termen estimat pentru punere în funcțiune: 2018.

- 2. Tîrgu-Mureș - „MS-TM-RB-02-Reabilitarea/extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare, sistem SCADA”. Contract atribuit asocierii S.C. Hidroconstrucția S.A. - S.C. Elsaco Electronic S.R.L.**

- Stadiu fizic - 70,00% ;



- Stadiu valoric - 58.79% .

Termen estimat pentru punere în funcțiune: 2018.

- 3. Sighișoara/Cristuru Secuiesc - „MS-SG&CS-RB-03 - Reabilitare conductă de aducțiune, extindere rețele de apă potabilă și canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”.** Contract atribuit S.C. Grup 4 Instalații S.A.

Contractul a fost reziliat în data de 25.03.2016.

Lucrările rămase neexecutate sunt în procedura de achiziție, număr Anunț de participare: 171991/10.12.2016

Valoarea estimată a contractului este de 21.353.300,15 lei, durata de execuție: 18 luni. Procedura de achiziție a fost finalizată. **A fost emis Raportul procedurii, acesta fiind contestat. A fost emisă decizia CNSC, la data prezentei aceasta fiind contestată.**

- Stadiul fizic și valoric realizat până la data rezilierii: 29,89%.

Termen estimat de punere în funcțiune: 2019.

ÎNCEPEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020

D. Reabilitarea Palatului Culturii

Contractul de finanțare nr. 36/14.06.2017.

Linia de finanțare: Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Valoarea totală a proiectului este de 6.515.142,93 lei, din care:

- asistența financiară nerambursabilă solicitată: 6.076.895,95 lei;
- contribuția beneficiarului 438.246,98 lei, incluzând:
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile 382.389,71 lei;
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile 55.857,27 lei, inclusiv TVA aferent.

Perioada de implementare a proiectului este de 67 de luni, cuprinsă între data de 08.02.2016 și data de 07.09.2021.

E. Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii Tîrgu Mureș

Contractul de finanțare nr.28/29.05.2017

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Valoarea proiectului: 11.273.740,86 lei, din care:

- Valoarea totală eligibilă: 9.388.850,17 lei;



- Valoarea eligibilă nerambursabilă, inclusiv TVA aferent: 7.980.522,65 lei;
 - Valoarea eligibilă nerambursabilă din BS: 1.220.550,52 lei;
 - Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului: 187.777,00 lei;
- Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 1.884.890,69 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 89 de luni, cuprinsă între 27.10.2014 - 27.03.2022.

3. Identificarea de surse de finanțare

În vederea punerii în aplicare a Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2014-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 107 din 31 iulie 2014 a Consiliului Județean Mureș, au fost identificate sursele de finanțare nerambursabile pentru proiectele prioritare și implicarea în activitățile de pregătire a documentelor necesare accesării acestor fonduri.

Pe parcursul lansării documentelor de programare 2014-2020, au fost analizate Ghidurile solicitantului aferente programelor operaționale (PO): PO Competitivitate, PO Capital Uman, PO Capacitate Administrativă, PO Regional, PO Infrastructură Mare și Programul Național de Dezvoltare Rurală.

4. Depunerea de proiecte spre finanțare

A. Modernizarea DJ 142-151 B Ungheni-Tîrnăveni

Proiectul s-a depus spre finanțare în data de 13.07.2017 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a persoanelor, bunurilor și serviciilor din zona Ungheni - Tîrnăveni, aflată în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea drumurilor județene DJ 142 și DJ151B.

Valoarea acestuia este de 140.794.801,06 lei cu TVA lei.

Durata de execuție a lucrărilor este de 98 de luni.

Prin adresa nr. 26.232/01.11.2017 Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru ne-a adus la cunoștință demararea etapei precontractuale.

Termen de finalizare a proiectului: 2022.

B. Reabilitare DJ 106 Agnita Sighișoara

Proiectul este în parteneriat cu Consiliul Județean Sibiu, acesta fiind desemnat lider de proiect.

Proiectul s-a depus spre finanțare în data de 13.07.2017 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.



Obiectivul general al proiectului este reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere prin modernizarea drumului județean DJ106 Agnita - Sighișoara în vederea sprijinirii creșterii economice prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine, reducerea costurilor de transport de mărfuri și călători, îmbunătățirea accesului pe piețele regionale, creșterea activităților economice, economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor comerciale și implicit a investițiilor productive.

Valoarea acestuia este de 118.625.483,97 lei cu TVA lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 115.612.067,94 lei, cofinanțarea Consiliului Județean Mureș este de 1.322.286,96 lei.

Durata de implementare a proiectului/execuție a lucrărilor este de 94 de luni.

Prin adresa nr. 25.911/30.10.2017 Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru ne-a adus la cunoștința demararea etapei precontractuale.

Termen de finalizare a proiectului: 2022

C. ISO 9001:2015 - Dovada calității în activitatea Consiliului Județean Mureș

Proiectul s-a depus spre finanțare în data de 24.03.2017 în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului îl constituie eficientizarea activității Consiliului Județean Mureș prin implementarea în activitatea curentă a unui instrument de management al calității recunoscut internațional pentru furnizarea de servicii publice, care să vină în așteptarea beneficiarilor.

Valoarea proiectului: 619.662,75 lei cu TVA.

Contribuție proprie: 2% (12.393,25 lei).

În data de 04.10.2017, Consiliul Județean Mureș a fost înștiințat asupra faptului că cererea de finanțare a parcurs etapele de verificare a conformității administrative și evaluare tehnică și financiară acumulând 89,50 puncte, următoarea etapă fiind cea de selecție și contractare.

În data de 13.12.2017 au fost transmise documentele necesare demarării procedurii de contractare.

D. Spune NU Corupției!

Proiectul s-a depus spre finanțare în data de 10 octombrie 2017 în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2 -Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Valoarea proiectului: 399.841,2 lei cu TVA.

Contribuție proprie: 2%.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și consolidarea capacității Consiliului Județean Mureș pentru eficientizarea activităților de prevenire și combatere a corupției în administrația publică locală, promovarea integrității



pentru îmbunătățirea performanțelor în activitate, transparentizarea procesului decizional, în acord cu așteptările beneficiarilor.

Prin implementarea acestui proiect Consiliul Județean Mureș va corecta deficiențele legate de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

E. Reabilitare energetică și lucrări conexe la Secția de Oncologie și Secția de Pneumologie din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș

Proiectul s-a depus spre finanțare în data de 03.10.2017 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, 3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/.

Proiectul urmează să intre în evaluare.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice în clădirii secțiilor de oncologie și pneumologie din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș.

Obiectivele specifice fiind: scăderea consumului de energie primară, reducerea emisiilor de dioxid de carbon și asigurarea a minim 10% din consumul de energie primară din surse regenerabile de energie.

Valoarea proiectului este de: 23.156.612,80 lei, iar durata proiectului este de 74 de luni. Proiectul este în etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității. În data de 18.12.2017 s-a transmis prima clarificare.

5. Pregătirea de documentații în vederea accesării de fonduri

A. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș”

Obiectivul proiectului îl constituie îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență.

Valoarea investiției este de 2.889.802,39 lei cu TVA, iar durata estimată de execuție a lucrărilor este de 18 luni.

Activități care se vor realiza:

- ✓ reabilitare heliport;
- ✓ reabilitare hangar elicopter;
- ✓ reabilitare și modernizare UPU-SMURD;
- ✓ achiziții de echipamente și dotări;
- ✓ achiziții de aparatură medicală.

Prin adresa nr. 24.610/14.11.2017 UPU ne-a prezentat lista cu lucrările, echipamentele și aparatura medicală necesară a fi cuprinsă în proiectul care urmează a fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8.2 B Unități Primiri Urgențe.

S-a întocmit nota conceptuală și tema de proiectare în vederea demarării achiziției DALI, audit energetic și expertiză tehnică pentru Reabilitarea, modernizarea și



dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș.

Termenul final pentru depunerea cererii de finanțare este 18 aprilie 2018, ora 12.00.

Având în vedere notarea din cartea funciară cu privire la existența dosarului nr. 2619/320/2014, cu Municipiul Tîrgu Mureș, proiectul nu îndeplinește criteriile de eligibilitate până la soluționarea procesului.

B. Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș perioada 2014-2020

Program operațional: Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectiv specific 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Beneficiar: S.C. COMPANIA AQUASERV S.A.

Obiectiv: investiții pentru conformare în localități din mediul rural între 2.000 și 10.000 de locuitori.

Valoarea proiectului este de 145.626.075 euro, din care:

- Aducțiunea Luduș - Miheș 10.500.000 euro;
- Aducțiunea Fîntînele - Bahnea 8.000.000 euro;
- Investiții în extinderi de rețele, stații de tratare și stații de epurare, uscătoare solare și incinerator de nămol 21.126.075 euro;
- Implementarea sistemului informatic integrat 1.000.000 euro;
- Extindere SCADA 5.000.000 euro;
- Implementarea strategiei de eliminare a nămolului 13.500.000 euro.

Stadiu: Achiziționarea Asistenței Tehnice (AT) pentru elaborarea Aplicației de Finanțare, a Studiului de Fezabilitate (SF), a Proiectului Tehnic (PT) și a Documentației de Atribuire (PT și DA), este în curs.

- Număr anunț de participare: 171878/06.12.2016;
- Data limita de evaluare a ofertelor: 23.12.2017.

Etape următoare și perioade estimate:

- Elaborare Documentației tehnice (PT, DA) și Aplicație de Finanțare - 2017 - 30.06.2018;
- Aprobare finanțare: finele anului 2018;
- Realizare proceduri de achiziție și atribuire contracte: 2018-2019;
- Începere execuție lucrări: 2018 - 2019;
- Finalizare proiect: 2022-2023.

Beneficiari:

- 5 UAT-uri din mediul urban: Luduș, Ungheni, Iernut, Miercurea Nirajului, Târnăveni;



- 49 UAT-uri din mediul rural: Ogra, Adămuș, Crăciunești, Șăulia, Band, Daneș, Acățari, Deda, Zau de Cîmpie, Gălești, Pănet, Bălăușeri, Mica, Ibănești, Glodeni, Livezeni, Valea Largă, Gheorghe Doja, Cuci, Ceuașu de Cîmpie, Hodac, Batoș, Bahnea, Aluniș, Sînpetru de Cîmpie, Lunca, Sînger, Bereni, Păsăreni, Gurghiu, Nadeș, Vărgata, Grebenișu de Cîmpie, Coroisînmărtin, Ernei, Cristești, Gornești, Fîntînele, Fărăgău, Neaua, Măgherani, Zagăr, Cozma, Miheșu de Cîmpie, Suplac, Vețca, Vișoara, Voivodeni, Cucerdea;
- Pe traseul Aducțiunii Luduș - Miheș: Sînger, Papiu Ilarian, Tăureni, Valea Largă, Zau de Cîmpie, Șăulia, Miheșu de Cîmpie;
- Pe traseul Aducțiunii Fîntînele - Bahnea: Bălăușeri, Coroisînmărtin, Suplac, Bahnea.

6. Gestionarea relației cu operatorul regional de apă pe proiectul aflat în implementare

În legătură cu implementarea proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș” respectiv în sprijinul activității Operatorului S.C. Compania Aquaserv S.A., în cursul anului 2017 Consiliul Județean Mureș a adoptat următoarea hotărâre:

- Hotărârea nr. 154 din 26 octombrie 2017 privind aprobarea cofinanțării proiectului “Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș Cod SMIS 2014 + 106373”.

Operatorul regional a transmis cu frecvență lunară date referitoare privind implementarea proiectului, date care au stat la baza întocmirii rapoartelor lunare furnizate consilierilor județeni.

7. Desfășurarea de activități în perioada de susținere a proiectelor implementate

- A. Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ142C, proiect finalizat în 2012: perioada de durabilitate s-a terminat în 20.11.2017, s-a transmis raportul final privind durabilitatea investiției;
- B. Promovarea județului Mureș proiect finalizat în 2012: perioada de durabilitate s-a terminat în 28.11.2017, s-a transmis raportul final privind durabilitatea investiției;
- C. Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean Mureș, proiect finalizat în 2013: s-a transmis raportul nr. 4 privind durabilitatea investiției;
- D. Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ135 Măgherani-Sărățeni, proiect finalizat în 2015: s-a transmis raportul nr. 2 privind durabilitatea investiției;
- E. Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș, proiect finalizat în 2015: s-a efectuat recepția finală a lucrărilor și s-a transmis raportul nr. 2 privind durabilitatea investiției.



8. Implicarea în activități de achiziții

Personalul Serviciului de Dezvoltare Regională s-a implicat în pregătirea și desfășurarea procedurilor de achiziții necesare în vederea implementării proiectelor, respectiv pregătirii cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul programelor operaționale aferente perioadei de programare 2014-2020. O persoană din cadrul direcției a fost detașată pentru o perioadă de 3 luni în cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

9. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții

Personalul Serviciului de Dezvoltare Regională menține o legătură permanentă cu ADR Centru, AM POR, precum și alte instituții implicate în derularea proiectelor (autorități locale, spitale etc.).

De asemenea, în urma analizării programelor operaționale și a ghidurilor specifice lansate pe priorități de investiție, au fost transmise autorității de management, în perioada de dezbateră publică, solicitări de clarificări și s-a participat la întâlniri cu reprezentanții ADR Centru.

10. Derularea de activități în calitate de membru în Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare Centru (CRESC Centru), Consiliul pentru Dezvoltare Regională „Centru” (CDR Centru) și Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional (CMPOR)

În calitate de membru al Județului Mureș în CRESC Centru, CDR Centru și CMPOR, personalul Serviciului de Dezvoltare Regională a acordat sprijin Președintelui Consiliului Județean Mureș în procesul de pregătire pentru participarea la ședințele organismelor menționate.

COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE ȘI MASS-MEDIA

1. Programul Colaborărilor Externe al Consiliului Județean Mureș

Programul colaborărilor externe - parte a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2017, a avut ca obiectiv general dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu structuri similare din alte state, cu scopul de a crește și consolida capacitatea administrației publice județene privind accesarea fondurilor europene și bunele practici în domeniul serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii, turismului, dezvoltare regională durabilă.

Programul Colaborărilor externe pe anul 2017 a cuprins capitole de primiri de invitați și delegații străine, precum și participarea reprezentanților Consiliului Județean Mureș la diverse manifestări internaționale: vizite oficiale pe bază de reciprocitate, conferințe, simpozioane, vizite de documentare etc.

Astfel, în cursul anului 2017, a fost asigurată primirea în condiții optime la sediul Consiliului Județean Mureș a delegațiilor partenerilor externi ai Consiliului Județean Mureș, delegațiilor ambasadelor și a celor ale oamenilor de afaceri din Ungaria, Elveția, Germania, Marea Britanie, Georgia, Ucraina, Kazakhstan, Tajikistan și Belarus, SUA, Austria, totalizând 56 delegați.



Au fost continuate relațiile de colaborare cu Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, cu județele Győr Moson Sopron, Zala, Szabolcs Szatmar Bereg și Jasz-Nagykun-Szolnok din Ungaria și au fost inițiate demersurile de realizare a unui parteneriat de cooperare cu Raionul Soldănești din Republica Moldova.

În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele desfășurate în străinătate, au fost întocmite documentațiile aferente participării în condiții optime a reprezentanților conducerii și funcționarilor din cadrul Consiliului Județean Mureș la un număr de zece asemenea evenimente, desfășurate în Republica Ungară, Republica Moldova, Belgia, Franța și Germania.

În vederea extinderii relațiilor de colaborare ale autorităților locale din județ cu autorități similare din alte țări, s-a acordat sprijin primăriilor din județ, în vederea încheierii unor parteneriate externe.

2. Programul de Comunicare Publică al Consiliului Județean Mureș

O altă parte a activității Compartimentului Relații Externe și Mass-Media a constat în *asigurarea activității de comunicare publică* și reflectarea activității Consiliului Județean Mureș în mass-media. Programul de comunicare publică s-a realizat în conformitate cu Programul de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2017.

A fost, de asemenea, elaborată Strategia de Comunicare Publică a Consiliului Județean Mureș.

Scopurile acțiunilor de comunicare publică le-au constituit: informarea corectă, obiectivă și în timp real a cetățenilor cu privire la desfășurarea acțiunilor de interes public inițiate/organizate de către Consiliul Județean Mureș și aparatul propriu al acestuia. Această informare s-a realizat prin publicarea/difuzarea materialelor de comunicare publică privind activitatea Consiliului Județean Mureș, respectiv ale dispozițiilor de convocare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean, hotărârilor de interes general adoptate de consiliul județean, articolelor pentru asigurarea transparenței activității consiliului județean, informarea publicului cu privire la programele de finanțare, proiectele finanțate din fonduri europene și naționale, strategiile consiliului județean, realizarea, producția și difuzarea de emisiuni (de tip dezbateri, talk-show, masă rotundă, interviu, reportaj, campanie de informare), anunțuri, comunicate, spoturi de informare audio-video și alte articole de interes public pentru asigurarea transparenței activității Consiliului Județean Mureș, în presa scrisă, on-line și audiovizuală.

Activitatea de comunicare publică a urmărit implicarea mai activă a cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte, o mai bună cunoaștere a modului de organizare, funcționarea și a activităților inițiate/desfășurate de către Consiliul Județean Mureș, precum și creșterea responsabilității administrației publice față de cetățean.

Monitorizarea aparițiilor în mass-media a materialelor privind activitatea Consiliului Județean Mureș constituie activitate specifică, concretizată în întocmirea zilnică a revistei presei. În baza acesteia la sfârșitul fiecărei luni se realizează, în vederea îmbunătățirii comunicării externe, un raport de monitorizare al aparițiilor în media a instituției și a impactului de imagine al acestora.



De asemenea, a fost asigurată prezența Consiliului Județean Mureș pe rețeaua de socializare Facebook.

3. Programul Acțiunilor de Informare Europeană

Prin intermediul Compartimentului de Relații Externe și Mass-Media s-a realizat și *activitatea de informare europeană*, aceasta vizând diseminarea de informații, consiliere și asistență privind afacerile europene către publicul larg, dar și către diverse instituții și organizații din județul Mureș. Astfel, în anul 2017, s-au realizat următoarele activități cu caracter permanent:

- Activități de consiliere și informare a publicului pe teme europene, oferirea de informații pentru publicul larg. Cetățenii care ni s-au adresat, au beneficiat direct de informații referitoare la fondurile europene, programele de finanțare, instituțiile europene;
- Diseminarea operativă a informațiilor privind oportunitățile de finanțare prin fonduri europene, în rândul primăriilor din județ, instituțiilor subordonate, instituțiilor descentralizate și deconcentrate din județ, ONG-uri etc. Săptămânal, s-au transmis instituțiilor menționate informări privind lansarea unor cereri de proiecte cu finanțarea europeană, căutări de parteneri etc.

4. Alte activități desfășurate de Compartimentul Relații Externe și Mass-Media

- Asigurarea activității de reprezentare a Județului Mureș pe plan internațional și național, prin intermediul materialelor de prezentare și promovare a județului;
- Elaborarea programului de acțiuni aferente anului 2017, prilejuate de aniversarea Centenarului Marii Uniri (1918 - 2018) și a Primului Război Mondial;
- Monitorizarea implementării la nivelul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
- Asigurarea sustenabilității Proiectului POS DRU „Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil”;
- Asigurarea organizării și desfășurării în condiții optime a evenimentelor și acțiunilor publice ale Consiliului Județean Mureș;
- Asigurarea participării la târgurile internaționale și naționale de turism;
- Colaborare pe parcursul anului 2017 cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în vederea organizării la sediul Consiliului Județean Mureș și la Palatul Culturii din Tîrgu Mureș, a unor seminarii și conferințe regionale de informare pentru potențialii beneficiari ai Programului Operațional Regional 2014-2020.



COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Activitățile desfășurate de Compartimentul pentru Protecția Mediului, în cursul anului 2017, au fost în conformitate atât cu atribuțiile care îi revin, potrivit regulamentului de funcționare al compartimentului, dar și cu cerințele specifice ale Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”.

Astfel, aceste activități pot fi sintetizate în funcție de tipul acțiunilor desfășurate, astfel:

I. Stadiul implementării proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide (SMIDS) în județul Mureș

În cadrul proiectului SMIDS Mureș au fost finalizate toate contractele de lucrări aferente execuției noii infrastructuri de gestionare integrată a deșeurilor:

- noul depozit zonal de deșuri (DDN) Sînpaul;
- instalația TMB Sînpaul;
- stația de sortare-transfer-compostare (SSTC) Cristești/Vălureni;
- închiderea a 5 depozite neconforme de deșuri: Cristești, Reghin, Luduș, Iernut, Sovata;
- achiziție echipamente destinate colectării deșeurilor (pubele, containere) și mijloace de transport containere (autocamioane).

Prelungirea Contractului de finanțare aferent proiectului SMIDS Mureș:

- Având în vedere dificultățile întâmpinate de beneficiari la nivel național în procesul de atribuire al contractelor de operare, AM POS Mediu a decis prelungirea duratei contractelor de finanțare aferente proiectelor finanțate prin POS Mediu privind gestionarea deșeurilor;
- Contractul de finanțare SMIDS Mureș a fost prelungit prin actul adițional nr. 9/27.11.2016 până la data de 31.12.2018.

II. Stadiul delegării operării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate

Din cauza faptului ca am întâmpinat dificultăți în procesul de licitație (oferte neconforme, contestații, interval lung de așteptare a soluționării contestațiilor, modificări ale legislației achizițiilor publice, refacerea documentațiilor de atribuire, anulare procedură din cauza nedepunerii de oferte etc.) până în acest moment nu s-a reușit decât delegarea operării DDN Sînpaul.

1. Delegarea operării și administrării depozitului ecologic de la Sînpaul, a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnaveni și Bălăușeri la depozit

- În data de 07.10.2016, a avut loc semnarea contractului privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnaveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnaveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul, județul Mureș. Operatorul economic căruia i s-a atribuit contractul este Asocieria S.C. Iridex Group Import Export S.R.L., București - S.C. Servicii Salubritate București S.A.;
- În data de 06.02.2017 a început operarea depozitului de la Sînpaul în baza ordinul de începere.



2. Delegarea operării și administrării stației de TMB Sînpaul

- Documentația de atribuire (DA) transmisă în SEAP (concesionare nr. 2919/21.09.2017) a fost anulată din cauza faptului că la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor (05.12.2017), nici un operator economic nu a depus oferta;
- S-a publicat în SEAP Raportul privind anularea procedurii nr. 27.369/13.12.2017, licitația urmând să fie reluată în cel mai scurt timp posibil;
- În vederea clarificării unor aspecte tehnice legate de operarea unei stații TMB, s-a efectuat în data de 12.12.2017, împreună cu consultantul și ADI Ecolect Mureș, o vizită de lucru la centrul de management al deșeurilor (CMID) din județul Sălaj;
- DA este în curs de revizuire prin integrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite pe parcursul derulării procedurii;
- Estimare reluare procedură în SEAP: decembrie 2017 sau începutul lunii ianuarie 2018.

3. Delegarea operării stației de sortare, stației de transfer și stației de compostare (SSCT) Cristești/Vălureni

- DA SSCT transmisă spre validare către Municipiul Tîrgu Mureș (18.10.2017), a fost aprobată prin HCL nr. 300/23.11.2017 și comunicată în data de 14.12.2017;
- Urmare îndeplinirii condiționalităților prevăzute prin Contractul de asociere, s-au întreprins imediat demersurile necesare în vederea aprobării DA SSCT în ședința Consiliului Județean Mureș din 21.12.2017;
- Estimare reluare procedură în SEAP: decembrie 2017 sau începutul lunii ianuarie 2018.

4. Delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșuri

- Pentru această componentă delegarea se va face de către ADI Ecolect Mureș;
- DA colectare și transport separat și operare stații sortare-transfer PHARE, transmisă de consultant în data de 20.10.2017, este în curs de evaluare. S-a agreat ca să se acorde atenție prioritară Studiului de fundamentare, documentația finală urmând a fi predată de consultant în termen de 9 zile de la data aprobării Studiului de fundamentare. Până în prezent Studiul de fundamentare a suferit mai multe revizuri, urmare solicitărilor transmise;
- Având în vedere insuficiența datelor din aplicația de finanțare referitoare la această componentă a sistemului, consultantul a solicitat date suplimentare, actualizate, cu privire la cantitățile de deșuri generate în județul Mureș și la situația stațiilor PHARE. Din cauza dificultățile întâmpinate de colegii de la ADI în obținerea și transmiterea acestor date, consultantul nu poate definitiva încă DA. Întâmpinăm, de asemenea, dificultăți și pe problemele patrimoniale legate de integrarea stațiilor PHARE (în special Rîciu și Reghin). De asemenea, cu ocazia vizitelor în teren



s-a constata existența unor depozități neconforme pe platformele unor stații (Râciu, Acățari), care trebuie urgent rezolvate;

- Pentru deblocarea situației, am solicitat o întâlnire de lucru comună cu consultantul și ADI Ecolect, precum și o întâlnire cu APM Mureș (săptămâna 26-29 decembrie);
- Estimare grafic activități aferente secțiunii colectare și transport separat deșuri:
 - 15.01.2018 finalizare DA colectare și transport separat;
 - 15.01.2018-28.02.2018 - derulare proceduri aprobare DA de către fiecare UAT, membru ADI Ecolect Mureș;
 - Rezolvarea în acest interval și a problemelor patrimoniale întâmpinate privind integrarea stațiilor PHARE (Râciu, Reghin, Sighișoara);
 - Martie 2018 - lansarea procedurilor de licitație în SEAP.

5. Instituirea taxei speciale pentru serviciul de salubritate

- Documentația pentru instituirea taxei aferente SMIDS este în curs de elaborare. În paralel cu definitivarea DA colectare și transport separat, consultantul lucrează și la fundamentarea taxei pentru serviciul de salubritate;
- Estimare demarare procedură instituire taxă: februarie 2018.

III. Acțiuni specifice Compartimentului de Protecție a Mediului

1. Elaborarea Planului pentru menținerea calității aerului în județul Mureș

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015 Consiliul Județean Mureș are obligația elaborării unui plan menținerea calității aerului la nivel de județ.

În acest context, luând în considerare prevederile HG nr. 257/ 2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, Compartimentul de Mediu a demarat și derulează în continuare o serie de acțiuni necesare elaborării și aprobării acestui document programatic.

2. Obținerea autorizațiilor de funcționare (protecția mediului, gospodărirea apelor) necesare operării și administrării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate prin proiectul SMIDS

Având în vedere faptul că pentru funcționarea infrastructurii nou create pentru gestionarea integrată a deșeurilor sunt necesare autorizații de funcționare speciale, iar emiterea acestora de către autoritățile competente necesită o procedură de avizare îndelungată, pentru a se putea intra direct în operare imediat după atribuirea contractelor de concesiune și a nu se înregistra alte întârzieri suplimentare, s-a acționat în paralel atât pentru obținerea Autorizațiilor de mediu cât și a Autorizațiilor de gospodărire a apelor necesare pentru funcționarea depozitului zonal Sînpaul, instalației TMB Sînpaul și stației de sortare, transfer, compostare Cristești/Vălureni.



În urma parcurgerii procedurilor de autorizare, au fost obținute până în momentul de față următoarele autorizații:

- Autorizația GA nr. 248.06.09.2017 (Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Iernut, județul Mureș);
- Autorizația GA nr. 249.06.09.2017 (Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Reghin, județul Mureș);
- Autorizația GA nr. 250.06.09.2017 (Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Sovata, județul Mureș);
- Autorizația GA nr. 279.17.10.2017 (Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Luduș, județul Mureș).

3. Pregătirea de proiecte în domeniul gestionării deșeurilor:

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) 2017 varianta finală a fost aprobată prin hotărârea nr. 942/2017 din 20 decembrie 2017 și prevede o serie de investiții la nivelul județului Mureș propuse a fi finanțate prin POIM. Acestea sunt:

- Dezvoltarea/extinderea instalație TMB existente prin adăugarea unei componente noi de tratare a deșeurilor prin metoda „digestiei anaerobe” estimat conform PNGD - 7 milioane euro;
- Investiții/măsuri pentru dezvoltarea/îmbunătățirea colectării separate a deșeurilor reciclabile - 4,8 milioane euro.

Urmare a aprobării PNGD vor fi elaborate ghidurile solicitantului aferente axelor din POIM care vizează investițiile în dezvoltarea sistemelor de gestionare a deșeurilor.

CONCLUZII

În anul 2017, cu contribuția Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, stadiul fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului a evoluat în felul următor:

- Sunt în curs de implementare 6 proiecte în valoare de peste 660 de milioane de lei;
- Se află în perioada de susținabilitate 3 proiecte, iar pentru alte 2 în anul 2017 s-a terminat perioada de susținabilitate;
- S-au depus spre finanțare 5 proiecte în valoare de peste 280 de milioane de lei;
- Sunt în curs de pregătire 2 proiecte.



II. SERVICIUL RESURSE UMANE

Structura Serviciului Resurse Umane

Elena Popa - șef serviciu
Doris Radu - consilier
Lucian Petruța Oroian - consilier
Lucia Cismaș - consilier
Kutasi Melinda - consilier

Serviciul Resurse Umane este structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș, prin care se asigură gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și managementul instituțiilor publice de interes județean.

Acest serviciu este configurat în structura organizatorică a instituției, în directa coordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș, fiind dimensionat pe un număr de 8 funcții publice, din care la momentul actual un număr de 2 sunt vacante.

Prezentul raport prezintă pe scurt, activitățile desfășurate în anul 2017, în scopul realizării obiectivelor specifice, după cum urmează:

1. Gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș: structura organizatorică a instituției, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, dezvoltarea carierei funcționarilor publici, derularea procedurilor de ocupare prin recrutare a funcțiilor publice/posturilor contractuale vacante și salarizare.

Actuala structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, fundamentată pe un număr de personal de 157 posturi (care cuprinde inclusiv cele 3 funcții de demnitate publică alese), a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.62/28.05.2015 privind stabilirea unor măsuri de organizare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cu modificările ulterioare, ultima dintre aceste modificări fiind operată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.159/27.10.2016.

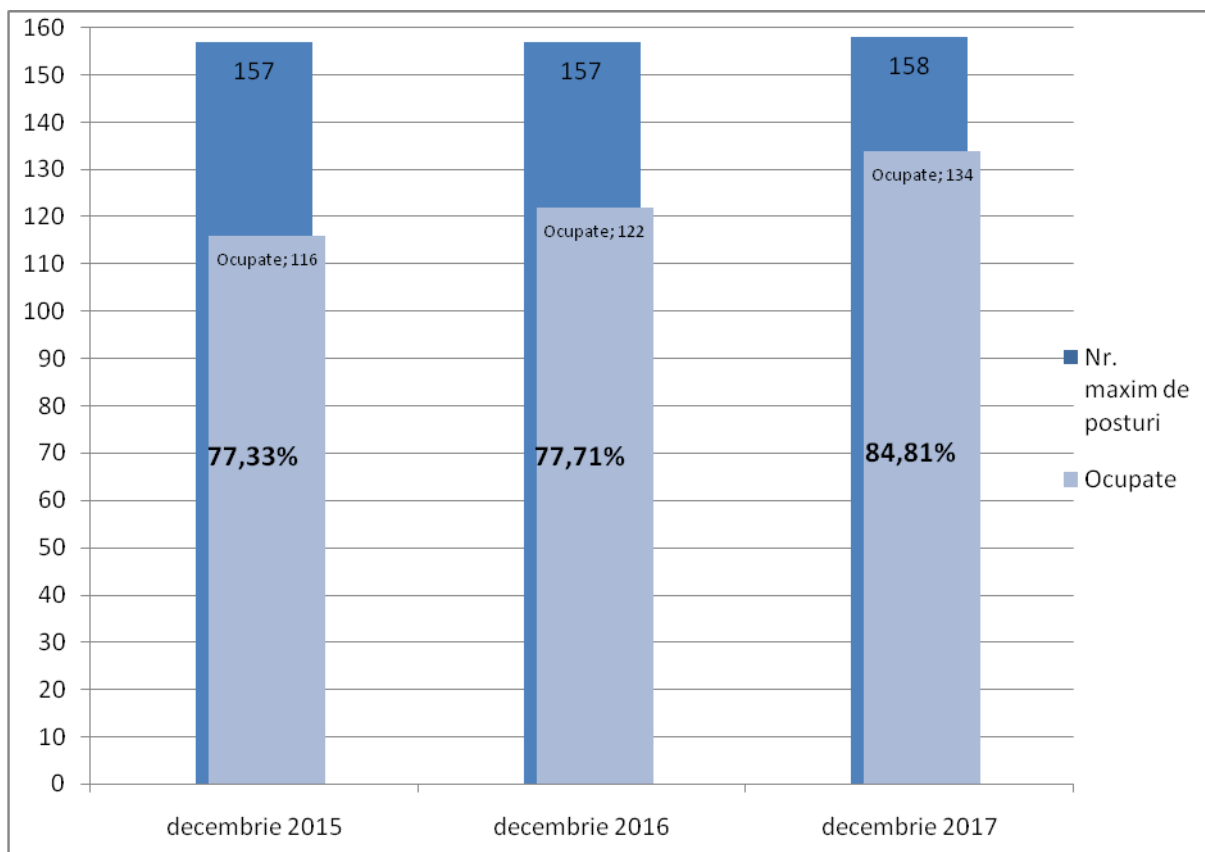
Dacă perioada 2009 - 2016 s-a caracterizat prin numeroase măsuri restrictive cu privire la ocuparea funcțiilor publice/posturilor vacante și prin perpetuarea situației de provizorat în ceea ce privește modalitatea de stabilire a drepturilor salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din sectorul bugetar, în anul 2017 funcțiile publice/posturile vacante din structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș precum și din instituțiile publice subordonate, au putut fi ocupate prin toate formele prevăzute de dispozițiile legale în materie (recrutare, transfer, promovare), cu condiția încadrării în prevederile bugetare cu această destinație.

Astfel, pe parcursul anului 2017 prin intermediul Serviciului Resurse Umane s-au inițiat/derulat un număr de 17 proceduri de recrutare.



Drept urmare, dacă la începutul anului 2016 gradul de ocupare a posturilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș era de 77,33% (116 posturi din totalul de 150 posturi), la 31.12.2016 gradul de ocupare a fost de 77,71% (122 posturi din totalul de 157) iar la 31.12.2017 este de 84,81% (134 posturi din totalul de 158).

Mai jos este redată grafic evoluția gradului de ocupare a posturilor din structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș:



Având în vedere intrarea în vigoare a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în special ce-a de-a doua jumătate a anului s-a caracterizat de multiple activități specifice legate de punerea în aplicare a acestui act normativ cum sunt: promovarea proiectului de hotărâre a consiliului județean de aprobare a salariilor de bază pentru funcțiile din aparatul de specialitate și unele instituții publice subordonate, în temeiul art.11 din Lege, reîncadrarea personalului din aparatul de specialitate precum și a persoanelor ce ocupă funcția de director general/director executiv la unele instituții publice subordonate.

Reglementarea salarizării personalului din sectorul bugetar a constituit un avantaj dar și o provocare, întrucât vine după o perioadă de provizorat în domeniu care durează din anul 2009 și existau diferențe salariale între funcții și responsabilități similare greu de integrat într-un sistem unitar echilibrat și echitabil.



Cu toate acestea prin hotărârile Consiliului Județean Mureș, date în aplicarea prevederilor Legii nr.153/2017, s-a stabilit o ierarhizare a funcțiilor din structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș și instituțiile publice subordonate, care împreună cu dispozițiile tranzitorii stabilite prin lege creează premise pentru un sistem de salarizare echilibrat precum și creșterea interesului potențialilor candidați pentru procedurile de recrutare organizate în scopul ocupării funcțiilor vacante.

2. În domeniul managementului serviciilor publice/instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură s-au derulat activitățile specifice de evaluare anuală a managerilor pentru 5 dintre cele 8 instituții publice de cultură subordonate (Muzeul Județean Mureș, Biblioteca Județeană Mureș, Ansamblul Artistic Profesionist Mureșul și Redacțiile revistelor Vatra și Lató) iar pentru Centrul Județean de Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș s-a derulat procedura de evaluare finală și o procedură de concurs în scopul încredințării managementului instituției pentru un nou mandat.

În aplicarea prevederilor Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.193/27.06.2011 și nr.309/04.12.2014, funcționarii publici din cadrul serviciului au participat, în calitate de membri, în comisiile de concurs la un număr de 96 proceduri de concurs organizare de instituțiile publice de cultură de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, precum și unitățile de asistență și unele primării din județ.

De asemenea, pentru Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania” s-au făcut demersurile prevăzute de dispozițiile legale în scopul derulării procedurii de selecție pentru ocuparea a două posturi vacante în consiliul de administrație al regiei.

3. Fundamentarea actului de decizie al autorității

În ceea ce privește contribuția în luarea deciziilor autorității, din cele 532 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, un număr de 247 sunt fundamentate și inițiate de Serviciul Resurse Umane, reprezentând 46,43% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2017, iar din cele 206 Hotărâri ale Consiliului Județean Mureș, Serviciul Resurse Umane a fundamentat/elaborat un număr de 41 proiecte de hotărâre, reprezentând 19,91% din totalul hotărârilor adoptate.

4. Rezolvarea corespondenței curente autorității

Din numărul total de 28.630 documente înregistrate în registratura generală a Consiliului Județean Mureș, 2.322 acte (8,11%) au fost gestionate de funcționarii din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Cât privește conținutul corespondenței curente, aceasta vizează în principal solicitări ale instituțiilor publice subordonate cu privire la modul de punere în aplicare a dispozițiilor legale specifice, avize pentru organizarea concursurilor,



solicitări de nominalizare a reprezentanților autorității publice județene în comisiile de concurs, modul de stabilirea a drepturilor salariale, sesizări sau reclamații etc.

5. Participarea în cadrul unor activități/proiecte derulate în colaborare cu alte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș

Toți funcționarii din cadrul serviciului au participat la lucrările comisiilor de evaluare a proiectelor depuse în vederea încheierii contractelor de finanțare pe domeniile: cultură, culte, sport și asistență socială, fiind desemnați ca membri și/sau în calitate de secretar al acestor comisii. În acest context menționăm că numărul de proiecte de finanțare nerambursabilă depuse, respectiv finanțate a crescut de la an la an, excepție făcând anul 2017. Pentru exemplificare redăm mai jos evoluția în ultimii 8 ani a numărului de proiecte finanțate pe toate domeniile:

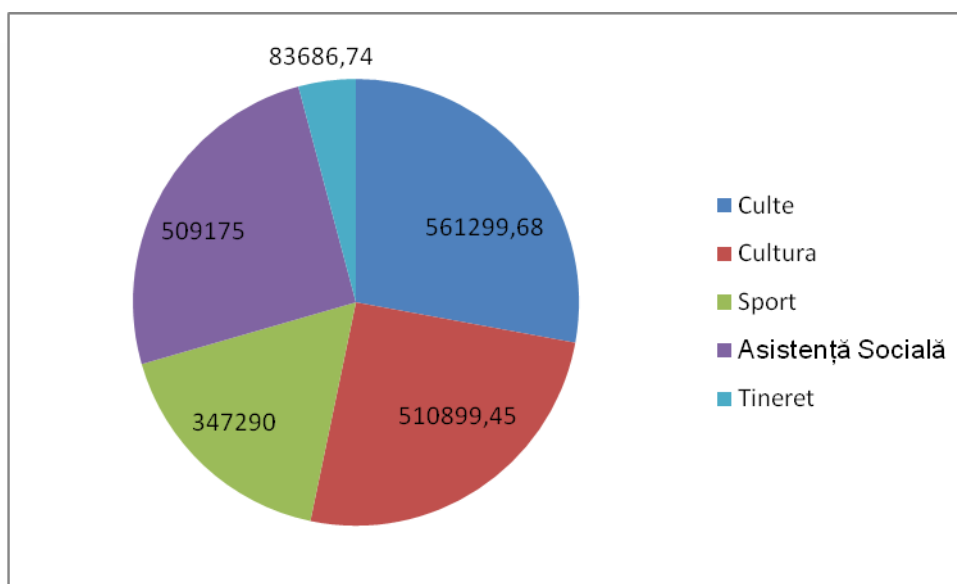
Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
521	560	541	581	585	661	766	731

Pentru anul 2017 valoarea totală a finanțării nerambursabile din bugetul public al județului Mureș a fost de 2.300.000 lei, repartizată pe domenii, după cum urmează:

- Cultură 600.000 lei;
- Culte 600.000 lei;
- Sport 400.000 lei;
- Asistență Socială 600.000 lei;
- Tineret 100.000 lei.

Mai jos este prezentăm o situație a sumelor decontate pe proiectele eligibile în anul 2017, pe cele 5 domenii de finanțare: culte, cultură, sport, asistență socială și tineret.

- Lei -



6. Alte activități curente

- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș;
- Colectarea, verificarea modului de completare și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș /ale persoanelor cu funcții de demnitate publică/ale consilierilor județeni, transmiterea la Agenția Națională de Integritate, formularea răspunsurilor și transmiterea documentelor solicitate de Agenția Națională de Integritate pe acest domeniu;
- Completarea bazei de date ANFP cuprinzând funcțiile și funcționarii publici din cadrul instituției precum și a Registrului de evidență a salariaților și Declarației M500;
- Eliberarea unor adeverințe, copii după actele din dosarul personal la solicitarea titularilor;
- Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și bazei de date privind dosarele profesionale;
- Evidența realizării concediilor de odihnă;
- Activități specifice funcționarului cu atribuții de „lucrător cu *sănătatea și securitatea muncii*”;
- Elaborarea planului anual de perfecționare pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș și urmărirea realizării programelor propuse;
- Sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate în aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate;
- Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate și elaborarea statelor de personal inclusiv stabilirea claselor de salarizare suplimentare și a drepturilor salariale aferente pentru funcționarii publici nominalizați în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Verificarea statelor de funcții la instituțiile publice de interes județean, ori de câte ori au intervenit modificări legale sau la solicitarea fundamentată și aprobată a acestor instituții;
- Eliberarea de adeverințe la solicitarea funcționarilor precum și eliberarea unor adeverințe potrivit documentelor deținute în arhiva instituției pentru valorificarea drepturilor de pensie;
- Operarea modificărilor intervenite în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu și respectiv actualizarea în baza de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;



- Asigurarea activităților specifice structurii de securitate constituite la nivelul Consiliului Județean Mureș; astfel, doi dintre funcționarii publici din serviciu au fost nominalizați prin Dispoziția nr.48/2015 în cazul acestei structuri;
- Întocmirea rapoartelor statistice, informări, note pe domeniul specific de activitate.

III. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Structura Compartimentului Audit Public Intern

Petru Dan Danciu - auditor

Laurențiu Vodă - auditor

Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Mureș a cuprins în planul de audit pe anul 2017 un număr de 8 activități de audit privind modul de desfășurare a activităților din cadrul consiliului județean și a unităților subordonate.

În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul consiliului județean și a instituțiilor subordonate, care nu au organizat compartiment de audit intern propriu, au fost încheiate un număr de 4 rapoarte de audit public intern, un raport de consiliere și un raport privind stadiul implementării recomandărilor stabilite prin rapoartele de audit public intern încheiate în perioada anilor 2014-2016. Rapoartele de audit public intern cuprind unele deficiențe cu privire la : întocmirea și completarea documentelor financiar-contabile, arhivare, controlul financiar preventiv, inventariere, sistemul de control intern managerial, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

De asemenea, pe parcursul anului au fost întocmite documentele privind planificarea și raportarea prevăzute de legislația în domeniu: Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Mureș și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2016, înaintat în termenul legal către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Camera de Conturi Mureș; Planul anual al activității de audit public intern pe anul 2018, Planul multianual al activității de audit public intern aferent perioadei 2018-2020 ; Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activităților de audit.

S-au mai efectuat: verificări prin participarea în comisii mixte numite prin dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean, fiind întocmite Note de informare, activități de dezvoltare a sistemului de control intern managerial prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate atât la nivelul Consiliului Județean, cât și la unitățile subordonate, activități de consiliere neformalizată, elaborarea de materiale interne sau externe solicitate, efectuarea activităților de perfecționare profesională continuă.



Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%, după cum rezultă și din analiza principalilor indicatori :

- Nr. misiuni realizate/ Nr. misiuni planificate (x100) - procent realizare indicator 100%;
- Activități realizate/ Activități planificate (x100) - procent realizare indicator 100%;
- Nr. zile perfecționare profesională efectuate/ Nr. zile perfecționare profesională planificate (x100) - procent realizare indicator 100%.

IV. CABINETUL DEMNITARULUI

Cabinetul Demnitarului are în componență un număr de trei persoane:

Kózma Mónika - director cabinet
Kelemen Márton - consilier
Lukács Katalin - consilier

Cabinetul Demnitarului din cadrul Consiliului Județean Mureș funcționează pe baza Hotărârii nr. 95 din 26 iulie 2012.

Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Descrierea principalelor activități ale personalului din Cabinetul Demnitarului, în cursul anului 2017:

- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Mureș;
- Documentare pe domeniile aflate în competență;
- Asigurarea de consiliere de specialitate pentru Președintele Consiliului Județean Mureș;
- Participarea la ședințele de consiliu local din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, unde l-au reprezentat pe Președintele Consiliului Județean Mureș și i-au adus la cunoștință acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;
- Consilierii din Cadrul Cabinetul Demnitarului au acționat ca împuterniciți ai Președintelui Consiliului Județean Mureș în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale, în domeniile specifice administrației locale;
- Participarea la ședințele consiliului județean;



- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Mureș și rezolvarea problemelor repartizate de acesta;
- Stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locale și naționale;
- Organizarea conferințelor de presă;
- Conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, luări de poziție ale președintelui;
- Furnizarea către mass-media de știri video, audio, foto și text;
- Participarea, alături de Președintele Consiliului Județean, la evenimente publice, întâlniri, ședințe;
- Colaborarea cu Compartimentul relații externe și mass-media în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Mureș:
 - În cursul anului 2017, a fost asigurată primirea în condiții optime la sediul Consiliului Județean Mureș a delegațiilor partenerilor externi ai Consiliului Județean Mureș, delegațiilor ambasadelor și a celor ale oamenilor de afaceri din Ungaria, Elveția, Germania, Marea Britanie, Georgia, Ucraina, Kazakhstan, Tajikistan și Belarus, SUA, Austria, totalizând 56 delegați.
 - Au fost continuate relațiile de colaborare cu partenerii externi ai Consiliului Județean Mureș, respectiv Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, județele Győr-Moson-Sopron, Zala, Szabolcs-Szatmar-Bereg și Jasz-Nagykun-Szolnok din Ungaria și au fost inițiate demersurile de realizare a unui parteneriat de cooperare cu Raionul Soldănești din Republica Moldova. În cadrul acestor colaborări conducerea consiliului județean a transmis invitații partenerilor externi de a efectua vizite oficiale în județul nostru și a organizat primirea delegațiilor, precum și programul acestor întâlniri.
 - În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele desfășurate în străinătate, reprezentanții conducerii Consiliului Județean Mureș au participat la zece asemenea evenimente desfășurate în Republica Ungară, Republica Moldova, Belgia, Franța și Germania.
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- Organizarea unor întâlniri oficiale în vederea dezbaterii unor strategii și planuri de acțiuni:
 - întâlnire cu reprezentanții ONG-urilor din domeniul social;
 - întâlnire cu producătorii locali;
 - întâlniri cu primarii;
 - întâlniri cu tineri antreprenori.
- Coordonarea unor proiecte de interes public județean:
 - Înființarea Asociației „Visit Mureș” care va avea ca scop promovarea turistică a județului Mureș;



- Promovarea județului Mureș la târguri de turism (pe parcursul anului 2017 am participat la 5 astfel de evenimente din România, Ungaria și Republica Moldova).
- Coordonarea unor acțiuni care au avut ca scop promovarea activității Consiliului Județean Mureș:
1. Ziua Porților Deschise la Palatul Administrativ - eveniment de promovare a activității Consiliului Județean;
 2. Primirea grupurilor de elevi în cadrul programului *Școala altfel*;
 3. Primirea unor grupuri de turiști și grupuri de delegați (participanți la conferințe, seminare, proiecte internaționale și întâlniri oficiale organizate în județul Mureș) pentru a le prezenta Palatul Administrativ și funcționarea Consiliului Județean Mureș;
 4. Primirea unor grupuri de studenți de la universitățile din Târgu Mureș pentru a le prezenta Palatul Administrativ și funcționarea Consiliului Județean Mureș;
 5. Primirea unor studenți pentru efectuarea stagiului de practică (am primit studenți cu studii în administrație publică, precum și cu studii în comunicare și relații publice).
- Implicarea în organizarea evenimentelor și campaniilor realizate în parteneriat, comunicarea cu reprezentanții inițiatorilor acestora și implicarea în promovare pe plan local și regional:
1. Festivalul Intercultural "ProEtnica 2017";
 2. Festivalul internațional de folclor "Folk Friends Together";
 3. Sighișoara Blues Festival 2017;
 4. Congresul Internațional pentru studenți, tineri medici și farmaciști "Marisiensis";
 5. Conferința Științifică Studențească, ed. a XXIV-a;
 6. Concursul național de matematică "Brenyó Mihály";
 7. Concursul național "Lumea legendelor-Regemondó", ediția a IX-a;
 8. Competiția Mondială de Descarcerare și Acordarea Primului Ajutor Calificat;
 9. Zilele Filmului Românesc - 100 de ani de cinematografie;
 10. Experiențe didactice în context multicultural - simpozion național;
 11. Campionat 100 Tracks;
 12. Olimpiada Națională de Industrie Alimentară clasele XI-XII;
 13. Sky is not the limit - spectacol aeronautic;
 14. Expoziția Europeană de porumbei - tineret din rasa Voltat;
 15. Internațional Youth Jazz Competition and Festival, ediția a IX-a;
 16. Galopiada Mureșeană;
 17. Campionatul Național de Juniori și Masters;
 18. Pădurea Rotundă - Film și Artă Contemporană;
 19. Festivalul "Identitate prin cultură. Din zestrea Ardealului";
 20. Festivalul Cântecului Popular Patriotic "La Oarba și la Iernut";
 21. Festivalul Universității de Vară "VIBE";
 22. Festivalul Internațional de Chitară Clasică „Harmonia Cordis”;



23. Festivalul "SZFERA - Spațiu de Arte Contemporane", în cadrul Festivalului "Vâltoarea Mureșeană";
24. Festivalul de operă "Virginia Zeani";
25. Concursul Național de Atelaje;
26. Salonul de Carte "Bookfest" Tîrgu-Mureș;
27. "Zilele Bernády" - Concurs pentru tineret;
28. Festivalul Internațional de Film de Scurt-Metraaj ALTER-NATIVE;
29. Târgul Internațional de Carte;
30. Concurs de creativitate religioasă Romano-Catolică;
31. Concursul "Cultura et Istoria Nostra";
32. Festivalul pentru copii "Gézengúzok" din Sânvășii;
33. Concursul național de creație artistică pentru copii "Aripi de primăvară";
34. Concursul național de creație artistică pentru copii "Scrisori pentru Moș Crăciun";
35. Festivalul de Datini și Obiceiuri din Județul Mureș;
36. Programul "Promovarea valorilor mureșene prin dezvoltarea turismului";
37. Zilele Culturale Maghiare - Vâltoarea Mureșeană;
38. Concursul național "Cupa Mirona";
39. Conferința de Horticultură și Peisagistică din Transilvania;
40. Congresul Internațional al Rasei Bălțată Românească tip Simmental;
41. Festivalul-concurs național de folclor pentru tineri interpreți „In memoriam Vasile Conțiu”;
42. Conferința Internațională „Interdisciplinaritate în Inginerie” Inter-Eng 2017;
43. Conferința medicală „Durerea - De la Morfopatologie la Tratament - Abordare Multidisciplinară”;
44. Concertul Extraordinar de Folclor în Interpretare Coral-instrumentală, susținut de Corala bărbătească „Armonia” și Orchestra folclorică „Muzica Divertis”;
45. Zilele Teatrului Șură;
46. Festivalul-concurs național de interpretare a cântecului popular „Petre Săbădeanu”;
47. Festivalul-concurs „Marea Unire în Viziunea Copiilor”;
48. Festivalul județean pentru copii "2 zile de aventură în lumea basmelor";
49. Școala de vară din Hundorf;
50. Conferința internațională anuală "Cogitationes Historiae";
51. Manifestarea cultural-artistică „Punți de lumină, ediția a V-a”;
52. Eveniment " Junior Sport Mureș";
53. Festivalul Internațional al Magiunului;
54. Manifestarea cultural-artistică „Gala Tradițiilor Zonale”;
55. Festivalul internațional de muzică de cameră „Săptămâna Tiberius”;
56. Festivalul studențesc MEDIFUN;
57. Ziua Națională a Produselor Agroalimentare;
58. Festivalul de colinde și cântece populare românești "La toată casa-i lumină!";
59. Concertul tematic "Din Ardeal în Bucovina";
60. Festivalul "Târgul fetelor" - obiceiuri pe Valea Gurghiului;
61. Festivalul Văii Mureșului;
62. Festivalul Văii Nirajului - Zilele Patrimoniului Cultural;
63. Festivalul Văii Gurghiului;



64. Festivalul Văii Târnavei Mici 2017;
65. Festivalul de muzică și arte "AWAKE" - Gornești;
66. Festivalul Văii Târnavelor.

➤ **Coordonarea activităților de comunicare intra și inter-instituțională.**

În ceea ce privește comunicarea intrainstituțională, Cabinetul Demnitarului a cerut de la fiecare compartiment/ serviciu/ direcție să transmită informații despre acțiunile de interes public județean pe care le întreprind (proiecte demarate/ în derulare/ finalizate, adică activități importante ale Consiliului Județean Mureș care necesită o comunicare publică adecvată), precum și despre problemele întâmpinate în derularea proiectelor și soluțiile propuse pentru rezolvarea acestora și pentru îmbunătățirea funcționării instituționale.

În acest sens, membrii Cabinetului Demnitarului au menținut permanent legătura atât cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cât și cu reprezentanții instituțiilor subordonate, pentru eficientizarea administrației și pentru realizarea unei comunicări publice cât mai unitare.

V. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Structura Direcției Economice

Alin Mărginean - director executiv

SERVICIUL BUGET

Ioana Tcaciuc - șef serviciu
Tanțoș Florentina - consilier
Gabriela Vaida - consilier
Iulia Axente - consilier

COMPARTIMENTUL ANALIZĂ ȘI ASISTENȚĂ ECONOMICĂ

Kádár Katalin - consilier
Friss Csaba - consilier

BIROUL FINANCIAR-CONTABIL

Mariana Oroian - șef birou
Luminița Suciuc - șef birou
Maria Pușcaș - consilier
Angela Furnea - consilier
Camelia Someșan - consilier
Manuela Șerban - referent de specialitate

COMPARTIMENTUL PATRIMONIU, SERVICII PUBLICE

Monica Dohotariu - consilier
Olimpia Feier - consilier
Marcela Moldovan - consilier
Mihaela Iordache - consilier



AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT PUBLIC

Marcel Matei - consilier

Liliana Iosub - consilier

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Kocsis Robert - șef serviciu

Petru Bernaschi - conducător auto

Cristian Feurdean - conducător auto

Marcel Sfrânceanu - conducător auto

Daniel Feurdean - conducător auto

COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

Vasile Rațiu - administrator

Ioan Strete - mecanic utilaje

Alexandru Ștefan - electrician

Elena Runcan - îngrijitoare

Crina Șerban - îngrijitoare

Magdalena Szanto - îngrijitoare

Anița Feurdean - operator mașini multiplicat

Liliana Bucur - telefonistă

Liliana Iuga - telefonistă

Activitatea Direcției Economice pe anul 2017 a fost asigurată de un efectiv de 20 funcționari publici și 13 persoane de deservire din categoria personalului contractual.

În cadrul Direcției Economice:

- se analizează și se propun măsuri pentru instituțiile și serviciile publice subordonate în domeniile: buget, finanțe, organizare, evidență și administrarea patrimoniului, se consiliază și se acordă sprijin consiliilor locale în domeniile mai sus enumerate;
- se întocmește și se rectifică bugetul Consiliului Județean Mureș;
- se întocmește situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și proiectele de angajament legal aferente;
- se urmărește execuția bugetară;
- se ține evidența contabilă sintetică și analitică pentru cheltuielile efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș;
- se asigură întocmirea situațiilor financiare prevăzute în legislația în vigoare;
- se analizează, fundamentează și se propune structura veniturilor conform prevederilor legale, necesarul de sume defalcate și transferuri de la bugetul de stat, repartizarea pe unitățile administrativ - teritoriale din județ a unei părți din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală și repartizarea pe unități



administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;

- se organizează și se exercită controlul financiar preventiv, conform prevederilor legale, în baza listelor de verificare a operațiunilor de deschideri, repartizări, virări de credite bugetare și plăți, verificarea contractelor și comenzilor de achiziții publice, a actelor interne de decizie privind organizarea diverselor acțiuni și deplasarea în străinătate, inclusiv devizele estimate pe categorii de cheltuieli, verificarea ordonanțării de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului precum și a obligațiilor fiscale aferente;
- se asigură încasarea veniturilor, efectuarea plăților dispuse de persoanele autorizate, în limitele aprobate, efectuarea operațiunilor financiare în contul beneficiarilor;
- se asigură parcurgerea următoarelor faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- se propune repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului județean și a instituțiilor subordonate;
- se coordonează și sprijină activitatea consiliilor locale în ceea ce privește aplicarea legislației agenților economici și a serviciilor publice, activitatea serviciilor publice, activitatea economică a agenților economici de subordonare locală, activitatea de comerț și turism și administrarea patrimoniului public și privat;
- se coordonează activitatea agenților economici și serviciilor publice de interes județean;
- se coordonează activitatea de administrare a patrimoniului public și privat la nivelul județului;
- se întocmește și actualizează, după consultarea consiliilor locale și a transportatorilor interesați, Programul de transport public de călători prin curse regulate în trafic județean și se supune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean;
- se coordonează și organizează activitatea de atribuire prin licitație a traseelor județene de transport persoane prin curse regulate;
- se asigură gospodărirea bunurilor din dotare, întreținerea și exploatarea parcului auto propriu, funcționarea și întreținerea centralei termice și a centralei telefonice, condițiile de desfășurare a ședințelor consiliului județean, aprovizionarea tehnico-materială, copierea și multiplicarea materialelor și activitatea de curățenie.

Activitatea personalului din cadrul Direcției Economice în anul 2017 se poate sintetiza astfel:

- au fost înregistrate și s-au rezolvat peste 7.974 acte (adrese, solicitări, petiții etc.) reprezentând 27,44% din totalul actelor înregistrate la nivel de Consiliului Județean;
- au fost elaborate și supuse spre aprobare 93 de proiecte de hotărâri, reprezentând un procent de 45,15%, din totalul de 206 proiecte de hotărâri aprobate de către Consiliul Județean;



- s-au elaborat proiectul de buget al Consiliului Județean Mureș pe anul 2017 și propunerile de rectificare ale acestuia;
- s-a asigurat desfășurarea lucrărilor în condiții optime a unui număr de 22 de ședințe ale Comisiei tehnico-economice;
- s-au întocmit situații referitoare la realizarea veniturilor și cheltuielilor;
- s-au realizat unele analize și sinteze din domeniul său de activitate;
- s-au transmis circulare primăriilor din județ privind taxa asupra autovehiculelor cu masa egală sau mai mare de 12 tone;
- a participat la verificarea proiectelor care au fost finanțate de către consiliul județean în domeniul sportului, cultelor, culturii, asistenței sociale și tineretului;
- a coordonat și sprijinit activitatea serviciilor și instituțiilor subordonate privind aplicarea legislației în domeniul bugetar-financiar și întocmirea bugetelor acestora;
- a primit, verificat, analizat și centralizat situațiile financiare ale ordonatorilor secundari, terțiari și ale aparatului propriu privind execuția bugetului pe anul 2016 și pe trimestrele I, II și III al anului 2017;
- a verificat necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor, încadrarea acestora în prevederile bugetare și avizarea acestora, atunci când instituțiile subordonate au solicitat deschiderea de credite sau alimentarea conturilor;
- s-a ținut evidența contabilă sintetică și analitică pentru cheltuielile efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-a ținut evidența analitică a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor din patrimoniul entității;
- s-a efectuat reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în proprietatea Județului Mureș potrivit prevederilor O.G. nr. 81/2003 și Legii nr.227/2015;
- s-au acordat subvenții și transferuri pentru unitățile de cultură, aeroport, sănătate, culte;
- s-au operat angajamente bugetare, rezervări și recepții în aplicația CAB (control angajamente bugetare) în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate;
- s-au întocmit comenzi în baza notelor justificative și referatelor de necesitate și oportunitate aprobate pentru achiziționarea produselor și serviciilor;
- s-a efectuat verificarea drepturilor de cheltuieli pentru deplasări;
- s-au efectuat decontările prin trezorerie și bănci comerciale;
- s-au întocmit documentațiile pentru licitațiile valutare în vederea obținerii de valută pentru deplasările în străinătate;
- s-a efectuat inventarierea elementelor de activ și pasiv ale Consiliului Județean Mureș conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată și OMFP nr.2061/2009;
- s-a efectuat plata salariilor lunar, care presupune calcularea salariilor, reținerilor din salariu, virarea obligațiilor către stat și terți, alimentarea cardurilor;
- s-a efectuat plata ședințelor de consiliu județean ordinare și extraordinare, a comisiilor de specialitate, comisiilor de recrutare și încorporare, comisiilor pentru denumiri de străzi și a comisiilor de concurs;
- s-au întocmit 2.866 ordine de plată la diferiți furnizori, precum și 624 ordine de plată pentru drepturile salariale;



- s-au întocmit 27.876 propuneri de angajament, angajamente legale și ordonanțări de plată aferente derulării activităților curente;
- s-a acordat viză de control financiar preventiv pentru operațiunile a căror verificare este în sarcina Direcției Economice;
- s-au întocmit 15.831 contări în registrul jurnal pentru operațiunile efectuate prin bancă și numerar;
- s-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu însumând un număr 13.632 poziții;
- s-au întocmit facturi și note de debitare pentru recuperarea cheltuielilor comune aferente unităților care beneficiază de spații din Palatul Administrativ, spațiile din clădirea fostului Hotel Parc, garaj, imobil din Piața Trandafirilor nr.39;
- s-au derulat operațiuni de aprovizionare și comandă, de distribuire și facturare a carnetelor de comercializare și atestat de producător pentru primăriile comunale, municipale și orășenești;
- s-au efectuat 2.280 de operațiuni de încasări și plăți în numerar în registrul de casă lei, din care 1.712 încasări și 568 plăți;
- s-a întocmit și depus documentația pentru obținerea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate și de panificație în instituțiile școlare și s-a obținut suma de 1.524.213,76 lei;
- s-a urmărit încadrarea plăților în bugetul aprobat pe capitole bugetare;
- s-au întocmit lunar situații statistice pentru salarii, investiții;
- s-au întocmit și depus lunar declarații pentru salarii la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș ;
- s-au întocmit adeverințe pentru concedii medicale și plata fondului de sănătate;
- s-au întocmit adeverințe de venit pentru obținerea de credite și bunuri cu plata în rate pentru angajații instituției;
- s-a participat la comisii de licitații;
- s-a participat în comisii de preluare/predare a unor imobile, drumuri ce fac parte din domeniul public al Județului Mureș;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean;
- s-a realizat decontarea proiectelor de subvenții nerambursabile la 719 ONG-uri dintre care: 325 cultură, 126 sport, 20 asistență socială, 7 tineret, 247 culte;
- s-au calculat redevențele pentru 27 contracte aferente spațiilor închiriate la Poli II și Poli I;
- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturi bancare de venituri și cheltuieli deschise la Trezorerie și bănci comerciale;
- s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;
- s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil;
- s-au luat în evidență și au fost analizate, în vederea fundamentării alocării de fonduri, solicitările de sprijin financiar ale instituțiilor publice, agenților economici din subordinea Consiliului Județean Mureș pentru cheltuieli de reparații și investiții;
- s-au întocmit și s-au actualizat listele de investiții, reparații și proiecte multianuale ale aparatului propriu și instituțiilor subordonate în conformitate cu sumele aprobate în bugetul Consiliului Județean Mureș;



- s-au centralizat trimestrial rapoartele instituțiilor subordonate și aparatului propriu privind realizarea investițiilor și reparațiilor;
- s-a întocmit centralizatorul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, monitorizându-se rambursările și plățile efectuate în cadrul acestora;
- s-a asigurat asistența de specialitate în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- s-a întocmit și actualizat centralizatorul privind solicitările de finanțare ale unităților administrativ-teritoriale și sumele alocate acestora;
- s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor de selecție a proiectelor finanțate de către Consiliul Județean Mureș pe domeniile cultură, culte, sport, asistență socială și tineret;
- s-au urmărit monitoarele oficiale și jurnalele oficiale;
- s-a realizat raportarea ajutoarelor de stat acordate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2016;
- s-au întocmit și actualizat "Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente" și proiectele de angajamente legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice conform OMFP nr. 614/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a asigurat centralizarea solicitărilor pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale venite de la unitățile administrativ-teritoriale în vederea fundamentării repartizării de sume cu aceste destinații;
- s-a asigurat participarea în cadrul comisiei de atribuire a contractului de împrumut pentru realizarea obiectivului de investiții "RK suprafețe de mișcare și RESA (inclusiv instalații aferente)" și s-au întreprins demersurile pentru aprobarea și semnarea respectivului contract în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- s-a realizat corespondența cu instituțiile centrale și locale cu privire la aspecte de competența direcției;
- s-a acordat asistență de specialitate celorlalte direcții din cadrul Consiliului Județean Mureș;
- s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2017, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;
- s-au aprobat și elaborat 87 de convenții privind parteneriatul Consiliului Județean Mureș cu instituții și organizații în vederea realizării în comun a unor manifestări culturale sau sociale, cu mare impact asupra publicului;
- s-a acordat sprijin logistic și a fost coordonată în mod direct acțiunea desfășurată cu ocazia Zilei Naționale a României prin mobilizarea în vederea participării la această acțiune a unui număr de 27 primării locale din județ, precum și a unui număr de 15 instituții publice din județ;
- s-au eliberat adeverințe referitoare la statutul instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Mureș, în vederea depunerii unor proiecte culturale pentru accesarea unor fonduri nerambursabile;
- s-a întocmit Agenda culturală a acțiunilor din județul Mureș și Calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor din județul Mureș pe anul 2017, conform propunerilor transmise de către unitățile administrativ-teritoriale din județ;



- în colaborare cu Direcția Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte s-a acordat sprijin instituțiilor de cultură în accesarea de fonduri nerambursabile precum și în derularea unor activități culturale internaționale, cu sprijinul Consiliului Județean Mureș;
- s-a analizat documentația de casare depusă de instituțiile subordonate, precum și documentația consiliului județean, inspectându-se în teren mijloacele fixe propuse, elaborându-se dispoziții de aprobare a casării (26 dispoziții);
- s-au luat măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a Comisiei de Servicii Publice din cadrul Consiliului Județean Mureș prin organizarea și participarea la ședințele bilunare/lunare ale acesteia(21 ședințe);
- în conformitate cu modificarea legislației în domeniul liberalizării prețurilor la gaze naturale și energie electrică, precum și cu informațiile referitoare la posibilitatea schimbării furnizorilor de utilități publice, la prețuri competitive și reduse față de cele practicate în prezent, s-au luat măsuri și s-a actualizat baza de date întocmită referitoare la consumurile de utilități (energie electrică și gaze naturale) existente la nivelul imobilelor administrate direct de Consiliul Județean Mureș, raportat la ultimele 12 luni, în vederea achiziționării de servicii de utilități prin procedură de licitație publică;
- s-au luat măsuri pentru asigurarea furnizării serviciilor de utilități publice (apă potabilă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, salubritate) prin încheierea de contracte de furnizare sau acte adiționale pentru punctele de consum administrate de către Consiliul Județean Mureș;
- s-au luat măsuri pentru remedierea unor defecțiuni tehnice de alimentare la sursele de distribuție a furnizorilor de utilități publice la imobile aflate în domeniul public al județului Mureș și administrate de către Consiliul Județean Mureș;
- s-a elaborat documentația pentru achiziția unor servicii de evaluare imobil în vederea vânzării/închirierii acestuia, imobil situat în municipiul Tîrgu Mureș, str.Revoluției, nr.45, aflat în domeniul privat al județului Mureș (Caiet de sarcini, Referat de oportunitate, analiză din punct de vedere profesional a ofertelor depuse de către agenții economici interesați etc.);
- s-au întocmit acte adiționale la contractele de comodat ale unor bunuri mobile aflate în gestiunea Consiliului Județean Mureș și s-a urmărit derularea lor și s-a reactualizat permanent baza de date referitoare la aceste contracte;
- s-au analizat, verificat și aprobat prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș propunerile privind transmiterea, fără plată, a unor bunuri aflate în gestiunea Consiliului Județean Mureș (1 dispoziție);
- s-au transmis răspunsuri privind exercitarea/neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile din categoria monumentelor istorice din județ;
- s-au eliberat acorduri pentru utilizarea de spații din Palatul Culturii Tîrgu Mureș, conform Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.68/2011 privind administrarea Palatului Culturii, cu modificări ulterioare;
- a fost acordată consultanță de specialitate primărilor locale pe probleme de patrimoniu, servicii publice etc.;
- s-au întocmit analize, informări, raportări din domeniul de activitate;



- s-au elaborat și sintetizat raportările și documentele de implementare anuală, la nivelul Direcției Economice, a Sistemului de Control Intern Managerial (S.C.I.M);
- s-a participat în Comisia centrală de inventariere a elementelor de activ și pasiv ale Consiliului Județean Mureș, aducându-se o importantă contribuție la clarificarea situației imobilelor ce aparțin domeniului public al județului;
- s-au întocmit documentațiile necesare pentru achiziția de carburanți auto și pentru încheierea de contracte de prestări servicii și achiziție de produse;
- s-au întocmit note de necesitate pentru achiziția de materiale;
- s-a asigurat transportul în interesul serviciului;
- s-au efectuat reparațiile și reviziile tehnice la autoturisme, inspecții tehnice, achiziționarea de rovine la mașinile aflate în dotarea Consiliului Județean Mureș, întreținerea parcului auto, înscrierea în circulație a unei autoutilitare nou achiziționate;
- s-a realizat achiziționarea de anvelope, asigurări facultative CASCO și obligatorii RCA;
- s-a ținut evidența parcarilor din garajele Consiliului Județean Mureș;
- s-a asigurat aprovizionarea cu consumabile, rechizite de birou, materiale de curățenie și întreținere, materiale igienico-sanitare;
- s-au asigurat materialele de protocol, materialele necesare desfășurării unor acțiuni culturale și omagiale;
- s-au asigurat condițiile optime pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Mureș, Instituției Prefectului - Județul Mureș sau a altor instituții subordonate sau deconcentrate;
- s-a asigurat curățenia în spațiile Consiliului Județean Mureș din Palatul administrativ și în imobilul situat pe strada Plutelor;
- s-au efectuat reparații curente la instalațiile termice, electrice și de apă în incinta Palatului Administrativ;
- s-a asigurat iluminatul și încălzirea în Palatul Administrativ și în imobilul situat pe strada Plutelor;
- s-a asigurat funcționarea centralei termice și a centralei telefonice;
- s-a efectuat copierea și multiplicarea documentelor;
- s-au făcut propuneri pentru întocmirea programului de achiziții publice pentru anul 2018;
- s-a realizat pregătirea și distribuirea a peste 1.200 de pachete cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

A. Îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului public județean:

În anul 2017, preocuparea esențială în domeniul patrimoniului public a fost în continuare acuratețea modului de înscriere în Cartea funciară a bunurilor, furnizarea de documente ce atestă caracteristicile reale ale bunurilor, din perspectiva în care multe vor face obiectul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă, care urmează a fi depuse în cadrul perioadei de programare 2014-2020.

În acest sens s-a participat în comisiile de recepție a serviciilor contractate pentru efectuarea măsurătorilor de precizie și însușirea documentațiilor topo-cadastrale



ale unor tronsoane de drumuri județene ce urmează a fi modernizate, precum și imobile, astfel:

- DJ 136 Sîngeorgiu de Pădure-Bezid-lim.jud.Harghita;
- exproprierea suprafețelor de teren situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică, de interes județean, modernizarea drumurilor DJ151B și DJ142 Ungheni-Mica-Târnăveni;
- DJ 154E Reghin(DJ154A)-Solovăstru-Jabenita-Adrian-Gurghiu(DJ153C) km 0+000-11+500;
- DJ 135 Tîrgu Mureș-Miercurea Nirajului-Sărățeni-lim.jud. Harghita;
- DJ 151C Zau de Cîmpie-Valea Largă- lim.jud.Cluj km 0+000-12+500;
- DJ 135C DN13-Corunca km 0+000-1+000;
- DJ162A DN16 Cozma-lim.jud.Bistrița Năsăud km 0+000-11+000;
- documentație întocmire plan de situație pentru monumentul de la Oarba de Mureș;
- actualizarea datelor tehnice cadastrale pentru unele imobile situate în Tîrgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu 1-3-5, str. Koteles Samuel nr.29, str. Gheorghe Doja nr.127-129, precum și imobile situate în municipiul Târnăveni, str. Victor Babeș nr.2 și str. Șoimilor nr.25.

Pentru reabilitarea imobilului “Castel Bornemisza”, monument istoric categoria A, situat în comuna Gurghiu, Muzeul Județean Mureș intenționează depunerea unui proiect de finanțare pe fonduri europene, astfel încât, pentru a se cofinanța proiectul din bugetul județului și ținând cont că Muzeul Județean Mureș este un serviciu public subordonat Consiliului Județean Mureș, s-a aprobat prin hotărâre solicitarea adresată Consiliului local al Comunei Gurghiu privind trecerea imobilului din domeniul public al comunei în domeniul public al Județului Mureș.

Pe de altă parte, s-a cuprins în domeniul public al județului și drumul de acces la Monumentul Eroilor de la Oarba de Mureș, obiectiv istoric inclus în domeniul public al Județului Mureș în anul anterior.

Au avut loc modificări și completări ale domeniului public al județului, astfel:

- s-a completat inventarul domeniului public cu 5 poduri situate pe drumul județean DJ135 Tîrgu-Mureș - Miercurea Nirajului - Sărățeni - Cobătești, cuprinse inițial în mod eronat în inventarul domeniului public al comunei Sărățeni;
- o încăpere cu destinația de cabinet medical, din imobilul administrat de Spitalul Clinic Județean, situat în Tîrgu Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.24-26, a trecut din domeniul privat în domeniul public al județului, mărind suprafața aflată în administrarea spitalului (urmare a ajungerii la termen a contractului de concesiune încheiat cu medicul concesionar);
- un segment din drumul județean DJ153 F-Nandra-Bichiș-Ozd, rezultat din dezmembrare, de la km 6+456-9+360, s-a clasat ca drum de interes local și s-a predat la comuna Bichiș, urmare a solicitării acesteia;



- imobilul identificat cu indicativul "Lot 2", constând în construcții și teren aferent în suprafață de 399 mp, înscris în Inventarul domeniului public al județului la poz.246, 247 și 317, a fost trecut din domeniul public în domeniul privat al județului, în vederea valorificării, întrucât nu s-a mai putut identifica o utilitate publică, urmare a retrocedării construcțiilor din „Lot 1” către Consiliul Curatorial Reformat Tîrgu Mureș, în baza Deciziei nr.2620/07.03.2012 a Comisiei Speciale de Retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România;
- s-au scos din inventarul domeniului public conducta de apă Band-Ulieș DN100 și conducta de apă Tușin-Sărmaș DN150, urmare a dezafectării și înlocuirii acestora;

Totodată, s-a căutat identificarea de funcțiuni publice adecvate pentru imobilele dezafectate în procesul de restructurare a serviciilor de protecție a copilului. Astfel, pentru imobilul monument istoric situat în comuna Zau de Cîmpie, fost Centru de Plasament, s-a transmis dreptul de administrare Muzeului Județean Mureș în vederea desfășurării de activități muzeale.

Tot pentru Muzeul Județean Mureș s-a prelungit durata folosinței gratuite cu 2 ani (până la 31 dec. 2019) pentru derularea proiectului "Digitalizarea limes-ului roman. Sectorul Brîncovenesti-Sărățeni", în spații situate în imobilul situat în Tîrgu Mureș, str.Primăriei, nr.2. În același imobil s-au asigurat spații de funcționare, prin darea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani, următoarelor entități publice: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Mureș, Biblioteca Județeană, Muzeul Județean (pentru depozitare materiale arheologice), Asociația "Zona Metropolitană", Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș.

Prin hotărâri de consiliu județean s-a dat acordul unor administratori de imobile ce aparțin domeniului public să efectueze lucrări de investiții, astfel:

- acordul dat Spitalului Clinic Județean de Urgență Mureș prin HCJ nr.30/30.03.2017 pentru întreprinderea demersurilor în vederea realizării unor construcții (Structură de spitalizare de zi și Corp de clădire cu destinația de vestiar pentru personal) în incinta imobilului situat în Tîrgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr.50;
- acordul dat Spitalului Clinic Județean Mureș prin HCJ nr.53/27.04.2017 pentru realizarea investiției "Clădire nouă în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș" care va cuprinde secția de anestezie și terapie intensivă, bloc operator și Centru de arși;
- acordul dat Muzeului Județean Mureș prin HCJ nr.105/27.07. 2017 pentru "Construire dren de asanare și hidroizolații la Palatul Culturii".

Pentru realizarea investiției de reabilitare a pistei Aeroportului a fost în schimb retras dreptul de administrare Regiei, (HCJ nr.139/28.09.2017) investiția fiind realizată direct de autoritatea publică tutelară.

Nu în ultimul rând specificăm faptul că, prin HCJ nr.104/27.07.2017, a fost actualizat nivelul redevenței pentru spațiile concesionate cabinetelor medicale individuale din imobilele situate în municipiul Tîrgu Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918,



nr.26-28, și Gheorghe Marinescu, nr.50, precum și pentru imobilele situate în municipiul Târnăveni, str. Victor Babeș nr.2.

S-au continuat demersurile inițiate în anul precedent, completându-se documentația pentru modificarea domeniului public al județului (pentru actualizare date drum județean DJ 142 Târnăveni-Bălăușeri), demersuri finalizate cu promovarea și adoptarea Hotărârii de Guvern nr.599/23.08.2017.

De asemenea, au fost sprijinite comunele Petelea și Gornești cu elaborarea hotărârii de Guvern pentru trecerea fostului segment de drum național, rămas după realizarea variantei ocolitoare de la Periș-Petelea, în domeniul public al celor două comune. Proiectul a fost înaintat la MDRAP și ulterior redirecționat la Ministerul Transporturilor, care trebuie să cadastreze și să evalueze porțiunea de drum.

B. Dezvoltarea serviciilor publice:

Se evidențiază realizări în domeniul aplicării OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă. În acest sens, s-au făcut pași importanți în procesul de selecție a administratorilor la R.A Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș, prin:

- adoptarea de către Consiliul Județean Mureș a scrisorii de așteptări privind performanța Aeroportului (HCJM nr.145/2017);
- stabilirea profilului consiliului de administrație și a candidatului (HCJM nr.163/2017);
- negocierea indicatorilor de performanță cu noul consiliu de administrație, constituit prin HCJ nr.145/2017.

Pe de altă parte, s-a căutat eficientizarea activității Regiei, prin contractarea serviciilor de efectuare a Studiului Testul Investitorului privat prudent, în acord cu legislația europeană.

De asemenea, s-au întocmit documente de analiză în procesul de negociere a reprezentanților județului cu cei ai Comisiei Europene, în vederea identificării celei mai bune soluții de funcționare a Aeroportului Tîrgu Mureș.

S-au furnizat propuneri la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene privind ajutorul de stat estimat pentru funcționarea Aeroportului Tîrgu Mureș, în vederea cuprinderii în schema națională pentru ajutor de exploatare acordat aeroporturilor, până la 04.04.2024.

La nivelul compartimentului de transport public județean, au fost întocmite documentațiile necesare pentru aprobarea normelor și reglementărilor locale privind efectuarea serviciilor de transport public județean de persoane, concretizate prin:

- 11 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- 1 hotărâre a Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu aferente traseelor nou-înființate cuprinse în Programul județean de



transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019;

- 1 hotărâre a Consiliului Județean Mureș privind modificarea și completarea caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Mureș.

Au fost organizate 4 proceduri de atribuire a traseelor nou-înființate, a celor neatribuite și/sau a celor pentru care au existat renunțări din “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, în urma cărora s-a atribuit 1 traseu (6 trasee neatribuite).

În urma procedurilor de atribuire prin licitație electronică, au fost organizate patru ședințe ale comisiei paritare și a fost întocmit graficul de circulație aferent traseului atribuit.

În ceea ce privește serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, au fost verificate și analizate solicitările operatorilor de transport, respectiv documentațiile aferente acestora, fiind eliberate 61 licențe de traseu prin curse regulate speciale.

În baza notificărilor operatorilor de transport, au fost înlocuite 6 mijloace de transport titulare pe trasee cuprinse în “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, conform criteriilor de evaluare stabilite prin OMAI/OMTI nr.240/1614 din 2012, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea actualizării programului județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, au fost centralizate solicitările și propunerile de modificare a graficelor de circulație depuse de operatorii de transport și/sau de primării, pe baza acestora fiind inițiat un proiect de hotărâre privind serviciul de transport public județean de persoane, adaptat nevoilor actuale de deplasare a publicului călător, care conține următoarele modificări:

- modificare număr de curse - 8 trasee (suplimentare nr.curse - 3 trasee: 047, 082, 120 și reducere nr.curse - 5 trasee: 006, 056, 087, 148 și 158);
- modificarea orelor din graficele de circulație - 11 trasee;
- introducerea de noi trasee - 2 trasee (traseul 165 și 166).

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea Județeană de Transport a colaborat permanent cu: administrațiile publice locale, Agenția pentru Agenda Digitală a României - A.A.D.R. (fostul Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională -C.N.M.S.I.) și Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.

C. Îmbunătățirea instrumentelor de control privind serviciile publice coordonate:

În baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.372/2016, în primul trimestru al anului 2017, a avut loc o acțiune complexă de analiză a activității Regiei Autonome “Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș”, efectuându-se analiza multianuală a modului de separare a veniturilor și cheltuielilor specifice activităților Serviciului de Interes Economic General (S.I.E.G) de veniturile și



cheltuielile specifice activităților comerciale, analiza modului de administrare a domeniului public încredințat spre exploatare, precum și analiza rezultatelor prin prisma indicatorilor de performanță stabiliți pentru Consiliul de administrație al cărui mandat s-a încheiat. În urma analizei s-au constatat unele deficiențe și, în consecință, s-au efectuat recomandări de îmbunătățire a activității.

S-a monitorizat modul de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli la RA „Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș”, acesta fiind rectificat prin suplimentarea fondurilor publice, pentru acoperirea costurilor de exploatare și investiții, în perioada în care Aeroportul este închis în vederea executării reparației capitale la suprafețele de mișcare.

S-au monitorizat și realizările S.C. Parc Industrial Mureș S.A., unde Consiliul Județean Mureș are calitatea de acționar majoritar, prin aprobarea bilanțului în plenul consiliului județean, precum și a bugetului de venituri și cheltuieli, cu rectificarea ulterioară.

S-a completat și încărcat, pe portalul e-guvernare.ro, noua dare de seamă S1100, ce vizează raportarea stadiului de ducere la îndeplinire a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă, respectiv selecția administratorilor, indicatorii de performanță și lista administratorilor în funcție la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, respectiv R.A. „Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș” și S.C. „Parc Industrial Mureș” S.A.

La solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în luna octombrie s-a accesat platforma <http://salt.gov.ro> și s-au colectat informații cu privire la domeniile: capacitate administrativă, educație, sănătate, asistență socială și protecție a copilului, încărcându-se indicatorii aferenți serviciilor selectate pentru județul Mureș, operație ce se înscrie în ampla acțiune de elaborare/actualizare standarde de cost la nivel național, în contextul aprobării Strategiei generale de descentralizare prin HGR nr.229/2017.

S-a participat în comisiile de evaluare a managerilor instituțiilor de cultură pentru evaluările anuale, respectiv finale, în vederea aplicării legislației în domeniu. Evaluarea s-a făcut în raport cu realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractele de management, rezultatele fiind aprobate prin hotărâri de consiliu județean. De asemenea, s-a participat în Comisia de evaluare a noului proiect de management depus de managerul în funcție, la Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș.

S-au elaborat și încheiat acte adiționale la contractele de management în derulare cu managerii instituțiilor publice de cultură, în aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 aprobată cu modificări prin Legea nr.269/2009.

S-a urmărit și raportat trimestrial, către Direcția Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, a modului de îndeplinire a programului acțiunilor culturale desfășurate la nivelul fiecărei instituții de cultură subordonate și sumele solicitate în acest sens.



In anul 2017 Direcția Economică a gestionat un buget în sumă totală de 751.807.000 lei, din care:

- 469.631.000 lei bugetul propriu al consiliului județean, cu următoarele surse de finanțare:
 - venituri proprii: 114.801.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 35.086.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor: 100.683.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale: 9.000.000 lei;
 - subvenții pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap: 72.122.000 lei;
 - excedent al anilor precedenți pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare: 137.280.000 lei;
 - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea unor proiecte: 659.000 lei.
- 252.204.000 lei venituri extrabugetare, reprezentând veniturile proprii ale instituțiilor subordonate, inclusiv spitalelor preluate în anul 2010, și sumele primite din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate.
- 29.972.000 lei aferent bugetelor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, din care:
 - cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 19.710.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale: 8.837.000 lei;
 - sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale: 1.425.000 lei.

Prin cele 8 rectificări/modificări de buget pe parcursul anului 2017 s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

Permanent s-a reușit redimensionarea bugetelor în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, adaptându-se nevoilor concrete, uneori renunțând la proiectele inițiale și incluzând altele noi, de strictă actualitate. Astfel, s-a reușit utilizarea judicioasă a resurselor financiare, redimensionând bugetele la volumul optim necesar desfășurării activităților.



VI. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Structura Direcției Juridice și Administrație Publică

Genica Nemeș - director executiv

SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Adriana Farkas - șef serviciu

Erika Lefter - consilier juridic

Lokodi Emöke - consilier juridic

Alina Buta - consilier juridic

Kakasi Andras - consilier juridic

Szoverfi Gabriella - consilier juridic

Ionuț Catrinoi - consilier juridic

În cursul anului 2017, Serviciul Juridic - coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu 6 consilieri juridici (5 consilieri juridici superiori, respectiv 1 consilier juridic debutant) și 1 consilier din cele 8 funcții de execuție prevăzute în organigramă, un post de consilier juridic fiind temporar vacant, din trimestrul III al anului postul de consilier devenind de asemenea temporar vacant.

Principalele activități ale serviciului pot fi grupate pe următoarele domenii:

1. Reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Mureș și Județului Mureș, a instituțiilor subordonate și autorităților publice locale, într-un număr de 177 de cauze, după cum urmează:

- **76 litigii înregistrate în anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție, în următoarele materii juridice:**
 - contencios administrativ - 21, din care:
 - anulare act administrativ - 7;
 - anulare Certificat de încadrare în grad de handicap - 3;
 - litigii privind achizițiile publice - 4;
 - corecții financiare - 6
 - litigii privind funcționarii publici -1;
 - litigii de muncă - 15;
 - civil - 31, din care:
 - pretenții - 12;
 - revendicare imobiliară - 2;
 - rectificare de carte funciară - 4;
 - contestație la executare - 3;
 - plângere contravențională - 5;
 - evacuare - 1;
 - obligația de a face -1;
 - expropriere -1;
 - grănițuire - 1;
 - validare poprire -1;
 - comercial - 8;
 - penal -1.



Din cele 76 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2017 un număr de 54 cauze, rămânând în curs de soluționare 22 de litigii.

- **101 litigii înregistrate în anul 2017, din care:**
 - contencios administrativ - 64, din care:
 - anulare act administrativ - 5;
 - suspendare executare act administrativ - 1;
 - anulare Certificat de încadrare în grad de handicap - 42;
 - litigii privind achizițiile publice - 12;
 - obligație de face - 3;
 - litigii privind funcționarii publici - 1;
 - litigii de muncă - 15;
 - civil - 13, din care:
 - pretenții - 4;
 - rectificarea de carte funciară - 1;
 - desființare construcții - 1;
 - ordonanță de plată - 1;
 - contestație la executare - 1;
 - plângere contravențională - 3;
 - plasament - 1;
 - căsătorie minori - 1;
 - strămutare - 6;
 - penal - 3.

Din cele 101 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2017 un număr de 20 cauze, rămânând în curs de soluționare 81 de litigii.

2. Activități specifice administrației publice locale și alte activități care implică asistență/consultanță juridică:

- elaborarea (participarea la elaborarea) a 31 de acte administrative supuse aprobării Consiliului Județean Mureș sau Președintelui Consiliului Județean Mureș, respectiv 14 hotărâri și 17 dispoziții, în domeniile cu competență de reglementare;
- acordarea de consultanță juridică atât departamentelor din aparatul de specialitate al autorității, cât și instituțiilor subordonate, precum și autorităților publice locale;
- analiza a 370 proiecte de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere, observații și propuneri pe marginea a 13 dintre acestea;
- verificarea proiectelor de acte normative care sunt supuse aprobării la nivel de Guvern - proiecte de hotărâri de guvern;
- participare ca membru în comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări;
- punerea în executare a unor hotărâri judecătorești;



- avizarea contractelor și a actelor adiționale încheiate de Consiliul Județean Mureș;
- soluționarea unui număr de 1445 acte de corespondență repartizate serviciului juridic în anul 2017;
- participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Unități de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic în 5 UIP - uri;
- participarea la lucrările Comisiilor de evaluare a proiectelor depuse pentru acordare de finanțări nerambursabile în domeniul asistenței sociale, culturii și cultelor;
- participarea la activitatea Comisiei de disciplină;
- participarea la realizarea programului guvernamental „Cornul și Laptele” pentru anul școlar 2017 - 2018, precum și programul guvernamental privind încurajarea consumului de fructe proaspete în școli - mere pentru anul școlar 2017 - 2018;
- participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul Consiliului Județean Mureș și a unor instituții subordonate;
- participare în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate CJ Mureș și asigurarea secretariatului acestora;
- participarea la Grupul de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Mureș;
- participarea în Echipa de Gestionare a Riscurilor la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Mureș;
- participarea în Grupul de lucru pentru elaborarea și implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial;
- asigurarea secretariatului Comisiei Juridice, Ordine Publică și Integritate Europeană, la un număr de 22 ședințe.

De asemenea, consilierul din cadrul serviciului a desfășurat activități specifice postului, printre care:

- participarea la pregătirea și desfășurarea ședințelor consiliului județean;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu județean;
- participare la ședințele operative ale instituțiilor subordonate, întocmirea procesului-verbal al ședințelor;
- participare la implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial la nivelul Direcției Juridice și Administrație Publică.

3. Activități în domeniul cooperării inter-instituționale:

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu”



Tîrnăveni, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 3 din Reghin, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș.

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul etic al Spitalului Clinic Județean Mureș, al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni, al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș și al Institutului de Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Stabilire a zonelor/localităților deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate, pe lângă Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul de Administrație la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Tîrnava Mare” și Asociația Microregională Ieroneș.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE

Delia Belean - șef serviciu

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Ligia Dascălu - consilier

Cristina Moldovan - consilier

Carmen Orășan - consilier

Gabriela Covaci - consilier

Veronica Linca - consilier

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Gabosi Magdolna - consilier

Eugenia Cășvan - consilier

Călin Curcubet - consilier

Biro Katalin - consilier

COMPARTIMENTUL CANCELARIE

Monica Pop - consilier

Monica Curticăpean - consilier

Cristina Mureșan - consilier

Livia Nemeș - consilier

Cezara Mera - consilier

În cursul anului 2017, Serviciul Administrație Publică și Cancelarie - coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu 14 consilieri din cele 15 funcții de execuție prevăzute în organigramă, un post de inspector de specialitate fiind vacant.

Serviciul Administrație Publică și Cancelarie asigură organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului județean, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, îndeplinirea obiectivelor autorității publice județene în materie de programe guvernamentale derulate prin intermediul autorității, precum și în activitatea de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția



Copilului Mureș, cu organizații neguvernamentale și instituții publice județene în domeniul asistenței sociale, coordonează și îndrumă consiliile locale cu privire la aplicarea unitară a actelor normative, desfășoară activitatea de relații publice, comunicare și imagine a consiliului județean.

Principalele activități ale serviciului desfășurate în anul 2017 au fost următoarele:

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Programul ”lapte - corn”

În cursul anului 2017 s-au organizat, potrivit prevederilor legale, activitățile premergătoare desfășurării licitației deschise cu etapă finală de licitație electronică privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru acordarea de produse lactate și de panificație pentru anul școlar 2017-2018 și s-a monitorizat derularea contractelor încheiate cu firmele desemnate câștigătoare pentru anul școlar 2016-2017 în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor lactate și de panificație, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ, de către Consiliul Județean Mureș, Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș și Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș.

Din analiza efectuată rezultă că s-au respectat prevederile legale și prescripțiile tehnice cu privire la calitatea și distribuția produselor.

Prin Programul ”lapte - corn,” în anul școlar 2016-2017, au fost distribuite produse lactate și de panificație la un număr de 61.006 beneficiari, din care 10.334 preșcolari și 50.672 elevi din clasele 0-VIII.

Pentru anul școlar 2017-2018 prin Programul „lapte-corn” se vor distribui produse lactate și de panificație la un număr de 60.045 beneficiari, din care 9797 preșcolari și 50.248 elevi din clasele 0-VIII.

În acest sens, în cursul anului 2017, s-a depus cerere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mureș pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare.

2. Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete (mere) în școli

În luna ianuarie 2017 s-a inițiat procedura de achiziție privind furnizarea și distribuția de mere preșcolarilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, elevilor din clasele pregătitoare și elevilor din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat acreditat/autorizat din județul Mureș pentru anul școlar 2016-2017, deschiderea ofertelor având loc în luna februarie 2017. În urma evaluării ofertelor, nu a fost încheiat nici un contract de furnizare pentru distribuția de mere, întrucât singura ofertă depusă a fost respinsă și declarată inacceptabilă, nefiind îndeplinite toate cerințele Fișei de date a achiziției.

Până în prezent nu a fost demarată achiziția pentru furnizarea și distribuția de fructe preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, din județul Mureș, în anul școlar 2017-2018, precum și a măsurilor educative aferente, deoarece nu a fost aprobată documentația standardizată de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor, legumelor și



produselor lactate în cadrul Programului pentru școli al României de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

3. Alte activități desfășurate în cadrul compartimentului:

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în derularea la nivelul județului Mureș a Caravanei "Poftă de Carte", inițiată de Asociația „OvidiuRo”;
- participarea la dezbateri publice în domeniul social, organizate de instituțiile publice și de organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul social;
- participarea în cadrul Grupului de lucru constituit în vederea elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale și definitivarea caietelor de sarcini care au stat la baza achiziției publice de servicii sociale;
- participarea la lucrările comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru „Servicii sociale din categoria celor în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice”;
- participarea la lucrările comisiei de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului, a unui număr de 47 proiecte în domeniul social și 135 în domeniul sport, promovate de către asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială de interes județean;
- s-a asigurat secretariatul comisiilor de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului, în domeniul asistenței sociale;
- participarea la activitățile derulate de Grupul de Lucru Mixt pentru Romi format la nivel județean;
- soluționarea petițiilor sau transmiterea acestora spre competență soluționare altor instituții;
- la solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România s-au formulat puncte de vedere și propuneri pe marginea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente în domeniul social;
- s-au făcut demersurile necesare achiziționării atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare pentru unitățile administrativ teritoriale din județ pentru anul 2017 care s-au distribuit la unitățile administrativ-teritoriale din județ;
- s-a asigurat asistența de specialitate a Comisiei pentru agricultură și mediu a consiliului județean, întocmindu-se procesul-verbal al ședințelor și raportul de activitate al comisiei;
- la solicitarea unităților administrativ-teritoriale din județ s-au formulat răspunsuri/puncte de vedere cu privire la activitatea de organizare și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;



- la solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România s-au formulat puncte de vedere și propuneri pe marginea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente cu privire la Programul "lapte - corn", precum și cu privire la procedura de eliberare a atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole.
- au fost soluționate 110 solicitări referitoare la eliberarea unor documente din depozitul de arhivă și s-au întocmit note interne/referate privitoare la măsurile de protejare a documentelor din depozitul de arhivă;
- s-au întocmit referate care au stat la baza eliberării adeverințelor de salarizare de către Serviciul Resurse Umane și s-au selecționat documentele cu termen de păstrare expirat;
- s-au făcut demersuri în vederea obținerii avizelor necesare pentru dotarea structurii de securitate cu un nou sistem antiefracție;
- s-a actualizat Programul de prevenire și scurgere a informațiilor clasificate al Consiliului Județean Mureș, precum și certificatele/autorizațiile de acces la informațiile clasificate;
- au fost puse în aplicare măsurile specifice în vederea realizării protecției și gestionării corespunzătoare a informațiilor clasificate.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC prin activitatea desfășurată asigură nevoia de informare a cetățenilor, contribuind prin aceasta la realizarea transparenței activității autorității și a vizibilității acesteia, în raport cu comunitatea în beneficiul căreia își desfășoară activitatea.

Totodată, compartimentul a realizat atribuțiile specifice registraturii generale, asigurând primirea și înregistrarea corespondenței, distribuirea ei conform rezoluțiilor făcute, pe direcții și compartimente și a asigurat, ulterior rezolvării, expedierea operativă a acesteia.

Astfel, în perioada ianuarie - decembrie 2017 au fost înregistrate la registratura generală un număr de 28.630 de acte, din care au fost repartizate și soluționate 27.889, sunt în curs de rezolvare 663 și nerepartizate 78, după cum urmează:

- Direcția Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte - 2750;
- Serviciul Resurse Umane - 2293;
- Compartimentul Audit Public Intern - 30;
- Cabinetul Demnitarului - 355;
- Direcția Economică - 7571;
- Direcția Juridică și Administrație Publică - 2524;
- Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism - 5043;
- Direcția Tehnică - 7323.

Conducerea Consiliului Județean Mureș a acordat audiențe la un număr de 71 de cetățeni, problemele petenților vizând:

- asistență socială;
- protecția copilului;



- drepturile persoanelor cu handicap;
- reparații drumuri - poduri;
- realizare de lucrări de investiții;
- extinderea rețelei de distribuție a energiei electrice și a rețelei de apă canalizare;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- activitatea unor asociații și fundații;
- fond funciar;
- retrocedări imobile;
- activitatea unor instituții.

În cursul anului 2017 au fost adresate consiliului județean, de către cetățeni și organizații legal constituite, un număr de 371 de petiții. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din aparatul propriu.

Petițiile au vizat următoarele domenii de interes:

- social - 34;
- protecția copilului - 1;
- administrație publică și juridic - 136;
- buget și finanțe - 5;
- servicii publice - 32;
- avizare autorizare și urbanism - 47;
- drumuri și poduri - 61;
- investiții și reparații - 16;
- resurse umane 20;
- protecția mediului - 7;
- dezvoltare regională - 4;
- achiziții publice - 3;
- alte domenii - 5.

În perioada ianuarie-decembrie 2017 la Consiliul Județean Mureș au fost înregistrate un număr de 246 de solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public, din care 40 au fost redirecționate spre soluționare altor instituții.

Cererile au vizat informații referitoare la:

- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 153;
- utilizarea banilor publici - 21;
- acte normative, reglementări - 7;
- activitatea liderilor instituției - 1;
- informații privind activitatea și coordonatele de contact ale unor instituții publice - 17;
- informații din domeniul social - 7.

COMPARTIMENTUL CANCELARIE asigură organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean, îndeplinește procedurile necesare pentru asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, asigură redactarea hotărârilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenul



consiliului județean, organizează și gestionează baza de date privind hotărârile adoptate, precum și a dispozițiilor președintelui consiliului județean.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Mureș, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit pe parcursul anului 2017, în 21 de ședințe, din care 12 ordinare și 9 extraordinare, adoptându-se un număr de 206 de hotărâri, care au fost publicate pe site-ul propriu și comunicate tuturor celor interesați. Totodată a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrarea audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, acestea fiind publicate pe site-ul propriu și afișate la sediul instituției, după aprobarea lor de către plenumul consiliului județean.

Toate ședințele Consiliului Județean Mureș au fost publice, astfel că accesul reprezentanților mass-media a fost liber, fiindu-le puse la dispoziție materialele care au fost supuse dezbaterii.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor de plen ale consiliului județean au vizat:

- gestionarea economică și socială: adoptarea bugetului propriu al județului și rectificarea acestuia; aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea drumurilor județene și comunale; acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului Mureș, pentru anul 2017, în domeniile cultură, culte, sport și asistență socială; execuția bugetului consiliului județean; aprobarea unor prețuri și tarife; aprobarea prețurilor medii la produsele agricole; stabilirea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar al serviciilor oferite prin unitățile/serviciile/centrele aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului Mureș - 47 de hotărâri;
- gestionarea patrimoniului județului, care a vizat darea în administrare, închiriere, concesiune sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al județului Mureș în vederea desfășurării de activități - 25 de hotărâri;
- reglementarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor publice din subordine - 63 de hotărâri;
- gestionarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Mureș - 13 de hotărâri;
- promovarea de parteneriate cu alte autorități și instituții publice - 26 de hotărâri;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru unele investiții - 32 de hotărâri;

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean a emis în anul 2017 un număr de 532 de dispoziții. Acestea au fost comunicate Instituției Prefectului, precum și celor interesați, în termenul prevăzut de lege.

Dispozițiile emise au vizat următoarele domenii:



- constituirea unor comisii de: recepție a proiectelor tehnice pentru diverse lucrări, evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii, achiziții publice și lucrări, aprobarea scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor bunuri aparținând instituțiilor din subordinea consiliului județean -106;
- probleme de personal - constituirea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, stabilirea drepturilor salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual, delegarea de atribuții, înființarea unor grupuri de lucru, componența unității de implementare a proiectelor - 345;
- aprobarea schimbării pe cale administrativă a numelui de familie/pre numelui - 30;
- convocarea consiliului județean în ședință ordinară/extraordinară - 21;
- aprobarea bugetului pe anul 2017, repartizarea pe trimestre a bugetului, aprobarea finanțărilor din bugetul public al județului în domeniile: cultură, culte, asistență socială, sport și activități de tineret - 24;
- alte domenii - repartizarea spre utilizare a unor autovehicule, modificarea autorizației de construire - 6.

AUTORITATEA DE ORDINE PUBLICĂ MUREȘ, organism cu rol consultativ fără personalitate juridică, constituită pe lângă Consiliul Județean Mureș, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și a Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș, aprobat prin H.G nr.787/2002, având ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, siguranța cetățeanului și a bunurilor acestuia, sporirea eficienței serviciului polițienesc în unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

În anul 2017 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Mureș, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență HOREA Tîrgu Mureș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mureș, Poliția Locală Mureș a organizat și desfășurat activități specifice la nivelul județului Mureș, prin care s-a urmărit modul de asigurare a ordinii și liniștii publice, creșterea gradului de siguranță a persoanei, sporirea eficientizării serviciului polițienesc, atragerea în colaborare a tuturor organizațiilor și O.N.G.-urilor cu atribuții în domeniul siguranței publice. Toate activitățile desfășurate au fost cuprinse în Planul Strategic al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș, care se întocmește anual și se prezintă în ședința de plen a consiliului județean.

Pentru îndeplinirea activităților cu caracter permanent ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș, secretariatul a asigurat:

- participarea și pregătirea dosarelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de lucru și în ședințele de plen ale acestei autorități;
- tehnoredactarea proceselor-verbale ale ședințelor și a graficului deplasărilor în județ;
- primirea și înregistrarea corespondenței și a sesizărilor cetățenilor;



- întocmirea răspunsurilor la corespondența repartizată, precum și a pontajului lunar;
- tehnoredactarea rapoartelor de activitate ale comisiilor de specialitate și al Autorității Teritoriale de Ordine Publică.

De asemenea, au fost efectuate deplasări în județ, conform programului stabilit:

- Târnăveni 17.10.2017;
- Sighișoara 18.10.2017;
- Luduș 19.10.2017;
- Tg Mureș 23.10.2017;
- Sovata 27.10.2017;
- Reghin 07.11.2017;

La aceste întâlniri au participat, alături de membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș, domnul vicepreședinte Alexandru Cîmpeanu, primari, viceprimari, șefi de post ai Poliției rurale și urbane, reprezentanți ai Compartimentului Antidrog Tîrgu Mureș, reprezentanți ai cultelor, reprezentanți ai minorității de etnie romă.

VII. DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

Structura Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism

Cornel Răzvan Șipoș - arhitect-șef

SERVICIUL AVIZARE, AUTORIZARE, CONTROL

Cătălin Platon - consilier

Andrei Iuga - consilier

Csongvay Agneta - consilier

Lenuța Deac - referent

COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nicoleta Andreea Baci

SERVICIUL URBANISM

COMPARTIMENTUL PLANIFICARE TERITORIU, URBANISM ȘI G.I.S.

Călin Pop - consilier

Mirela Lungu - consilier

COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Adrian Gorea - consilier

Manuela Mușat - consilier

Iuliana Ciobotă - consilier

Ovidiu Ghidiu - consilier



PRINCIPALELE ACTIVITAȚI:

SERVICIUL AVIZARE, AUTORIZARE, CONTROL

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Serviciul avizare, autorizare, control desfășoară, în principal, următoarele activități:

1. Verifică documentațiile tehnice depuse pentru eliberarea Autorizației de Construire și pentru avizul structurii de specialitate;
2. În baza convențiilor încheiate pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, elaborează avizul arhitectului-șef asupra proiectelor de autorizații de construire;
3. Întocmește Autorizația de construire;
4. Întocmește sinteze și rapoarte în domeniile de specialitate;
5. Asigură regularizarea taxelor AC;
6. Participă în comisiile de recepție a lucrărilor de construcții executate în baza autorizațiilor de construire emise de autoritatea publică județeană;
7. Verifică respectarea prevederilor Autorizațiilor de Construire eliberate și participă la controalele periodice;
8. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la problemele din domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții din județ;
9. Personalul împuternicit acționează în calitate de agent constatat al faptelor contravenționale ce constituie încălcări ale dispozițiilor Legii nr.50/1991, republicată;
10. Întocmește planul anual de control;
11. Asigură managementul contractelor încheiate pentru proiectele de specialitate atribuite;
12. Pregătește și elaborează proiecte de acte normative;
13. Execută și urmărește realizarea oricăror sarcini suplimentare primite din partea conducerii;
14. Control și asistență de specialitate la primăriile comunelor privind desfășurarea activității în domeniul autorizării execuției construcțiilor, precum și a exercitării controlului propriu în teritoriu și localitățile comunei, în conformitate cu competențele stabilite prin legislația în vigoare.

COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Îndrumă și coordonează activitatea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență din județ, organizează în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș concursurile profesionale anuale ale acestora și concursurile pentru elevi;



2. Asigură instruirea și actualizează fișele de instructaj al personalului din cadrul consiliului județean;
3. Elaborează în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș:
 - planul de analiză și acoperire a riscurilor a Județului Mureș;
 - raportul de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor și măsurile de optimizare a acesteia;
 - pregătește și urmărește apariția "Revistei Pompierii Mureșeni";
4. În colaborare cu Structura Teritorială pentru Probleme Speciale pregătește carnetul de mobilizare al județului;
5. Supune spre aprobare, potrivit legii, măsurile privind asigurarea finanțării acțiunilor de protecție civilă și a serviciilor de urgență.

SERVICIUL URBANISM

COMPARTIMENT PLANIFICARE TERITORIU, URBANISM ȘI G.I.S

1. Analizează și verifică documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism care urmează a fi supuse avizării și aprobării potrivit competențelor legale;
2. Coordonează și asigură informarea publică în procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism;
3. Analizează, avizează, redactează și eliberează avizele Comisiei tehnice pentru documentațiile de urbanism;
4. Convoacă și asigură dezbaterile documentațiilor de urbanism la ședințele Comisiei tehnice;
5. Analizează, redactează și eliberează avizele de oportunitate pentru documentațiile de urbanism depuse;
6. Asigură emiterea certificatelor de urbanism conform competențelor de emitere stabilite prin Legea nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Asigură emiterea avizelor de specialitate în situația inexistenței structurilor de specialitate la nivelul primăriilor;
8. Operează înregistrarea certificatelor de urbanism în banca de date specifică, în vederea monitorizării;
9. Efectuează corespondența cu instituțiile și persoanele fizice și juridice, necesară pentru completarea sau clarificarea documentațiilor prezentate pentru avizare sau emitere de certificate de urbanism;
10. Urmărește respectarea prevederilor legislației de mediu în documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism;



11. Îndrumă și sprijină consiliile locale în aplicarea corectă a legislației în domeniul amenajării teritoriului și urbanism;
12. Acționează în calitate de agent constatat al faptelor contravenționale ce constituie încălcări ale dispozițiilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;
13. Întocmește planul anual de control;
14. Verifică în teren modul de respectare a prevederilor din documentațiile de urbanism avizate și aprobate și întocmește note de control;
15. Verifică, în limita competențelor, sesizările și reclamațiile adresate de către persoane fizice și juridice, întocmește scrisori de răspuns;
16. Întocmește sinteze și rapoarte în domeniile de specialitate;
17. Pregătește și asigură managementul proiectelor de specialitate repartizate;
18. Elaborează proiecte de acte normative;
19. Asigură managementul contractelor încheiate pentru proiecte de amenajarea teritoriului și urbanism;
20. Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentelor operate în cadrul compartimentului;
21. Exerțită și ale atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui sau încredințate de vicepreședintele de resort și arhitectul-șef.

Alte activități desfășurate:

- Colaborarea cu autoritățile pentru protecția mediului;
- Reprezentarea consiliului județean la ședințele săptămânale ale Colectivului de Analiză Tehnică a solicitărilor de acte de reglementare în cadrul Agenției de Protecția Mediului Mureș, în calitate de membru al comisiei.

PRINCIPALII INDICATORI privind actele soluționate și încasările aferente

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 au fost confirmate **5059** acte/direcție

Arhitectul-șef - a soluționat direct	134 acte
Serviciul Avizare Autorizare și Control	2727 acte
Compartimentul Planificare teritoriu, Urbanism și G.I.S.	1804 acte
Compartimentul de urgențe	331 acte
Compartimentul informatică	63 acte
TIP DOCUMENTE ELABORATE	Nr. documente
Autorizații de construire emise	127



Autorizații de demolare emise	1
Avize structurii de specialitate emise pentru AC	276
Reclamații	59
Prelungiri AC	36
CertIFICATE de urbanism	459
Avize de Oportunitate	22
Avize Arhitectul Șef pentru documentații de urbanism	15
Avizul structurii de specialitate pentru CU	876
Amenzi	11
Hotărâri consiliul județean promovate	3
Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991	30
Protocoale încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991	5
Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.350/2001	9
Ședințe ale comisiei tehnice de urbanism	6
Buletine evenimente, referate, adrese întocmite/soluționate în nr. de	331
Fișe individuale de instructaj	Pt. angajații CJ
Participare aplicații cu ISU HOREA	-
Raport de analiză capacitate de apărare	ISU HOREA și CJM
Planul de Analiză și Acoperire al Riscurilor - județul Mureș	ISU HOREA și CJM
Revista pompierilor	Apare o dată /an
Concursul județean al SVSU	ISU HOREA și CJM
Concursul <i>Prietenii Pompierilor</i> și cu <i>Viața mea apăr viața</i>	ISU HOREA și CJM
Activitate în cadrul Comisiei de rechiziții publice la nivelul județului Mureș	1 participare
TAXE ÎNCASATE	
Avize arhitect-șef pentru AC	2.775 lei
Autorizații de construire	57.411,47 lei
Autorizații de desființare	0 lei
Amenzi - achitate	6.000,00 lei
Regularizări taxe	8.136,76 lei
Taxă prelungiri AC	4.206,18 lei
CertIFICATE de urbanism	13.930,162
Avize Arhitectul-șef pentru CU	9.375
TOTAL ÎNCASAT/DIRECȚIE	101.834,572



PROIECTE/ Contracte prin DATU și în colaborare cu alte direcții:

Servicii consultanță tehnică pentru organizarea concursului de soluții **Reabilitarea arhitecturală și peisagistică a ansamblului memorial de la Oarba de Mureș.**

ACTIVITĂȚI/PROIECTE PROPUSE A FI REALIZATE IN CURSUL ANULUI 2018

Proiecte noi:

- Completarea Paragrafului 8.2. „Patrimoniul Cultural Construit” din documentația „Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean, Județul Mureș”;
- Reabilitarea arhitecturală și peisagistică a ansamblului memorial de la Oarba de Mureș.

Totodată, Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism, prin Serviciu Avizare, Autorizare, Control a acordat asistență tehnică de specialitate unui număr de 85 comune și 5 orașe în baza convențiilor încheiate, iar pentru primăriile care nu au constituite structuri de specialitate s-au emis autorizații de construire în baza protocoalelor încheiate cu 4 comune.

Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism prin Compartimentul Planificare Teritoriu, Urbanism și GIS a preluat activitatea de planificare teritoriu și urbanism pentru unitățile administrative din județ din cauza lipsei specialiștilor angajați la primării.

De asemenea, pentru primăriile care nu au constituite structuri de specialitate s-au emis certificate de urbanism în baza protocoalelor încheiate cu 4 comune.

COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Activitatea informatică este o activitate suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare desfășurării activității acestora în condiții optime.

Sistemul informatic este reprezentat de totalitatea echipamentelor de calcul și comunicații de date, software de bază și aplicativ precum și de serviciile aferente acestora care concură la procesarea, stocarea și punerea datelor la dispoziția utilizatorilor.

În Consiliul Județean Mureș este funcțională o rețea cu 118 computere, 81 de imprimante și multifuncționale și 10 servere. Totalitatea acestor echipamente de calcul și de comunicații, împreună cu tot ce înseamnă software instalat pe stații și servere, baze de date, servicii aferente (procesare și stocare date, protecție antivirus, depanare defecțiuni hard și soft, instalări/dezinstalări aplicații etc.), toate acestea alcătuiesc un sistem informatic pe care Compartimentul Informatică îl gestionează zi de zi, în ideea menținerii în stare de funcționare optimă a tuturor componentelor acestuia și, în același timp, în ideea perfecționării și dezvoltării acestuia.

Pe parcursul anului 2017 s-au făcut, de către personalul Compartimentului Informatică, sute de intervenții pe echipamentele de calcul - depanarea unor defecțiuni de natură hard sau soft care au necesitat înlocuiri de piese, instalări/reinstalări ale sistemelor de operare sau ale diverselor softuri.



O altă activitate a Compartimentului Informatică a constat în furnizarea caietelor de sarcini necesare Compartimentului Achiziții pentru derularea unor proceduri de achiziție de echipamente de calcul (calculatoare, imprimante, multifuncționale, server web).

În anul 2017 s-au achiziționat un număr de 60 de calculatoare noi care au înlocuit calculatoarele achiziționate de Consiliul Județean în anii 2005-2008 și aflate încă în funcțiune.

De asemenea, tot în 2017, s-a achiziționat un server nou pentru accesul la internet și servicii de poștă electronică. Acesta deservește angajații instituției dar și cabinetele parlamentare aflate în sediul administrativ, birourile din clădirea fostului hotel „Parc”, primăriile din județ și unele instituții subordonate.

Toate aceste echipamente, după achiziționare, au fost verificate și recepționate de către consilierii Compartimentului Informatică și apoi configurate conform cerințelor, puse în rețea, mutate documentele și email-urile utilizatorilor de pe calculatoarele vechi pe cele noi, iar pentru configurarea și punerea în funcțiune a noului server de web s-a colaborat permanent cu furnizorul, stabilindu-se cerințe, modalități de aplicare a acestora și mod de lucru, astfel încât activitatea în instituție să nu sufere întreruperi sau disfuncționalități.

Alte activități ale Compartimentului Informatică:

- mentenanța site-ului Consiliului Județean Mureș www.cjmures.ro ;
- înregistrarea ședințelor de consiliu, salvarea și arhivarea pe CD a acestora;
- suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean Mureș, precum și pentru consilierii județeni. Acest suport tehnic include, începând cu anul 2017, și configurare router-e, IOS și Android și configurare poștă electronică pe device-uri portabile având aceste sisteme de operare;
- scanarea, prelucrarea și publicarea online a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes ale consilierilor județeni și ale funcționarilor din aparatului propriu;
- întreținerea, modificarea, actualizarea aplicației de registratură intrare-ieșire, reclamații și sesizări.

O altă activitate ce a constituit o permanență pe parcursul anului 2017 este asigurarea de suport logistic în clădirea fostului Hotel Parc celor care, fie permanent, fie provizoriu și-au stabilit sediul acolo și asigurarea de suport cabinetelor parlamentare din clădirea administrativă.

Compartimentul de Informatică încearcă pe tot parcursul activității sale să răspundă tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor și compartimentelor consiliului județean, dar și a unor instituții cu care consiliul județean colaborează, să găsească soluțiile cele mai potrivite diverselor cerințe sau probleme cu care se confruntă.



VIII. DIRECȚIA TEHNICĂ

Structura Direcției Tehnice:

Márton Katalin - director executiv

SERVICIUL URMĂRIREA LUCRĂRILOR DE DRUMURI

Marieta Oarga - șef serviciu
Ionel Ignat - consilier
Gaspar Levente - consilier
Adriana Mihaela Gorea - consilier
Ana-Maria Hodîrnău- consilier
Ioan Dan - consilier

SERVICIU INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Carmen - Daniela Pătran - șef serviciu
Gabriela Ene - consilier
Felicia-Maria Savu - consilier
Adela Platon - consilier
Miklós Kinga - consilier
Takacs Kinga - consilier
Tămaș Teofil - consilier
Pologea Ioan - consilier

SERVICIUL ADMINISTRATIV-INTERVENȚII

Căpușan Ioan- șef serviciu
Bartha Zsolt - inspector de specialitate

COMPARTIMENTUL BAZA DE DATE

Narcisa Țogorean - consilier
Claudia Costin - consilier
Teodora Vaida - consilier

Realizarea Programului de întreținere a rețelei de drumuri județene a constituit una din preocupările de bază ale Consiliului Județean Mureș în anul 2017.

Pe raza județului Mureș, consiliul județean are în administrare o rețea de drumuri județene care totalizează 727,667 km, din care: în stare de viabilitate bună 385,432 km (53%), în stare mediocră 301,992 km (42%) și în stare rea 40,243 km (5%).

În elaborarea priorităților de întreținere a rețelei de drumuri s-a avut în vedere starea tehnică a drumurilor, importanța economică a traseelor și a traficului mediu zilnic ce se desfășoară pe acestea.

Pentru realizarea programului de drumuri au fost atribuite 80 contracte încheiate în urma aplicării prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice:



- S-au încheiat 2 contracte având ca obiect Prestări servicii de laborator pentru lucrările de drumuri județene din județul Mureș, în valoare de 62.552,95 lei;
- S-au încheiat 12 contracte având ca obiect „Supravegherea tehnică prin diriginți de șantier a lucrărilor pe drumurile județene” în valoare totală de 172.234,01 lei;
- În scopul asigurării serviciilor de dezăpezire a drumurilor județene din județul Mureș:
 - 9 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2016-2017”, în valoare de 4.413.656,44 lei;
 - 7 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, perioada de iarnă 2017-2018, în valoare de 2.909.300,10 lei.
- 8 contracte având ca obiect întocmirea Documentațiilor Cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a drumurilor județene, după cum urmează:
 - 1 contract pentru drumul județean DJ162A DN16-Cozma -lim. jud. Bistrița Năsăud, km 0+000-11+000, în valoare de 12.650 lei - în derulare;
 - 1 contract pentru drumul județean DJ151C Zau de Cîmpie-Valea Largă-lim. jud. Cluj, km 0+000-12+500, în valoare de 14.875 lei - în derulare;
 - 1 contract pentru drumul județean DJ135 Tg. Mureș - Miercurea Nirajului - Sărățeni - limită județ Harghita, în valoare de 4.500 lei - în derulare;
 - 1 contract pentru drumul județean DJ135C DN13 - Corunca, km 0+000-1+000, în valoare de 1.800 lei - în derulare;
 - 1 contract pentru drumul județean DJ154E Reghin (DJ154A)- Solovastru-Jabenița-Adrian-Gurghiu (DJ153C), km 0+000-11+500, în valoare de 20.230 lei - în derulare;
 - 1 contract pentru drumul județean DJ136 Sîngeorgiu de Pădure-Bezid-limita județ Harghita, în valoare de 19.040 lei - în derulare;
 - 1 contract pentru drumul județean DJ151B Ungheni-Căpîlna de Sus-Bahnea-lim. jud. Sibiu, în valoare de 23.250 lei - în derulare;
 - 1 contract pentru drumul județean DJ134 Fîntînele-Vețca-lim. jud. Harghita-Șoard-DN13C, în valoare de 28.366 lei - în derulare.
- În anul 2017 s-au încheiat 10 contracte subsecvente în valoare totală de 1.407.016,48 lei, în baza acordurilor-cadru, pe 6 loturi realizându-se plombări într-un strat pe o suprafață totală de 16.400 mp, respectiv plombări în două straturi pe o suprafață totală de 19.000 mp;



- Pentru realizarea lucrărilor de covoare asfaltice pe drumurile județene din județul Mureș, împărțite pe 6 loturi, în anul 2017 au fost încheiate 6 contracte în valoare totală de 7.649.201,03 lei.

Situația covoarelor bituminoase executate în anul 2017, în lungime totală de 46,550 km pe drumurile județene, se prezintă astfel:

- Zona Reghin - total 8,319 km, din care:
 - DJ153C Reghin - Gurghiu- Lăpușna - 1,786 km;
 - DJ153H Hodac - 1,706 km;
 - DJ154 Reghin-Batoș - 1,773 km;
 - DJ154A Reghin - Deda - 2,054 km;
 - DJ154B Vălenii de Mureș - Vătava - 1,000 km.
- Zona Sîncrai - total 6,778 km, din care:
 - DJ135B (DN16) Tg. Mures - Sîncraiu de Mureș - 0,863 km;
 - DJ152A Tg. Mures - Band - Iernut - 4,591 km;
 - DJ152B Șăulia - Pîrîul Crucii - 1,324 km.
- Zona Miercurea Nirajului - total 8,400 km, din care:
 - DJ135 Târgu Mureș -Miercurea Nirajului-Măgherani - 3,750 km;
 - DJ135A Viforoasa - Miercurea Nirajului - Hodoșa - 4,650 km.
- Zona Gănești - total 6,633 km, din care:
 - DJ 142 Tîrnăveni-Bălăușeri - 3,872 km;
 - DJ142A Gănești-Băgaciu - 1,000 km;
 - DJ142D Botorca - Băgaciu - 1,448 km;
 - DJ151B Ungheni-Bahnea - 0,313 km.
- Zona Șăulia - total 6,320 km, din care:
 - DJ107G Alba - Ațintiș - Ludus - 1,420 km;
 - DJ151 Luduș - Sărmașu - lim.jud. Bistrița Năsăud - 3,900 km;
 - DJ 151A Șăulia - Band 1,000 km.
- Zona Gornești - total 10,100 km, din care:
 - DJ 153 Reghin - Eremitu - Sovata - 6,262 km;
 - DJ153A Ernei - Eremitu - 3,338 km;
 - DJ 154 H DJ 153B -Băla - 0,500 km.
- S-au încheiat 6 contracte având ca obiect Întreținerea drumurilor prin pietruire, a căror valoare totală este de 1.082.924,89 lei, astfel:
 - DJ153G Sînger - Papiu Ilarian - Iclănzul (DJ152A), km 14+800-17+180, în valoare de 90.195,51 lei - finalizat și recepționat;
 - DJ133 Mureni - Archita - lim. jud. Harghita, km 3+167-11+600, în valoare de 358.733,80 lei - finalizat și recepționat;
 - DJ107D lim. Jud. Alba - Crăiești - Adamuș - int. DN14A, km 31+320-35+920, în valoare de 236.590,82 lei - finalizat și recepționat;
 - DJ134 Fîntînele -Vețca-Jacodu-limita jud. Harghita, km 11+868-14+600, în valoare de 154.867,22 lei - finalizată și recepționată în luna iunie 2017;



- DJ142A Gănești(142)-Băgaciu-lim. jud. Sibiu, km 8+600-12+100, jud. Mureș, în valoare de 158.968,78 lei - finalizat și recepționat;
- DJ151B Ungheni-Căpâlna de Sus-Bahnea-lim. jud.Sibiu, km 29+072-30+922, jud. Mureș, în valoare de 83.568 lei - finalizat și recepționat.
- În anul 2017 a fost încheiat un contract având ca obiect Servicii de expertizare pentru podețul situat pe DJ134 Fîntînele - Vețca-lim. jud. Harghita, la km 5+600, județul Mures, în valoare de 8.806 lei - finalizat și recepționat;
- 1 contract având ca obiect Actualizare SF pentru lucrarea Îmbracaminte ușoara rutieră pe DJ133 Mureni - Archita - limita de județ Harghita, km 3+167-15+000, județul Mureș, în valoare de 57.496,04 lei;
- 3 contracte având ca obiect Servicii de proiectare, a căror valoare totală este de 174.608,70 lei pentru:
 - lucrarea Reabilitare DJ153A - DJ153 traseu Ernei - Eremitu - Sovata - faza DALI (38,03 km), în valoare de 107.373,70 lei - s-a emis ordinul de începere;
 - lucrarea Amenajare acostamente și șanturi pe drumul județean DJ135 Tîrgu Mures-Miercurea Nirajului-Sărățeni-limita jud. Harghita, km 1+900-10+350 - faza DALI, în valoare de 59.500,00 lei;
 - lucrarea Amenajare parcări în localitatea Band - faza DALI, în valoare de 7.735 lei - în derulare.
- 1 contract având ca obiect Refacere drum județean DJ154E - 0,01 km - pe raza comunei Solovăstru, în zona imobilului din strada Principală, nr.103, județul Mureș, în valoare de 4.588 lei - finalizat și recepționat.
- 1 contract având ca obiect Întreținere acostamente la drumurile județene din zona Șăulia, județul Mureș, în valoare de 88.168,29 lei - lucrare finalizată, urmează recepția în anul 2018.
- 1 contract având ca obiect Servicii de proiectare și execuția lucrării Amenajare parcare în localitatea Gănești, în valoare de 91.630 lei - s-a emis ordinul de începere.
- S-au încheiat 4 contracte de proiectare și execuție în valoare totală de 7.723.835,31 lei, după cum urmează:
 - Reabilitare drum județean DJ107G Limită județ Alba - Ațintiș - Luduș, km 16+775-18+226 (proiectare cu execuție) - contract nr.11/2017 în valoare de 1.721.381,38 lei, termen de execuție 5 luni - contract suspendat pe perioada de iarnă;
 - Reabilitarea drumului județean DJ162A DN16 - Cozma - limită județ Bistrița Năsăud, km 8+777 - 11+044, județul Mureș (proiectare cu execuție) - contract nr.10/2017 în valoare de 2.167.686,07 lei, termen de execuție 5 luni - contract suspendat pe perioada de iarnă;



- Lărgire drum județean DJ151C Zau de Cîmpie (DJ151) - Valea Largă - limită județ Cluj, km 0+060-1+040 și km 6+500-7+560, județul Mureș (proiectare cu execuție) - contract nr.9/2017 în valoare de 3.586.295,86 lei, termen de execuție 6 luni - contract suspendat pe perioada de iarnă.

Până în prezent, pentru cele trei drumuri susmenționate s-au finalizat proiectele de execuție, urmând ca lucrările contractate să se finalizeze în cursul anului 2018.

- Reparația podețului situat pe DJ134 Fîntînele - Vețca - lim. jud. Harghita, la km 5+600, jud. Mureș în valoare de 248.472 lei - s-a emis ordin de începere pentru serviciile de proiectare.
 - S-au încheiat 3 contracte având ca obiect Servicii de verificare a proiectelor tehnice, în valoare de 8.449 lei pentru lucrările:
 - Lărgire drum județean DJ151C Zau de Cîmpie (DJ151) - Valea Largă - lim. jud. Cluj, km 0+060-1+040 și km 6+500-7+560, județul Mureș - finalizat și recepționat;
 - Reabilitarea drumului județean DJ162 A DN16 Cozma - lim. jud. Bistrița Năsăud, km 8+777-11+044, jud. Mureș - finalizat și recepționat;
 - DJ107G limită județ Alba-Aținis-Luduș, km 16+775-18+226, jud. Mureș - finalizat și recepționat.
 - 1 contract având ca obiect Servicii coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă, pe durata elaborării proiectului tehnic și a realizării execuției lucrărilor de Reabilitare drum județean DJ107G limită județ Alba-Atintis-Luduș, km 16+775-18+226, județul Mureș, în valoare de 8.890 lei - contract suspendat pe perioada de iarnă.
 - În luna decembrie 2017 s-au încheiat între Consiliul Județean Mureș și MDRAPFE - 3 contracte de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.28/2013:
 - Reabilitare drum județean DJ151 Luduș - Sărmașu - limită județ Bistrița Năsăud, km 9+000-10+000, județul Mureș, valoarea investiției fiind de 2.064.444,20 lei din care finanțare de la bugetul de stat 1.982.129,05 lei ;
 - Îmbrăcămintă ușoară rutieră pe DJ151B Bahnea - Cund - limită județ Sibiu, km 29+072-30+922, județul Mureș, valoarea investiției fiind de 5.517.698,78 lei, din care finanțare de la bugetul de stat 5.259.408,37 lei;
 - Lărgire drum județean DJ154J Breaza-Voivodeni-Glodeni, km 0+000-0+631 și km 4+726-12+684, județul Mureș, valoarea investiției fiind de 25.528.271,59 lei, din care finanțare de la bugetul de stat 22.533.151,71 lei.
- În anul 2017 s-au derulat și finalizat contracte de lucrări la drumurile județene, încheiate în anii anteriori, după cum urmează:



- Reabilitare 10,269 km sistem rutier pe DJ Sîngeorgiu de Pădure - Bezidu Nou - limita județului Harghita, DJ136 km 1+900-8+830 și DJ136A km 0+000-3+339 (proiectare cu execuție) - contract nr.71/2015 în valoare de 13.908.224,67 lei;
- Reabilitare 5,417 km sistem rutier pe DJ154E Jabenita-Adrian-Gurghiu (proiectare cu execuție) - contract nr.8/2016 în valoare de 6.734.836,80 lei;
- Pod de beton armat peste Valea Șaeș pe DJ106 limită județ Sibiu - Apold - Sighișoara (DN13) km 88+962, județul Mureș - contract nr. 31/2015 în valoare de 2.964.303,35 lei;
- Întreținerea prin pietruire a drumului județean DJ153G - Sînger - Papiu Ilarian - Iclănzul, km 9+800-11+600, județul Mureș”, în valoare de 109.708,09 lei - lucrare recepționată în anul 2017;
- Reparații podețe pe drumul județean DJ153 Reghin-Eremitu-Sovata, km 18+100 și km 27+200, în valoare totală de 63.760,80 lei - finalizat și recepționat în 2017;
- Refacere podeț pe drumul județean DJ 134 Fîntânele-Vețca, km 1+450”, în valoare totală de 39.564,00 lei - finalizat și recepționat în 2017;

S-au inițiat procedurile pentru achiziția lucrărilor:

- IUR - DJ153G Sînger (DJ151) - Papiu Ilarian - Iclănzul (DJ152A), km 14+380-17+180, jud. Mureș;
- IUR - DJ153G Sînger (DJ151) - Papiu Ilarian - Iclănzul (DJ152A), km 9+800-12+400, jud. Mureș;
- IUR - Îmbrăcăminți ușoare bituminoase pe DJ 136 Sîngeorgiu de Pădure - Bezid-lim. jud. Harghita;
- IUR - Îmbrăcăminți ușoare bituminoase pe un tronson din DJ134 Fîntânele - Vețca-intersecție DN13C (fost DJ137);
- DALI - Modernizare drum Oarba de Mureș;
- DALI - Reabilitarea prin pietruire a drumului județean DJ 136 Bezid - lim. jud. Harghita -pietruire;
- DALI - Reabilitare tronson de drum județean DJ 135 Tg. Mureș-Sărățeni- lim. jud. Harghita;
- Lărgirea unui tronson de drum județean DJ154E Reghin (DN15) - Solovăstru - Jabenita - Adrian - Gurghiu (DJ153C), județul Mureș;
- Amenajare rigole de scurgere în localitatea Aluniș, județul Mureș;

Pe parcursul anului 2017 Direcția Tehnică a eliberat un număr 116 acorduri prealabile și 69 autorizații de amplasare și execuție de lucrări în zona drumurilor județene. A fost actualizată baza de date cuprinzând acordurile prealabile și autorizațiile de amplasament și execuție de lucrări în zona drumurilor județene.

De asemenea, în cadrul Direcției Tehnice pe parcursul anului au fost repartizate și rezolvate un număr de 7605 acte.



În anul 2017, prin Serviciului Administrativ Intervenții din cadrul Direcției Tehnice s-a asigurat întreținerea siguranței circulației rutiere pe drumurile județene din județul Mureș, după cum urmează:

- Cosirea vegetației de pe acostamentul și șanțurile drumurilor județene - 854,8 km;
- Toaletarea arborilor și tăierea arbuștilor de pe marginea drumurilor județene care influențează circulația rutieră - 86 km;
- Marcaje rutiere longitudinale (marcaj longitudinal central) - 261,1 km (39.165mp);
- Marcaje rutiere transversale - 346 treceri de pietoni (3.263,1mp);
- Montaj indicatoare rutiere - 284 bucăți;
- Montat parapete metalice - 69 m;
- Decolmatare și curățire șanțuri: 15 km;
- Decolmatare podețe: 3 buc;
- Frezare acostament: 24,6 km;
- Completare acostament cu agregate: 18 mc;
- Intervenții: - degajare carosabil de noroi;
 - degajare carosabil de copaci;
 - reparații podețe;
 - semnalizări rutiere;
 - curățire carosabil.

De asemenea, au fost încheiate contracte pentru achiziționarea de materiale și utilaje necesare Serviciului Administrativ Intervenții:

- 2 contracte având ca obiect "Indicatoare rutiere" în valoare de 204.201 lei - în derulare;
- 1 contract având ca obiect Furnizarea de Materiale pentru realizarea marcajului rutier pe drumurile județene din județul Mureș, în valoare de 108.932,48 lei;
- 1 contract având ca obiect "Parapete metalice" în valoare de 126.164,67 lei;
- 1 contract având ca obiect "Tocător crengi" în valoare de 31.856,20 lei;
- 1 contract având ca obiect "Lama de dezăpezire" în valoare de 37.889,60 lei;
- 1 contract având ca obiect "Mai mecanic compactor" în valoare de 4.165 lei;
- 1 contract având ca obiect "Cupă graifer pentru încărcat crengi și vegetație" în valoare de 21.896 lei;
- 1 contract având ca obiect "Furnizarea unui echipament pentru curățat podețe" în valoare de 48.373,5 lei;
- 1 contract având ca obiect "Sisteme GPS" în valoare de 12.242,72 lei;
- 1 contract având ca obiect "Remorcă cu prelată 750 kg" în valoare de 3.302,25 lei;



- 1 contract având ca obiect "Suflantă de aer portabilă pentru curățat carosabil" în valoare de 3.086,99 lei;

S-au achiziționat pe bază de comandă:

- Cilindru compactor în valoare de 26.007,45 lei;
- Materiale pentru realizarea marcajului rutier, în valoare de 39.094,89 lei;
- Rezervor transportabil TT440, în valoare de 4.462,5 lei;
- Servicii de reparații și întreținere a mașinilor, în valoare de 10.115 lei;

Se află în curs de achiziționare:

- „Autoutilitară” valoare estimată 82.000 lei;
- “Freză pentru reprofilare șanțuri” valoare estimată 51.930 lei;
- “Mașină de tăiat asfalt și beton” valoare estimată 18.640 lei;
- “Tocător forestier” valoare estimată 55.920 lei;
- „Redresor electric” valoare estimată 3.200 lei;
- „Nivelă laser” valoare estimată 3.700 lei;
- “Troliu” valoare estimată 3.700 lei;
- “Placă compactoare 100 kg” valoare estimată 13.980 lei;
- “Vibrator beton” valoare estimată 6.990 lei;
- “Aparat de sudura MIG+MAG” valoare estimată 14.000 lei.

În anul 2017, prin Serviciul Investiții și Achiziții Publice au fost demarate un număr de 398 achiziții, din care:

Achiziție directă: 371 achiziții;
Procedură simplificată: 17 achiziții;
Licitație deschisă: 9 achiziții;
Negociere fără publicare prealabilă: 1 achiziție.

S-au încheiat referate și documentele constatatoare cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți, respectiv informații referitoare la comportarea în perioada de garanție a lucrărilor pentru servicii/lucrări efectuate pentru Consiliul Județean Mureș. Câte un exemplar original din documentele constatatoare a fost postat în SEAP.

S-au întocmit adrese pentru deblocarea garanției de bună execuție reținută în baza contractelor de execuție, respectiv de prestări servicii încheiate între Consiliul Județean Mureș - Direcția Tehnică și firmele executante/prestatoare de servicii.

Compartimentul baza de date a rezolvat un număr însemnat de acte, petiții și cereri de informații de interes public.

Au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean Mureș un număr de 80 contracte aferente drumurilor județene, încheiate de Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Mureș.

În acest an, prin Compartimentul de Investiții s-au executat lucrări de reparații la „Palatul Apollo” în valoare de 345.000 lei.

S-a încheiat un contract de proiectare pentru realizarea lucrărilor de Amenajare birou de primire persoane cu dizabilități locomotorii, în valoare de 46.231 lei



precum și un contract pentru lucrări de amenajare interioare în valoare de 9.520 lei, urmând ca lucrările să se execute în anul 2018.

S-au contractat servicii de proiectare - faza DALI - pentru lucrarea "Eficientizare energetică și lucrări conexe la clădirea administrativă a Consiliului Județean Mureș", în vederea obținerii de fonduri europene.

În vederea dezvoltării economiei și turismului din județul Mureș și județele limitrofe s-a încheiat contractul de execuție nr.5P/19627/19.09.2017 pentru lucrarea "RK la suprafețele de mișcare și RESA (inclusiv instalații aferente)" la Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș, în valoare de 54.552.924,02 lei.

Pentru asigurarea supravegherii lucrărilor de execuție la Aeroport s-a încheiat contractul de prestări servicii în valoare de 236.347 lei iar pentru serviciile SSM un contract în valoare de 3.800 lei.

În vederea construirii unui sediu pentru Serviciul Administrare Intervenții s-au contractat servicii de identificare și evaluare teren urmând ca, după cumpărarea acestuia, să se realizeze și investiția.

PREȘEDINTE

Péter Ferenc

