

**CONSILIUL JUDEȚEAN
MUREȘ**

**DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI MUREȘ**

**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN**

**MUREȘ
CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE SI
ASISTENTA
EDUCATIONALA mURES**

**DIRECȚIA DE
SĂNĂTATE PUBLICĂ
MUREȘ**

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

A. Consiliul Județean Mureș, cu sediul în Târgu-Mureș, Piața Victoriei, Nr. 1, Județul Mureș, reprezentat prin d-nul Péter Ferenc, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Mureș;

B. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, cu sediul în Târgu-Mureș, Str. Trebely, nr.7, jud. Mureș, reprezentată prin d-na Stekbauer Andrea Melinda, în calitate de director general interimar, Director general adj. Deak Elida și Director general adj.economic Harsan Carmen;

C. Direcția de Sănătate Publică Mureș, cu sediul în Târgu-Mureș, Str. Gheorghe Marinescu, Nr. 50, jud. Mureș, reprezentată prin d-nul Dr. Vasile Adrian Mureșan, în calitate de director executiv;

D. Inspectoratul Școlar al Județului Mureș, cu sediul în Târgu-Mureș, Str. Victor Babeș, nr.11, jud. Mureș, reprezentat prin d-l Macarie Ioan, în calitate de Inspector Școlar General;

- Centrul Judetean de resurse si asistenta educationala cu sediul în Târgu-Mureș, Str. Victor Babeș, nr.11, jud. Mureș, reprezentat prin Director Porkolab Anamaria;

În temeiul:

a) Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

b) Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;

c) Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

- d) Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Clasificării Internaționale a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul protocol:

D.G.A.S.P.C.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
D.S.P.	Direcția de Sănătate Publică
I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
C.E.S.	Cerințe educaționale speciale
S.E.C.C	Serviciul de evaluare complexă a copilului din cadrul D.G.A.S.P.C.
C.P.C.	Comisia pentru Protecția Copilului
S.E.O.S.P.	Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională
C.O.S.P.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
S.P.A.S.	Serviciul Public de Asistență Socială

ART. I. Dispoziții Generale

Prin prezentul protocol de colaborare, părțile semnatare se angajează să conlucreze pentru asigurarea cadrului conceptual și operațional unitar pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea asigurării dreptului la educație, a egalizării șanselor pentru copii cu dizabilități, și/sau cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării lor, incluzând colaborarea interinstituțională și managementul de caz.

ART. II. Scopul Protocolului

- (1) De a stabili proceduri speciale pentru evaluarea complexă a copiilor proveniți din familii cu venituri insuficiente;
- (2) De a stabili proceduri speciale pentru evaluarea complexă a copiilor nedeplasabili;
- (3) De a stabili proceduri comune pentru întocmirea hărții serviciilor de specialitate din județul Mureș;
- (4) De a stabili cadrul de colaborare între SECC/DGASPC - SEOSP/CJRAE/ISJ - DSP și asigurarea schimbului de informații;
- (5) De a stabili proceduri de soluționare a cazurilor de încălcare a dreptului la educație,

ART. III. Durata Protocolului

Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau apar modificări legislative care afectează modul de lucru interinstituțional.

ART. IV. Proceduri speciale pentru evaluarea complexă a copiilor proveniți din familii cu venituri insuficiente

Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocație pentru susținerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la ANAF.

1. Atribuțiile Consiliului Județean

- (1) Alocă bugetul necesar pentru asigurarea cheltuielilor pentru transport în cazul copiilor cu handicap care provin din familii cu venituri insuficiente la unitatea sanitară abilitată/serviciul de evaluare complexă a copilului, în vederea evaluării complexe pentru încadrare în grad de handicap și evaluării educaționale pentru orientare școlară/profesională;

2. Atribuțiile DGASPC

- (1) Primește și înregistrează cererea-tip de evaluare complexă și încadrare în grad de handicap (completată de părinți sau reprezentanții legali), fișa medicală sintetică și ancheta socială, trimise de SPAS și face programarea la SECC în vederea evaluării complexe a copilului.
- (2) În situația evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și a orientării școlare, MC al copilului efectuează demersurile necesare în numele DGASPC pentru evalua-

rea complexă; în acest sens programează copilul pentru evaluările de specialitate și colaborează cu responsabilul de caz din primărie pentru identificarea unei soluții de transport: mijloc de transport propriu al SPAS, cumpărarea de bilete de transport în comun ș.a. utilizând surse extrabugetare, sponsorizări, donații, parteneriate public-private.

(3) Dacă copilul este evaluat în vederea încadrării în grad de handicap și specialiștii SECC constată necesitatea unei orientări școlare, MC, la cererea scrisă a părintelui sau reprezentantului legal, contactează prin orice mijloc asistentul social de la CJRAE și trimite copie în conformitate cu originalul după următoarele documente (certificatul medical, evaluarea psihopedagogică, evaluarea psihologică, ancheta socială) în vederea programării pentru evaluarea psihoeducațională la SEOSP.

3. Atribuțiile ISJ/CJRAE

(1) În situația copiilor care au nevoie doar de orientare școlară, CJRAE colaborează cu unitatea de învățământ unde este înscris copilul și cu SPAS de la domiciliul copilului în vederea identificării unei soluții de transport pentru realizarea evaluărilor de specialitate: mijloc de transport propriu al SPAS/unității școlare, cumpărarea de bilete de transport în comun ș.a. utilizând surse extrabugetare, sponsorizări, donații, parteneriate public-private.

(2) Dacă copilul este evaluat în vederea orientării școlare și specialiștii SEOSP constată suspiciunea unei dizabilități, asistentul social de la CJRAE, la cererea părintelui sau reprezentantului legal, va contacta SPAS/SECC în vederea programării pentru evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap.

4. Atribuțiile DSP

(1) Se asigură că medicii de familie eliberează gratuit fișa medicală sintetică;

(2) Stabilesc și comunică anual, oficial și pe site-ul DSP, unitățile medicale abilitate să elibereze certificatele medicale model A5;

(3) Se asigură că eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit;

(4) Asigură prelungirea valabilității certificatului medical de tip A5 sau emiterea unuia identic de către medicul de specialitate, la recomandarea în scris a medicului de familie/medicului curant, fără deplasarea copilului la unitatea sanitară abilitată

(5) Se asigură că evaluarea psihologică, completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală, staționările de zi și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică, iar în lipsa psihologilor menționați mai sus, evaluarea se realizează de către de către psihologii clinicieni din cadrul DGASPC și SEOSP;

ART. V. Proceduri speciale între DGAPC – DSP – ISJ pentru evaluarea complexă a copiilor nedeplasabili

Copiii nedeplasabili sunt copiii ale căror deficiențe/afectări funcționale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport în comun sau necesită deplasare în condiții speciale, de exemplu copiii care beneficiază de îngrijiri la domiciliu sau în serviciile rezidențiale. Aprecierea cazurilor nedeplasabile se face de către medicul de familie și este menționată în fișa medicală sintetică.

1. Atribuțiile DGASPC

(1) Primește și înregistrează cererea de evaluare și încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică și ancheta socială, trimise de părintele/reprezentantul legal al

copilului, astfel încât managerul de caz să asigure coordonarea tuturor demersurilor de evaluare.

(2) Managerul de caz din cadrul SECC se asigură de coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată,

(3) Medicul/psihologul/psihopedagogul din cadrul SECC se vor deplasa la domiciliul copilului (în funcție de aspectele necesare a fi evaluate) în situația în care afecțiunea copilului nu îi permite acest lucru iar deplasarea acestora este asigurată de către DGASPC.

2. Atribuțiile DSP

(1) În urma aprecierii cazurilor nedeplasabile de către medicul de familie, acesta contactează serviciul de ambulanță sanitară care va asigura transportul gratuit la unitatea sanitară abilitată de DSP;

(2) Asigură transport gratuit la spitalele abilitate de DSP, de pe raza județului, prin serviciul de ambulanță sanitară în conformitate cu legislația în vigoare și/sau socială;

(3) Unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedeplasabil este cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ propusă de DSP;

(6) Se asigură că medicii de familie eliberează gratuit fișa medicală sintetică;

(7) Se asigură că evaluarea psihologică (unde este cazul), completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală, staționarele de zi și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică;

3. Atribuțiile ISJ/CJRAE

(1) Evaluarea educațională se realizează de către cadrul didactic care asigură învățământul la domiciliu;

(2) Evaluarea psihoeducațională are loc în unitatea sanitară abilitată unde a fost transportat copilul sau la domiciliul copilului, în funcție de opțiunea părintelui/reprezentantului legal;

ART. VI . Proceduri Comune pentru întocmirea și actualizarea hărții serviciilor de specialitate și modalităților de înființare a serviciilor necesare copiilor cu dizabilități și/sau CES

(1) DGASPC, ISJ și DSP întocmesc harta serviciilor de specialitate publice și private din județul Mureș,

(2) Harta serviciilor de specialitate trebuie să conțină toate unitățile furnizoare de servicii de specialitate funcționale din județ, tipul de servicii oferit, precum și datele de contact ale acestor unități;

(3) Harta serviciilor de specialitate se actualizează la fiecare început de an calendaristic și se pune la dispoziția tuturor semnatarilor prezentului protocol;

(4) În funcție de analiza situației copiilor cu dizabilități și/sau CES făcută în raportul de activitate anual al SECC/DGASPC și SEOSP/CJRAE, DGASPC, ISJ și DSP pot propune înființarea de noi servicii pentru abilitarea/reabilitarea acestor copii.

ART. VII Colaborarea între SECC/DGASPC – SEOPS/CJRAE/ISJ – DSP și asigurarea schimbului de informații:

- (1) DGASPC are desemnat un reprezentant al instituției în COSP Mureș;
- (2) Consiliul județean are desemnat un reprezentant al instituției în COSP Mureș;
- (3) ISJ are desemnat un reprezentant al instituției în CPC și COSP Mureș;
- (4) DSP are desemnat un reprezentant al instituției în CPC Mureș;
- (5) Reprezentanții desemnați de DGASPC, DSP și IȘJ în CPC și COSP sunt responsabili cu implementarea prezentului protocol;
- (6) CJRAE/SEOSP trimite trimestrial către DGASPC/SECC situația copiilor orientați școlar și profesional care au și certificat de încadrare în grad de handicap, copie după certificatele de orientare școlară a acestor copii și copie după Planul de servicii individualizat;
- (7) În situația în care în urma evaluării complexe a copilului, în cadrul SECC, psihopedagogul constată că este nevoie de orientare școlară și profesională, MC/SECC informează și consiliază părintele și reprezentantul legal al copilului îndrumându-l spre CJRAE în vederea orientării școlare și îi eliberează o copie în conformitate cu originalul a următoarelor documente (certificat medical, fișa psihopedagogică, fișa psihologică, ancheta socială);
- (8) Lunar, SEOSP/CJRAE transmite către DGASPC/SECC o cerere cuprinzând lista copiilor cu grad de handicap programați pentru orientare școlară care au nevoie de copie a documentelor de la dosarul de handicap;
- (9) Managerul de caz din DGASPC inmaneaza parintilor/reprezentantului legal o copie a dosarului pentru a-l depune la COSP ;
- (10) SECC/DGASPC trimite, la cererea SEOSP/CJRAE documentele (certificatul medical, fișa psihopedagogică, fișa psihologică și ancheta socială) de la dosarul de handicap al copilului, în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării;
- (11) SEOSP/CJRAE transmite trimestrial la SECC/DGASPC informații privind copiii orientați școlar și profesional, conform fișel de monitorizare emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, denumită în continuare ANPDCA, fișă elaborată împreună cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- (12) CPC și COSP vor colabora în sensul aplicării prevederilor legale privind metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în interesul copilului.

Art. VIII SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A DREPTULUI LA EDUCAȚIE

1. Dreptul la învățătura

- (1) Dreptul la învățătura este asigurat prin învățământul general obligatoriu, prin învățământul liceal și prin cel profesional, prin învățământul superior, precum și prin alte forme de instrucție și de perfecționare.
- (2) Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română. În condițiile legii, învățământul se poate desfășura și într-o limbă de circulație internațională.
- (3) Dreptul persoanelor aparținând minorităților naționale de a învăța limba lor maternă și dreptul de a putea fi instruite în această limbă sunt garantate; modalitățile de exercitare a acestor drepturi se stabilesc prin lege.

- (5) Învățământul de stat este gratuit, potrivit legii. Statul acorda burse sociale de studii copiilor și tinerilor proveniți din familii defavorizate și celor instituționalizați, în condițiile legii.
- (6) Învățământul de toate gradele se desfășoară în unități de stat, particulare și confesionale, în condițiile legii.
- (7) Autonomia universitară este garantată.
- (8) Statul asigură libertatea învățământului religios, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult. În școlile de stat, învățământul religios este organizat și garantat prin lege.

2. Împiedicarea accesului la învățământul general obligatoriu

- (1) Părintele, reprezentantul legal sau persoana căreia i-a fost încredințat, potrivit legii, un minor și care, în mod nejustificat, îl reține sau îl împiedică prin orice mijloace să urmeze cursurile învățământului general obligatoriu se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă.
- (2) Fapta nu se pedepsește dacă înainte de terminarea urmăririi penale inculpatul asigură reluarea frecventării cursurilor de către minor.
- (3) Dacă până la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare inculpatul asigură reluarea frecventării cursurilor de către minor, instanța dispune, după caz, amânarea aplicării pedepsei sau suspendarea executării pedepsei sub supraveghere, chiar dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru aceasta.
- (4) Prezentul protocol asigură cadrul pentru exercitarea sub autoritatea statului român a dreptului fundamental la învățatură pe tot parcursul vieții.
- (5) Protocolul are ca viziune promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.
- (6) Misiunea asumată de prezentul protocol este de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare.

ART. IX Instruirea personalului de specialitate

1. Consiliul Județean Mureș

- (1) Asigură, prin intermediul DGASPC Mureș, specialiștii pentru instruirea personalului SPAS cu privire la aplicarea prevederilor ordinului și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES.

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș

- (1) Prin Serviciul de evaluare complexă copii elaborează/actualizează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și CES.
- (2) Pune la dispoziția SECC toate resursele umane, materialele și mijloacele necesare pentru evaluarea copiilor cu dizabilități;
- (3) Organizează sesiuni de instruire a personalului SECC prin intermediul formatorilor.

3. Direcția de Sănătate Publică Mureș

- (1) Informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală, sintetică;
- (2) Realizează demersurile în vederea informării unităților sanitare abilitate să elibereze și să prelungească certificatele medicale de tip A5 și publică lista cu aceste unități pe site-ul DSP;
- (3) Organizează sesiuni de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;
- (4) Informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate, alții, din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

4. Inspectoratul Școlar Județean Mureș

- (1) Prin SEOSP/CJRAE elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES;
- (2) Se asigură că în cadrul unităților de învățământ există proceduri prin care se realizează evaluarea educațională prin cadrul didactic care lucrează direct cu copilul în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, dirigințele pentru învățământul gimnazial și liceal, în colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alți profesioniști din echipa multidisciplinară;
- (3) Urmărește ca în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES să existe regulamentul de organizare și funcționare cu procedurile privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora;
- (4) Asigură instruirea personalului SEOSP, COSP și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.

Art. X Soluționarea Litigiilor

- (1) Părțile vor depune eforturile pentru a realiza, pe cale amiabilă, eventualele neînțelegeri sau dispute ce pot interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților asumate prin prezentul protocol.
- (2) Dacă divergențele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa pentru soluționarea lor autorităților competente.

Art. XI Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate, în funcție de noi cerințe sau condiții, numai prin act adițional.
2. Părțile desemnează persoanele direct responsabile cu derularea prezentei convenții de colaborare, după cum urmează (Nume, Prenume, funcție deținută în cadrul instituției, nr. de telefon):

a) din partea Consiliului Județean Mureș:

_____;

b) din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș:
Sef Serviciu - Uifalvi Erzsebet

c) din partea Inspectoratului Școlar Județean Mureș
Turcu Simona Elena – reprezentant Inspectoratul Școlar Județean
Porkolab Anamaria – reprezentant Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

d) din partea Direcției de Sănătate Publică Mureș
Deac Gabriella – consilier superior asistență medicală și programe

3. forța majoră exonerează de orice răspundere partea care o invocă cu condiția comunicării cazului de forță majoră și a actelor doveditoare.

4. prezentul protocol de colaborare intră în vigoare în momentul semnării de către toți partenerii.

5. prezentul protocol conține 9 pagini și a fost întocmit în 4 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

6. Orice document prin care se modifică sau completează precizările prezentului Protocol se constituie ca Act adițional și este semnat de către toți semnatarii Protocolului constituindu-se ca parte componentă a acestuia.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
MUREȘ,
Președinte,
Péter Ferenc**

**SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI MUREȘ,**

**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ
Inspector General**

**DIRECȚIA DE
SĂNĂTATE PUBLICĂ
MUREȘ
Director Executiv,
Vasile Adrian Mureșan**

**DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ**

Macarie Ioan

**Director General Interimar,
Dr. Stekbauer Andrea Melinda**

**Director General Adj.
Deak Elida Maria**

**Centrul Judetean de Resurse
si Asistenta Educationala
Director
Porkolab AnaMaria**

**Director General Adj. Economic
Harsan Carmen**