

Contract

privind delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul - Proiect “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș”

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	11
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE .	13
ARTICOLUL 4 -CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	14
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	14
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	17
ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	17
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	21
ARTICOLUL 10 -TARIFUL.....	21
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	22
ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	23
ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	24
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	26
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR	26
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	27
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	28
ARTICOLUL 18 - FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZIT .	30
ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE	31
ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	31

ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	32
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	33
ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	34
ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	35
ARTICOLUL 25 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	35
ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	36
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	36
ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	36
ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	36
ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	38
ARTICOLUL 30 -EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	38
ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	39
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	39
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	40
ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORĂ	40
ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	42
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	43
ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	43
ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	43
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	43
ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	43
ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI	45
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	47
ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	47
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	50
ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	51
ARTICOLUL 42 - TAXE.....	51
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	51
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE	51
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	52
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	52
ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR	53
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	54
ARTICOLUL 49 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	54
ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	54

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	55
ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	57

Contract

privind delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul - Proiect "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș"

Județul Mureș - Consiliul Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 1-3, telefon 0265/263.211, fax 0265/268.718 cod fiscal 4322980, cont RO32TREZ24A740502203030X deschis la Trezoreria municipiului Târgu Mureș, reprezentat prin Péter Ferenc, având funcția de președinte al Consiliului Județean Mureș, în calitate de delegatar, denumit în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte

și

Asocierea SC Iridex Group Import Export SRL București - SC Servicii Salubritate București SA, reprezentată prin liderul asocierii desemnat - SC Iridex Group Import Export SRL București, cu sediul în București, sector 1, Șoseaua București - Ploiești, nr.17, înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului București, cu numărul J40/2292/1991, cod unic de înregistrare RO398284, cont RO56TREZ7005069XXX000515 deschis la Trezoreria municipiului București, reprezentată de, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Prin licitația deschisă derulată în cadrul Proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș, pentru atribuirea contractului de delegare a operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul, finalizată prin raportul procedurii nr. 17093/13.09.2016, comisia de evaluare a desemnat câștigătoare oferta depusă de către Asocierea SC Iridex Group Import Export SRL București - SC Servicii Salubritate București SA, reprezentată prin liderul asocierii desemnat - SC Iridex Group Import Export SRL București,

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.____/29.09.2016 privind aprobarea atribuirii și încheierii contractului de delegare a operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul, județul Mureș - Proiect "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș", autoritatea publică județeană a aprobat atribuirea, încheierea, respectiv forma și conținutul contractului de delegare a serviciului de salubritate,

Părțile convin la încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;

„Asociația” sau „ADI” Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECOLECT” Mureș, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Tîrgu Mureș cu numărul 33 din 18.06.2008.

„Autoritate Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor,

firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului.

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării Contractului” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegatar” înseamnă Consiliul Județean Mureș;

”Delegatul” înseamnă **Asocierea SC Iridex Group Import Export SRL București - SC Servicii Salubritate București SA**, reprezentată prin liderul asocierii desemnat - **SC Iridex Group Import Export SRL București**, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit” înseamnă rampa pentru Depozit Deșeuri, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la Depozitul conform județean situat în Sînpaul, județul Mureș

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic,

doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“**Deșeuri Menajere**” înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;

“**Deșeuri Municipale**” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“**Deșeuri Reciclabile**” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

“**Deșeuri Similare**” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

“**Deșeuri Verzi**” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

“**Documentația de Atribuire**” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

“**Durata Contractului**” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„**Garanția de Bună Execuție**” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței [*notă: dacă este prevăzută o redevență*]
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

“**Generator**” înseamnă orice agent economic, situat în interior Aria Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la Depozit, la Depozitul administrat de Delegat; în sensul prezentului Contract agenții economici care transportă nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit, sunt incluși în această categorie;

“**Indicatori de Performanță**” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”**Indicatori privind Țintele**” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

”**Indicatori Tehnici**” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„**Informații Confidențiale**” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

”**Legea Achizițiilor**” înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță.

”**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, transfer și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă activitatea de administrare a Depozitului de deșuri Sînpaul, de transport de la stațiile de transfer Raci, Târnaveni și Bălăușeri la Depozitul Sînpaul, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este *Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul -Proiect„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mures”, activități care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus.*

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur definite în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract (asa cum rezulta ele conform Anexa 3 la Caietul de Sarcini și Anexa A la Regulamentul Serviciului de Salubritate al județului Mures, care fac parte integrantă din prezentul Contract).

(3) Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul

Sînpaul - Proiect,,Sistem de management integrat al deșeurilor solide in judetul Mures”, cuprinde:

- a) administrarea Depozit ecologic de deșeuri Sînpaul si a tuturor utilităților acestuia
- b) transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeriși a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Râciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul
- c) primireași cântărirea deșeurilor de la stațiile de transfer Tg Mureș - Cristești, Reghin, iar din anul 2018 (estimativ) și de la zona 3 (Sighișoara) de colectare
- d) primirea și cântărirea deșeurilor reziduale din zona 1 (Sînpaul) de colectare
- e) primirea și cântărirea nămolurilor de la stațiile de epurare aprobate de Delegatar
- f) primirea și cântărirea și altor deșeuri (stradale, de la alte entități, altele decât cele din proiect) numai cu aprobarea expresă a Delegatarului
- g) instalarea sistemului de colectare a gazului de Depozit (existent pe amplasament)
- h) realizarea și întreținerea unei platforme împrejmuite pentru stocarea temporara a deșeurilor periculoase din deseurile menajere
- i) colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului generat in Unitate
- j) elaborarea si executia planurilor si Programelor de Management pentru Unitate
- k) pastrarea si întreținerea împrejmuirii si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- l) stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimitandu-se la acestea.
- m) prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane
- n) închiderea temporara, după ce capacitatea se epuizează, a primei celule a Depozitului
- o) întreținerea Unitatii si elaborarea unui program cuprinzator de management al intretinerii pentru unitate (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc); Executia programului.
- p) elaborarea si executia programelor de instruire si dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului
- q) planificarea si implementarea Planurilor de Reparatii si Reabilitari si a Programului de Investitii, in stransa legatura cu elaborarea si executia Planului de Management al Activelor;
- r) întocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare si la managementul unitatii
- s) exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la tratarea deșeurilor în unitate

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de **8 ani** de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 84 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
 - e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
 - a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

- b) vor furniza una altaiea toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 -CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
- k) Documentația de Atribuire a contractului (Anexa Nr. 11)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1)Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul CJ Mures/ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) for pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubritate / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului;
- g) să încheie, pe cheltuiala sa, contracte cu terții pentru furnizarea bunurilor și serviciilor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea tuturor utilităților necesare bunei funcționări a administrării Depozitul Sînpaul și a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul CJ Mureș, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale

Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- b) să accepte la Depozit doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care pentru obținerea anumitor autorizații Consiliul Județean Mureș a făcut cheltuieli, toate aceste cheltuieli vor fi facturate de către Consiliul Județean Operatorului iar Operatorul va plăti factura în termen de 30 zile; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile

atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- n) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului , precum și ADI și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- q) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- x) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții aprobat, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(3) Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(4) Părțile vor respecta programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric prezentate în Caietul de Sarcini.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFUL

(1) Tarifele - fără TVA, pe care Delegatul are dreptul să le aplice pentru prestarea serviciilor contracte sunt următoarele:

- 25,03 Lei/tona , pentru activitatea de transport deșeuri de la ST și de la SS la DDN;
- 61,93 Lei/tona, pentru activitatea de depozitare deșeuri la DDN Sînpaul.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat/prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat direct Delegatarului/ADI, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 zile de la data facturii în contul În caz de neplată a facturilor de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere conform Legii 72/2013.

Tarifele, în primul an de operare, pot fi ajustate o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrării în vigoare a contractului, iar în următorii ani de contract, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului poate fi solicitată de operator numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care sunt îndeplinite condițiile impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu excepția modificării de tarif determinată de stabilirea nivelului Fondului de închidere, în baza unui proiect de închidere întocmit conform prevederilor legale, în perioada de mobilizare. Consiliul Județean Mureș are dreptul de a respinge cererile de ajustare, respectiv de modificare în cazul în care le considera nejustificate ca urmare a propriilor verificări.

(3) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare

vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(7) Plata operatorului pentru prestarea activităților concesionate pentru administrarea Depozitului se va deconta în baza tarifelor oferite și a cantităților de deșeurii înregistrate prin cântărire.

(8) Operatorul serviciilor prestate în baza acestui Contract va fi plătit trimestrial, cu scadența la 30 zile, de către Consiliul Județean Mureș, în baza cantităților de servicii prestate, pe activități, a Rapoartelor lunare asupra prestării Serviciilor, pentru lunile cuprinse în trimestrul supus plății și a Raportului trimestrial, rapoarte întocmite conform Secțiunii 6, Art. 40 de mai jos. Operatorul va depune lunar și trimestrial situații detaliate a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar, respectiv Raportului trimestrial, pentru fiecare tip de activitate, care va fi analizat de către Consiliul Județean Mureș. În baza Rapoartelor lunare și a Raportului trimestrial aprobate de către Autoritatea Contractantă, Operatorul va înainta factura în vederea efectuării plății de către Consiliul Județean Mureș.

(8¹) Delegatul va fi plătit de Autoritatea Contractantă, pentru primul an de operare o singură dată, justificat de faptul că taxa specială de salubritate va fi colectată începând cu data de începere a contractului, iar autoritățile administrației publice locale trebuie să încaseze această taxă de la utilizatorii persoane fizice și juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Prima factură, aferentă primului an de operare, va fi transmisă de Operator după 12 luni de la emiterea ordinului de începere de către AC, în condițiile de aprobare a plății descris în Caietul de Sarcini, după care facturarea se va face trimestrial, iar scadența facturilor va fi în termen de 30 de zile de la emiterea lor.

(12) Operatorul va solicita și achitarea tarifelor aprobate de către Consiliul Județean Mureș, în baza unor contracte încheiate direct de acesta cu următorii operatori:

- tarif pentru Depozitarea deșeurilor provenind din curățenie publică, operatorilor aprobați de Consiliul Județean Mureș

- tarif pentru Depozitarea nămolului de la stațiile de epurare din județ, operatorilor aprobați de Consiliul Județean Mureș

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Delegatarului o Redevență în suma de **5.880.636,87 lei**, majorată cu valoarea echivalentă a TVA, adică va plăti o redevență în valoare de **7.056.764,24 Lei/an** (TVA inclus).

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe anuale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare perioadei pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul an va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a 13-a luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) Înainte de semnarea contractului, operatorul va trebui să prezinte o Garanție Bancară pentru Plata Redevenței anuale. Această garanție va fi valabilă cu cel puțin 30 de zile peste data programată a depunerii ultimei situații de plată pentru un an de operare. Garanția va fi ireversibilă și condiționată de prezentarea de către AC a dovezii că a executat toate plățile aferente situațiilor de plată înaintate pe parcursul anului de operare la care se referă Garanția. Garanția va fi eliberată de îndată ce Operatorul a executat plata redevenței datorate.

(4) Imediat după plata redevenței, oricum înainte de prezentarea următoarei situații de plată conform procedurii, Operatorul se va îngriji să prelungească Garanția pentru Plata Redevenței pentru o perioadă de încă un an de operare, în aceleași condiții.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegat invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3)Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în gestionarea Depozitului și a Serviciului;
- b) Atingerea țintelor privind Depozitarea Deșeurilor Municipale biodegradabile).

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1)Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2)Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3)La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin Raport. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 30 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4)După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5)Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6)Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse;
- b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);
- c) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- d) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de Depozit;
- e) performanța în atingerea tuturor Indicatorilor.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Aria a Delegării, desfășurând activitate de Depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit, conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea, în vederea eliminării prin depozitare a oricăror deșeuri neconforme cu deșeurile prevăzute de legislația în vigoare a fi eliminate prin depozitare -prin depozite de deșeuri nepericuloase, fie că aceste deșeuri provin din Aria de Delegare, fie că acestea, cu aprobarea specifică a AC, provin din afara Ariei de Delegare. Nerespectarea acestor obligații constituie o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) În acest sens, Delegatarul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru Depozit trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozitare și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la Depozit are prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozitare trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru Depozitare vor fi respinse; în cazul respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la Depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la Depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer, după caz. Orarul aprobat poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat cel puțin anual de un prestator autorizat.

ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân în proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 - Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 - Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosință Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) - mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18-FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

(1) Fondul va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont escrow, la dispoziția proprietarului Depozitului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi de **5,91 lei/tonă** de Deșeuri acceptate, astfel cum au fost raportate cantitățile la sfârșitul trimestrului pentru care este datorată suma. Fondul se regularizează la cel mult fiecare 3 ani sau altă frecvență conform Legii în vigoare în orice moment pe Durata prezentului Contract.

(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- a) obligația de a transmite către ADI și Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.
- b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
- c) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(3) Unitatea administrativ-teritorială care este proprietarul Depozitului este îndreptățită să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:

- a) dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;
- b) dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului;
- c) orice alta situație prevăzută de lege sau rezultată ca o necesitate din executarea contractului sau din nevoia aplicării unei prevederi legale.

(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(5) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui în maxim 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatarul va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire

insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubirilor poliței de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările

și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se

poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare privind utilitati, furnizari, etc. trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte, conform Planului de Tranzitie aprobat, care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel

față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - 50.000 lei;

b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) - 50.000 lei;

c) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit - 100.000 lei;

d) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - 10.000 lei.

(4) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea

Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întâzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întâziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste

avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze

efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Depozitului, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra

drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale [*notă: dacă Contractul stipulează o Redevență*];
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în

conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că

destinatarii informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 - TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Delegatului.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Cheltuielile reprezentând contravaloarea contractelor de furnizare utilități, servicii de mentenanță adiacente furnizării de utilități, procurare bunuri și servicii necesare desfășurării activității sunt în sarcina Delegatului..

ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături

sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DL./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: D -ul Radu Spinei / manager Proiect SMIDS Mureș

Adresa: Tîrgu Mureș, P-ța Victoriei, nr.1, județul Mureș

Fax:0265/208718

E-mail: cjmures@cjmures.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 (“Redevența”), Articolul 18 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Clauze finale

- (1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.
- (2) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.
- (3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.
- (4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-și exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.
- (5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.
- (6) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Operator.
- (7) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare.

DELEGATAR

Județul Mureș - Consiliul Județean Mureș

DELEGAT

**SC Iridex Group Import Export SRL
București - SC Servicii Salubritate
București SA, prin liderul Asocierii -**

**SC Iridex Group Import Export SRL
București**

PREȘEDINTE

Péter Ferenc

ADMINISTRATOR

SECRETAR

Paul Cosma

DIRECTOR EXECUTIV DDRIP

Bățaga Valer

DIRECTOR ECONOMIC

Mărginean Alin

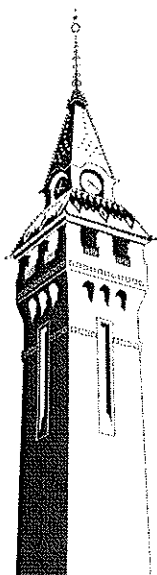
CFP

Viză juridică



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL MUREȘ



CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziții generale		3
Secțiunea 1	Domeniul de aplicare	3
Secțiunea 2	Accesul la serviciul de salubritate	9
Secțiunea 3	Documentația tehnică	10
Secțiunea 4	Îndatoririle personalului operativ	12
CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare		13
Secțiunea 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții	13
Secțiunea 2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	24
Secțiunea 3	Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	25
Secțiunea 4	Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	27
Secțiunea 5	Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	27
Secțiunea 6	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	30
Secțiunea 7	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	33
Secțiunea 8	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare	37
Secțiunea 9	Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale	38
Secțiunea 10	Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale	40
Secțiunea 11	Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea	47
CAPITOLUL III Drepturi și obligații		53
Secțiunea 1	Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	53
Secțiunea 2	Drepturile și obligațiile utilizatorilor	56
CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate		59
CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate		62
CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale		64
ANEXE		66
Anexa A	Infrastructura SMIDS Mureș	
Anexa B	Mijloace de colectare și transport deșeurii, proiect SMIDS Mureș	
Anexa C	Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș	
Anexa D	Planul multianual de evoluție a taxelor, proiect SMIDS Mureș	
Anexa E	Indicatori de performanță	
Anexa F	Penalități	

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor județului Mureș, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

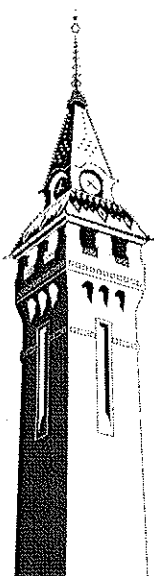
(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul Regulament au caracter minimal. Consiliile locale, Consiliul Județean Mureș, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Articolul 2

(1) Prezentul Regulament, se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;



- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

(2) Activitățile menționate la alin. (1) literele a, b, c, d, e, i, j vor fi prestate de operatori selecționați conform prevederilor proiectului POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș" (SMIDS Mureș), responsabilitatea delegării operării acestor activități revenind Consiliului Județean Mureș și ADI Ecolect Mureș.

(3) Celelalte activități menționate la alin. (1) literele f, g, h, k și detaliate în cuprinsul prezentului Regulament la Secțiunile 6, 7, 8, 11 rămân în continuare în sarcina fiecărei unități administrativ teritoriale până la alte dispoziții.

Articolul 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

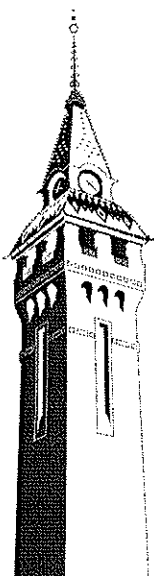
Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

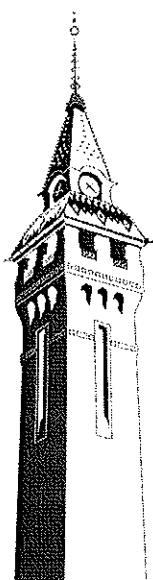
4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. bio-deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

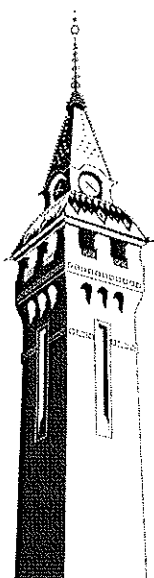
4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;



- 4.3. material organic asemănător compostului - Materialul rezultat în urma aplicării fazei de tratare biologică din Stația TMB;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;



- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;



4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/co-incinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

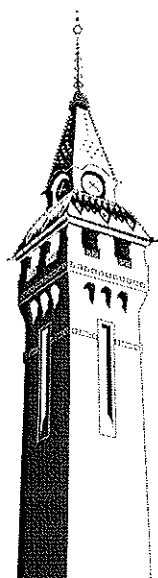
4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscarea și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;



- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;
- 4.52. CJM - Consiliul Județean Mureș;
- 4.53. APL - Autoritate Publică Locală;
- 4.54. UAT - Unitate Administrativ Teritorială;
- 4.55. ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș

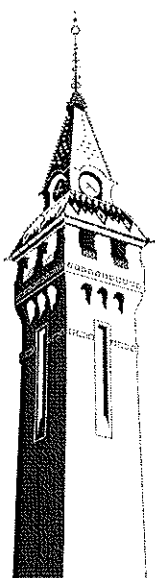
Articolul 5

(1) Serviciul de salubritate în județul Mureș se realizează prin intermediul infrastructurii specifice descrise în **Anexa A** la prezentul Regulament care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, descrise în **Anexa B** la prezentul Regulament, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistemul de salubritate din județul Mureș.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate și cuprinde, în linii generale, următoarele:

- a) 2 depozite conforme de deșuri (depozitul Sighișoara - funcțional până la atingerea capacității maxime de depozitare - respectiv 340.000 mc și noul depozit de la Sînpaul, realizat în cadrul proiectului SMIDS Mureș, cu o capacitate totală de depozitare de 5.000.000 mc și o durată de funcționare estimată la 20 ani).
- b) o stație de tratare mecano-biologică (Sînpaul);
- c) 7 stații de sortare (Bălăușeri, Rîciu, Tîrnăveni, Reghin, Cristesti, Sighișoara, Acățari);
- d) 5 stații de transfer (Balauseri, Rîciu, Tîrnăveni, Reghin, Cristești) și, estimativ din 2018 (când depozitul Sighișoara va atinge capacitatea maximă de depozitare și sistează activitatea), va fi realizată a șasea stație de transfer la Sighișoara, care va deservi zona 3;
- e) o stație de producere compost (Cristesti);
- f) pubele/containere pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile;
- g) mijloace de transport pentru transferul deșeurilor reziduale;
- h) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) Modul de funcționare al infrastructurii județene destinate gestionării deșeurilor menajere este descris în **Anexa C - Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș**, la prezentul Regulament.



Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți și prezentați în caietele de sarcini ale serviciului (aprobat de Consiliul Județean/Consiliile Locale/ADI Ecolect), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a gestiunii serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Serviciul de salubritate în Județul Mureș este divizat în 7 zone de salubritate, stabilirea și descrierea acestora, precum și distribuția utilizatorilor fiind prezentată în Anexa C.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Accesul la informațiile publice se va face pe baza unor Planuri Anuale de Relații cu Comunitățile și de Educație Publică, specifice pentru fiecare activitate de salubritate, elaborate de Operatorii Sistemului cu respectarea Caietelor de Sarcini și aprobate de CJM/ ADI Ecolect Mureș;

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(6) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(7) Obligațiile generale și specifice detaliate sunt prezentate în Caietele de Sarcini ale Serviciului, pentru fiecare activitate a Serviciului de Salubritate.



SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

Articolul 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Documentele necesare exploatarei se vor conforma cerințelor legii și vor fi completate cu toate Planurile și Programele necesare exploatarei, prezentate ca și cerință minimă în Caietele de sarcini pentru fiecare activitate în parte.
- (4) Procedurile de exploatare vor corespunde Manualelor de Operare pentru fiecare construcție, instalație și echipament în parte și vor fi pregătite în detaliu pe parcursul perioadei de Mobilizare.
- (5) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Articolul 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor puse la dispoziție de către AC, întocmite complet potrivit prevederilor legale și conținând toate piesele scrise și desenate conforme cu execuția;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;



6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) Regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

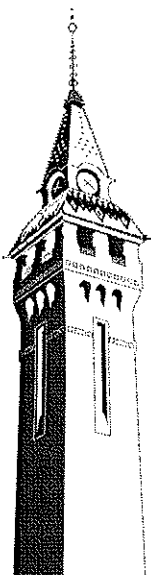
(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de



planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice județene/locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Procedura de înregistrare, evidență și arhivare va fi definită pe baza Caietelor de sarcini, specific pentru fiecare activitate, va fi descrisă în Planurile de asigurare a calității elaborate pe parcursul Perioadei de Mobilizare și va fi aprobată de CJM/ADI Ecolect în termenele din caietele de sarcini, înainte de data la care începe exploatarea.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

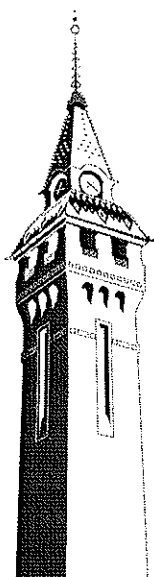
Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului, în Manualele de Operare și Întreținere, precum și în procedurile specifice.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator, cu respectarea condițiilor din caietele de sarcini și cu respectarea prescripțiilor din Manualele de Operare și Întreținere în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.



Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate strictă cu Manualele și Instrucțiunile de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, programele de exploatare care includ graficele/diagramele de lucru și instrucțiunile/dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Articolul 14

(1) Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- i. deșuri reziduale;
- ii. deșuri biodegradabile;
- iii. deșuri reciclabile (separat pentru hârtie și carton, pentru plastic și metal, și pentru sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- iv. deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- v. deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Modalitatea colectării separate a deșeurilor menajere municipale este prezentată în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament



Articolul 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie și flux de deșeuri în parte;
- b) compoziția și proprietățile fizice ale deșeurilor în cadrul fiecărui flux, prin efectuarea a cel puțin unei determinări de compoziție pe an, utilizând metodele prevăzute prin legi și standardele aplicabile;
- c) cerințele tehnice generale;
- d) măsurile de precauție necesare;
- e) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitățile de deșeuri din aria de delegare, date care trebuie prezentate în fiecare raport solicitat prin caietul de sarcini, precum și la cerere, autorităților competente.
- f) cerințele generale și specifice din Caietele de Sarcini.

Articolul 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

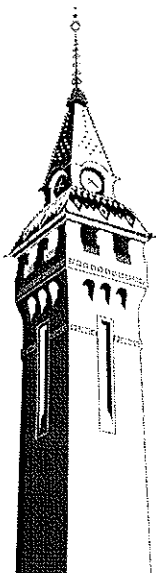
(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe/tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici.

(3) Acolo unde sistemul de taxe se dovedește inaplicabil (de exemplu în cazul unor mari unități comerciale - super și hipermarketuri, centre comerciale, etc), Autoritatea deliberativă are dreptul de a institui și aproba, de la caz la caz, tarife individuale.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate. Colectarea și traseul acestora va fi făcută respectând reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop iar deșeurile corespunzătoare vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Colectarea și traseul acestor deșeuri va corespunde reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).



(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) În cazul Utilizatorilor non-casnici, aceștia au obligația dotării lor pe cheltuiala proprie, în termenii Autorizațiilor de funcționare pe baza cărora își desfășoară activitățile. Colectarea separată se va desfășura respectând reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(6) Tipul și caracteristicile containerelor ce se folosesc în județul Mureș în cadrul proiectului SMIDS este precizat în Anexa B la prezentul Regulament.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

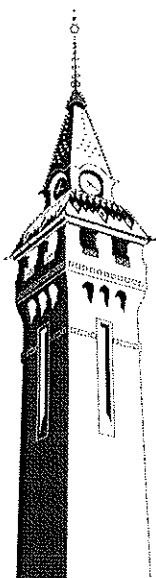
(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de



colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. În mediul rural, aceste platforme vor putea fi amenajate (beton, asfalt) prin grija autorităților locale, accesul la acestea trebuind a fi asigurat de pe drumurile publice.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, atât a corpului cât și a capacelor, urmând a le înlocui imediat în teren pe cele care s-au deteriorat. Containerelor deteriorate pot fi reparate dar, în caz că reparația nu se justifică tehnic și economic, vor fi înlocuite de operator.

Articolul 19

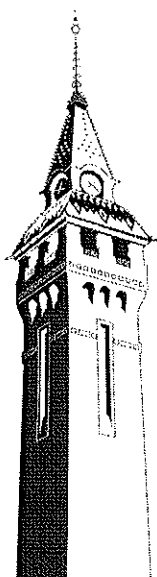
(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucus, cenușă și resturi de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;



6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuietele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) **deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton**, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) **deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal** se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) **deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată** se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică. Necesarul de containere pentru colectarea separată a sticlei, pe culori va fi fundamentat de către Operator și aprobat de către Autoritatea Contractantă, având în vedere nedepășirea tarifelor maxime pentru colectarea separată.

Articolul 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare. Modul de sortare /tratare a deșeurilor menajere este prezentat în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament.

(2) Este interzisă eliminarea directă, prin depozitare, a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, colectate separat.

Articolul 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează, pentru fiecare flux de deșeurile, cu frecvențe de colectare cel puțin egale cu cele prezentate în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.



(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Modul în care acestea sunt calculate, puse la dispoziție și repartizate este descris în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament. În județul Mureș, vehiculele de transport deșeuri generate de utilizatori vor fi propuse, pe baza unui calcul optim și a unui memoriu justificativ, de către operatorii de colectare și vor fi aprobate de APL/ADI Ecolect. Pentru colectarea și transferul deșeurilor de la stațiile de transfer și pentru colectarea și transportul reziduurilor rezultate la stațiile de sortare, vor fi folosite vehiculele și containerele concesionate, așa cum sunt prezentate în Anexa B și cu respectarea prevederilor din Anexa C.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

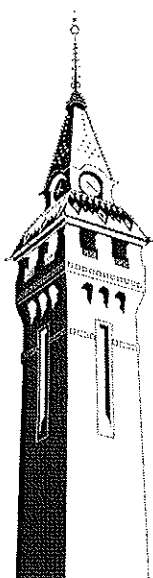
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.



(2) Cerințe suplimentare, care completează cele expuse la prezentul articol, sunt prevăzute în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în caietele de sarcini specifice.

Articolul 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase fără regim special se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an.

(2) Deșeurile periculoase menajere fără regim special colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(3) Cerințe suplimentare, care completează cele expuse la prezentul articol, sunt prevăzute în Anexa C - *Reglementări pentru Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Mureș* și în caietele de sarcini specifice.

Articolul 25

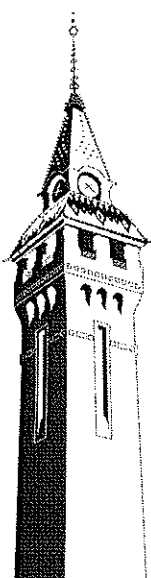
(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Cerințe suplimentare, care completează cele expuse la prezentul articol, sunt prevăzute în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în caietele de sarcini specifice.

Articolul 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;



- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Articolul 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.



(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cerințe suplimentare, care completează cele expuse la prezentul articol, sunt prevăzute în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în caietele de sarcini specifice.

Articolul 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) În județul Mureș, colectarea și transportul deșeurilor la destinația stabilită, va fi executat de către operatorii zonali specializați (câte unul pentru fiecare zonă de colectare) așa cum este prevăzut în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în caietele de sarcini specifice. Transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer se va face, potrivit aceluiași concept, de către Operatorul Depozitului Sînpaul (pentru stațiile de transfer Tîrnăveni, Râciu și Bălăușeri și, din 2018 estimativ, de la Sighișoara), de operatorul stației de transfer de la Tîrgu Mureș/Cristești și de operatorul stației de transfer de la Reghin). Operatorul Depozitului Sînpaul va transporta și deșeurile reziduale de la Stația de sortare Acățari.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(4) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor



utiliza stațiile de transfer. Rutele vor fi elaborate, justificate, calculate și propuse de către fiecare Operator care execută servicii de colectare și transport deșeuri și vor fi însoțite de programele specifice fiecăreia, împreună cu memoriu justificativ, urmând a fi aprobate de APL/ADI Ecolect înainte de începerea execuției activităților. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza cele 6 stații de transfer ca infrastructură.

(8) APL/ADI Ecolect aprobă rutele de transport și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, de la punctele de colectare până la stațiile de transfer/sortare/compostare/depozit. În funcție de înțelegerile stabilite între operatorii SMIDS Mureș, pentru corelarea programelor de execuție a serviciului, la propunerea operatorilor, APL/ADI Ecolect poate stabili/modifica și intervalele orare pentru colectare și transport. Programul este precizat în Caietul de Sarcini pentru fiecare activitate de colectare.

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

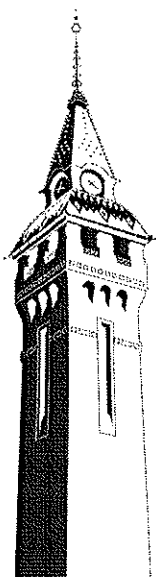
(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:



- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu amestece la colectare deșeurile acumulate separat de utilizatorii la care se refera acest articol în containerele special destinate fiecărui flux și să respecte *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament)*;
- e) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- f) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului Regulament;
- g) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- h) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Articolul 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații generale, la care se adaugă obligațiile speciale prevăzute în caietele de sarcini pentru fiecare dintre activități:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Pentru informarea și educarea Utilizatorilor se va realiza pe baza unui Plan de Relații cu Comunitatea și de Educație Publică, având conținutul și condițiile de elaborare și aprobare prezentate în Caietele de Sarcini ale fiecărei activități a serviciului.



SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Articolul 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea. Ele vor fi colectate în containere, cu respectarea prevederilor din reglementările specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C) și din Caietele de sarcini specifice pentru fiecare activitate. Sarcina de asigurare a acestor containere, după aprobarea tipului, numărului și capacităților de către ADI Ecolect, revine Operatorilor de colectare și transport.

Articolul 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare / sortare / valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

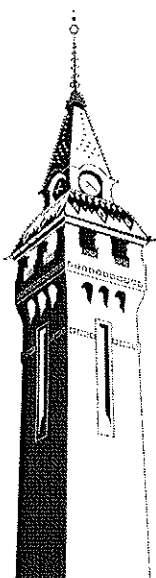
(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Vehiculele de transport containere sau cele cu sistem de acoperire a încărcăturii menționate vor fi propuse ca număr și capacitate, pe baza unui calcul însoțit de un memoriu justificativ de către Operator și vor fi aprobate în perioada de mobilizare de către APL/ADI Ecolect.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Articolul 34

Eliminarea deșeurilor rezultate din lucrări de reabilitare și reamenajări se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată și cu respectarea reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C).



Articolul 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Articolul 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Articolul 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Procesele de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor se vor desfășura, atât cantitativ cât și calitativ, cu respectarea prevederilor din Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și a cerințelor din Caietele de sarcini pentru activitatea de tratare mecano-biologică și depozitare deșeuri.

(3) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(4) Gradul minim de valorificare este cel care rezulta din Legea 211/2011, din Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor și din cerințele speciale prezentate în Caietele de Sarcini pentru aceste activități.

(5) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional (regiunea 7 Centru) și județean, transpuse în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în Caietele de sarcini pe activități.

Articolul 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de



compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(3) Cerințele specifice privind deșeurile biodegradabile și procesele de compostare sunt prezentate în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și, mai detaliat, în Caietele de Sarcini referitoare la procesele de compostare. Vor fi respectate cu strictețe condițiile din Autorizația de Funcționare obținută de Operatorul responsabil.

Articolul 39

(1) În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(2) În județul Mureș, în zona rurală, se aplică, în condițiile prezentate în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și compostarea individuală la nivelul gospodăriilor.

Articolul 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Articolul 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

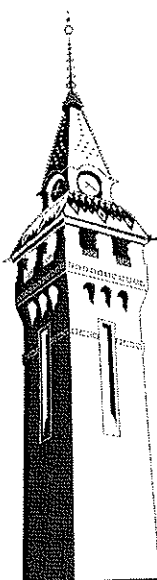
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Articolul 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.



SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Articolul 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Articolul 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Articolul 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 48

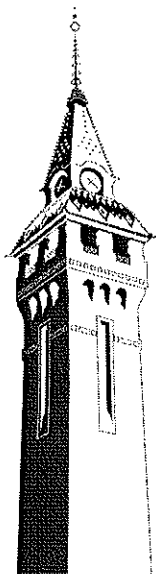
Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Articolul 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stațiile de sortare din cadrul SIMDS numai de către operatorii care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.



(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în concordanță cu reglementările specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament) în funcție de cerințele de calitate solicitate prin Caietele de sarcini.

(3) În SMIDS Mureș există 7 stații de sortare, activitatea de sortare realizându-se pe baza reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament), a Caietelor de sarcini pentru fiecare stație și a Autorizațiilor de funcționare obținute de Operatorii acestor stații.

(4) Sticla nu se sortează în stațiile de sortare. Operatorii vor acorda asistență tehnică pentru stabilirea condițiilor de vânzare de către CJ Mureș, ca și pentru negocierea preturilor și condițiilor de livrare către reciclatori/valorificatori.

(5) Transportul materialelor reciclabile recuperate în vederea reciclării sau a unui alt tip de valorificare se va face de către reciclatori și valorificatori desemnați de către CJ Mureș, materialele livrându-se în general sub formă compactată, de la sediul fiecărei stații de sortare din cadrul SMIDS Mureș.

(6) Responsabilitatea privind calitatea sortării și a depozitării materialelor sortate pregătite pentru valorificare aparține operatorilor stațiilor de sortare.

(7) Responsabilitatea vânzării materialelor recuperate în vederea valorificării revine CJ Mureș care sunt sprijiniți de Operatorii stațiilor de sortare.

(8) Veniturile obținute din vânzarea materialelor recuperate vor alimenta Fondul de Investiții, Înlocuiri și Dezvoltare (IID) al proiectului SMIDS Mureș, constituit și întreținut în conformitate cu prevederile legale.

(9) CJ Mureș/ADI are responsabilitatea gestionării Fondului IID, raportând despre aceasta Adunării Generale a ADI Ecolect și utilizând fondurile numai pe baza hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a ADI Ecolect.

Articolul 50

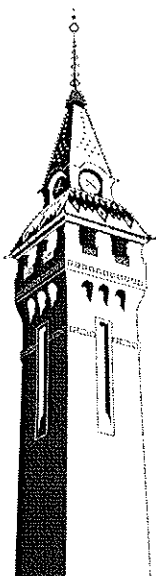
(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate direct la reciclatorii de sticlă desemnați de către CJ Mureș și doar în cazuri excepționale la spațiile de stocare temporară, amenajate în cadrul stațiilor de sortare/transfer, sau alte spații propuse de Operatori și avizate de Autoritatea Contractantă responsabilă.

(2) Deșeurile din sticlă vor fi descărcate de către operatori, direct după transport, în containere special prevăzute, ele fiind vândute în stare nesortată către agenți economici specializați în reciclarea deșeurilor din sticlă.

(3) Operatorii stațiilor de sortare/transfer asigură depozitarea sigură și predau către operatorii reciclatori deșeurile de sticlă colectate separat, în conformitate cu dispozițiile și documentele primite de la CJ Mureș/ADI Ecolect.

(4) Responsabilitatea vânzării materialelor reciclabile recuperate în vederea valorificării, revine CJ Mureș, cu sprijinul ADI/operatorilor de colectare.

(5) Operatorii reciclatori vor fi desemnați pe baza unor contracte anuale, atribuite prin procedura de achiziție publică, organizată de CJ Mureș.



(6) Veniturile obținute din vânzarea materialelor recuperate vor alimenta Fondul IID al SMIDS Mureș, constituit și întreținut în conformitate cu prevederile legale.

(7) Vânzarea, livrarea și facturarea, se vor face pe baza unor contracte de vânzare-cumpărare încheiate între CJ Mureș și operatorii economici respectivi, în condițiile legii.

(8) CJ Mureș/ADI are responsabilitatea gestionării Fondului IID, raportând despre aceasta Adunării Generale ADI Ecolect și utilizând fondurile numai pe baza hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a ADI Ecolect.

Articolul 51

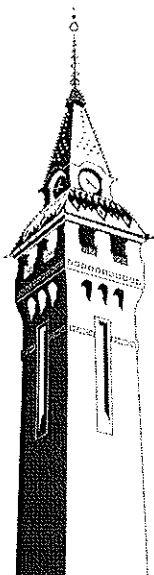
Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice, la care se adaugă cerințele specifice minime stabilite în cadrul reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament), prin Caietele de Sarcini și cele din Autorizațiile de funcționare:

- a) să organizeze și să întrețină, iar la nevoie să asigure în mod suplimentar, spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să acorde asistența tehnică CJ Mureș și să organizeze eficient livrările în conformitate cu Contractele de vânzare - cumpărare încheiate, așa încât să se asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalațiile concesionate, răspunzând de îndeplinirea condițiilor legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de predarea către operatorii de colectare și transport specific a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Articolul 52

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;



- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

(2) Operatorii cărora li se delegă gestiunea vor asigura funcționarea stațiilor care li se concesionează astfel încât toate cerințele legale de sortare să fie îndeplinite. Construcțiile, utilajele, echipamentele și instalațiile determinate ca fiind necesare în mod suplimentar vor fi analizate cu Autoritatea Contractantă și cuprinse în Planul de investiții ulterioare, investiții ce vor fi suportate din bugetul IID, resursele operatorilor sau alte surse de finanțare.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Articolul 53

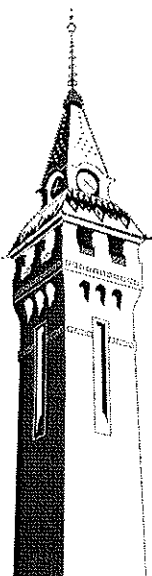
(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.



(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Articolul 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.



Articolul 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Articolul 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Articolul 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Articolul 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Articolul 60

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;



- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Articolul 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Articolul 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

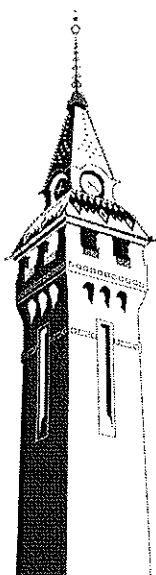
Articolul 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.



Articolul 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Articolul 65

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;



d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Articolul 66

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Articolul 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.



(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Articolul 68

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Articolul 69

Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Articolul 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

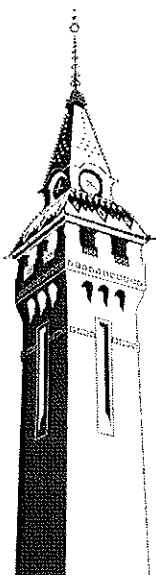
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Articolul 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Articolul 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.



Articolul 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Articolul 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Articolul 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Secțiunea a 9-a

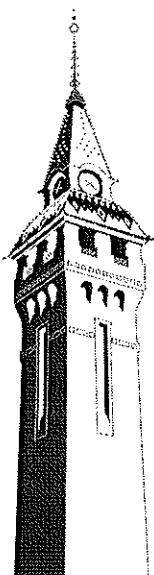
Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Articolul 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeurii reziduale colectate separat sau în amestec cu deșeurii biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

(3) În afara prevederilor de mai jos ale acestui capitol, Operatorul stației TMB va trebui să respecte toate cerințele speciale impuse prin Caietul de sarcini specific al Stației TMB și toate prevederile Autorizației de Funcționare pe care o vor obține.



Articolul 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Articolul 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau Material Organic Asemănător Compostului (MOAC) - o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Articolul 79

MOAC (fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică în stațiile TMB) poate fi pregătit prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșuri. Operatorul are responsabilitatea de a acorda asistență tehnică CJ Mureș/ADI Ecolect pentru pregătirea de proiecte de post-tratare a MOAC pentru utilizare energetică.

Articolul 80

(1) Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(2) Întrucât stațiile de tratare biologică din cadrul SMIDS Mureș (stația de compostare Cristesti și stația TMB Sînpaul) sunt de tipul aerob, cu grămezi acoperite, nu se degaja biogaz în atmosferă.

Articolul 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

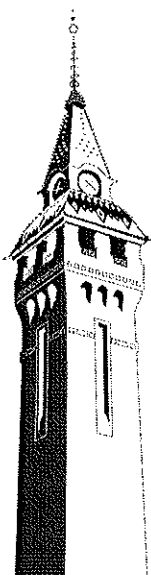
Articolul 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Articolul 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșuri intrate în stație; cantitatea de deșuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;



- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Secțiunea a 10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Articolul 84

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional sau județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

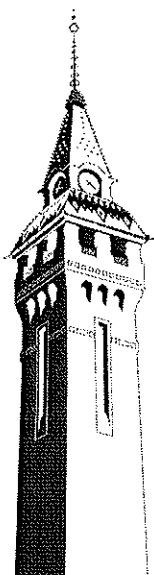
(3) În Județul Mureș există două depozite conforme destinate eliminării prin depozitare a deșeurilor (Sînpaul și Sighișoara). Caracteristicile depozitului zonal Sînpaul și metodologia de operare și exploatare este prezentată cadrul reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament) și în Caietul de Sarcini pentru acest obiectiv. După atingerea capacității maxime de depozitare a depozitului de la Sighișoara (estimativ anul 2017/2018), eliminarea prin depozitare a deșeurilor provenite din această zonă se va face exclusiv la depozitul de deșeuri nepericuloase Sînpaul. În perioada utilizării primei celule, care are o capacitate proiectată de 1.250.000 m³, CJ Mureș în colaborare cu ADI Ecolect, va asigura proiectarea și execuția lucrărilor de extindere, pentru celula 2, iar apoi, în mod similar, pentru celula 3.

Articolul 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Articolul 86

(1) Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice județene, ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliul Județean Mureș, Consiliile locale, precum și ADI iau măsurile necesare



pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Conform proiectului SMIDS Mureș, depozitul de deșeuri Sînpaul, precum și alte instalații de eliminare, se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Mureș.

Articolul 87

(1) Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) Construcția Depozitului Sînpaul a fost făcută respectând întocmai cele de mai sus. Activitatea de administrare va fi concesionată unui Operator licențiat, care, în perioada de mobilizare, are obligația să verifice și să semnalizeze orice lipsuri sau defecțiuni, iar în perioada de garanție a lucrărilor executate, remedierile și completările făcute la propunerea Operatorului și confirmate de AC, se remediază/completează de către antreprenorul care a executat lucrările.

Articolul 88

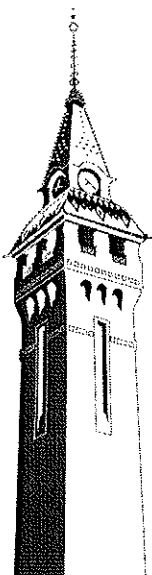
La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Articolul 89

La proiectarea și realizarea depozitelor de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;



- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte;
- e) În afara de cerințele generale prezentate în acest articol, Operatorul licențiat delegat va respecta cerințele specifice din Caietul de sarcini specific, precum și prevederile care decurg din reglementările specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).

Articolul 90

(1) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(2) În afara de cerințele generale prezentate în acest articol, Operatorul va respecta cerințele specifice din Caietul de sarcini specific, precum și prevederile care decurg din reglementările specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).

Articolul 91

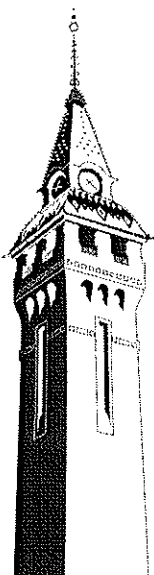
Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Articolul 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Articolul 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.



Articolul 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post-închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

(4) Operatorul va respecta toate cerințele specifice din caietul de sarcini pentru activitatea de depozitare privind controlul, tratarea și eliminarea levigatului, în condiții de respectare permanentă a eficienței costurilor aferente acestor procese și a condițiilor de protecție a mediului.

Articolul 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

(4) Operatorul va respecta toate cerințele specifice din caietul de sarcini pentru activitatea de depozitare privind controlul, tratarea și eliminarea gazului de depozit, în condiții de creștere permanentă a eficienței costurilor aferente acestor procese, inclusiv prin valorificarea gazului de depozit și protecției mediului.

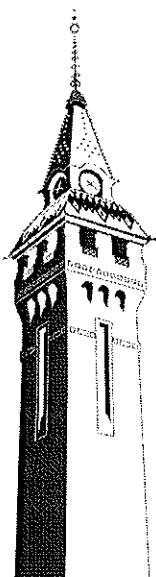
Articolul 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

a) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea: deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în



conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a actelor normative în vigoare;

- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul Regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

(3) Operatorul va asigura cel puțin un specialist în mediu cu calificare și experiența corespunzătoare pentru inspecția deșeurilor la intrarea în depozit, în vederea extragerii, în condițiile prevăzute prin Caietul de sarcini specific, a deșeurilor periculoase, pentru depozitarea temporară sigură, în condițiile legii și pentru expedierea către depozitele de deșeuri periculoase.

(4) Operatorul depozitului va asigura amenajarea în incinta Depozitului a unui spațiu închis, sigur, construit potrivit prevederilor legale, pentru depozitarea temporară, în condițiile legii, a deșeurilor periculoase extrase din deșeurile aduse la depozit de ceilalți operatori sau a deșeurilor menajere periculoase fără regim special aduse de operatorii de colectare și va asigura transportul la zona de neutralizare/ eliminare finală a acestora, indicată de AC.

Articolul 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare și cu îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini specific.

(2) Operatorii au datoria ca, în cadrul Planului de Execuție, să includă metodologia și procedura de lucru zilnică, definind felul în care realizează umplerea depozitului, mărimea celulelor zilnice de depozitare, structura acestora, cantitățile de deșeu din celule și cantitățile de material de acoperire a celulelor zilnice. Operatorii au datoria de a realiza operațiunile de umplere cât mai eficient cu putință.

(3) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:



- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Articolul 98

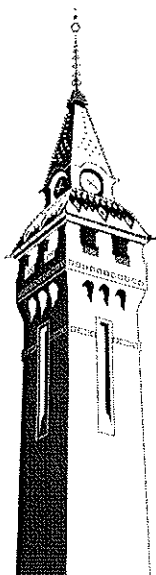
(1) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

(2) Operatorul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere, în condițiile HG 349/2005, actualizată.

Articolul 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.



- f) Pe lângă cerințele generale prezentate în acest articol, Operatorul va trebui să elaboreze, comunice, gestioneze și arhiveze toate documentele specifice prezentate în Caietul de Sarcini, respectând termenele, procedurile și formularele specifice. Procedurile, formularele, comunicarea și monitorizarea se vor stabili în forma lor finală, în concordanță cu prevederile Caietului de Sarcini, fie la propunerea CJ Mureș/ADI Ecolect, fie la cea a Operatorului.

Articolul 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

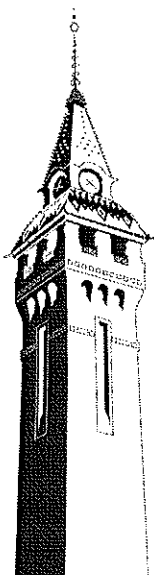
(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(5) Cerințele cadru prezentate în acest articol vor fi completate cu cerințele specifice cuprinse în Caietul de Sarcini pentru operatorul depozitului.

Articolul 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare



din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul depozitului va face cunoscut tuturor operatorilor sistemului listele de deșuri acceptate și a celor inacceptabile pentru depozitare. La intrarea în depozit, Operatorul va verifica, prin intermediul unui specialist calificat și cu experiență în depozitarea deșeurilor toate documentele, va inspecta atent fiecare transport și va lua decizia de acceptare, sortare suplimentară sau refuz al încărcăturii, în concordanță cu procedura specifică prevăzută în cerințele specifice ale Caietului de Sarcini.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Articolul 102

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

Articolul 103

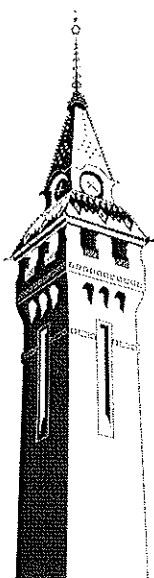
(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);



d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/prorietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinfecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

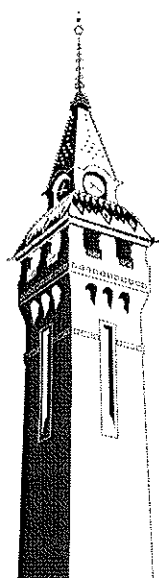
d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de



aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

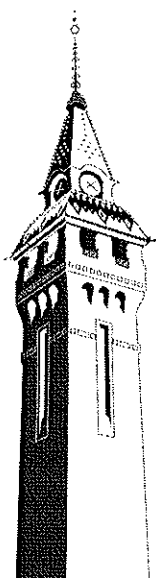
Articolul 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeurii municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeurii municipale, stații de compostare deșeurii biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;



- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Articolul 105

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

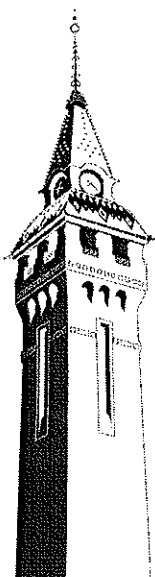
(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Articolul 106

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;



c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Articolul 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Articolul 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Articolul 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Articolul 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;



4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Articolul 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Articolul 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.



CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Articolul 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) Regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

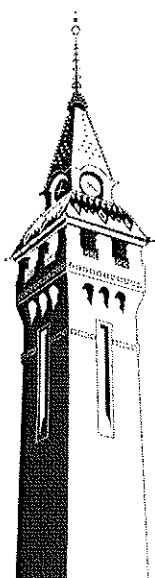


- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

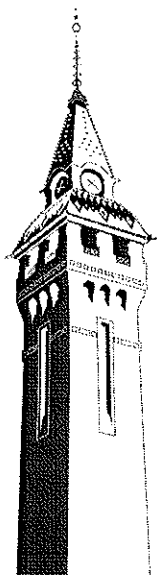
Articolul 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform Formularului de ofertă prezentat în cadrul procedurii de achiziție, cerințelor specifice din Caietul de sarcini, cu respectarea prezentului Regulament, prevederilor contractuale și cu propunerea lor tehnică prezentată în cadrul procedurii și să se conformeze prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii; să predea la termenele și în condițiile de conținut și de formă prevăzute în Caietul de sarcini toate rapoartele și informațiile solicitate;
- f) să prezinte la termenele din Contractul de delegare, toate garanțiile prevăzute, în condițiile și formele prezentate în cadrul Procedurii de achiziție în urma căreia i se atribuie contractul;
- g) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;



- i) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- j) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament-cadru;
- p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- t) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;



- w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- x) este interzis operatorilor de colectare să descarce în același autovehicul de colectare containerele cu diferite categorii de deșeuri. Acestea se vor colecta pe categorii separate - rezidual, reciclabil, biodegradabil, etc. - și transporta separat către destinațiile stabilite fiecărui tip de deșeu - stație de transfer, stație de sortare, stație de compostare, TMB, depozit) cu echipamente de transport separate;
- y) fiecare dintre cerințele generale din cuprinsul prezentului articol vor fi completate cu cerințele minime specifice din Caietele de sarcini.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

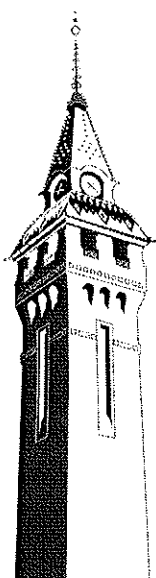
Articolul 117

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Articolul 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prevăzute de Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiate de autoritatea contractantă în urma procedurilor de achiziție publică desfășurate;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

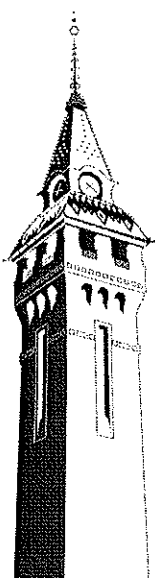


- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile generale ale Regulamentului de salubritate a localităților, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în oferta, caietele de sarcini, Contractelor de delegare și propunerile tehnice ale Operatorilor de salubritate din SMIDS;
- i) să conteste impunerile de taxe când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Articolul 119

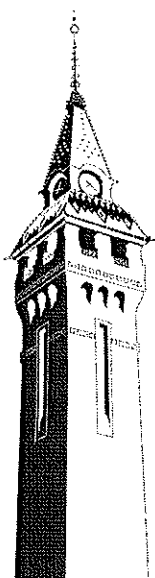
Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament, clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate, precum și toate instrucțiunile provenind de la CJM/ADI Ecolect Mureș, direct sau prin intermediul Operatorilor delegați;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare separată numai în recipientele adaptate fluxurilor de deșeurii separate cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C);
- e) să colecteze numai separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodărie sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipientele specifice, inscripționate și de culori diferite, corespunzător



fluxurilor colectate separat și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale. Deșeurile reciclabile vor fi depuse în stare cât mai uscată și cât mai curată cu putință, respectând instrucțiunile furnizate prin intermediul Operatorilor de salubritate;

- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să utilizeze corect, să nu provoace distrugerii și să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să nu amestece în niciun fel, intenționat sau din neglijență, deșeurile reciclabile cu deșeurile reziduale sau biodegradabile, deșeurile reciclabile între ele, la depunerea în containerele specifice;
- l) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;



- q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Articolul 120

(1) La încheierea contractului de operare, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate, atât pe cele totale, cât și pe cele din fiecare flux de deșeuri colectat și transportat separat.

(2) Conceptul de management integrat din Județul Mureș conține prevederi pentru aplicarea unui taxe speciale (locale și județene), destinată plății contravalorii serviciului de salubritate, pe care atât utilizatorii casnici cât și cei non casnici o vor plăti anual la APL pe raza căroră își au domiciliul. Mecanismul încasării taxei este prezentat în cadrul Studiului de oportunitate privind SMIDS Mureș și în Caietele de sarcini specifice. Taxele vor fi colectate de către Autoritățile Publice locale, potrivit legilor în vigoare. Nivelul maximal aprobat al acestor taxe, conform proiectului SMIDS Mureș, este prezentat în anexa D la prezentul Regulament.

(3) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, taxa se va aplica pentru numărul total de persoane care au aceeași adresă administrativă.

(4) La încheierea fiecărui contract cu utilizatorii sau odată cu prezentarea taxei pe care fiecare utilizator o va plăti, acesta va fi informat cât mai clar și mai corect asupra:

- a) Nivelului taxei și conținutului ei;
- b) Modulului de colectare separată a deșeurilor, în conformitate cu conceptul SMIDS Mureș;
- c) Deșeurilor admisibile și a celor inadmisibile în fiecare recipient special precum și condițiilor de colectare separată;
- d) Drepturilor pe care utilizatorul le are în legătură cu activitățile serviciului de salubritate;



- e) Adresa, nr de telefon adresa email si condițiile în care poate adresa propuneri și reclamații, ca și condițiile și termenele de rezolvare a acestora;
- f) Obligațiilor sale de utilizator;
- g) Activităților de informare, educare, conștientizare care urmează a se desfășura și la care e invitat să participe;
- h) Sancțiunile și amenzile aplicabile în cazul nerespectării obligațiilor și modul lor de aplicare, respectiv de contestare.

(5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) Consiliul Județean Mureș, ADI Ecolect Mureș, Consiliile locale (comune, orașe, municipii) pentru toate categoriile de deșeur;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice;

(6) Taxele se vor plăti de către următoarele categorii de utilizatori:

- a) cetățenii județului Mureș;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

Articolul 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeur, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și cu reprezentanți ai utilizatorilor vor verifica și actualiza la nevoie, pe bază de măsurători compoziția, umiditatea și indicii de generare a deșeurilor, pe fiecare categorie de deșeur colectata separat și pe tipuri de materiale. Măsurătorile vor respecta legislația și standardele tehnice actualizate. Măsurătorile se vor executa cel puțin o dată pe an și ori de câte ori au loc schimbări bruște, neprevăzute în structura deșeurilor sau în conceptul de colectare.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeur produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeur primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire. Operatorii au obligația de a determina și certifica gradul de umiditate pentru diferite tipuri de deșeur, pentru a controla eficient datele de cântar.

(4) Operatorii care recepționează deșeurile au obligația de a inspecta deșeurile, folosindu-se de specialiști calificați și experimentați, de a sesiza neconformitățile față de listele de deșeur acceptate și inacceptabile și de a decide asupra acceptării, acceptării după sortare preliminară sau refuzului cantităților transportate. Părțile vor încerca cât mai mult posibil să rezolve conflictele apărute pe cale amiabilă inclusiv prin intermediul activității reprezentantului autorizat al CJM și/sau ADI.



Atât operatorii care predau deșuri cât și cei care primesc deșuri vor face acest lucru doar pe baza unor procese verbale al căror conținut e prezentat în Caietele de sarcini, documentele fiind semnate de ambele părți. Toți operatorii vor ține o evidență la zi a neconformităților și a rezolvării acestora, prezentând datele aferente în fiecare raport întocmit potrivit Caietului de sarcini.

(5) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, atunci când vehiculele de colectare nu sunt dotate cu mijloace de cântărire încorporate, determinarea volumului/greutății acestora se va face estimativ, fiind apoi verificat la cântărirea executată la destinație

(6) Pe baza raportului între capacitățile recipientilor destinați colectării separate, a capacității vehiculelor de transport și a cântăririlor obligatorii, a mărimii celulelor zilnice de depozitare (volum închis și mase cântărite separat pentru deșeu și separat pentru materialul de închidere a celulei), precum și a măsurătorilor efectuate, Operatorii vor ține evidența densităților calculate ca raport între masa cântărită și volumul în care masa e conținută, pentru fiecare flux de deșuri colectat separat. Datele privind densitatea vor fi prezentate în fiecare raport prezentat de operatori către CJM/ADI.

Articolul 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

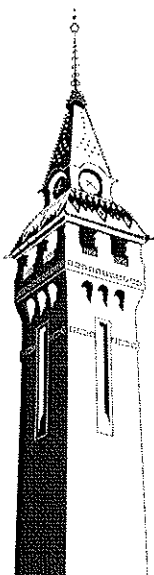
(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Articolul 123

Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.



CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Articolul 124

(1) Consiliile Locale, Consiliul Județean și ADI Ecolect Mureș, după caz, stabilesc și aprobă, după dezbateră publică a acestora, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritare (Anexa E - *Indicatori de performanță* la prezentul Regulament) și sancțiunile aplicate operatorilor sau utilizatorilor serviciului de salubritare (Anexa F - *Sanctiuni* la prezentul Regulament), în caz de nerealizare/nerespectare a cerințelor.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritare se precizează în caietele de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor stabilite prin Contractele de Finanțare încheiate pentru înființarea, dezvoltarea și eficientizarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

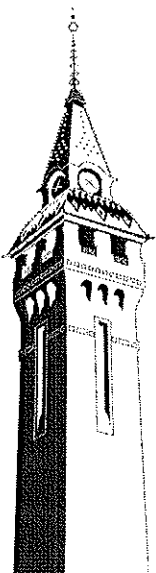
Articolul 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților cu privire la:

- a) continuitatea activităților serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii moderne și eficiente, la nivelul celor mai bune tehnici.

Articolul 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:



- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din oferta, caietele de sarcini, prezentul Regulament și contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate, în condițiile creșterii eficienței separării deșeurilor, a refolosirii, reciclării și valorificării materialelor recuperate și al reducerii continue a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 127

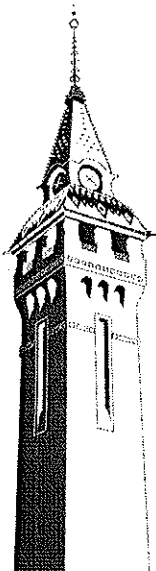
În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Articolul 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;



- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 129

(1) Consiliile locale, vor elabora și aproba Regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica Regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Până la adoptarea Regulamentului propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului Regulament.

(3) Din prezentul Regulament fac parte și Anexele A, B, C, D, E și F definite și menționate în text:

Anexa A - Infrastructura SMIDS Mureș (depozit zonal Sînpaul, stația TMB Sînpaul, stațiile de sortare, transfer și compostare Cristești)

Anexa B - Mijloace de colectare și transport deșeurii conform proiect SMIDS Mureș

Anexa C - Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș

Anexa D - Planul multianual de evoluție a taxelor, aprobat conform proiect SMIDS Mureș

Anexa E - Indicatori de performanță SMIDS

Anexa F - Sancțiuni

(4) Caietele de sarcini, elaborate pentru fiecare activitate sau grup de activități ale serviciului de salubritate sau pentru orice procedură de delegare, vor conține în mod obligatoriu prevederile din acest document și Anexele sale. Caietele de sarcini vor prevedea condiții speciale minime, inclusiv specificații tehnice, proceduri și indicatori de performanță pentru fiecare activitate de salubritate, în conformitate cu conceptul proiectului SMIDS Mureș.

(5) ADI Ecolect va monitoriza și va informa fiecare reprezentant al UAT membre asupra aplicării prevederilor Regulamentului, cel puțin o dată pe an și ori de câte ori va deveni necesar.



(6) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile, sunt prezentate în Anexa C la prezentul Regulament - Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș, capitolul Contravenții, iar procedurile de constatare și aplicare sunt detaliate pentru fiecare activitate în caietul de sarcini corespunzător

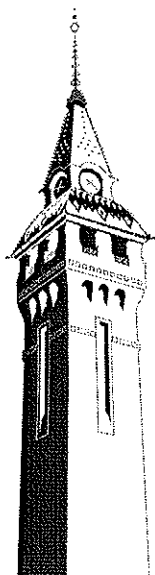
(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Articolul 130

ADI Ecolect Mureș va monitoriza, în numele și cu mandatul UAT membre și al Consiliului Județean Mureș, aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Articolul 131

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care pot surveni, prin Hotărâre a Adunării Generale a ADI Ecolect Mureș.



ANEXE

Anexa A - Infrastructura SMIDS Mureș (depozit zonal Sînpaul, stația TMB Sînpaul, stațiile de sortare, transfer și compostare Cristești)

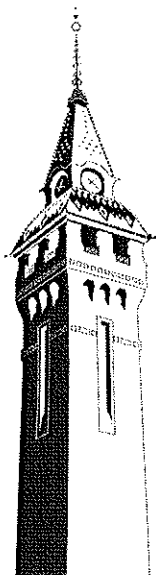
Anexa B - Mijloace de colectare și transport deșeuri conform proiect SMIDS Mureș

Anexa C - Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș

Anexa D - Planul multianual de evoluție a taxelor, aprobat conform proiect SMIDS Mureș

Anexa E - Indicatori de performanță SMIDS

Anexa F - Sancțiuni



ANEXA A
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

INFRASTRUCTURA SMIDS MUREȘ





HOTĂRÂREA NR.29

din 27 februarie 2014

pentru modificarea și completarea Anexei la HCJ nr.42/2001 privind
însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu
modificările și completările ulterioare

C. P. Paetian
Balt
06-03-2014
[Signature]

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.2.958/20.02.2014 prezentată de Direcția Economică,
precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu
modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități
publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție a bunurilor
achiziționate,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c) și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea
inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările
ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

- a) la secțiunea I "Bunuri Imobile"- poziția nr.794 „Clădire și teren aferent, coloana
(4) "Elemente de identificare" se modifică și va avea următorul cuprins: "Comuna
Vinători; Sat Archita, Construcție și teren aferent în suprafață de 748 mp;
- b) secțiunea I "Bunuri Imobile", se completează prin introducerea a două poziții noi,
respectiv pozițiile nr. 796 - 797, reprezentând bunurile ce compun depozitul
zonal de deșeuri Sînpaul și instalația de tratare mecano - biologică a deșeurilor
Sînpaul, județul Mureș, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management
Integrat al Deșeurilor Solide" (SMIDS), identificate în anexa, ce face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș
răspunde de întocmirea documentației de intabulare a bunurilor imobile menționate
la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice și Direcției Amenajare
Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspund de
aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma

[Signature]



ZONĂ DE SECURITATE cu următoarele caracteristici:

- Capacitatea : 30 mc
- Lungimea exterioară : 6730 mm
- Latimea exterioară : 2400 mm
- Înălțimea totală : 2260 mm
- Usa dublă cu 2 sisteme de închidere

- Platforma de spalare a autovehiculelor este formată dintr-o platformă betonată cu dimensiunile în plan de 22,4x4 m. Placa de beton are grosimea de 20 cm și este armată pe fața superioară și cea inferioară cu plasa de oțel beton.

Stăția de spalare este alimentată printr-un racord din polietilena de înaltă densitate De 63 mm care alimentează o pompă mobilă de înaltă presiune pentru spălarea autovehiculelor marca Karcher hds8 1195-45 ECO

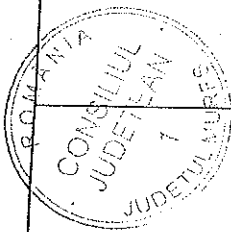
Podul bascula situat la intrarea în depozit și este compus din:

- container recepție 1 buc., prevăzută cu 3 încăperi, 2 grupuri sanitare dotate cu lavoaru baterie, vas WC cu rezervor, oglindă cu etajera, cabina dus complet utilată, radiator electric, 3 birouri cu raft, 3 scaune birou, 3 aparate climă cu telecomandă, dimensiuni L=10m, l=2.4m, h=2.70m.

- cantă rutier 1 buc. structura mixtă de metal-beton armat, compus fiecare din 3 module și 8 celule de cântărire RC3 FLINTEC-301 C4, având seriile de identificare 1209292 și 1209293, de capacitate 80 tone, cu intervale de măsurare 20 kg, lungime platformă 18 m, latime 3 m, cu alimentare la priză de 6 V. 2 unități centrale - PC coduri RM02-M298, 20120620248; RM02-M298, 201206202843 cu cabluri de alimentare la priză și cabluri de legătură cu calculatorul pe USB, 2 mouse-uri, 2 monitoare LED LCD LG serii 202NDJX33308, 202NDBP33261 cu cabluri de alimentare și cabluri de legătură cu calculatorul, 2 DVD-uri cu

31121,77 lei

324778,72 lei



licență WINDOWS 7, 2 unitati UPS VMARK POWER, 2
111105C182-00875, 111105C182-00874, 2 cabluri LICY
de conectare intre cantar si terminal.

- Cladire administrativa tip parter si etaj, pe fundație
de beton, zidărie de cărămidă GVP cu planșeu peste
parter si peste etaj din beton armat, acoperiș tip
terasa, compusă din: sala de mese, laborator, hol scari
acces etaj, 2 birouri, 2 vestiare, 1 centrală termică, 2
grupuri sanitare, și dușuri.

S_cparter=222.5mp, S_uparter=188.71mp

S_cetaj=222.5mp S_uetaj=185.3mp

- Laboratorul este echipat cu 2 mase de laborator
CALORIS, 1 nisa de laborator cu ventilatie proprie,
1 etuva de sterilizare cu caldura umeda / uscata
EC50+STAB22 CALORIS, 1 balanta analitica AS 220/c/2,
1 balanta tehnica PS 2100/C/2 -ph-metru-
conductometru STAR 2155 ORION, 1 baie de nisip
electrica BS3 920 RAYPA, 1 echipament meteo MKIIILR
RAINWISE, 1 analizor gaz HALDA tip QRAE Plus, 1
panglica masurat nivel apa foraj, sticlărie de laborator,
1 instalatie CCORCR(COD165+AQ4000) Orion.

- Centrala electrica 1 buc. complet utilata:

Cu un pachet TRUST E-Tech57+SLEW210, alcatuit din:

cazan electric ACV tip E-Tech P57

P_n=57,6Kw, capacitate boiler 210l

-Pompa circ incalzire UPS32-80

-Vas de expansiune inchis ERE CE50

-Supapa siguranta 3 bar

-Purjor automat aer 1/2"

-Valva EM

-Clapet unic sens EURA DN32

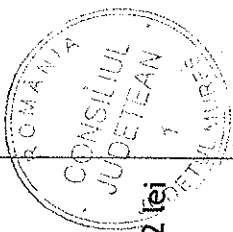
-Termometru

-Filtru Y2

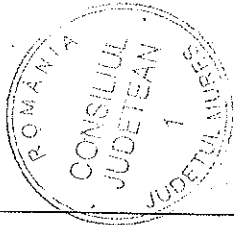
-Tablou electric

boiler electric inox ACV tip SLEW210.

-Vas de expansiune inchis ACS CE12



1126798,72 lei



-Clap unic sens EURA DN25
-Supapa de siguranta 6 bar

Garajul + Atelier mecanic 1 - este construit din structura metalica alcatuita din 8 travee de 5 m cu deschiderea de 10,80 m. Structura este alcatuita din stalpi metalici si un sistem de grinzi cu zabrele.

Dimensiuni 40.41x14.21m

Garajul are in dotare 2 autoutilitare NISSAN

Autoutilitara D401/CDA25/6M1C2HSE/ NISSAN NAVARA

Numar de identificare VSKCVND40UO472377

Numar de identificare VSKCVND40UO468024

o maturatoare stradala HAKO CITYMASTER 2000 E5 in sistem cu 2 perii, Numar de identificare model Hako 148000315421

Serie Sasiu WMU2X56E5DWL00023

Serie Motor CJD063788

,2 camione renault-autolitare N3,caroseria BA10 basculanta,tip varianta PRD3/UVWW069/PREMIUM

Nr identificare VF624DPD000001459

Nr identificare VF624DPD000001456

Garajul compactoare - este o constructie cu structura metalica alcatuita din 2 travee de 4 m cu deschiderea de 9,58 m.Dimensiuni 9.93x8.45 m.Structura este alcatuita din stalpi metalici si un sistem de grinzi cu zabrele. Fundatiile sunt de tip fundatii izolate si grinzi de fundare intre acestea. Pardoseala este din piatra sparta compactata. Garajul fiind inchis pe 3 laturi.

Statia de carburanti de tip container , compusa din:

Rezervor suprataran cu capacitatea de 20.000 l monocompartment.

Container cu structura din profile laminate otel,pereti din panouri izotatoare cu protectie termica UV,dimensiunile containerului sunt

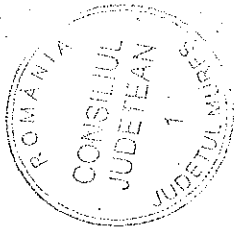
L=5.5m,l=2.38m,h=2.52m

Pompa distributie carburant motorina FBD 511,debit

2267756,23 lei

143137,90 lei

159080,74 lei



50l/m

Instalație stingere incendiu cu panou PSI, echipare standard

-**Celula 1** - are o capacitate de 1.250.000mc și ocupă o suprafață de aproximativ 8.5ha. Digurile perimetrare sunt construite din pamant argilos cu panta taluzului la interior de 1:3 și la exterior de 1:2,5. Taluzurile exterioare au fost înierbate. Peste baza celulei și taluzurile interioare s-a asternut o folie de geocompozit bentonitic, membrana PEID, grosime 2 mm, geotextil, geogrida apoi un strat de sort 16-31 în grosime de 50 cm pe baza celulei, iar pe taluzurile exterioare grosime de 15 cm. Pentru drenarea levigatului pe fundul celulei sunt montate 8 drenuri realizate din PEID perforate, cu diametrul exterior de 355mm, Pn 16, așezate echidistant la o distanță de 30m.

Celula I mai este dotată cu 2 încărcătoare frontale marca HYUNDAI. Hyundai model HL757-9-numar bucati

2. Putere motor 129kW, volum cupa 2.8mc

Serii sasiu HHKHLM01VD0000595

Serii sasiu HHKHLM01PC0000590

și 2 compactoare picior de oale marca Boomag-

Compactoarea BOMAG tip BC 772 RB-2-numar bucati 2

Serie 101570481035

Serie 101570481036

- **Canal perimetral** este de tip rigola trapezoidală, construită din dale de beton turnate pe loc, în lungime de 1032ml, și canal provizoriu cu lungimea de 550ml.

- **Reteaua de stingere a incendiilor** este alcătuită din:

- bazinul de stocare a rezervei de incendiu volum 500mc,
- conducta de transport a apei 1385 ml din PEID având De160mm, PN10.

16051872,24
lei

199414,05 lei

181475.22lei



apte hidranți supraterrani: Dn80, la distanță de 200 m între acestia.

Statia de pompare SPI consta dintr-o constructie din beton, de tip camin, cu dimensiunile de 2,5m x 3,0m si adancimea de 3,6 m, astfel incit corpul pompei de incendiu este amplasat sub nivelul apei in bazin. Pompa este de tip centrifuga de inalta presiune cu o conducta de aspiratie cu diametrul nominal de 100 mm prevazuta cu sorb.

-STATIE DE POMPARE DE STINS INCENDIU CU 1 POMPA-MVI 7004/2/SPECIAL COMPLET ECHIP
Q = 15l/s, H = 60 m, N = 18,5 Kw.

-STATIE HIDROFOR CU 1 POMPA MHI 804/EM/SPECIAL
Q=7,2 mc/h; H=30 mc/h;N=1,5 kw

Bazin stocare concentrat - avand ca dimensiuni in plan 15mx12m, si o adancime de 2,5-3m, fiind impermeabilizat cu o membrana de Peld, care este protejata cu un geotextil de grosime 2000g/mp, acestea fiind ancorate in transeea de ancoraj a bazinului.

Rezervorul de stocare a levigatului are rolul de regularizare a debitului de levigat prelucrat de statia de osmoza inversa cu capacitatea de 700mc executat din materiale rezistente la actiunea coroziva a levigatului (PAFSIN, metal protejat). Panourile de oțel acoperite cu email vitrificat care intră în componența rezervoarelor pentru stocarea apei potabile sunt realizate prin metoda tip TRIFUSION respectând standardul EN 15282/2007 cu capacitate cuprinse între 50 m³ și 15000 m³. Structura metalica a rezervorului este proiectată în concordanță cu criteriile standard ale PERMASTORE pentru încărcări hidraulice, vânt. La seism s-a luat în considerare zona seismică „8”.

111985,20 lei

9809,12 lei

344221,73 lei

Instalatie electrica

Retelele pleaca de la PT1 400KVA la tabloul general de distributie TGD.Din TGD pleaca LES JT si iluminatul exterior.

LES JT, alimenteaza urmatorii consumatori, din firidele FDA, FDB, FDG:

Garaj+Atelier mecanic, Cladire administrativa, SP1, SP2, SPI (dotat si cu un grup electrogen propriu), Osmoza inversa, statie spalare auto, cantar bascula, poarta intrare, ministatie epurare, statie carburanti, garaj compactoare, statie ardere biogaz, gospodarie apa.

Iluminatul exterior se face prin retele subterane(CABLU TIP CYABY 0,6/1 KV 4X25mm) ridicate pe stalpi, stalpi tip SE4 avand corpurile de iluminat de 250W cu vapori de mercur sub presiune. Bucati stalpi 34, dotati complet.

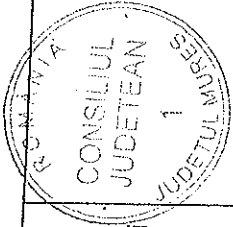
Reteaua de apa potabila cuprinde 6 camine de vane din beton cu dimensiune 1.2mx1.00m, 2 camine vane beton cu dim 1.5mx1.2m, si un camin vane beton cu dim de 2mx1.5m, iar reateaua are o lungime totala de 1840 ml, teava PEID, De 90mm.

Retea Canalizare Menajera - retea are o lungime de 325 ml, teava PVC Dn 200 mm si 32 ml teava PVC Dn 110, cu 11 camine de vizitare din PEID, din care 9 bucati tip DN800H150OUT200, si 2 bucati tip DN 800H200OUT200.

- ministatie epurare compacta biologica VH-50
- Constructie subterana, decantor, aerare, decantor final, recirculare namol, Q=8.1 mc/zi
CB05=3.6kgO2/Zi, Greutate 300kg, Putere instalata 0.75 Kw, material olietlena 8-10mm.

Retea Transport Levigat cuprinde 8 camine Peid, Dn 2000 mm, si 7 camine Peid Dn 1000 mm. Reteaua are o lungime totala de 580 ml, teava PEID Dn 355 mm.

2439624,06 lei



Drum si plafaramele Drumul asigura accesul la obiectivele de pe ampalsament (zona administrativa, MBT, zona de tratare a levigatului; precum si la depozitul proniu-zis) si este construit din asfalt cu latimea carosabilului de 5,0 m, cu acostamente de 0,75 m. In profil longitudinal panta maxima adoptata este de 10% iar viteza de proiectare de 20 km/h pentru drumul de clasa tehnica IV.

Sistemul rutier este compus din:

Tronsonul I, II, III, parcare cladirii administrative si platforma serviciului auto:

L=1276.14 ml, cu infrastructura realizata din 35cm balast+15 cm piatra sparta, iar suprastructura realizata din imbracaminte asfaltica de 18.5cm.

Tronsonul IV: 30 cm balast-L=715ml

-Statia de pompare levigat SP1

Statia de pompare este o constructie ingropata realizata dintr-un tub de PAFSIN cu diametrul de 2.9 m, si H=5 m, montat pe o fundatie din beton armat C20/25.

Echipata cu 2 pompe tip FA08.43 (1+1 rezerva) automatizate (comanda de la un variator de frecventa). debitul Q=30 mc/h, H=20,0 mCA si P=5 kW.

-Statia de pompare a apelor uzate SP2

Statia de pompare este o constructie ingropata realizata dintr-un tub de PAFSIN cu diametrul de 2.0 m, si H=3 m, montat pe o fundatie din beton armat C20/25.

Echipata cu 2 pompe tip FA08.43 (1+1 rezerva) automatizate (comanda de la un variator de frecventa).

debitul Q=70 mc/h, H=8,0 mCA si P=3.75 kW

3634050,36 lei

352128,30 lei

115614,73 lei



-Instalatia de tratare a levigatului in 2 trepte
 Treapta 1(levigat+permeat):Tip sistem ROAW9144
 DTG33-SW3

Treapta 2(tratare inalta presiune): Tip sistem
 ROAW9512 DTG-HP6

este montata in 2 containere de 40mc avand
 dimensiunile(LXlxh)12,2mx2,4mx2.9m; Acest sistem
 este utilizat pentru concentrarea levigatului. Instalatia
 livrată este utilizată pentru tratarea levigatului deșeu
 și constă dintr-un Sistem al

Rezervorului (pre- și post tratare, depozitare substanțe
 chimice), un sistem pentru Etapa 1 (sau
 Etapa Levigat) pentru tratarea levigatului și un sistem
 pentru Etapa 2 (sau Etapa Permeat) pentru
 îmbunătățirea calității permeatului din Etapa 1.

Sistemul Rezervorului include toate rezervoarele
 necesare pentru alimentarea instalației cu apă
 netratată, cu substanțe chimice etc. pentru
 depozitarea concentratului înainte de aruncare sau
 pentru depozitarea permeatului.

Sistemul Rezervorului este proiectat ca un sistem închis
 și echipat cu detectoare de scurgeri pe
 toate secțiunile critice din interiorul instalației.

- Put forat cu adancimea de 100 m echipat cu doua
 pompa submersibila SPT 20013
 Q=6mc/h, H=71m, P=2.2Kv.

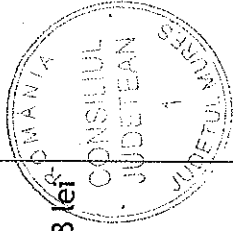
- Rezervor de apa potabila PAFS tip RV15000 cu un
 volum de 15 m³, D=2m, H=5.3m si este amplasat in
 vecinatatea putului.

- Statia de clorinare containerizata model BSC-
 CL2.5, Q=2.5l/heste de tip container metalic
 prefabricat(3mx2mx2.5m), echipat cu:

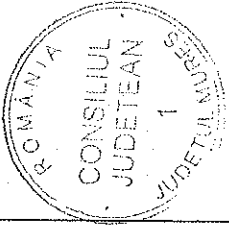
-1debitmetru Voltman DN50

-Statie de dozare clor(compusa din rezervor stocare

5330541,88 lei



397119,33 lei



clor - senzor nivel montat in rez de stocare, poza de dozare cu membrana model K1005)

- Rezervor subteran 3 mc. 1 buc. cu 4 senzori de nivel.

- 1 senzor de nivel hidrostatic model PS 3617

- Puturi monitorizare - Au fost executate 3 foraje piezometrice FP1, FP2 si FP3 având adancimea finala de 20,00 m fiecare.

Forajele au fost sapate cu carotaj mecanic utilizand sapa cu diametrul de Ø 180 mm; gaura de foraj a fost tubata cu tubulatura PVC VALROM R10 de Ø 114 mm.

- Puturile de extragere a gazului: 24 BUCATI, din conducta PEID De 250 Pn 6 perforata, a carui montaj va incepe de la inaltimea de 2m deasupra bazei celelei si se va continua pe masura depunerii deseurilor in celula. Tronsoanele de conducta de 2m prevazute cu mufe la capete pentru a putea fi montate fara a folosi sudura care ar putea provoca aprinderea biogazului.

Coloana de filtrare cu diametrul de 60cm formata din pietris necalcaros cu granulatia de 16-32mm. Filtru montat cu ajutorul unei conducte din otel cu Dn 600mm si lungimea de 2m.

- Substatia pentru gaz este de tip sopron deschis pentru protectia substatiei, asezata pe o platforma din beton, placa de baza, cu dimensiuni de 9.50m x 1,35 m, cu o grosime 30cm, pozata pe un strat de repartitie din balast compactat de 20cm. Statia este alcatuita din colector principal otel DN200, conducte otel DN65, dispozitive de masurare, robineti retinere, unitate de deshidratare. Sopronul este compus dintr-o structura din otel galvanizat si plasa de sarma si acoperit cu o invelitoare din tabla ondulata, echipata cu tinichigieria

31845,59 lei

985900,63 lei

de scolare necesara.

- Unitatea de deshidratare Gazul de depozit saturat cu vapori de apa duce la formarea de condensat in sistemul de conducte. Separatoarele de condensat sunt plasate langa substatii si realizate din: conducta verticala plina PEID DN400mm, 2.00m in inaltime, cu capac insurubat, conducta PEID DN50mm, de la distribuitor la trapa, inclusiv toate imbinarile, fitingurile, coturile, conducta PEID DN50 mm (prea plin), dand posibilitatea scurgerii apei condensate in corpul celei si de acolo in stratul de drenare al levigatului.

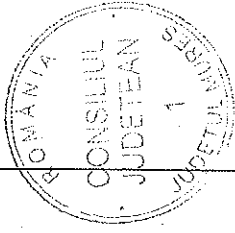
- Sistemul de ardere a gazului este o unitate compacta intr-un container standard ISO avand un cos de facla localizat la o distanta de minim 4.00m fata de container, in conformitate cu regulamentele de protectie cu urmatoarea componenta: arzator biogaz Q = 2000 mc/h (Nr serie HT 2000 13 02/2013), centrala de aspiratie si combustie biogaz compusa din 1 container metalic izolat model HT2000, 1 ventilator adecvat pentru 2000 mc/h complet cu motor ATEX, 1 rezervor de condens, 1 pompa de condens inclusiv regulatorul de nivel, 1 facla de ardere biogaz de inalta temperatura, echipamente de operare si siguranta, distribuitor cu 24 intrari DN200 PN10 PE100 pentru captare biogaz, cu unitate de deshidratare din tub PEHD 400 mm, 2 m inaltime, cu capac insurubat (inclusiv pompa regal)

Terasamente sistm zona levigat

Terasamente sistm zona Administrativa

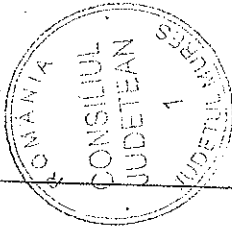
34999.92
lei

503868.49
lei



797.	2.1.24.5	Instalație de tratare mecanico-biologică	<p><u>Utilitate obiectiv</u></p> <p>-Zona de tratare mecano-biologica consta intr-o hala de aproximativ 2400.0 m². Hala de tratare mecanica este tip hala parter cu dimensiunile de baza ale constructiei : lungime (intre axe) 79,50 m; deschidere (intre axe) 32.00 m; număr de 9 travee de 7,50 m si 2 travee de 6,00 m; înalțimea la streasina 7,40 m; panta acoperisului 10 grade. Peretii s-au executat din panouri termoizolante tip sandwich. Acoperisul este realizat tot din panouri de tabla care au alcatuirea identica cu cei folositi la pereti si sunt fixati pe grinzile de cadru transversale prin pane metalice - profile Z150 din tabla zincata. Tamplaria pentru ferestre este realizata din profile unicamerale din P.V.C. cu panouri transparente din policarbonat, iar usile de acces pentru auto sunt de tip industrial oscilo-batante metalice fara termoizolatie. Apa pluviala de pe acoperis este preluata printr-un sistem de jgheaburi si burlane din P.V.C. Hala este conectata la instalatia electrica a depozitului. Hala de tratare mecano-biologica are doua linii tehnologice.</p> <p>Hala este echipata cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 separatoare magnetice tip ULL27 140 marca Starmag AG-CH -2 Ciururi rotative Ø2000x5000/9400mm cu platforma de acces marca Adarco Invest -5boxpaleti pentru deseuri metalice marca Adarco Invest -2 Tocatoare statice marca HUSMANN model HLII 1622 -Benzi transportoare total 8bucati <ul style="list-style-type: none"> -Banda preluare sort<100mm TB 1200X6000mm seria410/01 -Banda preluare sort<100mm TB 1200X6000mm seria410/04 -Banda preluare sort>100mm TB 1000X8000mm seria410/05 	2013	586168.77 lei	13172806,58 lei
------	----------	--	--	------	---------------	-----------------





-Banda preluare sort>100mm TB 1000X8000mm
seria410/06

-Banda evacuare sort<100mm TB1000X10000mm
seria410/07

-Banda evacuare sort<100mm TB1000X18500mm
seria410/12

-2 benzi inclinate tocat -ciur rotativ

-Instalatie electrica/electronica de comanda(SCADA)
Hala este dotata cu container suspendat pe structura
metalica, folosit pentru comanda automata/manuala a
procesului tehnologic, in care se afla integrat sistemul
SCADA.

Hala mai are in dotare 5 containere de 40 mc, folosite
pentru evacuarea materialului obtinut din procesul
tehnologic,5 Incarcator frontal marca HYUNDAY-serii
sasiu:1HHKHLM01TC0000555.

2. HHKHLM01KC0000574.
3. HHKHLM01AC0000581.
4. HHKHLM01AD0000596.
5. HHKHLM01HC0000583.

3 Camioane transport 12 mc: a. autolitara
N3G,caroseria BA10 basculanta,tip varianta
PRD3/UVWW068/PREMIUM
Nr identificare VF624DPD000001465

b. autolitara N3G,caroseria
BA10 basculanta,tip varianta PRD3/UVWW068/PREMIUM
Nr identificare VF624DPD000001461

c. autolitara N3G,caroseria BA10
basculanta,tip varianta PRD3/UVWW068/PREMIUM
Nr identificare VF624DPD000001460

1 camion transport containere 40m3, autolitara
N3,caroseria BA09cu carlig,tip varianta
PRD3/CBBD015/PREMIUM
Nr identificare VF624DPD000001457

2 Masini autoutilitare NISSAN NAVARA.
Autoutilitara D401/CDAZ5/6M1C2HSE/ NISSAN NAVARA

Numar identificare VSKCVND4OU0523770
Numar de identificare VSKCVND4OU0472546

Garajul - este construit din structura metalica alcatuita din 8 travee de 5 m cu deschiderea de 10,80 m. Structura este alcatuita din stalpi metalici si un sistem de grinzi cu zabrele. Dimensiuni 40.41mx14.21m
Biofiltru - pentru combaterea mirosurilor prin filtrare. Separarea materialelor toxice se realizeaza pe un portant fix ce poate fi: compost, turba, iarba neagra sau coaja de copac si sunt apoi descompuse cu ajutorul microorganismelor localizate in acel portant fix. Biofiltru este o structura din beton armat in forma de cuva rectangulara semi-ingropata pe adancimea de 1.00m .Biofiltru are urmatoarele dimensiuni interioare 21.00mx10.00mx2.00m

Spatiu tehnic al biofiltrului este amplasat intr-o constructie tip hala,structura metalica avand dimensiunile de 10.00mx7.00mx5.00m si este echipat cu desprafuitor cu cartuse cu autocuratare cu aer comprimat in contracurent, ventilator centrifugal GCM010040 E4, convertizor de frecventa, statie aer comprimat - compresor cu surub, aeroterme electrice, sistem tubulatura. Pentru acces spatiul tehnic este dotat cu o usa dubla metalica 2.6m si inaltime 4.2m si o usa de acces pietonala de 2.10mx1.00m.

Zona de Compostare/ Brazde STMB

este compusa din 9 padocuri din beton armat, cu dimensiunile de 46x8x3 m, cu pereti laterali de 1 m. Capacitatea unui padoc este de minim 840 mc, materii prime preparate, dotat fiecare cu 2 canale de aerisire, iar distanta dintre 2 canale este de 2 metri, din centru in centru (pereche), avand un numar de 1 suflanta pentru fiecare padoc cu o putere de 1,5 kW/h. Componentele sistemului Gore Cover includ 9 prelate, 1 infasurator PWS, 9 suflante aerare, 9 senzori de oxigen, 9 senzori de temperatura, 9 cutii de control, 1 PC cu

565066,43 lei

573948,88 lei

5012995.24 lei





7834452,28 l

1929050.20 lei

SCADA este montat la containerul metalic suspendat din categoria TMB, 9 seturi de conducte din Peld. Suprafata totala a platformei de compostare este de 22520 mp.

Platformele din incinta STMB, fac parte din categoria IV de importanta si ocupa o suprafata totala de 40740mp. Ca si infrastructura, sunt alcatuite din balast 35cm +15cm piatra sparta, iar ca si suprastructura au imbracaminte asfaltica de 18,5 cm.

Ziduri de sprijin si Zona de tratare biologica

In urma proiectarii lucrarilor de sistematizare pe verticala au fost necesare sa se realizeze o serie de ziduri de sprijin pentru sustinerea masivelor de pamant.

Scopul acestora este de a crea o suprafata relativ plana necesara amplasarii obiectelor tehnologice:platforme,hale,etc.
Zidurile sunt de tip cornier,din beton armat,turnat monolit.

In zona de tratare biologica sunt realizate o serie de ziduri de sprijin,astfel ca pe latura de est si sud este realizat un zid de sprijin Za cu inaltime incepand de la 1.68m si pana la 6.53m,si cu o lungime totala de 430 ml.

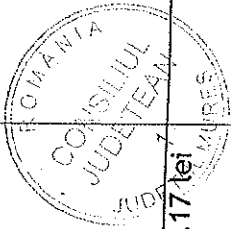
Pe latura de nord si vest este realizat un zid de sprijin Zb cu inaltime incepand de la 3.52m si pana la 5.40m cu o lungime totala de 215ml.

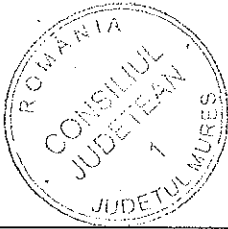
Ziduri de sprijin si Zona de tratare mecanica si garaj

In urma proiectarii lucrarilor de sistematizare pe verticala au fost necesare sa se realizeze o serie de ziduri de sprijin pentru sustinerea masivelor de pamant.

Scopul acestora este de a crea o suprafata relativ plana necesara amplasarii obiectelor tehnologice:platforme,hale,etc.

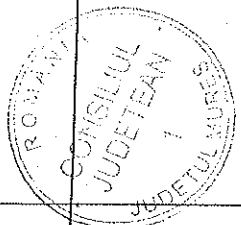
		<p>Zidurile sunt de tip cornier, din beton armat, tu monolit.</p> <p>In zona de tratare biologica sunt realizate o serie de ziduri de sprijin, astfel ca pe latura de est si sud este realizat un zid de sprijin Zc cu inaltime incepand de la 2.00m si pana la 5.50m, si cu o lungime totala de 181.55 ml.</p>	<p><u>Cantar rutier</u> 1 buc. structura mixta de metal-beton armat, compus fiecare din 3 module si 8 celule de cantarire RC3 FLINTEC-301 C4, avand seriile de identificare 1209292 si 1209293, de capacitate 80 tone, cu intervale de masurare 20 kg, lungime platforma 18 m, latime 3 m, cu alimentatoare la priza de 6 V: 2 unitati centrale - PC coduri RM02-M298, 20120620248; RM02-M298, 201206202843 cu cabluri de alimentare la priza si cabluri de legatura cu calculatorul pe USB, 2 mouse-uri, 2 monitoare LED LCD LG serii 202NDJX33308, 202NDBP33261 cu cabluri de alimentare si cabluri de legatura cu calculatorul, 2 DVD-uri cu licenta WINDOWS 7, 2 unitati UPS VMARK POWER, serii 111105C182-00875, 111105C182-00874, 2 cabluri LICY de conectare intre cantar si terminal.</p> <p><u>Instalatii electrice</u>-De la retea aeriana printr-un cablu subteran 3x240+120mm se alimenteaza PT2 20/0,4KV-2X630Kva+400Kva.</p> <p>Intrucat exista 3 grupe mari de consumatori electrici respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> -biofiltru&HVACR -linia 1 de compostare -linia 2 de compostare <p>se vor folosi toti transformatorii 20/0,4KV cate unul pentru fiecare grupa de consumatori astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tabloul electric general de distributie zona 1 TGD2-C1- pentru alimentarea tabloului electric TFHVACR cablu CYABY 3X240+120mm lungime 205ml -tabloul electric general de distributie zona 2 TGD2-C2- pentru alimentarea tabloului electric TFHTM1 cablu 		<p>154826.17 lei</p> <p>1617386.66 lei</p>
--	--	---	--	--	--





3XCYAB 3X240+120mmp lungime 160ml
-tabloul electric general de distributie zona 3 TGD2-C3-
pentru alimentarea tabloului electric TFHTM2 cablu
3XCYABY 3X240+120mmp lungime 160ml
-Tablou electric TFHVACR-pentru distributia electrica
in incinta tehnica si biofiltru respectiv alimentare cu
energie electrica,a echipamentelor pentru
incalzire,ventilatie,climatizare.
-tabloul electric TFHTM1-pentru alimentarea
tablourilor electrice,T1,TL1,
TFHTM1-TLP cablu CYY-F 5x25mmp lungime 15ml,
TFHTM1-TFGS2 cablu CYABY 5x25mmp lungime 180ml,
-tabloul electric TFHTM2-pentru alimentarea
tablourilor electrice,T2,TL2,
TFHTM2-TFDI cablu CYABY 3x70+35mmp lungime
210ml,
TFHTM2-iluminat exterior cablu CYABY 5x16mmp+
CYABY 3x16mmp lungime 540ml+170ml.
-De la TFHVACR se alimenteaza BAC 80,cablu CYY-
F3X120+70mmp,lungime 15ml.
-de la TFHTM1 se alimenteaza BAC 100-1 CYY-F
3X150+70mmp,lungime 15ml.
-de la TFHTM2 se alimenteaza BAC 100-2 CYY-F
3X150+70mmp,lungime 15ml.
-tabloul TLP(contine circuite de alimentare pentru
iluminatul general de interior si exterior
perimetral,pentru iluminatul de siguranta si prize in
interiorul halei) este alimentat de la TFHTM1 prin
cablu CYY-F 5X25 mmp,lungime 15ml
-Tablou electric TFGS2-pentru distributia electrica in
cladirea Garaj&Atelier Service 2 contine circuitele de
alimentare pentru echipamente,iluminat
general,iluminat de siguranta,prize etc
-Tablou TFDI-pentru distributia electrica la platforma
de tratare biologica/descompunere intensa
-Tablou TDA este alimentat din TGD2-C1 prin cablu
CYABY 3X240+120mmp,lungime 160ml.

	<p>iluminat exterior pe platforma de compostare se face prin intermediul a 10(zece) stalpi SE4 complet echipati.</p> <p>Sistem alimentare cu apa STMB-S au realizat lucrari de bransare la retea de apa din incinta CMID Sinpaul dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Garaj si atelier auto,bransament la grupul sanitar Conducta PEID ,Dn25,Pn10,SDR11 din caminul a14. -Hala de tratare mecanica,alimentare instalatie de hidranti 2 conducte PEID,Dn110,Pn10,SDR11,din caminul i6. -Spatiu tehnic biofiltru-1 conducta alimentare apa menajera PEID Dn32 Pn10,SDR11, din caminul a4. -Platforma de maturare-1 conducta de alimentare cu apa din retea de incendiu ,PEID,Dn32,Pn10,SDR11,si 2 hidranti de gradina. <p>Tot in cadrul sistemului de alimentare cu apa STMB regasim si instalatia interioara de incendiu hala TMB realizata din teava de otel zincat diametrul 2 1/2" cu lungime de 199m</p> <p>Sistem canalizare STMB+Bazine</p> <p>a)Retea canalizare</p> <p>Garaj si atelier auto,racord grupul sanitar-conducta PVC,Dn110mm,SN4.Lungime totala 60.00ml,si 3 camine Cg1, Cg2, Cg3.</p> <p>Hala de tratare mecanica,racord rigole de scurgeri accidentale:2 conducte PVC,Dn110mm,SN4,in caminele Cvm05,Cvm06.</p> <p>Racordul de la CTM2 la Cvm06 are 14.00ml. Racordul de la CTM1 la Cvm05 are 42.00ml.</p> <p>Biofiltru-racord biofiltru la Cvm05,conducta PVC Dn160mm,SN4,in caminul Cvm05.Lungimea totala 70ml.</p> <p>Zona de compostare intensiva-Brazde de compostareintensiva-Conducta PEID, Dn160mm, SN4 in statia de pompare Sp1.Lungime totala 283ml.Pe acest traseu au fost montate 5 camine Cv11,Cv12,Cv13,Cv14,Cv15 si un camin de rupere de panta Cv16.</p>		



629096.11
Lei

Bazin se prima ploaie-Conducta PVC, Dn315mm, SN4 descarcare din bazin in Cv6, lungime 22ml.
 Conducta PVC, Dn315mm, SN4 by-pass in rigola de la drum

b) Rigole platforma TMB-Rigole realizate monolit din beton cu o lungime totala de 1117ml.

c) Camine de linistire la platforma TMB-Au fost realizate 4 camine din beton armat, realizate monolit care preiau apele din rigole. CL1, CL2, CL3, CL4.

CL1- dimensiuni 1.70mx1.70mx3.00m
CL2- dimensiuni 2.60mx2.60mx4.40m
CL3- dimensiuni 1.70mx1.70mx3.10m
CL4 dimensiuni 1.70mx1.70mx2.05m

d) Bazin de prima ploaie Constructie de beton armat monolit de forma unei cuve cu dimensiunile de 10.5mx6.5mx3.20m +1.9mx2.25mx1.00m

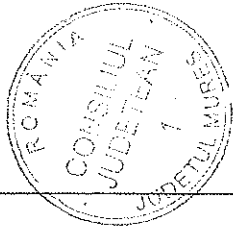
e) Bazin retentie apa pluviala Constructie de beton armat monolit de forma unei cuve cu dimensiunile de 20.30mx8.10mx3.00m

Cultivare spatiu verde STMB Sînpaul

Terasamente Hala STMB+garaj
Terasamente Platforme compost

18646.05 lei

3110684.92 lei





JE
Cp. Postului
Bocut
16-09-2013
OM

HOTĂRÂREA NR. 132
din 5 septembrie 2013

pentru completarea Anexei la HCJ nr.42/2001, privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr. 16585/29.08.2013 prezentată de Direcția Economică, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c), și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

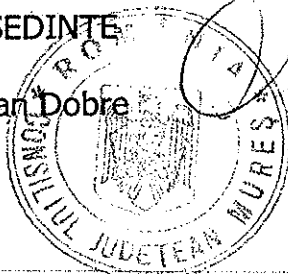
a) secțiunea I "Bunuri Imobile", se completează prin introducerea unei poziții noi cu nr.795, reprezentând bunurile ce compun stația de transfer, stația de sortare și stația de compostare Cristești, jud. Mureș, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS) identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș răspunde de întocmirea documentației de intabulare a bunurilor imobile menționate la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice și Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspund de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE

Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR

Aurelian - Paul Cosma

VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
Comitetul de Inventar
Municipalitatea Mureș

Anexa

la Hot. C.J. Mureș nr. 122/05.09.2013

Datele de identificare ale bunurilor ce compun stațiile de sortare, transfer și compostare Cristești, jud. Mureș

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală
795.		Stație de sortare, transfer și compostare	<p>Elemente de identificare</p> <p>➤ Stație sortare situată în comuna Cristești localitatea Văluțeni, compusă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Clădire administrativă</i> (comună cu stația de transfer) tip parter, pe fundație de beton, zidărie de cărămidă cu acoperiș tip șarpantă cu învelitoare de tablă cutată, compusă din: sala de mese, laborator, 2 birouri, vestiar, centrală termică, 2 grupuri sanitare, și dușuri; Sc=221,45mp; Su =186,42mp. - <i>Garaj cu atelier mecanic</i> (comun cu stația transfer) construcție tip parter, pe fundație de beton având dimensiunile de 10,65 x 11,30m, structura de rezistență realizată cu stâlpi metalici pe care reazemă fermele metalice din europrofile de tip cornier cu aripi egale, pereții închiși cu tablă ondulată, acoperiș susținut de pene metalice contravăzuite, cu învelitoare din tablă ondulată, prevăzută cu canal tehnic. În interior se află atelierul mecanic care este delimitat cu panouri termoizolante și încălzit. Su=115,62mp, Sc=120,34 mp din care: Garaj - Sc=97,71mp; Atelier auto - S=17,81mp. - <i>Hală sortare</i> construcție tip parter, pe fundație de beton, cu dimensiunile 68,12x30,70m, cu structură metalică, acoperișul și pereții din tablă cutată și panouri termoizolante. Hala de sortare are un compartiment de stocare temporară și 2 linii 	2013	30.184.871,76	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș

tehnologie, una pentru hârtie și carton, iar cea de
doua pentru plastic și metal prevăzută cu câte o
presă de balotare iar pentru linia aferentă sortării
plasticului și metalului are un mărunțitor.

Hala este echipată cu:

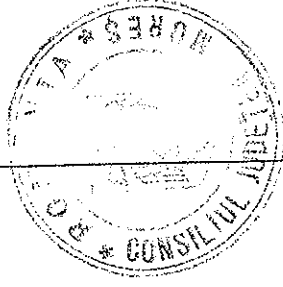
- două cabine sortare;
- două sisteme de ventilare;
- două separatoare magnetice;
- două prese de balotat PET model APB Serile 45 și 46/2013;
- zece benzi transportoare tip Tehnix având seriile: 230-239.

Hala este dotată cu:

- motorizatorul sortare model HANG-CHA seria: F4AC00280 și 14 containere de 40 mc deschise Tip TEHNIX serii:159 – 172;
- încărcător stație de sortare – Cukurova 940, serie sașiu: CMI94012VCDA02811, seria motor: CD6068L268390;
- vehicul pick-up model MITSUBISHI L200 4x4, serie șasiu MMCJNB40CD016019, serie motor: CDK1297(comun cu stația de transfer).

➤ **Stație de transfer** situată în comuna Cristești localitatea Văluțeni, compusă dintr-o platformă betonată pe care sunt amplasate:

- un cântar rutier 20 x 2, 60 m de 60 tone – seria 132277;
- unitate de spălare roți
- trei prese fixe cu capacitate minimă 5 tone/oră, seriile:37-39 cu pâinii descărcare deseuri și cuve protecție, cu tablouri de comandă și automatizare;
- trei sisteme de translatare containere cu câte 3 containere;
- 17 buc. containere închise de 30 mc cu seriile: 125-133, 141-143, 152-153, 175-176;



- încărcător stație transfer Cukurova 940, serie șasiu: CMI94012HCDA02881, serie CD6068L268393;
- vehicul pick-up model MITSUBISHI L200 4x4, serie șasiu MMCJNKB40CD016019, serie motor: CDK1297 (comun cu stația de sortare);
- autocamion 12 mc, Marca FORD EFE 25T serie șasiu: NMOMKXTP6MDU90731, serie motor: BC46-6007BA DU90729;
- 17 containere închise de 30 mc seriile: 125-133, 141-143, 152-153, 175-176.

➤ **Stație de compostare** situată în comuna Cristești localitatea Văluțeni, compusă din:

- Clădire administrativă tip parter, pe fundație de beton, zidărie de cărămidă cu acoperiș tip șarpantă cu învelitoare de tablă cutată, compusă din: sala de mese, laborator, 2 birouri, vestiar, centrală termică, 2 grupuri sanitare, și dușuri Sc=221,45mp; Su=186,42mp.

- Garaj cu atelier mecanic (comun cu stația transfer) construcție tip parter, pe fundație de beton având dimensiunile de 10,65 x 11,30m, structura de rezistență realizată cu stâlpi metalici pe care reazemă fermele metalice din europrofile de tip cormier cu aripi egale, pereții închiși cu tablă ondulată, acoperiș susținut de pane metalice contravântuite cu învelitoare din tablă ondulată, prevăzut cu canal tehnic. În interior se află atelierul mecanic care este delimitat cu panouri termoizolante și încălzit;

Su=115,62mp, Sc=120,34 mp din care:

Garaj - Sc=97,71mp; Atelier auto - Sc=17,81mp.

- Hală maturare este o hală metalică cu trei deschideri tip șopron cu dimensiunile 66x42m, pe fundație de beton cu suprafață construită 2772 mp.

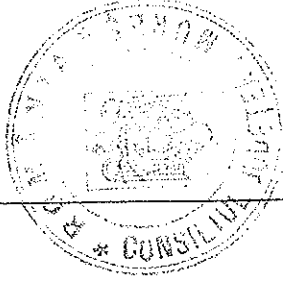
- Hală de depozitare compost este o hală metalică pe



- fundaj de beton, tip șopron cu o deschidere, dimensiunile de 20,35x37,80m, echipată cu:
- un cântar 20x2, 60 m 60 tone seria: 131276;
 - un tocător deșeuiri tip HUSSMAN HL 1222, serie motor: 66619035, serie mașină: 11360;
 - un ciur sitare compost - model TEHNIX 400;
 - utilaj de întoarcere brazde cu tambur, seria 17.43.929, serie tambur: HD6320M930;
 - 20 membrane brazde Tip:TIP TOP TRX, MODEL TENKATE seriile:1-20;
 - 2 buc suflante cu lobi, Model :MAPNER, TIP:SEM.15TRC.CGA, seria:22020 și seria:22021;
 - unitate spălare roți MODEL TEHNIX, TIP:APV 4/20, seria 04/12;
 - un laborator;
 - vehicul pick-up model MITSUBISHI L200 4X4, serie șasiu: MMCJNKB40BD027217, serie motor:UCR 8558;
 - încărcător stație sortare Cukurova 940, serie șasiu: CMI94012HCDA02831, serie motor: CD6068L268249;
 - 5 buc containere deschise de 30 mc având seriile: 154-158;
 - autocamion 12mc Marca FORD EFE 25T serie șasiu: NM0MKXTP6MDU90729, serie motor: BC46-6007BA DU90729.

➤ **Gard împrejmuitoar** al incintei stațiilor de sortare, transfer și compostare inclusiv cel de separare a stației de compostare având lungimea de 1200m, cu soclu din beton, stâlpi din țevă rectangulară zincată cu panouri de 1,5x2,5m plasa de sârmă.

➤ **Drumuri și platforme de incintă** din beton rutier BCR 4,0 realizate pe infrastructură de balast, delimitate cu borduri.



➤ **Rețele electrice**

- Rețele pentru alimentarea cu energie electrică a consumatorilor

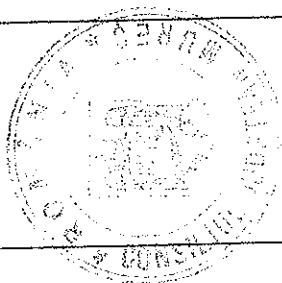
Alimentarea cu energie electrică se realizează prin cablu electric 04Kw tip CYABY montat subteran din postul de transformare 630 KVA, cu tablouri electrice pentru fiecare grupă de consumatori;
Pi - 626,1 kW, Pa - 420,9 kW, și grup electrogen 31 KVA carcasat;

- Rețea electrică pentru iluminat exterior realizată din 17 stâlpi de beton SE4 echipați cu corpuri de iluminat Tip LVS-250W cu vapori de sodiu.
Alimentarea cu energie electrică se realizează prin cablu electric 04Kw tip CYABY montat subteran, paratrăsnet instalat pe catarg la minim 5 m deasupra celor mai înalte puncte ale halelor de sortare și compostare.

➤ **Rețea de apă**

Alimentarea cu apă:

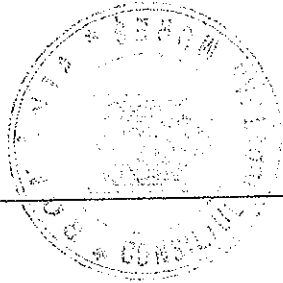
- bransament-conductă PEHD, PN6 bari, De-110mm, L-19m;
- stație de pompare SP1 din beton armat, cu capac și ramă din fontă, cu dimensiunile 1,7x1,7x3,3m echipată cu electropompă submersibilă Q- 6 l/s, H-15m;
- conductă alimentare hidranți PEHD, PN 6 bari, De - 110 mm, L- 424m;
- conductă alimentare sprinklere PEHD- PN 6 bari, De-110mm, L-126m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De -75mm, L-227m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De - 63mm, L-222m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De - 40mm, L-222m;
- 4 buc cămine vane cu sertar și flanșe PN25
- 2 hidranți exteriori



- 5 contoare apă rece din care:
 - 2 contoare pe cele 2 conducte de alimentare cu apă a obiectivului ;
 - 2 contoare pe conducte de alimentare a hidranților;
 - 1 contor pe conducta de alimentare a rețelei de sprinklere
 - 2 robineti cu sferă pentru izolarea aparatului, un filtru de impurități și un robinet dublu servici pentru golirea instalației;
 - rezervor tampon pentru incendiu de 250 mc din beton, îngropat în pământ cu dimensiunile de 13,74x5x5m;
 - stație de pompare pentru incendiu îngropată de 250mc prevăzută cu:
 - 1 buc pompă Q -28mc/h, H -57m;
 - 1 buc pompă Q -18mc/h, H -47m;
 - 1 buc pompă Q-66mc/h, H-47m;
 - 1 buc pompă rezervă Q-70mc/h, H-57m;
 - Pompă pilot pentru menținerea presiunii;
 - Pompă submersibilă Q-5mc/h, H-5 m;

▶ **Rețea de canalizare** compusă din:

- conductă canalizare menajeră PVC-KG, SN=4 kN/mp, Dn =200mm, L-20m;
- conductă canalizare menajeră PVC-KG, SN=4 kN/mp, Dn =200mm
- conductă canalizare levigat PVC-KG, SN=4 kN/mp, Dn =200mm;
- conductă canalizare levigat PVC-KG, SN=4 kN/mp, Dn =315mm, L-75m;
- colector de canalizare, îngropat din țeavă PVC tip KG, Pn -4 bari
- cămine de vizitare din elemente prefabricate de beton

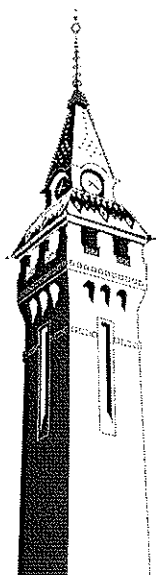


Intocmit: Marcela Moldovan

Verificat: Radu Spinel – manager Proiect

ANEXA B
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

MIJLOACE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
DEȘEURI





HOTĂRÂREA NR. 10

din 30 ianuarie 2014

pentru completarea anexei la HCJ nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.1290/23.01.2014 prezentată de Direcția Economică, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție a bunurilor achiziționate,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c) și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

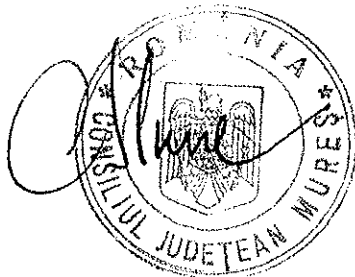
hotărăște:

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

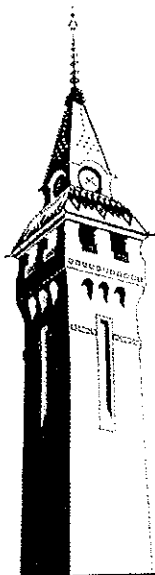
a) secțiunea II "Bunuri mobile", se completează prin introducerea a șase poziții noi, respectiv pozițiile 9-14, reprezentând echipamente destinate colectării deșeurilor reciclabile achiziționate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS) identificate în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

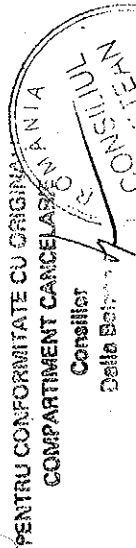
Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspunde de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma

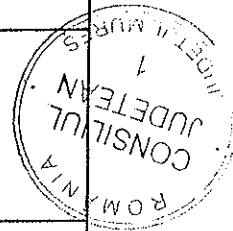




Datele de identificare ale bunurilor mobile destinate colectării deșeurilor reciclabile achiziționate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS)

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
9.	2.1.24.6	Unități de compostare individuală	Unitate de compostare individuală din polietilenă de culoare neagră cu capacitatea de 220l, construcție monobloc cu o formă conică, cu înălțimea de 850 mm, diametrul bazei 740 mm, iar diametrul superior 425 mm, prevăzută în partea superioară cu capac destinat umplerii, iar în partea inferioară cu o ușiță de vizitare, în număr de 52.000 buc.	2013	8.092.240	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
10.	2.1.24.6	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor de sticlă	Container metalic pe patru roți pentru colectarea deșeurilor de sticlă, cu capacitatea de 1100l, realizat din tablă zincată cu grosimea de 1 mm, cu capac metalic semirotond rabatabil, cu bandă de cauciuc pentru închidere ermetică, prevăzut cu două orificii pentru introducerea sticlei, în nr. de 2200 buc. Dimensiuni: înălțimea de 1430 mm, lățime de 1360 mm, adâncime de 1001 mm.	2013	3.799.831,20	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș

11.	2.1.24.6	Containere din plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie-carton	Container din plastic (PEID), de culoare albăstrău pe patru roți pentru colectarea deșeurilor de hârtie-carton, cu capacitatea de 1100l, cu capac de plastic semirodund rabatabil, prevăzut cu fantă pentru introducerea hârtiei/cartonului, în nr. de 2400 buc. Dimensiuni: înălțimea de 1442 mm, lungime de 1280 mm, lățime 1060 mm.	2013	2.474.246,40	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
12.	2.1.24.6	Containere din plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal	Container din plastic (PEID), de culoare galbenă pe patru roți pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, cu capacitatea de 1100l, cu capac de plastic semirodund rabatabil, prevăzut cu două orificii pentru introducerea plasticului/metalului, în nr. de 1860 buc. Dimensiuni: înălțimea de 1442 mm, lungime de 1280 mm, lățime 1060 mm.	2013	1.917.540,96	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
13.	2.1.24.6	Pubele pentru deșeurile de plastic/metal	Pubele din plastic (PEID) pe două roți pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, capacitate 240l, cu capac de plastic, în nr. de 41.000 buc. Dimensiuni: înălțimea de 1050 mm, adâncimea de 700 mm, lățime 580 mm.	2013	6.482.100	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
14.	2.1.24.6	Pubele pentru deșeurile biodegradabile	Pubele din plastic (PEID) pe două roți pentru deșeurile biodegradabile, capacitate 120l, cu capac de plastic, în nr. de 12.400 buc. Dimensiuni: înălțimea de 950 mm, adâncimea de 540 mm, lățime 480 mm.	2013	1.540.675,20	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș





HOTĂRÂREA NR. 11

privind stabilirea unor măsuri în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr. 1353/24.01.2014 a Direcției Juridice și Administrație Publică, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile contractului de asociere încheiat de toate unitățile administrativ teritoriale din județul Mureș, adresa Ministerului Mediului și Pădurilor - Direcția Generală AM POS Mediu, cu nr.131518/CG/31.10.2012, precum și procesele verbale de custodie încheiate pentru echipamentele aferente Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș,

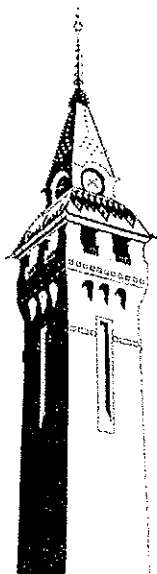
În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1), lit."c" coroborat cu cele ale alin.(4), lit."a" din același articol, respectiv ale art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

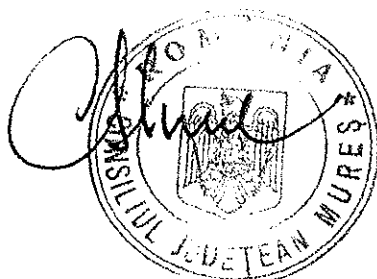
Art.1. Bunurile mobile identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, se transferă în administrarea unităților administrativ - teritoriale din județul Mureș - membre ale ADI Ecolect Mureș, cărora le-au fost predate în custodie, în vederea folosirii cu titlu gratuit în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș.

Art.2. Unitățile administrativ teritoriale identificate în anexă, au responsabilitatea utilizării bunurilor transmise, în condițiile art.10 și art.11, alin.(4) din contractul de asociere încheiat la data de 02.11.2009.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Mureș, Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte și Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Mureș, precum și unităților administrativ - teritoriale menționate în anexă, care răspund de aducerea sa la îndeplinire.



PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma



ANEXA nr. 1

La HCJM nr. 11 / 2014 privind stabilirea unor măsuri în cadrul
Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș

CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ

REPARTIZARE RECIPIENTI COLECTARE - MEDIUL URBAN, JUD. MUREȘ

Nr. crt	MUNICIPIUL / ORASUL	Container 1,1 mc hartie (buc.)	Container 1,1 mc sticla (buc.)	Container 1,1 mc PET (buc.)	Pubela 240 l PET (buc.)	Pubela 120 l Biodegr (buc.)
1	MUNICIPIUL TIRGU MUREȘ	578	485	327	15.500	12.400
2	MUNICIPIUL REGHIN	146	122	82	4.912	0
3	MUNICIPIUL SIGHISOARA	160	134	90	4.520	0
4	MUNICIPIUL TARNAVENI	103	86	58	3.776	0
5	ORAS IERNUT	38	32	21	1.463	0
6	ORAS LUDUS	71	60	40	3.512	0
7	ORAS SOVATA	39	33	23	1.563	0
8	ORAS SARMASU	30	25	17	1.602	0
9	ORAS UNGHENI	28	23	16	1.403	0
10	ORAS MIERCUREA NIRAJULUI	25	21	14	1.502	0
11	ORAS SANGEORGIU DE PADURE	22	19	12	1.247	0
TOTAL		1.240	1.040	700	41.000	12.400

Valorile de inventar ale bunurilor menționate în anexa nr. 1 sunt următoarele:

	Echipament	Preț unitar (lei, fara TVA)	Preț unitar (lei, cu TVA)
1	Euro-container metalice (colectare deseuri sticla) 1100 L	1.329,9	1.649,08
2	Euro-container plastic (colectare hartie/carton) 1100 L	831,4	1.030,94
3	Euro-container plastic (colectare plastic/metal) 1100 L	831,4	1.030,94
4	Euro-pubele (colectare plastic/metal) 240 L	127,5	158,10
5	Euro-pubele (colectare biodegradabil) 120 L	100,2	124,25



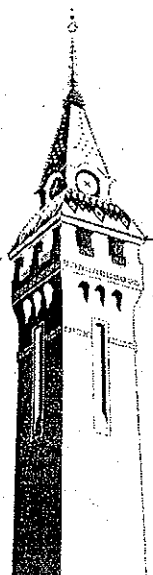
ANEXA nr. 2

La HCJM nr. 11/2014 privind stabilirea unor măsuri în cadrul
Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș



REPARTIZARE RECIPIENTI COLECTARE - MEDIUL RURAL, JUD. MUREȘ

Nr. crt	COMUNE	Container 1,1 mc hartie (buc.)	Container 1,1 mc PET (buc.)	Container 1,1 mc sticla (buc.)	Unitati compostare individuala (buc.)
1	COMUNA ACATARI	19	19	19	910
2	COMUNA ADAMUS	24	24	24	1113
3	COMUNA ALBESTI	23	23	23	1092
4	COMUNA ALUNIS	13	13	13	609
5	COMUNA APOLD	13	13	13	588
6	COMUNA ATINTIS	8	8	8	306
7	COMUNA BAGACIU	11	11	11	494
8	COMUNA BAHNEA	15	15	15	718
9	COMUNA BALA	3	3	3	149
10	COMUNA BALAUSERI	20	20	20	937
11	COMUNA BAND	27	27	27	1241
12	COMUNA BATOS	17	17	17	777
13	COMUNA BEICA DE JOS	9	9	9	414
14	COMUNA BERENI	6	6	6	230
15	COMUNA BICHIS	5	5	5	181
16	COMUNA BOGATA	8	8	8	377
17	COMUNA BRANCOVENESTI	17	17	17	773
18	COMUNA BREAZA	10	10	10	481





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ



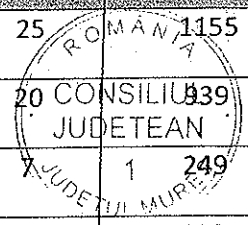
Nr. crt	COMUNE	Container 1,1 mc hartie	Container 1,1 mc PET	Container 1,1 mc sticla	Unitati compostare individuala
19	COMUNA CEUASU DE CAMPIE	23	23	23	1085
20	COMUNA CHETANI	11	11	11	514
21	COMUNA CHIBED	8	8	8	314
22	COMUNA CHIHERU DE JOS	8	8	8	291
23	COMUNA COROISANMARTIN	7	7	7	276
24	COMUNA CORUNCA	8	8	8	387
25	COMUNA COZMA	4	4	4	111
26	COMUNA CRACIUNESTI	17	17	17	797
27	COMUNA CRAIESTI	5	5	5	181
28	COMUNA CRISTESTI	23	23	23	1091
29	COMUNA CUCERDEA	5	5	5	291
30	COMUNA CUCI	9	9	9	392
31	COMUNA DANES	21	21	21	946
32	COMUNA DEDA	19	19	19	834
33	COMUNA EREMITU	16	16	16	762
34	COMUNA ERNEI	22	22	22	1045
35	COMUNA FANTANELE	21	21	21	928
36	COMUNA FARAGAU	8	8	8	319
37	COMUNA GALESTI	11	11	11	533
38	COMUNA GANESTI	16	16	16	738
39	COMUNA GHEORGHE DOJA	12	12	12	542
40	COMUNA GHINDARI	13	13	13	601
41	COMUNA GLODENI	16	16	16	728
42	COMUNA GORNESTI	23	23	23	1059
43	COMUNA GREBENISU DE CAMPIE	8	8	8	305





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

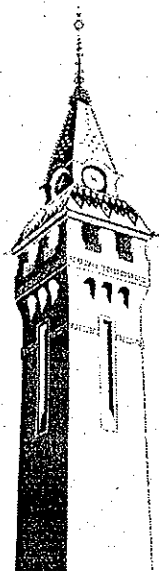
Nr. crt	COMUNE	Container 1,1 mc hartie	Container 1,1 mc PET	Container 1,1 mc sticlă	Unitati compostare individuala
44	COMUNA GURGHIU	25	25	25	1155
45	COMUNA HODAC	20	20	20	339
46	COMUNA HODOSA	7	7	7	249
47	COMUNA IBANESTI	18	18	18	823
48	COMUNA ICLANZEL	10	10	10	423
49	COMUNA IDECIU DE JOS	10	10	10	406
50	COMUNA LIVEZENI	10	10	10	470
51	COMUNA LUNCA	11	11	11	500
52	COMUNA LUNCA BRADULUI	8	8	8	395
53	COMUNA MĂDĂRAȘ	7	7	7	235
54	COMUNA MAGHERANI	8	8	8	260
55	COMUNA MICA	19	19	19	895
56	COMUNA MIHESU DE CAMPIE	10	10	10	488
57	COMUNA NADES	10	10	10	486
58	COMUNA NEAUA	8	8	8	255
59	COMUNA OGRA	10	10	10	479
60	COMUNA PANET	24	24	24	1144
61	COMUNA PAPIU ILARIAN	7	7	7	182
62	COMUNA PASARENI	9	9	9	334
63	COMUNA PETELEA	12	12	12	564
64	COMUNA POGACEAUA	9	9	9	383
65	COMUNA RASTOLITA	9	9	9	398
66	COMUNA RICIU	15	15	15	678
67	COMUNA RUSII-MUNTI	9	9	9	422
68	COMUNA SAN CRAIU DE MUREȘ	29	29	29	1339





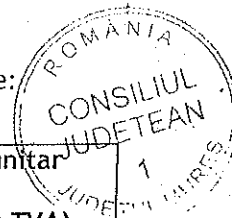
CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Nr. crt	COMUNE	Container 1,1 mc hartie	Container 1,1 mc PET	Container 1,1 mc sticla	Unitati compostare individuala
69	COMUNA SANGEORGIU DE MURES	36	36	36	1663
70	COMUNA SANGER	10	10	10	460
71	COMUNA SANPAUL	17	17	17	811
72	COMUNA SANPETRU DE CAMPIE	12	12	12	561
73	COMUNA SANTANA DE MURES	20	20	20	945
74	COMUNA SASCHIZ	8	8	8	391
75	COMUNA SARATENI	9	9	9	433
76	COMUNA SAULIA	10	10	10	409
77	COMUNA SINCAI	8	8	8	290
78	COMUNA SOLOVASTRU	12	12	12	552
79	COMUNA STANCENI	7	7	7	282
80	COMUNA SUPLAC	9	9	9	409
81	COMUNA SUSENI	10	10	10	458
82	COMUNA TAURENI	7	7	7	187
83	COMUNA VALEA LARGA	13	13	13	597
84	COMUNA VANATORI	17	17	17	783
85	COMUNA VARGATA	8	8	8	366
86	COMUNA VATAVA	8	8	8	369
87	COMUNA VETCA	5	5	5	148
88	COMUNA VIISOARA	8	8	8	314
89	COMUNA VOIVODENI	8	8	8	341
90	COMUNA ZAGAR	8	8	8	230
91	COMUNA ZAU DE CAMPIE	14	14	14	639
TOTAL		1.160	1.160	1.160	52.000





Valorile de inventar ale bunurilor menționate în anexa nr. 2 sunt următoarele:



	Echipament	Preț unitar (lei, fara TVA)	Preț unitar (lei, cu TVA)
1	Unitati pentru compostare individuala 220 L	125,5	155,62
2	Euro-containere metalice (colectare deseuri sticla) 1100 L	1.329,9	1.649,08
3	Euro-containere plastic (colectare hartie/carton) 1100 L	831,4	1.030,94
4	Euro-containere plastic (colectare plastic/metal) 1100 L	831,4	1.030,94





CP RPP
[Signature]

HOTĂRÂREA NR.87

din 26 iunie 2014

pentru modificarea și completarea Anexei la HCJ nr.42/2001
privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș,
cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.10.453/19.06.2014 prezentată de Direcția Dezvoltare Regională, Implementare Proiecte, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție a bunurilor achiziționate,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c) și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

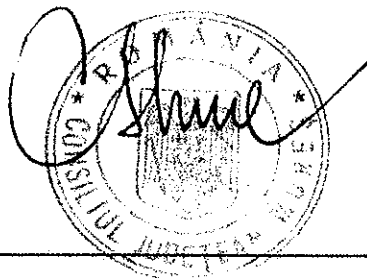
Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

a) Secțiunea I - „Bunuri imobile”, poziția nr. 795 - „Stația de sortare, transfer și compostare”, coloana (4)-„Elemente de identificare” se modifică prin introducerea la „Stația de sortare” a unui autocamion 12 mc, marca FORD EFE 25T, serie șasiu: NMOMKXTP6MDU90730, serie motor: BC46-6007BA DU90730 și prin modificarea seriei motor pentru autocamion 12 mc, marca FORD EFE 25T, serie șasiu: NMOMKXTP6MDU90731 de la „Stația de transfer”, după cum urmează: serie motor BC46-6007BA DU90731;

b) Secțiunea II „Bunuri mobile”, se completează prin introducerea unei poziții noi, respectiv poziția 15, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspunde de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma

[Signature]

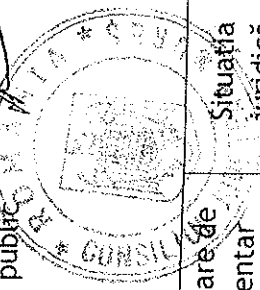


Anexa

la H.C.J. Mureș nr. 87/ 26.06.2014

privind modificarea și completarea Anexei la HCJ nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare

VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
Compartiment cancelarie



Nr. crt	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
15	2.3.2.2.3	Autocamioane pentru încărcare/descărcare și transport containere (autocamioane) destinate efectuării transferului deșeurilor menajere reziduale de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni, Băăușeri, Tîrgu Mureș/Vălureni la depozitul de la Sînpaul, în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS)	<p>Mașini de încărcat cu șipuri (autocontainere), marca MAN TGS 33.360 6x4 BL , cu seriile de șasiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WMA30SZZ1DM628998 - WMA30SZZ6DM629046 - MA30SZZ1DM629052 - WMA30SZZ6DM629032 - WMA30SZZ4DM629076 - MA30SZZ0DM629088 - WMA30SZZ6DM629094 - WMA30SZZXDM629017 <p>echipate cu suprastructura de incarcare si transport containere, tip Skibicki HKS/24/5700, capacitate de ridicare 25 tone si transport containere de 30 mc, având seriile: HKS/34/24/STT/13, HKS/35/24/STT/13, HKS/36/24/STT/13, HKS/37/24/STT/13, HKS/38/24/STT/13, HKS/39/24/STT/13, HKS/40/24/STT/13, HKS/41/24/STT/13, în număr de 8 bucăți.</p>	2013	4.460.428,8	Proprietar Județul Mureș

ANEXA C

la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

REGLEMENTĂRI SPECIFICE

privind funcționarea

Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide
din județul Mureș



Art.1 Prezentele reglementări specifice sunt obligatorii pentru serviciul de salubritate a localităților din Județul Mureș, membre ale ADI Ecolect.

Art.2 Prezentele reglementări se aplică în legătură cu activitățile specifice serviciului de salubritate care se desfășoară pentru gestionarea deșeurilor menajere (municipale), generate în mediul urban și rural, de către utilizatori casnici și non-casnici.

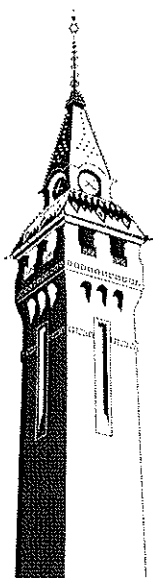
Următoarele categorii de deșuri menajere vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, atât de la utilizatorii casnici cât și de la utilizatorii non-casnici:

- Deșuri menajere generate de utilizatorii casnici
 - Deșuri reziduale
 - Deșuri reciclabile, pe trei fluxuri (hârtie și carton, plastic și metal, sticla)
 - Deșuri biodegradabile
- Deșuri similare deșeurilor menajere generate de utilizatorii non-casnici (ICI)
- Deșuri menajere și similare speciale, fără regim special, generate de utilizatorii casnici și non-casnici
 - Deșuri voluminoase
 - Deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
 - Deșuri periculoase din deșeurile menajere și cele similare, fără regim special
 - Nămoluri de la stațiile de tratare a apelor uzate

Art.3 Abrevieri

Următoarele definiții și abrevieri se vor folosi în cadrul acestor Reglementări specifice:

- APL - Autoritate Publică Locală
- SPSL - Serviciul Public de Salubritate al localităților
- LD - Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
- PNGD - Planul Național de Gestiune a Deșeurilor
- PRGD - Planul Regional de Gestiune a Deșeurilor
- PJGD - Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor
- ANPM - Autoritatea Națională de Protecție a Mediului
- ALPM - Autoritatea Locală de Protecție a Mediului
- PCC - Punct de Colectare Colectiv
- PCI - Punct de Colectare Individual
- AIU - Aport Individual al Utilizatorilor

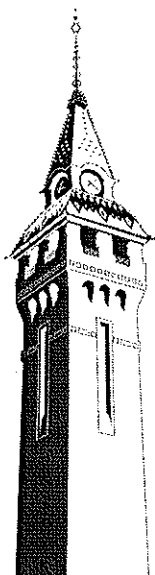


- UC - Utilizator Casnic
- UNC - Utilizator Non-Casnic
- CCT - Centru de colectare si transfer
- UR - Unitate de reciclare
- UV - Unitate de Valorificare
- ST - Stație de Transfer Deșeuri
- SS - Stație de Sortare Deșeuri
- URT - Unitate de Recuperare și de Transfer
- TMB - Stație de Tratare Mecanică si Biologică
- DDN - Depozit Autorizat de Deșeuri Nepericuloase
- DAI - Depozit Autorizat Închis
- DN - Depozit neautorizat
- STAU - Stație de Tratare a Apelor Uzate
- STDP - Stație de tratare Deșeuri Periculoase (Neutralizare)
- INC - Incinerator
- UGP - Unitate de gazeificare sau piroliză
- SUD - Stație de Uscare Deșeuri
- CDD - Combustibil Derivat din Deșeuri
- CSRD - Combustibil Solid Recuperat din Deșeuri
- SMIDS - proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide realizat prin POS Mediu 2007-21013
- MOAC - Material Organic Solid Asemănător Compostului
- UTL - Unitate de Tratare Levigat
- CZD - Celula Zilnică de Depozitare

Art.4 Conceptul SMIDS privind gestionarea deșeurilor. Caracteristici, funcționalitate, infrastructură, reglementări

Proiectul SMIDS Mureș este destinat să implementeze și să dezvolte un sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mureș. La proiectarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor au fost luate în considerare reglementările legale specifice precum și documentele de planificare existente la nivel comunitar, național, regional și județean.

Conform conceptului proiectului SMIDS, pentru implementarea noului sistem unitar de gestionare a deșeurilor la nivel județean, au fost necesare, în prima fază, realizarea unor măsuri prioritare, destinate realizării infrastructurii județene de bază pentru gestionarea integrată a deșeurilor.



Măsurile prioritare, finanțate și realizate în cadrul proiectului SMIDS Mureș, sunt următoarele:

- I. Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- II. Implementarea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile de la 80 % din gospodăriile din Municipiul Tîrgu Mureș;
- III. Implementarea compostării individuale la 50 % din gospodăriile din mediul rural;
- IV. Realizarea unei stații de transfer, a unei stații de sortare și a unei stații de compostare pentru zona Tîrgu Mureș;
- V. Realizarea unui depozit zonal la Sînpaul, care va deservi întreg județul Mureș;
- VI. Realizarea unei instalații de tratare mecano-biologică la Sînpaul;
- VII. Închiderea depozitelor neconforme: Tîrgu Mureș, Reghin, Iernut, Luduș și Sovata;
- VIII. Asistență tehnică, supervizare și campanii de informare și conștientizare.

Aceste măsuri prioritare, deși constituie baza sistemului, nu sunt însă suficiente pentru o gestionare completă a deșeurilor generate la nivel județean, fiind necesară adoptarea în continuare și a altor măsuri, care nu au putut fi finanțate în această etapă prin programul POS Mediu, dar care vor fi realizate în viitorul apropiat de către autoritățile publice și/sau operatorii de salubritate.

Alte măsuri necesare:

- Asigurarea de echipamente de colectare și mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reziduale, deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere biodegradabile - această măsură este responsabilitatea APL, care pot delega responsabilitatea operatorilor de salubritate;
- Asigurarea colectării separate, a transportului și gestionării corespunzătoare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor municipale periculoase - această măsură poate fi realizată prin efortul APL asociate în ADI Ecolect sau poate fi delegată operatorilor de salubritate;
- Colectarea deșeurilor reziduale din zonele care în prezent nu sunt deservite de servicii de salubritate, în special mediul rural - această măsură va fi realizată de autoritățile locale respective sau de operatorii de salubritate;
- Înființarea de centre de colectare unde va fi realizată colectarea DEEE și a altor fluxuri de deșeuri - această măsură este responsabilitate autorităților publice locale;
- Achiziționarea unui concasor pentru prelucrarea deșeurilor din construcții și demolări în vederea valorificării acestora - măsură care poate fi realizată de autoritățile publice locale dar și de companiile de construcții sau alți operatori economici.

Completarea și dezvoltarea sistemului județean de gestionare integrată a deșeurilor va fi realizată gradual, în funcție de necesități, din investiții care se vor



realiza ulterior, fie din Fondul IID constituit, fie din finanțări atrase, fie direct de către operatori, în conformitate cu prevederile Legii.

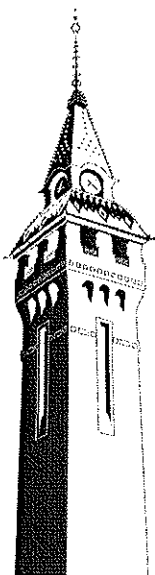
Zonarea

Metodologia de funcționare și exploatare a SMIDS din Județul Mureș se bazează pe o zonare optimizată a ariei de execuție a serviciului. Zonarea a fost realizată potrivit următoarelor criterii:

- S-au luat în considerare legăturile de drumuri și topografia. Sunt preferate drumurile naționale celor locale;
- Zona de acoperire a stațiilor de transfer a fost stabilită pe o rază de cca. 30 de km, având în vedere condițiile de drum. Fiecare localitate din județul Mureș a fost arondată uneia dintre zonele de acoperire;
- Au fost luate în considerare instalațiile existente sau cele în curs de realizare. În ultimii ani, în județ, a existat deja o dezvoltare a cooperării intercomunale declanșată și de proiectele PHARE. Astfel, în 4 zone s-au implementat deja proiecte pentru stații de transfer prin proiecte PHARE (Reghin, Târnăveni, Rîciu) și Ordonanța 7/2006 (Bălăușeri). Ulterior, la fiecare zonă inițială au fost adăugate comunități pentru a acoperi în totalitate județul, în conformitate cu criteriile menționate mai sus.
- Zona Sighișoara (în sud-estul județului), care are în prezent un depozit funcțional, care va fi în exploatare, estimativ, până în anul 2017/2018, va transfera deșeurile la depozitul Sînpaul numai după închiderea depozitului de la Sighișoara.
- Restul teritoriului (zona de centru), a fost împărțit în încă 2 zone:
 - Zona Tîrgu Mureș - cu transfer în ST Cristești
 - Zona Sînpaul - care livrează deșeurile direct la depozitul Sînpaul.

Au rezultat astfel 7 zone, așa cum rezultă din figura de mai jos:

- Zona 1 - Sînpaul
- Zona 2 - Tîrgu Mureș
- Zona 3 - Sighișoara
- Zona 4 - Reghin
- Zona 5 - Tîrnăveni Bălăușeri
- Zona 6 - Bălăușeri
- Zona 7 - Rîciu



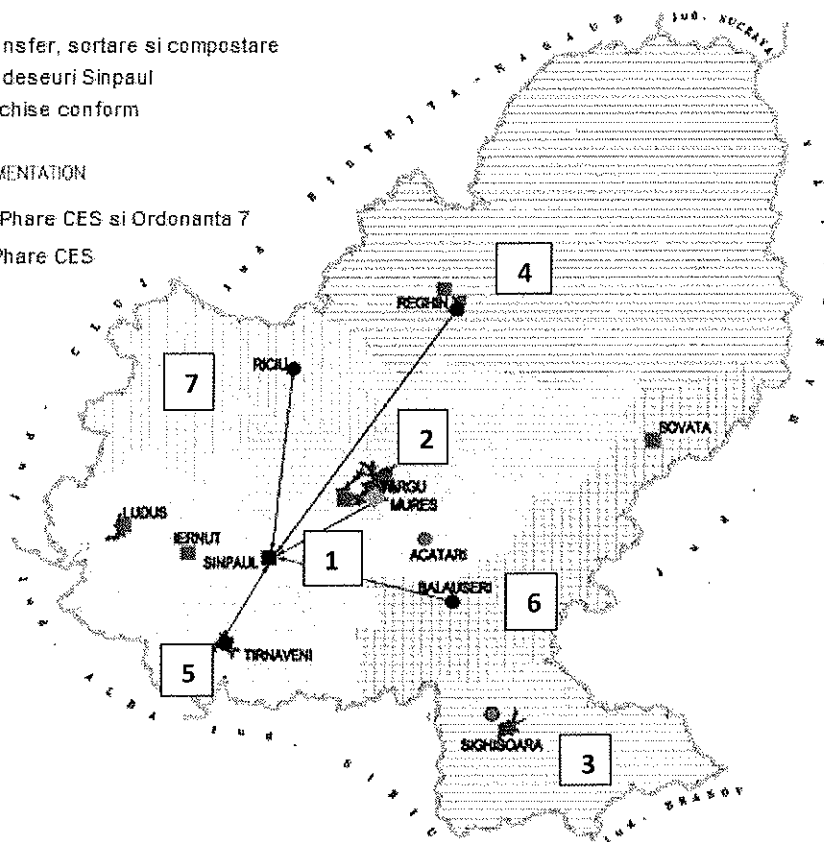
Zonarea județului conform concept SMIDS Mureș

LEGEND

- Stații de transfer, sortare și compostare
- Depozit de deseuri Sînpaul
- Depozite închise conform

PROJECTS UNDER IMPLEMENTATION

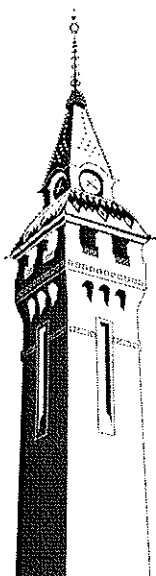
- Stații de transfer Phare CES și Ordonanța 7
- Stații de sortare Phare CES



Infrastructura SMIDS

Funcționarea Sistemului Integrat de Management al deșeurilor din Județul Mureș se bazează pe integrarea funcțională a următoarele componente majore:

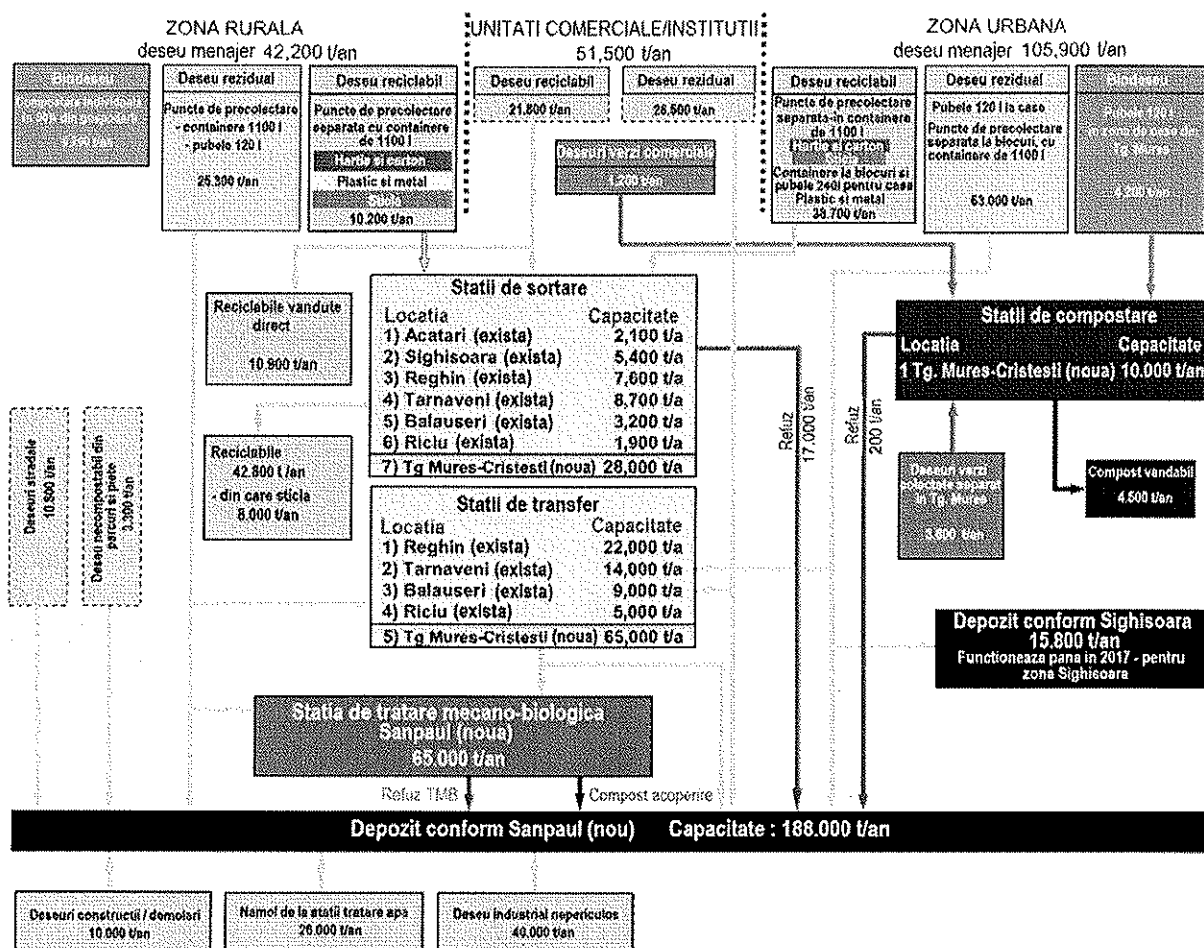
- (1) Sistemele de management al deșeurilor realizate prin programele de finanțare PHARE CES 2005 și 2006, și prin Ordonanța nr. 7/2006 (respectiv stațiile de sortare* sau sortare+transfer: Reghin, Rîciu, Tîrnăveni, Acățari*, Sighișoara* și Bălăușeri)
- (2) Infrastructura realizată prin proiectul SMIDS Mureș, implementat prin programul POS Mediu 2007-2013 (respectiv noul depozit zonal Sînpaul, instalația TMB Sînpaul, stația de sortare, transfer, compostare Cristești/Vătureni, echipamente de colectare separată deșeurilor reciclabile și biodegradabile, compostare și transport deșeurilor municipale)



Infrastructura SMIDS Mureș este prezentată în Anexele A și B la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Schema generală a conceptului de funcționare a SMIDS, în care sunt incluse fluxurile și cantitățile de deșuri pe baza cărora a fost făcută dimensionarea infrastructurii și estimarea costurilor, este următoarea:

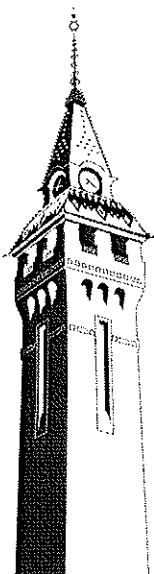
Conceptul de gestionare a deșeurilor în județul Mureș (situația actuală)



I. REGLEMENTĂRI PRIVIND COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MENAJERE MUNICIPALE DE LA UTILIZATORII CASNICI

Conform proiectului SMIDS, pentru reducerea cantităților de deșuri menajere care se elimină prin depozitare este necesară scoaterea din fluxul deșeurilor a acelor fracții care pot fi valorificate, respectiv fracția reciclabilă (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) și fracția biodegradabilă.

În acest scop, fiecare cetățean, va trebui să colecteze separat, pe fracțiile componente (rezidual, reciclabil, biodegradabil) deșeurile menajere pe care le generează în propria locuință/gospodărie și să le depună apoi, prin aport



voluntar, la punctele de colectare, în containerele dedicate, colorate și inscripționate corespunzător pentru fiecare categorie de deșeu menajer, astfel:

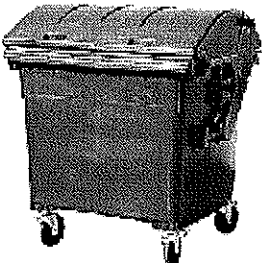
- deșeurile reziduale (restul din deșeurilor menajere care nu mai poate fi utilizat) se colectează separat și se depun în containere de culoare gri/negru.
- deșeurile reciclabile din hârtie/carton se colectează separat și se depun în containere de culoare albastră;
- deșeurile reciclabile din plastic (toate tipurile) și metal (feros și neferos) se colectează separat și se depun în containere și/sau pubele de culoare galbenă;
- deșeurile reciclabile din sticlă se colectează separat și se depun în containere de culoare verde;
- deșeurile biodegradabile (deșeurile alimentare, deșeurile din grădini, parcuri, piețe) se colectează separate și se depun în pubele de culoare maron;

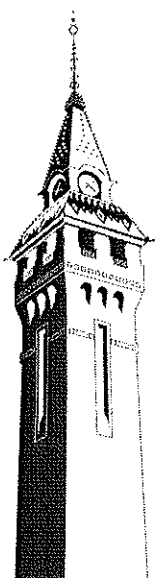
1. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale

1.1 Colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale

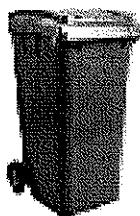
Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere reziduale generate de utilizatorii casnici, se aplică următoarele sisteme de colectare a deșeurilor reziduale, în funcție de specificul zonei rezidențiale a cetățenilor (urban/rural, blocuri sau gospodării individuale):

a. Zona urbană, blocuri

	<p>Colectarea deșeurilor reziduale se va face în puncte de colectare colectivă (PCC), prin aportul individual al utilizatorilor. Utilizatorii casnici vor aduce deșeurile reziduale, colectate separat, în aceste puncte de colectare și le vor depune în containere special destinate, de culoare negru/gri, având capacitatea de 1,1m³.</p> <p>PCC vor fi amplasate convenabil și asigurând protecția necesară, inclusiv din punct de vedere al protecției mediului. Pentru determinarea numărului de puncte de colectare colectivă, s-a stabilit că, în medie, un set de containere va deservi cca. 250 de persoane.</p> <p>Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție containerele necesare fiecărui PCC.</p> <p>În perioada de mobilizare operatorul zonal care realizează colectarea deșeurilor va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public.</p> <p>Frecvența de colectare va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.</p>
---	---



b. Zona urbană, case individuale

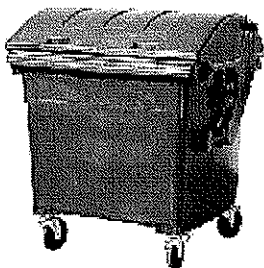
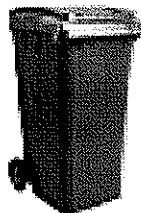


Fiecare gospodărie individuală din orașe și municipii va fi dotată cu o pubeală de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale, colectarea făcându-se la rigola (PCI).

Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție pubelele necesare, câte o pubeală pentru fiecare gospodărie.

Frecvența de colectare va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.

c. Zona rurală, gospodării individuale



Fiecare gospodărie individuală va fi dotată cu o pubeală pentru colectarea deșeurilor reziduale, colectarea făcându-se la rigola (PCI).

În zonele unde autogunoierile nu au acces sau au accesul îngreunat, colectarea deșeurilor reziduale se va realiza în puncte de colectare colectivă (PCC), dotate corespunzător, unde deșeurile vor fi aduse prin aportul individual al utilizatorilor (AIU).

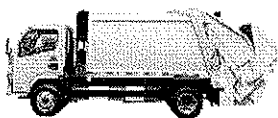
Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție pubelele necesare (câte o pubeală pentru fiecare gospodărie) sau containerele necesare (câte un container pentru fiecare PCC).

În perioada de mobilizare operatorul zonal care realizează colectarea deșeurilor va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public.

Frecvența de colectare va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.



1.2 Transportul deșeurilor reziduale colectate (urban și rural)



Transportul deșeurilor reziduale colectate din mediul urban și rural se va face cu autovehicule cu compactare.

Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție autovehiculele de colectare necesare.

Autovehiculele vor corespunde cerințelor legislației de circulație pe drumurile publice actuale. Ele vor fi proiectate, construite și întreținute în concordanță cu normativele și standardele tehnice în vigoare.

Rutele de transport vor fi propuse, calculate și justificate tehnic și economic de fiecare participant la procedurile de atribuire a Contractelor de Delegare și revizuite de operatorii cărora li se va delega activitatea.

1.3 Reglementări specifice privind colectarea și transportul deșeurilor reziduale

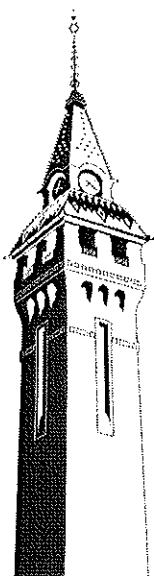
Prin proiectul SMIDS nu a fost prevăzută achiziția de echipamente de colectare și mijloace de transport pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale. În consecință, în momentul de față, nu există containere/pubele sau vehicule pentru colectarea deșeurilor reziduale care să fie puse la dispoziția Operatorilor desemnați, ca bunuri de retur.

Pentru fiecare zonă, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de containere/pubele și vehicule de colectare. Containerele/pubelele și autovehiculele de colectare care se dovedesc a fi necesare, vor fi puse la dispoziție de Operatorii desemnați, ca bunuri de preluare sau ca bunuri proprii ale Operatorilor și vor fi incluse în Planurile de Investiții. În calculele de eficiență, se recomandă operatorilor să ia în considerare și autovehicule de colectare cu compactare, având două compartimente (unul pentru deșeuri reziduale și unul pentru deșeuri reciclabile).

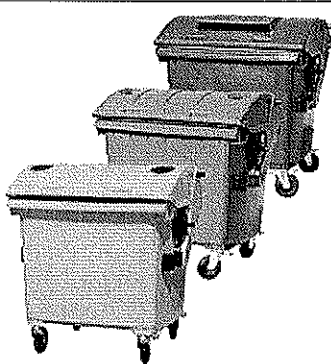
2. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile

2.1 Colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile

Pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile generate de utilizatorii casnici, se aplică următoarele sisteme de colectare a deșeurilor reziduale, în funcție de specificul zonei rezidențiale a cetățenilor (urban/rural, blocuri sau gospodării individuale):



a. Zona urbană, blocuri



Colectarea deșeurilor reciclabile se va face în puncte de colectare colectivă (PCC), cuprinzând un set de containere dedicate:

- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare albastră) pentru hârtie/carton;
- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare galbenă) pentru deșeurile din plastic și metale (metale feroase și neferoase).
- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare verde) pentru sticlă;

Utilizatorii casnici vor aduce deșeurile reciclabile în aceste puncte de colectare și le vor depune în containere special destinate, prezentate mai sus.

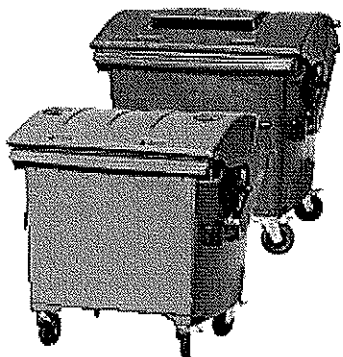
Pentru determinarea numărului de puncte de colectare colectivă, s-a stabilit că, în medie, un set de containere va deservi cca. 250 de persoane.

PCC vor fi amplasate convenabil și asigurând protecția necesară, inclusiv din punct de vedere al protecției mediului.

Containerele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur.

În perioada de mobilizare operatorul zonal care realizează colectarea deșeurilor va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public.

b. Zona urbană, case individuale

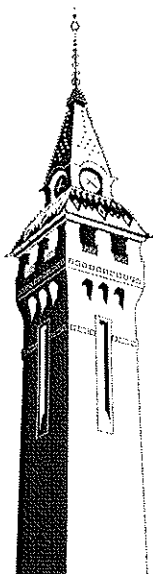



Colectarea deșeurilor reciclabile se va face prin puncte de colectare colectivă, cuprinzând un set de containere de reciclare dedicate:

- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare albastră) pentru hârtie/carton;
- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare verde) pentru sticlă;

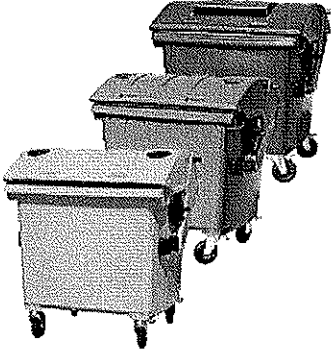
Utilizatorii casnici vor aduce deșeurile reciclabile în aceste puncte de colectare și le vor depune în containere special destinate, prezentate mai sus.

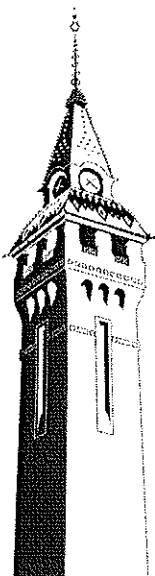
Pentru determinarea numărului de puncte de colectare colectivă, s-a stabilit că, în medie, un set de containere va deservi cca. 250 de persoane.



	<p>PCC vor fi amplasate convenabil si asigurând protecția necesară, inclusiv din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Containerele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur.</p> <p>In perioada de mobilizare operatorul zonal care realizează colectarea deșeurilor va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public.</p>
	<p>Colectarea deșeurilor reciclabile de plastic și metal (metale feroase și neferoase) se va face prin puncte de colectare individuală.</p> <p>Pubelele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur. Fiecare gospodărie din mediul urban va primi o pubeală de 240 l (de culoare galbenă) pentru colectarea acestui tip de deșeuri reciclabile.</p>
<p>Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile în mediul urban va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor, avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.</p>	

c. Zona rurală, gospodării individuale

	<p>În mediul rural se înființează puncte de colectare colectivă dotate cu următoarele seturi de containere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un eurocontainer de 1,1m³ (culoare albastră) pentru hârtie/carton; • Un eurocontainer de 1,1m³ (culoare galbenă) pentru deșeurile din plastic și metale (metale feroase și neferoase). • Un eurocontainer de 1,1m³ (culoare verde) pentru sticlă. <p>Pentru determinarea numărului de puncte de colectare colectiva, s-a stabilit că, în medie, un set de containere va deservi cca. 250 de persoane.</p> <p>Utilizatorii vor aduce deșeurile reziduale, colectate separat, la punctele de colectare și le vor depune în containerele special destinate. Containerele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur.</p> <p>In perioada de mobilizare operatorul va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public.</p>
---	---



Frecvența de colectare pentru deșeurile reciclabile va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.

Conform Studiului de Fezabilitate aferent proiectului SMIDS, determinarea necesarului de recipiente de colectare și mijloace de transport dedicate pentru colectarea separată de deșeurile municipale reciclabile de la utilizatorii casnici este prezentat în tabelul de mai jos:

Descriere	Urban blocuri		Urban case		Rural		Urban și rural
	Hârtie carton	Plastic metal	Hârtie Carton	Plastic meta l	Hârtie carton	Plastic metal	Sticlă
Tip colectare	Puncte de precolectare a materialelor reciclabile (PCC/PCI)						
Tip container/pubelă	1,1 plastic	1,1 plastic	1,1 plastic	0,24 plastic	1,1 plastic	1,1 plastic	1,1 metal
Cantitate medie zilnică	20,5	30	11,5	22	5	15	21,5
Număr mediu persoane/container	250	250	250	1	250	250	250
Containere/pubele necesare (incl.5% rezervă) - achiziționate prin proiect SMIDS	700	700	540	41.000	1.160	1.160	2.200
Număr de vehicule necesare	<p>Prin Proiectul POS Mediu nu au fost achiziționate vehicule colectare reciclabile.</p> <p>Prin Programul Phare CES au fost achiziționate 2 autovehicule compactoare cu capacitate de 18 m³, în Zona 7 Rîciu.</p> <p>Pentru fiecare zonă, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de vehicule de colectare și va fi pus la dispoziție de către agenții economici cărora li se vor atribui contractele.</p>						

2.2 Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (urban și rural)



Transportul deșeurilor reciclabile colectate din mediul urban și rural se va face cu autovehicule cu compactare.

Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție autovehiculele de colectare necesare.

Autovehiculele vor corespunde cerințelor legislației de circulație pe drumurile publice actuale. Ele vor fi proiectate, construite și întreținute în concordanță cu normativele și standardele tehnice în vigoare.

Rutele de transport vor fi propuse, calculate și justificate tehnic

	si economic de fiecare participant la procedurile de atribuire a Contractelor de Delegare și revizuite de operatorii cărora li se va delega activitatea.
--	--

2.3 Reglementări specifice privind colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

La semnarea contractului de delegare, pentru fiecare zonă în parte, se concesionează Operatorilor cărora li se atribuie delegarea, numărul și tipul de pubele/containere de colectare deșeurii reciclabile achiziționate prin proiectul SMIDS, ca bunuri de retur.

Prin proiectul SMIDS nu a fost prevăzută achiziția de mijloace de transport pentru colectarea separată de deșeurii reciclabile de la utilizatorii casnici. În consecință, nu există în momentul de față vehicule pentru colectare deșeurii reciclabile ca bunuri de retur.

Pentru fiecare zonă, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de vehicule de colectare.

Autovehiculele de colectare care se dovedesc a fi necesare, vor fi puse la dispoziție de Operatori ca bunuri de preluare sau ca bunuri proprii ale Operatorilor și vor fi incluse în Planurile de Investiții.

În calculele de eficiență, se recomandă operatorilor să ia în considerare și autovehiculele de colectare cu compactare, având două compartimente (unul pentru deșeurii reziduale și unul pentru deșeurii reciclabile).

3. Colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile

Colectarea și transportul separat al deșeurilor biodegradabile va fi făcută atât de la utilizatori casnici cât și non-casnici în concordanță cu țintele din Legile și normativele aplicabile cu scopul de a se realiza în final o cantitate zero de deșeurii organice (din parcuri, grădini, piețe și cimitire) eliminate prin depozitare.

3.1 Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, în această etapă, se va face potrivit celor descrise mai jos:

a. Zona urbană, case, municipiul Tîrgu Mureș



Un sistem de colectare separată a deșeurilor biodegradabile este propus numai în zona de case a Municipiului Tîrgu Mureș, unde 80% dintre gospodăriile individuale sunt dotate, la implementarea sistemului, cu europubele de 120 l de culoare maron.


Conform SF proiect SMIDS Mureș, în această fază,




	<p>pentru atingerea țintei de reducere a deșeurilor biodegradabile din mediul urban, este suficientă colectarea separată și tratarea prin compostare a deșeurilor biodegradabile colectate de la 80% case din municipiul Tîrgu Mureș.</p> <p>Pubelele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur.</p> <p>Frecvența de colectare pentru deșeurile biodegradabile va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.</p>
--	---

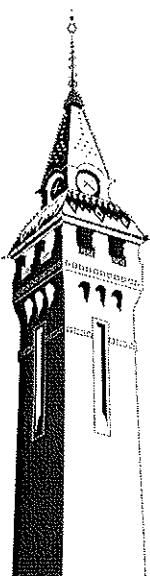
b. Pentru toate celelalte zone urbane din județul Mureș (de blocuri, de case) deșeurile biodegradabile se vor regăsi în containerele cu deșeuri reziduale și vor fi colectate odată cu acestea.

c. Zona rurală

	<p>Conform SF proiect SMIDS Mureș, în prima fază, pentru atingerea țintei de reducere a cantității de deșeuri biodegradabile generată în mediul rural, este suficientă scoaterea din fluxul deșeurilor a 50% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în gospodăriile din mediul rural, prin implementarea unui sistem de compostare individuală.</p> <p>În acest sens, 50% din gospodăriile din mediul rural au fost dotate cu unități de compostare individuale de 220 l (52.000 bucăți) achiziționate prin proiectul SMIDS.</p> <p>La celelalte gospodării deșeurile biodegradabile se vor regăsi în containerele cu deșeuri reziduale și vor fi colectate odată cu acestea.</p>
---	--

3.2 Transportul deșeurilor biodegradabile colectate separat

	<p>Transportul deșeurilor biodegradabile colectate separat se va face cu autovehicule cu compactare.</p> <p>Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție autovehiculele de colectare necesare.</p> <p>Autovehiculele vor corespunde cerințelor</p>
---	--



	<p>legislative aplicabile privind circulația pe drumurile publice. Ele vor fi proiectate, construite și întreținute în concordanță cu normativele și standardele tehnice în vigoare. Benele vor fi menținute în permanență uscate și curate (sau compartimentele pentru reciclabile)</p> <p>Rutele de transport vor fi propuse, calculate și justificate tehnic și economic de fiecare participant la procedurile de atribuire a Contractelor de Delegare.</p>
--	--

3.3 Reglementări specifice privind colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

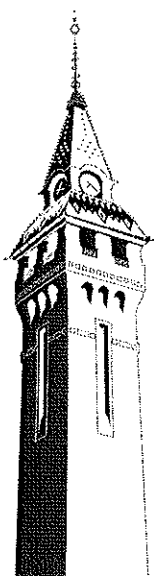
Se concesionează, ca bunuri de retur, pubele de colectare separată pentru deșeurile biodegradabile, culoare maron, capacitate 120 l, achiziționate prin proiectul SMIDS Mureș pentru 80% din casele din Municipiul Tg Mureș.

Numărul și capacitatea acestora sunt calculate pentru asigurarea capacității din tabelul de mai jos :

Descriere	UM	Urban
Containere/pubele		Case Tîrgu Mureș (necesar pentru proiect)
Cantități medii zilnice	tone/zi	15
Tip colectare		din poartă în poartă
Volum container	l/container	120
Număr mediu de gospodării/container	tone/an	1
Număr de containere necesare, achiziționate prin proiect SMIDS		12.400 pentru Tîrgu Mureș
Număr vehicule necesare	Nu există dotări momentan. Vor fi puse la dispoziție de către agenții economici cărora li se vor atribui contractele.	

Prin proiectul SMIDS nu a fost prevăzută achiziția de mijloace de transport pentru colectarea separată de deșuri biodegradabile. În consecință, nu există în momentul de față vehicule pentru colectare deșuri biodegradabile ca bunuri de retur.

Pentru zona 2, respectiv pentru municipiul Tîrgu Mureș, unde trebuie colectate separat deșeurile biodegradabile generate de la 80% din gospodăriile individuale și transportate la stația de compostare, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de vehicule de colectare.



Autovehiculele de colectare care se dovedesc a fi necesare, vor fi puse la dispoziție de Operatori ca bunuri de preluare sau ca bunuri proprii ale Operatorilor și vor fi incluse în Planurile de Investiții.

4. Reglementări specifice privind colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase menajere și similare vor fi colectate separat de către Operatorul căruia i se atribuie contractul de delegare a activității de colectare și transport separat.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza de către operatorul de colectare conform unui grafic anunțat. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

În afara acestui grafic, colectarea poate fi efectuată și în sistemul "la cerere", contra cost, în urma solicitărilor de la populație, instituții publice și operatori economici. Contravaloarea serviciului solicitat (lei/tonă, conform tarifelor aprobate), poate fi plătită de solicitanți, sub formă de taxă locală, la UAT de care aparțin, pe baza estimării cantităților anuale sau, sub formă de tarif, direct Operatorului, care va avea obligația de a declara aceste venituri în raportul care însoțește fiecare situație de plată.

Generatorii de deșeurii vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale, avizier bloc, presa locală) cu privire la detaliile campaniilor - zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeurii ce vor fi colectate.

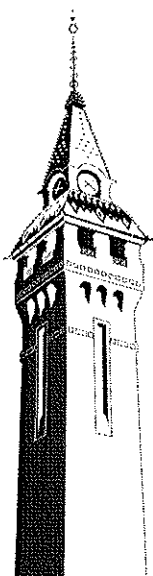
Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeurii voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul ADI/APL.

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase (dacă este necesar).

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.



Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face conform cu dispozițiile ADI/APL, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

În calculele tehnice și economice pentru determinarea tarifelor s-a estimat că, pentru acest tip de deșeuri, generarea este, la implementare, cea din tabelul de mai jos:

Descriere	U/M	Deșeuri voluminoase	
		Urban	Rural
Cantitate deșeuri	t/an	2.100	2.000
Cantitate deșeuri	t/zi	6,7	6,2
Frecvență de		Trimestrial	
Capacitate vehicul	m ³ /vehicul	16	10
Capacitate utilă	tone/autogunoieră	7,0	4,4
Drumuri pe zi		1	1
Număr vehicule necesare	Nu există dotări momentan. Pentru fiecare zonă, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de vehicule de colectare și va fi pus la dispoziție de către agenții economici cărora li se vor atribui contractele.		

5. Reglementări specifice privind deșeurile periculoase fără regim special din deșeurile menajere

Prin deșeuri periculoase fără regim special din deșeurile menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje/resturi de la produse de igienizare utilizate în gospodării, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje și resturi de la produse utilizate în amenajări interioare, vopsele, lacuri, solvenți, etc.).

Strategia Județului Mureș referitoare la deșeurile periculoase din deșeurile menajere, dar fără regim special, prevede implementarea în fazele următoare a unui sistem adecvat de colectare, transport și stocare temporară a acestor deșeuri.

➤ *Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere fără regim special*

Deoarece în această etapă, în proiectul SMIDS nu au fost prevăzute investiții destinate acestui tip de deșeuri speciale, Operatorul care va presta serviciul de colectare are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și transportul separat al acestora până la locația destinată stocării temporare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care are atribuit contract. În cadrul SMIDS Mureș, locația destinată stocării temporare a



deșeurilor de acest tip este o platformă special amenajată în incinta Depozitului Sînpaul. Amenajarea, controlul, gestiunea și eliminarea deșeurilor depozitate temporar aici se face prin grija operatorului depozitului, conform planului aprobat de CJ Mureș/ADI.

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Programul campaniilor precum și descrierea clară a deșeurilor care fac parte din această categorie va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și/sau prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, vehiculul de colectare specific va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare. Amplasamentele de staționare vor fi stabilite de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul ADI/APL.

➤ ***Stocarea temporară deșeurilor periculoase din deșeurile menajere fără regim special***

În etapa I a proiectului SMIDS, operatorul desemnat al DDN Sînpul, pe baza propunerilor sale aprobate de CJ Mureș/ADI, se va îngriji ca la depozitul de deșeuri nepericuloase Sînpaul să se realizeze un spațiu corespunzător, betonat, împrejmuț și acoperit, conform normelor în vigoare privind protecția mediului, destinat stocării temporare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special, până la eliminarea lor finală în instalații autorizate.

Responsabilitatea stocării temporare a deșeurilor periculoase, a controlului lor și a eliminării lor finale în instalații autorizate, conform legii, revine operatorului desemnat al depozitului Sînpaul.

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte se calculează astfel:

Conform *Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*, aprobată prin Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007, estimarea cantității de deșeuri municipale periculoase generate se poate face pe baza de indicatori statistici de generare din alte țări europene, și anume:

- 2,5 kg/persoană x an în mediu urban;
- 1,5 kg/persoană x an în mediul rural.



Ținând seama de acești indicatori, cantitatea estimată de deșeurile municipale periculoase care se generează în prezent în județul Mureș este de circa:

- 768 tone în mediul urban;
- 414 tone în mediul rural.

6. Reglementări specifice privind deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurile solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurile conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

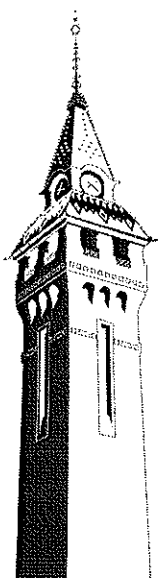
- Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului, contra cost, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate. Aceste deșeurile sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare / sortare / valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. Contravaloarea serviciului solicitat (lei/tonă, conform tarifelor aprobate), poate fi plătită de solicitant, sub formă de taxă locală, la UAT de care aparțin, pe baza estimării cantităților anuale sau, sub formă de tarif, direct Operatorului, care va avea obligația de a declara aceste venituri în raportul care însoțește fiecare situație de plată.

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurile în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Sarcina de asigurare a acestor containere revine Operatorilor de colectare și transport.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Vehiculele de transport containere sau cele cu sistem de acoperire a încărcăturii menționate vor fi propuse ca număr și capacitate, pe baza unui calcul însoțit de un memoriu justificativ de către Operator și vor fi aprobate în perioada de mobilizare de către APL/ADI Ecolect.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor rezultate din lucrări de reabilitare și reamenajări se face la depozitul Sînpaul, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din



construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

7. Reglementări specifice privind nămolul de la stațiile de epurare

Nămolul de la stațiile de epurare ale operatorului regional de apă din județul Mureș va fi acceptat la depozitare la depozitul zonal Sînpaul, contra cost, în conformitate cu prevederile proiectului SMIDS și ale legislației în materie. Nămolul va fi colectat și transportat la depozitare prin grija exclusivă a operatorului regional de apă.

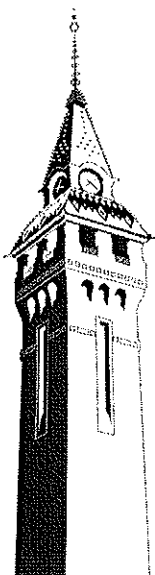
II. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MENAJERE MUNICIPALE DE LA UTILIZATORII NON-CASNICI

Deșeurile similare celor menajere generate de utilizatorii non-casnici (industrie, comerț, instituții) vor fi colectate separat și transportate separat de către operatorii de colectare.

Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor similare celor menajere pe care le generează, la fel ca și utilizatorii casnici, pentru următoarele fluxuri :

- Deșeuri reziduale
- Deșeuri reciclabile, pe trei fluxuri (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă)
- Deșeuri biodegradabile (cantine, restaurante, parcuri, etc.)
- Deșeuri toxice periculoase din deșeurile similare, dar fără regim special
- Deșeuri voluminoase din deșeurile similare
- Nămoluri de la stațiile de tratare a apelor

Colectarea deșeurilor similare celor menajere, colectate separat, va fi făcută după cum urmează:



a. Pentru deșeurile similare reziduale

Containerele de colectare trebuie să corespundă Normativelor și Standardelor în vigoare, să aibă capacitate adecvată, să fie colorate potrivit și să fie evaluate și aprobate de operatorul de colectare.

Necesarul de containere de colectare se va asigura de către utilizatorii non-casnici, potrivit Autorizațiilor de Funcționar, sau le vor închiria de la Operator.

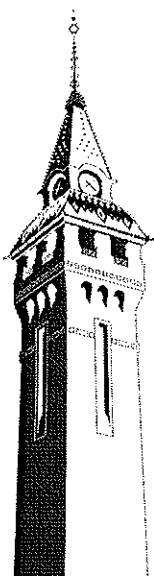
Amplasarea containerelor se va face respectând prevederile legii.

Frecvența de colectare va fi stabilită de către Operatorii de colectare, în funcție de cantitatea de deșeurii generată de fiecare agent economic, cu respectarea prevederilor legale și aprobată de ADI/APL în perioada de Mobilizare.

b. Pentru deșeurile similare reciclabile - colectarea se va face în containere/pubele pentru fiecare flux, la fel ca la utilizatorii casnici. Se vor utiliza aceleași prevederi ca la deșeurile reziduale, așa cum sunt ele prezentate la punctul a) de mai sus.

c. Pentru deșeurile similare biodegradabile se va proceda după cum urmează:

- Colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini este în sarcina instituțiilor însărcinate cu întreținerea lor. Acestea, în funcție de zona de proveniență, vor duce deșeurile verzi fie direct la stația compostare, fie către stațiile de transfer sau depozit. Dacă există capacitate de prelucrare, stația de compostare Cristești poate primi deșeurii verzi provenite și din alte zone limitrofe. În general, deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate cu camioane deschise.
- La cerere, contra cost (lei/tonă, conform tarifelor aprobate), Operatorul de colectare din zonă poate asigura transportul deșeurilor verzi. Contravaloarea serviciului solicitat poate fi plătită de solicitanți, sub formă de taxă locală, la UAT de care aparțin, pe baza estimării cantităților anuale sau, sub formă de tarif, direct Operatorului, care va avea obligația de a declara aceste venituri în raportul care însoțește fiecare situație de plată.
- Deșeurile similare biodegradabile din piețele comerciale din județ, sunt depuse, de regulă, în containere pe roți cu capacitatea de 1,1 m³ (din metal sau plastic, cele din metal fiind mai robuste), dar și containerele pe roți din material plastic aflate în proprietatea administratorilor piețelor sau închiriate de la Operator. Ele vor fi transportate de către operatorul de colectare desemnat, în funcție de zonă, fie direct la stația compostare, fie către stațiile de transfer sau depozit. Frecvența de colectare va fi determinată individual, în funcție de cantitatea de deșeurii generată, cu respectarea prevederilor legale și aprobată de ADI/APL în perioada de Mobilizare.
- Deșeurile similare biodegradabile din unități de alimentație publică (cantine, restaurante, etc.) din municipiul Tîrgu Mureș se vor colecta separat în pubele/containere dedicate, aflate în proprietate sau închiriate de la Operator. Ele vor fi transportate de către operatorul de colectare desemnat, direct la stația de compostare Cristești. Frecvența de colectare



va fi determinată individual, în funcție de cantitatea de deșeuri generată, cu respectarea prevederilor legale și aprobată de ADI/APL în perioada de Mobilizare.

- d. Pentru deșeurile similare voluminoase se vor utiliza aceleași prevederi ca la deșeurile voluminoase generate de utilizatorii casnici.

III. Reglementări specifice privind transportul deșeurilor reziduale la Depozitul zonal Sînpaul sau instalația TMB Sînpaul

Conceptul SMIDS Mureș prevede utilizarea de stații de transfer, pentru un transport eficient al deșeurilor reziduale colectate din județul Mureș la depozitul zonal (DDN) Sînpaul sau la instalația TMB Sînpaul.

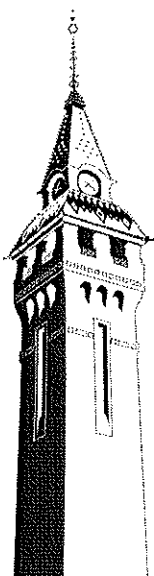
În acest sens, deșeurile reziduale colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare desemnați direct la stațiile de transfer aferente fiecărei zone, unde se vor pregăti pentru transfer (compactare în containere 30 mc).

Pentru transportul containerelor cu deșeuri reziduale de la stațiile de transfer către DDN/TMB Sînpaul, au fost achiziționate în cadrul proiectului SMIDS 8 autocamioane echipate cu suprastructură de încărcat și transport containere.

Acestea vor fi puse la dispoziția operatorului depozitului zonal Sînpaul (4 buc.) și la dispoziția operatorului stației de sortare-transfer-compostare Cristești (4 buc.), ca bunuri de retur.

Infrastructura SMIDS Mureș cuprinde, la momentul implementării, 5 stații de transfer. Stația de transfer pentru zona 2 - Tg Mureș, realizată prin proiectul SMIDS, este prezentată separat.

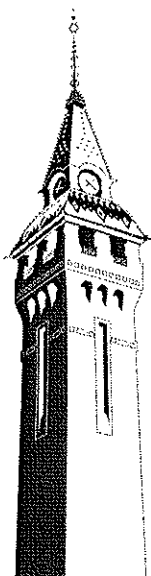
Zona	Denumire ST	Capacitate proiectată [kt/an]	Distanța la depozit [km]	Tip stație	Transport
Zona 1	Nu are prevăzută ST	-	-		Deșeurile reziduale colectate sunt transportate direct la DDN Sînpaul, cu autogunoierele Operatorului de colectare din zonă
Zona 2	ST Tîrgu Mureș-Cristești	65	20	Compactor orizontal	Transport la TMB Sînpaul, Operator STSC Cristesti
				ST în curs de proiectare	În prezent: transport deșeuri menajere la DDN Sighișoara, cu



Zona 3	ST Sighișoara*	16	63*	(colaborare CJ/ADI/APL zona 3)	autogunoierile Operatorului de colectare din Zonă După sistarea activității DDN Sighișoara (estimativ anul 2018), transport deșeuri menajere la DDN Sînpaul, Operator DDN
*) După sistarea activității DDN Sighișoara (estimativ 2018) se va realiza de către CJ în colaborare cu ADI și APL zona 3, în vecinătatea actualului depozit, o stație de transfer (aprox. 16.000 tone/an) care va asigura transferul deșeurilor menajere din zonă la DDN Sînpaul					
Zona 4	ST Reghin	23	50	Compactor orizontal	Transport la TMB Sînpaul, Operator STS Reghin
Zona 5	ST Târnăveni	14	24	Compactor orizontal	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 6	ST Bălăușeri	10	32	Compactor orizontal	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 7	ST Rîciu	5,3	45	Compactor orizontal	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul

Date tehnice suplimentare privitoare la Stația de Transfer Cristești, realizată prin proiectul SMIDS, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

ST Tîrgu Mureș	Parametrii tehnici
Capacitate proiectată (pentru deșeuri reziduale)	65.000 t/an, 310 t/zi
Distanța până la depozit Sînpaul	20 km
Zile de operare	312 zile/an; 6 zile/săptămână
Tehnologie	Compactor orizontal fix cu containere de compactare de 30 m ³ . Containerele sunt transportate cu camioane de mare tonaj cu echipamente de ridicat.
Descrierea stației de transfer	Cântar (împreună cu stația de sortare de pe același amplasament) 3 linii de compactare orizontală. Instalație deschisă. Fiecare linie este compusă din: pâlnie pentru a deservi câte o autogunoieră la descărcare, compactor orizontal, instalație automată pentru mutarea concomitentă a 3 containere, zonă de
Număr de compactoare instalate	3
Capacitatea orară a compactoarelor	40 la 50 t/h
Capacitatea în unități de masă a containerelor	<18 t/container (densitate minimă în cont. 600 kg/m ³)
Greutatea medie reală estimată	15 la 18 t/container (containerele nu sunt întotdeauna pline)
Număr de containere de 30 m ³ necesare	15



Schimburi la stația de transfer	1 (8 h/zi)
Schimburi vehicule	1 (8 h/zi)
Număr personal stația de transfer	conform cerințe CS operare STSC
Operare	S-a prevăzut ca stația de transfer, stația de compostare și stația de sortare de la Cristești să fie concesionate pentru operare unui singur Operator, acestea aflându-se pe același amplasament. Transportul deșeurilor menajere se face la TMB Sînpaul, aflat pe același amplasament cu DDN Sînpaul.

IV. Reglementări specifice privind sortarea deșeurilor menajere

Conceptul SMIDS Mureș prevede că fluxurile de deșeurii reciclabile, colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, vor fi transportate de către operatorii de colectare desemnați direct la stațiile de sortare aferente fiecărei zone, unde se vor tria corespunzător și se vor pregăti pentru valorificare. Stațiile de sortare sunt concepute după sistemul de sortare pe o singură bandă, exclusiv sticlă (cu un singur flux de materiale reciclabile sau două fluxuri de reciclabile: hârtie/carton și plastic/metal, în mod programat, pe șarje).

Infrastructura SMIDS Mureș cuprinde, la momentul implementării, 7 stații de sortare. Stația de sortare pentru zona 2 - Tg Mureș, realizată prin proiectul SMIDS, este prezentată separat.

Zona	Denumire SS	Capacitate proiectată [kt/an]	Distanța la depozit [km]	Tip stație sortare	Transport reziduuri de la sortare
Zona 1	SS Acățari	2,1	25	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container deschis	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 2	SS Cristești	28	20	Sortare pe 2 benzi și balotare. Reziduuri în cont. închis, compactat	Transport la DDN Sînpaul, Operator STSC Cristesti
Zona 3	SS Sighișoara	5,4	63	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container deschis	Transport la DDN Sighișoara, Operator zonal, până în 2017/2018



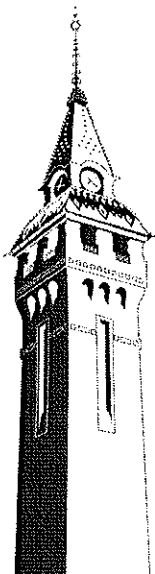
					Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul, după 2018
Zona 4	SS Reghin	7,6	50	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container închis, compactat	Transport la DDN Sînpaul, Operator STS Reghin
Zona 5	SS Târnăveni	8,7	24	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în cont. închis, compactat	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 6	SS Bălăușeri	3,2	32	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container deschis	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 7	SS Rîciu	1,9	45	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container închis, compactat	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul

Date tehnice suplimentare privitoare la Stația de Sortare Cristești, realizată prin proiectul SMIDS, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Parametru	Date
Capacitatea maximă a stației de sortare	28.000 t/a (material separat la sursă) Fără deșeuri de sticlă, care nu vor fi sortate la stația de sortare ci vor fi stocate temporar înainte de a fi transferate la reciclatorii de sticlă, pe baza contractelor încheiate de CJ/ADI Ecolect..
Capacități maxime de intrare (în 2020)	
- Hârtie/carton (impurități 20%)	11.600 t/a
- Plastic/metal (impurități 20 %)	15.100 t/a
- Total stație de sortare	26.700 t/a
Capacități maxime de ieșire (în 2020)	
- Hârtie/carton sortat	10.400 t/a
- Plastic sortat/Metal sortat	2.000 t/a
- Reziduuri, (max)	8.000 t/a
- Sticlă (nesortată)	4.200 t/a
Tehnologie	Sortarea manuală pe două benzi a deșeurilor municipale solide separate la sursă, cu balotare finală



Descrierea stației de sortare	<p>Stație de sortare de interior cu sortare manuală</p> <p>Cântar</p> <p>Platformă plană drept zonă de recepție</p> <p>2 linii de sortare - una pentru hârtie/carton, una pentru plastic/metal. Fiecare linie este formată din</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zonă de recepție plană - Pâlnie - Separator magnetic - Linie de sortare suspendată (3,5 m deasupra podelei) - 2 prese de balotat pentru deșeuri de hârtie, carton, plastic și metal - 12 posturi de sortare pe fiecare linie - Liniile de sortare sunt în spații separate pentru a se asigura o ventilație bună - Materialele vor fi puse în containerele așezate sub liniile de sortare <p>Zonă de stocare a materialelor sortate și balotate până la transportul acestora de la stația de sortare în vederea valorificării.</p>
Suprafață necesară	8.000 m ²
Număr zile de operare	312 zile/an
Număr schimburi	2
Personal	conform cerințe CS operare STSC
Operare	Conform proiect SMIDS, s-a prevăzut ca stațiile de transfer, compostare și sortare de la Cristești să fie concesionate pentru operare unui singur Operator, acestea aflându-se pe același amplasament.



V. Reglementări specifice privind tratarea deșeurilor menajere biodegradabile

SMIDS Mureș va promova compostarea și tratarea mecano-biologică (TMB) a deșeurilor menajere biodegradabile colectate și transportate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, în vederea atingerii țintelor de reducere a cantităților de deșeuri biodegradabile care se elimină prin depozitare. Sistemul

de compostare și TMB va fi extins gradual, pe tot parcursul operării SMIDS, pe baza planurilor anuale.

a. Compostarea

Principalii parametri proiectați ai Stației de Compostare Cristești, realizată prin proiectul SMIDS, sunt prezentați în tabelul de mai jos :

Parametru SC	Deșeuri biodegradabile și deșeuri verzi
Capacitate	<p>Capacitate proiectată de 10.000 t/a</p> <p>Intrări estimate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.800 t/a de deșeuri biodegradabile colectate separat din orașul Tîrgu Mureș; - 500 t/a deșeuri din parcuri; - 3.500 t/a de deșeuri din piețe și deșeuri verzi; 1.200 t/a deșeuri din catering
Tehnologie	<p>Recepția și pregătirea deșeurilor</p> <p>Îndepărtarea fracțiilor mari și grele;</p> <p>Separarea sub 80 mm</p> <p>Reducerea dimensională</p> <p>Compostarea în 2 etape: A. compostare intensă - circa 4 săptămâni realizată prin acoperirea grămezilor cu membrană. Emisii reduse de mirosuri. B. Maturare - timp de 12 săptămâni - grămezi în aer liber. Afânarea compostului.</p> <p>Fracția mai mică de 40 mm este utilizată și vândută ca și compost</p> <p>Fracția mai mare de 40 mm este reintrodusă sau trimisă la depozit</p>
Durata compostării	16 săptămâni
Resturi	Circa 500 t/an
Compost produs	Circa 4.500 t/a de compost de bună calitate
Personal	conform cerințe CS operare STSC



Operare	S-a prevăzut ca stația de transfer, stația de compostare și stația de sortare de la Cristești să fie concesionate pentru operare unui singur Operator, acestea aflându-se pe același amplasament.
---------	---

b. Tratarea mecano-biologică (TMB)

Tot în scopul reducerii cantităților de deșeuri biodegradabile care se elimină prin depozitare, deșeurile menajere biodegradabile reziduale, care nu se pretează compostării, vor fi tratate, înainte de depozitare, în instalația TMB Sînpaul, realizată prin proiectul SMIDS. TMB asigură reducerea cantității de levigat și de metan degajate în DDN.

Principalii parametri proiectați ai Stației de Compostare Cristești sunt prezentați în tabelul de mai jos :

Parametru	Descrierea instalatiei de tratare mecano-biologică
Capacitate	65.000 t/a deșeuri reziduale
Tehnologie	<p>1. Tratarea mecanică: după primirea deșeurilor urmează următorii pași:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndepărtarea fracțiilor mari și grele; - Reducere Dimensională/Tocare; - Îndepărtarea metalelor cu ajutorul separatorului magnetic; - Separarea fracției mai mare de 80 mm, care este trimisă direct la depozit; - Frația mai mică de 80 mm este în mare parte biodegradabilă - este trimisă la partea de tratare biologică. <p>2. Tratare biologică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fază de tratare intensă: grămezi acoperite cu membrană. Grămezile sunt aerate cu un compresor, materialul nu trebuie întors foarte des. - Faza de maturare: grămezi în aer liber pe platformă - Depozitarea materialului tratat



Durata tratării biologice	4 săptămâni de tratare intensă, 8 săptămâni maturare
Reducerea cantității de deșeuri	20% la 30% din greutate, în funcție de gradul de uscare atins în timpul procesului.
Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile	12.000 la 18.000 t/a.
Deșeuri trimise spre Personal	42.000 la 48.000 t/a conform cerințe CS operare TMB
Caracteristicile deșeurilor tratate	Potențialul de generare de gaz redus cu 60 - 80%. Se reduce substanțial gradul de contaminare cu levigat. Deșeurile pot fi compactate la o densitate mai mare (1 la 1,2 t/m ³)

VI. Reglementări specifice privind depozitarea deșeurilor menajere

Pentru eliminarea deșeurilor menajere colectate din județul Mureș se va folosi Depozitul de Deșeuri Nepericuloase (DDN) de la Sînpaul, realizat prin proiectul SMIDS.

Amplasamentul depozitului a fost fixat ca urmare a aplicării analizei multicriteriale care a stat la baza Studiului de Fezabilitate aferent proiectului SMIDS.

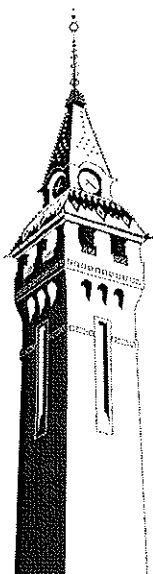
Construcția DDN Sînpaul, împreună cu instalațiile de control a levigatului, a apelor de suprafață, a emisiilor de gaz, precum și cu măsurile luate pentru controlul poluării mediului în zona DDN, sunt prezentate în Cartea Tehnică a DDN.

Cerințele privind administrarea și exploatarea Depozitului sunt prezentate în Manualul de Operare, iar cerințele specifice privind managementul (incluzând monitorizarea și controlul emisiilor) sunt prezentate în Caietul de Sarcini aferent delegării operării DDN.

Datele despre capacitatea proiectată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. celule depozit	Anul de operare	Durata funcționare celule (ani)	Capacitate celule (m ³)	Suprafața celule (m ²)
1	2016-2021	5	1.250.000	83.150
2-3	2021-2037	16	3.750.000	197.100
Total	2016-2037	21	5.000.000	280.250

DDN Sînpaul realizat în cadrul proiectului SMIDS cuprinde următoarele instalații și echipamente principale:



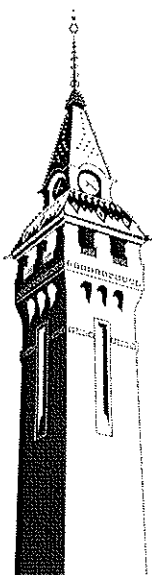
- drum și poartă de acces,
- sistem de pază și supraveghere;
- utilități precum: alimentare cu apă, alimentare curent electric, descărcare ape uzate epurate;
- echipament de cântărire, înregistrare date, laborator pentru verificarea deșeurilor;
- drumuri interioare;
- corpul depozitului, destinat eliminării prin depozitare finală deșeuri, pentru care se asigură impermeabilizarea prin utilizarea membranelor artificiale (geomembrană și geotextil) și care se umple printr-o metodologie specifică;
- un sistem de monitorizare a calității apei subterane, prin care se determină starea sistemului de impermeabilizare a bazei depozitului;
- instalații pentru tratarea levigatului și pentru colectarea și (în cazul în care cantitățile măsurate impun acest lucru) valorificarea gazului de depozit;
- garaje, ateliere și spații de parcare pentru utilajele utilizate;
- birouri administrative și construcții civile.

VII. Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri

Infrastructura SMIDS mai cuprinde, în momentul implementării, cinci depozite neconforme de deșeuri menajere închise și monitorizate (Țirgu Mureș-Cristești, Reghin, Luduș, Iernut și Sovata).

Depozitele de deșeuri nepericuloase, închise prin proiectul SMIDS, sunt monitorizate pe perioada de notificare a defectelor de către Consiliul Județean Mureș, urmând ca după expirarea acestei perioade (anul 2018 - Reghin, Luduș, Iernut, Sovata și anul 2019 - Țirgu Mureș/Cristești) să fie monitorizate în continuare prin grija UAT-urilor pe teritoriul cărora se află și care sunt proprietarii de drept ai acestora, în conformitate cu cerințele autorizațiilor de funcționare emise pentru fiecare depozit în parte. Aceste UAT vor prevedea în bugetul lor fonduri necesare privind monitorizarea și intervenția în caz de deteriorare.

Depozit	Suprafață (ha)
Țirgu Mureș - Cristești	13,7
Sovata	1,5
Luduș	1
Reghin	2
Iernut	2



VIII. Indicatori de performanță

SMIDS trebuie să îndeplinească, atât la nivel calitativ cât și la nivel cantitativ, cel puțin nivelul stabilit prin indicatorii de performanță proiectați și finanțați de UE pentru implementarea proiectului SMIDS Mureș. Toți operatorii SMIDS Mureș, desemnați în urma derulării procedurilor specifice de delegare a gestiunii, au obligația de a conlucra împreună cu CJM/ADI în vederea realizării indicatorilor de performanță proiectați, prezentați mai jos.

După primul an de operare, pe baza populației real determinate și a definirii listei de utilizatori non-casnici, indicatorii vor fi actualizați de AC, pe baza rapoartelor aprobate ale Operatorilor, însoțite de memorii justificative, a hotărârilor UAT și a mandatelor special date de CJM/ADI Ecolect, după caz.

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
1	Total populație din așezările umane	capita*1000	571	571
2.	Colectare și transport			
2.1	Procent populație deservită de servicii de colectare per total, și pe mediu urban și rural (<i>indicator de bază</i>)	% din 1	100% 100% 100%	100% 100% 100%
2.2	Procent populație deservită de servicii de colectare separată per total, și pe mediu urban și rural (<i>indicator de bază</i>)	% din 1	61% 52% 71%	100% 100% 100%
2.3	Număr centre de colectare (colectare DEEE, deșeuri periculoase și alte fluxuri de deșeuri) (<i>Core indicator</i>)	Număr	0	5
3.	Stații de transfer			
3.1	Numărul și capacitatea stațiilor de transfer (<i>indicator de bază</i>)	Nr t / an	4 52.000	5 117.000
3.2	Numărul și capacitatea vehiculelor de transport	Număr	1	9
3.3	Numărul de containere de compactare (30 m ³)	Număr	14	28
4.	Reciclarea deșeurilor			
4.1	Conformarea cu Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje și Tratatul de Aderare Total rată de valorificare deșeuri de ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	- t/an	NU 15.000	DA 44.049



	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
4.2	Rată de reciclare deșeuri de hârtie și carton - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	10.000	23.200
4.3	Rată de reciclare deșeuri de plastic - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	4.70 [□]	9.400
4.4	Rată de reciclare deșeuri de sticlă - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	8.000	16.600
4.5	Rată de reciclare deșeuri de metal - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	2.300	4.400
4.6	Numărul și capacitatea stațiilor de sortare (capacitatea include și cantitatea de reziduuri) (<i>indicator de bază</i>)	t / an Număr	25.000 6	53.000 7
5.	Tratarea deșeurilor biodegradabile			
5.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea în ceea ce privește reducerea cantității de deșeuri municipale biodegradabile eliminate prin depozitare	-	NU	DA
5.2	Total deșeuri municipale biodegradabile reduse la depozitare- tratarea deșeurilor biodegradabile și reciclarea deșeurilor de hârtie, carton și lemn (<i>indicator de bază</i>)	%	0%	50%
		t / an	0	circa 73.000
5.3	Numărul și capacitatea stațiilor de compostare (<i>indicator de bază</i>)	Număr	□	1
		t / an	0	10.000
5.4	Cantitate compost produsă în stațiile de compostare	t / an	0	4.500
5.5	Numărul și capacitatea instalațiilor TMB (<i>indicator de bază</i>)	Număr	0	1
		t / an		65.000
5.6	Cantitate de deșeuri biodegradabile redusă la depozitare prin compostare individuală (în mediul rural) (<i>indicator de bază</i>)	t / an	0	7.000
6.	Depozite			
6.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea din punct de vedere al depozitelor de deșeuri	-	NU	DA
6.2	Numărul și capacitatea depozitelor conforme potrivit standardelor UE (<i>indicator de bază</i>)	Număr	1	2
		m ³	374.000 (capacitate	1.624.000 (capacitate



	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
			totală)	totală)
6.3	Cantitate de deșeuri eliminată pe depozite conforme (inclusiv nămol rezultat de la stațiile de epurare, deșeuri industriale și deșeuri din construcții și demolări) (<i>indicator de bază</i>)	t/an	15.800	188.800
6.4	Numărul de depozite neconforme reabilite (<i>indicator de bază</i>)	Număr	1	6

Art. 5 Reglementări specifice privind investițiile necesare bunei funcționări a serviciului de salubritate

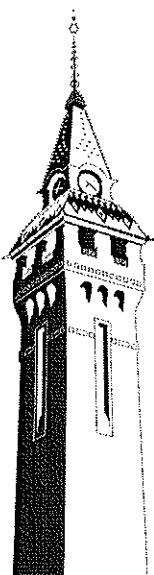
1. Investițiile necesare pe parcursul derulării contractelor de delegare pentru activitățile serviciului de salubritate se vor face cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, în primul rând corespunzător Legii 101/2006 republicată și a Legii nr. 51/2006 republicată.
2. Anual, înainte de încheierea fiecărui an calendaristic, Operatorii SMIDS vor prezenta câte un Plan de Investiții pe anul următor, un Plan de Investiții pe următorii 5 ani actualizat, precum și un Plan anual de înlocuire a unor componente ale Sistemului de Salubritate. Planul va fi însoțit de un memoriu de justificare detaliat și de un calcul economic realizat în condițiile legilor în vigoare. Programul va fi revizuit și, în cazul în care e aprobat, Operatorii se vor conforma hotărârii adoptate de CJM/ADI cu mandatul UAT membre.
3. Planurile de investiții propuse de Operatori vor cuprinde și o descriere a bunurilor proprii puse la dispoziție, care va conține inclusiv graficul de amortizare și înlocuire al acestora. Operatorii din SMIDS nu vor face nici o altă înlocuire sau investiție fără aprobarea CJM/ADI Ecolect. La expirarea duratei de viață a fiecărui bun, Operatorii vor solicita decizia expresă a ADI privind înlocuirea, reparația sau realizarea unei investiții de înlocuire care constituie o optimizare.
4. Operatorii au datoria să asigure fondurile necesare de investiții pentru conectarea și utilizarea Sistemului Informatic al SMIDS (programe, unități de calcul, tag-uri, monitorizare GPS, precum și pentru formarea personalului propriu, instruirea personalului de supraveghere al CJM/ADI Ecolect) și armonizarea sistemului informatic SMIDS cu sistemele informatice ale celorlalți operatori.
5. Operatorii vor avea în vedere, în toate etapele de dezvoltare, să rezerve fonduri de investiții suficiente pentru activitățile de informare, conștientizare și educație a Utilizatorilor (campanii, broșuri, situri internet, fluturași, etc.), în conformitate cu cerințele minime ale Caietelor de Sarcini.



6. Având în vedere faptul că, pentru activitățile de colectare separată și transport separat, durata de amortizare pentru autovehicule și echipamente de colectare este de 8 ani, iar durata contractelor de concesiune este tot de 8 ani, investițiile se vor face de către Operatorii desemnați sub forma bunurilor de preluare cu valoare reziduală zero, și se vor restitui AC sub forma de bunuri de retur.
7. În primul an după perioada de mobilizare, Operatorii activităților de colectare separate și transport separat vor asigura investițiile în echipamente de colectare și autovehicule și vor asigura realizarea PCC conforme cu prevederile legii, în conformitate cu contractele semnate.
8. Operatorii stațiilor de transfer vor alcătui planurile lor de investiții corespunzător aliniatului (2) de mai sus, având în vedere în primul rând:
 - optimizarea funcționării, din punct de vedere al creșterii calității operării și al reducerii costurilor de operare, în primul rând optimizări de natură energetică
 - adaptării capacității la necesitățile reale, predeterminate anual;
 - dotarea și implementarea optimizată, la nivelul tehnicii din anul 2017/2018 a transferului din Zona 3 (Sighișoara)
9. Operatorii activităților de sortare își vor alcătui planurile de investiții în conformitate cu precizările de la aliniatul (2) , având în vedere următoarele cerințe generale:
 - a. În cadrul Etapei I investițiile vor fi orientate spre:
 - adaptarea capacității la cerințe;
 - optimizarea funcționării, din punct de vedere al creșterii calității operării și materialelor recuperate, în vederea unei bune reciclări și pentru o comercializare la valori cât mai ridicate;
 - Reducerea costurilor de operare, în primul rând prin optimizări de natură organizatorică, al calității personalului și energetice;
 - Controlului reziduurilor.

Investițiile vor fi făcute sub forma bunurilor de preluare.

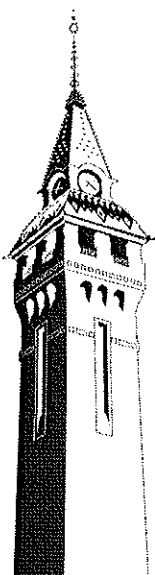
- b. În cadrul Etapei a II-a de dezvoltare, Operatorii stațiilor de sortare a deșeurilor reciclabile vor urmări cu precădere următoarele:
 - Adaptarea construcției sistemelor de recepție, inspecție, sortare și compactare, pentru a face față cerințelor Strategiei Deșeurilor care va fi elaborată pe parcursul operării;
 - Definirea calității și îmbunătățirea calității materialelor recuperate;
 - Integrarea pe verticală a unor echipamente pentru post-procesarea materialelor sortate valoroase (PET, PE), în vederea creșterii valorii adăugate (instalații de măcinare și pre-spălare butelii PET și deșeuri din PE) - unități mici de conversie în fulgi, ori stabilirea de contracte avantajoase cu operatori specializați;



- Redirecționarea de reziduuri spre valorificare, reducerea cantităților de reziduuri eliminate prin depozitare (recuperare sub formă de Combustibil Derivat din Deșeuri).
10. Operatorii stațiilor de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat, vor avea în vedere următoarele :
- a. în Etapa I de implementare Operatorii vor urmări:
 - adaptarea capacității la cerințe;
 - optimizarea funcționării, din punct de vedere al creșterii calității operării și materialelor biodegradabile sortate , în vederea unei bune compostări și pentru o comercializare a compostului la valori cât mai ridicate;
 - Reducerea costurilor de operare, în primul rând prin optimizări de natură organizatorică, al calității personalului și energetic;
 - Controlul reziduurilor.
 - b. În cadrul Etapei a II-a, Operatorii vor propune investiții astfel încât să asigure:
 - Adaptarea construcției sistemelor de recepție, inspecție, sortare și compostare, pentru a face față cerințelor Strategiei Deșeurilor care va fi elaborată pe parcursul operării;
 - Definirea parametrilor, prescripțiilor de măsurare, testare și utilizare a compostului și îmbunătățirea calității acestuia;
 - Integrarea pe verticală a unor echipamente pentru post-procesarea compostului în funcție de nevoi (ambalare, trasabilitate, etc);
 - Redirecționarea de reziduuri spre valorificare, reducerea cantităților de reziduuri eliminate prin depozitare.
11. Operatorul TMB își va construi planurile de investiții cu respectarea următoarelor direcții principale:
- a. În cadrul Etapei I de implementare, se va urmări:
 - adaptarea capacității la cerințe;
 - optimizarea funcționării, din punct de vedere al creșterii calității operării și separării deșeurilor, controlului materialelor biodegradabile, în vederea unei bune compostări și pentru o valoare cât mai ridicată a produsului finit (MOAC);
 - Sortarea deșeurilor periculoase, depozitarea temporară și transferul către unități specializate în tratarea/eliminarea acestora;
 - Reducerea costurilor de operare, în primul rând prin optimizări de natură organizatorică, al calității personalului și energetic;
 - Controlului reziduurilor

Investițiile se vor face în forma Bunurilor de preluare.

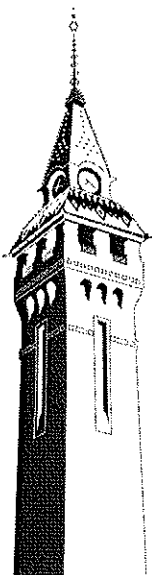
- b. În a doua etapă, investițiile vor avea ca scop :



- Adaptarea construcției sistemelor de recepție, inspecție, sortare și compostare, pentru a face față cerințelor Strategiei Deșeurilor care va fi elaborată pe parcursul operării;
- Definirea și îmbunătățirea calității materialelor recuperate;
- Controlul automatizat al proceselor;
- Redirecționarea de reziduuri spre valorificare, reducerea cantităților de reziduuri eliminate prin depozitare (spre exemplu prin uscarea reziduurilor din hârtie, plastic, lemn etc.) cu valoare energetică, etc.

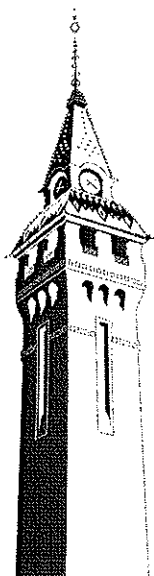
12. Operatorul DDN își va orienta planurile de investiții în conformitate cu direcțiile precizate mai jos:

- Optimizarea modului de lucru, inclusiv prin procurarea de software și sisteme de comunicație pentru monitorizarea corpului depozitului;
- Asigurarea reducerii cantităților de deșuri, prin conlucrarea cu alți operatori și prin devierea unor tipuri de deșuri valorificabile de la eliminarea prin depozitare, spre valorificare;
- Utilizarea de material înlocuitor pentru pământurile de acoperire zilnică;
- Reducerea consumurilor energetice aferente tratării levigatului;
- Procesarea concentratului de la stația de osmoză inversă și recircularea controlată, prin măsurarea încărcării chimice a levigatului la intrarea în stația de tratare;
- Mărirea gradului de compactare și reducerea volumului ocupat de deșuri în corpul depozitului, pentru mărirea duratei de viață;
- Optimizarea comunicării datelor supuse monitorizării și a raportării datelor zilnice, lunare și a analizelor periodice;
- Utilizarea gazului de depozit, dacă acest lucru se dovedește fezabil tehnic și economic;
- Coordonarea strânsă cu activitatea de tratare mecanică și biologică a deșeurilor reziduale.



ANEXA D
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

PLANUL MULTIANUAL DE EVOLUȚIE
A TAXELOR



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT” MUREȘ
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2
Cod fiscal 24219033
Telefon 0265-263211 – int. 1258, fax : 0265-268718
e-mail: ecolect@cjmures.ro

HOTĂRÂREA Nr.3
din 10 martie 2010

privind aprobarea planului de evoluție a taxelor în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”

Adunarea Generală a membrilor asociației din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”, întrunită în ședința din data de 10.03.2010, având pe ordinea de zi aprobarea planului de evoluție a taxelor în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”

Ținând cont de prevederile Obiectivului de Convergență, prin care se stabilește că Uniunea Europeană finanțează doar acele proiecte integrate care oferă servicii accesibile tuturor beneficiarilor, mai ales consumatorilor din gospodăriile cu veniturile cele mai mici (decila 1), și de cele cuprinse în „Ghidul solicitantului” pentru axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniu Major de Intervenție 2.1. – „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” elaborat de Autoritatea de Management pentru POS Mediu, în corelare cu prevederile POS Mediu 2007-2013 și cu normele legislației comunitare și naționale privind asistența nerambursabilă acordată României prin instrumentele structurale,

Având în vedere prevederile art.17, alin. (3), punctele 21 și 22 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”,

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(2) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”,

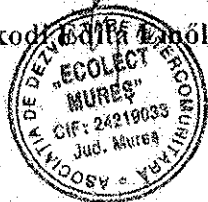
Hotărâște:

Art.1. Se aprobă planul anual de evoluție a taxelor în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș” cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Hotărârea AGA ADI „ECOLECT MUREȘ” nr.3/02.11.2009 privind aprobarea planului de evoluție a taxelor în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”

PREȘEDINTE
ADI ECOLECT MUREȘ,

Lokodt. 2010.03.10. 2010.03.10. 2010.03.10. 2010.03.10. 2010.03.10.



SECRETARUL ADUNĂRII,

PLANUL MULTIANUAL DE EVOLUTIE A TAXELOR PROGNOZAT

Ani	RON/Ton a	RON/Ton a	lei/pers/lun a	lei/pers/lun a	lei/pers/lun a	lei/pers/lun a
	Taxa agenti economici	Taxa rezidenti	Taxe Urban	Taxe Rural	Taxe urban cu TVA	Taxe Rural cu TVA
2010	367.00	204.92	5.94	2.62	7.06	3.11
2011	367.00	208.39	6.09	2.68	7.24	3.19
2012	367.00	214.03	6.32	2.79	7.52	3.31
2013	367.00	222.53	6.60	2.91	7.86	3.46
2014	367.00	232.53	6.96	3.07	8.28	3.65
2015	367.00	244.85	7.38	3.25	8.78	3.87
2016	367.00	256.41	7.81	3.44	9.30	4.10
2017	367.00	267.97	8.21	3.62	9.77	4.31
2018	367.00	278.25	8.59	3.79	10.22	4.51
2019	367.00	288.67	8.99	3.96	10.69	4.71
2020	367.00	299.27	9.42	4.15	11.20	4.94
2021	367.00	310.21	9.81	4.33	11.67	5.15
2022	367.00	320.38	10.21	4.50	12.15	5.36
2023	367.00	328.06	10.54	4.65	12.54	5.53
2024	367.00	335.04	10.88	4.80	12.95	5.71
2025	367.00	344.07	11.23	4.95	13.37	5.89
2026	367.00	347.51	11.44	5.04	13.61	6.00
2027	367.00	350.45	11.63	5.13	13.83	6.10
2028	367.00	352.48	11.82	5.21	14.06	6.20
2029	367.00	356.45	12.01	5.30	14.30	6.30
2030	367.00	359.45	12.21	5.38	14.53	6.41
2031	367.00	362.51	12.42	5.47	14.77	6.51

ANEXA E
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I. Indicatori de performanță propuși pentru proiect SMIDS

SMIDS trebuie să îndeplinească, atât la nivel calitativ cât și la nivel cantitativ, cel puțin nivelul stabilit prin indicatorii de performanță proiectați și finanțați de UE pentru implementarea proiectului SMIDS Mureș. Toți operatorii SMIDS Mureș, desemnați în urma derulării procedurilor specifice de delegare a gestiunii, au obligația de a conlucra împreună cu CJM/ADI în vederea realizării indicatorilor de performanță proiectați, prezentați mai jos.

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
1	Total populație din așezările umane	capita*1000	571	571
2.	Colectare și transport			
2.1	Procent populație deservită de servicii de colectare per total, și pe mediu urban și rural (<i>indicator de bază</i>)	% din 1	100% 100% 100%	100% 100% 100%
2.2	Procent populație deservită de servicii de colectare separată per total, și pe mediu urban și rural (<i>indicator de bază</i>)	% din 1	61% 52% 71%	100% 100% 100%
2.3	Număr centre de colectare (colectare DEEE, deșeuri periculoase și alte fluxuri de deșeuri) (<i>Core indicator</i>)	Număr	0	5
3.	Stații de transfer			
3.1	Numărul și capacitatea stațiilor de transfer (<i>indicator de bază</i>)	Nr t / an	4 52.000	5 117.000
3.2	Numărul și capacitatea vehiculelor de transport	Număr	1	9
3.3	Numărul de containere de compactare (30 m ³)	Număr	14	28
4.	Reciclarea deșeurilor			
4.1	Conformarea cu Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje și Tratatul de Aderare Total rată de valorificare deșeuri de ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	- t/an	NU 15.000	DA 44.049
4.2	Rată de reciclare deșeuri de hârtie și carton - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	10.000	23.200

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
4.3	Rată de reciclare deșeuri de plastic - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	4.700	9.400
4.4	Rată de reciclare deșeuri de sticlă - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	8.000	16.600
4.5	Rată de reciclare deșeuri de metal - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	2.300	4.400
4.6	Numărul și capacitatea stațiilor de sortare (capacitatea include și cantitatea de reziduuri) (<i>indicator de bază</i>)	t / an Număr	25.000 6	53.000 7
5.	Tratarea deșeurilor biodegradabile			
5.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea în ceea ce privește reducerea cantității de deșeuri municipale biodegradabile eliminate prin depozitare	-	NU	DA
5.2	Total deșeuri municipale biodegradabile reduse la depozitare- tratarea deșeurilor biodegradabile și reciclarea deșeurilor de hârtie, carton și lemn (<i>indicator de bază</i>)	%	0%	50%
		t / an	0	circa 73.000
5.3	Numărul și capacitatea stațiilor de compostare (<i>indicator de bază</i>)	Număr	0	1
		t / an	0	10.000
5.4	Cantitate compost produsă în stațiile de compostare	t / an	0	4.500
5.5	Numărul și capacitatea instalațiilor TMB (<i>indicator de bază</i>)	Număr	0	1
		t / an		65.000
5.6	Cantitate de deșeuri biodegradabile redusă la depozitare prin compostare individuală (în mediul rural) (<i>indicator de bază</i>)	t / an	0	7.000
6.	Depozite			
6.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea din punct de vedere al depozitelor de deșeuri	-	NU	DA
6.2	Numărul și capacitatea depozitelor conforme potrivit standardelor UE (<i>indicator de bază</i>)	Număr	1	2
		m ³	374.000 (capacitate totală)	1.624.000 (capacitate totală)
6.3	Cantitate de deșeuri eliminată pe depozite conforme (inclusiv nămol rezultat de la stațiile	t/an	15.800	188.800

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
	de epurare, deșeuri industriale și deșeuri din construcții și demolări) (<i>indicator de bază</i>)			
6.4	Numărul de depozite neconforme reabilitate (<i>indicator de bază</i>)	Număr	1	6

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DESEURI

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare		
1.1 Eficiența în acoperirea ariei serviciului						
1.1.1	Eficiența în înregistrarea utilizatorilor non-casnici din Zona de Colectare și Transport (total)	Numărul de utilizatori non-casnici (producători de deseuri) deserviti efectiv, raportat la numărul total de utilizatori non-casnici din Z	%	95		
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor						
1.2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție potrivit angajamentelor	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de utilizatori curenti	%	100		
1.2.2	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	97		
1.2.3	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	An1 10	An 2-5 7	An 5-8 5

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare			
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate							
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectare separata a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%)	%	100			
1.3.2	Nivelul de operare al zonei de colectare deseuri	Numărul total de containere din aria de serviciu care au fost operate (descărcate), la numărul total de containere distribuite in aria de desfășurare a activităților, calculat in conformitate cu precizarile din Cap.17 al CS	%	100			
1.4 Deseuri colectate separat							
1.4.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de impuritati (refuz la operatia de sortare) din deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale) și la reciclatorii de sticlă ca procent din cantitatea totală de deșuri reciclabile colectate în Aria de delegare (%). Indicatorul face referire la întreaga cantitate (hârtie și carton, plastic, metale, sticla) de deseuri reciclabile colectate și transportate la statiile de sortare/reciclatorii de sticla. Determinare conform precizarilor din Cap.17 al CS	%	20	An2-3	An 4-5	An 6-8
				15	10	8	

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1.5 Indicatori tehnici de performanță operațională				
1.5.1	Grad de compactare deșeurilor în autovehiculele cu compactare hidraulică	Raportul între masa cantărită totală, la destinație a acestora și volumul total al autogunioierilor descărcate și compactate	Kg/ m ³	>0,4

III.1. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare / Unitate de măsură
3.1 Eficienta în operare			
3.1.1	Gradul de compactare al celulei zilnice și al masei de deseuri cumulate de la începutul activității	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit, oricum mai mare de 0,8 t/m ³ . (Raportare lunară, trimestrială, anuală) Densitatea se va determina pentru celula și pentru volumul total umplut de la începerea operării, prin raportarea volumelor măsurate ale acestor entități la masa totală înglobată în aceste volume (masa tuturor deșeurilor la care se adăuga masa materialului folosit pentru acoperire, înglobat în structura).	>0,8 t/mc
3.1.2	Notificări privind colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	< 5. Notificări/an
3.1.3	Notificări pe luna privind acoperirea zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	<3 notificări/lun a
3.1.4	Întârzierea maximă pentru un mijloc de transport la descarcare (Td)	Operatorul va asigura un flux rapid de circulație și descarcare, cu timpi mici de așteptare la recepție, control, descarcare, inspecție	<30 minute / transport

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare / Unitate de măsură
3.1.5.	Durata maxima de intreruperi/suspendari (Ts)	Operatorul va asigura continuitatea activitatii si va evita orice intrerupere sau suspendare, din cauze previzibile, dependente de actiunea sau inactiunea sa. Se masoara ca raport intre suma duratelor de intrerupere/suspendare inregistrate anual, in ore, la durata maxima de operare pentru anul in cauza, masurata tot in ore	< 3% pentru anul de operare

III.2. Indicatori propuși pentru activitatea de colaborare a Operatorului depozitului cu ceilalți Operatori ai sistemului SMIDS

Nr.	Titlu	Descriere	Valoarea/ Unitate de măsură
1.1 Eficiența în încheierea înțelegerilor stabilite cu Operatorii Stațiilor de la care Operatorul Depozitului colectează și transporta deseuri -			
1.1.1	Eficiența în încheierea înțelegerilor cu Operatorii deserviti (total)	Numarul de intelegeri incheiate intre Operatorul DDN cu Operatorii deserviti, raportat la numarul de Operatori, grupati pe categorii	100%
1.1.2	Eficiența în încheierea înțelegerilor cu Operatorii deserviti (în 21 de zile)	Numarul de intelegeri incheiate intre Operator si Operatorii deserviti in mai putin de 21 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea Operatorului deservit sau a ADI, raportat la numarul cererilor, pe categorii	>80%
1.1.3	Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 14 zile)	Numarul de intelegeri cu Operatorii deserviti modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea unui Operator deservit sau a ADI, raportat la numarul de cereri de modificare a intelegerilor stabilite anterior	>80%
1.1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numarul de Intelegeri modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor intelegerilor, pe categorii de activitate	>90%
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Colectării de la SS și ST			
1.2.1	Numarul de containere folosite fata de numarul de containere necesar	Numarul de containere puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite de la Statiile de sortare si	100 %

Nr.	Titlu	Descriere	Valoarea/ Unitate de măsură
		transfer deservite	
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise de catre Operatorii SS si SS si de catre AC sau terti.	100 %
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de Operatori deserviti, pe categorii	>95%

IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

1 Indicatori de performanța			
1.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic (la intrare, înainte de intensiv)	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	>67%
1.2	Calitatea deseurilor tratate biologic la iesirea din maturare)	Ponderea materialului biodegradabil in deseurile rezultate dupa faza de maturare	>46%
2 Indicatori de calitate a operării			
2.1	Timpul de asteptare la descarcare	Durata de timp medie, din momentul in care vehiculul a fost cantarit, pana cand deseurile au fost descarcate pentru procesare sau inspectie	<30 min
2.2	Instiintarea asupra intreruperii	Numkarul de intreruperi neanuntate de3 operator la AC/ADI in mai putin de o ora de la momentul cert al intreruperii	Max .2./an
2.3	Raspunsul initial la reclamatii	Numarul de reclamatii pe an. La care nu s- a raspuns preliminar in 24 de ore	Max 1%
2.4	Raspunsul final la reclamatii	Numarul de reclamatii pe an. La care nu s- a raspuns final in 15 zile	Max 1%
2.5	Depasirea duratei de depozitare intermediara	Numarul de cazuri in care deseurile neconforme au fost depozitate temporar in STMB pentru o durata mai mare de 24 de ore	Max 3 pe an

V.1. Indicatori de performanță propuși pentru sortarea și compostarea deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
1 Eficiența în managementul performanței			
1.1	Eficiența stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deseuri ajunsă la stație	%
1.2	Eficiența stațiilor de compostare și digestie anaeroba	Cantitatea totală de deseuri tratate biologic (aerob sau anaerob) raportat la cantitatea totală de deseuri ajunsă la stație	%
2 Sortarea deșeurilor			
2.1	Deseuri de hartie și carton recuperate și transmise la reciclare - în cazul colectării separate a deșeurilor de hartie și carton	Cantitatea totală de deseuri de hartie și carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri de hartie și carton primite la stația de sortare	%
2.2	Deseuri de plastic și metale recuperate și transmise la reciclare - în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metale	Cantitatea totală de deseuri de plastic și metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri de plastic și metale primite la stația de sortare	%
2.3	Deseuri de hartie și carton, plastic, metal și sticlă recuperate și livrate la reciclare - în cazul unei colectări	Cantitatea totală de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deseuri de ambalaje) recuperate și transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri primite la stația de sortare	%

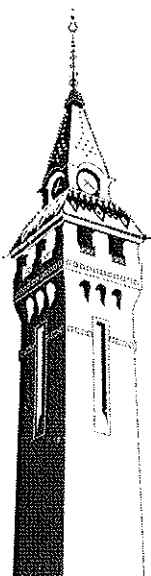
Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
	separate de „deseuri reciclabile uscate” într-o singură fracție		
3 Compostarea deșeurilor			
3.1	Cantitatea de compost produsă și valorificată	Cantitatea totală de compost produsă și valorificată raportată la cantitatea de deseuri biodegradabile primită în stație	%

V.2. Indicatori de performanță propuși pentru transferul deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
1 Eficienta in operare			
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor in depozit	t/mc
1.2	Notificari privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului, de control al emisilor in aer, al mirosurilor, imprastierilor de deseuri si al vectorilor biologici	Nr. notificări
1.3	Notificari privind acoperirea zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	Nr. notificări

ANEXA F
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

SANCTIUNI



Sanctiuni

Sanctiunile care vor fi aplicate în cadrul activităților de salubritate în județul Mureș sunt prezentate în tabelele de mai jos și vor fi aplicate, dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile legislației, atât operatorilor cât și utilizatorilor serviciilor de salubritate. Cuantumul acestor sanctiuni poate fi modificat în funcție de schimbările legislative care pot surveni și/sau de decizii în acest sens luate de APL în cadrul ADI Ecolect.

a. Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

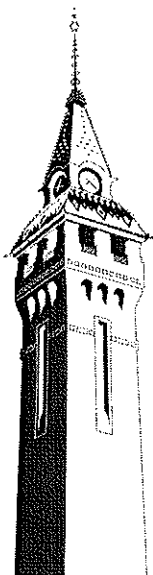
Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. b		10.000-50.000
2	Furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. c		10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. b		30.000-50.000
4	Practicarea unor prețuri și tarife mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. e		30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	L. 101/2006 Art. 30 (1) lit. a		30.000-50.000
6	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciilor, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. a		10.000-50.000
7	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute	L. 51/2006		



	prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;	Art. 47 al. (4) lit. a		30.000-50.000
8	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. c		30.000-50.000
9	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. h		30.000-50.000
10	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante.	L. 51/2006 Art. 47 al. (2) lit. c		5.000-10.000
11	Încălcarea de către operatori a obligației privind asigurarea colectării separate a deșeurilor, potrivit contractului de salubritate.	L. 211/2011 Art. 14 al. (2)		20.000-40.000

b. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;	L.51/2006 Art. 47 (1) lit.d	500-1.000	500-1.000
2	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	L.51/2006 Art. 47 (1) lit.e	500-1.000	500-1.000
3	Nerespectarea obligației de încadrare a deșeurilor generate din propria activitate a producătorilor și deținătorilor de deșuri persoane juridice.	L. 211/2011 Art. 61 (1) lit. a		20.000-40.000
5	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor, și a regulilor privitoare la regimul deșeurilor	L. 211/2011 Art. 61 (1) lit. a	1.000-2.000	20.000-40.000
6*	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale	*		



	pe spațiile verzi, căile de comunicații		100-200	500-2.500
7*	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	*	100-200	500-1.000
8*	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri periculoase cu regim special.	*	200-1.000	1.000-2.500
9*	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	*	100-200	500-1.000
10*	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	*	500-1.000	1.000-2.000
11*	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	*	100-200	500-2.000
12*	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	*	50-100	1.000-2.000
13*	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare	*	500-2.000	
14*	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii noncasnici	*		500-2.000
15*	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	*		1.000-2.000
16*	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	*	1.500-2.500	1.500-2.500
17*	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.	*		1.000-2.000
18*	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere	*	100-200	

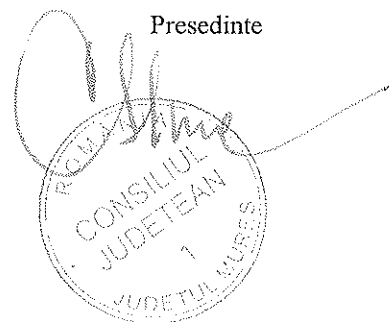
* Propuneri de sancțiuni care se vor institui prin HCL / AGA ADI Ecolect.



ROMÂNIA

Judetul Mures, Consiliul Judetean Mures

Se aproba,
Ciprian DOBRE
Presedinte



Volumul 2 – Caiet de Sarcini

Documentatia de atribuire a contractului având ca obiect:

Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul

Contract in cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor solide in judetul Mures”

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Mediu”

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit, în concordanță cu conținutul și modul de întocmire recomandat prin Caietul de Sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate elaborat de AM –POS Mediu.

ART. 2

(1) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului Județului Mureș, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în Caietul de Sarcini-Cadru, în Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate a localităților și în Manualul de Operare al Depozitului elaborat de Proiectantul acestuia.

(2) Caietul de Sarcini este aprobat de Consiliul Județean Mureș, în calitate de autoritate contractantă (AC), cu respectarea întocmai a prevederilor legale.

ART.3

La întocmirea caietului de sarcini s-a utilizat documentația prevăzută în Caietul de Sarcini – Cadru elaborat de AM POS Mediu, după cum urmează:

- a) În conținutul documentației tehnice a CS au fost preluate din Caietul de Sarcini Cadru AM POS-MEDIU toate activitățile și condițiile tehnice specifice activităților care se vor desfășura în baza acestor Condiții, respectiv :
 - (i) Activitatea a) denumită în Art. 2 alin (2) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014 , respectiv **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru colectarea separată a reziduurilor de la 4 stații de sortare din Aria delegării Serviciului (Acatari, Balaușeri Tarnaveni și Riciu) și a containerelor cu deșuri reziduale transferate prin intermediul a 3 stații de transfer din Aria serviciului (Balaușeri, Riciu și Tarnaveni).**
 - (ii) Activitatea k) denumită în Art. 2 alin (2) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014, respectiv **Administrarea depozitelor de deșuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru administrarea Depozitului autorizat de deșuri nepericuloase de la Sanpaul.** Activitatea se referă la eliminarea prin depozitare în Depozitul de deșuri Nepericuloase Sinpaul a tuturor deșeurilor solide municipale, în conformitate cu reglementările specifice pentru proiectul SMIDS Mureș din Regulamentul Serviciului de Salubritate în județul Mureș.

- b) In Caietul de sarcini a fost preluat ca atare setul de formulare de calcul din Caietul de Sarcini-Cadru.

ART. 4

(1) Consiliile Locale, ADI Ecolect Mures si Consilul Judetean Mures au aprobat, dupa supunerea acestora dezbaterei publice, propunerile pentru indicatorii de performanta ai activitatilor descrise in Art. 3 alin a). Indicatorii de performanta sunt prezentati, in conformitate cu cerintele Regulamentului Serviciului de Salubritate in Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

(2) Indicatorii aprobati sunt cuantificati atat cantitativ cat si calitativ, (Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini) in corelare cu tintele asumate prin Programele de Finantare, care decurg din PRGD al Regiunii 7 Centru si cu PJGD al Judetului Mures, dar si cu obiectivele fixate prin Legea deseurilor nr. 211/2001.

(3) Pe langa indicatorii cuprinsi in Anexa 1 la Caietul de sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate, au fost elaborati si sunt prezentati si alti indicatori, decurgand din necesitatea executiei legale corespunzatoare a serviciului, care se gasesc in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini..

ART. 5

Avand in vedere ca activitatile mentionate la Art. 3 alin a) al prezentului document vor face obiectul unor contracte de delegare prin concesiune, in Anexa 2(Continutul minim al Ofertei tehnice si Modul de prezentare al acesteia)la aceste Consitii Spoeciale este prezentat **continutul minim al ofertei tehnice si modul de prezentare al acesteia**. Sunt prezentate separat, in aceeasi Anexa 2 la prezentul document situatiile in care oferta va fi considerata neconforma.

ART. 5¹

(1) Cerintele din prezentul Caiet de sarcini se vor citi impreuna cu specificatiile din Anexa 3 (Anexa tehnica), ale caror capitole sunt identice cu cele ale prezentului Caiet de sarcini.

(2) Oriunde, in cuprinsul acestui Caiet de Sarcini sau in anexele lui se va intalni termenul AC/ADI, acesta se refera la Autoritatea Contractanta care, prin madat sau mandat special special dat ADI in conformitate cu prevederile legale si statutul ADI, isi indeplinsete obligatiile si raspunderile proprii

CAPITOLUL 2

Obiectul caietului de sarcini

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților delegate specifice serviciului de salubritate aferente activităților de operare și administrării depozitului ecologic de la Sinpaul, a transportului deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer Răciu, Târnaveni și Bălăușeri la depozit și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Răciu, Târnaveni și Bălăușeri – în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6¹

Operatorul trebuie să opereze și să asigure managementul Depozitului conform Sinpaul (denumit în continuare DDN), în ceea ce privește:

- Recepția, inspecția și extracția deșeurilor neconforme, managementul deșeurilor neconforme extrase; (incluzând înregistrarea, evidența, monitorizarea, depozitarea lor temporară și expedierea la unități specializate pentru tratare și eliminare);
- Asigurarea materialului de acoperire necesar construcției celulelor zilnice, acoperirea acestora, dar și închiderea temporară, potrivit **Planului de Construcție a Corpului Depozitului** întocmit de Operator cu respectarea cerințelor prezentate în Anexa Tehnică (Anexa 3);
- Eliminarea deșeurilor solide în interiorul suprafeței definite în Anexa Tehnică (**Anexa 3**);
- Elaborarea și executia planurilor pentru închiderea și reabilitarea celulelor, elaborarea și executia planurilor de remediere a mediului la DDN;
- Construcția corpului depozitului se va executa zilnic prin procesarea deșeurilor primite pentru eliminare în urma recepției și a materialelor de acoperire adecvate;

Construcția corpului depozitului, va fi făcută pe baza unui **Plan (însotit de planșe), de Construcție a Corpului Depozitului**. Umplerea depozitului va fi planificată pe sectoare, celule zilnice și celule structurale. Planul va fi elaborat și executat respectând codificarea din Manualul de Operare (cap 6.3.2). Termenii au înțelesul prezentat la începutul prezentului caiet de sarcini. Grosimea straturilor imprastiate și compactate depinde de caracteristicile deșeurilor, fiind cât mai mică (de regulă 0,3 – 0,5 m). Dimensiunile celulelor structurale pot fi optimizate de către Operator. Planul și activitățile desfășurate pe baza lui vor răspunde cerințelor formulate în Cap. 6.4. din Manualul de Operare. Planul de construcție a corpului depozitului (incluzând planșe și calcule justificative) va fi prezentat de Ofertant în cadrul propunerii tehnice și va fi actualizat trimestrial. Construcția corpului depozitului va include :

- Acoperirea fundului depozitului, fără deteriorarea izolației;
- Construcția căilor de acces și a platformelor de descărcare și manevră;
- Compactarea deșeurilor solide care se elimină prin depozitare, în celule dimensionate optim și la un grad cât mai înalt de compactare a deșeurilor,
- Acoperirea celulei zilnice construite și acoperirea celulelor structurale (sub-sectoare) construite și;
- Închiderea temporară, la atingerea cotelor prevăzute în proiect
- Construcția instalațiilor auxiliare, conform proiectului;

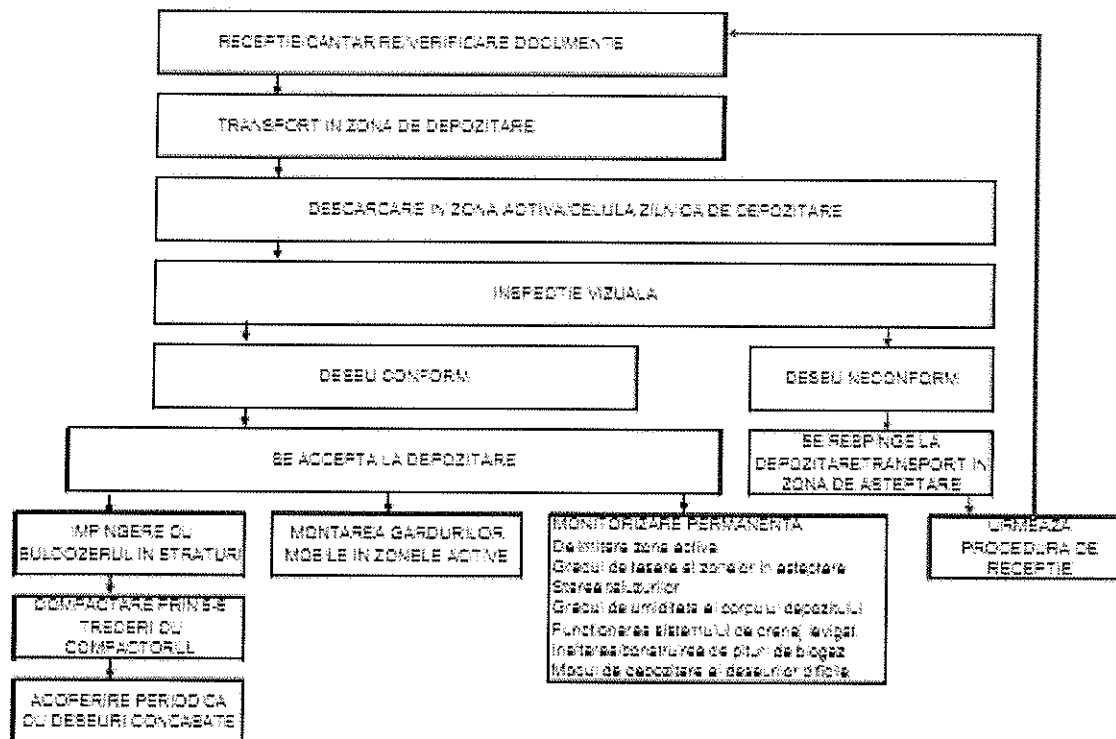
- Masurarea densitatii, prin metoda de masurare elaborate de Operator in perioada de Mobilizare si avizata de AC/ADI Ecolect.
- Monitorizarea constructiei si a parametrilor de mediu.
- Colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea apelor de suprafata;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea gazului de depozit emis;
- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, zgomot, praf, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimintandu-se la acestea, actiunea preventive pentru observarea, tratarea si monitorizarea oricarei probleme cu posibil efect negative de mediu.
- Planificarea actiunii, prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane, alunecari, spalari de suprafata ca urmare a precipitatiilor intense si a altor situatii speciale si de urgenta.

ART. 6²

La prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform de deșeuri (Anexa 4).

In Fig. 2 , Cap 6, din Manualul de operare, reprodusa mai jos,este descrisa schema logica a proceselor de receptie, inspectie, refuzare si de constructie propriu-zisa a depozitului, incluzand monitorizarea si remedierea structurala a acestuia, In acelasi capitol 6 din Manualul de Operare sunt prezentate cerintele minime care vor sta la baza procedurilor de lucru elaborate de operator, in stransa legatura cu procedurile minime elaborate..

Fluxul tehnologic in Depozitul conform – celula 1



Manualul, impreuna cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, completate cu specificatia Cerintelor Tehnice din Anexa 5 si prevederile legale privind construirea si administrarea depozitelor de deseuri vor sta la baza intocmirii si executiei tuturor planurilor si programelor pe baza carora Operatorul isi va executa activitatea, va raporta asupra ei si va fi platit.

In caz de contradictii, ambiguitati, neclaritati, in ceea ce priveste unii termeni, definitii, descrieri sau formulari folosite, prioritatea in interpretare o vor avea prevederile din legi, normative si standarde, urmate de cerintele caietului de sarcini si de prevederile din Manualul de Operare, in aceasta ordine.

ART. 6³

Pentru activitatile de Salubritate delegate in conformitate cu Contractul se defineste termenul de Aria a Serviciului care reprezinta :

- Aria de colectare de pe care se aduna la depozit deseurile ce urmeaza a fi eliminate prin depozitare finala, **este reprezentata de suprafata intregului Judet Mures, mai putin Zona nr. 3 Sighisoara** (pentru care depozitarea deseurilor se realizeaza in depozitul Sighisoara pana la atingerea capacitatii sale maxime de depozitare – estimativ anul 2018). **Din anul 2018 (estimativ) Aria Serviciului va deservi intreg judetul Mures**, vor fi cuprinsi toti utilizatorii casnici si non casnici din Aria de Salubritate, repartizati pe cele 7 zone (Sinpaul, Tg Mures, Sighisoara, Reghin, Balauseri, Tarnaveni si Riciu).
- Aria de colectare si impartirea ei pe zone, localitati, utilizatori casnici si utilizatori non casnici, este definita si descrisa in Regulamentul Serviciului de Salubritate al localitatilor din judetul Mures.
- Descrierea amanuntita a Ariei Serviciului, care este facuta in principalele date de proiectare ale depozitului Sanpaul (**Anexa 3.1 – Anexa Tehnica**);

- Harta de colectare si transport a deseurilor, de la Statiile de Sortare Acatari, Balauseri, Riciu si Tarnaveni si de la Statiile de Transfer Balauseri, Riciu si Tarnaveni, specifica pentru acest Contract (concept general prezentat in Regulamentul Serviciului de Salubritate in Jud. Mures), va fi intocmita de catre operatorul castigator.
- Suprafetele din afara amplasamentului depozitului care includ constructii si echipamente ale SMIDS Mures si care au legatura cu aria serviciilor propriu-zise. Acestea vor fi definite de catre viitorul operator si aprobate de AC..

ART. 6⁴

Modificarea ariei de servicii pe durata contractului

- Autoritatea Contractanta (CJ Mures) isi rezerva dreptul de a decide modificarea ariei de servicii in concordanta cu contractul si legile aplicabile;
- Operatorul, luand la cunostinta decizia CJ Mures cu privire la modificarea Ariei Serviciului va face propuneri pentru acte aditionale la contract, corespunzator includerii ori excluderii, maririi, micșorarii sau schimbarilor ariei de servicii.
- Acceptarea la depozitare a deseurilor provenite din afara Ariei Serviciului se va putea face de catre Operator doar in conditiile aprobate de AC/ADI.

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activitatilor denumite la Art. 3, alin (a) ale serviciului de salubritate prin delegarea prin concesiune a acestuia.

ART. 8

Prezentul Caiet de sarcini (incluzand Anexele sale) este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitatile mentionate mai sus, si constituie ansamblul cerintelor tehnice minime ale Autoritatii Contractante.

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, descris in Art.51 si Art. 79 la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a executiei serviciului, Art. 89 precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la

prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului, care sunt în vigoare.

ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Termenii și abrevierile specificie folosite în cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentate în continuare :

Celula structurală (zilnică) - reprezintă un volum de deseuri optim planificat, determinat (de regula cel depozitat pe parcursul unei zile de lucru), delimitat de celelalte celule operationale prin intermediul acoperirilor zilnice. O celulă zilnică poate avea una sau mai multe celule operationale.

Celula operatională – Celula neacoperită la care se execută operațiunile de eliminare într-un moment dat, diviziune a celulei zilnice și care va fi acoperită la sfârșitul zilei (ori, dacă nu s-au atins dimensiunile celulei structurale, este acoperită doar provizoriu la sfârșitul zilei).

Înălțimea (sub-sectorul definit în Manualul de operare) – Volumul corespunzător numărului planificat și realizat de celule zilnice care au aceeași înălțime, lățimea înălțării fiind determinată de suprafața/frontul de lucru determinat în mod optim de operator, iar lungimea determinată de volumul celulei structurale (zilnice) planificate.

Celula depozitului – celula de depozitare a depozitului definită potrivit proiectului, parte a Depozitului. Depozitul Sinpaul este format din 3 celule, în momentul de față fiind funcțională celula 1.

Sub-celula Depozitului /Sector de Depozitare – Volumul Depozitului, planificat și realizat, subdiviziune a Celulei Depozitului, determinată prin proiectul de construcție a corpului depozitului (eliminarea deșeurilor și acoperirea lor), format dintr-un număr de înălțări ale depozitului, determinate în mod optim de Operator, în Oferta sa și în Planul de Execuție elaborat în Perioada de Mobilizare.

CAPITOLUL 3

Cerințe organizatorice minimale

ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea în mod special a modului de construire a corpului depozitului, de acoperire zilnică, de acoperire temporară, de închidere, monitorizare (inclusiv monitorizarea post-inchidere) a depozitului, prin referire permanentă la Normativele și standardele în vigoare și urmărirea eficientizării utilizării volumului depozitului și reducerea costurilor de operare.

c) elaborarea și ținerea la zi a tuturor planurilor și programelor menționate în Contract și în Caietul de sarcini, avizate de către AC;

d) inspectia atenta a deseurilor colectate si transportate de la statiile de sortaresi transfer, compostare si TMB, a altor deseuri municipale din Aria de deservire (stradale, nepericuloase din Constructii si Demolari, industriale nepericuloase, namoluri de la statiile de tratare a apelor uzate menajere), pentru extragerea tuturor deseurilor din Lista de Deseuri Neacceptate in depozit si pentru dirijarea acestora in conformitate cu reglementarile cu caracter special aplicabile; evitarea eliminarii de deseuri periculoase si a generarii de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri, levigat si emisii atmosferice peste limitele admisibile; controlul strict al utilizarii concentratului rezultat din procesul de tratare a levigatului de la depozit si de la depozitele inchise din Aria Serviciului;

e) aplicarea celor mai eficiente si eficace masuri necesare astfel incat colectarea, transportul si eliminarea deseurilor, potrivit obligatiilor contractual proprii, sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei si a mediului, reglementarile privind circulatia pe drumurile publice si a regulamentului serviciului

f) tinerea unei clare si corecte evidente a gestiunii materialelor de constructie pentru celulele zilnice, pentru acoperire, pentru inchidere temporara, etc), a consumabilelor, etc.

g) realizarea unui sistem financiar exact si a unui sistem de servicii pentru utilizatori/clienti si pentru informarea acestora si a unui sistem de constientizare si educare a utilizatorilor si clientilor;

h) detinerea si actualizarea tuturor avizelor, acordurilor, autorizatiilor si licentelor necesare prestarii activitatilor, in conformitate cu legislatia in vigoare;

i) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

j) respectarea indicatorilor de performanta si calitate precum si a celorlalti indicatori tehnici de operare stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in prezentul Caiet de sarcini al serviciului de salubritate, in Anexa nr. 1;

k) furnizarea catre AC, ADI Ecolect (potrivit mandatului acesteia), respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

l) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate;

m) Colaborarea cu ceilalti Operatori care executa activitati de salubritate in cadrul Serviciului de salubritate in jud. Mures, cu reciclatori, colectori ocazionali (informali) si valorificatori de deseuri, atat din Aria Serviciului, cat si din afara acestei arii sub indrumarea si controlul AC/ADI Ecolect, in vederea cresterii cantitatii de deseuri recuperate in vederea refolosirii, reciclarii sau altui tip de valorificare si, concomitent, in vederea reducerii cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare si maririi duratei de viata a depozitului;

Pe baza inspectiilor la receptia deseurilor in depozit, in rapoartele sale regulate, Operatorul va sesiza AC/ADI Ecolect despre propunerile sale de imbunatatire a devierii unor deseuri valorificabile/reciclabile de la depozitare si, in baza experientei sale, are obligatia ca, de oricate ori considera necesar si benefic, sa propuna masuri pe care AC/ADI Ecolect le-ar putea aplica pentru reducerea cantitatilor de deseuri care pot fi valorificate/deviate/colectate separat mai bine.

n) prestarea serviciului de salubritate de colectare si transport al deseurilor pentru toti

utilizatorii din raza proiectului pentru care are contract de delegare a gestiunii, pentru colectarea și întreținerea cantitatii de deșeuri municipale reziduale și refuz de sortare și lasarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare la utilizatorii denumiți (Stații de Sortare și Stații de transfer);

o) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare. În Oferta tehnică Participanții la procedura de atribuire vor descrie metoda de lucru pe care o vor folosi, detaliind operațiunile executate, folosind conținutul și modul de prezentare a ofertei tehnice din **Anexa 2** la prezentul document, inclusiv un calcul și o justificare a parametrilor de eficiență propuși.

p) Asigurarea dotării sistemului de colectare existent (de la stațiile de sortare și de transfer) și transport cu mijloace de realizare a colectării în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport concesionate (eventual și a celor pe care au în dotare pe care au obligația de a le pune la dispoziție pentru executia activităților);

q) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;

r) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

s) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, inclusă într-un sistem de Gestiune Financiară și de Servicii și informare pentru utilizatori și terți;

t) evidența orelor de funcționare a utilajelor,

u)ținerea unei clare și corecte evidențe a gestiunii deșeurilor (deșeuri colectate de ei, deșeuri aduse de operatorii cu care colaborează, deșeuri eliminate, reziduuri, refuzuri, deșeuri cu regim special extrase, materiale recuperate, etc), și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de delegare;

v) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract

w) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

x) o dotare cu instalații și echipamente specifice proprii, suplimentar față de cele concesionate, dacă acestea sunt necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract având în vedere atingerea tintelor specificate și realizarea indicatorilor de performanță prescriși;

y) repararea programată și înlocuirea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor de lucru cu defecțiuni sau care nu ating productivitatea cerută și a mijloacelor de colectare și transport proprii care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți, ori nu sunt eficiente, asigurarea de reparații accidentale rapide și de calitate;

z) respectarea tuturor condițiilor specifice din prezentul Caiet de sarcini;

aa) încheierea de contracte de asigurare pentru acoperirea pagubelor aduse Bunurilor de Retur (lista bunurilor cesionate este cuprinsă în Regulamentul Serviciului de salubritate), a Bunurilor de Preluare dar și a Bunurilor Proprii.

bb) plata, pe seama și cheltuielile sale, de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în

perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

cc) plata, pe seama și cheltuiala sa, de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și pentru prejudiciile provocate din cauza deșeurilor abandonate și necolectate din Aria Serviciului;

dd) aplicarea de măsuri rapide, ieftine și eficiente pentru asigurarea continuității serviciului, pentru prevenirea și recuperarea întârzierilor și întreruperilor cauzate de starea vremii și/sau a condițiile de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări, incidente în depozit, întrucât nu va fi despăgubit în niciun fel în aceste cazuri; În caz de întrerupere previzibilă a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să notifice în avans AC/ADI Ecolect, ceilalți operatori din Aria de Servicii, cu cel puțin 30 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun, în cazul întreruperilor programate, iar în cazul întreruperilor accidentale neprevăzute, informarea privind întreruperea activității se va realiza de îndată;

ee) plata de penalități contractuale pentru întârzieri în executia serviciului și pentru neîndeplinirea Indicatorilor de performanță, calitativi și de operare asumați prin semnarea contractului;

ff) păstrarea curățeniei și asigurarea protecției mediului pe caile publice pe care execută activitate de transport;

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului

Pentru activitățile desfășurate în cadrul Depozitului Sinpaul, obligațiile și răspunderile sunt reproduse la **Cap 5**.

Organigrama minimă pe care operatorul o va respecta este prezentată în Manualul de operare (**Art. 5 – Organizare și responsabilități**).

CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate executate, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor, în legătură cu activitățile executate.

Potrivit Legii nr. 273/2013 privind emisiile industriale și Ordinului nr. 818/2003 pentru

aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu, obligatia obtinerii acestei autorizatii revine operatorului. CJ Mures va pune la dispozitia Operatorului toate datele si documentele necesare pentru obtinerea Autorizatiei de Gospodarire a apelor si a Autorizatiei Integrate de Mediu

La momentul organizarii procedurii, exista avizele, autorizatiile si acordurile prezentate in Anexele 1-12 la Manualul de operare.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1

Personal și instructaj

ART. 14

Operatorul va elabora in perioada de mobilizare si va intretine la zi, un Plan de Personal si de Pregatire Continua, in conditiile specifice prezentate la Art82.11 Acest plan va contine o lista cu toate resursele umane angajate in scopul furnizării de servicii, direct si indirect, numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă si fisele posturilor. Pentru Personalul Cheie vor fi inregistrate in plus calificările profesionale și istoria locurilor de munca. Planul de Personal si de Pregatire Continua va contine in mod obligatoriu si un Program si un Plan de instruire inainte de inceperea activitatii, ca si un Program si un Plan de Pregatire Continua, pe toata perioada contractului

Necesarul de personal (**conditie impusaprin documentele de finantare**)pentru exploatarea depozitului ținând seama și de acoperirea perioadelor de concedii de odihnă sau boală este de 26 de persoane cu următoarea structură propusa:

- 1 șef depozit;
- 1 supraveghetor;
- 1 maistru;
- 3 muncitori calificați;
- 9 șoferi;
- 2 secretare;
- 4 portari;
- 5 muncitori necalificați.

Angajarea si folosirea personalului de mai sus este un indicator de performanta. Ofertantii vor avea posibilitatea, ca numai pe baza unui Memoriu Justificativ detaliat extrem de solid, prin prezentarea masurilor organizatorice si tehnice introduse, de investitii in cresterea de productivitate propuse, precum si a impactului acestor masuri pe termen imediat, mediu si lung asupra tarifelor (superior celui rezultat din simpla reducere de personal), sa modifice necesarul de personal.

ART 14^I

Organizarea personalului si responsabilitatile acestuia sunt prezentate in Cap. 5 al Manualului de operare. Organigrama prezentata in Cap 5 al manualului de operare va fi adaptata in conformitate cu cerintele, termenii si denumirile de mai jos. Toate celalalte cerinte din manualul de operare vor fi respectate, adaugandu-se cerintelor prezentate in acest document.

ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului, responsabilitatile acestuia si cerintele minime sunt prezentate mai jos:

- (1) **Manager General Operatiuni - Sef Depozit (Cod C.O.R 123502)** - pozitia Sef depozit din lista de mai sus

Responsabilitati :

Indeplineste sarcini de management general pentru toate operatiunile desfasurate in depozit.

Planificarea, coordonarea, verificarea si conducerea activitatilor si a operatiunilor de depozitare si transport.

Activitatea sa este subordonata unui Directorului Serviciului de Salubritate sau adjunctului acestuia tehnic al societatii.

Supervizarea este asigurata de Supervizorul Depozitului in mod direct. Indirect, supervizarea

Sarcini specifice

- Planifica, coordoneaza si conduce activitatile si operatiile depozitului
- Administreaza si obtine licentele necesare si indeplineste toate procedurile legale privind autorizarea functionarii depozitului
- Atribuie, planifica si supervizeaza munca si performantele subordonatilor
- Aplica regelementarile si planurile de protectie si securitate
- Monitorizeaza si asigura supervizarea constructiei depozitului, transportului, a topografiei suprafetei depozitului, a sistemului de scurgere a apelor pluviale, a sistemului apelor subterane, a sistemului de colectare si tratare a levgatului, si a sistemului de management al biogazului si alte activitati descrise in manualul de operare
- Raporteaza rezultatele din monitorizare catre Autoritati, potrivit legilor si reglementarilor in vigoare.
- Urmareste si coordoneaza munca tuturor celor implicati in constructia si intretinerea lucrarilor si proiectelor legate de depozit
- Monitorizeaza platile si procedurile de facturare. Pregateste specificatii tehnice. Revizuieste documentatii de atribuire si raporteaza Directorului Serviciului de Salubritate
- Raporteaza potrivit cerintelor, inclusiv prin raportul anual, intocmeste si supravegheaza programul de executie, coordoneaza, verifica si organizeaza sistemul informatic si de comunicare
- Organizeaza si supravegheaza pregatirea personalului
- Raspunde la reclamatii, propuneri si sesizari privind functionarea depozitului si reducerea cantitatilor depozitate.

Cerinte

- Cunoasterea aprofundata a legislatiei , normativelor si reglementarilor in domeniu

- Cunoasterea sistemului de gospodarie a apelor din Judet
- Cunoasterea modului de prelucrare a probelor si de testare a conformitatii depozitiului
- Buna cunoastere a legislatiei privind lucrarile publice si serviciile publice
- Abilitatea de a analiza operatiunile specifice depozitiarilor de deseuri si a tehnicilor de optimizare
- Abilitatea de a supraveghea si conduce personal subordonat
- Abilitatea de a cunoaste si insusi documente scrise complexe
- Abilitatea de a concepe si redacta documente scrise, complexe din punct de vedere tehnici si legislativ
- Abilitatea de a coopera cu ingineri, antreprenori, clienti, vanzatori, oficialitati publice si profesionale, cu utilizatori casnici si non-casnici
- Conditie fizica si stare de sanatate adaptate cerintelor ridicate si complexe

Calificare minima :

- Absolvent de facultate tehnica, licenta in Inginerie civila, mediu sau electromecanica sau echivalent cu cel putin 5 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani in activitati de supervizare sau
 - Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin doi ani ca supervizor.
 - Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa
- Certificare ca **manager al Sistemelor de management al mediului Cod C.O.R 242304** sau posibilitatea de a urma un curs in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind deseurile periculoase in primele 12 luni de la angajare.

(2) Sef Operatiuni Depozit (Sef de Echipa) – (sau Cod C.O.R 241504 – Manager de operatiuni/produs Cod C.O.R 242319- Sef de Echipa) – pozitia Maistru din lista de mai sus.

Are responsabilitatea de a asigura conducerea operativa, de a organiza echipele de lucru si de a supraveghea toate activitatile zilnic.

Va tine locul Managerului General de operatiuni in cazul absentei acestuia. El va fi permanent prezent in incinta pe parcursul programului de functionare stabilit.

Este responsabil de executia tuturor operatiunilor, zi de zi si coordoneaza activitatea pentru conformarea la Planuri si Programe, la cerintele care decurg din legislatie, normative, standarde, in primul rand a celor care decurg din Autorizatiile obtinute.

Raspunde de organizarea, intretinerea, repararea si inlocuirea vehiculelor, pe baza programelor specifice, de asigurarea cu piese de schimb si consumabile si coordoneaza activitatile de reparatie accidentala si intretinere

Asigura gestiunea tuturor materialelor de lucru in cantitati optime.

Raspunde de receptia deseurilor, de separarea deseurilor neconforme Listei de Deseuri Acceptate, de constructia celulelor structurale de depozitare (denumite subsectoare de depozitare in manualul de operare) si a celulelor zilnice, de controlul poluarii, de actiunea vectorilor, de degajarea de mirosuri, vibratii si ape,

Este direct responsabil de instruirea personalului, profesionala, de mediu si SSM. Raspunde de aplicarea planului SSM propriu si a sarcinilor ce ii revin din Planul de coordonare SSM, dupa caz.

Va avea grija ca tot personalul sa fie instruit profesional cel putin o data pe an

El insusi va fi instruit anual in managementul deseurilor (inclusiv monitorizare depozitate si deseuri periculoase).

Calificare si cerinte

- Absolvent de facultate tehnica, licenta in Inginerie civila, mediu sau electromecanica sau echivalent ci cel putin 5 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani in activitati de supervizare **sau**
- Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin doi ani ca supervizor **sau**
- Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa

Va detine Certificare de absolvire curs ca **manager al Sistemelor de management al mediului Cod C.O.R 242304** sau posibilitatea de a urma un curs in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind deseurile periculoase in primele 12 luni de la angajare.

(3) Manager de mediu (Cod C.O.R 242316 Responsabil de mediu) – pozitia de supraveghetor din lista de mai sus

Se subordoneaza Managerului General de Operatiuni si raporteaza managementului general al Operatorului.

Impreuna cu Mangerul de Operare Depozit raspunde de conformarea la reglementarile, normele si standardele aplicabile.

Are in directa grija extragerea deseurilor neconforme, si tratarea transporturilor neconforme (refuzul) , raspunde de reducerea cantitatilor eliminate prin depozitare, propune masuri de colectare separata si de reciclare, intocmeste programele pentru deseuri speciale , programul de prelevare a probelor, de planul de monitorizare (apa, levigat, gaz, vectori, zgomot, mirosuri)

Administreaza aplicarea Planului de prelevare a Probelor, de Programele de monitorizare si testare, de aplicarea prevederilor privind controlul apelor de suprafata, a levigatului

Executa inspectiile de mediu pe amplasament

Calificare si cerinte

- Va fi absolvent de facultate, cu licenta obtinuta intr- un domeniu de mediu acoperitor pentru managementul deseurilor solide, al namolurilor si al apelor.
- Va trebui sa aibe o certificare ca manager de mediu sau sa poata obtine una, printr- un curs in urmatoarele 12 luni de la angajare.

Experienta de cel putin trei ani intr-o functie de conducere sau supervizare in domeniul deseurilor solide, din care cel putin un an ca manager de mediu.

Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, **Cod C.O.R 242304** –sau Monitor mediu inconjurator, Cod C.O.R. 242311 –sau Responsabil de mediu C.O.R 242316)(

(4) Asistent manager (Cod C.O.R - 343103) - Asistent Management pentru culegere date , inregistrare si raportare-pozitia de secretara de mai sus

Va raspunde de datele de cantarire si inregistreaza receptiile in Jurnalul Zilnic.

Va fi in primul rand responsabil de interetinerea completa si precisa a inregistrarii vehiculelor si receptiilor de deseuri in DDN,

Va raspunde de pregatirea datelor pentru sistemul informatic, in forma ceruta potrivit acestuia.

Va urmari in special ca, in scopul evitarii situatiilor cand conducatorii vehiculelor nu prezinta informatii privind greutatea tarata, sa execute tararea cu vehiculul gol.

Va fi special instruit, prin grija Managerului de mediu, pentru recunoasterea vizuala facila a deseurilor din lista de deseuri care nu se accepta.

Va asigura, zilnic, intretinerea bazei de date privind deseurile si arhiuvarile corespunzatoare 8temporare sau permanente.

Va raspunde de evidenta prezentei la lucru a personalului, pe care o va evidentia in Jurnalul Zilnic

Calificare si cerinte

Va fi absolvent de liceu, cu bacalaureat. Va avea cunostinte legate de utilizarea mijloacelor de calcul si de baze de date, ori va fi instruit special la angajare.

Va avea abilitati bune in ceea ce priveste memoria vizuala si scrisa.

Va detine o certificare de absolvire curs 242316 – Responsabil de mediu.

ART. 16

Cerintele specifice privitoare la Personalul cheie, prezentate mai sus, incluzand conditiile si atributiile minime pe care acesta le are, vor fi reproduse in Fisa de date a Achizitiei. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate si în fișa de date a procedurii. **Personalul cheie va fi prezentat separat in Propunerea sa Tehnica de catre fiecare participant la procedura, iar conditiile vor fi strict respectate pe toata durata contractului, inlocuirea unei persoane neputandu-se face decat cu respectarea minimum a conditiilor si atributiilor minime.**

ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Se recomanda operatorului, in limitele asigurarii eficientei activitatii, angajarea fortei de munca necesare cu prioritate din zona Sinpaul. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și/sau vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât constructiile, echipamentele, instalatiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 19

In cadrul Propunerii sale din Procedura de Atribuire a Contractului, Operatorul va nominaliza persoana din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său (Reprezentantul Operatorului), precum si o persoana care sa inlocuiasca Reprezentantul operatorului in caz de imposibilitate a exercitarii atributiilor de catre Reprezentantul Operatorului. Reprezentantul Operatorului si Inlocuitorul acestuia trebuie să aibă

cunoștințe tehnice temeinice și experiența corespunzătoare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română (ori Operatorul să asigure un translator adecvat).

După semnarea Contractului, Operatorul declarat castigator va confirma Re prezentantul sau și Inlocuitorul acestuia. În caz de înlocuire a Re prezentantului și/sau Inlocuitorului, noile persoane numite vor trebui să îndeplinească minimum aceleași condiții cu cele prezentate în oferta sa de Operator. Înlocuirea Re prezentantului sau Inlocuitorului acestuia se poate face numai cu înștiințarea (care va include motivele înlocuirii și va certifica îndeplinirea de noile persoane numite a condițiilor din oferta) și cu aprobarea AC/ADI Ecolect.

ART. 20

Re prezentantul Operatorului trebuie să fie autorizat/împuternicit să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea serviciului (incluzând lucrările aferente). Când delegatarul solicită, Re prezentantul Operatorului trebuie să poată fi contactat și disponibil de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de specificul și amploarea problemei în discuție.

ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu toate aspectele și procedurile de operare, de sănătate și securitate în muncă, de protecția mediului și de intervenție în caz de situații speciale, incidente, accidente sau de forță majoră.

ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să refuze, depoziteze temporar, vândă sau livreze sub alta formă deseuri, sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea scrisă a delegatarului.

ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deseuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a

Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, instalațiile, vehiculele, pliantele, broșurile, orice material publicitar, sub orice formă, cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului.

Pe lângă denumirea operatorului, va fi inscripționat și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul

companiei.

Modul de inscripționare, culorile alese, pozițiile de amplasare și dimensiunile vor fi prezentate spre avizare către CJ Mures/ADI Ecolect, în perioada de Mobilizare.

ART 24¹

Bunurile concesionate vor purta însemne și marcaje întretinute corespunzător de Operator (inclusiv panourile de informare de la intrarea în Depozit și din locațiile în care astfel de panouri au fost amplasate prin Proiectul POS Mediu), realizate în forma și modul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală POS Mediu 2007-2013.

ART 24²

În afara de Panourile realizate corespunzător manualului de identitate vizuală POS Mediu, la intrarea în depozit, cu folosirea aceleiași sigle și aceleiași slogan menționate la Art. 24, va fi plantat un panou de intrare, corespunzător cerințelor de la Art. 4.3 al Manualului de Operare.

ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, funcția, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate cât mai vizibil sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

SECȚIUNEA a 3-a

Echipament de protecție și siguranță

ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzător prevederilor legale și pentru personalul autorizat de CJ Mures să supravegheze executia serviciului, al Autorităților de Reglementare, de Audit și/sau de Control, ca și pentru vizitatori autorizați. Vor fi respectate cerințele minime din Manualul de Operare (cap 7.3.1.)

ART. 26¹

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta strict, în ordinea lor, măsurile cuprinse în Planul de Prevenire și Protecție, a cărui structură și conținut va respecta cerințele din Manualul de operare (Cap. 7.3.5.), precum și cerințele operationale pentru prevenirea autoaprinderilor menționate la cap. 6.7 al

Manualului de Operare.

ART 26²

Eliminarea si/sau reducerea efectelor unor incidente/accidente care pot avea sau au impact asupra mediului se va face pe baza evaluarii riscului de aparitie a acestora si a masurilor stabilite pentru eliminarea efectului lor, care vor fi dezvoltate si explicitate concret in Planul de Management al Mediului (art. 82.5) elaborat de Operator in perioada de Mobilizare, cu luarea in considerare a prevederilor Cap. 8 al manualului de operare.

SECȚIUNEA a 4-a

Sistemul de management integrat

ART. 27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001, ISO 14001, OHSAS ori de sisteme echivalente având conținutul cel puțin al celui din sistemele menționate.

ART. 28¹

Avându-se în vedere faptul că în aria de construcție a corpului depozitului acționează mai mulți Operatori, AC/ADI Ecolect are obligația întocmirii, pe baza Planurilor SSM proprii ale Operatorilor, a unui Plan de Coordonare din punct de vedere SSM și de a numi un Responsabil coordonator SSM. Activitatea de coordonare și documentele care trebuie elaborate și întreținute sunt cele prevăzute în HG 300/2006, actualizată în 2003.

Operatorul va avea obligația ca, în termen de cel mult 28 de zile de la semnarea Contractului, să prezinte către AC/ADI Ecolect, în forma completă, Planul Propriu SSM pentru amplasamentul depozitului. La solicitarea de revizuire a AC/ADI Ecolect, Operatorul va trebui să efectueze orice revizuire solicitată motivat de către AC/ADI Ecolect în termen de cel mult 7 zile de la data primirii solicitării de revizuire.

Activitățile, procedurile și documentele aferente SSM se vor conforma cerințelor prezentate în Cap 7 al Manualului de Operare, pe baza cărora Operatorul va întocmi, în perioada de Mobilizare Planul Propriu SSM (**Art. 82³**) din acest caiet de sarcini și toate documentele necesare din partea lui pentru Planul de coordonare SSM.

ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și re-certificare aferente sistemului. Procedurile de lucru, parte a Programului de Executie a Serviciului, vor fi întocmite în cadrul Planului menționat în Perioada de Mobilizare, respectând integral Planul Cadru de Executie a Serviciului, pe care Operatorul îl va prezenta în cadrul Ofertei prezentate în cadrul Procedurii de Atribuire

ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea. Cerințe specifice privind raportarea sunt prezentate în Art. 85 și în Art 90.

ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților. Înlăturarea neconformităților se va face pe baza Planului de Asigurare a Calității introdus în Perioada de Mobilizare (Art.82⁹)

SECȚIUNEA a 5-a

Comunicarea

ART. 32

In Oferta sa, Operatorul va prezenta, in principiu Procedura de Comunicare propusa, in legatura si cu utilizarea resurselor Sistemului Informatic pe care il va elabora, genera si implementa.

Operatorul va elabora, după semnarea contractului, pe baza discuțiilor de coordonare cu CJ Mureș pe parcursul perioadei de Mobilizare, o procedură de comunicare pentru toată durata contractului, o procedură de comunicare completă. Procedura propusă va conține și formularele necesare. Propunerea va fi înaintată spre avizare către CJ Mureș cu cel puțin 21 de zile înainte de data începerii operării, iar CJ Mureș va aviza procedura și formularele în termen de cel mult 7 zile. În caz ca CJ Mureș are obiecții sau solicită refacerea, Operatorul are la dispoziție încă 7 zile pentru a prezenta forma refăcută.

ART. 32¹

Procedura de comunicare va avea în mod obligatoriu un capitol de comunicare cu CJ Mureș, un capitol de comunicare cu utilizatorii activităților de salubritate desfășurate, un capitol referitor la comunicarea cu alți operatori și un capitol privind comunicarea cu UAT din Aria Serviciului precum și un capitol privind comunicarea, în conformitate cu prevederile legale, cu Autorități Competente.

ART 32²

AC, UAT, ADI Ecolect, ceilalți Operatori, în cazul în care primesc în mod direct o înștiințare, reclamație sau sesizare care îl privește direct pe Operatorul Depozitului, vor redirectiona de îndată documentul respectiv către Operatorul depozitului, cu copie către CJ Mureș.

ART 32³

Totți Operatorii vor fi informați ca orice înștiințare sau document comunicat către Operatorul depozitului va trebui să fie transmis în copie către CJ Mureș.

Art 32⁴

Toate instiintarile, documentele, anexele, se vor supune procedurii de control al documentelor din Planul de Asigurare a Calitatii, Operatorul avand obligatia sa transmita orice document, instiintare sau raport, catre CJ Mures in doua exemplare scrise si un format electronic, confirmat de primire.

Art 32⁵

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, fiind însoțite în mod obligatoriu de efectele pe care le generează, și de propunerile de rezolvare și remediere, descrise explicit și clar, cu precizarea resurselor propuse, a termenului de rezolvare, a costurilor implicate și a răspunsabililor propuși.

ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii, iar Operatorul va trece de îndată la aplicarea lor. Odată cu emiterea acestor dispoziții, Delegatarul își asumă riscurile care pot decurge din aplicarea lor, în condițiile în care Operatorul are obligatia de a acționa cu bună intenție pentru limitarea și/sau reducerea impactului oricărei astfel de decizii.

ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor să fie adresată acestuia, în conformitate cu Planul de Relații cu Comunitatea și Programul de Conștientizare și Educație al Utilizatorilor (art 82.8).

(2) Planul de Relații cu Comunitatea amintit la paragraful precedent, va prevedea ca, în scopul Comunicării cu Utilizatorii operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului, grupate pe subiectele reclamateși asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și pe ceilalți Operatori asupra regulilor de utilizare a recipientilor de colectare și asupra tipurilor și categoriilor de deșeurilor în fiecare container de colectare, cât și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora. Operatorul va instiinta în scris și va prezenta la intrarea în Depozit, pe un panou dimensionat pentru o cât mai clară și vizibilă vizualizare, Lista deșeurilor Acceptate și Lista deșeurilor Neacceptate pentru eliminare prin depozitare, pe care Operatorul o elaborează în conformitate cu prevederile legale privind depozitele de deșeurilor nepericuloase. În instiintările scrise transmise, Operatorul va include și instrucțiuni privind modul de utilizare a depozitului și a containerelor de colectare utilizate.

ART. 36

Orice înștiințare, în original, trebuie să fie trimisă prin posta recomandată sau înmănată direct, cu semnatura de primire, reprezentantului legal al AC, ADI, Utilizatorului sau Operatorului caruia îi este adresată. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la vreun utilizator al activitatilor de salubritate specifice Contractului.

ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind refuzul/sortarea/acceperea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu ceilalți operatori ai SMIDS.

ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a

Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor. În acest sens, Operatorul va elabora în perioada de Mobilizare și Planul său de Protecție a Mediului și de Reducere a Efectelor asupra Mediului. Cerințe specifice sunt prezentate la **Art. 82⁵**.

ART. 41

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005. Operatorul are obligația de a întocmi, respectând această cerință, un Plan de Prelevare și testare Mostre. (**Art. 82¹**), diferentiat pe zonele din care provin deșeurile.

ART.41¹

Operatorul depozitului este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a depozitului să verifice dotările primite și să le completeze corespunzător, astfel încât să fie asigurată o minimă dotare cu instrumente și aparatură de măsură și control care la intervale regulate să determine starea de funcționare a depozitului prin:

- Sistem de monitorizare a apei freatică care să conțină cel puțin un foraj (puț) în amonte și minimum 2 foraje în aval amplasate în perimetrul aferent depozitului;
- Instalații de monitorizare a tasărilor și deformărilor sistemului de izolare a bazei depozitului, precum și a corpului depozitului;

- Instalații de monitorizare a levigatului, a apelor acumulate la suprafața depozitului și a precipitațiilor;
- Instalații de monitorizare a datelor meteorologice:
 - Instalații de monitorizare a precipitațiilor;
 - Instalații de măsurare a temperaturii;
 - Instalații de măsurare a vântului;
 - Instalații de măsurare a evaporării apei;
- Instalații de monitorizare a emisiilor de gaze.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plășilor către operator după cum este descris în condițiile contractuale și în cerințele specifice prezentate în acest Caiet de Sarcini în articolele referitoare la măsurarea cantităților, stabilirea tarifelor și modalitatea de plată. (Art 90¹. și Art. 90².)

ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele, prezenta și datele personalului.

În vederea ușurării activității de monitorizare, Operatorul va înființa și va întreține, făcând zilnic înregistrările necesare, Jurnalul Zilnic al activității, pentru fiecare activitate în parte. Cerințele minime privind forma și conținutul Jurnalului Zilnic sunt prezentate la Art.91.

Operatorul va asigura pentru reprezentanții delegatarului, în scopul desfășurării inspecțiilor, un birou de lucru, echipament de protecție, accesul la bazele de date și internet, folosirea programelor software din amplasament pe amplasamentul Depozitului. În același sens, operatorul depozitului va pune la dispoziția delegatarului, pe durata contractului, un mijloc de transport adecvat echipat (tracțiune 4x4 cu anvelope speciale pentru teren – profil Mud Terrain sau similar) pentru derularea misiunilor de monitorizare / inspecție în incinta depozitului. Vehiculul va fi permanentă la dispoziția persoanelor autorizate ale delegatarului pentru efectuarea inspecțiilor, pe perioada efectuării acestora și pentru transportul la și de la sediul delegatarului. Pentru efectuarea calculului de cost, se estimează parcurgerea unei distanțe lunare între 500 și 1000 km.

ART. 44

Delegatarul va fi informat în cel mai scurt timp cu putință despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la inspecție, conform deciziei sale, comunicate operatorului. În cazul în care reprezentantul delegatarului nu decide să participe, Operatorul va transmite, într-un

termen rezonabil, dependent de urgenta impusa de concluzii, raportul sau privind desfasurarea si rezultatele inspectiei.

AC sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Operator cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii.

AC va monitoriza prestarea serviciilor, in baza cerintelor din Caietul de sarcini si **Anexei 5**, a celorlalte documente anexate contractului, pe baza indicatorilor de performanta.

ART. 45

Delegatarul va organiza intalnirile de management al serviciului, cu participarea Reprezentantului Operatorului si a persoanelor invitate rezonabil din partea Operatorului si, daca este cazul, a Reprezentantilor altor Operatori care activeaza in cadrul Sistemului de Salubritate SMIDS.

ART 45¹

Delegatarul va fi informat despre programul intalnirilor de lucru saptamanale organizate de Operator si va putea oricand sa participe la aceste intalniri operative ale Operatorului

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive rezonabile asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului și cu avizul AC. De regula, vizitele vor fi programate și se vor desfășura potrivit unui Program inclus în Programul privind Relațiile cu Utilizatorii și Programul de Conștientizare și Educație a Utilizatorilor. (**Art82⁸**)

Nu va fi permis accesul în incinta al persoanelor și vehiculelor neautorizate.

Accesul în obiective va fi permis numai vehiculelor de transport deșeuri înregistrate și vehiculelor ce aparțin Operatorului, clienților, transportatorilor autorizați sau vizitatorilor autorizați. Transportatorii neautorizați nu vor fi admisi în incinta obiectivelor (stații de transfer și depozit conform).

Operatorul va ține evidența electronică permanentă, zilnică, a tuturor vehiculelor de transport deșeuri, precum și a vizitatorilor care intră în incinta.

Operatorul va asigura permanent paza adecvată a obiectivelor și se va asigura că împrejurimile incintei este permanent în bune condiții.

Dupa incetarea programului zilnic de activitate, toate echipamentele mici vor fi pastrate în cladiri securizate. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor si vehiculelor vor fi pastrate intr-un dulap incuiat din interiorul cladirii administrative. Toate ferestrele si usile de acces vor fi incuiate la sfarsitul fiecarei zile iar sistemele de alarma vor fi cuplate corespunzator. Pe perioadele de intuneric, va fi asigurat iluminatul exterior si interior in conformitate cu Cartea Constructiei.

Operatorul va permite accesul in amplasament si va facilita oricare lucrari de inlocuire si/ sau dezvoltare asigurate de catre AC din Fondul IID.

ART. 47

Regulile privind accesul in DDN vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate delegatarului. Ele vor fi cuprinse in Planul de Paza si Securitate, elaborat de Operator pe parcursul Perioadei de Mobilizare (**Art. 83²**) Operatorul va respecta simultan cerintele din Manualul de Operare, de la **Art.4²**. Operatorul va respecta regulile privind accesul in Statiile de Transfer si Statiile de Sortare deservite, asa cum vor fie le stabilite de Operatorii acestor statii si comunicate de catre AC/ADI;

ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrice pentru toate obiectivele. In conformitate cu Planul de Paza si Securitate Securitate (**Art. 83²**)

ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea, deteriorarea, pierderea sau accidentul petrecut va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Jurnalul Zilnic si in baza de date a operatorului. Operatorul va raporta ADI Ecolectde indata orice incident semnificativ legat de pătrunderi neautorizate, stricăciuni, accidente sau pierderi.

Operatorul și delegatarul vor examina orice astfel de incident semnificativ care a avut loc și vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor, revizuiind Planul in care aceste masuri sunt inscise.

ART. 50

Operatorul va pregăti si implementa un Plan de Intervenții in caz de Situatii Speciale si Evenimente Neprevazute, ca parte a Planului de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului (**Art82⁵**) și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate de Operatorul Depozitului

ART. 51

Colectarea de deseuri si transportul acestora se realizeaza corespunzator licentei pe care Operatorul o detine pentru activitatea specifica de salubritate (conform cu Legea 101/2006 actualizata) „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”

In cadrul acestei activitati, Operatorul depozitului are obligatia si responsabilitatea efectuarii colectarii si transportului urmatoarelor categorii de deseuri:

- a) Deseuri reziduale, procesate de operatorii celor 3 statii de transfer de la Balasari, Raciul si Tarnaveni (incarcate din autogunoiere in containere cu compactare, prin intermediul preselor de compactare din dotarea acestora);
- b) Deseuri refuz de la activitatea de sortare deseuri (reciclabile) desfasurata la Statiile de Sortare Acaturi, Tarnaveni, Balasari si Raciul. Cu exceptia Statiei de Sortare Acaturi (care este doar statie de sortare reciclabile), restul Statiilor de Sortare se afla pe aceleasi amplasamente cu Statiile de Transfer.

Pentru transportul acestor deseuri, Operatorul va stabili, intelegeri de colaborare cu operatorii SST, avizate de AC/ADI Ecolect.

In tabelul de mai jos sunt indicate cantitatile estimate de deseuri reziduale de la statiile de transfer si reziduri de la sortare care trebuie transportate de catre operatorul depozitului si indicandu-se si distantele corespunzatoare.

Zona	Denumire	Cantitati anuale [kt/an]			Distan- ta la depozit [km]	Tip statie /container	Cine face transportul- destinatie	Data de incepere
		Rezidual [kt/an]	Refuz sortare [kt/an]	Total [kt/an]				
1	Acaturi	-	0,814	0,814	25	Statie nu dispune de compactator/containere pentru transfer	Operatorul Depozitului – la Depozit	Imediat
2	Tarnaveni	8,897	3,269	12,166	24	Compactator orizontal, 4 containere metalice inchise, 26 m3	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat

3	Bălăușeri	7,603	1,331	8,934	32	Compactor orizontal, 2 containere metalice inchise, 30 m3	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat
4	Rîciu	5,373	0,819	6,192	45	Compactor orizontal, 2 containere metalice inchise, 30 m3. Statia dispune si de un camion cu carlig 35 t	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat

ART. 51¹

In scopul realizarii transportului de la statiile de Sortare si de Transfer care fac obiectul contractului, operatorul va primi in concesiune 4 autovehicule de transport marca MAN, cu mecanism de ridicare cu carlig, a caror descriere si tip este data in anexa A a Regulamentului de Salubritate.

Pe langa numarul de containere aflate in statiile de transfer Balauseri, Raciui si Tarnaveni, respectiv statia de sortare Acatari, Operatorul depozitului va avea obligatia sa procure/puna la dispozitie un numar de containere determinat si prezentat in Oferta Tehnica, suficient pentru acoperirea transportului descris si compatibil cu autovehiculele de transport concesionate.

De la celelalte Statii de Transfer din SMIDS, deseurile vor fi transportate de operatorii acestor statii la depozit, folosind dotarile proprii.

Art. 51²

Pentru transport, se va lua in calcul, o densitate de min 0,6 t/m³ pentru deseuri reziduale compactate in containere de compactare, aceeasi densitate de min. 0,6 t/m³ pentru refuzul de la statiile de sortare.

Pentru transportul in containere deschise, fara compactare, se va lua in calcul o densitate de min. 0,2 t/m³

Frecventa transporturilor se va calcula tinand seama ca Statiile de transfer au obligatia de a mentine deseuri in depozite temporare in mod protectiv pentru mediu. In acest sens, containerele deschise vor fi prevazute cu sisteme de acoperire (prelate, capace), iar containerele inchise vor fi prevazute cu sisteme

Asigurarea ca se folosesc containere conforme cu cerintele de mai sus este obligatia Operatorului DDN. El va face propuneri AC/ADI pentru completarea containerelor si sistemelor lor de protectie (acoperiri si sisteme de colectare levigat), pe baza aprobarii AC/ADI. Pana la obtinerea aprobarii AC/ADI, el va asigura o frecventa de colectare mai ridicata, in concordanta cu prevederile din Manualul de Operare.

Viteza medie de transport care va fi realizata este de min 40 km/h

ART. 52

Pe baza cantitatii totale anuale de deșeuri municipale care urmează a fi colectată, prezentata la Art. 51, in conformitate cu **breviarul de calcul nr. 1**, anexa la caietul de sarcini-cadru, se va efectua de catre participantii la procedura de achizitie si se va prezenta in oferta lor (**Tabel 1 si Tabel 2** din acest caiet de sarcini) calculul de verificare al numarului de containere necesar, precum si al vehiculelor de transport necesaresi va fi adaugata (daca rezulta necesitatea unor dotari suplimentare) o lista de containere si vehicule suplimentare propusa de participantul la procedura de achizitie.

Lista de containere si vechicule suplimentare va prezenta denumirea, tipul, capacitatea, specificatiile, numarul necesar in plus, valoarea aproximativa si valoarea la sfarsitul perioadei de amortizare (care se va considera a fi de 8 ani)

ART. 52.¹

Graficul de colectare a deșeurilor menajere de la Statiile de transfer, va fi prezentat in oferta sa de catre fiecare participant, prin completarea **Tabelului nr. 2**, din acest caiet de Sarcini, odata cu definirea frecventelor de colectare de la fiecare Utilizator (Statie de transfer si Statie de sortare) in parte, pentru fiecare categorie de deseu (rezidual, respectiv refuz de sortare)

ART. 53

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor, de la Statiile prezentate la Art. 51 va fi verificat si prezentat in cantitatile si capacitatile necesare in mod real în **Tabelul nr.1**, din prezentul caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 10-a

Întreținere vehicule și recipiente de colectare și transport

ART. 54

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere si autovehicule) concesionate de Delegatar Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la inceputul perioadei de Mobilizare, cand se va desfasura receptia acestora si semnarea Procesului Verbal de Predare-Primire. Listele echipamentelor de colectare si transport concesionate este prezentata in Anexa B la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

ART. 55

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza, pe baza calculului fundamentat din

oferta prezentata la procedura, efectuat potrivit programului de colectare de la art 5 propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat (daca este cazul), pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Vehiculele si containerele noi puse la dispozitie in plus de Delegat vor fi asigurate sub forma de Bunuri de Preluare.

La inlocuirea unui Vehicul sau container propriu, Delegatul este obligat sa instiinteze asupra deciziei sale de a inlocui. Luand cunostinta de acest lucru, CJ Mures va decide daca inlocuirea se va face cu un alt vehicul sau container propriu sau daca va solicita achizitia unui vehicul sau container nou , care va fi considerat drept Bun de preluare la expirarea duratei contractului. In cazul in care CJ Mures opteaza pentru acest ultim caz, Operatorul va face achizitia printr-o procedura de achizitie publica, organizata de el, in numele CJ Mures.

Determinarea numarului de vehicule si/sau containere necesare in plus fata de cele concesionate se face printr- un calcul de verificare, pe baza datelor furnizate la Sectiunea 1 de mai sus. Calculul , insotit de rezultatele acestuia, vor fi prezentate de Operator in Oferta sa Tehnica. In calcul se va tine seama si de necesitatea asigurarii unei rezerve in caz de nefunctionare, defectiune accidentala si/sau temporara pentru inlocuirea rapida a vehiculelor/containerelor defecte temporar

Bunurile puse la dispozitie in plus vor fi inscrise in lista de containere si vehicule suplimentare, intocmita asa cum s- a aratat la **Art. 52**.

Specificatiile tehnice ale vehiculelor/containerelor in plus va fi acelasi cu al vehiculelor/containerelor concesionate (exceptand producatorul si modelul).

ART. 56

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

ART. 57

În caz de defecțiune și nefuncționare accidentala si/sau temporara, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

ART. 58

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor avand tipul descris vor fi spălate cel puțin o data la doua saptamanipe dinafară și pe dinăuntru benei de catre Operator. Aceasta obligatie o are fiecare Operator doar pentru vehiculele aflate in dotarea proprie.

ART. 59

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe luna, in perioada mai-septembrie.

ART. 60

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 61

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară. Înlocuirea se va face cu respectarea celor precizate la Art. 55 de mai sus.

ART 61¹

Alte cerințe specifice privind containerele și vehiculele sunt prezentate în Art. 92.

SECȚIUNEA a 11-a

Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 62

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile. Determinările se vor face cu respectarea Planului de Prelevare și Testare a Mostrelor, prezentat în Art. 82¹.

ART. 63

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

ART. 64

Compoziția deșeurilor va fi determinată separat pentru fiecare dintre Stațiile de transfer, sortare, compostare și TMB de la care se execută recepția deșeurilor (nu numai de la Operatorii de la care Operatorul DDN Sinpaul execută colectarea și trenaportul), dar și de la Operatorii care, potrivit Conceptului de Salubritate prezentat în Regulamentul Serviciului, aduc deșeuri direct la Depozit (Operatorul Zonei 1 pentru localitățile

SECȚIUNEA a 12-a

Sistemul informatic și baza de date pentru activitatea de colectare și transport

ART. 65

Operatorul va proiecta, instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, integrând orice bun primit în concesiune. Sistemul informatic va integra și dotările SCADA primite prin concesiune

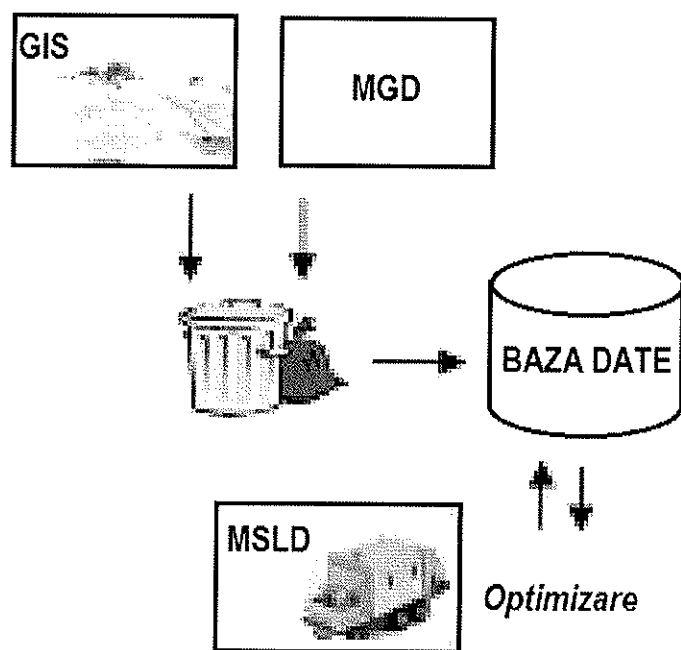
Sistemul informatic pentru activitatea de colectare si transport prezentat in acest capitol va trebui sa fie integrat intr- un sistem unic al Operatorului care sa permita accesul la bazele de date specifice fiecarei activitati, separat.

Sistemul va trebui sa integreze un **modul de luare a deciziilor**, In cadrul modulului va fi inclus un subsistem si o platforma **GIS**, precum si cate un **Modul de simulare si Luare a Deciziilor (MSLD)** de tip multi-agent inteligent, avand o platforma adecvata (in acest sens, fiecare vehicul de transport va fi considerat un Agent Inteligent in sens informatic si operational).

O baza de date dinamica, usor de accesat si dotata cu o structura de rapoarte la cerere prietenoasa si relevanta va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atat prezentari tabelare cat si grafice, de tipul Tablou de Bord.

Modelul de gestiune (colectare si transport) al deseurilor folosit va fi de tip dinamic, permitand calcule matematice statistice si sinteze pe baza datelor culese din teren de agentii inteligenti, pe o platforma interna.

Sistemul modular va permite agregarea datelor in vederea elaborarii de scenarii care sa fie studiate comparativ in vederea luarii deciziilor, precum si in vederea elaborarii de rapoarte.



Schema de principiu a Sistemului Informatic la Colectare si transport

Integrarea va sta la baza optimizării dinamice a activităților de colectare si transport, avand in vedere restrictiile normale (capacitatea limitata a Vehiculelor, durata limitata de prezenta pe traseu a acestora, programul celorlalti operatori), precum si datele de programare ale fiecarui agent inteligent (colectarea Containerelor si monitorizarea Rutei). Pentru activitatea de optimizare dinamica a activitatii de eliminare a deseurilor se vor avea in vedere optimizarea dimensiunii celulelor de constructie si a celulei zilnice, a straturilor compactate, a cantitatilor de material de acoperire aprovizionate, transportate si folosite)

Vor fi considerate constrangerile specifice, determinate atent.

ART. 66

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic

ART. 67

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de CJ Mures, ADI Ecolect, UAT si Colaboratori) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul CJ Mures cu privire la modul de acces al bazei de date si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

ART. 68

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

ART. 69

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 70

Operatorul va tine un capitol separat al **Jurnalului Zilnic**, pentru activitatea de colectare si transport, datele minime care vor trebui inregistrate fiind prezentate la urmatoarele :

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, amenzi, etc.;
- inregistrarile lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- reclamatii si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite
- orice alte date inregistrate/solicitate de Delegatar.

ART. 71

Delegatarul va avea dreptul sa acceseze, in mod autorizat Rapoartele Zilnice, ca si orice alte date din bazele de date. Accesul se va face doar in urma instruirii si testarii modului de utilizare de catre persoanele denumite de CJ Mures. Pentru extragerea de date care nu au la baza un format convenit, la cerere, Operatorul va pregati rapoarte speciale, permitand accesul doar pe baza acestor rapoarte. Bazele de date. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

ART. 72

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 73

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului, intr- o forma stabilita de comun acord cu Delegatul.

ART. 74

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in norme de control al emisiilor,
- (4) de autorizarea Delegatului,
- (5) de posesia autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

CAPITOLUL 6

Administrarea depozitului de deseuri

ART. 75

Operatorul are obligatia de a desfășura activitatea de **Administrarea depozitelor de deseuri** constand in eliminarea prin depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în Aria Serviciului.

ART. 76

În acest scop, operatorul are obligatia de a opera Celula nr 1 a depozitului conform de la SanPaul, jud. Mures, avand o capacitate de 1250000 m³, cu o cantitate medie de deseuri de 188 kt/an. Densitatea considerata va fi de min. 0,8 t/m³, in stare compactata, in depozit (exclusiv materialul de acoperire zilnica, temporara si finala

Dupa umplerea si acoperirea temporara a acesteia, Operatorul va trebui sa treaca la operarea celulelor urmatoare, pe care CJ Mures le va construi.

Conform HG 349/2005 cu privire la depozitarea deseurilor, depozitul de deseuri Simpaul este clasificat ca „depozit de deseuri nepericuloase clasa b”

Potrivit HG 349/2005, in acest tip de depozit pot fi eliminate prin depozitare finala (aceste deseuri fac parte din Lista de Deseuri Acceptate pe care Operatorul o intocmeste si revizuieste (cel putin o data pe an si de fiecare data cand lista se modifica drept urmare a modificarilor legislative) :

- deseuri municipale (menajere si similare)
- deseuri nepericuloase de orice alta origine, care indeplinesc criteriile de acceptare in depozite de deseuri nepericuloase stabilite in Anexa 3 din HG 349/2005 si in Ordinul MMGA nr.95/2005.

In plus, pentru a fi acceptate la depozitare, deseurile cuprinse in Lista de Deseuri Acceptate, trebuie sa indeplineasca, simultan, si urmatoarele doua conditii procedurale :

- sa fie transportate doar de Operatori de Transport autorizati in cadrul SMIDS Mures (Operatorii denumiti potrivit Conceptului SMIDS) si Operatori alti Operatori numiti sau acceptati de CJ Mures la propunerea Operatorului Depozitului;
- Deseurile transportate la Depozit sa fie insotite de documentele necesare, confore cu Normativul tehnic si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitiului in Procedura de Receptie si facute cunoscute Operatorilor de colectare si transport.

Celulele depozitului sunt astfel concepute incat vor permite operarea independentă în ceea ce privește gestionarea desurilor, a levigatului precum și a apelor de suprafață

Depozitul de la Sanpaul a fost proiectat dupa datele cuprinse in urmatoarul tabel:

Nr. celulei depozitului	Anul de operare	Perioada de umplere (ani)	Capacitatea celulei (m3)		Suprafata celulei (m ²)
			m ³	Kt ⁽¹⁾	
1	2015-2020	5	1.250.000	1000	83.150
2-3	2021-2036	16	3.750.000	3000	197.100
Total	2015-2036	21	5,000,000	4000	280.250

Observatie ⁽¹⁾ – Capacitatea in unitati de masa este proiectata la o densitate de compactare a deseurilor (exclusiv materialuele de acoperire zilnica , provizorie si finala) medie de 800 kg/m³

ART. 77

Proiectarea depozitului a fost facuta avand in vedere o populatie, in anul 2013 de de 571.496 locuitori, din care 295543 locuitori in mediul urban si 275953 locuitori in mediul rural, pe baza unor indici de generare care nu au fost inca actualizat, astfel incat se considera ca fiind valabili indicii si

valorile din Studiul de fezabilitate pe baza carora a fost dimensionat SMIDS.

Populația deservită de depozitul conform de la Sanpaul este, potrivit rezultatelor finale ale Recensământului Populației și Locuințelor publicate în 2014, de circa **550846 locuitori**, (o scădere cu 3,61% față de datele proiectate) din care **276773 locuitori** din mediul urban (o scădere cu 6,35% față de datele de proiectare) și **274073 locuitori** din mediul rural (o scădere cu 0,68% față de datele proiectate).

Această scădere duce, prin calcul, la o scădere de 2,82% a cantităților de deseuri față de cele prevăzute prin SF, scădere care este în marja considerată în cadrul calculului de sensibilitate ale proiectului.

Datele privind populația înregistrată conform rezultatului Recensământului amintit sunt prezentate, împreună cu traseul deșeurilor, pe zone ale SMIDS și localități, în tabelul de mai jos:

Tabel – Prognoza evoluției populației în Județul Mureș (SF SMIDS județul Mureș)

Anul Populație Județ Mureș	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Total	550846	548412	545856	543180	540386	537473	534444	531304	528058
Urban	276773	274583	272278	269858	267324	264677	261921	259061	256104
Rural	274073	273829	273578	273322	273062	272796	272523	272243	271954

Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deseuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice, inclusiv prin utilizarea unor spații de rezervă și trebuie să poată face față cantităților normale de varf, determinate de Operatorul Depozitului în urma stabilirii condițiilor de colaborare sub supravegherea CJ Mureș.

Estimarea variației cantităților de Deseuri în perioada următoare este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel – Prognoza deșeurilor la depozitare (SF SMIDS județul Mureș)

Anul Depozit	2.015	2.016	2.017	2.018	2.019	2.020	2.021	2.022	2.023
Sighisoara	15.847	15.856	15.876	0	0	0	0	0	0
Sinpaul	188.843	189.774	190.852	198007	198483	198.923	197.666	198.536	198.871
Neconform	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ART. 78

Amplasamentul lucrărilor este situat în extravilanul comunei Sanpaul, la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei. În acest amplasament s-au realizat un depozit de deseuri nepericuloase și o instalație de tratare mecano-biologică.

Suprafața totală a amplasamentului (Depozit și Stația TMB) este de 16,841 m², (în proprietatea CJ Mureș), din care:

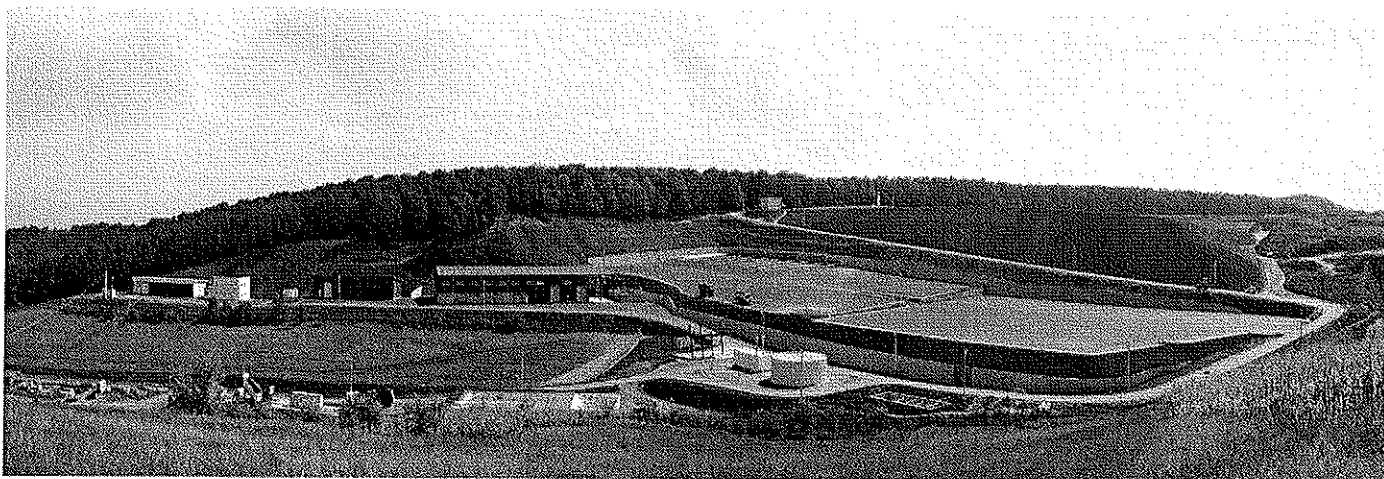
- 24,88 ha rezervate pentru depozit (8,31 ha Celula 1, construită), zona administrativă și instalațiile de epurare a apelor uzate;

- 6,26 ha ocupate de instalatia de tratare mecano-biologica (hala tratare mecanica, platforme pentru descompunerea intensa si maturare).

Pentru dezvoltarea ulterioara atat a depozitului conform de deseuri, cat si a instalatiei de tratare mecano-biologica Consiliul Judetean Mures va prelua inca 3 parcele in imediata vecinatate. Parcelele insumand o suprafata totala de aproximativ 11,24 ha se afla pe teritoriul administrativ a comunelor Ogra si Sinpaul. Pentru extinderea depozitului sunt destinate 9,36 ha din cele 11,24 ha, iar pentru extinderea complexului de tratare mecano-biologica 1,88 ha.

Vecinatatile depozitului sunt urmatoarele:

- la Nord, Statia de tratare mecano-biologica a deseurilor iar dupa aceasta, proprietati private folosite ca terenuri agricole;
- la Est , padure apartinand Romsilva;
- la Sud Paduri apartinand Romsilva si limita administrative a Comunei Ogra;
- la Vest, Limita administrative cu Comuna Ogra si terenuri apartinand CL Sinpaul si liziera padurii aflate in proprietatea Regiei Nationale a Padurilor, Romsilva.



Depozitul este accesibil din Drumul European E 60, care face lagatura intre Tg Mures si Cluj-Napoca.

In partea de est a depozitului se afla o zona impadurita, iar in vecinatate se afla proprietati private, folosite pentru agricultura.

ART. 79

Cantitatea estimată de deșeuri municipale pentru care sunt efectuate calculele economice in anul de incepere a activitatii este estimata la **188.843** de tone/an. Pentru anii urmatori, ofertantii isi vor dimensiona capacitatile potrivit estimarilor prezentate mai sus, la art. 77, in tabelul *Proгноza deseuri la*

depozitare. La sfarsitul fiecarui an, pe baza masurarii si inregistrarii, se vor face corectiile necesare si se vor revedea estimarile.

Pe tipuri de deseuri, compozitia structura deseurilor depozitate este urmatoarea :

Nr.crt	Descriere deseuri	Sursa	Transportator	Cantitate [kt/an]	Observatii
1a	Deseuri municipale reziduale, colectate separat din Zona 1	Zona 1 Sinpaul	Operator Colectare si transport Z1 Sinpaul	14,621	Transport direct la DDN Sinpaul cu autogunoiere, operator colectare Z1
1b	Refuz de sortare de la S. Sortare Acaturi	SS Acaturi	Operator Depozit si TMB	0,814	Transport la DDN Sinpaul, operator DDN Sinpaul
2a	Deseuri municipale reziduale compactate la S.Transfer Cristesti	Zona 2 STTg.Mures- Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	53,001*	Fara transport direct la DDN Sinpaul. Reziduurile se transporta cu vehicule si containere proprii ale operatorului STSC Cristesti la Statia TMB Sinpaul De aici, dupa tratare, Operatorul TMB Sinpaultransporta MOAC la DDN Sinpaul
2b	Refuz de la S. Sortare Cristesti	Zona 2 SS Tg.Mures - Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	9,583	Transport la DDN Sinpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Cristesti
2c	Refuz de de la S.Compostare Cristesti	Zona 2 SC Tg.Mures - Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	0,244	Transport la DDN Sinpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Cristesti
3a	Deseuri municipale reziduale necompactate de la Statia Transfer Sighisoara	Zona 3 ST Sighisoara	Operator SST Sighisoara la DDN. Dupa 2017	11,021)*	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare) *) –deseurile se vor aduce la
3b	Refuz de la Statia Sortare Sighisoara	Zona 3 SS Sighisoara	Operator SST Sighisoara, dupa 017	1,982)*	DepozitSinpaul doar dupa inchiderea depozitului Sighisoara

					(estimativ anul 2018). Aceste cantitati nu sunt incluse in valoarea initiala a contractului.
)* După sistarea activității DDN Sighișoara (estimativ 2018) se va realiza de către CJ în colaborare cu ADI și APL zona 3, în vecinătatea actualului depozit, o stație de transfer (aprox. 16.000 tone/an) care va pregăti transferul deșeurilor menajere din zonă la DDN Sînpaul.					
4a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Reghin	Zona 4 ST Reghin	Operator SST Reghin	17,264*	Fara transport direct la DDN Sînpaul. Reziduurile se transporta cu vehicule si containere proprii ale operator STS Reghin, la Statia TMB Sînpaul. De aici, dupa tratare, Operatorul TMB transporta MOAC la DDN Sînpaul
4b	Refuz de la Statia Sortare Reghin	Zona 4 SS Reghin	Operator SST Reghin	2,871	Transport la DDN Sînpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Reghin
5a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Tarnaveni	Zona 5 ST Tarnaveni	Operator Depozit	8,897	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpau l.-
5b	Refuz de sortare de la Statia Sortare Tarnaveni	Zona 5 SS Tarnaveni	Operator Depozit	3,269	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
6a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Balaserei	Zona 6 ST Balaserei	Operator Depozit	7,603	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpaul.
6b	Refuz de la Statia Sortare Balaserei	Zona 6 SS Balaserei	Operator Depozit	1,331	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
7a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Riciu	Zona 7 ST Riciu	Operator SST Riciu	5,373	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpaul.
7b	Refuz de sortare de la Statia Sortare Riciu	Zona 7 SS Riciu	Operator SST Riciu	0,819	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
8	Deseuri stradale, in amestec	Zonele 1-7	Operator specific	10,961	In amestec, fara sortare prealabila.

			curatenie		
9	Deseuribiodegradabile colectate separat din Tg. Mures, pentru statia de compostare Tg.Mures, inclusiv deseuri verzi din pietre si parcuri/gradini si inclusiv deseuri alimentare de la hoteluri/restaurante	Zona 2 SC Tg.Mures - Cristesti	Operatorul de Colectare si Transport din Zona 2	8,709*	Deseurile astfel colectate se transporta la Statia de Compostare Tg. Mures. Aceste deseuri nu se transporta direct la DDN Sinpaul. La DDN Sinpaul va ajunge doar rezidul de la activitatea de compostare (prezentat mai sus), transportat de operator STS Cristesti
10	MOAC de la TMB	TMB	Operator TMB	46,454	Transport la DDN Sinpaul de catre operator TMB Sinpaul. MOAC va fi insotit de rapoarte de compozitie/buletine analiza .
11	Deseuri din locuinte rezultate din lucrari de reabilitare si reparatii interioare si/sau exterioare	Zonele 1-7	Operatori Colectare si transport Z1-7	N/A	La depozitare va ajunge cantitatea estimata alaturat, cu avizul ADI. Se accepta la depozitare materiale conforme Ordinului 757/2004.
12	Deseuri nepericuloase din constructii si demolari pentru constructie depozit	Operatori de reciclare deseuri C&D	Operatori colectare si Transport pentru Zonele 1-7	10,000	Se testeaza rapid , prin sondaj, pentru pH, temperatura, continut apa, continut gudroane, conductibilitate electrica.
13	Namoluri de la Statiile de Epurare	Operatori Epurare ape menajere	Operatori Statii de Epurare Ape uzate menajere	26,000	Pentru eliminare pe DDN Sinpaul, se vor prezenta obligatoriu buletine de analiza dupa teste de conformare ⁽¹⁾ si cu autorizatie. Depozitarea se face contra tarif de

					depozitare platit de catre operatorul regional de apa-canal, cu avizul AC/ADI.
14	Deseuri industriale nepericuloase	Operatori industriali	Operatori industriali, cu mijloace proprii	40,000	Contra tarif separat, cu avizul AC/ADI, doar conform autorizatiei si dupa verificarea de documente si aplicarea de teste

Observatia (1) – Namolul se poate depozita doar in amestec cu deseuri menajere, in proportie maxima de 1:10

Documentele si testele efectuate asupra namolurilor primite la depozitare trebuie sa dovedeasca urmatoorii parametri de receptie :

- pretratarea, in conformitate cu ordinul 1729/2006 pentru aprobarea relementarii tehnice „Normativ pentru proiectarea constructiilor si instalatiilor de epurare a apelor uzate orasenesti- partea a V-a : Prelucrarea namolurilor „, ind. NP 118-06
- umiditate de cel mult 65% (minim 35% SU)
- Levigabilitate testata care sa indeplineasca cerintele conf. Ord. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala a deseurilor acceptate in clasa de depozit b (metale grele, DOC, TDS, etc.)

CAPITOLUL 7

CERINTE SPECIFICE PRIVIND CONȚINUTUL SERVICIILOR

ART. 80

Obiectivul si obiectul contractului contractului si sfera activitatilor delegate

Gestiunea serviciilor de operare si administrare a Depozitului si de transport al deseurilor la Depozit se află, in responsabilitatea Judetului Mures.. Ea se va realiza prin delegare, în baza contractului de delegare a gestiunii care va fi atribuit unui operator, prin procedura licitatiei publice deschise, in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 34/2006, coroborate cu prevederile HG 71/2007 si ale Legii nr.101/2006.

Procedura de delegare aleasa de Autoritatea Contractanta pentru contractul ce va fi atribuit este de delegare prin concesiune.

Ofertantul caruia i se va atribui delegarea va fi un operator (sau o asociere de operatori) de drept privat, si poate fi:

- societate comerciala cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritățile deliberative ale acestora;
- societate comerciala rezultata ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrării in vigoare a Legii 51 din 2006,, al căror capital social este detinut in totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- societate comerciala cu capital social privat;
- societate comerciala cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedura organizata pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa facă dovada:

- competentei tehnico-organizatorice,
- unei metode eficiente si usor de monitorizat in ceea ce priveste desfasurarea activitatilor contractate
- licentierii pentru activitatile delegate potrivit prezentului caiet de sarcini;
- competentei privind calificarea personalului si a managementului;
- asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevăzuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate este un contract încheiat in forma scrisa, prin care CJ Mures, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta activitatile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta acestor activitati.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde, in mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului;
- Manualul de Operare al Depozitului
- inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate.

Licentele/autorizatiile necesare operatorului desfasurarii activitatii delegate In cazul unor neconcordante sau contradictii intre prevederile din cadrul unor documente, prioritatea interpretarii este data de ordinea prezentata mai sus a documentelor.

AC va atribui si incheia un contract de delegare a gestiunii activitatii de operare si administrare a Depozitului si de efectuare a transportului refuzului de la statiile de sortare si de compostare si a deseurilor compactate la statiile de transfer care nu au capacitatea proprie de transport la statia TMB/depozit, conform Ariei de Servicii si Caietului de sarcini către Depozitul judetean Mures.

ART 81

Descriere generala a serviciilor si cerintele pentru planuri, programe si raportari

ART 81¹

Descrierea generala a serviciilor operatorului

a) Operatorul trebuie sa opereze si sa asigure managementul Depozitului conform Sanpaul (denumit in continuare DDN), in ceea ce priveste:

- Receptia, extractia deseurilor neconforme, managementul deseurilor neconforme extrase; Amenajarea unui spatiu corespunzator prevederilor legale, in amplasamentul concesionat, pentru inspectia si depozitarea temporara a deseurilor periculoase fara regim special ajunse la depozit sau extrase la inspectie; Amenajarea unui spatiu similar pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase;
- Eliminarea deseurilor solide in interiorul suprafetei definite in Anexa Tehnica (Anexa 3)
- Eliminarea deseurilor periculoase fara regim special depozitate temporar, cu facturarea costurilor catre AC. Alegerea depozitului sau solutiei de eliminare se va face doar pe baza aprobarii prealabila a AC
- Predarea spre valorificare a deseurilor voluminoase. Facturile (fie incasate fie platite) vor fi prezentate in situatiile de plata si aprobate de AC. Inainte de a incheia colaborari pentru deseurile voluminoase, Operatorul va obtine aprobarea scrisa a AC
- Elaborarea si executia planurilor pentru constructia (**celule structurale de depozitare** – denumite in manualul de operare sub-sectoare de depozitare, celula zilnica, acoperirea, protectia, inchiderea si reabilitarea celulelor, elaborarea si executia planurilor de remediere la DDN)
- Imprastierea, compactarea si acoperirea deseurilor solide care se elimina prin depozitare;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea apelor de suprafata;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea gazului de depozit emis;
- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;

- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, zgomot, praf, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimitandu-se la acestea, respectiv orice masura pentru prevenirea si atenuarea efectelor oricerei influente negative previzibila si observabila, sesizata de operator-.
 - Prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane si a altor situatii special si de urgenta.
- b) **Transportul deseurilor reziduale de la statiile de transfer si de sortare arondate in Aria de Activitate, utilizand vehiculele specifice concesionate si, daca e cazul, cele proprii, considerate necesare.**
 - c) **Intretinerea unitatii elaborarea si executia unui program cuprinzator de management al Activitatilor de Intretinere pentru DDN (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc)**
 - d) **Elaborarea si executia programelor de instruire si de pregatire continua, de dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului**
 - e) **Intretinerea relatiilor cu tertii si executia serviciilor pentru acestia, inclusiv cantarirea deseurilor care sosesc la DDN si asistenta acordata AC in ce priveste stabilirea tarifelor pentru deseuri si realizarea activitatilor delegate, asa cum se mentioneaza in prezentul Caiet de sarcini.**
 - f) **Elaborarea si executia Planurilor de Reparatii, Inlocuiri, Remedieri.**
 - g) **Intocmirea de rapoarte periodice, in conformitate cu cerintele acestui Caiet de sarcini cu privire la operare si la managementul unitatii.**
 - h) **Exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la eliminarea deseurilor solide la DDN si transportul deseurilor conform Caietului de Sarcini**
 - i) **Transferul deseurilor depozitate ilegal/temporar la DDN si Reabilitarea unitatii**
 - j) **Sprijinirea ADI Ecolect in activitatile de eficientizare si dezvoltare si in cele de tranzitie a Unitatii catre AC sau catre un alt Operator.**

Activitatile se vor desfasura in conformitate cu cerintele minimale exprimate mai jos si vor fi cuprinse in planurile si programele pe care Operatorul le va elabora, supune spre aprobare AC si le va aplica.

ART . 81²

Sarcini generale cu privire la Planuri si Programe

a) Lista de Planuri si Programe

Operatorul va elabora, atat in Perioada de Mobilizare si va revizui, cel *putin o data pe an dupa aceasta perioada* (luand in considerare si cerintele specifice din **Anexa 5** de Specificatii pentru cerintele din Caietul de Sarcini), Planuri si Programe, care vor fi inaintate, pentru avizare, AC, potrivit

specificatiilor din **Anexa 5** amintita. Lista Planurilor si Programelor este prezentata mai jos la lit. a), iar cerintele generale de elaborare a continutului acestora sunt prezentate la lit. b), care urmeaza.

Aceste Planuri si Programe vor sta la baza desfasurarii operarii , a executiei propriu-zise a serviciilor si a aprecierii performantei in administrarea activitatilor. Pe baza Planurilor si Programelor avizate de AC, Operatorul va prezenta rapoartele sale, iar AC va executa monitorizarea si controlul activitatilor.

Date suplimentare se dau, pentru fiecare dintre Planuri si Programe, in **Articolele 82 la 84**.

In **Art.85** si in **Art. 90** se prezinta pe larg cerintele referitoare la raportare fata de AC, care se va face pe baza planurilor si programelor elaborate si implementate de Operator.

Un Plan/Program de Mobilizare si Incepere a Operarii, care sa includa un program detaliat si cuprinzator pentru fiecare din urmatoarele domenii:

- Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Recuperarea Informala de materiale din deseuri si Managementul Colectorilor Informali (neautorizati);
- Sanatate si Securitate a Muncii (SSM);
- Cerinte pentru Autoritatea contractanta privind Separarea la Sursa;
- Management de Mediu si Reducerea Poluarii
- Managementul Activitatilor de Intretinere
- Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Utilizatorilor si Tertilor
- Relatiile cu Comunitatea, Coonestientizarea si Educatia Publica
- Managementul Materialelor
- Managementul Calitatii
- Managementul Personalului si Pregatirea Continua

Un plan de Executie a Serviciilor, care va include:

- Un plan de operatii;
- Proceduri operationale standard;
- Manuale de operare si intretinere;
- Plan de Inchidere si reabilitare;
- Plan de Tranzitie;

Programul de Management al Activelor, care va include:

- Analiza situatiei Activelor pe termen mediu;
- Analiza Situatiei Finale a Activelor;
- Plan de remediere a activelor .

Rapoarte

- Raportari zilnice, curente; Jurnalul zilnic
- Raportul lunar (ce insoteste obligatoriu Situatiile de Plata);
- Raportul Trimestrial de activitate;
- Raportul Anual de activitate;

b) Cerinte Generale pentru Planuri si Programe

In conformitate cu fiecare dintre planurile si programele listate in **Art.81²lit.a)**, Operatorul va trebui sa asigure indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- Operatorul va trebui sa transmita fiecare dintre Planuri si Programe catre AC in limba Romana in vederea evaluarii si avizarii, in termenele precizate in cuprinsul caietului de sarcini si ale **Anexei 5** [Specificatii la Cerintele din Caietul de Sarcini];
- In activitatea de pregatire a Planurilor si Programelor, Operatorul se va consulta cu reprezentantul ADI Ecolect pe masura ce documentele sunt elaborate;
- Operatorul trebuie sa inceapa implementarea recomandarilor facute de ADI Ecolect la Planurile si Programele elaborate in conformitate cu un grafic de implementare stabilit in planurile/programele respective, imediat dupa primirea aprobarii Planurilor si programelor de la AC;
- Operatorul va trebui sa revizuiasca si sa actualizeze fiecare din planurile si programele elaborate anual, in fiecare an, si va trebui sa adauge in aceste planuri si programe revizuite anual fise de evidenta ale evaluarilor, actualizarilor si reviziilor;
- Operatorul va trebui sa asigure un raport de situatie asupra stadiului implementarii in documente a tuturor recomandarilor stabilite, ca parte a Rapoartelor trimestriale si Rapoartelor Anuale;
- Planurile si Programele trebuie sa fie implementate de Operator, pe cheltuiala sa proprie;

c) Conformarea legala a planurilor si programelor

Operatorul va trebui sa se asigure ca toate planurile si programele cerute a fi elaborate, precum si toate recomandarile continute sunt compatibile si in deplina concordanta cu legislatia aplicabila si ca elaborarea lor s- a facut in conformitate cu Indicatorii de Performanta operationala, de calitate si de mediu stabiliti,

Anual, Operatorul va organiza un audit al conformarii legislative, ale carui rezultate vor fi prezentate ADI.

ART. 82

Planul de Mobilizare si Incepere a activitatii

In Perioada de Mobilizare, Operatorul va elabora si supune aprobarii AC un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii, pentru care va indeplini cerintele prezentate in articolele care urmeaza.

Generalitati

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii, care sa includa planurile, programele si activitatile descrise in **Articolele de la 82¹ la 82¹¹** din acest Caiet de Sarcini si din **Anexa 5**.

Planul de Mobilizare va fi intocmit in stricta conformitate cu Metoda de lucru, Planul preliminar de executie a serviciului si Planul Financiar incluzand tarifele si platile prezentate in oferta sa de Operator.

ART.82¹

Programul de Monitorizare si prelevare a probelor

Operatorul va trebui sa elaboreze pentru DDN programe de prelevare de probe si de monitorizare in ce priveste caracterizarea topografica , a deseurilor, materialelor din depozit, gazului de depozit emis, levigatului generat, apelor de suprafata si apa subterana precum si a namolurilor rezultate de la statia de tratare a apelor uzate interioare depozitului. Programul de prelevare de Probe si Monitorizare trebuie sa cuprinda:

- Motivari, metode, proceduri, protocoale, locatii si programe detaliate pentru toate prelevarile de probe si testarile acestora, in concordanta cu Programele de Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Un program de prelevare de probe pentru caracterizarea deseurilor;
- Un program pentru inspectie, prelevare de probe si monitorizare a depozitului si pentru caracterizarea deseurilor livrate la DDN;
- Un program de prelevare probe si monitorizare a generarii de gaz de depozit, de colectare a acestuia si de masurare a emisiilor de la DDN;
- Un program de prelevare si monitorizare privind generarea, acumularea, colectarea si tratarea levigatului de la DDN si pentru descarcarea si tratarea efluentului din cadrul unitatii;
- Un program de prelevare si monitorizare a calitatii apei de suprafata si a apelor subterane in cadrul unitatii si in vecinatate;
- Un program de prelevare si monitorizare a namolurilor rezultate la operatiunea de tratare a apelor uzate din incinta depozitului si a namolurilor aduse de la statiile de tratare a apelor uzate.
- Un program de monitorizare a conformarii Unitatii la cerintele standardelor cuprinse in legislatia aplicabila si in autorizatiile de functionare pentru DDN;
- O procedura si un formular detaliat pentru notificarea imediata a AC si a oricarei organizatii de reglementare relevante asupra oricarui esec in a indeplini cerintele impuse de standardele cuprinse in Programul de Prelevare Probe si Monitorizare si asupra oricarui eveniment deosebit sau de urgenta;
- o procedura si un formular pentru transmiterea oricarei neconformitati de la DDN in ce priveste indeplinirea cerintelor cuprinse in Planul de Management de Mediu si Reducere a Impactului

AC are dreptul sa preleveze probe pe cheltuiala sa, avand scopul de a il permite sa evalueze programul de testare si analize de laborator al Operatorului.

Prelevarea de probe de desuei, in vederea stqbilirii compozitiei acestora se va face corespunzator deseurilor aduse din fiecare zona, pe categorii de deseuri (reziduale, refuz, etc.)

ART.82²

Programul de Recuperare Informala/neautorizata a Materialelor din deseuri

Operatorul va trebui a elaboreze un program de recuperare informala a materialelor din deseuri, cu scopul de a preveni recuperarea informala necontrolata in cadrul unitatii, care va cuprinde un program clar de autorizare a recuperarii informale a materialelor din deseuri, inainte de compactare si acoperire/ inchidere. Programul va putea fi executat doar dupa aprobarea sa de catre AC.

ART.82³

Planul SSM

Operatorul va trebui sa elaboreze , consultand si repectand legislatia in materie SSM, regulile, practicile, programele si manualele privind sanatarea si securitatea muncii in vederea protejarii personalului sau precum si al tuturor celorlalte persoane care pot actiona la DDN.

Programul SSM al operatorului trebuie sa cuprinda descrierea modului in care operatorul isi va indeplini responsabilitatile in materie de SSM la DDN in conformitate cu legislatia aplicabila dupa cum urmeaza:

- Va efectua controlul medical al personalului propriu;
- Va asigura pregatirea profesionala si instruirea in materie de SSM a personalului propriu;
- Va asigura echipament adecvat de protective pentru personalul sau si toate celelalte persona care au acces in interiorul unitatii, inclusiv pentru vizitatori;
- Asigura instructajul si avizarea persoanelor care au acces la DDNa cu prevederile programului SSM;
- Elaboreaza si gestioneaza procedurile de raportare in materie de SSM;
- Gestioneaza toate reclamatiiile si revendicarile in materie de SSM.
- Va coordona, dupa caz, planurile proprii SSM ale Antreprenorilor, Subantreprenorilor si ale persoanelor individuale.

Planul SSM propriu va contine, inb mod necesar, un Plan de Prevenire si Protectie, inclusive un Plan de urgent, in care se va tine seama de cerintele specifice din Manualul de Operare (**art. 7.3.5 si art. 7.3.6**)

ART.82⁴

Programul pentru Separarea la Sursa

Acest program va include participarea operatorului la programele de constientizare, la intalnirile organizate de catre UAT din Aria de Activitate si ADI , iar operatorul trebuie sa participe la desfasurarea acestor programe de constientizare.

Totodata, programul presupune asistenta tehnica acordata ADI Ecolect pentru reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare, pentru evitarea aducerii la Depozit de deseuri neconforme, pentru cresterea reciclarii.

Programul pentru separarea la sursa contine toate posibilele masuri, activitati si actiuni intreprinse de Operator, individual sau in colaborare cu ceilalti Operatori din Sistem, pentru evitarea aducerii la depozit in vederea eliminarii a materialelor sesizate ca fiind posibil a fi deviate prin separare la sursa si a oricaror deseuri in afara Listei de Deseuri Acceptate intocmite de Operator. In primul rand, un astfel de program include participarea al intalnirile operatorilor din cadrul sistemului integrat avand ca tema separarea la sursa si imbunatatirea acesteia. Alte masuri sunt legate de activitati de constientizare, inclusiv prin organizarea de vizite la depozit si prezentarea importantei si efectului colectarii separate la sursa.

ART.82⁵

Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului

Operatorul trebuie sa fie responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deseurilor asupra mediului in cadrul Unitatii.

Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului va include programul de reducere a impactului atat in cadul unitatii, cat si asupra proprietatilor invecinate, si va include, luand in considerare toate riscurile din Manualul de Operare (art. 8):

- a) Minimizarea generarii si raspandirii de mirosuri;
- b) Prevenirea si reducerea producerii de noroi, printre altele prin nivelarea si drenarea cailor de acces, curatirea intrarilor in incinta, asigurarea spalarii vehiculelor la intrarea si iesirea din DDN;
- c) Prevenirea si reducerea generarii de praf, printre altele prin imprejmuirea cu vegetatie a zonelor expuse, acoperirea gramezilor de deseuri expuse la vant si aplicarea de mijloace de reducere a generarii de praf pe caile de acces;
- d) Prevenirea si reducerea generarii de zgomot si vibratii, printre altele prin limitarea intervalului de timp in care se utilizeaza echipamentele, utilizarea sistemelor de amortizare, prevederea de imprejmuiri, ecranari sau berme;
- e) Prevenirea imprastierilor de deseuri. Colectarea si depozitarea lor in conditii corespunzatoare, printre altele prin imprejmuiri de protectie curatite in mod regulat, patrute de colectare si indepartare a imprastierilor in incinta, imprejurul ei si in apropierea acesteia, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;
- f) Identificarea si depozitarea temporara a deseurilor inacceptabile formate din deseuri menajere toxice ,deseuri industrial periculoase, radioactive, biomedicale si azbest, a

carcaselor si resturilor de animale si asigurarea asistarii AC in ce priveste depozitarea conforma a deseurilor inacceptabile;

- g) Reducerea impactului asupra sanatatii si securitatii venit din partea rozatoarelor, insectelor, cainilor, pasarilor si bolilor, printre altele prin aplicarea de acoperiri intermediare zilnice, eliminarea baltirilor, aplicarea programelor de control si desinsectie;
- h) Reducerea impactului vizual nefavorabil al unitatii prin folosirea bermelor si a filtrelor vegetale, printre altele.

In mod distinct in acest plan vor fi cuprinse masuri speciale, pentru cazul de accidente, incidente cu impact asupra mediului, evenimente care nu au putut fi prevazute, situatii de urgenta, , grupate intr- un, Plan de Interventie, (definit in conformitate cu **art. 6.3** din Manualul de Operare) si in tratate toate aspectele reunite in cadrul Manualului de Operare la Cap 10.

ART.82⁶

Programul de Management al Activitatilor de Intretinere

Operatorul trebuie sa elaboreze in program cuprinzator de intretinere pentru DDN si pentru echipamentul de lucru ("Programul de Management al Activitatilor de Intretinere").

Programul de management al activitatilor de intretinere elaborat de operator trebuie sa cuprinda:

- Un program de intretinere preventiva, insotit de proceduri detaliate pentru fiecare componenta in parte;
- Un program de intretinere corectiva insotit de proceduri specifice, detaliate, pentru fiecare componenta in parte ;
- Un sistem asistat de calculator pentru managementul activitatilor de intretinere insotit de procedura pentru operarea acestuia;
- Un program al tuturor activitatilor de intretinere necesare pentru urmarirea garantiilor legate de DDN si echipamente;
- Un program de intretinere a echipamentelor, utilajelor si vehiculelor de lucru, insotit de proceduri in concordanta cu manualele furnizorilor si ale proiectantului pentru fiecare echipament, component, instalatie sau aparat;
- lista cu toate piesele de schimb necesare si un depozit de piese de schimb optim organizat pentru piesele de schimb esentiale;
- Un sistem de planificare, programare si inregistrare a tuturor activitatilor de intretinere.

ART.82⁷

Programul de Management Financiar si al Sistemului de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Terti

Operatorul va trebui sa realizeze o revizuire cuprinzatoare a tuturor sistemelor de informare destinate Utilizatorilor si tertilor, cu AC , utilizatorii si clientii, cu referire la toate urmatoarele aspecte:

- Managementul financiar, inclusiv tarifele si sistemele contabile folosite;
- Sistemele de facturare si colectare a platilor;
- Serviciile acordate clientilor, inclusiv toate bazele de date ce se refera la reclamatii, sesizari si timpii de raspuns la acestea.
- Planul de Management Financiar si al Sistemelor de Informare si Servicii acordate Utilizatorilor si Clientilor trebuie sa cuprinda:
 - analiza a sistemelor de informare existente;
 - o revizuire a sistemelor contabile folosite si elaborarea sistemelor de contabilitate ale operatorului pe baza standardelor europene si locale aplicabile, avand in vedere ca are obligatia ca pentru fiecare activitate operatorul are obligatia sa tina evidente contabile separate necesare pentru identificarea costurilor si consumurilor aferente fiecarei activitati delegate.

ART.82⁸

Programul privind Relatiile cu Comunitatea si Programul de Constientizare si Educatie Publica

Operatorul trebuie sa elaboreze un program privind relatiile cu comunitatea si de educatie publica, cu referire la urmatoarele aspecte:.

- Linie telefonica tip "linie verde" pentru primirea reclamatilor, observatiilor, etc;
- Proceduri pentru primirea, tratarea si rezolvarea reclamatilor care privesc DDNa;
- Educatia publica privind DDNa, care va include vizite ale unitatii si programele de accesare;
- Programe vizand incurajarea reducerii deseurilor, distribuirea deseurilor , reutilizarea, recuperarea si reciclarea deseurilor;
- Instruirea personalului local in ceea ce priveste functionarea Unitatii.

Se recomanda ca activitatile propuse prin Program sa fie desfasurate potrivit acestui program, in special cele privind educatia publica, sa fie desfasurate sub coordonarea CJ Mures, pentru asigurarea premizelor unui impact corelat, unitary si semnificativ in randul utilizatorilor.

ART.82⁹

Planul de Management al materialelor acceptate in depozit

Gestiunea materialelor are in vedere in principal, urmatoarele categorii de material :

- a) Deseurile care intra in DDN, prin aplicarea Listei de acceptare.

b) Deseurile neconforme observate in DDN, procedurile ce se aplica in continuare pentru respectarea prevederilor legale;

c) Materialelor care sunt necesare activitatii din DDN (material de acoperire pentru celulele structural si celulele zilnice, pentru acoperirea de protectie, pentru consolidari, pentru inchidere, combustibili, material necesare protectiei muncii, curateniei, prevenirii si reducerii efectelor asupra mediului, chimicale, etc.)

Deseuri (acceptate si neacceptate)

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va trebui sa alcatuiasca un Plan de Management al Materialelor in DDN. Planul va contine cerinte pe care materialele trebuie sa le indeplineasca la intrare si conditiile de acceptare. De aceea, planul va contine o Lista de Deseuri Neacceptate de si o lista cu caracteristici pe care Deseurile la depozitare trebuie sa le indeplineasca.

In ceea ce priveste deseurile aduse in DDN deseurile acceptate si cele neacceptate., Planul va contine, dar fara a se limita la acestea:

- traseul materialelor, precizand spatiile de depozitare si caracteristicile acestor, precum si modul de utilizare al acestor spatii, incluzand masurile de circulatie;
- modul/procedura de verificare a continutului deseurilor si de respingere a deseurilor inadmisibile;
- masuri imediate in situatiile speciale si de urgenta, cazurile de intrerupere sau intarziere a activitatii, in situatiile de varf;
- cerintele de raportare si procedurile de raportare aferente, corespunzator prevederilor legale in vigoare, precum si masuri pe care Operatorul le ia pentru asigurarea unui flux rational, masurabil si identificabil de material, fara intreruperi si gatuiri., inclusiv in ceea ce priveste materialele recuperate care sunt pregatite pentru reciclare.

Pe tot parcursul primului an de operare, pe baza analizelor continue si a colaborarii cu AC si ceilalti operatori din SIMD, planul va fi actualizat, iar rezultatele vor fi prezentate in Rportul pentru primul an de operare.

In continuare, Operatorul va efectua analize trimestriale, actualizand planul ori de cate ori devine necesar.

Prin planul sau, Operatorul va propune si o procedura de constatare a neconformarii deseurilor aduse in DDN la specificatiile deseurilor acceptate la depozitare potrivit listelor avizate de AC. Pe baza rezultatelor rapoartelor elaborate de operator AC impreuna cu CJ Mures pot analiza posibilitatea de a percepe penalizari suplimentare operatorilor de colectare/transfer/sortare/TMB/depozitare care nu respecta specificatiile deseurilor destinate neutralizarii prin depozitare.

Operatorul va trebui sa elaboreze trimestrial o situatie a livrarilor de materiale reciclabile sau valorificabile transmise accidental catre DDN, pentru eliminare, propunand masuri de cooperare cu ceilalti operatori din sistem pentru reducerea continua a cantitatilor eliminate prin depozitare a deseurilor amintite.

Operatorul va trebui sa elaboreze trimestrial o situatie a livrarilor pentru eliminare de biodeseuri si deseuri verzi, propunand masuri de cooperare cu ceilalti operatori din sistem pentru reducerea continua a cantitatilor eliminate prin depozitare a deseurilor amintite;

Operatorul trebuie sa elaboreze o propunere catre AC pentru managementul, si valorificarea deseurilor valorificabile care sunt livrate la DDN. Propunerea va contine si norme și specificații tehnice privind calitatea diferitelor materiale.

Listele de Deseuri Acceptate/Neacceptate vor trebui sa fie actualizate trimestrial, pe baza determinarilor facute de Operator in aria sa de servicii si cu consultarea generatorilor de deseuri si a AC. Aceste liste trebuie avizate in prealabil de catre AC iar nerespectarea lor de catre operatorii de colectare poate conduce la refuzul procesarii deseurilor in DDN incalca aceste prevederi.

In conformitate cu prevederile legale lista deseurilor acceptate trebuie sa corespunda cu prevederile Autorizatia Integrata de Mediu eliberata pentru obiectiv si pe cale de consecinta prevederea din Caietul de Sarcini, art. 82.9.

Materiale (altele decat Deseurile)

In ceea ce priveste materialele care sunt necesare desfasurarii activitatilor, respective :

- material de acoperire pentru celulele structurale inaltari, sectoare, etc (pamanturi si/sau material inlocuitoare)
- material pentru consolidari, pentri inchiodere,
- materiale de constructie pentru instalatiile de captare si tratare a gazului
- combustibili, lubrifianti, chimicale
- material necesare protectiei muncii, curateniei, prevenirii si reducerii efectelor asupra mediului, chimicale, etc.

Planul va contine cantitati, surse de aprovizionare, programe de aprovizionare, stocuri minime, masuri de depozitare si de protectie, stocuri limita, riscuri asociate si masuri pentru eliminarea impactului.

ART.82¹⁰

Planul de Asigurare a Calitatii

Operatorul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calitatii, un plan de asigurare a calitatii, care va fi intocmit in conformitate stricta cu prevederile legale aplicabile privind asigurarea calitatii. Planul de asigurare a calitatii va utiliza in mod specific, corespunzator metodei descrise in oferta si Planului de Executie a Serviciilor elaborat ulterior, componentele Sistemului de Asigurare a Calitatii certificat al Operatorului.

ART.82¹¹

Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continua

Operatorul va intocmi si va intretine continuu un plan de asigurare a resurselor umane, în care va detalia funcțiile și responsabilitățile personalului de management si ale personalului de operare si va prezenta posturile și fișele posturilor alocate managementului si personalului de operare.

Planul va contine o organigrama clara si explicita fise ale posturilor complete, panuri de inbsatruire si pregatire specific fiecarei categorii de personal;

Operatorul va infiinta si intretine un program de pregatire profesionala continua a personalului sau si al personalului AC, incluzand cursuri, prezentari, testari (cel putin o testare anuala pentru fiecare categorie de personal), sesiuni de informare, editarea de brosure si orice alte mijloace pe care le considera necesare pentru a asigura personalului sau, diferentiat pe categorii, calificarea cea mai buna.

ART.83

Planul de Executie a Serviciilor

Planul de Executie Activitatilor Serviciului este cel elaborat in perioada de Mobilizare si care sta la baza executiei activitatilor serviciului, asa cum au fost ele delegate si respectand cerintele formulate si oferta inaintata..

ART.83¹

Generalitati

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze, in perioada de mobilizare, un program de Executie a serviciilor care va include cerintele Art.83² – 83⁶ aleAnexei 5.In planificarea Serviciilor, Operatorul se va supune reglementarilor si restrictiilor locale, regionale si nationale in vigoare. Planul de Executie a Serviciilor va fi elaborat, mentinut si aplicat pe fiecare activitate in parte (Depozitare, respectiv transport)

Planul de executie a serviciilor este format din:

- Un Plan de Operații;
- Proceduri Operationale, pentru fiecare operatiune in parte;
- Manuale de Operare și Intretinere;
- Un Plan de Tranzitie;
- Un grafic de intocmire a Planului starii de fapt a depozitului

ART.83²

Planul de Operatii

Operatorul va trebui sa elaboreze un plan cu privire la operatiile desfasurate in cadrul unitatii. In document vor fi cuprinse planuri si programe cu referiere la:

- a) Programul de lucru;
- b) Planul de paza si securitate a Unității;
- c) Stabilirea si intretinerea intrarilor si iesirilor, inclusiv semnalizarea acestora;
- d) Monitorizarea si inregistrarea accesului la DDN;
- e) Dotarea si intretinerea birourilor administrative ale unitatii;
- f) Gestiunea atelierelor, depozitelor, etc;
- g) Gestiunea tuturor aspectelor legate de iluminatul exterior;
- h) Asigurarea de facilitati mobile,
- i) Gestiunea unitatii fizice, inclusiv a colectarii levigatului, sistemelor de transfer si tratare, a sistemelor de tratare a biogazului si a tuturor emisiilor;
- j) Asigurarea si intretinerea serviciilor de utilitati (electricitate, apa, telecomunicatii, etc);
- k) Asigurarea si intretinerea imprejmuirilor unitatii;
- l) Stabilirea zonelor de receptie si cantarire a deseurilor;
- m) Clasificarea, sortarea, eliminarea si formarea corpului depozitului;
- n) Clasificarea, sortarea si depozitarea intermediara, precum si procesarea deseurilor inacceptabile pentru depozitare in cadrul unitatii;
- o) Planurile de acces în incintă, al cailor de acces si de gestiune a traficului si a cailor de acces;
- p) Pregatirea optima a celulelor pentru eliminarea deseurilor, incluzand planul detaliat cu zonarea depozitului, dimensiunile si constructia celulelor structurale ale celulelor zilnice, modul de imprastiere, compactare, acoperire, etc);
- q) Depozitarea deseurilor in celule si asigurarea directiilor pentru vehiculele de transport si a suprafetelor de descarcare;
- r) Maximizarea celulelor de depozitare prin compactare optima a deseurilor, asigurand si reducerea deseurilor depozitate in celule;
- s) Testarea gradului de compactare;
- t) Selectarea si aplicarea zilnica de acoperiri intermediare pentru deseuri si minimizarea suprafetelor deschise de descarcare utilizate;
- u) Instalarea, conectarea si managementul instalatiei de extractie si ardere a gazului de depozit.
- v) Executarea de supervizari periodice a suprafetelor de depozitare finala cu scopul de a testa si evalua starea depozitului;
- w) Gestiunea flotei proprii de autovehicule, planul de operare și rutele autovehiculelor proprii;
- x) Gestiunea suprafetelor de si verificarea spatiului disponibil (acesta din urma va fi determinat folosind procedura specifica descrisa in art. 6.6.3 din manualul de operare);
- y) Inchiderea inaltarilor, sectoarelor, celulelor, etc , cu respectarea stricta a procedurilor descrise la Art. 6.12 din Manualul de Operare

- z) Monitorizarea post-inchidere, respectand cerintele precizate in legislatia aplicabila si in Art. 6.13 din Manualul de Operare
- aa) Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitatii, temperature scazute, etc
- bb) Gestiunea situatiilor de urgenta (cutremure, inundatii, incendii)

ART. 83³

Proceduri de Operare

Operatorul trebuie sa pregateasca proceduri de operare pentru DDN, pentru fiecare dintre operatiile ce se desfășoară în DDN asa cum sunt descries mai sus, dar nelimitandu- se la acestea. In cadrul Procedurilor de operare, Operatorul va initia si conveni cu AC o Procedura de comunicare specifica si sa completeze si actualizeze sistemul informatic electronic specific, compatibil cu cel al AC.

Operatorul trebuie sa actualizeze Procedurile de Operare in mod continuu, cu scopul ca acestea sa reflecte orice schimbari aparute in cadrul Unitatii si sa informeze AC despre modificari, respectivsa obtina avizul acesteia.

ART.83⁴

Manuale de Operare si Intretinere detaliate.

Operatorul trebuie sa pregateasca manuale de operare si intretinere pentru DDN pe baza manualului de Operare General care face parte din Documentația de Atribuire (**Anexa 4**).

Operatorul trebuie sa se asigure ca manualele de operare si intretinere pentru echipamente, vehicule si instalatii sunt elaborate in conformitate cu specificul unitatii si cuprind toate echipamentele utilajele, instalatiile si vehiculele care se afla sub controlul operatorului.

Operatorul va elabora si intretine un manual de folosire, intretinere, actualizare si reparatii/dezvoltari/inlocuiri pentru sistemul informatic (hardware si software) si pentru bazele de date asociate;

Manualele de operare si intretinere vor fi specifice pentru fiecare uilaj, instalatie si echipament și vor contine in mod obligatoriu urmatoarele :

- structura organizatorica , numele persoanelor cu raspunderi, sarcinile fiecareia;
- programe de intretinere si consumabile necesare unei bune functionari a unitatilor;
- regulamente / reglementari de siguranta
- controale de rutina si planificari in situatii de urgenta;
- lista cu piesele de rezerva si uzura recomandate,
- stocurile minime recomandate si perioadele recomandate pentru inlocuiri;
- scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice, pneumatice

Operatorul va actualiza manualele de operare si intretinere in mod continuu, astfel incat acestea sa reflecte orice schimbare aparuta in cadrul unitatii.

ART.83⁵

Planul de Inchidere si Reabilitare

Operatorul va elabora un plan privind inchiderea si reabilitarea celulelor din cadrul unitatii. Acesta va trebui sa cuprinda cel putin:

- Alegerea, aplicarea si intretinerea unui strat de acoperire impermeabil si a unui strat de vegetatie peste celula, in conformitate cu Proiectul Tehnic al Unitatii si cu prevederile leilor, normativelor si standardelor in vigoare;
- Tratarea si monitorizarea emisiilor de levigat si biogaz din celula;
- Mentinerea securitatii celulelor inchise
- Nivelarea si profilarea celulelor inchise
- Reabilitarea celulelor inchise

ART.83⁶

Planul de Tranzitie

Operatorul trebuie sa elaboreze un plan pentru predarea-primirea unitatii catre AC, in vederea predarii in continuare catre un alt operator, incepand cu data finala a contractului. Acesta va include toate utilajele, echipamentele, constructiile, dotarile, amplasamentele, puse la dispozitie de catre AC, precum si cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de retur, daca este cazul), in functie de prevederile existente la terminarea Contractului.

Operatorul va preda dotarile si echipamentele fixe in buna stare si dupa efectuarea unor probe care atesta buna lor functionare.

Planul de tranzitie va cuprinde, cel putin:

- Planuri privind transferul Unitatii catre AC , ori catre un operator subsecvent;
- Planuri de tranzitie privind personalul operatorului, inclusiv masuri privind trecerea personalului operatorului la AC sau la operatorul desemnat de AC;
- propunere de proces de transfer a tuturor inregistrarilor prevazute prin contract catre AC;
- Planuri de transfer a functiilor privind operarea si intretinerea catre noul operator sau AC;

- Un program de instruire a personalului AC cu privire la toate aspectele referitoare la operare si intretinere in cadrul unitatii; Se va preda inclusiv Dosarul de Interventii Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;
- Un plan de testari si verificari a starii activelor ce se predau.

Cu 6 luni inaintea datei de incetare a contractului, operatorul va sustine toate programele de instruire, pregatire in conformitate cu **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini,

Cu cel putin un an inainte de data previzionata pentru data de incetare a contractului, Operatorul va prezenta spre aprobare Planul final de tranzitie.

Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si va fi insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Operator (daca a fost desemnat in prealabil), AC si Operator.

ART.84

Programul de Management al Activelor

Acest program cuprinde toate activitatile necesare unei bune planificari, achizitiei, intretinerii si evidenterii a activelor folosite in executia activitatilor.

ART.84¹

Generalitati

Operatorul va elabora si implementa in Program de Management al Activelor, care va cuprinde planurile, programele si activitatile descrise in **Art.84²** si **84³** din **Anexa 5** la Caietul de sarcini.

Activele afectate realizarii activitatilor delegate si care formeaza DDNa se constituie din:

Bunuri de retur- bunurile publice si/sau private ce includ terenurile, echipamentele silucrarile publice ale Autoritatii Delegante, existente sau care urmeaza sa fie construite, ce sunt puse la dispozitia Operatorului pentru intreaga durata a Contractului de Delegare.

Bunurile de acest gen se pot divide in doua categorii:

a) bunurile de retur propriu-zise (care au fost predate spre exploatare concesionarului la inceperea concesiunii)

si b) bunurile de retur de investitie care sunt rezultatul investitiilor concesionarului, fiind afectate realizarii serviciului public pe parcursul executării contractului de concesiune.

Bunuri de preluare – Sunt bunurile proprietatea operatorului (realizate/finantate de catre operator pe perioada derularii contractului) si care sunt necesare prestarii activitatilor si pentru care AC isi poate manifesta dorinta de a fi preluate de la Operator la data incetarii contractului la valoarea lor contabila.

Bunuri proprii ale operatorului – sunt bunurile proprietatea operatorului si care la incetarea contractului Operatorul este liber sa dispuna de ele dupa propria vointa.

Programul de management al activelor are ca scop o infrastructura capabila oricand sa indeplineasca indicatorii de performanta, la costuri controlate si in cele mai bune conditii privind asigurarea securitatii si sanatatii personalului, si protectia mediului. Se va acorda atentie perspectivelor planificate (cresterea capacitatii, a cantitatii materialelor procesate, etc)

Programul de Management al Activelor va contine o descriere a activelor, definind performanta fiecarui activ la preluare si pe parcursul operarii, pornind de la indicatorii de performanta operationali prezentati si de la specificatiile tehnice ale fiecarei componente. Programul va prezenta masurile ce se vor lua si actiunile ce se vor intreprinde pentru asigurarea cerintelor viitoare ale Unitatii, pentru functionarea la un nivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situatiile aparute. Vor fi prezentate AC acele masuri pentru reducerea costurilor legate de managmentul activelor, ca si pe acelea cu caracter inovativ care sa permita pastrarea performantelor echipamentelor. Se vor prezenta modalitati de management alternative, care pot duce la scadera costurilor si la optimizarea operarii.

In programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor, inclusiv al actiunilor propuse, ca si o previzionare pe urmatorul an si pe urmatorii trei ani a costurilor necesare bunei functionari.

In final se vor prezenta beneficiile prefigurate, ca urmare a desfasurarii programului de management al activelor.

Imbunatatirile, inlocuirile, investitiile noi se vor trata ca un proiect independent, rezultat din Programul de management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investitii, pe care operatorul il va prezenta AC la sfarsitul fiecarui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.

ART.84²

Analiza Intermediara si Finala a Starii Unitatii

Inainte de sfarsitul celui de- al treilea an de operare, operatorul trebuie sa execute o supervizare a starii unitatii operate ("Analiza Intermediara a Starii Unitatii").

Inainte de termenul de incetare a contractului, in ultima luna de contract, se executa o supervizare a starii unitatii, folosind ca ghid supervizarea intermediara executata ("Analiza Finala a Starii Unitatii").

ART.84³

Planul de Remediere

In aceeași perioadă în care operatorul pregătește Analizele Intermediare, respectiv Finale ale Stării Unității, el va pregăti și va transmite AC un plan privind remedierea deficiențelor în DDN ("Planuri de Remediere"); Acesta va cuprinde planuri de remediere a impactului apelor de suprafață, levișatului, biogazului sau al oricăror efecte observate în incinta unității și în vecinătatea acesteia.

ART. 85

Raportul pentru primul an de operare

Operatorul va efectua o analiza cuprinzatoare a operatiilor, activitatilor de intretinere, modului de administrare si performantelor economico-financiare ale Unitatii, dupa primul an de operare ("Raport pentru Primul An") si va raporta AC asupra rezultatelor acestuia. Raportul pentru primul an de operare trebuie sa cuprinda cel putin elementele prezentate la **Art.91**.

ART. 86

Operatorul va avea obligatia de a desfasura activitati conexe activitatilor principale de executie, prezentate in articolele care urmeaza.

ART.86¹

Achizitii. Fondul de Inlocuire, Investitii si Dezvoltare (Fondul IID)

La solicitarea justificata a Operatorului si cu aprobarea AC se poate achizitiona bunuri, lucrari si servicii corespunzator programelor supuse fondului IID.

In cazul in care bunurile, lucrarile si serviciile care sunt platite din alte surse decât Fondul IID si care au fost aprobate corespunzator Caietului de Sarcini, operatorul va adopta si urmari procedurile de achizitie asa cum este instruit de catre AC in functie de calificarea operatorului ca fiind autoritate contractanta potrivit legislatiei aplicabile la data organizarii procedurii de achizitie a bunurilor.

ART.86²

Controlul tarifelor la poarta si veniturilor

Pentru activitatea de eliminarea prin depozitare, Tariful la poarta va fi unic (**lei/tona**), fiind perceput pentru toate deseurile acceptate la depozitare din Aria Serviciului. Acesta este tariful la poarta propus de participantii la procedura in ofertele lor. Tarifele sunt stabilite/ajustate/modificate potrivit reglementarilor de la Art. 90.1 lit.a).

Acest tarif va fi unic pentru toti Operatorii din Aria Serviciului si va sta la baza raportarii si solicitarii de plati din partea AC.

Pentru activitatile de transport efectuate de operator, teriful va fi exprimat in (**Lei/t**) , rezultand ca medie ponderata de cantitatile de deseurocolectate si de distantele parcurse la si de la fiecare loc de colectare din Aria Serviciului, respectiv de la Statiile de Transfer Balauseri, Raciui si Tarnaveni .

AC obtine veniturile necesare platii contravalorii serviciului de salubritate din taxa speciala de salubritate incasata de catre autoritatile administratiei publice locale de la utilizatori si repartizata potrivit functionalitatii si fundamentarii acesteia.

In cazul unor Operatori din afara Ariei Serviciului, tariful la poarta (deseuri aduse de catre operatori din afara Ariei Serviciului), va fi platit direct AC. In solicitarea unor astfel de depozitari de deseuri, Operatorul se va asigura ca :

- Nu este afectata capacitatea planificata a depozitarii de deseuri municipale din Aria Serviciului, conform sarcinilor sale si ca :
- Va asigura prioritate absoluta depozitarii deseurilor din Aria Serviciului.

Acceptarea la depozitare a deseurilor din afara ariei serviciului se face in mod exceptional, pentru o durata si o cantitate limitata. Pentru depozitarea deseurilor provenite din afara ariei serviciilor AC poate percepe o taxa suplimentara care va fi determinata in functie de impactul financiar generat de cantitatea de deseuri din afara ariei serviciului. O taxa suplimentara se va aplica, in functie de costurile de transport reale si cu adaugarea unui profit rezonabil pentru operator in cazul in care transportul deseurilor este efectuat de catre Operatorul Depozitului.

Operatorul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri aferente contractului de delegare la trezoreria statului/o banca comerciala, numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de delegare atribuit de catre AC.

Operatorul trebuie sa incaseze toate veniturile sale in contul de venituri deschis in acest scop, astfel, trebuie sa depoziteze toate veniturile, in forma de numerar, cecuri sau in alta forma, in Contul de venituri, incepand cu ziua incasarii. Daca nu e posibila depozitarea veniturilor in ziua incasarii, depozitarea se va face in cel mult 24 de ore de la incasare.

Oricand, AC are dreptul de a solicita informatii privind veniturile realizate de catre Operator din prestarea serviciului.

Operatorul nu va depozita si nu va permite depozitarea veniturilor realizate ca urmare a prestarii activitatii aferente activitatilor delegate intr- un alt cont decat contul de venituri despre a carui detinere a notificat AC.

ART.86³

Noi tehnologii, reglementari, comunicare

Operatorul va asigura asistenta si expertiza tehnica pentru AC in toate problematicile legate de:

- Tehnologii noi care devin disponibile pe piata, adaptabile la activitatile si responsabilitatile din DDN;
- Proiecte de acte normative, standardizare si normare, in scopul identificarii efectelor acestor noi acte normative fata de prevederile pe care intentioneaza sa le abroge si implicatiile pe contractul de delegare;
- Propuneri pentru modificarea si completarea reglementarilor actuale, in scopul identificarii efectelor pe care le pot produce aceste modificari asupra serviciului/activitatii delegate;
- Relatii cu media si comunicarea cu tertii

ART.86⁴

Managementul Financiar, Administrativ si al Reglementarilor

Operatorul va executa gestiunea zilnica a tuturor probelmelor financiare, administrative si de reglementare care sunt legate de functionarea unitatii, cuprinzand

- Completarea si întretinerea datelor contabile in conformitate cu legislatia si normele aplicabile;
- Gestiunea zilnica a sistemelor de comunicare;
- Gestiunea zilnica a sistemului informatics;
- Gestiunea zilnica a achizitiilor;
- Pregatirea rapoartelor solicitate legal de agentii guvernamentale, organisme de reglementre, si comunicarea cu acestea;
- Gestiunea implementarii prevederilor legale noi;
- Gestionarea si intretinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor cerute de lege pentru functionarea operatorului si prestarea activitatii delegate.
- Gestiunea instructiunilor transmise de AC/ADI Ecolect

AC sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Operator cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii. Orice instructiune a AC sau reprezentantilor sau autorizati va trebui transmisa in forma scrisa si sa nu contina modificari nefundamentate ale conditiilor existente la data organizarii procedurii de delegare si care sa conduca la costuri mai mari de operare/tarife mai ridicate in raport cu beneficiile aduse. Operatorul va trebui sa raspunda cu o propunere privind eventualele moificari pe care aplicarea instructiunii le are in planul sau de executie si in costurile de executie, in termen de 24 de ore de la primirea instrctiunii.. In termen de 48 de ore de la primirea propunerii, AC va transmite decizia sa. In cazul in care aplicarea instructiunii nu produce modificarii in programul de operatii sau in costuri, operatorul va aplica de indata instructiunea. In cazul in care exista modificari pe care instructiunea le are, Partile vor conveni asupra intocmirii unui act aditional la Contract.

ART. 87

Management al activitatilor de salubritate delegate

Pentru aplicarea Planurilor si programelor, Operatorul va trebui sa asigure un management adecvat, de calitate, cu responsabilitati precise si trasabilitate clara a fiecarei activitati si resurse.

ART.87¹

Gestiunea Materialelor si Dotarilor/Gestiunea Inventarului.

Gestiunea inventarului

Operatorul va gestiona si monitoriza inventarul vehiculelor, utilajelor, instalatiilor, materialelor si furniturilor.

Gestiunea si monitorizarea inventarului de catre operator va cuprinde:

- Inregistrarea costurilor legate de vehicule, echipamente, instalatii, material si furnitura utilizate, pe activitati , potrivit unei structuri contabile clare si adecvate;
- Intretinerea unei analize cuprinzatoare a echipamentelor, materialelor, vehiculelor si furniturilor aflate in stoc, precum si o analiza a nivelurilor minimum acceptabile in ce priveste echipamentele, materialele si Asigurarea continuittirealizarii inventarierilor periodice si a proceselor de punere de acord a diferentelor
- revizuirea continua a procedurilor si formularelor utilizate
- Stabilirea unei metode de control intern, incluzand activitati de audit
- Efectuarea analizei stocurilor, costurilor si veniturilor
- Efectuare analizelor sistemului de comunicare si a sistemului informatic, cu referire la functiile de gestiune a inventarului

ART.87²

Management de activitati pentru eliminarea deseurilor solide

a) Gestiunea Operatiilor de eliminare

Operatorul poarta intreaga raspundere pentru operatiile ce se desfasoara in DDN, avand in vedere modalitatea de reglementare a acestora de la capitolul 81¹. si 83², si in conformitate cu Planul de Executie a Serviciilor aprobat de AC.

b) Gestiunea apelor de suprafata

Operatorul are in responsabilitate managementul apelor de suprafata din cadrul Unitatii. Ca si mangementul efectelor pe care DDN le are asupra calitatii apelor de suprafata in zonele invecinate, cuprinzand:

- (1) Asigurarea unei colectari si drenari adecvate pe toata suprafata unitatii;
- (2) Minimizarea volumului de sol si sediment care patrund in drenurile si canalizatia Unitatii;
- (3) Colectarea, acumularea si tratarea apelor de suprafata poluate si intretinerea capacitatilor de
acumulare si tratare a apei de suprafata poluate;
- (4) Monitorizarea apelor de suprafata si a impactului Unitatii asupra apelor de suprafata;
- (5) Remedierea efectelor negative ale Unitatii asupra calitatii apei de suprafata.

Operatiunile se vor respecta strict toate cerintele de la art. 6.6.1 din Manualul de Operare.

c) Managementul apelor subterne

Operatorul e responsabil pentru managementul apelor subterane in cadrul Unitatii si pentru managementul efectelor Unitatii asupra apei subterane din proprietatile invecinate , care cuprind:

- (1) Determinarea profilurilor apelor subterane, elevatiile sezoniere, si debitul de ape subterane;
- (2) Utilizarea puturilor existente si construirea altora noi pentru a obtine date reprezentative asupra cursurilor din amonte si din aval , pentru a stabili parametrii de calitate ai apei,

precum si modul si tipul de extindere a contaminarilor care isi au origina in activitatile din DDN;

- (3) Executarea de masuri de remediere a efectului asupra mediului a contaminarii apei din pricina activitatilor Unitatii, inclusiv modificarea procedurilor de lucru si a operatiilor.

Operatiunile se vor respecta strict toate cerintele de la art. 6.6.1 din Manualul de Operare.

d) Colectarea si tratarea levigatului

Operatorul este responsabil de colectarea si tratarea levigatului care isi are originea in DDN , responsabilitatea cuprinzand :

- (1) Monitorizarea calitatii levigatului in DDN si a cantitatii si calitatii levigatului care e colectat de sistemul prevazut pentru colectare; Operatorul va efectua masuratori continue de conductivitate a levigatului la intrarea in statia de tratare si va lua masurile necesare pentru limitarea cresterii conductivitatii, inclusive prin reducerea cantitatilor de namoluri depozitate
- (2) Monitorizarea scurgerilor de levigat prin barierele si impermeabilizarile realizate
- (3) Gestiunea, operarea si mentinerea sistemului de colectare a levigatului (tevi, scurgeri, camine, pompe, instalatii tratare)
- (4) Tratarea levigatului si masurarea parametrilor levigatului tratat si al rezultatelor tratarii inainte de descarcare
- (5) Consumurile de energie si de consumabile legate de tratarea levigatului.

Operatorul va aplica cu atentie toate masurile inscrise in manualulo de operare, la art. 6.8. , 6.9 si 6.10.

e) Managementul namolurilor

Operatorul e responsabil cu managementul namolurilor din cadrul Unitatii, responsabilitate care include:

- (1) Monitorizarea calitatii namolurilor rezultate la tratarea apelor uzate din DDN;
- (2) Depozitarea corecta din punct de vedere tehnic a concentratului de la instalatia de tratare si transportul conform al acestuia la un depozit de deseuri periculoase;
- (3) Monitorizarea calitatii namolurilor aduse in DDN in vederea eliminarii;
- (4) Executia tuturor operatiilor prevazute in Strategia privind Namolurile din Studiul de Fezabilitate ce a stat la baza proiectului, asa cum se prezinta la 87.2 (e) al Anexei 5cu specificatii privind cerintele.

Operatorul va aplica totate masurile cuprine in manualul de operare, la cap. 6.10 referitoare la concentrate.

f) Managementul emisiilor de gaz de depozit

Operatorul e responsabil cu managementul emisiilor de gaz de depozit din cadrul Unitatii, responsabilitate care include :

- (1) Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit in DDN;

- (2) Extractia gazului de depozit din celulele depozitului; masuri de dotare cu instalatii de recuperare energetic;
 - (3) Colectarea si procesarea cat mai economica, in conditii de deplina siguranta, a gazului colectat;
 - (4) Monitorizarea acumularilor de gaz cu potential explozibil, atat in perimetru Unitatii, cat si pe proprietatile invecinate. Avand in vedere caracterul privat al vecinatatilor,
- Operatorul va aplica in mod strict masurile cuprinse in art. 6.11. din manualul de operare.

ART. 88

Intretinerea Unitatii si a Echipamentelor

Operatorul trebuie sa execute programe de intretinere preventiva si corectiva pentru intreaga DDN si pentru echipamentul ei, in concordanta cu Programul de Intretinere aprobat.

ART.88¹

Reparatii, inlocuiri si reabilitari, programul de investitii

a) Reparatii, Inlocuiri, Reabilitari si Programul de Intretinere, Inlocuiri si investitii.

Reparatii, Inlocuiri, Reabilitari ale activelor

Operatorul trebuie sa execute toate reparatiile, inlocuirile si reabilitarile , asa cum ele devin necesare pentru buna functionare a Unitatii.

Sunt in sarcina Operatorului reparatiile, inlocuirile si reabilitarile cu privire la :

- DDNa si oricare parte a acesteia;
 - Sistemul de colectare, tratare si eliminare a levigatului si a produselor rezultate;
 - Sistemului apelor e suprafata;
 - Sistemului apelor subterane;
- i. In ceea ce priveste activitatile de reparatie, inlocuire, reabilitare la sistemului de gestiune a apelor subterane Operatorul are sarcina intretinerii sistemelor de monitorizare si a monitorizarii apelor subterane prin intermediul puturilor de monitorizare construite. In cazul in care identifica depasiri ale indicatorilor este obligat sa sesizeze AC si autoritatea de mediu competenta si primeasca instructiuni de la AC in legatura cu aspectele sesizate, iar in cazul in care cauza care a determinat depasirea indicatorilor se datoreaza culpei operatorului, acesta este obligat sa remedieze defectiunile pe cheltuiala proprie.
 - ii. In cazul in exista sau devin necesare a fi executate lucrari ca urmare a rezultatelor monitorizarilor prevazute prin lege si a mijloacelor pe care Operatorul le are la

dispozitie iar influentele nu se datoreaza culpei Operatorului, Operatorul va asigura expertiza sa in vederea programarii si executiei de catre AC a unor astfel de lucrari.

- Gestiunea sistemului de procesare a gazului de depozit;
- Amplasamentul si oricare parte a sa
- Echipamentele si instalatiile;
- Vehiculele de colectare si transport,

Orice reparatie, inlocuire , remediere sau reabilitare care devine necesara la lucrarile, echipamentele, utilajele, bunurile de retur si/sau bunurile de preluare care nu sunt generate de uzura normala si care defecteaza / deterioreaza / distrug echipamentele primite in exploatare de la AC, din culpa Operatorului, inclusiv prin folosirea lor necorespunzatoare, va cadea in responsabilitatea Operatorului.

In acelasi timp, Operatorul va efectua, pe cheltuiala proprie, orice reparate, inlocuire, remediere la orice bun propriu care este folosit si care este necesar pentru realizarea performantelor si mentinerea tarifelor la nivelul aprobat.

Nu intra in obligatia Operatorului reparatiile, inlocuirile sau reabilitarile care :

- a. sunt generate de Forta Majora sau razboi, in mod direct;
- b. nu au putut fi prevazute;
- c. sunt generate ca urmare a defectelor echipamentelor utilajelor si instalatiilor care nu sunt datorate culpei Operatorului.

b) Investitii si utilizarea Fondului IID

AC trebuie sa creeze si sa mentina Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, ale cărui disponibilități pot fi utilizate pentru finantarea reparatiilor, inlocuirilor de care operatorul nu e responsabil, potrivit precizarilor privind componenta tarifelor si redeventa, de la art. 89.1.

Fondul IID va fi alimentat de catre Autoritatea Contractanta, din redeventa colectata de la Operator, echivalenta cu amortizarea calculate a bunurilor reale concesionate. El este folosit pentru dezvoltari si investitii facute de AC, dar si pentru inlocuirea bunurilor concesionate Operatorului, la expirarea duratei de viata sau din orice alte cauze care nu se datoreaza culpei Operatorilor.

Operatorii au obligatia de a plati redeventele, care stau la baza asigurarii sustenabilitatii sistemului SMIDS, fiind principal sursa de alimentare a a Fondului IID.

In cazul in care operatorul considera ca, din cauza excluderilor prezentate la pct a) de mai sus, o reparatie, inlocuire sau reabilitare trebuie sa fie platita din Fondul IID, trebuie sa adreseze o solicitare catre AC, in vederea accesarii Fondului IID. Solicitarea trebuie sa stabileasca :

- i. motivele pentru care reparatia, inlocuirea sau reabilitarea respectiva este conforma cu criteriile de excludiune de la acest articol, pct. a) de mai sus
- ii. descriere a scopului si defectului, incluzand o estimare de cost.

ART.88²

Programul de Investitii

Operatorul nu e responsabil de nicio investitie de capital care poate fi efectuata in paralel de AC.

Operatorul are obligatia de a respecta prevederile Regulamentului Serviciului cu privire la investitiile specific activitatilor de salubritate care ii sunt delegate.

Operatorul trebuie sa coopereze cu AC sau reprezentatii acesteia, la cererea AC sau a reprezentantilor ei si fara vreun cost pentru AC sau reprezentantii sai, pentru elaborarea si implementarea oricarui program de investitie de capital. AC isi va da silinta sa coopereze cu Operatorul in scopul minimizarii impactului asupra activitatilor ce isi au baza in investitiile de capital.

Activitatile de cooperare ale operatorului vor cuprinde:

- a. aviz dat AC in legatura cu dezvoltarile de capital in cadrul Unitatii pe care operatorul le recomanda a fi investigate;
- b. aviz dat AC, continand propunerile Operatorului cu privire de investitiile de capital propuse de AC unor terti;
- c. revizuirea unei selectii de rapoarte tehnice si ingineresti care au legatura cu dezvoltarile de capital, din punct de vedere al operarii;

AC va trebui sa numeasca un responsabil al sau care sa actioneze ca legatura inre AC si Operator, in scopul cooperarii legate de orice program de investitii.

Operatorii au obligatia de a propune si a realiza investitii care devin necesare pentru cresterea productivitatii activitatilor, reducerii costurilor acestora, adaptarilor la reglementarile legale noi, si mentinerii tarifelor in graficul si la valorile aprobate de AC. in conformitate cu un Plan anual de investitii pe care il vor propune AC in vederea aprobarii, inainte cu min 60 de zile de incheierea anului. Planul de investitii va contine investitiile propuse a fi realizate in anul ce urmeaza, si o planificare a investitiilor pentru urmatoorii 3 ani de activitate.

Prioritare sunt investitiile care sunt mentionate in Regulamentul de Salubritate, Anexa 3., pentru activitatile de depozitare si transport

ART. 89

Gestiune financiara si servicii de informare pentru utilizatori si clienti

ART.89¹

Tarife si Masurarea Cantitatilor

a) Tarife

AC va aproba tarifele de operare prezentate in mod obligatoriu de ofertantul declarant castigator in oferta de pret, separat pentru fiecare activitate a serviciului , conform formularului de oferta din sectiunea "Formulare", si asa cum au fost justificate in oferta, în conformitate cu fisa de fundamentare care trebuie prezentata in scopul fundamentarii tarifelor oferate, intocmita pe baza Normei metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 si al carei format este prezentat, reprodus, mai jos [Formular de calcul al tarifului]. Formularului i se va atasa in mod obligatoriu un **Memoriu Justificativ tehnico economic**, in care se prezinta calcul, surse, conditii pentru fiecare element de cheltuieli din Formular/Fisa de fundamentare a tarifului, precum si o descriere detaliata a componentelor elementelor de cheltuieli a bazelor de calcul si a necesitatii acestora.

Elementele de cost prezentate in formular sunt obligatoriu de completat. Ofertantii vor introduce aici valori determinate din calculele lor, incluzand cele prezentate in oferta Tehnica. Ofertantii sunt liberi sa detalieze elementele de cost din model si introducand explicit, prin detalierea elementelor obligatorii, orice alte elemente de cost solicitate prin CS, care rezulta din propunerea sa tehnica, in vederea justificarii resurselor alocate pentru fiecare activitate prezentata in acesta oferta

NOTA IMPORTANTA

Se atrage atentia ca, pe langa completarea fisei, este necesara conformarea la cerintele de la Nota de la subsolul Anexei 1 din Ordinul 109/2007. In mod necesar se va prezenta, in cazul unei activitati mai largi a ofertantului in domeniul serviciilor, cota privind cheltuielile indirecte si cota privind cheltuielile generale care se repartizeaza in contractul prezent, precum si cheia aferenta modului in care se considera aceste cote.

Formular pentru calculul tarifului pentru DDN Sinpaul

Nr.crt.	Specificatie	U/M	Programat anual	Pret Unitar	Programat anual	Tarif propus
				Lei/UM	Lei	Lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care					
	- Combustibili	litri				
	- Lubrifianti	lei				
	- Energie electrica tehnologica	MWh				

	- Piese de schimb, utilaje	lei			
	- Materii prime si materiale consumabile	lei			
	- Echipament de lucru si de protectia muncii	lei			
	- Reparatii	lei			
	- Redeventa (egala cu Amortizarea Bunurilor concesionate)	lei			5.754.948,67
	- Cheltuieli cu protectia mediului	lei			
	- Alte servicii executate de terti	lei			
	- Alte cheltuieli materiale	lei			
	Cheltuieli privind sistemul informatic	lei			
	Cheltuieli informare si constientizare	lei			
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii	lei			
	- CAS	lei			
	- Fond somaj	lei			
	- CASS	lei			
	- Fond accidente si boli profesionale	lei			
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei			
	- Fond de garantare creante salariale	lei			
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei			
3.	Taxe licente	lei			
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei			
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa	lei			
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	lei			1.116.775,00
7	Alte cheltuieli	lei			
8	Alte taxe si onorarii	lei			
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				0
B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				0
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				0
V	Cantitatea programata	t/an	188.843	81,93	
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!
VII	TVA, 20%	20%			#DIV/0!
VIII	Tarif, inclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a DDN de 15.471.906,99 Lei/an fara TVA (echivalent 3.463.523,76 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), care cuprinde si redeventa anuala de 5.754.948,67 lei fara TVA/an (echivalent 1.288.296,36 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), prezentata in formularul de mai sus. Valoarea acceptata a contractului va fi definita pe baza procedurii de atribuire.

Tariful total care va fi platit contine o parte acoperitoare pentru costurile de operare (incluzand profitul, managementul, etc), si o parte corespunzatoare amortizarii, care va fi returnata AC in conditiile descrise mai jos, sub forma de Redeventa.

Formular pentru calculul tarifului pentru activitatea de transport deseuri (de la ST si de la SS din SMIDS, potrivit descrierii din acest Caiet de Sarcini)

Nr.crt.	Specificatie	U/M	Progra- mat anual	Pret Unitar	Programat anual	Tarif propus
				Lei/UM	Lei	Lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care					
	- Combustibili	litri				
	- Lubrifianti	lei				
	- Energie electrica tehnologica	MWh				
	- Piese de schimb, utilaje	lei				
	- Materii prime si materiale consumabile	lei				
	- Echipament de lucru si de protectia muncii	lei				
	- Reparatii	lei				
	- Redeventa (egala cu Amortizarea Bunurilor concesionate)	lei			125.688,20	
	- Cheltuieli cu protectia mediului	lei				
	- Alte servicii executate de terti	lei				
	- Alte cheltuieli materiale	lei				
	Cheltuieli privind sistemul informatic	lei				
	Cheltuieli informare si constientizare	lei				
2	Cheltuieli cu munca vie					
	- salarii	lei				
	- CAS	lei				
	- Fond somaj	lei				
	- CASS	lei				
	- Fond accidente si boli profesionale	lei				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei				
	- Fond de garantare creante salariale	lei				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei				
3.	Taxe licente	lei				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei				

5	Cheltuieli cu depunerea la rampa	lei			
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	Lei/an			
7	Alte cheltuieli	lei			
8	Alte taxe si onorarii	lei			
-					
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				0
B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				0
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
-					
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				0
V	Cantitatea programata	Tone/an	28.109	29,04	
-					
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!
VII	TVA, 20%	20%			#DIV/0!
VIII	Tarif, inclusiv YVA	lei/t			#DIV/0!

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de Transport de la ST si SS denumite in prezentul caiet de Sarcini la depozitul Sinpaul de 816.285,36 Lei/an fara TVA (echivalent 182.732,73 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), care cuprinde si redeventa anuala de 125.688,20 lei fara TVA/an (echivalent 28.136,42 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), prezentata in formularul de mai sus. Valoarea acceptata a contractului va fi definita pe baza procedurii de atribuire.

La fel ca in cazul administrarii, tariful contine o componenta corespunzatoare acoperirii costurilor de operare (inclusiv management, constientizare, profit) si o parte corespunzatoare amortizarii, care va fi returnata AC in conditiile descrise mai jos, sub forma de Redeventa.

Tarifele pe activitati rezultate au la baza un calcul conform celui prezentat in fișa de fundamentare a costurilor prezentata mai sus, datele fiind impuse prin Studiul de Fezabilitate. Se atrage atentia faptului ca, in cazul in care Operatorul desfasoara mai multe activitati, **e necesara repartizarea cotei de cheltuieli indirecte, precum si cotei de cheltuieli generale ale societatii pe fiecare element de cheltuieli, proportional cu ponderea acestor elemente in total cheltuieli.** Cotele de cheltuieli indirecte si generale ale Operatorului vor fi prezentate in anexe separate, precizandu-se cheia de repartizare pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta de ofertant o fisa de fundamentare separata a nivelurilor cuprinse in tarifele propuse, care sa cuprinda totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirect, sporuri, l pe categorii de personal, in concordant cu organigrama detaliata prezentata in oferta.

Pentru cheltuielile cu reparatiile care depasesc 10% din cheltuielile material se va prezenta o fisa de fundamentare a acestora

Structura și nivelul tarifelor practicate acopera :

- costul efectiv al prestării serviciilor de salubritate prestate;
- sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- investițiile de capital;
- costurile necesare pentru asigurarea autonomiei financiare a operatorului

Tarifele stabilite sunt fundamentate pe baza urmatoarelor categorii de cheltuieli, prezentate in oferta:

- Cheltuieli de exploatare fixe;
- Cheltuieli de exploatare variable;
- Cheltuielile de întreținere și reparații
- Amortismente aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Costurile de protecție a mediului
- Costurile in materie de SSM;
- Costuri care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- Cheltuieli financiare;
- Cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului de utilități publice;
- Cota de profit.

Neprezentarea fișei de fundamentare sau neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Valorile maxime ale tarifelor, prescrise de concedent, sunt prezentate in tabelul de mai jos. Ele reprezinta referinta oricarei modificari ulterioare, pe parcursul contractului de operare, fiind preluat din studiul de fezabilitate aprobat si din analiza cost-beneficiu aferentă.

Nivelul maxim al tarifelor ofertate

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Tarif	Tarif
		Euro/tona exclusiv TVA	Lei/tona exclusiv TVA
1.	Depozitarea deseurilor si administrarea depozitului conform de la Sinpaul	18,34	81,93
2.	Transportul deseurilor reziduale de la Statiile de transfer si Sortaredefinite in prezentul CS la depozitul conform Sinpaul	6,50	29,04

(1 Euro=4,4671 Lei, curs BNR din 04.04.2016)

Concesionarul va asigura resursele materiale si financiare necesare pentru a efectua inchiderea intermediara a celulei prin infiintarea, alimentarea si gestionarea corespunzatoare a Fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere. Aceste resurse sunt asigurate prin tarifele prezentate mai sus. Monitorizarea post-inchidere a celulei 1 se va asigura de catre Concesionar, conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea, pe perioada stabilita de catre autoritatea de mediu. La incetarea contractului de delegare, va preda gestiunea fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere, AC asigurandu-se ca acesta a fost alimentat cu sumele aferente.

Concesionarul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza fluxul de numerar necesar pentru susținerea contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare **care reprezinta 100% din valoarea estimata a contractului pentru primul an de operare.** Concesionarul va prezenta dovada disponibilitatii resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, înainte de semnarea contractului.

Tarifele pot fi ajustate ca urmare a indeplinirii cumulative a urmatoarelor conditii, astfel:

- (i) ajustarea poate fi solicitata in primul an de operare o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la data emiterii ordinului de incepere, data la care incepe efectiv prestarea activitatii de catre operator;
 - (ii) în urmatorii ani de contract cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;
 - (iii) Parametrul de ajustare este reprezentat de Indicele Preturilor de Consum pentru perioada aferenta.
- iii. Modificarea tarifului poate fi solicitata de operator numai dupa primul an de operare si numai in cazul in care intervine o modificare a tuturor elementelor de cost din structura tarifului cu mai mult de 5% sau ca urmare a adaugarii unui nou element de cost in structura tarifului.

b) Redevanta

Operatorul este dator ca la sfarsitul fiecarui an fiscal sa plateasca AC o redeventa, a carei valoare, pentru fiecare dintre cele doua activitati, este prezentata tabelul de mai jos

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Valoare redeventa, exclusiv TVA Euro/an	Valoare redeventa, exclusiv TVA Lei/an
1.	Depozitarea deseurilor si administrarea depozitului conform de la Sinpaul	1.288.296,36	5.754.948,67
2.	Colectarea si transportul deseurilor de la Statiile de transfer la depozitul conform Sinpaul	28.136,42	125.688,20
	TOTAL	1.316.432,78	5.880.636,87

(1 Euro=4,4671 Lei, curs BNR din 04.04.2016)

Valoarea redeventei contine sumele necesare alimentarii Fondului IID, fiind egale cu amortizarile calculate pe perioada unui an pentru bunurile concesionate.

Inainte de semnarea contractului, operatorul va trebui sa prezinte o Garantie Bancara pentru Plata Redeventei anuale. Aceasta garantie va fi valabila cu cel putin **30 de zile** peste data programata a depunerii ultimei situatii de plata pentru un an de operare. Garantia va fi ireversibila si conditionata de prezentarea de catre AC a dovezii ca a executat toate platile aferente situatiilor de plata inaintate pe parcursul anului de operare la care se refera Garantia.

Garantia va fi eliberata de indata ce Operatorul a executat plata redeventei datorate.

Plata redeventei va include suma prezentata in tabelul de mai sus majorata cu valoarea echivalenta a TVA, adica va plati o redeventa in valoare de **6.905.938,40 Lei/an**(TVA inclus) corespunzator activitatii de administrare si operare a depozitului si de **150.825,84 Lei/an (TVA inclus)** pentru activitatea de transport a deseurilor de la statiile de sortare si cele de transfer.

Imediat dupa plata redeventei, oricum inainte de prezentarea urmatoarei situatii de plata conform procedurii, Operatorul se va ingriji sa prelungeasca Garantia pentru Plata Redeventei pentru o perioada de inca un an de operare, in aceleasi conditii.

c) Masurarea cantitatilor de deseuri

Operatorul trebuie :

- Sa instaleze/utilizeze si sa asigure toate sistemele de cantarire in cadrul unitatii in concordanta cu instructiunile primite de la AC
- Sa citeasca si inregistreze valorile date de cantare, in concordanta cu instructiunile AC, pentru orice vehicol care intra sau iese din DDN
- Sa pastreze inregistrarile intr- o baza de date din compunerea Sistemului Informatic si sa converteasca citirile in solicitari de plata si in facturi.
- Sa stabileasca un sistem de monitorizare in scopul asigurarii preciziei calibrarii cantarelor, sa asigure rapoarte scrise cu rezultatele programului de monitorizare si sa dezvolte metode pentru imbunatatirea procesului de citire al cantarelor , in scopul unei precizii cat mai mari.
- Sa elimine orice deficiente in acest domeniu.
- Sa raspunda la rapoartele privind defectarea sau masurarea imprecisa
- Sa transmita rapoarte catre AC , continand tipurile de deșeu si cantitatile respective care intra in DDN
- Sa monitorizeze si cantareasca volumul de deseuri livrate la DDN si care nu este eliminata prin depozitare
- Sa monitorizeze cantitatile de deseuri care sunt eliminate prin depozitare.

ART. 89²

Facturare, colectarea si procesarea veniturilor, mod de plata (in legatura cu sectiunea 82.7)

Operatorul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri, care va fi utilizat numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de delegare atribuit de catre AC si sa informeze AC cu privire la acest cont.

Operatorul e responsabil cu colectarea si facturarea tuturor activitatilor 'de salubritate delegate. Activitatea de depozitare deseuri si transport de la statiile de sortare si transfer din aria de activitate se realizeaza la tarifele elaborate de operator si aprobate de catre AC(lei/tona).

- i. Operatorul va executa facturarea astfel:
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri predate de catre operatorii statiilor de transfer din zonele 5, 6 și 7, precum si pentru cantitatile de reziduuri de sortare aduse de la SS Acatari, pentru care operatorul depozitului asigură și activitatea de transport;
 - catre AC pentru cantitatile predate în vederea depozitării de către operatorii stațiilor de transfer din zonele 2 și 4, dar numai pentru activitatea de depozitare ;
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri transportate direct si predate in vederea depozitarii de catre operatorii de colectare din zona 1;
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri predate de operatorul statiei TMB in vederea depozitarii.
 - catre operatorii serviciului de apa si de canalizare pentru depozitarea namolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate.
 - catre alti clienti, daca va fi cazul, in conformitate cu aprobarile AC.
 - Catre alti furnizori de servicii, dupa caz, in conformitate cu aprobarile AC.
- ii. Operatorul trebuie sa colecteze sumele datorate pentru activitatile prestate numai prin conturile declarate la AC:
- iii. Operatorul va transmite, catre AC, ca parte a Rapoarterlor Lunare si Trimestriale un rezumat si o analiza a tuturor conturilor debitoare;
- iv. Operatorul va gestiona toate aspectele legate de contractele existente si contractele nou incheiate cu utilizatori si clienti si va raporta AC asupra executarii acestor contracte, dupa ce ele au fost aprobate de AC

La efectuarea platilor de catre AC se va folosi urmatorul mecanism:

Operatorul caruia i se va atribui contractul de delegare pentru activitatea de depozitare si transport deseuri va fi platit de catre AC in urmatoarele conditii:

- trimestrial de catre AC, in baza cantitatii reale de servicii prestate, sintetizate intr-o situatie Trimestriala de Plata, a Raportului Trimestrial asupra prestarii Serviciilor, intocmite conform art. 90.3, in conditiile prezentarii anterioare a tuturor Rapoartelor Lunare si Situatiilor de Plata

Lunare. Situațiile de plată vor fi revizuite și aprobate de AC în termen de 28 de zile de la primirea acestor documente.

- prima factură, aferentă primului an de operare, va fi transmisă de Operator după 12 luni de la emiterea ordinului de începere de către AC, în condițiile de aprobare a plății descrise în Caietul de Sarcini, după care facturarea se va face trimestrial, iar scadența facturilor va fi în termen de 60 de zile de la emiterea lor. Ordinul de Începere va fi dat în termen de 5 zile de la data semnării PV predare-primire.

Efectuarea plăților datorate de operatorii din afara Ariei Serviciilor cu care operatorul depozitului încheie contracte pe baza de tarife la poartă, aprobate de AC/ADI Ecolect, va fi făcută lunar, începând cu prima lună întreagă și în condițiile convenite de părți. **Operatorul va fi plătit pe baza cantităților măsurate, pentru costurile de operare, la care se adaugă un profit convenabil, convenit, pentru fiecare caz în parte, cu AC, pe baza contractelor semnate și a tarifului la poartă stabilit în contracte.**

Plățile AC se vor putea efectua doar pe baza unei situații detaliate de plată pentru fiecare activitate a Serviciului prestat, însoțită de un Raport de Activitate Trimestrial și de Rapoartele de Activitate lunară aferente perioadei de plată, în termen de cel mult 30 zile de la sfârșitul perioadei pentru care operatorul solicită plată. Aceste documente vor fi analizate de către AC care poate solicita clarificări, lamuriri și completări în primele 14 zile de la primirea rapoartelor. Perioada de evaluare și avizare are, în condițiile în care Operatorul furnizează toate informațiile solicitate, o durată de 10 zile de la data depunerii la AC a tuturor clarificarilor/completărilor solicitate. În cazul în care documentele de raportare sunt neconcludente, după clarificarile/lamuririle solicitate de AC, aceasta le poate returna Operatorului în vederea refacerii, Operatorul va avea un interval de timp de 6 zile la dispoziție pentru a reface documentele. În cazul în care nu respectă acest ultim termen ori nu prezintă o refacere corespunzătoare, va fi considerat ca fiind în întârziere.

În cazul în care termenul de 30 de zile este împlinit fără a fi necesare clarificări/lamuriri privind documentele de raportare, AC va notifica operatorul asupra avizării Raportului și situației serviciilor prestate, transmitându-i detaliile de facturare, iar în cazul în care nu a transmis notificarea în termenul de 30 de zile, Raportul se consideră aprobat, iar Operatorul poate emite factura.

Termenul pentru emiterea facturii este de 7 zile de la data primirii notificării sau de la data împlinirii termenului de 30 de zile fără ca Operatorul să fi fost notificat în vederea clarificării/lamuririi documentelor de raportare aferente perioadei de facturare.

AC are dreptul să solicite clarificări/lamuriri cu privire la o perioadă de raportare numai o singură dată. În cazul în care AC apreciază ca Operatorul nu a prezentat suficiente clarificări/lamuriri, raportul pentru perioada de facturare și situația de plată întocmite vor fi respinse, iar Operatorul nu va putea emite factura pentru perioada de facturare aferentă raportului, decât după clarificarea aspectelor semnalate de AC.

Valoarea facturilor va fi determinată în funcție de cantitățile transportate și/sau depozitate, după caz, aferente perioadei de plată și aprobate în prealabil de AC, la tarifele convenite prin Contract (lei/tona).

ART.89³

Serviciul de informare si tratare a reclamatilor

Operatorul va gestiona in mod continuu (zilnic) si atent legatura cu Utilizatorii sio clientii. Cerinte specific sunt prezentate in **Anexa 5, 89³**

In acest sens va fi pusa la dispozitie sistemul deinformare si culegere a informatiilor din partea utilizatorilor; vecinilor si clientilor, prevazut cu adrese de posta electronic, numere de teölefon cu acces direct, formulare de reclamatii si sesizari specific in continutul paginilor internet.

Reclamatiiile si sesizarile, precum si raspunsurile initiale si cele finale vor fi inregistrate, inclusive in bazele de date corespunzatoare din Sistemul informatic. Vor fi respectate toate cerintele din planul de Calitate referitoare la controlul documentelor, precum si Procedura de comunicare elaborata.

ART.90

Rapoarte si intalniri

Operatorul va programa si intretine un sistem de raportare in conformitate cu cele ce urmeaza si va organiza intalniri periodice de raportare si management

ART.90¹

Jurnalul zilnic (de functionare)

Operatorul va initia si actualiza zilnic un Jurnal Zilnic de Functionare al Serviciului, completand zilnic o Fisa zilnica de Functionare (a Serviciului). Jurnalul zilnic va fi intocmit pe doua capitole, cate unul pentru fiecare dintre cele doua activitati (colectare si transport si, respectiv, administrarea depozitului)

Fisa zilnica va cuprinde, cel putin urmatoarele informatii, care vor fi accesibile in timp real AC pe cale electronica sau in maximum 24 de ore de la solicitarea AC, in forma scrisa, pe hartie;

Pentru activitatea de administrare a Depozitului:

- Conditii meteo , cu evidentierea conditiilor special, in anexa.
- Programul de lucru, incluzand intreruperile programate si neprogramate si cauzele acestora;
- Cantitati intrate de la fiecare sursa, cantitati compactate, suprafete si volume acoperite, cantitati refuzate, cantitati recuperate, cantitati depozitate temporar, cantitati expediate,

- Cantitati refuzate rezolvate si in litigiu, cu documentele anexate.
- Personal de serviciu in DDN si utilizarea acestuia;
- Utilizarea echipamentelor si utilajelor de lucru, cuprinzand informatii referitoare la opriri accidentale, opriri programate (revizii , inlocuiri, reparatii, etc), natura defectiunilor, timpii de oprire, reparatii efectuate si componente folosite ;
- Utilizarea de material, combustibili si utilitati (energie electrica, apa, pamanturi, combustibil, material de acoperire, etc) , cu referire la stocuri si aprovizionare.
- Activitati de prelevare de probe, testare si de monitorizare, cu anexe si comparatii fata de valorile admise;
- Reclamatii (refuzuri, tratare reclamatii, raspunsuri);
- Servicii suplimentare neprogramate;
- Evenimente neprevazute;
- Situatiile SSM , incluzand, dupa caz, incidente, dispute, situatii de urgenta, rezultate inspectii, incendii, etc.
- Probleme de calitate si masuri de remediere
- Actualizarea sistemului Informatic
- Inspectii, rezultate ale controalelor si masuri dispuse pentru aplicare.
- Interventii in ngarantie si modul de rezolvare; piese de schimb in stoc si aprovizionate.
- Intalniri care au avut loc si masurile dispuse
- Insatructiuni primite de la AC;
- Diverse

Pentru activitatea de Colectare si transport, in mod specific

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, amenzi, etc.;
- inregistrarile lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- reclamatii si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite
- orice alte date inregistrate/solicitate de Delegatar.

La Fisa zilnica se vor anexa ;

- inregistrarea activitatilor pentru determinarea cantitatilor – cantarire, control, inspectie, refuz, depozitare, etc). insotite de rapoartele de control si formularele de inregistrare (de receptie a deseurilor pentru eliminare). Pentru deseurile refuzate se for indica masurile intreprinse si

motivele refuzului. Operatorii carora li se refuza deseurile vor semna de luare la cunostinta, in mod obligatoriu;

- Masuri ce urmeaza a fi aplicate, cu termene si responsabilitati, in ordinea capitolelor de date ale Fisei.

ART.90²

Rapoartele Lunare

Operatorul va pregati, cel tarziu in termen de zece (10) zile de la sfarsitul fiecarei luni, cate un Raport Lunar asupra Prestarii Serviciilor. Raportul lunar va contine cel putin, urmatoarele:

- i. Fisele zilnice de prestare a serviciului;
- ii. Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- iii. Servicii suplimentare neprogramate.
- iv. Gradul de ocupare al depozitului.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de AC inainte de data de incepere.

ART.90³

Rapoarte trimestriale (si situatiile de plata trimestriale)

Suplimentar fata de alte raportari (zilnice si lunare), asa cum sunt prezentate mai sus, (raportarile zilnice si rapoartele lunare), Operatorul va trebui sa pregateasca si sa predea AC, o data la fiecare trei luni de zile Raportul Trimestrial, in limba romana,. Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :

- un raport de progres pentru fiecare dintre documentele prezentate la art. 82;
- un raport asupra modului de implementare a recomandarilor AC, asa cum e prevazut in art. 82;
- un raport asupra performantei Operatorului, pe baza de masuratori (Indicatori de performanta operationala)
- un raport de monitorizare a starii mediului , care va cuprinde informatii asupra emisiei si colectarii gazului de depozit, colectarea si tratarea levigatului, calitatea apelor de suprafata si a celor subterane, colectarea informala, controlul maladiilor, raspandirilor de deseuri, praf, emisii de zgomot, etc.
- un raport asupra inspectiilor efectuate si asupra modului de evolutie si rezolvare a deficientelor din carul Unitatii

- un raport financiar privind costurile de operare si intretinere
- un raport contabil asupra veniturilor, facturarilor si incasarilor , avand ca si capitol separat facturile neincasate.
- infomatii privind deseurilor livrate in DDN, tipul si cantitatile acestora, referiri asupra cantitatilor eliminate prin depozitare controlata si asupra coeficientilor de compactare atinsi(inclusiv gradul de ocupare al suprafetei depozitului)
- un rezumat al reclamatiilor primite, a modului de rezolvare si a timpilor de raspuns.

Raportul Trimestrial va contine in mod necesar Listele actualizate de material (Acceptate si Neacceptabile) .

Raportul trimestrial nu va putea fi predat intr- un interval de timp mai mare de 14 zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea.

Raportul va fi insotit de o situatie de plata trimestriala, in formatul si avand continutul ce va fi stabilit intre AC si Operator in perioada de mobilizare.

ART. 90⁴

Rapoarte Anuale

Operatorul va trebui ca, intr- un interval de timp mai mic de 30 de zile de la sfarsitul fiecarui an de activitate, sa transmita AC un Raport Anual, in limba romana. Prin an de activitate se intelege perioada de 12 luni scursa de la data semnarii contractului/de la finalizarea perioadei anterioare de raportare.

Raportul Anual va rezuma activitatile operatorului in anul precedent de activitate privind operatiile, activitatile de intretinere, modul de administrare si performantele economico-financiare ale Unitatii, respectiv rezultatele obtinute, care sa cuprinda cel putin cele prezentate mai jos, dara fara a se limita la acestea:

- Informatii cantitative si calitative, continand descrierea si analiza nivelului si calitatii performantelor Unitatii in primul an de operare, inclusiv date, analize si descrieri referitoare la:
 - Volumele/cantitatile de deseuri transportate si depozitate, clasificarea si volumele de deseuri receptionate la DDN care sunt deviate de la eliminare prin depozitare finala (se vor descrie si metodele folosite pentru devierea acestora de la deozitarea finala);
 - Volumele de deseuri depozitate final la DDN si evidenta gradelor curente de compactare atinse;Capacitatea ramasa pentru depozitare finala la DDN si proiectia duratei de viata a acesteia;
 - Nivelul, tipul si frecventa activitatilor de intretinere a unitatii, a echipametelor, utilajelor, instalatiilor si vehiculelor
 - Tipul si frecventa intreruperilor in activitate si a intreruperilor cauzate de activitati de intretinere si reparatii necesare unitatii, vehiculelor si echipamentelor;
 - Timpul de raspuns necesar pentru interventie la efectuarea reparatiilor accidentale;

- Evenimente cauzatoare pentru inchiderea temporara a operarii unitatii si/sau pentru suspendarea operarii;
- Volumul si tipul materialelor de acoperire utilizate;
- Eficienta sistemelor de colectare a levigatului si biogazului, dupa caz;
- Volumele de levigat si biogaz colectate si tratate si volumul de levigat si biogas descarcate in afara unitatii;
- Starea apelor subterane si de suprafata in cadrul unitatii si impactul activitatilor din cadrul unitatii asupra apelor de suprafata si subterane in afara unitatii;
- Eficienta sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperarii informale;
- Eficienta programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzand emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozatoarelor si pasarilor;
- Listele de Materiale (acceptate si inacceptabile), respectiv rezultatul implementarii si respectarii obligatiilor privind aducerea, respective acceptarea/refuzului materialelor conforme/inacceptabile in DDN pe perioada de raportare.
- O analiza si o descriere a nivelului si calitatii performantei Unitatii in primul an de operare in ceea ce priveste facturarile, colectarea si serviciile acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si descriere referitoare la pierderile la facturare si colectare, inclusiv o analiza a conturilor restante la plata;
- O analiza si o descriere a serviciilor acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si o descriere a modului de tratare a sesizarilor si reclamatiiilor utilizatorilor și clientilor si procentele de rezolvare a sesizarilor si reclamatiiilor pe parcursul primului an de operare a unitatii;
- O analiza si descriere a trasaturilor cheie privitoare la forta de munca utilizata in DDNa in primul an de operare, incluzand statistici referitoare la absentism, fluctuatie, lucru peste program, accidente, productivitate si instruire personal.
- Programul de Investitii, asa cum rezulta in urma executarii Programului de management a Activelor, care poate contine si propunerile de investitii ale operatorului insotite de un memoriu justificativ, un studio de impact si un calcul economic.
- Informatii privind alimentarea fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere.

AC poate solicita Operatorului ca in cuprinsul raportului annual sa se regaseasca si alte informatii necesare AC, altele decat cele prezentate mai sus.

Operatorul va include in Raportul Anual toate calculele, estimarile si ipotezele, inclusiv pe acelea folosite la masurarea performantei.

Operatorul va actualiza Raportul Anual in fiecare an al contractului de operare si va raporta AC asupra rezultatelor, inclusiv comparative cu anii anteriori de operare.

Raportul anual trebuie aprobat de AC, iar respingerea aprobarii raportului motivat de nerespectarea obligatiilor asumate de operator da dreptul AC la rezilierea contractului din culpa Operatorului.

ART.90⁵

Alte rapoarte si informari

In cazul aparitiei unui caz de forta majora, AC trebuie sa raporteze in maxim o ora de la sesizarea aparitiei evenimentului. Dacã AC decide sã intrerupã activitatea, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce conditiile ii permit. Operatorul va trebui sã proceseze si colecteze deseurile acumulate atunci cand situatia reintrã în normalitate.

Termenele exprimate in luni se finalizeaza la sfarsitul ultimei luni calendaristice, iar termenele exprimate in zile reprezinta zile calendaristice si se finalizeaza la sfarzitul ultimei zile calendaristice(ora 24). La calculul termenelor exprimate in zile, numai in corespondenta dintre partile contractante, nu se ia in calcul ziua in care este depusa solicitarea/adresã, termenul calculandu-se incepand cu ziua urmatoare. La calculul termenelor exprimate in ore, datorita urgentei acestora, nu se are in vedere niciuna din regulile de mai sus, fiind calculate in termeni uzuali. (ex. Ora 17,15 se produce un eveniment care conduce la oprirea/suspendarea activitatii, AC este notificata pana cel tarziu la ora 18,15).

ART.90⁶

Intalniri

Operatorul este obligat sa organizeze intalniri cu AC, la care pot lua parte si terti invitati, dupa cum urmeaza:

- (a) Intalniri lunare, in primele 6 luni de la data de incepere;
- (b) Intalniri trimestriale;
- (c) Intalniri speciale, la solicitarea AC;

Organizarea, pregatirea agendei, elaborarea minutelor si a unei liste/minute anexa privind rezolvarea problemelor discutate la intalniri cade in sarcina Operatorului; Agenda va fi inaintata de catre Operator, inainte cu 3 zile de data stabilita pentru intalnire. Intalnirile vor avea loc, de regula, cu minimum 2 zile inainte de data prezentarii Rapoartelor lunare, trimestriale si a situatiilor de plata lunare si trimestriale.

Minutele intalnirilor vor fi transmise de operator catre AC in termen de maximum 3 zile de la data desfasurarii intalnirii respective.

ART.90⁷

Modul de transmitere a rapoartelor (si a tuturor documentelor)

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise AC in doua (2) copii si in format digital accesibil AC.

ART. 91

Sarcini specifice privind parcul de vehicule de transport.

Operatorul căruia i se va delega gestiunea activității de operare și administrate a Depozitului și care va efectua și colectarea și transportul deșeurilor de la Stațiile de Transfer Răciu, Tîrnăveni și Balauseri către DDN cu autovehiculele achiziționate prin proiect, va asigura patrimoniul încredințat prin încheierea de asigurări tip RCA și CASCO, care să acopere toate riscurile, pe întreaga durată a derulării contractului.

În perioada de mobilizare Operatorul va înmatricula autovehiculele primite pentru efectuarea serviciului.

Containerele și vehiculele concesionate Operatorului sunt cele *Lista de bunuri concesionate*.

Celelalte autocamioane prevăzute în Lista de Bunuri Concesionate (**Anexa A** și **Anexa B** din Regulamentul Serviciului) sunt exclusiv pentru transportul în interiorul depozitului.

Obligațiile și răspunderile personalului de deservire a vehiculelor sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Mureș.

Toate dotările, vehiculele și echipamentele pe care operatorul le consideră necesare și propuse de el în completarea dotărilor asigurate de către AC trebuie să fie asigurate de operator și disponibile la data începerii prestării activității. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu dotările, containerele, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament în parte:

- Tipul de vehicul (compactator/ necompactor, cu încărcare frontală sau prin spate, etc)
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Numărul de identificare
- Anul fabricației
- Kilometrajul
- Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu.

Operatorul va păstra în condiții de integritate, curățenie, siguranță și în funcțiune toate vehiculele folosite la prestarea serviciilor.

Vor fi folosite, pentru transportul deșeurilor de orice tip, doar vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deșeuri.

Operatorul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza in conformitate cu legile si reglementarile nationale in vigoare.

Operatorul poate folosi doar vehicule echipate cu motoare minim Euro 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate emis în conformitate cu un tip de aprobare CE pentru întregul vehicul.

Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

Numai soferii calificati si detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje.

Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor vehiculelor pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defectiune și nefunctionare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele în maxim 24 ore de la apariția defectiunii sau nefunctionării, cu vehicule similare celor înlocuite. Costul înlocuirii¹ vehiculelor va fi asigurat de către AC, în situația în care vehiculele înlocuite sunt din categoria celor puse la dispoziție de către AC la data atribuirii contractului de delegare și dacă înlocuirea este datorată cauzelor de la art. 89.1 (a). În cazul în care înlocuirea vehiculului este generată de culpa Operatorului, înlocuirea acestuia este reponsabilitatea Operatorului fără ca aceasta să conducă la ajustarea/modificarea tarifului.

Operatorul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvata si dotate corespunzator pentru parcare vehiculelor. Nici un vehicul nu va fi parcat in zona publica atunci cand nu e folosit. Numai soferii calificati si detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje.

Toate vehiculele de transport vor avea cate o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activitatii, orele de sosire si plecare de la Statia de transfer din zona deservita sau de la depozit Sinpaul si ora de sosire la garaj la incheierea programului

Operatorul trebuie sa asigure un spatiu de garaj corespunzator parcului auto utilizat cat si un atelier auto corespunzator pe care il va dota cu utilaje de intretinere sau alte facilitati necesare intretinerii sau reparatiilor vehiculelor, precum si spalarii vehiculelor si containerelor. Aceste servicii pot fi asigurate si prin intermediul unui prestator de servicii autorizat in acest sens;

Atelierul si garajul sunt echipate cu separatoare de ulei si filtre de nisip precum si rezervoare/recipienti de colectare pentru deseuri solide si lichide periculoase produse in atelier

¹ Înlocuirea de către Operator pe cheltuiala AC are caracter temporar până la data la care AC înlocuiește vehiculele. Costul acestei înlocuirii temporare este suportat de AC în condițiile reglementate de caietul de sarcini.

Atelierul si garajul sunt prevazute cu acces la apa, electricitate. Deasemenea canalul de revizie este realizat. Alte dotari pentru acest atelier nu sunt, operatorul trebuind sa-si asigure toate facilitatile curente de intretinere / reparatii autocamioane / autoturisme

ART. 92

Alte cerinte specifice pentru activitatile delegate

Operatorul va accepta preluarea de la statiile de transfer a deșeurilor solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare, pentru care va fi platit de catre AC;

- Depozitarea si eliminarea a deseurilor predate de operatorii de colectare din zona 1 Sinpaul, astfel:
 - De catre operatorul de colectare desemnat de ADI Ecolect;
 - De catre operatorul de colectare altul decat cel selectat de ADI Ecolect, care are contract de delegare atribuit in mod legal, de catre unitatile administrativ-teritoriale, care vor fi indicati de catre AC in perioada de mobilizare.
 - De catre alti operatori similari, cu care AC/ADI incheie contracte de depozitare deseuri reziduale. Contractele cu alti operatori pot fi incheiate doar in urmatoarele conditii :
 - Operatorul se va asigura ca intotdeauna va acorda prioritate executiei contractului cu AC, iar incheierea acestor contract nu va prejudicial in niciun fel executia contractului de delegare a gestiunii cu AC.
 - Operatorul va respecta in intregime toate prevederile legale, normele si standardele aplicabile, in vigoare.
- Depozitarea si eliminarea deseurilor similare si a deseurilor din constructii si demolari.

Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase cu regim special sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei deseurilor acceptate la depozitare, si conform Autorizatiei de Mediu pentru depozitul conform Sinpaul. Pentru aceste deseuri Operatorul va construi o platforma de beton imprejmuita unde aceste deseuri vor fi depozitate temporar pina la livrare pentru neutralizare.

Deseurile periculoase ajunse accidental la depozitul Sinpaul si cele posibil a fi sortate la filtrarea inainte de eliminarea finala vor fi stocate temporar pe platforma separata in incinta, pana la livrarea lor catre unitati specializate pentru neutralizarea acestora. Neutralizarea deseurilor periculoase se va face de catre firme specializate pe cheltuiala operatorului depozitului. Acoperirea cheltuielilor operatorului depozitului pentru neutralizarea deseurilor periculoase se va face de catre AC prin tariful de operare a depozitului.

Constatarea asupra cantitatilor de deseuri periculoase, precum si a structurii acestor deseuri se va face in prezenta reprezentantului AC si a reprezentantului autorizat al operatorului de colectare si transport al deseurilor.

Platforma de depozitare temporara a deseurilor periculoase se stabileste de comun acord cu AC si reprezentantii Agentiei de Protectia Mediului.

Operatorul va permite accesul in amplasament si va facilita lucrarile de executie asigurate de catre constructorul/ constructorii selectati de Autoritatea Contractanta pentru construirea celulelor 2 si 3 ale depozitului conform.

ART. 93

Conflictul de interese

Valoarea fiecărei plăți pe care operatorul o va primi în schimbul prestării integrale a serviciilor sale, așa cum este ea stabilită prin contract este singura valoare pe care operatorul o încasează de la AC în schimbul serviciilor sale. Operatorul nu va accepta în niciun fel, în propriul sau beneficiu, niciun comision comercial, rabat sau alte plăți similare care sunt în legătură cu activitățile desfășurate în contract și nici pe parcursul tranzitiei și încheierii contractului. Operatorul va depune toate eforturile ca niciun membru al personalului său, al agenților sau colaboratorilor săi să nu primească astfel de remunerații adiționale.

Pe tot parcursul contractului, Operatorul, personalul său sau afiliatii, agenții și colaboratorii săi nu sunt îndreptați în niciun fel, sub sancțiunea încetării imediate a Contractului, să furnizeze alte servicii, bunuri, lucrări sau servicii în afara serviciilor furnizate prin contract, în legătură cu :

- Bunurile, lucrările și serviciile achiziționate din fondul IID
- Planul de investiții și dezvoltare

Nici operatorul, nici afiliatii sau colaboratorii săi, nici membrii personalului sau afiliatii/colaboratorii sau agenții operatorului nu se vor angaja nici în mod direct, nici indirect, în niciun tip de afacere sau activitate profesională care se află în conflict cu activitățile furnizate prin contract.

Operatorul, personalul său, afiliatii, agenții sau colaboratorii săi nu vor participa la nicio discuție sau activitate și nu vor furniza niciun fel de serviciu, evaluare sau avizare pentru AC cu privire la :

- Elaborarea sau evaluarea documentațiilor de atribuire pentru un operator subsecvent;
- Pregătirea și desfășurarea procesului de atribuire pentru un operator subsecvent.

ART. 94

La începutul activității, AC nu prevede necesitatea efectuării de investiții pentru operarea Depozitului și nici pentru colectarea și transportul deseurilor de la ST și SS.

Dacă totuși, din calculele făcute de participanții la procedura în conformitate cu prezentul caiet

de sarcini, se dovedesc a fi absolut necesare investitii, Operatorul caruia i se va acorda delegarea va face acele investitii determinate de el in oferta tehnica pana cel tarziu la sfarsitul perioadei de mobilizare. Aceste investitii vor fi facute sub forma de bunuri de preluar, fiind introduse in tarife incepand doar cu al doilea an de operare.

ART. 95

Precizari cu privire la perioada de Mobilizare

Perioada de mobilizare reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a activitatii si nu poate fi mai mare de **84 de zile**. Depasirea acestui termen aplicarea de penalitati

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu AC, va anunta generatorii de deseuri menajere si industriale, in legatura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului. Impreuna cu AC, ADI care actioneaza in numele autoritatilor administratiei publice locale din municipiile, orasele si comunele judetului si operatorii de colectare si transfer operatorul va planifica introducerea serviciilor. In mod necesar, utilizatorii vor fi informati cu privire la deseurile acceptate a fi primite la depozit, programul de lucru si principalele date privind functionarea.

Data de incepere stabilita este definita in Planul de Executie a Serviciilor (Art. 83).

AC are obligatia de a preda in perioada de mobilizare, in termen de maximum 14 zile de la data semnarii contractului, catre operator, toate bunurile puse la dispozitie de aceasta operatorului pentru prestarea activitatilor la care s-a obligat, intocmindu-se in acest sens un proces-verbal de predare primire in cadrul caruia sa se regaseasca prevederi cu privire la caracteristicile tehnice, componentele utilajelor, numere de identificare, functionalitate, grad de utilizare, etc., precum si manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora, inclusiv precizarea termenului in care vor fi prezentate politele de asigurare in favoarea AC pentru toate bunurile concesionate. Pana la prezentarea politelor de asigurare, Operatorul desemnat nu va exploata nici unul din bunurile concesionate, in nici un scop, securizandu-le, intretinandu-le si conservandu-le corespunzator.

In perioada ce urmeaza imediat datei semnarii Contractului, operatorul trebuie sa predea AC, in conformitate cu Art81.2 si 83, precum si cu Anexa 5, programele si planurile precizate. In timpul perioadei de mobilizare, operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor. Nerespectarea termenelor de catre operator , din culpa acestuia, da dreptul AC la a aplica operatorului penalitati.

In acest sens, operatorul:

- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor.
- cu cel mult 2 (doua) saptamani inainte de data de incepere, operatorul va furniza AC traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor prevazute in Contract. Documentele vor fi tiparite la o scara adecvata. Rutele si

orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al Statiilor de transfer si al statiilor de sortare deservite, al TMB si al depozitului.

Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in legatura cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta AC asupra oricarei orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Caietul de Sarcini si in celelalte documente anexate contractului, imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.

In caz de nerespectare a termenelor din perioada de mobilizare se considera o incalcare a contractului sanctionata cu aplicarea de penalitati in cuantum de 10.000 lei/zi de intarziere, partii in culpa.

ART. 96

Legi, Normative, Standarde si Reguli Directoare

Serviciile furnizate de Operator vor respecta pe deplin regulamentele nationale generale si specifice in vigoare. Acestea cuprind un cadru legal general si unul conex, si anume:

Cadrul legal general:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Legea nr 204/ 09.11.2012 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 26/11/2012) privind aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 51/206 si a Legii nr. 241/2006

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;

Depozitarea deseurilor

- Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007). Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continând prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative în ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- Hotarârea Guvernului Nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Românie (Monitorul Oficial NR. 672 din 30 septembrie 2008)
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deșuri de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010)
- - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare- reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;

- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

Legislatie conexa

- Hotarârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si DDNa Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data publicarii in SEAP a acestei documentatii precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului

Operatorii vor respecta si regulamentele locale si regionale privind gestionarea deseurilor (Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor pentru judetul Mures, Strategia Nationala si Planul National de Gestionare a Deseurilor), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Conditiiile Contractuale, caz in care acestea prevaleaza.

Operatorul este responsabil, impreuna cu AC si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

Operatorul va accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor.

ART 97

Indicatori de Performanta si Penalizari

In **Anexa 1** sunt prezentati indicatorii de performanta care vor fi monitorizati si raportati de Operator si supravegheati de catre ADI Ecolect in numele UAT componente.

Penalitatiile aplicabile, in caz de nerealizare a indicatorilor, precum si proceduri specifice privind calculul specific pentru unii indicatori sunt descrise mai jos.

Gradul specific de umplere curent (indicator de performanta operationala tehnica)

Se defineste ca fiind raportul, calculat in [m³/t] deseuri intre volumul current masurat al depozitului la data raportarii (**V_{cc}**), si masa deseurilor (cantarite si acceptate la depozitare) la care se adauga masa

materialului de acoperire a celulelor inglobata in depozit in perioada de calcul considerate, cumulata curent, de la inceputul operarii si pana la sfarsitul fiecarei perioade de calcul (**Mcc**)

$$\mathbf{Iuc} = \mathbf{Mcc/Vcc} \leq \mathbf{Gpu}$$

Valoarea acestui indice trebuie sa fie mai mica decat **Gpu** proiectat de umplere , care are la baza valoarea de **1,25 [m³/t] – corespunzatoare unei densitati de 0,8 [t/m³]**

Indicele va fi calculate si raportat lunar, incepand cu luna a 4-a de la inceperea operarii. In cazul in care **Iuc_t < Gpu**, Operatorul e obligat sa prezinte justificari si masuri pentru cresterea indicelui la valoarea proiectata, pana la sfarsitul trimestrului de raportare din care face parte luna pentru care se efectueaza calculul.

Raportarea va incepe doar dupa primele sase luni de activitate efectiva, dupace a fost dispus stratul de acoperire peste fundul depozitului, in conformitate cu Ordinului nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, art.3.2.6., (stratul de acoperire are inaltimea de ca 1 m). tinandu- se astfel seama ca acest strat se va compacta doar prin greutatea deseurilor depuse ulterior, deasupra lui.

La sfarsitul fiecarei luni de raportare se calculeaza indicele de umplere al trimestrului current **Iuc_t**, unde indicele t reprezinta numarul de ordine al trimestrului pentru care se face raportarea, numerotarea incepand de la al doilea trimestru complet dupa data efectiva de incepere a operarii.

Astfel, se obtine valoarea indicelui current de umplere la sfarsitul trimestrului t

$$\mathbf{Iuc}_t = \mathbf{Mcc}_t/\mathbf{Vcc}_t$$

In cazul in care la sfarsitul unui trimestru, cu ocazia prezentarii raportului sau trimestrial si a situatiilor trimestriale de plata, indicele curent de umplere are o valoare mai mica la sfarsitul trimestrului decat indicele proiectat Operatorul va plati o penalizare **P_t** calculata dupa cum urmeaza

- a. Se calculeaza diferenta intre indicele de umplere curent calculat la sfarsitul trimestrului curent de raportare;

$$\mathbf{DIc}_t = \mathbf{Iuc}_t - \mathbf{Gup}$$

- b. Se inmulteste valoarea diferentei **.DIc_t** cu Masa de deseuri cantarita si acceptata inglobata in depozit de la inceputul operarii si pana la sfarsitul trimestrului de raportare **Mcc_t** obtinandu- se Volumul suplimentar curent **Vsc_t**

- i. $\mathbf{Vsc}_t [\mathbf{m}^3] = \mathbf{DIc}_t [\mathbf{m}^3/\mathbf{t}] * \mathbf{Mc}_t [\mathbf{t}]$, unde :

- ii. Se inmulteste **Vsc_t** cu valoarea de **100 lei/m³**, obtinandu- se valoarea curenta a penalitatii trimestriale, **P_t**

- iii. $\mathbf{P}_t = \mathbf{Vsc}_t [\mathbf{m}^3] * 100 [\mathbf{lei}/\mathbf{m}^3]$ (t reprezinta trimestrul t de calcul)

Penalitatiile se vor aplica numai in cazul in care neindeplinirea indicatorilor este cauzata de culpa Operatorului si se va face aplica numai din al doilea trimestru, pentru a evita influenta stratului de baza de deseuri eliminate, strat necompactat cu grosimea de cca 1 m, in conformitate cu Ordinul 757/2004.

In cazul in care, prin masurile intreprinse, indicele de utilizare curent raportat este mai mare decat Gup, AC va retruna penalitatile incasate pana in acel moment.

Penalitatile se vor aplica numai in cazul in care neindeplinirea indicatorilor este cauzata de culpa Operatorului.

In afara Indicatorilor de performanta operationali prezentati mai sus, Operatorul este raspunzator de indeplinirea tuturor indicatorilor de performanta cuprinsi in legatura cu activitatile desfasurate, in Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, AC poate impune penalizări, conform contractului de delegare, calculate pe fiecare zi de nerespectare, până la remedierea situatiei sau pe fiecare incalcare, putand solicita operatorului chiar despagubiri, ca urmare a nerealizarii indicatorilor de performanta. In ceea ce priveste parametrul de performanta al activitatii de depozitare deteminat . Solicitarile de despagubire vor fi insotite de un calcul detaliat al acestora si de documente legale acoperitoare.

Intarzierea maxima pentru un mijloc de transport la descarcare (Td)

AC cere caintarzierea maxima la descarcare a unui vehicul de transport deseuri sa nu fie mai mare de 30 de minute pe vehicul sau de 20 de minute/vehicol in cazul in care mai multe vehicule se afla in intarziere. Masurarea incepe odata cu prezentarea vehiculuzlui la poarta si se sfarseste cand vehiculul a descarcat tot continutul,

Durata maxima de intreruperi/suspendari (Ts) nu trebuie sa depaseasca 3% din numarul de ore total programat anual pentru operare

Operatorul activitatilor de transport si depozitare este responsabil, impreuna cu AC, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri.

Desi nu influenteaza direct colectarea la sursa si sortarea, Operatorul va asista AC , prin participarea la la alcatuirea Planul de Colectare Separata la Sursa din SMIDS, pe baza inregistrarilor sale privind neconformitatile, cantitatile de deseuri biologice si reciclabile evidentiate in cadrul receptiei si controlului, dar si prin analiza compozitiei desfasurata, va influenta prin reactiile si propunerile sale reducerea cantitatilor de deseuri reciclabile si a biodeseurilor care ajung la DDN.

ART. 98

Operatorul va fi responsabil pentru urmărirea postînchiderii a celulelor depozitului, in conditiile Art. 12 din Hotararea Nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deşeurilor.

ART. 99

Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să

se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

CAPITOLUL 8

Alte cerințe pentru operare și întreținere

ART. 100

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

ART. 101

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

ART. 102

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

ART. 103

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de

operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

ART. 104

Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Concedent sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

ART. 105

In Baza de Date a Operatiunilor, asociata Sistemului Informatic se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

ART. 106

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

ART. 107

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Operatorul va incheia contracte cu furnizorii de utilitati, dupa cum este necesar pentru buna functionare a activitatii, în nume propriu.

Pe amplasament se va desfasura si activitatea TMB, asigurata de un alt Operator. Pentru evidentierea consumului de energie electrica in mod separat, se vor instala de catre fiecare Operator cate un contor de energie propriu, cu transmisie radio pentru monitorizarea de catre CJ Mures pe o platforma inclusa in Sistemul Informatic. Plata aferenta va fi facuta de catre fiecare operator, separat, pe baza consumului propriu inregistrat.

Asigurarea unei noi utilitati, precum si renunțarea la o utilitate existenta la obiective fata de momentul semnarii contractului nu vor putea fi realizate de catre Operator decat cu acordul preliminar al ADI Ecolect.

Operatorul este liber sa decida asupra masurilor de asigurare permanenta a utilitatilor (instalatii de rezerva) astfel incat standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat si nici intergalitatea si functionalitatea bunurilor.

Operatorul va acorda permanent atentie utilizarii eficiente a utilitatilor (apa si energie electrica in primul rand). In legatura cu utilizarea apei, se va tine seama ca sparea rotilor tuturor vehiculelor care intra si parasesc DDNa se va realize de Operatorul depozitiului. Acesta va lua in calculul necesarului, in functie de media zilelor fara precipitatii si de propria experienta, cantitatile de apa necesare umectarii suprafetei, in scopul reducerii prafului, dar si spalarii cailor de acces, platformelor, trotuarelor, utilajelor de lucru din depozit.

ART. 108

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

ART. 109

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

ART. 110

Refuzul (materialele respinse) de la statiile de sortare, inspectat de catre Operatorii acestor statii si insotit de documente de transport, (corespunzator art. 6.2.3 din manualul de operare), in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operatorii statiilor de Sortare sau de catre operatorul Depozitului, dupa cum s- a descris mai sus , la depozitul Sinpaul in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

ART. 111

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

ART. 112

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

ART. 113

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

ART. 114

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

CAPITOLUL 9

Deșeuri admise și neadmise

ART. 115

Operatorul va admite numai deșeurile care indeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea in depozite de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 si care sunt prevăzute în Autorizația de Mediu.

Operatorul va receptiona doar deseurile solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnate de ADI Ecolect pe baza mandatului autoritatilor locale, in baza contractelor incheiate inainte de infiintarea ADI Ecolect Mures precum si a celor de la statiile de transfer pentru care are obligatia de transport si de la celelalte statii de transfer din SMIDM.

Operatorul își va organiza un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005 cu modificările și completările în vigoare.

Acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

ART. 116

Nici Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșuri periculoase sau alt tip de deșuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

ART. 117

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

CAPITOLUL 10

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor de administrare a depozitului de deșuri Sinpaul

ART. 118

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de administrarea generală a depozitului și de toate operațiunile desfășurate în cadrul acestuia.

ART. 119

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor specifice Administrării Depozitului Sinpaul. **Această bază de date va fi accesibilă de pe o platformă integrată, care va conține și Baza de date a activității de Colectare și transport și care va permite accesul la date specifice fiecărei dintre bazele de date, atunci când este necesară corelarea și raportarea lor comună.**

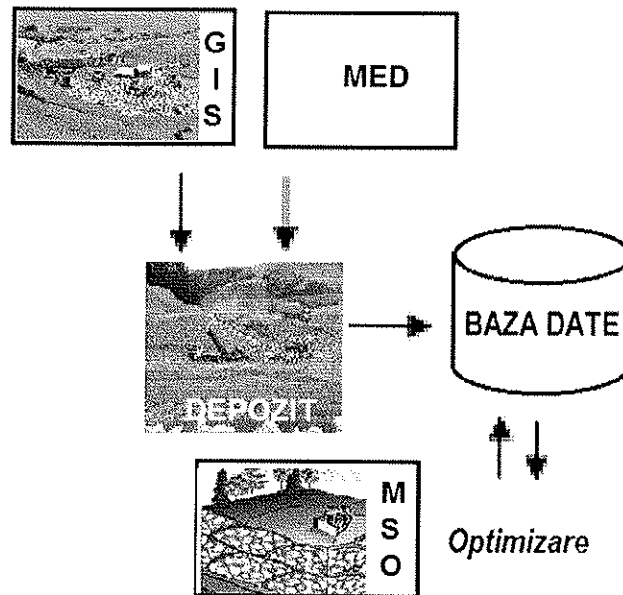
În sistem vor fi incluse și module de același tip, pentru transportul levigatului de la Depozitele închise de la Reghin, Sovata, Ludus și Iernut la stația de tratare a levigatului de la Depozitul Sinpaul.

Sistemul informatic va trebui sa integreze, **doua module de luare a deciziilor cate unul pentru fiecare activitate (colectare si transport, respectiv eliminare prin depozitare)**. In cadrul modulelor va fi inclus un subsistem si o platforma GIS, precum si cate un Sistem de simulare si optimizare de tip multi-agent inteligent, (MSO) pentru eliminare prin depozitare), avand o platforma adecvata (in acest sens , fiecare vehicul de lucru va fi considerat un Agent Inteligent in sens informatic si operational).

O baza de date dinamica, usor de accesat si dotata cu o structura de rapoarte la cerere prietenoase si relevante va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atat prezentari tabelare cat si grafice, de tipul Tablou de Bord.

Modulul de Eliminare a Deseurilor (MED) va fi de tip dinamic, permitand calcule matematice statistice si sinteze pe baza datelor culese din teren de agentii inteligenti, pe o platforma interna.

Sistemul modular va permite agregarea datelor in vederea elaborarii de scenarii care sa fie studiate comparativ in vederea luarii deciziilor, precum si in vederea elaborarii de rapoarte.



Schema de principiu a Sistemului Informatic la Administrarea Depozitului

Pentru activitatea de optimizare dinamica a activitatii de eliminare a deseurilor se vor avea in vedere optimizarea dimensiunii celulelor de constructie si a celulei zilnice, a straturilor compactate, a cantitatilor de material de acoperire aprovizionate, transportate si folosite)

Vor fi considerate constrangerile specifice, determinate atent.

ART. 120

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si

per total.

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de Delegat, ADIS, UAT si Colaboratori) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul ADI cu privire la modul de acces al bazei de date si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

ART. 121

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 122

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 123

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor Datele continute sunt prezentate la (art. 91):

ART. 124

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 125

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 126

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Tabelul nr.1

Lista punctelor de colectare pentru Operatorul de Depozitare.

Verificarea numarului de containere pentru colectare si a capacitatii lor

a) Containere deschise sus (fara compactare)

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Cantitate anuala ⁽¹⁾ (kt/an)		Număr containere / volum [m ³]					
				Deseuri reziduale transferate			Refuz de sortare		
				Rezi-duale	Refuz Sort.	Conce-sionat	Nece-sar calculat	Nece-sar in plus ⁽²⁾	Conce-sionat
1	SSTRaciu	5,373	0,819						
2	SST Balauseri	7,603	1,331						
3	SST Tarnaveni	8,897	3,269						
4	SS Acatari	-	0,814						

b) Containere inchise (cu compactare)

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Cantitate anuala ⁽¹⁾ (kt/an)		Număr containere / volum [m ³]					
				Deseuri reziduale transferate			Refuz de sortare		
				Rezi-dual	Refuz Sort.	Conce-sionat	Nece-sar calculat	Nece-sar in plus ⁽²⁾	Conce-sionat
1	SST Raciu	5,373	0,819						
2	SST Balauseri	7,603	1,331						

3	SST Tarnaveni	8,897	3,269						
4	SS Acatari		0,814						

c) Verificare numar de vehicule necesar (calculul se face de ofertant, pe baza frecventelor de ridicare propuse si de distantele in km intre SS/ST denumite si DDN Sanpaul.

Numar de vehicule necesar in total/caracteristici:

Din care :

c. Numar de vehicule concesionate/caracteristici ⁽¹⁾:

d. Numar de vehicule necesare in plus/caracteristici ⁽²⁾:

Observatia ⁽¹⁾ - s- au introdus datele din CS (Art.51)

Observatia ⁽²⁾ - containerele calculate ca fiind necesare in plus vor fi puse la dispozitie de Operator in conditiile prezentate la Art. 94

Graficul de colectare a deșeurilor reziduale transferate si a refuzului de sortare

Statia	Frecvența de colectare fi (nr de curse de colectare/zi) ⁽¹⁾
	F _{ij} pentru deseuri reziduale de transfer
ST Raciu	
ST Tarnaveni	
ST Baluseri	
SS Acatari	

Observatie ⁽¹⁾ – Frecventele F_{ij} se vor introduce in calcul de Ofertant, in conformitate cu Metoda de Lucru descrisa in oferta sa. Frecventa de colectare poate avea valori subunitare, in cazul in care colectarea se face la intervale mai mari de o zi, Se va avea in vedere respectarea prevederilor Art. V din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

Determinarea numărului de recipiente (containere) pentru colectarea deșeurilor de la ST**(calculul se va face identic, pentru fiecare dintre stațiile de la care se face colectarea)**

Determinarea numărului de recipiente de colectare N_{ij} , pentru fiecare stație în parte, se face cu relația de mai jos. Se considera că la o stație, o categorie de deșeurile se colectează într-un singur tip de container (cu compactare sau fără, în funcție de dotarea stației și de varianta de colectare aleasă (deșeurile reziduale amestecate cu refuz de sortare sau separat)

$$N_{ij} = \left[\frac{M_{ai} \cdot 1000}{(Z_l \times \rho_j)} \right] / (K_u \times f_{ij} \times C_j) + 1$$

în care:

Indicele i; - $i = 1$ pentru deșeurile reziduale transferate și $i = 2$ pentru refuz de sortare

Indicele j; - $j = 1$ pentru containere fără compactare, $j = 2$ pentru containere de compactare

N_{ij} - Numărul de containere necesar pentru deșeurile din categoria i

M_{ai} - Cantitatea medie anuală, în tone/an, pentru deșeurile de tip i, în [kt/an]

M_{a1} - Cantitatea medie anuală de deșeurile reziduale transferate;

M_{a2} - Cantitatea medie anuală de deșeurile refuz de sortare

ρ_j - densitatea deșeurilor în containere, diferită în funcție de tipul de container în care se efectuează transportul (de compactare sau deschise, fără compactare)

○ Pentru deșeurile preluate în containere cu compactare se va considera, atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele cu refuz, o densitate $\rho_j = \rho_2 = 0,6 \text{ t/m}^3$

○ Pentru deșeurile reziduale și pentru deșeurile refuz preluate în containere fără compactare (deschise) se considera o densitate de $\rho_j = \rho_1 = 0,3 \text{ t/m}^3$

$Z_l = 312$ - numărul de zile lucrătoare pe an,

C_j - Capacitatea containerului utilizat, în m^3

○ Pentru containere fără compactare, $j = 1$. Pentru containere cu compactare $j = 2$

f_{ij} - frecvența de ridicare pentru deșeurile din categoria i, adică numărul de ridicări pe zi, în conformitate cu soluția aleasă, prezentată în tabelul

n_{ci} - numărul de containere de același tip transportate la o cursă (se vor avea în vedere prevederile legislației privind greutatea admisibile ale vehiculelor la circulația pe drumurile publice utilizate potrivit programului de lucru dintre două ridicări succesive. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

$K_u = 0,8$ - coeficientul de încărcarea recipientului, considerat

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Consiliul Județean Mures

Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului Asocieria S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. (lider de asociere) și S.C. SERVICII DE SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **“Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mures”,** astfel:

- Tariful pentru transportul deșeurilor: tarif / tona în valoare unitară de **25,03 Lei** [douazeci și cinci lei și trei bani] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de 5,01 lei [cinci lei și un ban]
- Tariful pentru depozitarea deșeurilor: tarif / tona în valoare unitară de **61,93 Lei** [sasezeci și unu lei și nouazeci și trei bani] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de 12,39 lei [douasprezece lei și treizeci și noua bani]

Sau

- Tariful pentru tratarea deșeurilor la TMB: tarif / tona în valoare unitară de _____ Lei [în litere și în cifre] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în litere și în cifre]

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în 2921 zile (doua mii noua sute douazeci și una zile).

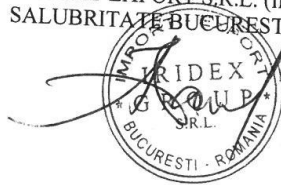
Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **120 zile**, (una suta douazeci de zile), respectiv până la data de **02.12.2016**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Anca Banateanu-Popescu,
în calitate de imputernicit, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
Asocierii S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. (lider de asociere) și S.C. SERVICII DE
SALUBRITATE BUCUREȘTI S.A.



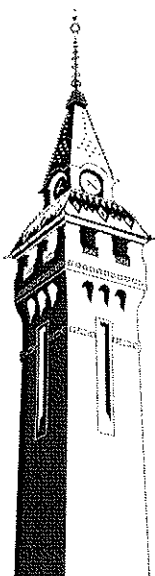
Document confidențial

000001



ANEXA A
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

INFRASTRUCTURA SMIDS MUREȘ





HOTĂRÂREA NR.29

din 27 februarie 2014

pentru modificarea și completarea Anexei la HCJ nr.42/2001 privind
însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu
modificările și completările ulterioare

C. P. Petru
Balt
06-03-2014
[Signature]

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.2.958/20.02.2014 prezentată de Direcția Economică,
precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu
modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități
publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție a bunurilor
achiziționate,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c) și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea
inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările
ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

- a) la secțiunea I "Bunuri Imobile"- poziția nr.794 „Clădire și teren aferent, coloana
(4) "Elemente de identificare" se modifică și va avea următorul cuprins: "Comuna
Vinători; Sat Archita, Construcție și teren aferent în suprafață de 748 mp;
- b) secțiunea I "Bunuri Imobile", se completează prin introducerea a două poziții noi,
respectiv pozițiile nr. 796 - 797, reprezentând bunurile ce compun depozitul
zonal de deșuri Sînpaul și instalația de tratare mecano - biologică a deșeurilor
Sînpaul, județul Mureș, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management
Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS), identificate în anexa, ce face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș
răspunde de întocmirea documentației de intabulare a bunurilor imobile menționate
la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice și Direcției Amenajare
Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspund de
aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma

[Signature]



Datele de identificare reprezentând bunurile ce compun depozitul zonal de deșeurî Sînpaul și instalația de tratare mecano - biologică a deșeurilor Sînpaul, jud. Mureș, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS)

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
796.	1.2.3	Depozitul zonal de deșeurî Sînpaul	<p><u>Imprejmuirea</u> - incintei este realizată cu panouri de gard bordurate și zincate, cu înălțimea de 2,00m montate pe stalpi din teava metalică rectangulară, zincată cu echidistanța de 2,50m. Stalpii au fundație din beton, iar panoul de gard va fi îngropat în pământ pe adâncimea de 20cm. Lungimea totală a imprejmuirii este de 4150 ml.</p> <p>Poarta de intrare dotată cu dispozitiv de angrenare electric. PAM100/112 i=30, NR70077011</p> <p><u>Zona securitate</u></p> <p>Infrastructura fundată izolată sub stalpi de tip bloc din beton simplu de 250x200 cm și cuzinet din beton armat de 70x70 cm. Cuzinetul din beton armat realizat din beton de clasă C16/20, iar betonul simplu este clasă C12/15. Armarea cuzinetului realizată cu bare din PC52. Fundațiile izolate solidarizează cu grinzi de fundare de 30x50 cm.</p> <p>Suprastructura din cadre metalice, stalpii și grinzile se realizează din europrofile laminate la cald. Acoperișul este de tip șarpanta metalică cu pane din europrofile laminate la cald. Șarpanta se va rigidiza în planul ei cu tiranți orizontali realizați din oțel patrat. L=18 m, l=6m, h=6.78m</p> <p>In zona este amplasat și un CONTAINER METALIC 30 MC</p>	2013	438103,38 lei	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
					100834,53 lei	

ZONA DE SECURITATE cu urmatoarele caracteristici:

- Capacitatea : 30 mc
- Lungimea exterioara : 6730 mm
- Latimea exterioara : 2400 mm
- Inaltimea totala : 2260 mm
- Usa dubla cu 2 sisteme de inchidere

- **Platforma de spalare** a autovehiculelor este formata dintr-o platforma betonata cu dimensiunile in plan de 22,4x4 m. Placa de beton are grosimea de 20 cm si este armata pe fata superioara si cea inferioara cu plasa de otel beton.

Statia de spalare este alimentata printr-un racord din polietilena de inalta densitate De 163 mm care alimenteaza o pompa mobila de inalta presiune pentru spalarea autovehiculelor marca Karcher hds8 1195-4S ECO

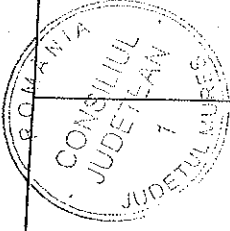
Podul bascula situat la intrarea in depozit si este compus din:

- **container receptie** 1 buc., prevazut cu 3 incaperi, 2 grupuri sanitare dotate cu lavoaru baterie, vas WC cu rezervor, oglinda cu etajera, cabina dus complet utilitata, radiator electric, 3 birouri cu raft, 3 scaune birou, 3 aparate clima cu telecomanda, dimensiuni L=10m, l=2.4m, h=2.70m.

- **cantar rutier** 1 buc. structura mixta de metal-beton armat, compus fiecare din 3 module si 8 celule de cantarire RC3 FLINTEC-301 C4, avand serile de identificare 1209292 si 1209293, de capacitate 80 tone, cu intervale de masurare 20 kg, lungimea platforma 18 m, latime 3 m, cu alimentatoare la priza de 6 V. 2 unitati centrale - PC coduri RM02-M298, 20120620248; RM02-M298, 201206202843 cu cabluri de alimentare la priza si cabluri de legatura cu calculatorul pe USB, 2 mouse-uri, 2 monitoare LED LCD LG serii 202NDJX33308, 202NDBP33261 cu cabluri de alimentare si cabluri de legatura cu calculatorul, 2 DVD-uri cu

31121,77 lei

324778,72 lei



licență WINDOWS 7, 2 unitati UPS VMARK POWER, 2
111105C182-00875, 111105C182-00874, 2 cabluri LICY
de conectare intre cantar si terminal.

- Cladire administrativa tip parter si etaj, pe fundatie
de beton, zidarie de cărămidă GVP cu planseu peste
parter si peste etaj din beton armat, acoperiș tip
terasa, compusă din: sala de mese, laborator, hol scari
acces etaj, 2 birouri, 2 vestiare, 1 centrală termică, 2
grupuri sanitare, și dușuri.

S_cparter=222.5mp, S_uparter=188.71mp

S_cetaj=222.5mp S_uetaj=185.3mp

- Laboratorul este echipat cu 2 mase de laborator
CALORIS, 1 nisa de laborator cu ventilatie proprie,
1 etuva de sterilizare cu caldura umeda / uscata
EC50+STAB22 CALORIS, 1 balanta analitica AS 220/c/2,
1 balanta tehnica PS 2100/C/2 -ph-metru-
conductometru STAR 2155 ORION, 1 baie de nisip
electrica BS3 920 RAYPA, 1 echipament meteo MKIIIILR
RAINWISE, 1 analizor gaz HALDA tip QRAE Plus, 1
panglica masurat nivel apa foraj, sticlarie de laborator,
1 instalatie CCORCR(COD165+AQ4000) Orion.

- Centrala electrica 1 buc. complet utilata:

Cu un pachet TRUST E-Tech57+SLEW210,alcatuit din:

cazan electric ACV tip E-Tech P57

Pn=57,6Kw, capacitate boiler 210l

-Pompa circ incalzire UPS32-80

-Vas de expansiune inchis ERE CE50

-Supapa siguranta 3 bar

-Purjor automat aer 1/2''

-Valva EM

-Clapet unic sens EURA DN32

-Termometru

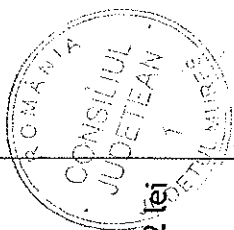
-Filtru Y2

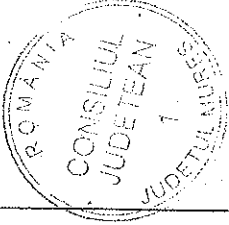
-Tablou electric

boiler electric inox ACV tip SLEW210.

-Vas de expansiune inchis ACS CE12

1126798,72 lei





-Clape unice sens EURA DN25
-Supapa de siguranță 6 bar

Garajul + Atelier mecanic 1 - este construit din structura metalică alcătuită din 8 travee de 5 m cu deschiderea de 10,80 m. Structura este alcătuită din stalpi metalici și un sistem de grinzi cu zăbrele.

Dimensiuni 40.41x14.21m

Garajul are în dotare 2 autoutilitare NISSAN

Autoutilitara D401/CDA25/6M1C2HSE/ NISSAN NAVARA

Numar de identificare VSKCVND4OU0472377

Numar de identificare VSKCVND4OU0468024

o matoratoare stradala HAKO CITYMASTER 2000 E5 in sistem cu 2 perii, Numar de identificare model Hako 148000315421

Serie Sasiu WMUJX56E5DWL00023

Serie Motor CJD063788

,2 camioane renault-autolitare N3, caroseria BA10

basculanta, tip varianta PRD3/UVVW069/PREMIUM

Nr identificare VF624DPD000001459

Nr identificare VF624DPD000001456

Garajul compactoare - este o constructie cu structura metalică alcătuită din 2 travee de 4 m cu deschiderea de 9,58 m. Dimensiuni 9.93x8.45 m. Structura este alcătuită din stâlpi metalici și un sistem de grinzi cu zăbrele. Fundatiile sunt de tip fundatii izolate și grinzi de fundare între acestea. Pardoseala este din piatra sparta compactata. Garajul fiind închis pe 3 laturi.

Stafia de carburanți de tip container , compusa din:

Rezervor suprataran cu capacitatea de 20.000 l monocompartment.

Container cu structura din profile laminate otel, pereti din panouri izolatoare cu protectie termica UV, dimensiunile containerului sunt

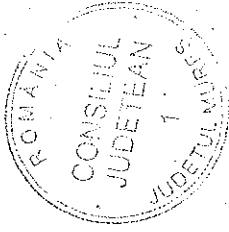
L=5.5m, l=2.38m, h=2.52m

Pompa distributie carburant motorina FBD 511, debit

2267756,23 lei

143137,90 lei

159080,74 lei



50l/m.
Instalatie stingere incendiu cu panou PSI, echipare standard

-Celula 1 - are o capacitate de 1.250.000mc si ocupa o suprafata de aproximativ 8.5ha. Digurile perimetrare sunt construite din pamant argilos cu panta taluzului la interior de 1:3 si la exterior de 1:2,5. Taluzurile exterioare au fost interbete. Peste baza celulei si taluzurile interioare s-a asternut o folie de geocompozit bentonitic, membrana PEID, grosime 2 mm, geotextil, geogrida apoi un strat de sort 16-31 in grosime de 50 cm pe baza celulei, iar pe taluzurile exterioare grosime de 15 cm. Pentru drenarea levigatului pe fundul celulei sunt montate 8 drenuri realizate din PEID perforate, cu diametrul exterior de 355mm, Pn 16, asezate echidistant la o distanta de 30m.

Celula 1 mai este dotata cu 2 incarcatoare frontale marca HYUNDAY. Hyundai model HL757-9-numar bucati

2. Putere motor 129kW, volum cupa 2.8mc

Serii sasiu HHKHLM01VD0000595

Serii sasiu HHKHLM01PC0000590

si 2 compactoare picior de oatie marca Boomag-

Compactator BOMAG tip BC 772 RB-2-numar bucati 2

Serie 101570481035

Serie 101570481036

- Canal perimetral este de tip rigola trapezoidala, construita din dale de beton turnate pe loc, in lungime de 1032ml, si canal provizoriu cu lungimea de 550ml.

- Reteaua de stingere a incendiilor este alcatuita din:

- bazinul de stocare a rezervei de incendiu volum 500mc,
- conducta de transport a apei 1385 ml din PEID avand De160mm, PN10.

16051872,24
lei

199414,05 lei

181475.22lei



➤ șapte hidranți supraterrani Dn80, la distanța de 200 m între aceștia.

Stafia de pompare SPI consta dintr-o construcție din beton, de tip camin, cu dimensiunile de 2,5m x 3,0m și adâncimea de 3,6 m, astfel încât corpul pompei de incendiu este amplasat sub nivelul apei în bazin. Pompa este de tip centrifuga de înaltă presiune cu o conductă de aspirație cu diametrul nominal de 100 mm prevăzută cu sorb.

-STATIE DE POMPARE DE STINS INCENDIU CU 1 POMPA-MVI 7004/2/SPECIAL COMPLET ECHIP
Q = 15l/s, H = 60 m, N = 18,5 Kw.

-STATIE HIDROFOR CU 1 POMPA MHI 804/EM/SPECIAL

Q=7,2 mc/h; H=30 mc/h;N=1,5 KW

Bazin stocare concentrat - având ca dimensiuni în plan 15mx12m, și o adâncime de 2,5-3m, fiind impermeabilizat cu o membrana de Peld, care este protejată cu un geotextil de grosime 2000g/mp, acestea fiind ancorate în tranșee de ancoraj a bazinului.

Rezervorul de stocare a levigatului are rolul de regularizare a debitului de levigat prelucrat de statia de osmoza inversa cu capacitatea de 700mc executat din materiale rezistente la acțiunea corozivă a levigatului (PAFSIN, metal protejat). Panourile de oțel acoperite cu email vitrificat care intră în componența rezervoarelor pentru stocarea apei potabile sunt realizate prin metoda tip TRIFUSION respectând standardul EN 15282/2007 cu capacități cuprinse între 50 m³ și 15000 m³. Structura metalica a rezervorului este proiectată în concordanță cu criteriile standard ale PERMASTORE pentru încărcări hidraulice, vânt. La seism s-a luat în considerare zona seismică „8”.

111985,20 lei

9809,12 lei

344221,73 lei

Instalatia electrica

Rețelele pleaca de la PT1 400KVA la tabloul general de distributie TGD.Din TGD pleaca LES JT si iluminatul exterior.

LES JT, alimenteaza urmatoarii consumatori, din firdizele FDA,FDB,FDG:

Garaj+Atelier mecanic, Cladire administrativa, SP1, SP2, SPI (dotat si cu un grup electrogen propriu) ,Osmoza inversa,statie spalare auto,cantar bascula, poarta intrare, ministatie epurare,statie carburanti,garaj compactoare,statie ardere biogaz,gospodarie apa.

Iluminatul exterior se face prin retele subterane(CABLU TIP CYABY 0,6/1 KV 4X25mm) ridicate pe stalpi,stalpi tip SE4 avand corpurile de iluminat de 250W cu vapori de mercur sub presiune.Bucati stalpi 34,dotati complet.

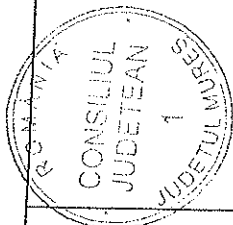
Reteaua de apa potabila cuprinde 6 camine de vane din beton cu dimensiune 1.2mx1.00m,2 camine vane beton cu dim 1.5mx1.2m,si un camin vane beton cu dim de 2mx1.5m, iar reateaua are o lungime totala de 1840 ml, teava PEID, De 90mm.


Retea Canalizare Menajera - retea are o lungime de 325 ml, teava PVC Dn 200 mm si 32 ml teava PVC Dn 110, cu 11 camine de vizitare din PEID,din care 9 bucati tip DN800H150OUT200,si 2 bucati tip DN 800H200OUT200 .

- ministatie epurare compacta biologica VH-50
-Constructie subterana,decanator,aerare,decanator final,recirculare namol,Q=8.1 mc/zi
CB05=3.6kgO2/Zi,Greutate 300kg,Putere instalata 0.75 Kw,material olietlena 8-10mm.

Retea Transport Levigat cuprinde 8 camine Peid, Dn 2000 mm, si 7 camine Peid Dn 1000 mm.Reteaua are o lungime totala de 580 ml,teava PEID Dn 355 mm.

2439624,06 lei



	<p>Drumuri si platforme Drumul asigura accesul la obiectivele de pe ampalsament (zona administrativa, MBT, zona de tratare a levigatului, precum si la depozitul proriu-zis) si este construit din asfalt cu latimea carosabilului de 5,0 m, cu acostamente de 0,75 m. In profil longitudinal panta maxima adoptata este de 10% iar viteza de proiectare de 20 km/h pentru drumul de clasa tehnica IV.</p> <p>Sistemul rutier este compus din:</p> <p>Tronsonul I, II, III, parcare cladirii administrative si platforma serviciului auto:</p> <p>L=1276.14 ml, cu infrastructura realizata din 35cm balast+15 cm piatra sparta, iar suprastructura realizata din imbracaminte asfaltica de 18.5cm.</p> <p>Tronsonul IV: 30 cm balast-L=715ml</p> <p>-Statia de pompare levigat SP1 Statia de pompare este o constructie ingropata realizata dintr-un tub de PAFSIN cu diametrul de 2.9 m, si H=5 m, montat pe o fundatie din beton armat C20/25.</p> <p>Echipata cu - 2 pompe tip FA08.43 (1+1 rezerva) automatizate (comanda de la un variator de frecventa). debitul Q=30 mc/h, H=20,0 mCA si P=5 kW.</p> <p>-Statia de pompare a apelor uzate SP2 Statia de pompare este o constructie ingropata realizata dintr-un tub de PAFSIN cu diametrul de 2.0 m, si H=3 m, montat pe o fundatie din beton armat C20/25.</p> <p>Echipata cu - 2 pompe tip FA08.43 (1+1 rezerva) automatizate (comanda de la un variator de frecventa). debitul Q=70 mc/h, H=8,0 mCA si P=3.75 kW</p>	<p>3634050,36 lei</p> <p>352128,30 lei</p> <p>115614,73 lei</p>	
--	--	---	---

-Instalatia de tratare a levigatului in 2 trepte Treapta 1(levigat+permeat):Tip sistem ROAW9144 DTG33-SW3

Treapta 2(tratare inalta presiune): Tip sistem ROAW9512 DTG-HP6

este montata in 2 containere de 40mc avand dimensiunile(Lxhxh)12,2mx2,4mx2,9m; Acest sistem este utilizat pentru concentrarea levigatului. Instalatiya livrată este utilizată pentru tratarea levigatului deșeu și constă dintr-un Sistem al

Rezervorului (pre- și post tratare, depozitare substanțe chimice), un sistem pentru Etapa 1 (sau

Etapa Levigat) pentru tratarea levigatului și un sistem pentru Etapa 2 (sau Etapa Permeat) pentru îmbunătățirea calității permeatului din Etapa 1.

Sistemul Rezervorului include toate rezervoarele necesare pentru alimentarea instalației cu apă netratată, cu substanțe chimice etc. pentru depozitarea concentratului înainte de aruncare sau pentru depozitarea permeatului.

Sistemul Rezervorului este proiectat ca un sistem închis și echipat cu detectoare de scurgeri pe toate secțiunile critice din interiorul instalației.

- Put forat cu adancimea de 100 m echipat cu doua pompa submersibila SPT 20013 Q=6mc/h,H=71m,P=2.2Kv.

- Rezervor de apa potabila PAFS tip RV15000 cu un volum de 15 m³,D=2m,H=5.3m si este amplasat in vecinatatea putului.

- Stafia de clorinare containerizata model BSC-CL2.5,Q=2.5l/heste de tip container metalic prefabricat(3mx2mx2.5m), echipat cu:

-1debitmetru Voltman DN50

-Statie de dozare clor(compusa din rezervor stocare

5330541,88 lei



397119,33 lei



clor și, senzor nivel montat în rez de stocare, pompa de dozare cu membrana model K1005)

- Rezervor subteran 3 mc. 1 buc. cu 4 senzori de nivel.

- 1 senzor de nivel hidrostatic model PS 3617

- Puturi monitorizare - Au fost executate 3 foraje piezometrice FP1, FP2 și FP3 având adâncimea finală de 20,00 m fiecare.

Forajele au fost sapate cu carotaj mecanic utilizând sapa cu diametrul de Ø 180 mm; gaura de foraj a fost tubată cu tubulatură PVC VALROM R10 de Ø 114 mm.

- Puturile de extragere a gazului: 24 BUCATI, din conductă PEID De 250 Pn 6 perforată, a cărui montaj va începe de la înălțimea de 2m deasupra bazei celelei și se va continua pe măsura depunerii deșeurilor în celulă. Tronsoanele de conductă de 2m prevăzute cu mufe la capete pentru a putea fi montate fără a folosi sudura care ar putea provoca aprinderea biogazului. Coloana de filtrare cu diametrul de 60cm formată din pietris necalcaros cu granulatia de 16-32mm. Filtru montat cu ajutorul unei conducte din oțel cu Dn 600mm și lungimea de 2m.

- Substația pentru gaz este de tip sopron deschis pentru protecția substației, așezată pe o platformă din beton, placă de bază, cu dimensiuni de 9.50m x 1,35 m, cu o grosime 30cm, pozată pe un strat de repartitie din balast compactat de 20cm. Stația este alcătuită din colector principal oțel DN200, conducte oțel DN65, dispozitive de măsurare, robineti reținere, unitate de deshidratare. Sopronul este compus dintr-o structură din oțel galvanizat și plasa de sarma și acoperit cu o învelitoare din tablă ondulată, echipată cu tinichigăria

31845,59 lei

985900,63 lei

de scurgere necesara.

- Unitatea de deshidratare Gazul de depozit saturat cu vapori de apa duce la formarea de condensat in sistemul de conducte. Separatoarele de condensat sunt plasate langa substatii si realizate din: conducta verticala plina PEID DN400mm, 2.00m in inaltime, cu capac insurubat, conducta PEID DN50mm, de la distribuitor la trapa, inclusiv toate imbinarile, fittingurile, coturile, conducta PEID DN50 mm (prea plin), dand posibilitatea scurgerii apei condensate in corpul celei si de acolo in stratul de drenare al levigatului.

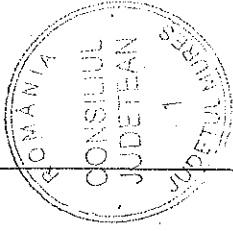
- Sistemul de ardere a gazului este o unitate compacta intr-un container standard ISO avand un cos de facia localizat la o distanta de minim 4.00m fata de container, in conformitate cu regulamentele de protectie cu urmatoarea componenta: arzator biogaz Q = 2000 mc/h (Nr serie HT 2000 13 02/2013), centrala de aspiratie si combustie biogaz compusa din 1 container metalic izolat model HT2000, 1 ventilator adecvat pentru 2000 mc/h complet cu motor ATEX, 1 rezervor de condens, 1 pompa de condens inclusiv regulatorul de nivel, 1 facia de ardere biogaz de inalta temperatura, echipamente de operare si siguranta, distribuitor cu 24 intrari DN200 PN10 PE100 pentru captare biogaz, cu unitate de deshidratare din tub PEHD 400 mm, 2 m inaltime, cu capac insurubat (inclusiv pompa regal)

Terasamente sistm zona levigat

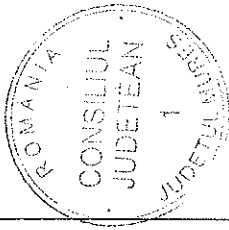
Terasamente sistm zona Administrativa

34999.92
lei

503868.49
lei



797.	2.1.24.5	Instalație de tratare mecanico-biologică	de	<p><u>Utilitatea obiectiv</u></p> <p><u>-Zona de tratare mecano-biologica</u> consta intr-o hala de aproximativ 2400.0 m². Hala de tratare mecanica este tip hala parter cu dimensiunile de baza ale constructiei : lungime (intre axe) 79,50 m; deschidere (intre axe) 32.00 m; număr de 9 travee de 7,50 m si 2 travee de 6,00 m; înălțimea la streasina 7,40 m; panta acoperisului 10 grade. Peretii s-au executat din panouri termoizolante tip sandwich. Acoperisul este realizat tot din panouri de tabla care au alcatuirea identica cu cei folositi la pereti si sunt fixati pe grinzele de cadru transversale prin pane metalice - profile Z150 din tabla zincata. Tamplaria pentru ferestre este realizata din profile unicamerale din P.V.C. cu panouri transparente din policarbonat, iar usile de acces pentru auto sunt de tip industrial oscilo-batante metalice fara termoizolatie. Apa pluviala de pe acoperis este preluata printr-un sistem de jgheaburi si burlane din P.V.C. Hala este conectata la instalatia electrica a depozitului. Hala de tratare mecano-biologica are doua linii tehnologice.</p> <p>Hala este echipata cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 separatoare magnetice tip UL27 140 marca Starmag AG-CH -2 Ciururi rotative Ø2000x5000/9400mm cu platforma de acces marca Adarco Invest -5boxpaleti pentru deseuri metalice marca Adarco Invest -2 Tocatoare statice marca HUSMANN model HLII 1622 -Benzi transportoare total 8bucati <ul style="list-style-type: none"> -Banda preluare sort<100mm TB 1200X6000mm seria410/01 -Banda preluare sort<100mm TB 1200X6000mm seria410/04 -Banda preluare sort>100mm TB 1000X8000mm seria410/05 	2013	586168.77 lei	13172806,58 lei
------	----------	--	----	--	------	---------------	-----------------





-B a preluare sort>100mm TB 1000X8000mm
seria410/06

-Banda evacuare sort<100mm TB1000X10000mm
seria410/07

-Banda evacuare sort<100mm TB1000X18500mm
seria410/12

-2 benzi inclinate tocatore -ciur rotativ

-Instalatie electrica/electronica de comanda(SCADA)
Hala este dotata cu container suspendat pe structura
metalica, folosit pentru comanda automata/manuala a
procesului tehnologic, in care se afla integrat sistemul
SCADA.

Hala mai are in dotare 5 containere de 40 mc, folosite
pentru evacuarea materialului obtinut din procesul
tehnologic,5 Incarcator frontal marca HYUNDAY-serii
sasiu:1HHKHLM01TC0000555.

2. HHKHLM01KC0000574.

3. HHKHLM01AC0000581.

4. HHKHLM01AD0000596.

5. HHKHLM01HC0000583.

3 Camioane transport 12 mc: a. autolitară
N3G, caroseria BA10 basculanta, tip varianta
PRD3/UVVW068/PREMIUM

Nr identificare VF624DPD000001465

b. autolitară N3G, caroseria
BA10 basculanta, tip varianta PRD3/UVVW068/PREMIUM

Nr identificare VF624DPD000001461

c. autolitară N3G, caroseria BA10
basculanta, tip varianta PRD3/UVVW068/PREMIUM

Nr identificare VF624DPD000001460

1 camion transport containere 40m3, autolitară
N3, caroseria BA09cu carlig, tip varianta
PRD3/CBBD015/PREMIUM

Nr identificare VF624DPD000001457

2 Masini autoutilitare NISSAN NAVARA.
Autoutilitara D401/CDA25/6M1C2HSE/ NISSAN NAVARA

Numar de identificare VSKCND40UO523770
Numar de identificare VSKCND40UO472546

Garajul - este construit din structura metalica alcatuita din 8 travee de 5 m cu deschiderea de 10,80 m. Structura este alcatuita din stalpi metalici si un sistem de grinzi cu zabrele. Dimensiuni 40.41mx14.21m

Biofiltru - pentru combaterea mirosurilor prin filtrare.

Separarea materialelor toxice se realizeaza pe un portant fix ce poate fi: compost, turba, iarba neagra sau coaja de copac si sunt apoi descompuse cu ajutorul microorganismelor localizate in acel portant fix.

Biofiltru este o structura din beton armat in forma de cuva rectangulara semi-ingropata pe adancimea de 1.00m .Biofiltru are urmatoarele dimensiuni interioare 21.00mx10.00mx2.00m

Spatiu tehnic al biofiltrului este amplasat intr-o constructie tip hala,structura metalica avand dimensiunile de 10.00mx7.00mx5.00m si este echipat cu desprafuitor cu cartuse cu autocuratare cu aer comprimat in contracurent, ventilator centrifugal GCM010040 E4, convertizor de frecventa, statie aer comprimat - compresor cu surub, aeroterme electrice, sistem tubulatura. Pentru acces spatiul tehnic este dotat cu o usa dubla metalica 2.6m si inaltime 4.2m si o usa de acces pietonala de 2.10mx1.00m.

Zona de Compostare/ Brazde STMB

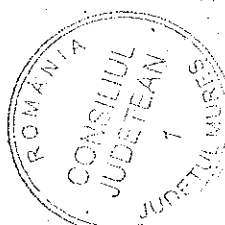
este compusa din 9 padocuri din beton armat, cu dimensiunile de 46x8x3 m, cu pereti laterali de 1 m. Capacitatea unui padoc este de minim 840 mc, materii prime preparate, dotat fiecare cu 2 canale de aerisire, iar distanta dintre 2 canale este de 2 metri, din centru in centru (pereche), avand un numar de 1 suflanta pentru fiecare padoc cu o putere de 1,5 kW/h. Componentele sistemului Gore Cover includ 9 prelate, 1 infasurator PWS, 9 suflante aerare, 9 senzori de oxigen, 9 senzori de temperatura, 9 cutii de control, 1 PC cu

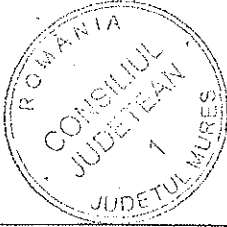
565066,43 lei

573948,88 lei

5012995.24 lei

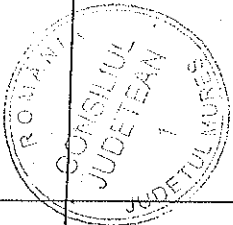


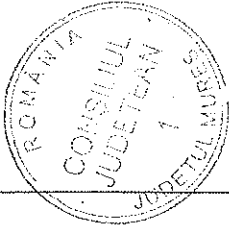
	<p>SCADA legat la containerul metalic suspendat din zona TMB, 9 seturi de conducte din Peld. Suprafata totala a platformei de compostare este de 22520 mp.</p> <p><u>Plafomele</u> din incinta STMB, fac parte din categoria IV de importanta si ocupa o suprafata totala de 40740mp. Ca si infrastructura, sunt alcătuite din balast 35cm +15cm piatra sparta, iar ca si suprastructura au imbracaminte asfaltica de 18,5 cm.</p>	7834452,28 l	
	<p><u>Ziduri de sprijin si Zona de tratare biologica</u>'' In urma proiectarii lucrarilor de sistematizare pe verticala au fost necesare sa se realizeze o serie de ziduri de sprijin pentru sustinerea masivelor de pamant. Scopul acestora este de a crea o suprafata relativ plana necesara amplasarii obiectelor tehnologice:platforme,hale,etc. Zidurile sunt de tip cornier,din beton armat,turnat monolit. In zona de tratare biologica sunt realizate o serie de ziduri de sprijin,astfel ca pe latura de est si sud este realizat un zid de sprijin Za cu inaltime incepand de la 1.68m si pana la 6.53m,si cu o lungime totala de 430 ml. Pe latura de nord si vest este realizat un zid de sprijin Zb cu inaltime incepand de la 3.52m si pana la 5.40m cu o lungime totala de 215ml. <u>Ziduri de sprijin si Zona de tratare mecanica si garaj</u>'' In urma proiectarii lucrarilor de sistematizare pe verticala au fost necesare sa se realizeze o serie de ziduri de sprijin pentru sustinerea masivelor de pamant. Scopul acestora este de a crea o suprafata relativ plana necesara amplasarii obiectelor tehnologice:platforme,hale,etc.</p>	1929050.20 lei	



3XCYABY 3X240+120mmp lungime 160ml
-tabloul electric general de distributie zona 3 TGD2-C3-
pentru alimentarea tabloului electric TFHTM2 cablu
3XCYABY 3X240+120mmp lungime 160ml
-Tablou electric TFHVACR-pentru distributia electrica
in incinta tehnica si biofiltru respectiv alimentare cu
energie electrica, a echipamentelor pentru
incalzire, ventilatie, climatizare.
-tabloul electric TFHTM1-pentru alimentarea
tablourilor electrice, T1, TL1,
TFHTM1-TLP cablu CYY-F 5x25mmp lungime 15ml,
TFHTM1-TFGS2 cablu CYABY 5x25mmp lungime 180ml,
-tabloul electric TFHTM2-pentru alimentarea
tablourilor electrice, T2, TL2,
TFHTM2-TFDI cablu CYABY 3x70+35mmp lungime
210ml,
TFHTM2-iluminat exterior cablu CYABY 5x16mmp+
CYABY 3x16mmp lungime 540ml+170ml.
-De la TFHVACR se alimenteaza BAC 80, cablu CYY-
F3X120+70mmp, lungime 15ml.
-de la TFHTM1 se alimenteaza BAC 100-1 CYY-F
3X150+70mmp, lungime 15ml.
-de la TFHTM2 se alimenteaza BAC 100-2 CYY-F
3X150+70mmp, lungime 15ml.
-tabloul TLP(contine circuite de alimentare pentru
iluminatul general de interior si exterior
perimetral, pentru iluminatul de siguranta si prize in
interiorul halei) este alimentat de la TFHTM1 prin
cablu CYY-F 5X25 mmp, lungime 15ml
-Tablou electric TFGS2-pentru distributia electrica in
cladirea Garaj&Atelier Service 2 contine circuitele de
alimentare pentru echipamente, iluminat
general, iluminat de siguranta, prize etc
-Tablou TFDI-pentru distributia electrica la platforma
de tratare biologica/descompunere intensa
-Tablou TDA este alimentat din TGD2-C1 prin cablu
CYABY 3X240+120mmp, lungime 160ml.

			<p>Iluminatul exterior pe platforma de compostare se face prin intermediul a 10(zece) stalpi SE4 complet echipati.</p> <p>Sistem alimentare cu apa STMB-S-au realizat lucrari de bransare la retea de apa din incinta CMID Sinpaul dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Garaj si atelier auto,bransament la grupul sanitar Conducta PEID ,Dn25,Pn10,SDR11 din caminul a14. -Hala de tratare mecanica,alimentare instalatie de hidranti 2 conducte PEID,Dn110,Pn10,SDR11,din caminul i6. -Spatiu tehnic biofiltru-1 conducta alimentare apa menajera PEID Dn32 Pn10,SDR11,din caminul a4. -Platforma de maturare-1 conducta de alimentare cu apa din retea de incendiu ,PEID,Dn32,Pn10,SDR11,si 2 hidranti de gradina. <p>Tot in cadrul sistemului de alimentare cu apa STMB regasim si instalatia interioara de incendiu hala TMB realizata din teava de otel zincat diametrul 2 ½” cu lungime de 199m</p> <p>Sistem canalizare STMB+Bazine</p> <p>a)Retea canalizare</p> <p>Garaj si atelier auto,racord grupul sanitar-conducta PVC,Dn110mm,SN4.Lungime totala 60.00ml,si 3 camine Cg1, Cg2, Cg3.</p> <p>Hala de tratare mecanica,racord rigole de scurgeri accidentale:2 conducte PVC,Dn110mm,SN4,in caminele Cvm05,Cvm06.</p> <p>Racordul de la CTM2 la Cvm06 are 14.00ml. Racordul de la CTM1 la Cvm05 are 42.00ml.</p> <p>Biofiltru-racord biofiltru la Cvm05,conducta PVC Dn160mm,SN4,in caminul Cvm05.Lungimea totala 70ml.</p> <p>Zona de compostare intensiva-Brazde de compostareintensiva-Conducta PEID, Dn160mm, SN4 in statia de pompare Sp1.Lungime totala 283ml.Pe acest traseu au fost montate 5 camine Cv11,Cv12,Cv13,Cv14,Cv15 si un camin de rupere de panta Cv16.</p>	629096.11 Lei
--	--	--	--	------------------





Bazin de prima ploaie-Conducta PVC,Dn315mm,SN4 descarcare din bazin in Cv16, lungime 22ml.
Conducta PVC,Dn315mm,SN4 by-pass in rigola de la drum

b)Rigole platforma TMB-Rigole realizate monolit din beton cu o lungime totala de 1117ml.

c)Camine de tinistire la platforma TMB-Au fost realizate 4 camine din beton armat,realizate monolit care preiau apele din rigole.CL1,CL2,CL3,CL4.

CL1-dimensiuni 1.70mx1.70mx3.00m

CL2- dimensiuni 2.60mx2.60mx4.40m

CL3-dimensiuni 1.70mx1.70mx3.10m

CL4dimensiuni 1.70mx1.70mx2.05m

d)Bazin de prima ploaie Constructie de beton armat monolit de forma unei cuve cu dimensiunile de 10.5mx6.5mx3.20m +1.9mx2.25mx1.00m

e)Bazin retentie apa pluviala Constructie de beton armat monolit de forma unei cuve cu dimensiunile de 20.30mx8.10mx3.00m

Cultivare spatiu verde STMB Sinpaul

Terasamente Hala STMB+garaj

Terasamente Platforme compost

18646.05 lei

3110684.92 lei



JE
CP. Postul
Borot
16-09-2013
OM

HOTĂRÂREA NR. 132
din 5 septembrie 2013

pentru completarea Anexei la HCJ nr.42/2001, privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr. 16585/29.08.2013 prezentată de Direcția Economică, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c), și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

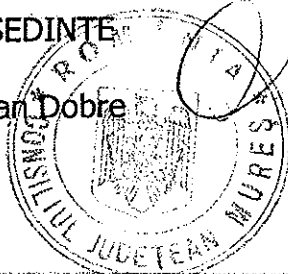
a) secțiunea I "Bunuri Imobile", se completează prin introducerea unei poziții noi cu nr.795, reprezentând bunurile ce compun stația de transfer, stația de sortare și stația de compostare Cristești, jud. Mureș, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS) identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș răspunde de întocmirea documentației de intabulare a bunurilor imobile menționate la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice și Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspund de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE

Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR

Aurelian - Paul Cosma

Datele de identificare ale bunurilor ce compun stațiile de sortare, transfer și compostare Cristești, Jud. Mureș

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situția juridică actuală
795.		Stație de sortare, transfer și compostare	<p>Elemente de identificare</p> <p>➤ Stație sortare situată în comuna Cristești localitatea Vălureni, compusă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Clădire administrativă</u> (comună cu stația de transfer) tip parter, pe fundație de beton, zidărie de cărămidă cu acoperiș tip șarpantă cu învelitoare de tablă cutată, compusă din: sala de mese, laborator, 2 birouri, vestiar, centrală termică, 2 grupuri sanitare, și dușuri; Sc=221,45mp; Su =186,42mp. - <u>Garaj cu atelier mecanic</u> (comun cu stația transfer) construcție tip parter, pe fundație de beton având dimensiunile de 10,65 x 11,30m, structura de rezistență realizată cu stâlpi metalici pe care reazemă fermele metalice din europrofile de tip cornier cu aripi egale, pereții închiși cu tablă ondulantă, acoperiș susținut de pene metalice contravăzuite, cu învelitoare din tablă ondulantă, prevăzută cu canal tehnic. În interior se află atelierul mecanic care este delimitat cu panouri termoizolante și încălzit. Su=115,62mp, Sc=120,34 mp din care: Garaj - Sc=97,71mp; Atelier auto - S=17,81mp. - <u>Hală sortare</u> construcție tip parter, pe fundație de beton, cu dimensiunile 68,12x30,70m, cu structură metalică, acoperișul și pereții din tablă cutată și panouri termoizolante. Hala de sortare are un compartiment de stocare temporară și 2 linii 	2013	30.184.871,76	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș

tehnologice, una pentru hârtie și carton, iar cea de
doua pentru plastic și metal prevăzută cu câte o
presă de balotare iar pentru linia aferentă sortării
plasticului și metalului are un mărunțitor.

Hala este echipată cu:

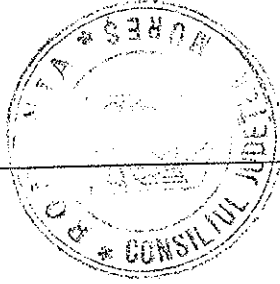
- două cabine sortare;
- două sisteme de ventilare;
- două separatoare magnetice;
- două prese de balotat PET model APB Seriiile 45 și 46/2013;
- zece benzi transportoare tip Tehnix având seriile: 230-239.

Hala este dotată cu:

- motostivitor sortare model HANG-CHA seria: F4AC00280 și 14 containere de 40 mc deschise Tip TEHNIX serii: 159 – 172;
- încărcător stație de sortare – Cukurova 940, serie sașiu: CMI94012VCD A02811, seria motor: CD6068L268390;
- vehicul pick-up model MITSUBISHI L200 4x4, serie șasiu MMCJNKB40CD016019, serie motor: CDK1297 (comun cu stația de transfer).

➤ **Stație de transfer** situată în comuna Cristești localitatea Văluțeni, compusă dintr-o platformă betonată pe care sunt amplasate:

- un cântar rutier 20 x 2, 60 m de 60 tone – seria 132277;
- unitate de spălare roți
- trei prese fixe cu capacitate minimă 5 tone/oră, seriile: 37-39 cu pâlnii descărcare deseuri și cuve protecție, cu tablouri de comandă și automatizare;
- trei sisteme de translatare containere cu câte 3 containere;
- 17 buc. containere închise de 30 mc cu seriile: 125-133, 141-143, 152-153, 175-176;

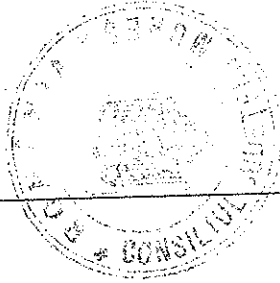


- încărcător stație transfer Cukurova 940, serie șasiu: CMI94012HCDA02881, serie CD6068L268393;
- vehicul pick-up model MITSUBISHI L200 4x4, serie șasiu MMCJNKB40CD016019, serie motor: CDK1297 (comun cu stația de sortare);
- autocamion 12 mc, Marca FORD EFE 25T serie șasiu: NMOMKXTP6MDU90731, serie motor: BC46-6007BA DU90729;
- 17 containere închise de 30 mc serii: 125-133, 141-143, 152-153, 175-176.

➤ **Stație de compostare** situată în comuna Cristești localitatea Văluțeni, compusă din:

- Clădire administrativă tip parter, pe fundație de beton, zidărie de cărămidă cu acoperiș tip șarpantă cu învelitoare de tablă cutată, compusă din: sala de mese, laborator, 2 birouri, vestiar, centrală termică, 2 grupuri sanitare, și dușuri Sc=221,45mp; Su=186,42mp.

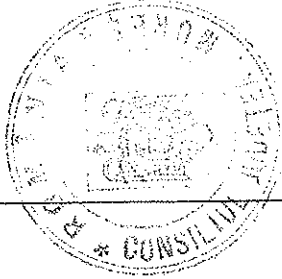
- Garaj cu atelier mecanic (comun cu stația transfer) construcție tip parter, pe fundație de beton având dimensiunile de 10,65 x 11,30m, structura de rezistență realizată cu stâlpi metalici pe care reazemă fermele metalice din europrofile de tip cornier cu aripi egale, pereții închiși cu tablă ondulată, acoperiș susținut de pane metalice contravăzute cu învelitoare din tablă ondulată, prevăzută cu canal tehnic. În interior se află atelierul mecanic care este delimitat cu panouri termoizolante și încălzit; Su=115,62mp, Sc=120,34 mp din care: Garaj - Sc=97,71mp; Atelier auto - Sc=17,81mp.
- Hală maturare este o hală metalică cu trei deschideri tip șopron cu dimensiunile 66x42m, pe fundație de beton cu suprafață construită 2772 mp.
- Hală de depozitare compost este o hală metalică pe



- fundaj de beton, tip șopron cu o deschidere dimensiunile de 20,35x37,80m, echipată cu:
- un cântar 20x2, 60 m 60 tone seria: 131276;
 - un tocător deșeuiri tip HUSSMAN HL 1222, serie motor: 66619035, serie mașină: 11360;
 - un ciur sitare compost - model TEHNIX 400;
 - utilaj de întoarcere brazde cu tambur, seria 17.43.929, serie tambur: HD6320M930;
 - 20 membrane brazde Tip:TIP TOP TRX, MODEL TENKATE serile:1-20;
 - 2 buc suflante cu lobi, Model :MAPNER, TIP:SEM.15TRC.CGA, seria:22020 și seria:22021;
 - unitate spălare roți MODEL TEHNIX, TIP:APV 4/20, seria 04/12;
 - un laborator;
 - vehicul pick-up model MITSUBISHI L200 4X4, serie șasiu: MMCJNKB40BD027217, serie motor:UCR 8558;
 - încărcător stație sortare Cukurova 940, serie șasiu: CMI94012HCDA02831, serie motor: CD6068L268249;
 - 5 buc containere deschise de 30 mc având seriile: 154-158;
 - autocamion 12mc Marca FORD EFE 25T serie șasiu: NM0MKXTP6MDU90729, serie motor: 8C46-6007BA DU90729.

➤ **Gard împrejmuitor** al incintei stațiilor de sortare, transfer și compostare inclusiv cel de separare a stației de compostare având lungimea de 1200m, cu soclu din beton, stâlpi din țevă rectangulară zincată cu panouri de 1,5x2,5m plasa de sârmă.

➤ **Drumuri și platforme de incintă** din beton rutier BCR 4,0 realizate pe infrastructură de balast, delimitate cu borduri.



> **Rețele electrice**

- Rețele pentru alimentarea cu energie electrică a consumatorilor

Alimentarea cu energie electrică se realizează prin cablu electric 04Kw tip CYABY montat subteran din postul de transformare 630 KVA, cu tablouri electrice pentru fiecare grupă de consumatori;

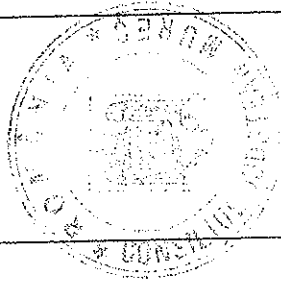
P1 - 626,1 kW, Pa - 420,9 kW, și grup electrogen 31 KVA carcasat;

- Rețea electrică pentru iluminat exterior realizată din 17 stâlpi de beton SE4 echipați cu corpuri de iluminat Tip LVS-250W cu vapori de sodiu. Alimentarea cu energie electrică se realizează prin cablu electric 04Kw tip CYABY montat subteran, paratrăsnet instalat pe catarg la minim 5 m deasupra celor mai înalte puncte ale halelor de sortare și compostare.

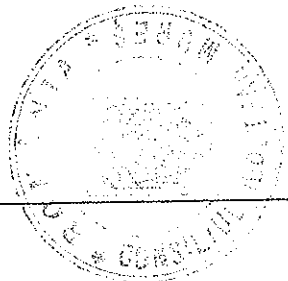
> **Rețea de apă**

Alimentarea cu apă:

- bransament-conductă PEHD, PN6 bari, De-110mm, L-19m;
- stație de pompare SP1 din beton armat, cu capac și ramă din fontă, cu dimensiunile 1,7x1,7x3,3m echipată cu electropompă submersibilă Q- 6 l/s, H-15m;
- conductă alimentare hidranți PEHD, PN 6 bari, De - 110 mm, L- 424m;
- conductă alimentare sprinklere PEHD- PN 6 bari, De-110mm, L-126m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De -75mm, L-227m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De - 63mm, L-222m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De - 40mm, L-222m;
- 4 buc cămine vane cu sertar și flanșe PN25
- 2 hidranți exteriori



- 5 contoare apă rece din care:
 - 2 contoare pe cele 2 conducte de alimentare cu apă a obiectivului ;
 - 2 contoare pe conducte de alimentare a hidranților;
 - 1 contor pe conducta de alimentare a rețelei de sprinklere
 - 2 robineti cu sferă pentru izolarea apometrelui, un filtru de impurități și un robinet dublu servici pentru golirea instalației;
 - rezervor tampon pentru incendiu de 250 mc din beton, îngropat în pământ cu dimensiunile de 13,74x5x5m;
 - stație de pompare pentru incendiu îngropată de 250mc prevăzută cu:
 - 1 buc pompă Q -28mc/h, H -57m;
 - 1 buc pompă Q -18mc/h, H -47m;
 - 1 buc pompă Q-66mc/h, H-47m;
 - 1 buc pompă rezervă Q-70mc/h, H-57m;
 - Pompă pilot pentru menținerea presiunii;
 - Pompă submersibilă Q-5mc/h, H-5 m;
- **Rețea de canalizare** compusă din:
 - conductă canalizare menajeră PVC-KG, SN4 kN/mp, Dn =200mm, L-20m;
 - conductă canalizare menajeră PVC-KG, SN4 kN/mp, Dn =200mm
 - conductă canalizare levigat PVC-KG, SN4 kN/mp, Dn =200mm;
 - conductă canalizare levigat PVC-KG, SN4 kN/mp, Dn =315mm, L-75m;
 - colector de canalizare, îngropat din țevă PVC tip KG, Pn -4 bari
 - cămine de vizitare din elemente prefabricate de beton

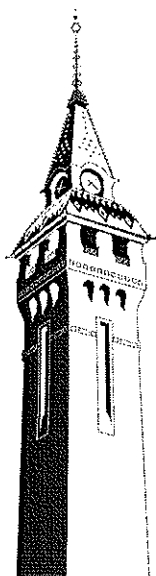


Handwritten signature and initials

Întocmit: Marcela Moldovan
 Verificat: Radu Spinei – manager Proiect

ANEXA F
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

SANCTIUNI

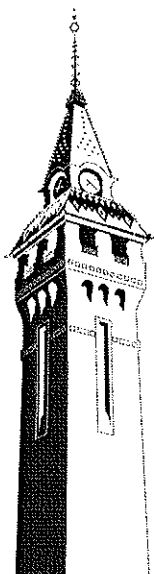


Sanctiuni

Sanctiunile care vor fi aplicate în cadrul activităților de salubritate în județul Mureș sunt prezentate în tabelele de mai jos și vor fi aplicate, dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile legislației, atât operatorilor cât și utilizatorilor serviciilor de salubritate. Cuantumul acestor sancțiuni poate fi modificat în funcție de schimbările legislative care pot surveni și/sau de decizii în acest sens luate de APL în cadrul ADI Ecolect.

a. Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. b		10.000-50.000
2	Furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. c		10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. b		30.000-50.000
4	Practicarea unor prețuri și tarife mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. e		30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	L. 101/2006 Art. 30 (1) lit. a		30.000-50.000
6	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciilor, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. a		10.000-50.000
7	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute	L. 51/2006		



	prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;	Art. 47 al. (4) lit. a		30.000-50.000
8	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. c		30.000-50.000
9	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. h		30.000-50.000
10	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante.	L. 51/2006 Art. 47 al. (2) lit. c		5.000-10.000
11	Încălcarea de către operatori a obligației privind asigurarea colectării separate a deșeurilor, potrivit contractului de salubritate.	L. 211/2011 Art. 14 al. (2)		20.000-40.000

b. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;	L.51/2006 Art. 47 (1) lit.d	500-1.000	500-1.000
2	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	L.51/2006 Art. 47 (1) lit.e	500-1.000	500-1.000
3	Nerespectarea obligației de încadrare a deșeurilor generate din propria activitate a producătorilor și deținătorilor de deșeuri persoane juridice.	L. 211/2011 Art. 61 (1) lit. a		20.000-40.000
5	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor, și a regulilor privitoare la regimul deșeurilor	L. 211/2011 Art. 61 (1) lit. a	1.000-2.000	20.000-40.000
6*	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale	*		



	pe spațiile verzi, căile de comunicații		100-200	500-2.500
7*	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	*	100-200	500-1.000
8*	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri periculoase cu regim special.	*	200-1.000	1.000-2.500
9*	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	*	100-200	500-1.000
10*	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	*	500-1.000	1.000-2.000
11*	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	*	100-200	500-2.000
12*	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	*	50-100	1.000-2.000
13*	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare	*	500-2.000	
14*	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii noncasnici	*		500-2.000
15*	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	*		1.000-2.000
16*	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	*	1.500-2.500	1.500-2.500
17*	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.	*		1.000-2.000
18*	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere	*	100-200	

* Propuneri de sancțiuni care se vor institui prin HCL / AGA ADI Ecolect.



ANEXA E
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I. Indicatori de performanță propuși pentru proiect SMIDS

SMIDS trebuie să îndeplinească, atât la nivel calitativ cât și la nivel cantitativ, cel puțin nivelul stabilit prin indicatorii de performanță proiectați și finanțați de UE pentru implementarea proiectului SMIDS Mureș. Toți operatorii SMIDS Mureș, desemnați în urma derulării procedurilor specifice de delegare a gestiunii, au obligația de a conlucra împreună cu CJM/ADI în vederea realizării indicatorilor de performanță proiectați, prezentați mai jos.

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
1	Total populație din aşezările umane	capita*1000	571	571
2.	Colectare și transport			
2.1	Procent populație deservită de servicii de colectare per total, și pe mediu urban și rural (<i>indicator de bază</i>)	% din 1	100% 100% 100%	100% 100% 100%
2.2	Procent populație deservită de servicii de colectare separată per total, și pe mediu urban și rural (<i>indicator de bază</i>)	% din 1	61% 52% 71%	100% 100% 100%
2.3	Număr centre de colectare (colectare DEEE, deșeuri periculoase și alte fluxuri de deșeuri) (<i>Core indicator</i>)	Număr	0	5
3.	Stații de transfer			
3.1	Numărul și capacitatea stațiilor de transfer (<i>indicator de bază</i>)	Nr t / an	4 52.000	5 117.000
3.2	Numărul și capacitatea vehiculelor de transport	Număr	1	9
3.3	Numărul de containere de compactare (30 m ³)	Număr	14	28
4.	Reciclarea deșeurilor			
4.1	Conformarea cu Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje și Tratatul de Aderare Total rată de valorificare deșeuri de ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	- t/an	NU 15.000	DA 44.049
4.2	Rată de reciclare deșeuri de hârtie și carton - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	10.000	23.200

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
4.3	Rată de reciclare deșeuri de plastic - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	4.70□	9.400
4.4	Rată de reciclare deșeuri de sticlă - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	8.000	16.600
4.5	Rată de reciclare deșeuri de metal - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	2.300	4.400
4.6	Numărul și capacitatea stațiilor de sortare (capacitatea include și cantitatea de reziduuri) (<i>indicator de bază</i>)	t / an Număr	25.000 6	53.000 7
5.	Tratarea deșeurilor biodegradabile			
5.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea în ceea ce privește reducerea cantității de deșeuri municipale biodegradabile eliminate prin depozitare	-	NU	DA
5.2	Total deșeuri municipale biodegradabile reduse la depozitare- tratarea deșeurilor biodegradabile și reciclarea deșeurilor de hârtie, carton și lemn (<i>indicator de bază</i>)	%	0%	50%
		t / an	0	circa 73.000
5.3	Numărul și capacitatea stațiilor de compostare (<i>indicator de bază</i>)	Număr	□	1
		t / an	0	10.000
5.4	Cantitate compost produsă în stațiile de compostare	t / an	0	4.500
5.5	Numărul și capacitatea instalațiilor TMB (<i>indicator de bază</i>)	Număr	0	1
		t / an	0	65.000
5.6	Cantitate de deșeuri biodegradabile redusă la depozitare prin compostare individuală (în mediul rural) (<i>indicator de bază</i>)	t / an	0	7.000
6.	Depozite			
6.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea din punct de vedere al depozitelor de deșeuri	-	NU	DA
6.2	Numărul și capacitatea depozitelor conforme potrivit standardelor UE (<i>indicator de bază</i>)	Număr	1	2
		m ³	374.000 (capacitate totală)	1.624.000 (capacitate totală)
6.3	Cantitate de deșeuri eliminată pe depozite conforme (inclusiv nămol rezultat de la stațiile	t/an	15.800	188.800

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
	de epurare, deșeuri industriale și deșeuri din construcții și demolări) (<i>indicator de bază</i>)			
6.4	Numărul de depozite neconforme reabilite (<i>indicator de bază</i>)	Număr	1	6

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DESEURI

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare						
1.1 Eficiența în acoperirea ariei serviciului										
1.1.1 Eficiența în înregistrarea utilizatorilor non-casnici din Zona de Colectare și Transport (total)										
1.1.1		Numarul de utilizatori non-casnici (producatori de deseuri) deserviti efectiv, raportat la numarul total de utilizatori non-casnici din Z	%	95						
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor										
1.2.1 Numarul de containere/pubele puse la dispozitie potrivit angajamentelor										
1.2.1		Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de utilizatori curenti	%	100						
1.2.2 Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns										
1.2.2		Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	97						
1.2.3 Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)										
1.2.3		Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">An1</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">An 2-5</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">An 5-8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	An1	An 2-5	An 5-8	10	7	5
An1	An 2-5	An 5-8								
10	7	5								

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare			
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate							
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectare separata a deeurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%)	%	100			
1.3.2	Nivelul de operare al zonei de colectare deșeuri	Numărul total de containere din aria de serviciu care au fost operate (descărcate), la numărul total de containere distribuite in aria de desfășurare a activităților, calculat in conformitate cu precizarile din Cap.17 al CS	%	100			
1.4 Deșeuri colectate separat							
1.4.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deșeuri de ambalaje	Cantitatea de impuritati (refuz la operatia de sortare) din deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale) si la reciclatorii de sticlă ca procent din cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate în Aria de delegare (%). Indicatorul face referire la intreaga cantitate (hârtie și carton, plastic, metale, sticla) de deșeuri reciclabile colectate si transportate la statile de sortare/reciclatorii de sticla. Determinare conform precizarilor din Cap.17 al CS	%	An1	An2-3	An 4-5	An 6-8
				20	15	10	8

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1.5 Indicatori tehnici de performanță operațională				
1.5.1	Grad de compactare deșeurii în autovehiculele cu compactare hidraulică	Raportul între masa cântărită totală, la destinație a acestora și volumul total al autogunoierelor descărcate și compactate	Kg/m ³	>0,4

III.1. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare / Unitate de măsură
3.1 Eficienta in operare			
3.1.1	Gradul de compactare al celulei zilnice si al masei de deseuri cumulate de la inceputulo activitatii	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor in depozit, oricum mai mare de 0,8 t/m ³ . (Raportare lunara, trimestriala, anuala) Densitatea se va determina pentru celula si pentru volumul total umplut de la inceperea operarii, prin raportarea volumelor masurate ale acestor entitati la masa totala inglobata in aceste volume (masa tuturor deșeurilor la care se adauga masa materialului folosit pentru acoperire, inglobat in structura.	>0,8 t/mc
3.1.2	Notificari privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	< 5. Notificări/an
3.1.3	Notificari pe luna privind acoperirea zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	<3 notificări/lun a
3.1.4	Intarzierea maxima pentru un mijloc de transport la descarcare (Td)	Operatorul va asigura un flux rapid de circulatie si descarcare, cu timpi mici de asteptare la receptie, control, descarcare, inspectie	<30 minute / transport

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare / Unitate de măsură
3.1.5.	Durata maxima de intreruperi/suspendari (Ts)	Operatorul va asigura continuitatea activitatii si va evita orice intrerupere sau suspendare, din cauze previzibile, dependente de actiunea sau inactiunea sa. Se masoara ca raport intre suma duratelor de intrerupere/suspendare inregistrate anual, in ore, la durata maxima de operare pentru anul in cauza, masurata tot in ore	< 3% pentru anul de operare

III.2. Indicatori propuși pentru activitatea de colaborare a Operatorului depozitului cu ceilalți Operatori ai sistemului SMIDS

Nr.	Titlu	Descriere	Valoarea/ Unitate de măsură
1.1 Eficiența în încheierea înțelegerilor stabilite cu Operatorii Stațiilor de la care Operatorul Depozitului colectează și transporta deseuri -			
1.1.1	Eficiența în încheierea înțelegerilor cu Operatorii deserviti (total)	Numarul de intelegeri incheiate intre Operatorul DDN cu Operatorii deserviti, raportat la numarul de Operatori, grupati pe categorii	100%
1.1.2	Eficiența în încheierea înțelegerilor cu Operatorii deserviti (în 21 de zile)	Numarul de intelegeri incheiate intre Operator si Operatorii deserviti in mai putin de 21 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea Operatorului deservit sau a ADI, raportat la numarul cererilor, pe categorii	>80%
1.1.3	Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 14 zile)	Numarul de intelegeri cu Operatorii deserviti modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea unui Operator deservit sau a ADI, raportat la numarul de cereri de modificare a intelegurilor stabilite anterior	>80%
1.1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numarul de Intelegeri modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor intelegurilor, pe categorii de activitate	>90%
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Colectării de la SS și ST			
1.2.1	Numarul de containere folosite fata de numarul de containere necesar	Numarul de containere puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite de la Statiile de sortare si	100 %

Nr.	Titlu	Descriere	Valoarea/ Unitate de măsură
		transfer deservite	
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise de catre Operatorii SS si SS si de catre AC sau terti.	100 %
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de Operatori deserviti, pe categorii	>95%

IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

1 Indicatori de performanta			
1.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic (la intrare, inainte de intensiv)	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	>67%
1.2	Calitatea deseurilor tratate biologic la iesirea din maturare)	Ponderea materialului biodegradabil in deseurile rezultate dupa faza de maturare	>46%
2 Indicatori de calitate a operarii			
2.1	Timpul de asteptare la descarcare	Durata de timp medie, din momentul in care vehiculul a fost cantarit, pana cand deseurile au fost descarcate pentru procesare sau inspectie	<30 min
2.2	Instiintarea asupra intreruperii	Numarul de intreruperi neanuntate de3 operator la AC/ADI in mai putin de o ora de la momentul cert al intreruperii	Max .2/an
2.3	Raspunsul initial la reclamatii	Numarul de reclamatii pe an. La care nu s- a raspuns preliminar in 24 de ore	Max 1%
2.4	Raspunsul final la reclamatii	Numarul de reclamatii pe an. La care nu s- a raspuns final in 15 zile	Max 1%
2.5	Depasirea duratei de depozitare intermediara	Numarul de cazuri in care deseurile neconforme au fost depozitate temporar in STMB pentru o durata mai mare de 24 de ore	Max 3 pe an

V.1. Indicatori de performanță propuși pentru sortarea și compostarea deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
1 Eficienta in managementul performantei			
1.1	Eficienta statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%
1.2	Eficienta statiilor de compostare si digestie anaeroba	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic (aerob sau anaerob) raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%
2 Sortarea deșeurilor			
2.1	Deseuri de hartie si carton recuperate si transmise la reciclare - in cazul colectarii separate a deșeurilor de hartie si carton	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare	%
2.2	Deseuri de plastic si metale recuperate si transmise la reciclare - in cazul colectarii separate a deșeurilor de plastic si metale	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%
2.3	Deseuri de hartie si carton, plastic, metal si sticla recuperate si livrate la reciclare - in cazul unei colectari	Cantitatea totala de deseuri de carton, hartie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) recuperata si transmisa la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
	separate de „deseuri reciclabile uscate” într-o singură fracție		
3 Compostarea deșeurilor			
3.1	Cantitatea de compost produsă și valorificată	Cantitatea totală de compost produsă și valorificată raportată la cantitatea de deseuri biodegradabile primită în stație	%

V.2. Indicatori de performanță propuși pentru transferul deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
1	Eficiența în operare		
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc
1.2	Notificări privind colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului, de control al emisiilor în aer, al mirosurilor, imprastierilor de deșeuri și al vectorilor biologici	Nr. notificări
1.3	Notificări privind acoperirea zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	Nr. notificări



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

Nr. 9290 / 10.05.2016
Dosar TAB

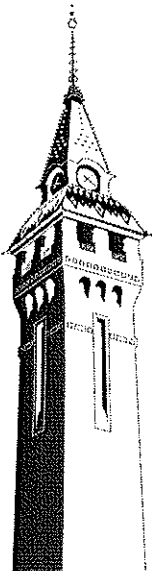


Documentația de atribuire a contractului

« Delegarea operarii si administrarii depozitului ecologic de la Sinpaul, a transportului deseurilor de la statiile de transfer Raciu, Tarnaveni si Balauseri la depozit si delegarea operarii si administrarii Statiei TMB Sinpaul - Proiect „Sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Mures»

CONȚINUT:

Fișa de date a achiziției
Formulare
Caiet de sarcini si anexe
Condiții contractuale

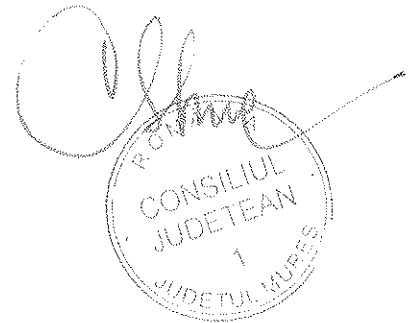


DIRECTOR EXECUTIV
Bătaș Valer

Întocmit:

Colectivul de coordonare și supervizare

Spinei Radu
Pătran Carmen Daniela
Kadar Katalin



Volumul 1 - Fișa de Date

aferentă documentației de atribuire a contractului de concesiune privind

Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeriși a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușerila depozitul Sînpaul, județul Mureș

Contract în cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mures”

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu

Volumul 1 - Fisa de Date

Data:

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1)	Denumirea, adresa si punct(e) de contact: Judetul Mures, prin Consiliul Judetean Mures. Piața Victoriei nr.1, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș Telefon: 0265-263.211 Fax: 0265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro web: www.cjmures.ro
	Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare: Judetul Mures, prin Consiliul Judetean Mures. Adresa postala: Piața Victoriei nr.1, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș Telefon: +40265-263.211 Fax: +40265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro web: www.cjmures.ro Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute pe site-ul www.e-licitatie.rosau de la adresa mentionata anterior. Judetul Mures, prin Consiliul Judetean Mures. Adresa postala: Piața Victoriei nr.1, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș Telefon: +40265-263.211 Fax: +40265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro web: www.cjmures.ro Ofertele/proiectele sau solicitarile/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Judetul Mures, prin Consiliul Judetean Mures Adresa postala: Piața Victoriei nr.1, 540026 Tîrgu Mureș, județul Mureș Telefon: +40265-263.211 Fax: +40265-268.718 e-mail: cjmures@cjmures.ro web: www.cjmures.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9
I.2)	Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
	Autorități locale Activitate (activitati) : servicii generale ale administrației publice Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante : Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1)	Descriere
II.1.1)	Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
	Operarea și administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”
II.1.2)	Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
	Servicii – 2A–16 – Servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare Locul principal de executare: Aria administrativa a Judetului Mures Codul NUTS: RO125 Mureș
II.1.3)	Anuntul implica
	Contract de achizitie publica - Contract de concesiune de servicii
II.1.4)	Informatii privind acordul-cadru
II.1.5)	Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
	Consiliul Judetean Mures, in calitate de Autoritate Contractanta organizează procedura de achizitie publica pentru atribuirea Contractului de Concesiune a Serviciilor de Delegarea gestiunii activitatii de operare și administrare a depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozit, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”
II.1.6)	Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
	90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2) 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2) 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare deșeuri municipale și deșeuri nepericuloase
II.1.7)	Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
	Da
II.1.8)	Impartire in loturi
	Nu
II.1.9)	Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
	Nu
II.2)	Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
II.2.1)	Cantitatea totala sau domeniul
	Delegarea activității de operare și administrare a depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”

	<p>Valoare estimate totala fara TVA: 130.305.538,80 Lei (echivalent 29.170.051,89 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), compusa din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depozit : 188.843 tone/an * 81,93 Lei/tona (tarif maxim) * 8 ani= 123.775.255,92Lei, din care redeventa = 46.039.589,36 Lei/8 ani Transport de la ST/SS : 28.109 tone/an * 29,04 Lei/tona (tarif maxim) * 8 ani = 6.530.282,88 Lei, din care redeventa 1.005.505,61 Lei/8 ani <p>Ofertanții vor lua în calcul faptul că tarifele de mai sus, aferente depozitării și transportului reprezintă valorile maxime ale tarifelor acceptate pentru depozitare/transport.</p>
II.2.2)	Optiuni
	Nu
II.3)	Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
	8 ani, incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor.
II.4)	Ajustarea pretului contractului
	<p>Da</p> <p>Cuquantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Mures aprobat prin Hotarâre A.D.I.</p> <p>Nici o majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului</p> <p>Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde:</p> <p>Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;</p> <p>r% - cota de profit a operatorului;</p> <p>Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</p> <p>În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.</p> <p>Modificarea terifelor se face potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde:</p> <p>T(1) - tariful modificat;</p> <p>T(0) - tariful actual;</p> <p>Delta(t) - creșterea de tarif</p>

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Conditii referitoare la contract
III.1.1)	Depozite valorice și garantii solicitate
III.1.1.a)	Garantie de participare
	<p>Cuquantumul garantiei de participare :1.500.000 Lei</p> <p>Pentru garantiile constituite în alta moneda decat Lei, se va utiliza cursul de referinta al BNR reprezentand cursul mediu aferent lunii anterioare termenului de depunere a ofertelor.</p> <p>Perioada de valabilitate 120 zile de la data limita de primirea ofertelor. Forma de</p>

	constituire a garantiei de participare: Garantia de participare va fi constituita prin scrisoare de garantie bancara, în conformitate cu prevederile art.42 din HG71/2007.Garantia va fi depusa în original, pâna la data si ora limita de deschidere a ofertelor si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Documentul de garantie de participare va fi prezentat în limba româna sau traducere legalizata, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. În situatia în care ofertantul se încadreaza în categoria IMM, pentru reducerea cu 50% a valorii garantiei de participare, acesta trebuie sa prezinte o declaratie conf. Formularului 6. În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria IMM se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.
III.1.1.b)	Garantie de buna executie
	<p>Garantia de buna executie trebuie sa fie in cuantum de 10% din val.contr. fara TVA si se va constitui printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o soc.bancara sau de o soc.asigurari, în original, care va deveni anexa la contract - sau prin retineri succesive din platile intermediare. Constituirea garantiei va fi in conf. cu Art. 90 din H.G 925/2006, modif si complet prinHG 1045/2011.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentiile sale contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate si de a solicita îndeplinirea acestora. Restituirea garantiei se va face în conf. cu prev. art. 92 din HG 925/2006, cu modif. si complet.ulterioare.</p>
III.1.2)	Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
	Taxe speciale aplicate generatorilor de deșeuri de pe raza administrativa a Judetului Mures.
III.1.3)	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
	Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
III.1.4)	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
	Nu
III.1.5)	Legislatia aplicabila
	<ul style="list-style-type: none"> • Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare • Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 • HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 • A se consulta www.anrmap.ro pentru legislatia completa si actualizata in domeniul achizitiilor publice. • Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de Ordonanța de urgență nr. 190/ 2005 pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005).

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților. • Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților. • Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. • Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților. • Hotărâre nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice • Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu completările și modificările ulterioare • Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu completările și modificările ulterioare • Ordonanta de urgenta nr. 13/2008 pentru completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006. • Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor • Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE • Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune • Directiva 2007/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice <p>Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul protecției mediului și situațiilor de urgență și PSI, etc)</p>
III.2)	Condiții de participare
III.2.1)	Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a)	Situația personală a candidatului sau ofertantului
	<p>Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>În cazul depunerii ofertei individuale /ofertei comune/ sustinerii/ subcontractarii, cerințele de calificare vor fi îndeplinite conform prevederilor din Anexa 2 din Ordinul nr.509/14.09.2011 al președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție.</p> <p>Toate documentele emise de ofertanți se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul tertului sustinator. Se permite depunerea documentelor emise de alte entități [ex: certificat fiscal, certificat constatator, etc] în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Cerinta 1 - Declarații privind eligibilitatea</p>

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu *Formularul 3A – Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 180 din OUG 34/2006*. Aceasta declarație va fi prezentată de către ofertant (fiecare asociat) și (după caz) de tertul sustinator;
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu *Formularul 2B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de Art. 69¹ din OUG 34/2006 actualizată*. Aceasta declarație va fi prezentată de către ofertant (fiecare asociat), subcontractor și (după caz) de tertul sustinator.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul Consiliului Județean Mureș în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Președinte CJ Mureș Dobre Ciprian-Minodor, Vicepreședinți: Dancu Ovidiu și Szabó Árpád; Cosma Aurelian-Paul - Secretarul județului; Nemeș Genica - Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică; Marginean Ioan Alin – Director executiv al Direcției Economice; Farkas Adriana - șef serviciu Juridic; Bățaga Valer – Directorul executiv al Direcției Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Suciuc Călin - șef serviciu Dezvoltare regională, Spinei Radu - manager proiect SMIDS Mureș, Togan Voica Codruța – manager public – Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Gyarmati Iuliana – consilier - Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Suciuc Loredana Anișoara – consilier - Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Pătran Carmen-Daniela - șef serviciu Investiții și Achiziții publice; Hodârneau Ana-Maria – consilier – Direcția Tehnică; Oroian Mariana - Șef birou financiar-contabil, Dohotariu Mihaela-Monica - consilier, compartiment Patrimoniu, Servicii Publice, Tcaciuc Ioana - șef Serviciu Buget, Kádár Katalin, consilier-compartimentul Analiză și asistență economică, consilieri juridici: Kakasi Andras, Lefter Erika, Lokodi Emőke, Buta Ramona-Alina, Popa Elena – șef serviciu Resurse umane.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică sunt: Președinte CJ Mureș Dobre Ciprian-Minodor, Vicepreședinți: Ovidiu Dancu și Szabó Árpád, Consilieri județeni: Antonie Ștefan-Mihail, Baciu Marius Tiberiu, Bán Moise, Bâdea Eugen, Boloș Vasile Grigore, Chiorean Anghel, Coman Meluș Florian, Csép Éva Andrea, Dászkel László, Dénes Josif, Erős Csaba, Gliga Ioan Florin, Iacob Letiția, Kedei Pál Előd, Moldovan Ovidiu, Mózes Levente-Sándor, Popa Dragoș-Codrin, Pop Teodor Mircea, Pokorny Vasile Stefan, Radu Mircea, Socotar Gheorghe Dinu, Someșan Ștefan, Gáll Ernő, Szász Izolda, Szabó Albert, Șoptorean Ioan, Tatár Bela, Todoran Liviu-Radu, Tușnea Ion, Cherecheș Ștefan-Răducu, Balas Ionela Daniela.

- Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu *Formularul 3B - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006*. Acest document trebuie prezentat de către ofertant (fiecare asociat în parte). Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c¹) și lit. d) din OUG 34/2006 vor fi depuse și de tertul sustinator.

Cerinta 2 – Oferta independenta

Ofertantul va completa *Formularul 2A – Certificat de participare la procedura cu oferta independenta*. Acest certificat va fi semnat de ofertant / fiecare dintre membrii asocierii.

Cerinta 3 - Certificate privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul de stat, bugetul local si bugetul asigurarilor sociale

1. Persoanele juridice române vor prezenta:

- Certificat de atestare fiscala privind plata contributiilor la bugetul general de stat eliberat de Ministerul Finantelor Publice astfel incat sa reiasa caofertantul/candidatul nu are datorii scadente în luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor(conf. OMFP nr. 2618/2011)
- Certificat de atestare fiscala privind plata contributiilor catre bugetul local (impozite si taxe locale) eliberat de unitatea administrativ-teritoriala pe raza careia isi are sediul operatorul economic, inclusiv punctele de lucru, astfel incat sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în lunaanterioara celei în care se depun ofertele (conf. OMFP nr. 2618/2011).

2. Persoanele juridice straine vor prezenta

Orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat, bugetul local si bugetul asigurarilor sociale, eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente).

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor solicitatesau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota: În cazul în care ofertantul a încheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari. Documentele de mai sus trebuie sa dovedeasca faptul ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

III.2.1.b)

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna.

In cazul depunerii ofertei individuale /ofertei comune/ sustinerii/ subcontractarii, cerintele de calificare vor fi indeplinite conform prevederilor din Anexa 2 din Ordinul nr.509/14.09.2011 al presedintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

Se permite depunerea documentelor solicitate în cadrul acestei sectiuni în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Cerinta 4 - Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Persoane juridice/fizice române

Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte informațiile/ actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor:

- nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori;
- obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator;
- ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment.

2. Persoane juridice /fizice straine

Operatorul economic trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerința 5 - Licența ANRSC Clasa 1 care să permită participarea la procedura în conformitate cu prevederile HG 745/11.07.2007.

Este suficientă prezentarea Licenței ANRSC Clasa 1 pentru înființarea depozitelor de deșeuri menajere și administrarea acestora (conform HG 745/2007 Art. 6 alin 2 lit. f).

1. Persoanele juridice române trebuie să prezinte Licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localităților în clasa corespunzătoare prezentei proceduri. (Licența emisă conform Hotărârii nr. 745/11.07.2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice). Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

2. Persoanele juridice străine înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene trebuie să prezinte Licența emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru prestarea serviciilor de salubritate a localităților în clasa corespunzătoare prezentei proceduri (licența emisă conform HG 745/11.07.07 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice sau solicitarea înregistrată la ANRSC de recunoaștere și echivalare a unei licențe echivalente, conform art. 8 alin. (1) și (3) din HG 745/2007). Persoanele juridice înregistrate în alte state membre ale Uniunii Europene care nu dețin licențe/autorizații/atestări emise în țările de origine au obligația să solicite la A.N.R.S.C. acordarea unei licențe în vederea participării la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, în conformitate cu prevederile HG 745/2007. Pentru participarea la procedurile de delegare a gestiunii serviciului/activităților de utilități publice, persoanele juridice străine au obligația să înființeze în România o filială, cu personalitate juridică, care va solicita la A.N.R.S.C. acordarea licenței, în conformitate cu prevederile HG 745/2007.

Nota: În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, cerința

	<p>este considerata indeplinita numai daca toti membri asocierii detin licenta solicitata pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Tertul sustinator nu poate sustine, prin prezentarea unei astfel de licente, un operator economic ofertant, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai in nume propriu.</p> <p>Subcontractorii detinatori de licenta pot fi luati in considerare in cadrul procedurii, daca detin licenta solicitata pentru partea din contract pe care o realizeaza in conformitate cu Ordinul 509/2011 ANRMAP, Anexa 2.</p>	
III.2.2	Capacitatea economica si financiara	
	Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
	<p>Cerinta 6 - Cifra de afaceri: Media cifrei de afaceri globala a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii împreuna) pe ultimii trei ani (2013,2014, 2015) trebuie sa fie in valoare de minim:</p> <p>- 8.144.096,17 Lei (50% din valoarea media anuala estimata a contractului).</p> <p>Operatorul economic are obligatia sa-si demonstreze situatia economica si financiara prin prezentarea bilantului contabil sau a altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare (anexate formularului 3)</p>	<p>Operatorul economic trebuie sa prezinte</p> <p>Formularul 3 –Informatii generale; Formularul 8 – Angajament privind sustinerea financiară a cifrei de afaceri globalăa ofertantului / candidatului/ grupului de operatori economici (daca este cazul).</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinteaceste documente.Capacitatea economica si financiara sedemonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Operatorul economic are obligatia sa-si demonstreze situatia economica si financiara prin prezentarea bilantului contabil sau a altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare (anexate formularului 3).</p> <p>În situatia în care ofertantul se încadreaza în categoria IMM, pentru reducerea cu 50% a valorii cifrei de afaceri, acestat trebuie sa prezinte o declaratie conf. Formularului 6. În cazul încare ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria IMM seva analiza cu privire la fiecare membru al asocierii.</p> <p>Ofertantii vor utiliza ratele de schimb valutare medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a Romaniei - www.bnr.ro pentru anii 2013,2014, 2015</p>
	<p>Cerinta 7 - Ofertantul trebuie sa demonstreze la depunerea ofertei ca la momentul semnarii contractului va avea acces sau va avea disponibileresurse reale negrevate de</p>	<p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnarii contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace</p>

	datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cashflow-ului desuținere a contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare a contractului, de o valoare cel puțin egală cu: - 10.407.556,23 Lei (valoarea medie anuală estimată a contractului, fără redevență)	finanțare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.
III.2.3.a)	Capacitatea tehnică și/sau profesională	
	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	Cerința 8 -Experiența similară Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte, de natură serviciilor de operare depozit ecologic de deșeurile municipale. Operatorul economic trebuie să completeze Formularul 3E – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară.	Operatorul economic trebuie să completeze Formularul 3E – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împreună cu anexa la formular Fișa experienței similare pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară. Fișa de Experiență Similară va fi însoțită de certificate/ certificate de bună execuție / procese verbale de recepție/recomandări sau oricare alt document care să confirme prestarea serviciului. Formularul 7 – Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului / candidatului/ grupului de operatori economici (dacă este cazul). În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.
	Cerința 9 - Informații privind subcontractanții Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul 3G	Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul 3G . În cazul unei asocieri, acest formular se va completa de către Lider.
	Cerința 10 – Informații privind asocieria. Ofertanții vor prezenta Formularul 3H privind Acordul de	Se completează și se prezintă un acord de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune oferta

	Asociere, in cazul in care acesta este o asociere de operatori economici.	comuna – <i>Formularul 3H</i> . In cazul castigarii, inainte de contractare , se va prezenta legalizarea asocierii, forma sub care trebuie sa ramana pe toata durata contractului.
III.2.4)	Contracte rezervate	
	Nu	
III.3)	Conditii specifice pentru contractele de servicii	
III.3.1)	Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	
	Nu	
III.3.2)	Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
	Da	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA	
IV.1)	Procedura
IV.1.1)	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
	Offline
IV.1.1.b)	Tipul procedurii
	Licitatie deschisa
IV.2)	Criterii de atribuire
IV.2.1)	Criterii de atribuire
	<p>Prețul cel mai scăzut. Tariful cel mai scazut pentru depozitarea deșeurilor : tarif / tona (90p) Tariful cel mai scazut pentru transportul deșeurilor : tarif / tona (10p) Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat. Pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel: $P \text{ Tarif } n = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif ofertat}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tariff}$</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tariful pentru operarea depozitului Sînpaul include o redevență în sumă fixă de 5.754.948,67 Lei/an. 2. Tariful pentru efectuarea transportului de la stațiile de transfer și sortare la depozitul Sînpaul include o redevență în sumă fixă de 513.716,50Lei/an. 3. Fiecare ofertant va prezenta oferta proprie conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, având la bază fișa de fundamentare a tarifelor ofertate.
IV.2.2)	Se va organiza o licitatie electronica
	Nu
IV.3)	Informatii administrative
IV.3.1)	Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.2)	Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
	Da
IV.3.6)	Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

	Romana
IV.3.7)	Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
	120zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4)	Prezentarea ofertei
IV.4.1)	Modul de prezentare a propunerii tehnice
	<p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnica va fi adaptata cerintelor de protectie a mediului. Propunerea tehnică se va elabora in conformitate cu prevederile Anexei 2 la caietului de sarcini (Continutul minim al ofertei tehnice si modul de prezentare al acesteia). Ofertele care nu respecta in totalitate cerintele Caietului de Sarcini (incluzand anexele) vor fi considerate neconforme.</p> <p>Ofertantii trebuie ca la elaborarea ofertei sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii pot fi consultate la adresa www.mmuncii.ro/ro/legislatie-munca-249-view.html</p>
IV.4.2)	Modul de prezentare a propunerii financiare
	<p>Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta financiara.</p> <p>Ofertantul va completa Formularul 4 – Oferta Financiara. Formularul 4 va fi insotit in mod obligatoriu de fisele de fundamentare a tarifelor si memoriile justificative detaliate corespunzator, respectand conditiile impuse in Caietul de sarcini la art. 89¹ - Tarife si masurarea cantitatilor.</p> <p>Fisele sunt modele care corespund Anexei 1 la Norma metodologica de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.</p> <p>Ofertantii vor utiliza ratele de schimb valutare de la data publicarii anuntului de concesionare, stabilita de catre Banca Nationala a Romaniei – www.bnr.ro</p>
IV.4.3)	Modul de prezentare a ofertei
	<p>Toate documentele ce vor fi prezentate in cadrul ofertei vor fi semnate de catre reprezentantul legal asa cum este desemnat in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau similar (pentru persoane juridice straine). In cazul in care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal, se va anexa Certificatul Constatator / documentul similar pentru persoane juridice straine si Imputernicirea persoanei semnatare primita de la reprezentatul legal in acest sens.</p> <p>Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autoritatii Contractante, la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin posta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autoritatii Contractante, care va semna de primire.</p> <p>Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi înregistrate doar în zilele lucratoare si doar între orele 08:00 si 16:00 de luni până vineri inclusiv, la sediul Autoritatii Contractante.</p> <p>Prelungirea termenului de depunere a ofertelor: in cazul in care Autoritatea Contractanta prelungeste termenul de depunere a ofertelor in conformitate cu prevederile art. 72 al OUG 34/2006, toate drepturile si obligatiile care revin Autoritatii Contractante, respectiv Ofertantului, în legatura cu data limita de depunere a ofertelor initiala, se vor aplica luând în considerare noua data.</p>

Numar de exemplare: oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 2 copii simple, fiecare marcata „Copie”.

Intregul dosar de ofertare va fi prezentat si pe CD. CD-ul va fi introdus in plicul aferent Propunerii Financiare exemplarul original.

Compunerea dosarului de ofertare: oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continand Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continand Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continand Propunerea Financiara. CD-ul continand documentele intregului dosar de ofertare va fi pus in plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi insotit la exterior de un plic continand urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 5);
- Garantia de participare (Formularul 2 sau alt document conform Fisei de Date);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (Formularul 6 daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continand originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Codul SEAP al procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii;
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii;
- Dosar de ofertare / Original / Copie.

Modul de prezentare a documentelor: Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos, indiferent daca in cadrul paginii mai exista si alte semnături sau stampile in original.

Documentele din dosarul original care sunt prezentate in copie vor fi certificate „conform cu originalul”.

Fiecare sectiune a dosarului de ofertare (Documente de calificare, Oferta tehnica, Oferta financiara) va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente sub-sectiunilor cuprinse in dosarul de ofertare se vor numerota deasemenea. Copiile solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, stampilat si numerotat conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS completat corespunzator

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1	Documente de calificare	1 - ...	Nu se aplică
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
	Propunere tehnică	... - ...	Nu se aplică
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
	Propunere financiară	... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa
		... - ...	zz.ll.aaaa

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător sau angajați ofertantului în contract. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Costuri asociate întocmirii ofertei: Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru orice tip de cheltuială, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant, în legătură cu orice aspect al ofertei sale.

Oferte întârziate: Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de participare vor fi declarate întârziate și vor rămâne în posesia Autorității Contractante. Garanțiile de participare asociate acestor oferte vor fi returnate Ofertanților. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la alta adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă în acest sens, semnată de persoana care are calitatea de reprezentant legal al ofertantului sau este împuternicită să semneze în numele ofertantului și având stampila ofertantului, înainte de expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, specificat în Anunțul de participare. Nu este posibilă modificarea ofertelor după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate Autorității Contractante, iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”. Retragerea unei Oferte în intervalul dintre data limită de depunere a ofertelor și data expirării valabilității ofertelor va duce la reținerea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise în ședință publică, în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților, la data, ora locală și locația specificate în Anunțul de concesionare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop. Data limită privind depunerea ofertelor va fi cea menționată în anunțul de concesionare publicat în SEAP. Ofertele depuse se vor deschide la ora 12,00 în ziua menționată în SEAP ca dată limită pentru depunerea ofertelor.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Participanții trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original.

Plicurile marcate „RETRAGERE” vor fi deschise și citite primele. Ofertele pentru care au fost prezentate înștiințări cu privire la intenția de retragere, nu vor fi deschise, ci returnate ca atare Ofertantului. În al doilea rând vor fi deschise plicurile marcate cu „MODIFICARE”, iar conținutul modificării va fi citit în paralel cu oferta respectivă. Modificările sunt permise doar în cazul în care

înștiințarea privind modificarea conține o solicitare îndreptățită de modificare. În continuare vor fi deschise, pe rând, toate celelalte plicuri/colete și vor fi făcute publice următoarele informații: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezenta garanției de participare necesare, prețurile ofertelor, precum și orice alte informații pe care comisia de evaluare le considera necesare.

Cu excepția ofertelor întârziate și a celor neînsoțite de garanția de participare, nicio altă ofertă nu va fi respinsă în cursul ședinței de deschidere a ofertelor. Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, precum și de către reprezentanții ofertanților prezenți. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi pus la dispoziția tuturor ofertanților și va include informații privind, dar fără a se limita, la: numele ofertanților, eventualele înștiințări cu privire la intenția de modificare sau retragere, prezenta garanției de participare necesare, prețurile ofertelor.

Confidențialitatea procedurii: Întreaga procedură de atribuire este confidențială și este supusă politicii Autorității contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în ședință închisă. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra secretul profesional. Nu este permisă dezvăluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea, opiniile exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanți sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, până la momentul în care poate fi făcută cunoscută identitatea ofertantului câștigător. Orice încercare a vreunui ofertant de a aborda direct oricare dintre membrii comisiei de evaluare sau personalul Autorității Contractante, pe parcursul perioadei de evaluare, în scopul de a obține informații confidențiale privind procesul de evaluare, va fi considerată motiv legitim de descalificare a ofertei sale.

Clarificări: În momentul verificării și comparării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului să clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare și răspunsurile la acestea vor fi făcute în scris sau prin fax. În niciun caz nu va fi propusă sau solicitată modificarea prețului sau a conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care este necesară corectarea unor greșeli de calcul descoperite de către comisia de evaluare în momentul analizării ofertelor. Nicio cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de formă sau a unor restricții majore, de natură să afecteze derularea normală a contractului sau să afecteze negativ mediul concurențial. Ofertantului i se vor pune la dispoziție trei zile lucrătoare pentru a răspunde, la solicitările de clarificare.

Oferta depusă va conține:

- Documente exterioare (garanție de participare, imputerniciri, etc)
- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1)	Contractul este periodic
	Nu
VI.2)	Contractul se înscrie într-un proiect finanțat din fonduri comunitare/program operational/program național de dezvoltare rurală
	Da.Proiect: “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul

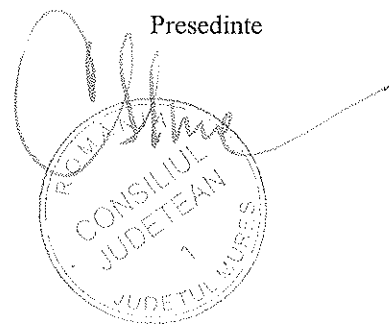
	Mureș”, cod SMIS 18590. Program: POS Mediu 2007-2013, Axa prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”
VI.3)	Alte informatii
	<p>a. Ofertantii vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 3C – Declaratia privind calitatea de participant la procedura. Aceasta va fi prezentata de catre ofertant / fiecare dintre asociati si subcontractanti.</p> <p>b. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să inspecteze amplasamentul și împrejurimile în scopul evaluării cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren. O vizită în teren va fi organizată de către Autoritatea Contractantă pentru toți ofertanții la o dată care va fi stabilită de către aceasta și comunicată pe SEAP cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de data programată pentru vizită. Autoritatea Contractantă solicită potențialilor ofertanți, în vederea vizitarii amplasamentului, să transmită cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita de amplasament o scrisoare prin care își anunță prezenta. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Participarea la vizita in teren nu reprezinta o conditie de calificare a ofertei.</p> <p>c. În cazul formulării unei contestații, în scopul de a proteja autoritatea contractantă de riscul unui eventual comportament necorespunzător, contestatorul are obligația de a constitui garanția de bună conduită pentru întreaga perioadă cuprinsă între data depunerii contestației/cererii/plângerii și data rămânerii definitive a deciziei Consiliului/hotărârii instanței de judecată de soluționare a acesteia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestația/Cererea/Plângerea va fi respinsă în cazul în care contestatorul nu prezintă dovada constituirii garanției de bună conduită. - Garanția de bună conduită se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se depune în original la sediul autorității contractante și în copie la Consiliu sau la instanța de judecată, odată cu depunerea contestației/cererii/plângerii. - Cuantumul garanției de bună conduită: echivalentul în lei a 25.000 euro, la cursul BNR de la data constituirii garanției. - Garanția de bună conduită trebuie să aibă o perioadă de valabilitate de cel puțin 120 de zile, să fie irevocabilă și să prevadă plata necondiționată la prima cerere a autorității contractante, în măsura în care contestația/cererea/plângerea va fi respinsă ca inadmisibilă. - În cazul în care, în ultima zi de valabilitate a garanției de bună conduită, decizia Consiliului sau hotărârea instanței de judecată nu este rămasă definitivă, iar contestatorul nu a prelungit valabilitatea garanției de bună conduită în condiții mai sus menționate autoritatea contractantă va reține această garanție. <p>Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și în situația în care plângerea împotriva deciziei Consiliului este formulată de o altă persoană decât autoritatea contractantă sau contestator.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoritatea contractantă va restitui garanția de bună conduită conform prevederilor art.

	271 [^] 2 alin (4) și (5) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. d. Solicitățile de clarificari vor fi transmise concomitent si prin e-mail, la adresa indicata la cap. I.1, intr-un format editabil tip Word / Excel.
VI.4)	Cai de atac
VI.4.1)	Organism competent pentru caile de atac
	Curtea de Apel Târgu Mureș Adresa postala: Str. Justiției nr. 1, Târgu Mureș, Cod poștal: 540069, Telefon: (0265) 263.694; 265.908; 269.363; 263.813, Fax: (0265) 269.199, catgmures@just.ro, http://portal.just.ro
	Organism competent pentru procedurile de mediere
	Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro
VI.4.2)	Utilizarea cailor de atac
	Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 256 indice 2 alin 1 lit a din O.U.G. nr. 34/2006.
VI.4.3)	Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
	Denumire oficială: CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ-SERVICIUL JURIDIC Adresă: Piața Victoriei nr.1 Localitate: Târgu-Mureș Cod poștal: 540026 Țară: România E-mail:adriana.farkas@cjmmures.ro Tel:+40372651216 Fax:+40265268718 Adresă Internet: www.cjmmures.ro

ROMÂNIA

Judetul Mures, Consiliul Judetean Mures

Se aproba,
Ciprian DOBRE
Presedinte



Volumul 2 – Caiet de Sarcini

Documentatia de atribuire a contractului având ca obiect:

Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul

Contract in cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor solide in judetul Mures”

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Mediu”

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit, în concordanță cu conținutul și modul de întocmire recomandat prin Caietul de Sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate elaborat de AM –POS Mediu.

ART. 2

(1) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului Județului Mureș, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în Caietul de Sarcini-Cadru, în Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate a localităților și în Manualul de Operare al Depozitului elaborat de Proiectantul acestuia.

(2) Caietul de Sarcini este aprobat de Consiliul Județean Mureș, în calitate de autoritate contractantă (AC), cu respectarea întocmai a prevederilor legale.

ART.3

La întocmirea caietului de sarcini s-a utilizat documentația prevăzută în Caietul de Sarcini – Cadru elaborat de AM POS Mediu, după cum urmează:

- a) În conținutul documentației tehnice a CS au fost preluate din Caietul de Sarcini Cadru AM POS-MEDIU toate activitățile și condițiile tehnice specifice activităților care se vor desfășura în baza acestor Condiții, respectiv :
 - (i) Activitatea a) denumită în Art. 2 alin (2) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014 , respectiv **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru colectarea separată a reziduurilor de la 4 stații de sortare din Aria delegării Serviciului (Acatari, Balăușeri Tarnaveni și Riciu) și a containerelor cu deșuri reziduale transferate prin intermediul a 3 stații de transfer din Aria serviciului (Balăușeri, Riciu și Tarnaveni).**
 - (ii) Activitatea k) denumită în Art. 2 alin (2) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014, respectiv **Administrarea depozitelor de deșuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru administrarea Depozitului autorizat de deșuri nepericuloase de la Sanpaul.** Activitatea se referă la eliminarea prin depozitare în Depozitul de deșuri Nepericuloase Sinpaul a tuturor deșeurilor solide municipale, în conformitate cu reglementările specifice pentru proiectul SMIDS Mureș din Regulamentul Serviciului de Salubritate în județul Mureș.

- b) In Caietul de sarcini a fost preluat ca atare setul de formulare de calcul din Caietul de Sarcini-Cadru.

ART. 4

(1) Consiliile Locale, ADI Ecolect Mures si Consilul Judetean Mures au aprobat, dupa supunerea acestora dezbaterei publice, propunerile pentru indicatorii de performanta ai activitatilor descrise in Art. 3 alin a). Indicatorii de performanta sunt prezentati, in conformitate cu cerintele Regulamentului Serviciului de Salubritate in Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

(2) Indicatorii aprobati sunt cuantificati atat cantitativ cat si calitativ, (Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini) in corelare cu tintele asumate prin Programele de Finantare, care decurg din PRGD al Regiunii 7 Centru si cu PJGD al Judetului Mures, dar si cu obiectivele fixate prin Legea deseurilor nr. 211/2001.

(3) Pe langa indicatorii cuprinsi in Anexa 1 la Caietul de sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate, au fost elaborati si sunt prezentati si alti indicatori, decurgand din necesitatea executiei legale corespunzatoare a serviciului, care se gasesc in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini..

ART. 5

Avand in vedere ca activitatile mentionate la Art. 3 alin a) al prezentului document vor face obiectul unor contracte de delegare prin concesiune, in Anexa 2(Continutul minim al Ofertei tehnice si Modul de prezentare al acesteia)la aceste Consitii Spoeciale este prezentat **continutul minim al ofertei tehnice si modul de prezentare al acesteia**. Sunt prezentate separat, in aceeasi Anexa 2 la prezentul document situatiile in care oferta va fi considerata neconforma.

ART. 5¹

(1) Cerintele din prezentul Caiet de sarcini se vor citi impreuna cu specificatiile din Anexa 3 (Anexa tehnica), ale caror capitole sunt identice cu cele ale prezentului Caiet de sarcini.

(2) Oriunde, in cuprinsul acestui Caiet de Sarcini sau in anexele lui se va intalni termenul AC/ADI, acesta se refera la Autoritatea Contractanta care, prin madat sau mandat special special dat ADI in conformitate cu prevederile legale si statutul ADI, isi indeplinsete obligatiile si raspunderile proprii

CAPITOLUL 2

Obiectul caietului de sarcini

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților delegate specifice serviciului de salubritate aferente activităților de operare și administrării depozitului ecologic de la Sinpaul, a transportului deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer Răciu, Târnaveni și Bălăușeri la depozit și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Răciu, Târnaveni și Bălăușeri – în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6¹

Operatorul trebuie să opereze și să asigure managementul Depozitului conform Sinpaul (denumit în continuare DDN), în ceea ce privește:

- Recepția, inspecția și extracția deșeurilor neconforme, managementul deșeurilor neconforme extrase; (incluzând înregistrarea, evidența, monitorizarea, depozitarea lor temporară și expedierea la unități specializate pentru tratare și eliminare);
- Asigurarea materialului de acoperire necesar construcției celulelor zilnice, acoperirea acestora, dar și închiderea temporară, potrivit **Planului de Construcție a Corpului Depozitului** întocmit de Operator cu respectarea cerințelor prezentate în Anexa Tehnică (Anexa 3);
- Eliminarea deșeurilor solide în interiorul suprafeței definite în Anexa Tehnică (**Anexa 3**);
- Elaborarea și executia planurilor pentru închiderea și reabilitarea celulelor, elaborarea și executia planurilor de remediere a mediului la DDN;
- Construcția corpului depozitului se va executa zilnic prin procesarea deșeurilor primite pentru eliminare în urma recepției și a materialelor de acoperire adecvate;

Construcția corpului depozitului, va fi făcută pe baza unui **Plan (însotit de planșe), de Construcție a Corpului Depozitului**. Umplerea depozitului va fi planificată pe sectoare, celule zilnice și celule structurale. Planul va fi elaborat și executat respectând codificarea din Manualul de Operare (cap 6.3.2). Termenii au înțelesul prezentat la începutul prezentului caiet de sarcini. Grosimea straturilor imprastiate și compactate depinde de caracteristicile deșeurilor, fiind cât mai mică (de regulă 0,3 – 0,5 m). Dimensiunile celulelor structurale pot fi optimizate de către Operator. Planul și activitățile desfășurate pe baza lui vor răspunde cerințelor formulate în Cap. 6.4. din Manualul de Operare. Planul de construcție a corpului depozitului (incluzând planșe și calcule justificative) va fi prezentat de Ofertant în cadrul propunerii tehnice și va fi actualizat trimestrial. Construcția corpului depozitului va include :

- Acoperirea fundului depozitului, fără deteriorarea izolației;
- Construcția căilor de acces și a platformelor de descărcare și manevră;
- Compactarea deșeurilor solide care se elimină prin depozitare, în celule dimensionate optim și la un grad cât mai înalt de compactare a deșeurilor,
- Acoperirea celulei zilnice construite și acoperirea celulelor structurale (sub-sectoare) construite și;
- Închiderea temporară, la atingerea cotelor prevăzute în proiect
- Construcția instalațiilor auxiliare, conform proiectului;

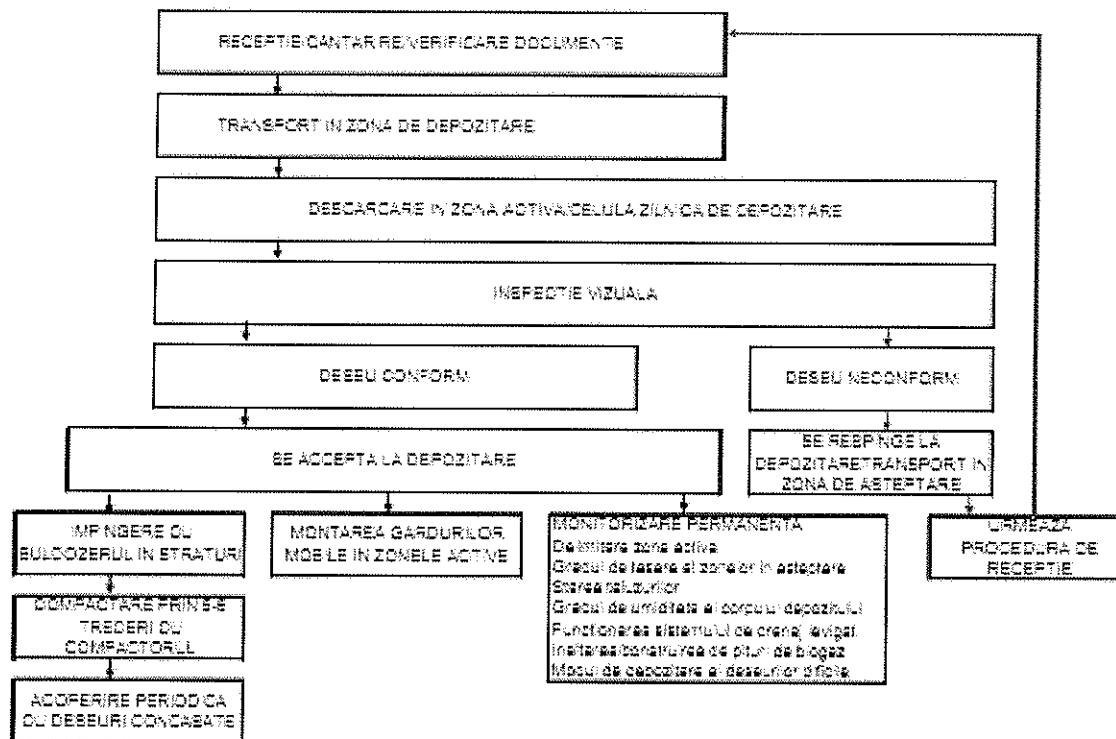
- Masurarea densitatii, prin metoda de masurare elaborate de Operator in perioada de Mobilizare si avizata de AC/ADI Ecolect.
- Monitorizarea constructiei si a parametrilor de mediu.
- Colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea apelor de suprafata;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea gazului de depozit emis;
- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, zgomot, praf, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimintandu-se la acestea, actiunea preventive pentru observarea, tratarea si monitorizarea oricarei probleme cu posibil efect negative de mediu.
- Planificarea actiunii, prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane, alunecari, spalari de suprafata ca urmare a precipitatiilor intense si a altor situatii speciale si de urgenta.

ART. 6²

La prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform de deșeuri (Anexa 4).

In Fig. 2 , Cap 6, din Manualul de operare, reprodusa mai jos,este descrisa schema logica a proceselor de receptie, inspectie, refuzare si de constructie propriu-zisa a depozitului, incluzand monitorizarea si remedierea structurala a acestuia, In acelasi capitol 6 din Manualul de Operare sunt prezentate cerintele minime care vor sta la baza procedurilor de lucru elaborate de operator, in stransa legatura cu procedurile minime elaborate..

Fluxul tehnologic in Depozitul conform – celula 1



Manualul, impreuna cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, completate cu specificatia Cerintelor Tehnice din Anexa 5 si prevederile legale privind construirea si administrarea depozitelor de deseuri vor sta la baza intocmirii si executiei tuturor planurilor si programelor pe baza carora Operatorul isi va executa activitatea, va raporta asupra ei si va fi platit.

In caz de contradictii, ambiguitati, neclaritati, in ceea ce priveste unii termeni, definitii, descrieri sau formulari folosite, prioritatea in interpretare o vor avea prevederile din legi, normative si standarde, urmate de cerintele caietului de sarcini si de prevederile din Manualul de Operare, in aceasta ordine.

ART. 6³

Pentru activitatile de Salubritate delegate in conformitate cu Contractul se defineste termenul de Aria a Serviciului care reprezinta :

- Aria de colectare de pe care se aduna la depozit deseurile ce urmeaza a fi eliminate prin depozitare finala, **este reprezentata de suprafata intregului Judet Mures, mai putin Zona nr. 3 Sighisoara** (pentru care depozitarea deseurilor se realizeaza in depozitul Sighisoara pana la atingerea capacitatii sale maxime de depozitare – estimativ anul 2018). **Din anul 2018 (estimativ) Aria Serviciului va deservi intreg judetul Mures**, vor fi cuprinsi toti utilizatorii casnici si non casnici din Aria de Salubritate, repartizati pe cele 7 zone (Sinpaul, Tg Mures, Sighisoara, Reghin, Balauseri, Tarnaveni si Riciu).
- Aria de colectare si impartirea ei pe zone, localitati, utilizatori casnici si utilizatori non casnici, este definita si descrisa in Regulamentul Serviciului de Salubritate al localitatilor din judetul Mures.
- Descrierea amanuntita a Ariei Serviciului, care este facuta in principalele date de proiectare ale depozitului Sanpaul (**Anexa 3.1 – Anexa Tehnica**);

- Harta de colectare si transport a deseurilor, de la Statiile de Sortare Acatari, Balauseri, Riciu si Tarnaveni si de la Statiile de Transfer Balauseri, Riciu si Tarnaveni, specifica pentru acest Contract (concept general prezentat in Regulamentul Serviciului de Salubritate in Jud. Mures), va fi intocmita de catre operatorul castigator.
- Suprafetele din afara amplasamentului depozitului care includ constructii si echipamente ale SMIDS Mures si care au legatura cu aria serviciilor propriu-zise. Acestea vor fi definite de catre viitorul operator si aprobate de AC..

ART. 6⁴

Modificarea ariei de servicii pe durata contractului

- Autoritatea Contractanta (CJ Mures) isi rezerva dreptul de a decide modificarea ariei de servicii in concordanta cu contractul si legile aplicabile;
- Operatorul, luand la cunostinta decizia CJ Mures cu privire la modificarea Ariei Serviciului va face propuneri pentru acte aditionale la contract, corespunzator includerii ori excluderii, maririi, micșorarii sau schimbarilor ariei de servicii.
- Acceptarea la depozitare a deseurilor provenite din afara Ariei Serviciului se va putea face de catre Operator doar in conditiile aprobate de AC/ADI.

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activitatilor denumite la Art. 3, alin (a) ale serviciului de salubritate prin delegarea prin concesiune a acestuia.

ART. 8

Prezentul Caiet de sarcini (incluzand Anexele sale) este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitatile mentionate mai sus, si constituie ansamblul cerintelor tehnice minime ale Autoritatii Contractante.

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, descris in Art.51 si Art. 79 la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a executiei serviciului, Art. 89 precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la

prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului, care sunt în vigoare.

ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Termenii și abrevierile specificie folosite în cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentate în continuare :

Celula structurală (zilnică) - reprezintă un volum de deseuri optim planificat, determinat (de regula cel depozitat pe parcursul unei zile de lucru), delimitat de celelalte celule operationale prin intermediul acoperirilor zilnice. O celulă zilnică poate avea una sau mai multe celule operationale.

Celula operatională – Celula neacoperită la care se execută operațiunile de eliminare într-un moment dat, diviziune a celulei zilnice și care va fi acoperită la sfârșitul zilei (ori, dacă nu s-au atins dimensiunile celulei structurale, este acoperită doar provizoriu la sfârșitul zilei).

Înălțimea (sub-sectorul definit în Manualul de operare) – Volumul corespunzător numărului planificat și realizat de celule zilnice care au aceeași înălțime, lățimea înălțării fiind determinată de suprafața/frontul de lucru determinat în mod optim de operator, iar lungimea determinată de volumul celulei structurale (zilnice) planificate.

Celula depozitului – celula de depozitare a depozitului definită potrivit proiectului, parte a Depozitului. Depozitul Sinpaul este format din 3 celule, în momentul de față fiind funcțională celula 1.

Sub-celula Depozitului /Sector de Depozitare – Volumul Depozitului, planificat și realizat, subdiviziune a Celulei Depozitului, determinată prin proiectul de construcție a corpului depozitului (eliminarea deșeurilor și acoperirea lor), format dintr-un număr de înălțări ale depozitului, determinate în mod optim de Operator, în Oferta sa și în Planul de Execuție elaborat în Perioada de Mobilizare.

CAPITOLUL 3

Cerințe organizatorice minimale

ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea în mod special a modului de construire a corpului depozitului, de acoperire zilnică, de acoperire temporară, de închidere, monitorizare (inclusiv monitorizarea post-inchidere) a depozitului, prin referire permanentă la Normativele și standardele în vigoare și urmărirea eficientizării utilizării volumului depozitului și reducerea costurilor de operare.

c) elaborarea și ținerea la zi a tuturor planurilor și programelor menționate în Contract și în Caietul de sarcini, avizate de către AC;

d) inspectia atenta a deseurilor colectate si transportate de la statiile de sortaresi transfer, compostare si TMB, a altor deseuri municipale din Aria de deservire (stradale, nepericuloase din Constructii si Demolari, industriale nepericuloase, namoluri de la statiile de tratare a apelor uzate menajere), pentru extragerea tuturor deseurilor din Lista de Deseuri Neacceptate in depozit si pentru dirijarea acestora in conformitate cu reglementarile cu caracter special aplicabile; evitarea eliminarii de deseuri periculoase si a generarii de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri, levigat si emisii atmosferice peste limitele admisibile; controlul strict al utilizarii concentratului rezultat din procesul de tratare a levigatului de la depozit si de la depozitele inchise din Aria Serviciului;

e) aplicarea celor mai eficiente si eficace masuri necesare astfel incat colectarea, transportul si eliminarea deseurilor, potrivit obligatiilor contractual proprii, sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei si a mediului, reglementarile privind circulatia pe drumurile publice si a regulamentului serviciului

f) tinerea unei clare si corecte evidente a gestiunii materialelor de constructie pentru celulele zilnice, pentru acoperire, pentru inchidere temporara, etc), a consumabilelor, etc.

g) realizarea unui sistem financiar exact si a unui sistem de servicii pentru utilizatori/clienti si pentru informarea acestora si a unui sistem de constientizare si educare a utilizatorilor si clientilor;

h) detinerea si actualizarea tuturor avizelor, acordurilor, autorizatiilor si licentelor necesare prestarii activitatilor, in conformitate cu legislatia in vigoare;

i) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

j) respectarea indicatorilor de performanta si calitate precum si a celorlalti indicatori tehnici de operare stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in prezentul Caiet de sarcini al serviciului de salubritate, in Anexa nr. 1;

k) furnizarea catre AC, ADI Ecolect (potrivit mandatului acesteia), respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

l) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate;

m) Colaborarea cu ceilalti Operatori care executa activitati de salubritate in cadrul Serviciului de salubritate in jud. Mures, cu reciclatori, colectori ocazionali (informali) si valorificatori de deseuri, atat din Aria Serviciului, cat si din afara acestei arii sub indrumarea si controlul AC/ADI Ecolect, in vederea cresterii cantitatii de deseuri recuperate in vederea refolosirii, reciclarii sau altui tip de valorificare si, concomitent, in vederea reducerii cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare si maririi duratei de viata a depozitului;

Pe baza inspectiilor la receptia deseurilor in depozit, in rapoartele sale regulate, Operatorul va sesiza AC/ADI Ecolect despre propunerile sale de imbunatatire a devierii unor deseuri valorificabile/reciclabile de la depozitare si, in baza experientei sale, are obligatia ca, de oricate ori considera necesar si benefic, sa propuna masuri pe care AC/ADI Ecolect le-ar putea aplica pentru reducerea cantitatilor de deseuri care pot fi valorificate/deviate/colectate separat mai bine.

n) prestarea serviciului de salubritate de colectare si transport al deseurilor pentru toti

utilizatorii din raza proiectului pentru care are contract de delegare a gestiunii, pentru colectarea și întreținerea cantității de deșeuri municipale reziduale și refuz de sortare și lasarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare la utilizatorii denumiți (Stații de Sortare și Stații de transfer);

o) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare. În Oferta tehnică Participanții la procedura de atribuire vor descrie metoda de lucru pe care o vor folosi, detaliind operațiunile executate, folosind conținutul și modul de prezentare a ofertei tehnice din **Anexa 2** la prezentul document, inclusiv un calcul și o justificare a parametrilor de eficiență propuși.

p) Asigurarea dotării sistemului de colectare existent (de la stațiile de sortare și de transfer) și transport cu mijloace de realizare a colectării în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport concesionate (eventual și a celor pe care au în dotare pe care au obligația de a le pune la dispoziție pentru executia activităților);

q) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;

r) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

s) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, inclusă într-un sistem de Gestiune Financiară și de Servicii și informare pentru utilizatori și terți;

t) evidența orelor de funcționare a utilajelor,

u)ținerea unei clare și corecte evidențe a gestiunii deșeurilor (deșeuri colectate de ei, deșeuri aduse de operatorii cu care colaborează, deșeuri eliminate, reziduuri, refuzuri, deșeuri cu regim special extrase, materiale recuperate, etc), și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de delegare;

v) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract

w) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

x) o dotare cu instalații și echipamente specifice proprii, suplimentar față de cele concesionate, dacă acestea sunt necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract având în vedere atingerea tintelor specificate și realizarea indicatorilor de performanță prescriși;

y) repararea programată și înlocuirea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor de lucru cu defecțiuni sau care nu ating productivitatea cerută și a mijloacelor de colectare și transport proprii care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți, ori nu sunt eficiente, asigurarea de reparații accidentale rapide și de calitate;

z) respectarea tuturor condițiilor specifice din prezentul Caiet de sarcini;

aa) încheierea de contracte de asigurare pentru acoperirea pagubelor aduse Bunurilor de Retur (lista bunurilor cesionate este cuprinsă în Regulamentul Serviciului de salubritate), a Bunurilor de Prelucrare dar și a Bunurilor Proprii.

bb) plata, pe seama și cheltuielile sale, de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în

perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

cc) plata, pe seama și cheltuiala sa, de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și pentru prejudiciile provocate din cauza deșeurilor abandonate și necolectate din Aria Serviciului;

dd) aplicarea de măsuri rapide, ieftine și eficiente pentru asigurarea continuității serviciului, pentru prevenirea și recuperarea întârzierilor și întreruperilor cauzate de starea vremii și/sau a condițiile de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări, incidente în depozit, întrucât nu va fi despăgubit în niciun fel în aceste cazuri; În caz de întrerupere previzibilă a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să notifice în avans AC/ADI Ecolect, ceilalți operatori din Aria de Servicii, cu cel puțin 30 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun, în cazul întreruperilor programate, iar în cazul întreruperilor accidentale neprevăzute, informarea privind întreruperea activității se va realiza de îndată;

ee) plata de penalități contractuale pentru întârzieri în executia serviciului și pentru neîndeplinirea Indicatorilor de performanță, calitativi și de operare asumați prin semnarea contractului;

ff) păstrarea curățeniei și asigurarea protecției mediului pe caile publice pe care execută activitate de transport;

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului

Pentru activitățile desfășurate în cadrul Depozitului Sinpaul, obligațiile și răspunderile sunt reproduse la **Cap 5**.

Organigrama minimă pe care operatorul o va respecta este prezentată în Manualul de operare (**Art. 5 – Organizare și responsabilități**).

CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate executate, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor, în legătură cu activitățile executate.

Potrivit Legii nr. 273/2013 privind emisiile industriale și Ordinului nr. 818/2003 pentru

aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu, obligatia obtinerii acestei autorizatii revine operatorului. CJ Mures va pune la dispozitia Operatorului toate datele si documentele necesare pentru obtinerea Autorizatiei de Gospodarire a apelor si a Autorizatiei Integrate de Mediu

La momentul organizarii procedurii, exista avizele, autorizatiile si acordurile prezentate in Anexele 1-12 la Manualul de operare.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1

Personal și instructaj

ART. 14

Operatorul va elabora in perioada de mobilizare si va intretine la zi, un Plan de Personal si de Pregatire Continua, in conditiile specifice prezentate la Art82.11 Acest plan va contine o lista cu toate resursele umane angajate in scopul furnizării de servicii, direct si indirect, numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă si fisele posturilor. Pentru Personalul Cheie vor fi inregistrate in plus calificările profesionale și istoria locurilor de munca. Planul de Personal si de Pregatire Continua va contine in mod obligatoriu si un Program si un Plan de instruire inainte de inceperea activitatii, ca si un Program si un Plan de Pregatire Continua, pe toata perioada contractului

Necesarul de personal (**conditie impusaprin documentele de finantare**) pentru exploatarea depozitului ținând seama și de acoperirea perioadelor de concedii de odihnă sau boală este de 26 de persoane cu următoarea structură propusa:

- 1 șef depozit;
- 1 supraveghetor;
- 1 maestru;
- 3 muncitori calificați;
- 9 șoferi;
- 2 secretare;
- 4 portari;
- 5 muncitori necalificați.

Angajarea si folosirea personalului de mai sus este un indicator de performanta. Ofertantii vor avea posibilitatea, ca numai pe baza unui Memoriu Justificativ detaliat extrem de solid, prin prezentarea masurilor organizatorice si tehnice introduse, de investitii in cresterea de productivitate propuse, precum si a impactului acestor masuri pe termen imediat, mediu si lung asupra tarifelor (superior celui rezultat din simpla reducere de personal), sa modifice necesarul de personal.

ART 14^I

Organizarea personalului si responsabilitatile acestuia sunt prezentate in Cap. 5 al Manualului de operare. Organigrama prezentata in Cap 5 al manualului de operare va fi adaptata in conformitate cu cerintele, termenii si denumirile de mai jos. Toate celalalte cerinte din manualul de operare vor fi respectate, adaugandu-se cerintelor prezentate in acest document.

ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului, responsabilitatile acestuia si cerintele minime sunt prezentate mai jos:

- (1) **Manager General Operatiuni - Sef Depozit (Cod C.O.R 123502)** - pozitia Sef depozit din lista de mai sus

Responsabilitati :

Indeplineste sarcini de management general pentru toate operatiunile desfasurate in depozit.

Planificarea, coordonarea, verificarea si conducerea activitatilor si a operatiunilor de depozitare si transport.

Activitatea sa este subordonata unui Directorului Serviciului de Salubritate sau adjunctului acestuia tehnic al societatii.

Supervizarea este asigurata de Supervizorul Depozitului in mod direct. Indirect, supervizarea

Sarcini specifice

- Planifica, coordoneaza si conduce activitatile si operatiile depozitului
- Administreaza si obtine licentele necesare si indeplineste toate procedurile legale privind autorizarea functionarii depozitului
- Atribuie, planifica si supervizeaza munca si performantele subordonatilor
- Aplica regelementarile si planurile de protectie si securitate
- Monitorizeaza si asigura supervizarea constructiei depozitului, transportului, a topografiei suprafetei depozitului, a sistemului de scurgere a apelor pluviale, a sistemului apelor subterane, a sistemului de colectare si tratare a levigatului, si a sistemului de management al biogazului si alte activitati descrise in manualul de operare
- Raporteaza rezultatele din monitorizare catre Autoritati, potrivit legilor si reglementarilor in vigoare.
- Urmareste si coordoneaza munca tuturor celor implicati in constructia si intretinerea lucrarilor si proiectelor legate de depozit
- Monitorizeaza platile si procedurile de facturare. Pregateste specificatii tehnice. Revizuieste documentatii de atribuire si raporteaza Directorului Serviciului de Salubritate
- Raporteaza potrivit cerintelor, inclusiv prin raportul anual, intocmeste si supravegheaza programul de executie, coordoneaza, verifica si organizeaza sistemul informatic si de comunicare
- Organizeaza si supravegheaza pregatirea personalului
- Raspunde la reclamatii, propuneri si sesizari privind functionarea depozitului si reducerea cantitatilor depozitate.

Cerinte

- Cunoasterea aprofundata a legislatiei , normativelor si reglementarilor in domeniu

- Cunoasterea sistemului de gospodarie a apelor din Judet
- Cunoasterea modului de prelucrare a probelor si de testare a conformitatii depozitiului
- Buna cunoastere a legislatiei privind lucrarile publice si serviciile publice
- Abilitatea de a analiza operatiunile specifice depozitiarilor de deseuri si a tehnicilor de optimizare
- Abilitatea de a supraveghea si conduce personal subordonat
- Abilitatea de a cunoaste si insusi documente scrise complexe
- Abilitatea de a concepe si redacta documente scrise, complexe din punct de vedere tehnici si legislativ
- Abilitatea de a coopera cu ingineri, antreprenori, clienti, vanzatori, oficialitati publice si profesionale, cu utilizatori casnici si non-casnici
- Conditie fizica si stare de sanatate adaptate cerintelor ridicate si complexe

Calificare minima :

- Absolvent de facultate tehnica, licenta in Inginerie civila, mediu sau electromecanica sau echivalent cu cel putin 5 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani in activitati de supervizare sau
 - Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin doi ani ca supervizor.
 - Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa
- Certificare ca **manager al Sistemelor de management al mediului Cod C.O.R 242304** sau posibilitatea de a urma un curs in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind deseurile periculoase in primele 12 luni de la angajare.

(2) Sef Operatiuni Depozit (Sef de Echipa) – (sau Cod C.O.R 241504 – Manager de operatiuni/produs Cod C.O.R 242319- Sef de Echipa) – pozitia Maistru din lista de mai sus.

Are responsabilitatea de a asigura conducerea operativa, de a organiza echipele de lucru si de a supraveghea toate activitatile zilnic.

Va tine locul Managerului General de operatiuni in cazul absentei acestuia. El va fi permanent prezent in incinta pe parcursul programului de functionare stabilit.

Este responsabil de executia tuturor operatiunilor, zi de zi si coordoneaza activitatea pentru conformarea la Planuri si Programe, la cerintele care decurg din legislatie, normative, standarde, in primul rand a celor care decurg din Autorizatiile obtinute.

Raspunde de organizarea, intretinerea, repararea si inlocuirea vehiculelor, pe baza programelor specifice, de asigurarea cu piese de schimb si consumabile si coordoneaza activitatile de reparatie accidentala si intretinere

Asigura gestiunea tuturor materialelor de lucru in cantitati optime.

Raspunde de receptia deseurilor, de separarea deseurilor neconforme Listei de Deseuri Acceptate, de constructia celulelor structurale de depozitare (denumite subsectoare de depozitare in manualul de operare) si a celulelor zilnice, de controlul poluarii, de actiunea vectorilor, de degajarea de mirosuri, vibratii si ape,

Este direct responsabil de instruirea personalului, profesionala, de mediu si SSM. Raspunde de aplicarea planului SSM propriu si a sarcinilor ce ii revin din Planul de coordonare SSM, dupa caz.

Va avea grija ca tot personalul sa fie instruit profesional cel putin o data pe an

El insusi va fi instruit anual in managementul deseurilor (inclusiv monitorizare depozitate si deseuri periculoase).

Calificare si cerinte

- Absolvent de facultate tehnica, licenta in Inginerie civila, mediu sau electromecanica sau echivalent ci cel putin 5 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani in activitati de supervizare **sau**
- Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin doi ani ca supervizor **sau**
- Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa

Va detine Certificare de absolvire curs ca **manager al Sistemelor de management al mediului Cod C.O.R 242304** sau posibilitatea de a urma un curs in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind deseurile periculoase in primele 12 luni de la angajare.

(3) Manager de mediu (Cod C.O.R 242316 Responsabil de mediu) – pozitia de supraveghetor din lista de mai sus

Se subordoneaza Managerului General de Operatiuni si raporteaza managementului general al Operatorului.

Impreuna cu Mangerul de Operare Depozit raspunde de conformarea la reglementarile, normele si standardele aplicabile.

Are in directa grija extragerea deseurilor neconforme, si tratarea transporturilor neconforme (refuzul) , raspunde de reducerea cantitatilor eliminate prin depozitare, propune masuri de colectare separata si de reciclare, intocmeste programele pentru deseuri speciale , programul de prelevare a probelor, de planul de monitorizare (apa, levigat, gaz, vectori, zgomot, mirosuri)

Administreaza aplicarea Planului de prelevare a Probelor, de Programele de monitorizare si testare, de aplicarea prevederilor privind controlul apelor de suprafata, a levigatului

Executa inspectiile de mediu pe amplasament

Calificare si cerinte

- Va fi absolvent de facultate, cu licenta obtinuta intr- un domeniu de mediu acoperitor pentru managementul deseurilor solide, al namolurilor si al apelor.
- Va trebui sa aibe o certificare ca manager de mediu sau sa poata obtine una, printr- un curs in urmatoarele 12 luni de la angajare.

Experienta de cel putin trei ani intr-o functie de conducere sau supervizare in domeniul deseurilor solide, din care cel putin un an ca manager de mediu.

Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, **Cod C.O.R 242304** –sau Monitor mediu inconjurator, Cod C.O.R. 242311 –sau Responsabil de mediu C.O.R 242316)(

(4) Asistent manager (Cod C.O.R - 343103) - Asistent Management pentru culegere date , inregistrare si raportare-pozitia de secretara de mai sus

Va raspunde de datele de cantarire si inregistreaza receptiile in Jurnalul Zilnic.

Va fi in primul rand responsabil de interetinerea completa si precisa a inregistrarii vehiculelor si receptiilor de deseuri in DDN,

Va raspunde de pregatirea datelor pentru sistemul informatic, in forma ceruta potrivit acestuia.

Va urmari in special ca, in scopul evitarii situatiilor cand conducatorii vehiculelor nu prezinta informatii privind greutatea tarata, sa execute tararea cu vehiculul gol.

Va fi special instruit, prin grija Managerului de mediu, pentru recunoasterea vizuala facila a deseurilor din lista de deseuri care nu se accepta.

Va asigura, zilnic, intretinerea bazei de date privind deseurile si arhiuvarile corespunzatoare 8temporare sau permanente.

Va raspunde de evidenta prezentei la lucru a personalului, pe care o va evidentia in Jurnalul Zilnic

Calificare si cerinte

Va fi absolvent de liceu, cu bacalaureat. Va avea cunostinte legate de utilizarea mijloacelor de calcul si de baze de date, ori va fi instruit special la angajare.

Va avea abilitati bune in ceea ce priveste memoria vizuala si scrisa.

Va detine o certificare de absolvire curs 242316 – Responsabil de mediu.

ART. 16

Cerintele specifice privitoare la Personalul cheie, prezentate mai sus, incluzand conditiile si atributiile minime pe care acesta le are, vor fi reproduse in Fisa de date a Achizitiei. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate si în fișa de date a procedurii. **Personalul cheie va fi prezentat separat in Propunerea sa Tehnica de catre fiecare participant la procedura, iar conditiile vor fi strict respectate pe toata durata contractului, inlocuirea unei persoane neputandu-se face decat cu respectarea minimum a conditiilor si atributiilor minime.**

ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Se recomanda operatorului, in limitele asigurarii eficientei activitatii, angajarea fortei de munca necesare cu prioritate din zona Sinpaul. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și/sau vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât constructiile, echipamentele, instalatiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 19

In cadrul Propunerii sale din Procedura de Atribuire a Contractului, Operatorul va nominaliza persoana din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său (Reprezentantul Operatorului), precum si o persoana care sa inlocuiasca Reprezentantul operatorului in caz de imposibilitate a exercitarii atributiilor de catre Reprezentantul Operatorului. Reprezentantul Operatorului si Inlocuitorul acestuia trebuie să aibă

cunoștințe tehnice temeinice și experiența corespunzătoare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română (ori Operatorul să asigure un translator adecvat).

După semnarea Contractului, Operatorul declarat castigator va confirma Re prezentantul sau și Inlocuitorul acestuia. În caz de înlocuire a Re prezentantului și/sau Inlocuitorului, noile persoane numite vor trebui să îndeplinească minimum aceleași condiții cu cele prezentate în oferta sa de Operator. Înlocuirea Re prezentantului sau Inlocuitorului acestuia se poate face numai cu înștiințarea (care va include motivele înlocuirii și va certifica îndeplinirea de noile persoane numite a condițiilor din oferta) și cu aprobarea AC/ADI Ecolect.

ART. 20

Re prezentantul Operatorului trebuie să fie autorizat/împuternicit să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea serviciului (incluzând lucrările aferente). Când delegatarul solicită, Re prezentantul Operatorului trebuie să poată fi contactat și disponibil de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de specificul și amploarea problemei în discuție.

ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu toate aspectele și procedurile de operare, de sănătate și securitate în muncă, de protecția mediului și de intervenție în caz de situații speciale, incidente, accidente sau de forță majoră.

ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să refuze, depoziteze temporar, vândă sau livreze sub alta formă deșeurile, sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea scrisă a delegatarului.

ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurile în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a

Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, instalațiile, vehiculele, pliantele, broșurile, orice material publicitar, sub orice formă, cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program îmbrăcăminte înscrisă cu numele operatorului.

Pe lângă denumirea operatorului, va fi înscris și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul

companiei.

Modul de inscripționare, culorile alese, pozițiile de amplasare și dimensiunile vor fi prezentate spre avizare către CJ Mures/ADI Ecolect, în perioada de Mobilizare.

ART 24¹

Bunurile concesionate vor purta însemne și marcaje întreținute corespunzător de Operator (inclusiv panourile de informare de la intrarea în Depozit și din locațiile în care astfel de panouri au fost amplasate prin Proiectul POS Mediu), realizate în forma și modul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală POS Mediu 2007-2013.

ART 24²

În afara de Panourile realizate corespunzător manualului de identitate vizuală POS Mediu, la intrarea în depozit, cu folosirea aceleiași sigle și aceleiași slogan menționate la Art. 24, va fi plantat un panou de intrare, corespunzător cerințelor de la Art. 4.3 al Manualului de Operare.

ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, funcția, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate cât mai vizibil sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

SECȚIUNEA a 3-a

Echipament de protecție și siguranță

ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzător prevederilor legale și pentru personalul autorizat de CJ Mures să supravegheze executia serviciului, al Autorităților de Reglementare, de Audit și/sau de Control, ca și pentru vizitatori autorizați. Vor fi respectate cerințele minime din Manualul de Operare (cap 7.3.1.)

ART. 26¹

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta strict, în ordinea lor, măsurile cuprinse în Planul de Prevenire și Protecție, a cărui structură și conținut va respecta cerințele din Manualul de operare (Cap. 7.3.5.), precum și cerințele operationale pentru prevenirea autoaprinderilor menționate la cap. 6.7 al

Manualului de Operare.

ART 26²

Eliminarea si/sau reducerea efectelor unor incidente/accidente care pot avea sau au impact asupra mediului se va face pe baza evaluarii riscului de aparitie a acestora si a masurilor stabilite pentru eliminarea efectului lor, care vor fi dezvoltate si explicitate concret in Planul de Management al Mediului (art. 82.5) elaborat de Operator in perioada de Mobilizare, cu luarea in considerare a prevederilor Cap. 8 al manualului de operare.

SECȚIUNEA a 4-a

Sistemul de management integrat

ART. 27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001, ISO 14001, OHSAS ori de sisteme echivalente având conținutul cel puțin al celui din sistemele menționate.

ART. 28¹

Avându-se în vedere faptul că în aria de construcție a corpului depozitului acționează mai mulți Operatori, AC/ADI Ecolect are obligația întocmirii, pe baza Planurilor SSM proprii ale Operatorilor, a unui Plan de Coordonare din punct de vedere SSM și de a numi un Responsabil coordonator SSM. Activitatea de coordonare și documentele care trebuie elaborate și întreținute sunt cele prevăzute în HG 300/2006, actualizată în 2003.

Operatorul va avea obligația ca, în termen de cel mult 28 de zile de la semnarea Contractului, să prezinte către AC/ADI Ecolect, în formă completă, Planul Propriu SSM pentru amplasamentul depozitului. La solicitarea de revizuire a AC/ADI Ecolect, Operatorul va trebui să efectueze orice revizuire solicitată motivat de către AC/ADI Ecolect în termen de cel mult 7 zile de la data primirii solicitării de revizuire.

Activitățile, procedurile și documentele aferente SSM se vor conforma cerințelor prezentate în Cap 7 al Manualului de Operare, pe baza cărora Operatorul va întocmi, în perioada de Mobilizare Planul Propriu SSM (**Art. 82³**) din acest caiet de sarcini și toate documentele necesare din partea lui pentru Planul de coordonare SSM.

ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și re-certificare aferente sistemului. Procedurile de lucru, parte a Programului de Executie a Serviciului, vor fi întocmite în cadrul Planului menționat în Perioada de Mobilizare, respectând integral Planul Cadru de Executie a Serviciului, pe care Operatorul îl va prezenta în cadrul Ofertei prezentate în cadrul Procedurii de Atribuire

ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea. Cerințe specifice privind raportarea sunt prezentate în Art. 85 și în Art 90.

ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților. Înlăturarea neconformităților se va face pe baza Planului de Asigurare a Calității introdus în Perioada de Mobilizare (Art.82⁹)

SECȚIUNEA a 5-a

Comunicarea

ART. 32

In Oferta sa, Operatorul va prezenta, in principiu Procedura de Comunicare propusa, in legatura si cu utilizarea resurselor Sistemului Informatic pe care il va elabora, genera si implementa.

Operatorul va elabora, după semnarea contractului, pe baza discuțiilor de coordonare cu CJ Mures pe parcursul perioadei de Mobilizare, o procedura de comunicare pentru toată durata contractului, o procedura de comunicare completa. Procedura propusa va contine și formularele necesare. Propunerea va fi înaintată spre avizare către CJ Mures cu cel puțin 21 de zile înainte de data începerii operării, iar CJ Mures va aviza procedura și formularele în termen de cel mult 7 zile. În caz ca CJ Mures are obiecții sau solicită refacerea, Operatorul are la dispoziție încă 7 zile pentru a prezenta forma refacută.

ART. 32¹

Procedura de comunicare va avea în mod obligatoriu un capitol de comunicare cu CJ Mures, un capitol de comunicare cu utilizatorii activităților de salubritate desfășurate, un capitol referitor la comunicarea cu alți operatori și un capitol privind comunicarea cu UAT din Aria Serviciului precum și un capitol privind comunicarea, în conformitate cu prevederile legale, cu Autorități Competente.

ART 32²

AC, UAT, ADI Ecolect, ceilalți Operatori, în cazul în care primesc în mod direct o înștiințare, reclamație sau sesizare care îl privește direct pe Operatorul Depozitului, vor redirectiona de îndată documentul respectiv către Operatorul depozitului, cu copie către CJ Mures.

ART 32³

Totți Operatorii vor fi informați ca orice înștiințare sau document comunicat către Operatorul depozitului va trebui să fie transmis în copie către CJ Mures.

Art 32⁴

Toate instiintarile, documentele, anexele, se vor supune procedurii de control al documentelor din Planul de Asigurare a Calitatii, Operatorul avand obligatia sa transmita orice document, instiintare sau raport, catre CJ Mures in doua exemplare scrise si un format electronic, confirmat de primire.

Art 32⁵

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, fiind însoțite în mod obligatoriu de efectele pe care le generează, și de propunerile de rezolvare și remediere, descrise explicit și clar, cu precizarea resurselor propuse, a termenului de rezolvare, a costurilor implicate și a răspunsabililor propusi.

ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii, iar Operatorul va trece de îndată la aplicarea lor. Odată cu emiterea acestor dispoziții, Delegatarul își asumă riscurile care pot decurge din aplicarea lor, în condițiile în care Operatorul are obligatia de a acționa cu bună intenție pentru limitarea și/sau reducerea impactului oricărei astfel de decizii.

ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor să fie adresată acestuia, în conformitate cu Planul de Relații cu Comunitatea și Programul de Conștientizare și Educație al Utilizatorilor (art 82.8).

(2) Planul de Relații cu Comunitatea amintit la paragraful precedent, va prevedea ca, în scopul Comunicării cu Utilizatorii operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului, grupate pe subiectele reclamateși asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și pe ceilalți Operatori asupra regulilor de utilizare a recipientilor de colectare și asupra tipurilor și categoriilor de deșeurilor în fiecare container de colectare, cât și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora. Operatorul va instiinta în scris și va prezenta la intrarea în Depozit, pe un panou dimensionat pentru o cât mai clară și vizibilă vizualizare, Lista deșeurilor Acceptate și Lista deșeurilor Neacceptate pentru eliminare prin depozitare, pe care Operatorul o elaborează în conformitate cu prevederile legale privind depozitele de deșeurilor nepericuloase. În instiintările scrise transmise, Operatorul va include și instrucțiuni privind modul de utilizare a depozitului și a containerelor de colectare utilizate.

ART. 36

Orice înștiințare, în original, trebuie să fie trimisă prin posta recomandată sau înmănată direct, cu semnatura de primire, reprezentantului legal al AC, ADI, Utilizatorului sau Operatorului caruia îi este adresată. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la vreun utilizator al activitatilor de salubritate specifice Contractului.

ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind refuzul/sortarea/acceperea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu ceilalți operatori ai SMIDS.

ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a

Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor. În acest sens, Operatorul va elabora în perioada de Mobilizare și Planul sau de Protecție a Mediului și de Reducere a Efectelor asupra Mediului. Cerințe specifice sunt prezentate la **Art. 82⁵**.

ART. 41

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005. Operatorul are obligația de a întocmi, respectând această cerință, un Plan de Prelevare și testare Mostre. (**Art. 82¹**), diferentiat pe zonele din care provin deșeurile.

ART.41¹

Operatorul depozitului este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a depozitului să verifice dotările primite și să le completeze corespunzător, astfel încât să fie asigurată o minimă dotare cu instrumente și aparatură de măsură și control care la intervale regulate să determine starea de funcționare a depozitului prin:

- Sistem de monitorizare a apei freatică care să conțină cel puțin un foraj (puț) în amonte și minimum 2 foraje în aval amplasate în perimetrul aferent depozitului;
- Instalații de monitorizare a tasărilor și deformărilor sistemului de izolare a bazei depozitului, precum și a corpului depozitului;

- Instalații de monitorizare a levigatului, a apelor acumulate la suprafața depozitului și a precipitațiilor;
- Instalații de monitorizare a datelor meteorologice:
 - Instalații de monitorizare a precipitațiilor;
 - Instalații de măsurare a temperaturii;
 - Instalații de măsurare a vântului;
 - Instalații de măsurare a evaporării apei;
- Instalații de monitorizare a emisiilor de gaze.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plășilor către operator după cum este descris în condițiile contractuale și în cerințele specifice prezentate în acest Caiet de Sarcini în articolele referitoare la măsurarea cantităților, stabilirea tarifelor și modalitatea de plată. (Art 90¹. și Art. 90².)

ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele, prezenta și datele personalului.

În vederea ușurării activității de monitorizare, Operatorul va înființa și va întreține, făcând zilnic înregistrările necesare, Jurnalul Zilnic al activității, pentru fiecare activitate în parte. Cerințele minime privind forma și conținutul Jurnalului Zilnic sunt prezentate la Art.91.

Operatorul va asigura pentru reprezentanții delegatarului, în scopul desfășurării inspecțiilor, un birou de lucru, echipament de protecție, accesul la bazele de date și internet, folosirea programelor software din amplasament pe amplasamentul Depozitului. În același sens, operatorul depozitului va pune la dispoziția delegatarului, pe durata contractului, un mijloc de transport adecvat echipat (tractiune 4x4 cu anvelope speciale pentru teren – profil Mud Terrain sau similar) pentru derularea misiunilor de monitorizare / inspecție în incinta depozitului. Vehiculul va fi permanentă la dispoziția persoanelor autorizate ale delegatarului pentru efectuarea inspecțiilor, pe perioada efectuării acestora și pentru transportul la și de la sediul delegatarului. Pentru efectuarea calculului de cost, se estimează parcurgerea unei distanțe lunare între 500 și 1000 km.

ART. 44

Delegatarul va fi informat în cel mai scurt timp cu putință despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la inspecție, conform deciziei sale, comunicate operatorului. În cazul în care reprezentantul delegatarului nu decide să participe, Operatorul va transmite, într-un

termen rezonabil, dependent de urgenta impusa de concluzii, raportul sau privind desfasurarea si rezultatele inspectiei.

AC sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Operator cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii.

AC va monitoriza prestarea serviciilor, in baza cerintelor din Caietul de sarcini si **Anexei 5**, a celorlalte documente anexate contractului, pe baza indicatorilor de performanta.

ART. 45

Delegatarul va organiza intalnirile de management al serviciului, cu participarea Reprezentantului Operatorului si a persoanelor invitate rezonabil din partea Operatorului si, daca este cazul, a Reprezentantilor altor Operatori care activeaza in cadrul Sistemului de Salubritate SMIDS.

ART 45¹

Delegatarul va fi informat despre programul intalnirilor de lucru saptamanale organizate de Operator si va putea oricand sa participe la aceste intalniri operative ale Operatorului

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive rezonabile asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului și cu avizul AC. De regula, vizitele vor fi programate și se vor desfășura potrivit unui Program inclus în Programul privind Relațiile cu Utilizatorii și Programul de Conștientizare și Educație a Utilizatorilor. (**Art82⁸**)

Nu va fi permis accesul în incinta al persoanelor și vehiculelor neautorizate.

Accesul în obiective va fi permis numai vehiculelor de transport deșeuri înregistrate și vehiculelor ce aparțin Operatorului, clienților, transportatorilor autorizați sau vizitatorilor autorizați. Transportatorii neautorizați nu vor fi admisi în incinta obiectivelor (stații de transfer și depozit conform).

Operatorul va ține evidența electronică permanentă, zilnică, a tuturor vehiculelor de transport deșeuri, precum și a vizitatorilor care intră în incinta.

Operatorul va asigura permanent paza adecvată a obiectivelor și se va asigura că împrejurimile incintei este permanent în bune condiții.

Dupa incetarea programului zilnic de activitate, toate echipamentele mici vor fi pastrate în cladiri securizate. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor si vehiculelor vor fi pastrate intr-un dulap incuiat din interiorul cladirii administrative. Toate ferestrele si usile de acces vor fi incuiate la sfarsitul fiecărei zile iar sistemele de alarma vor fi cuplate corespunzator. Pe perioadele de intuneric, va fi asigurat iluminatul exterior si interior in conformitate cu Cartea Constructiei.

Operatorul va permite accesul in amplasament si va facilita oricare lucrari de inlocuire si/ sau dezvoltare asigurate de catre AC din Fondul IID.

ART. 47

Regulile privind accesul in DDN vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate delegatarului. Ele vor fi cuprinse in Planul de Paza si Securitate, elaborat de Operator pe parcursul Perioadei de Mobilizare (**Art. 83²**) Operatorul va respecta simultan cerintele din Manualul de Operare, de la **Art.4²**. Operatorul va respecta regulile privind accesul in Statiile de Transfer si Statiile de Sortare deservite, asa cum vor fie le stabilite de Operatorii acestor statii si comunicate de catre AC/ADI;

ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele. In conformitate cu Planul de Paza si Securitate Securitate (**Art. 83²**)

ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea, deteriorarea, pierderea sau accidentul petrecut va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Jurnalul Zilnic si in baza de date a operatorului. Operatorul va raporta ADI Ecolectde indata orice incident semnificativ legat de pătrunderi neautorizate, stricăciuni, accidente sau pierderi.

Operatorul și delegatarul vor examina orice astfel de incident semnificativ care a avut loc și vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor, revizuiind Planul in care aceste masuri sunt inscise.

ART. 50

Operatorul va pregăti si implementa un Plan de Intervenții in caz de Situatii Speciale si Evenimente Neprevazute, ca parte a Planului de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului (**Art82⁵**) și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate de Operatorul Depozitului

ART. 51

Colectarea de deseuri si transportul acestora se realizeaza corespunzator licentei pe care Operatorul o detine pentru activitatea specifica de salubritate (conform cu Legea 101/2006 actualizata) „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”

In cadrul acestei activitati, Operatorul depozitului are obligatia si responsabilitatea efectuarii colectarii si transportului urmatoarelor categorii de deseuri:

- a) Deseuri reziduale, procesate de operatorii celor 3 statii de transfer de la Balasari, Raciuc si Tarnaveni (incarcate din autogunoiere in containere cu compactare, prin intermediul preselor de compactare din dotarea acestora);
- b) Deseuri refuz de la activitatea de sortare deseuri (reciclabile) desfasurata la Statiile de Sortare Acaturi, Tarnaveni, Balasari si Raciuc. Cu exceptia Statiei de Sortare Acaturi (care este doar statie de sortare reciclabile), restul Statiilor de Sortare se afla pe aceleasi amplasamente cu Statiile de Transfer.

Pentru transportul acestor deseuri, Operatorul va stabili, intelegeri de colaborare cu operatorii SST, avizate de AC/ADI Ecolect.

In tabelul de mai jos sunt indicate cantitatile estimate de deseuri reziduale de la statiile de transfer si reziduri de la sortare care trebuie transportate de catre operatorul depozitului si indicandu-se si distantele corespunzatoare.

Zona	Denumire	Cantitati anuale [kt/an]			Distan- ta la depozit [km]	Tip statie /container	Cine face transportul- destinatie	Data de incepere
		Rezidual [kt/an]	Refuz sortare [kt/an]	Total [kt/an]				
1	Acaturi	-	0,814	0,814	25	Statie nu dispune de compactator/containere pentru transfer	Operatorul Depozitului – la Depozit	Imediat
2	Tarnaveni	8,897	3,269	12,166	24	Compactator orizontal, 4 containere metalice inchise, 26 m3	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat

3	Bălăușeri	7,603	1,331	8,934	32	Compactor orizontal, 2 containere metalice inchise, 30 m3	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat
4	Rîciu	5,373	0,819	6,192	45	Compactor orizontal, 2 containere metalice inchise, 30 m3. Statia dispune si de un camion cu carlig 35 t	Operatorul Depozitului – la Depozit	imediat

ART. 51¹

In scopul realizarii transportului de la statiile de Sortare si de Transfer care fac obiectul contractului, operatorul va primi in concesiune 4 autovehicule de transport marca MAN, cu mecanism de ridicare cu carlig, a caror descriere si tip este data in anexa A a Regulamentului de Salubritate.

Pe langa numarul de containere aflate in statiile de transfer Balauseri, Raciui si Tarnaveni, respectiv statia de sortare Acatari, Operatorul depozitului va avea obligatia sa procure/puna la dispozitie un numar de containere determinat si prezentat in Oferta Tehnica, suficient pentru acoperirea transportului descris si compatibil cu autovehiculele de transport concesionate.

De la celelalte Statii de Transfer din SMIDS, deseurile vor fi transportate de operatorii acestor statii la depozit, folosind dotarile proprii.

Art. 51²

Pentru transport, se va lua in calcul, o densitate de min 0,6 t/m³ pentru deseuri reziduale compactate in containere de compactare, aceeasi densitate de min. 0,6 t/m³ pentru refuzul de la statiile de sortare.

Pentru transportul in containere deschise, fara compactare, se va lua in calcul o densitate de min. 0,2 t/m³

Frecventa transporturilor se va calcula tinand seama ca Statiile de transfer au obligatia de a mentine deseuri in depozite temporare in mod protectiv pentru mediu. In acest sens, containerele deschise vor fi prevazute cu sisteme de acoperire (prelate, capace), iar containerele inchise vor fi prevazute cu sisteme

Asigurarea ca se folosesc containere conforme cu cerintele de mai sus este obligatia Operatorului DDN. El va face propuneri AC/ADI pentru completarea containerelor si sistemelor lor de protectie (acoperiri si sisteme de colectare levigat), pe baza aprobarii AC/ADI. Pana la obtinerea aprobarii AC/ADI, el va asigura o frecventa de colectare mai ridicata, in concordanta cu prevederile din Manualul de Operare.

Viteza medie de transport care va fi realizata este de min 40 km/h

ART. 52

Pe baza cantitatii totale anuale de deșeuri municipale care urmează a fi colectată, prezentata la Art. 51, in conformitate cu **breviarul de calcul nr. 1**, anexa la caietul de sarcini-cadru, se va efectua de catre participantii la procedura de achizitie si se va prezenta in oferta lor (**Tabel 1 si Tabel 2** din acest caiet de sarcini) calculul de verificare al numarului de containere necesar, precum si al vehiculelor de transport necesaresi va fi adaugata (daca rezulta necesitatea unor dotari suplimentare) o lista de containere si vehicule suplimentare propusa de participantul la procedura de achizitie.

Lista de containere si vechicule suplimentare va prezenta denumirea, tipul, capacitatea, specificatiile, numarul necesar in plus, valoarea aproximativa si valoarea la sfarsitul perioadei de amortizare (care se va considera a fi de 8 ani)

ART. 52.¹

Graficul de colectare a deșeurilor menajere de la Statiile de transfer, va fi prezentat in oferta sa de catre fiecare participant, prin completarea **Tabelului nr. 2**, din acest caiet de Sarcini, odata cu definirea frecventelor de colectare de la fiecare Utilizator (Statie de transfer si Statie de sortare) in parte, pentru fiecare categorie de deseu (rezidual, respectiv refuz de sortare)

ART. 53

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor, de la Statiile prezentate la Art. 51 va fi verificat si prezentat in cantitatile si capacitatile necesare in mod real în **Tabelul nr.1**, din prezentul caiet de sarcini

SECȚIUNEA a 10-a

Întreținere vehicule și recipiente de colectare și transport

ART. 54

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere si autovehicule) concesionate de Delegatar Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la inceputul perioadei de Mobilizare, cand se va desfasura receptia acestora si semnarea Procesului Verbal de Predare-Primire. Listele echipamentelor de colectare si transport concesionate este prezentata in Anexa B la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

ART. 55

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza, pe baza calculului fundamentat din

oferta prezentata la procedura, efectuat potrivit programului de colectare de la art 5 propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat (daca este cazul), pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Vehiculele si containerele noi puse la dispozitie in plus de Delegat vor fi asigurate sub forma de Bunuri de Preluare.

La inlocuirea unui Vehicul sau container propriu, Delegatul este obligat sa instiinteze asupra deciziei sale de a inlocui. Luand cunostinta de acest lucru, CJ Mures va decide daca inlocuirea se va face cu un alt vehicul sau container propriu sau daca va solicita achizitia unui vehicul sau container nou , care va fi considerat drept Bun de preluare la expirarea duratei contractului. In cazul in care CJ Mures opteaza pentru acest ultim caz, Operatorul va face achizitia printr-o procedura de achizitie publica, organizata de el, in numele CJ Mures.

Determinarea numarului de vehicule si/sau containere necesare in plus fata de cele concesionate se face printr- un calcul de verificare, pe baza datelor furnizate la Sectiunea 1 de mai sus. Calculul , insotit de rezultatele acestuia, vor fi prezentate de Operator in Oferta sa Tehnica. In calcul se va tine seama si de necesitatea asigurarii unei rezerve in caz de nefunctionare, defectiune accidentala si/sau temporara pentru inlocuirea rapida a vehiculelor/containerelor defecte temporar

Bunurile puse la dispozitie in plus vor fi inscrise in lista de containere si vehicule suplimentare, intocmita asa cum s- a aratat la **Art. 52**.

Specificatiile tehnice ale vehiculelor/containerelor in plus va fi acelasi cu al vehiculelor/containerelor concesionate (exceptand producatorul si modelul).

ART. 56

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

ART. 57

În caz de defecțiune și nefuncționare accidentala si/sau temporara, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

ART. 58

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor avand tipul descris vor fi spălate cel puțin o data la doua saptamanipe dinafară și pe dinăuntru benei de catre Operator. Aceasta obligatie o are fiecare Operator doar pentru vehiculele aflate in dotarea proprie.

ART. 59

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe luna, in perioada mai-septembrie.

ART. 60

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 61

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară. Înlocuirea se va face cu respectarea celor precizate la Art. 55 de mai sus.

ART 61¹

Alte cerințe specifice privind containerele și vehiculele sunt prezentate în Art. 92.

SECȚIUNEA a 11-a

Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 62

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile. Determinările se vor face cu respectarea Planului de Prelevare și Testare a Mostrelor, prezentat în Art. 82¹.

ART. 63

Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

ART. 64

Compoziția deșeurilor va fi determinată separat pentru fiecare dintre Stațiile de transfer, sortare, compostare și TMB de la care se execută recepția deșeurilor (nu numai de la Operatorii de la care Operatorul DDN Sinpaul execută colectarea și trenaportul), dar și de la Operatorii care, potrivit Conceptului de Salubritate prezentat în Regulamentul Serviciului, aduc deșeuri direct la Depozit (Operatorul Zonei 1 pentru localitățile

SECȚIUNEA a 12-a

Sistemul informatic și baza de date pentru activitatea de colectare și transport

ART. 65

Operatorul va proiecta, instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, integrând orice bun primit în concesiune. Sistemul informatic va integra și dotările SCADA primite prin concesiune

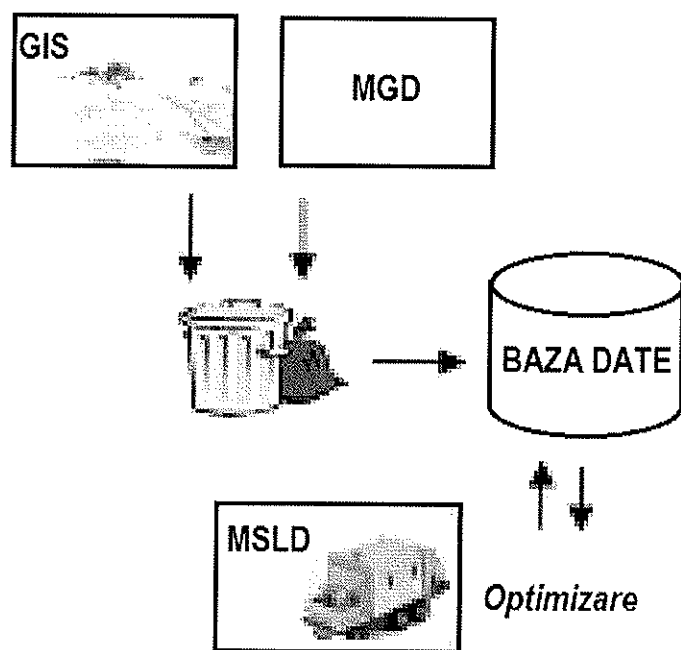
Sistemul informatic pentru activitatea de colectare si transport prezentat in acest capitol va trebui sa fie integrat intr- un sistem unic al Operatorului care sa permita accesul la bazele de date specifice fiecarei activitati, separat.

Sistemul va trebui sa integreze un **modul de luare a deciziilor**, In cadrul modulului va fi inclus un subsistem si o platforma **GIS**, precum si cate un **Modul de simulare si Luare a Deciziilor (MSLD)** de tip multi-agent inteligent, avand o platforma adecvata (in acest sens, fiecare vehicul de transport va fi considerat un Agent Inteligent in sens informatic si operational).

O baza de date dinamica, usor de accesat si dotata cu o structura de rapoarte la cerere prietenoasa si relevanta va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atat prezentari tabelare cat si grafice, de tipul Tablou de Bord.

Modelul de gestiune (colectare si transport) al deseurilor folosit va fi de tip dinamic, permitand calcule matematice statistice si sinteze pe baza datelor culese din teren de agentii inteligenti, pe o platforma interna.

Sistemul modular va permite agregarea datelor in vederea elaborarii de scenarii care sa fie studiate comparativ in vederea luarii deciziilor, precum si in vederea elaborarii de rapoarte.



Schema de principiu a Sistemului Informatic la Colectare si transport

Integrarea va sta la baza optimizării dinamice a activităților de colectare si transport, avand in vedere restricțiile normale (capacitatea limitată a Vehiculelor, durata limitată de prezenta pe traseu a acestora, programul celorlalti operatori), precum si datele de programare ale fiecarui agent inteligent (colectarea Containerelor si monitorizarea Rutei). Pentru activitatea de optimizare dinamica a activității de eliminare a deseurilor se vor avea in vedere optimizarea dimensiunii celulelor de construcție si a celulei zilnice, a straturilor compactate, a cantitatilor de material de acoperire aprovizionate, transportate si folosite)

Vor fi considerate constrangerile specifice, determinate atent.

ART. 66

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic

ART. 67

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de CJ Mures, ADI Ecolect, UAT si Colaboratori) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul CJ Mures cu privire la modul de acces al bazei de date si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

ART. 68

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

ART. 69

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 70

Operatorul va tine un capitol separat al **Jurnalului Zilnic**, pentru activitatea de colectare si transport, datele minime care vor trebui inregistrate fiind prezentate la urmatoarele :

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, amenzi, etc.;
- inregistrarile lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- reclamatii si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite
- orice alte date inregistrate/solicitate de Delegatar.

ART. 71

Delegatarul va avea dreptul sa acceseze, in mod autorizat Rapoartele Zilnice, ca si orice alte date din bazele de date. Accesul se va face doar in urma instruirii si testarii modului de utilizare de catre persoanele denumite de CJ Mures. Pentru extragerea de date care nu au la baza un format convenit, la cerere, Operatorul va pregati rapoarte speciale, permitand accesul doar pe baza acestor rapoarte. Bazele de date. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

ART. 72

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 73

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului, intr- o forma stabilita de comun acord cu Delegatul.

ART. 74

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in norme de control al emisiilor,
- (4) de autorizarea Delegatului,
- (5) de posesia autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

CAPITOLUL 6

Administrarea depozitului de deseuri

ART. 75

Operatorul are obligatia de a desfășura activitatea de **Administrarea depozitelor de deseuri** constand in eliminarea prin depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în Aria Serviciului.

ART. 76

În acest scop, operatorul are obligatia de a opera Celula nr 1 a depozitului conform de la SanPaul, jud. Mures, avand o capacitate de 1250000 m³, cu o cantitate medie de deseuri de 188 kt/an. Densitatea considerata va fi de min. 0,8 t/m³, in stare compactata, in depozit (exclusiv materialul de acoperire zilnica, temporara si finala

Dupa umplerea si acoperirea temporara a acesteia, Operatorul va trebui sa treaca la operarea celulelor urmatoare, pe care CJ Mures le va construi.

Conform HG 349/2005 cu privire la depozitarea deseurilor, depozitul de deseuri Simpaul este clasificat ca „depozit de deseuri nepericuloase clasa b”

Potrivit HG 349/2005, in acest tip de depozit pot fi eliminate prin depozitare finala (aceste deseuri fac parte din Lista de Deseuri Acceptate pe care Operatorul o intocmeste si revizuieste (cel putin o data pe an si de fiecare data cand lista se modifica drept urmare a modificarilor legislative) :

- deseuri municipale (menajere si similare)
- deseuri nepericuloase de orice alta origine, care indeplinesc criteriile de acceptare in depozite de deseuri nepericuloase stabilite in Anexa 3 din HG 349/2005 si in Ordinul MMGA nr.95/2005.

In plus, pentru a fi acceptate la depozitare, deseurile cuprinse in Lista de Deseuri Acceptate, trebuie sa indeplineasca, simultan, si urmatoarele doua conditii procedurale :

- sa fie transportate doar de Operatori de Transport autorizati in cadrul SMIDS Mures (Operatorii denumiti potrivit Conceptului SMIDS) si Operatori alti Operatori numiti sau acceptati de CJ Mures la propunerea Operatorului Depozitului;
- Deseurile transportate la Depozit sa fie insotite de documentele necesare, confore cu Normativul tehnic si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitiului in Procedura de Receptie si facute cunoscute Operatorilor de colectare si transport.

Celulele depozitului sunt astfel concepute incat vor permite operarea independentă în ceea ce privește gestionarea desurilor, a levigatului precum și a apelor de suprafață

Depozitul de la Sanpaul a fost proiectat dupa datele cuprinse in urmatoarul tabel:

Nr. celulei depozitului	Anul de operare	Perioada de umplere (ani)	Capacitatea celulei (m3)		Suprafata celulei (m ²)
			m ³	Kt ⁽¹⁾	
1	2015-2020	5	1.250.000	1000	83.150
2-3	2021-2036	16	3.750.000	3000	197.100
Total	2015-2036	21	5,000,000	4000	280.250

Observatie ⁽¹⁾ – Capacitatea in unitati de masa este proiectata la o densitate de compactare a deseurilor (exclusiv materialuele de acoperire zilnica , provizorie si finala) medie de 800 kg/m³

ART. 77

Proiectarea depozitului a fost facuta avand in vedere o populatie, in anul 2013 de de 571.496 locuitori, din care 295543 locuitori in mediul urban si 275953 locuitori in mediul rural, pe baza unor indici de generare care nu au fost inca actualizat, astfel incat se considera ca fiind valabili indicii si

valorile din Studiul de fezabilitate pe baza carora a fost dimensionat SMIDS.

Populația deservită de depozitul conform de la Sanpaul este, potrivit rezultatelor finale ale Recensământului Populației și Locuințelor publicate în 2014, de circa **550846 locuitori**, (o scădere cu 3,61% față de datele proiectate) din care **276773 locuitori** din mediul urban (o scădere cu 6,35% față de datele de proiectare) și **274073 locuitori** din mediul rural (o scădere cu 0,68% față de datele proiectate).

Această scădere duce, prin calcul, la o scădere de 2,82% a cantităților de deseuri față de cele prevăzute prin SF, scădere care este în marja considerată în cadrul calculului de sensibilitate ale proiectului.

Datele privind populația înregistrată conform rezultatului Recensământului amintit sunt prezentate, împreună cu traseul deșeurilor, pe zone ale SMIDS și localități, în tabelul de mai jos:

Tabel – Prognoza evoluției populației în Județul Mureș (SF SMIDS județul Mureș)

Anul Populație Județul Mureș	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Total	550846	548412	545856	543180	540386	537473	534444	531304	528058
Urban	276773	274583	272278	269858	267324	264677	261921	259061	256104
Rural	274073	273829	273578	273322	273062	272796	272523	272243	271954

Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deseuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice, inclusiv prin utilizarea unor spații de rezervă și trebuie să poată face față cantităților normale de varf, determinate de Operatorul Depozitului în urma stabilirii condițiilor de colaborare sub supravegherea CJ Mureș.

Estimarea variației cantităților de Deseuri în perioada următoare este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel – Prognoza deșeurilor la depozitare (SF SMIDS județul Mureș)

Anul Depozit	2.015	2.016	2.017	2.018	2.019	2.020	2.021	2.022	2.023
Sighisoara	15.847	15.856	15.876	0	0	0	0	0	0
Sinpaul	188.843	189.774	190.852	198007	198483	198.923	197.666	198.536	198.871
Neconform	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ART. 78

Amplasamentul lucrărilor este situat în extravilanul comunei Sanpaul, la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei. În acest amplasament s-au realizat un depozit de deseuri nepericuloase și o instalație de tratare mecano-biologică.

Suprafața totală a amplasamentului (Depozit și Stația TMB) este de 16,841 m², (în proprietatea CJ Mureș), din care:

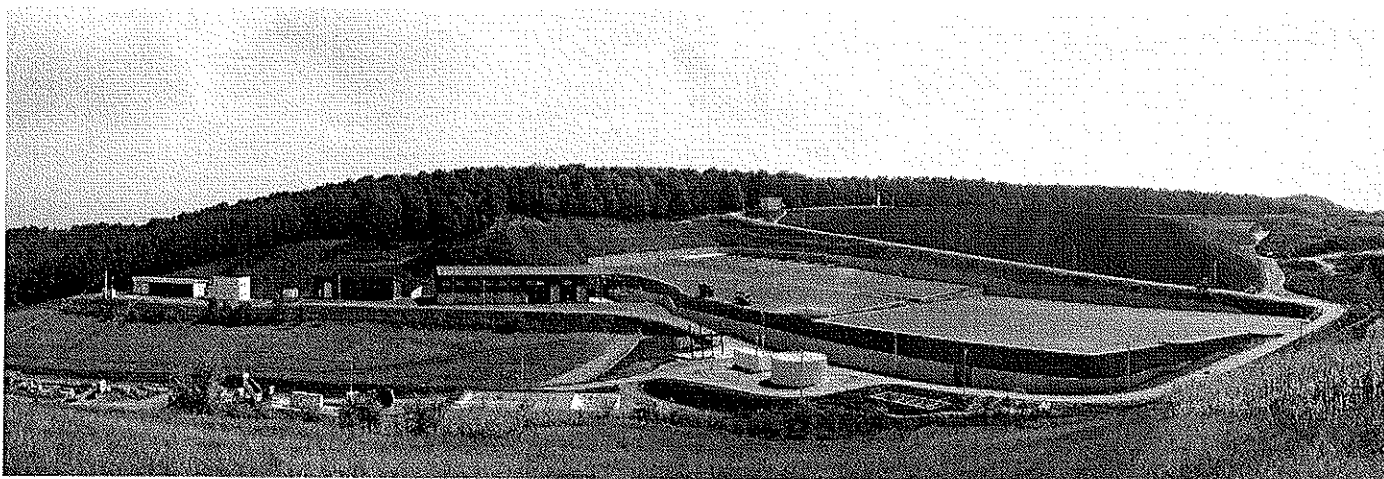
- 24,88 ha rezervate pentru depozit (8,31 ha Celula 1, construită), zona administrativă și instalațiile de epurare a apelor uzate;

- 6,26 ha ocupate de instalatia de tratare mecano-biologica (hala tratare mecanica, platforme pentru descompunerea intensa si maturare).

Pentru dezvoltarea ulterioara atat a depozitului conform de deseuri, cat si a instalatiei de tratare mecano-biologica Consiliul Judetean Mures va prelua inca 3 parcele in imediata vecinatate. Parcelele insumand o suprafata totala de aproximativ 11,24 ha se afla pe teritoriul administrativ a comunelor Ogra si Sinpaul. Pentru extinderea depozitului sunt destinate 9,36 ha din cele 11,24 ha, iar pentru extinderea complexului de tratare mecano-biologica 1,88 ha.

Vecinatatile depozitului sunt urmatoarele:

- la Nord, Statia de tratare mecano-biologica a deseurilor iar dupa aceasta, proprietati private folosite ca terenuri agricole;
- la Est , padure apartinand Romsilva;
- la Sud Paduri apartinand Romsilva si limita administrative a Comunei Ogra;
- la Vest, Limita administrative cu Comuna Ogra si terenuri apartinand CL Sinpaul si liziera padurii aflate in proprietatea Regiei Nationale a Padurilor, Romsilva.



Depozitul este accesibil din Drumul European E 60, care face lagatura intre Tg Mures si Cluj-Napoca.

In partea de est a depozitului se afla o zona impadurita, iar in vecinatate se afla proprietati private, folosite pentru agricultura.

ART. 79

Cantitatea estimată de deșeuri municipale pentru care sunt efectuate calculele economice in anul de incepere a activitatii este estimata la **188.843** de tone/an. Pentru anii urmatori, ofertantii isi vor dimensiona capacitatile potrivit estimarilor prezentate mai sus, la art. 77, in tabelul *Proгноza deseuri la*

depozitare. La sfarsitul fiecarui an, pe baza masurarii si inregistrarii, se vor face corectiile necesare si se vor revedea estimarile.

Pe tipuri de deseuri, compozitia structura deseurilor depozitate este urmatoarea :

Nr.crt	Descriere deseuri	Sursa	Transportator	Cantitate [kt/an]	Observatii
1a	Deseuri municipale reziduale, colectate separat din Zona 1	Zona 1 Sinpaul	Operator Colectare si transport Z1 Sinpaul	14,621	Transport direct la DDN Sinpaul cu autogunoiere, operator colectare Z1
1b	Refuz de sortare de la S. Sortare Acaturi	SS Acaturi	Operator Depozit si TMB	0,814	Transport la DDN Sinpaul, operator DDN Sinpaul
2a	Deseuri municipale reziduale compactate la S.Transfer Cristesti	Zona 2 STTg.Mures- Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	53,001*	Fara transport direct la DDN Sinpaul. Reziduurile se transporta cu vehicule si containere proprii ale operatorului STSC Cristesti la Statia TMB Sinpaul De aici, dupa tratare, Operatorul TMB Sinpaultransporta MOAC la DDN Sinpaul
2b	Refuz de la S. Sortare Cristesti	Zona 2 SS Tg.Mures - Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	9,583	Transport la DDN Sinpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Cristesti
2c	Refuz de de la S.Compostare Cristesti	Zona 2 SC Tg.Mures - Cristesti	Operator SS+ST+SC Tg Mures-Cristesti	0,244	Transport la DDN Sinpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Cristesti
3a	Deseuri municipale reziduale necompactate de la Statia Transfer Sighisoara	Zona 3 ST Sighisoara	Operator SST Sighisoara la DDN. Dupa 2017	11,021)*	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare) *) –deseurile se vor aduce la
3b	Refuz de la Statia Sortare Sighisoara	Zona 3 SS Sighisoara	Operator SST Sighisoara, dupa 017	1,982)*	DepozitSinpaul doar dupa inchiderea depozitului Sighisoara

					(estimativ anul 2018). Aceste cantitati nu sunt incluse in valoarea initiala a contractului.
)* După sistarea activității DDN Sighișoara (estimativ 2018) se va realiza de către CJ în colaborare cu ADI și APL zona 3, în vecinătatea actualului depozit, o stație de transfer (aprox. 16.000 tone/an) care va pregăti transferul deșeurilor menajere din zonă la DDN Sînpaul.					
4a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Reghin	Zona 4 ST Reghin	Operator SST Reghin	17,264*	Fara transport direct la DDN Sînpaul. Reziduurile se transporta cu vehicule si containere proprii ale operator STS Reghin, la Statia TMB Sînpaul. De aici, dupa tratare, Operatorul TMB transporta MOAC la DDN Sînpaul
4b	Refuz de la Statia Sortare Reghin	Zona 4 SS Reghin	Operator SST Reghin	2,871	Transport la DDN Sînpaul cu vehicule si containere propriiale operator STSC Reghin
5a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Tarnaveni	Zona 5 ST Tarnaveni	Operator Depozit	8,897	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpau l.-
5b	Refuz de sortare de la Statia Sortare Tarnaveni	Zona 5 SS Tarnaveni	Operator Depozit	3,269	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
6a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Balaserei	Zona 6 ST Balaserei	Operator Depozit	7,603	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpaul.
6b	Refuz de la Statia Sortare Balaserei	Zona 6 SS Balaserei	Operator Depozit	1,331	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
7a	Deseuri municipale reziduale compactate la Statia Transfer Riciu	Zona 7 ST Riciu	Operator SST Riciu	5,373	Transport la DDN Sînpaul, operator DDN Sînpaul.
7b	Refuz de sortare de la Statia Sortare Riciu	Zona 7 SS Riciu	Operator SST Riciu	0,819	Deseurile pot fi colectate si impreuna (rezidual+refuz sortare).
8	Deseuri stradale, in amestec	Zonele 1-7	Operator specific	10,961	In amestec, fara sortare prealabila.

			curatenie		
9	Deseuribiodegradabile colectate separat din Tg. Mures, pentru statia de compostare Tg.Mures, inclusiv deseuri verzi din pietre si parcuri/gradini si inclusiv deseuri alimentare de la hoteluri/restaurante	Zona 2 SC Tg.Mures - Cristesti	Operatorul de Colectare si Transport din Zona 2	8,709*	Deseurile astfel colectate se transporta la Statia de Compostare Tg. Mures. Aceste deseuri nu se transporta direct la DDN Sinpaul. La DDN Sinpaul va ajunge doar rezidul de la activitatea de compostare (prezentat mai sus), transportat de operator STS Cristesti
10	MOAC de la TMB	TMB	Operator TMB	46,454	Transport la DDN Sinpaul de catre operator TMB Sinpaul. MOAC va fi insotit de rapoarte de compozitie/buletine analiza .
11	Deseuri din locuinte rezultate din lucrari de reabilitare si reparatii interioare si/sau exterioare	Zonele 1-7	Operatori Colectare si transport Z1-7	N/A	La depozitare va ajunge cantitatea estimata alaturat, cu avizul ADI. Se accepta la depozitare materiale conforme Ordinului 757/2004.
12	Deseuri nepericuloase din constructii si demolari pentru constructie depozit	Operatori de reciclare deseuri C&D	Operatori colectare si Transport pentru Zonele 1-7	10,000	Se testeaza rapid , prin sondaj, pentru pH, temperatura, continut apa, continut gudroane, conductibilitate electrica.
13	Namoluri de la Statiile de Epurare	Operatori Epurare ape menajere	Operatori Statii de Epurare Ape uzate menajere	26,000	Pentru eliminare pe DDN Sinpaul, se vor prezenta obligatoriu buletine de analiza dupa teste de conformare ⁽¹⁾ si cu autorizatie. Depozitarea se face contra tarif de

					depozitare platit de catre operatorul regional de apa-canal, cu avizul AC/ADI.
14	Deseuri industriale nepericuloase	Operatori industriali	Operatori industriali, cu mijloace proprii	40,000	Contra tarif separat, cu avizul AC/ADI, doar conform autorizatiei si dupa verificarea de documente si aplicarea de teste

Observatia (1) – Namolul se poate depozita doar in amestec cu deseuri menajere, in proportie maxima de 1:10

Documentele si testele efectuate asupra namolurilor primite la depozitare trebuie sa dovedeasca urmatoorii parametri de receptie :

- pretratarea, in conformitate cu ordinul 1729/2006 pentru aprobarea relementarii tehnice „Normativ pentru proiectarea constructiilor si instalatiilor de epurare a apelor uzate orasenesti- partea a V-a : Prelucrarea namolurilor „, ind. NP 118-06
- umiditate de cel mult 65% (minim 35% SU)
- Levigabilitate testata care sa indeplineasca cerintele conf. Ord. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala a deseurilor acceptate in clasa de depozit b (metale grele, DOC, TDS, etc.)

CAPITOLUL 7

CERINTE SPECIFICE PRIVIND CONȚINUTUL SERVICIILOR

ART. 80

Obiectivul si obiectul contractului contractului si sfera activitatilor delegate

Gestiunea serviciilor de operare si administrare a Depozitului si de transport al deseurilor la Depozit se află, in responsabilitatea Judetului Mures.. Ea se va realiza prin delegare, în baza contractului de delegare a gestiunii care va fi atribuit unui operator, prin procedura licitatiei publice deschise, in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 34/2006, coroborate cu prevederile HG 71/2007 si ale Legii nr.101/2006.

Procedura de delegare aleasa de Autoritatea Contractanta pentru contractul ce va fi atribuit este de delegare prin concesiune.

Ofertantul caruia i se va atribui delegarea va fi un operator (sau o asociere de operatori) de drept privat, si poate fi:

- societate comerciala cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritățile deliberative ale acestora;
- societate comerciala rezultata ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrării in vigoare a Legii 51 din 2006,, al căror capital social este detinut in totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- societate comerciala cu capital social privat;
- societate comerciala cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedura organizata pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa facă dovada:

- competentei tehnico-organizatorice,
- unei metode eficiente si usor de monitorizat in ceea ce priveste desfasurarea activitatilor contractate
- licentierii pentru activitatile delegate potrivit prezentului caiet de sarcini;
- competentei privind calificarea personalului si a managementului;
- asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevăzuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate este un contract încheiat in forma scrisa, prin care CJ Mures, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta activitatile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta acestor activitati.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde, in mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini;
- regulamentul serviciului;
- Manualul de Operare al Depozitului
- inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate.

Licentele/autorizatiile necesare operatorului desfasurarii activitatii delegate In cazul unor neconcordanțe sau contradicții între prevederile din cadrul unor documente, prioritatea interpretării este data de ordinea prezentată mai sus a documentelor.

AC va atribui și încheia un contract de delegare a gestiunii activității de operare și administrare a Depozitului și de efectuare a transportului refuzului de la stațiile de sortare și de compostare și a deșeurilor compactate la stațiile de transfer care nu au capacitatea proprie de transport la stația TMB/depozit, conform Ariei de Servicii și Caietului de sarcini către Depozitul județean Mureș.

ART 81

Descriere generală a serviciilor și cerințele pentru planuri, programe și rapoarte

ART 81¹

Descrierea generală a serviciilor operatorului

a) Operatorul trebuie să opereze și să asigure managementul Depozitului conform Sanpaul (denumit în continuare DDN), în ceea ce privește:

- Recepția, extracția deșeurilor neconforme, managementul deșeurilor neconforme extrase; Amenajarea unui spațiu corespunzător prevederilor legale, în amplasamentul concesionat, pentru inspecția și depozitarea temporară a deșeurilor periculoase fără regim special ajunse la depozit sau extrase la inspecție; Amenajarea unui spațiu similar pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase;
- Eliminarea deșeurilor solide în interiorul suprafeței definite în Anexa Tehnică (Anexa 3)
- Eliminarea deșeurilor periculoase fără regim special depozitate temporar, cu facturarea costurilor către AC. Alegerea depozitului sau soluției de eliminare se va face doar pe baza aprobării prealabile a AC
- Predarea spre valorificare a deșeurilor voluminoase. Facturile (fie încasate fie plătite) vor fi prezentate în situațiile de plată și aprobate de AC. Înainte de a încheia colaborări pentru deșeurile voluminoase, Operatorul va obține aprobarea scrisă a AC
- Elaborarea și executia planurilor pentru construcția (**celule structurale de depozitare** – denumite în manualul de operare sub-sectoare de depozitare, celula zilnică, acoperirea, protecția, închiderea și reabilitarea celulelor, elaborarea și executia planurilor de remediere la DDN)
- Imprăștierea, compactarea și acoperirea deșeurilor solide care se elimină prin depozitare;
- Colectarea, monitorizarea și tratarea levigatului;
- Colectarea, monitorizarea și tratarea apelor de suprafață;
- Colectarea, monitorizarea și tratarea gazului de depozit emis;
- Imprejmuirea și asigurarea suprafeței unității împotriva furtului și împotriva accesului persoanelor neautorizate;

- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, zgomot, praf, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimitandu-se la acestea, respectiv orice masura pentru prevenirea si atenuarea efectelor oricarei influente negative previzibila si observabila, sesizata de operator-.
 - Prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane si a altor situatii special si de urgenta.
- b) **Transportul deseurilor reziduale de la statiile de transfer si de sortare arondate in Aria de Activitate, utilizand vehiculele specifice concesionate si, daca e cazul, cele proprii, considerate necesare.**
 - c) **Intretinerea unitatii elaborarea si executia unui program cuprinzator de management al Activitatilor de Intretinere pentru DDN (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc)**
 - d) **Elaborarea si executia programelor de instruire si de pregatire continua, de dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului**
 - e) **Intretinerea relatiilor cu tertii si executia serviciilor pentru acestia, inclusiv cantarirea deseurilor care sosesc la DDN si asistenta acordata AC in ce priveste stabilirea tarifelor pentru deseuri si realizarea activitatilor delegate, asa cum se mentioneaza in prezentul Caiet de sarcini.**
 - f) **Elaborarea si executia Planurilor de Reparatii, Inlocuiri, Remedieri.**
 - g) **Intocmirea de rapoarte periodice, in conformitate cu cerintele acestui Caiet de sarcini cu privire la operare si la managementul unitatii.**
 - h) **Exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la eliminarea deseurilor solide la DDN si transportul deseurilor conform Caietului de Sarcini**
 - i) **Transferul deseurilor depozitate ilegal/temporar la DDN si Reabilitarea unitatii**
 - j) **Sprijinirea ADI Ecolect in activitatile de eficientizare si dezvoltare si in cele de tranzitie a Unitatii catre AC sau catre un alt Operator.**

Activitatile se vor desfasura in conformitate cu cerintele minimale exprimate mai jos si vor fi cuprinse in planurile si programele pe care Operatorul le va elabora, supune spre aprobare AC si le va aplica.

ART . 81²

Sarcini generale cu privire la Planuri si Programe

a) Lista de Planuri si Programe

Operatorul va elabora, atat in Perioada de Mobilizare si va revizui, cel *putin o data pe an dupa aceasta perioada* (luand in considerare si cerintele specifice din **Anexa 5** de Specificatii pentru cerintele din Caietul de Sarcini), Planuri si Programe, care vor fi inaintate, pentru avizare, AC, potrivit

specificatiilor din **Anexa 5** amintita. Lista Planurilor si Programelor este prezentata mai jos la lit. a), iar cerintele generale de elaborare a continutului acestora sunt prezentate la lit. b), care urmeaza.

Aceste Planuri si Programe vor sta la baza desfasurarii operarii , a executiei propriu-zise a serviciilor si a aprecierii performantei in administrarea activitatilor. Pe baza Planurilor si Programelor avizate de AC, Operatorul va prezenta rapoartele sale, iar AC va executa monitorizarea si controlul activitatilor.

Date suplimentare se dau, pentru fiecare dintre Planuri si Programe, in **Articolele 82 la 84**.

In **Art.85** si in **Art. 90** se prezinta pe larg cerintele referitoare la raportare fata de AC, care se va face pe baza planurilor si programelor elaborate si implementate de Operator.

Un Plan/Program de Mobilizare si Incepere a Operarii, care sa includa un program detaliat si cuprinzator pentru fiecare din urmatoarele domenii:

- Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Recuperarea Informala de materiale din deseuri si Managementul Colectorilor Informali (neautorizati);
- Sanatate si Securitate a Muncii (SSM);
- Cerinte pentru Autoritatea contractanta privind Separarea la Sursa;
- Management de Mediu si Reducerea Poluarii
- Managementul Activitatilor de Intretinere
- Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Utilizatorilor si Tertilor
- Relatiile cu Comunitatea, Coinstientizarea si Educatia Publica
- Managementul Materialelor
- Managementul Calitatii
- Managementul Personalului si Pregatirea Continua

Un plan de Executie a Serviciilor, care va include:

- Un plan de operatii;
- Proceduri operationale standard;
- Manuale de operare si intretinere;
- Plan de Inchidere si reabilitare;
- Plan de Tranzitie;

Programul de Management al Activelor, care va include:

- Analiza situatiei Activelor pe termen mediu;
- Analiza Situatiei Finale a Activelor;
- Plan de remediere a activelor .

Rapoarte

- Raportari zilnice, curente; Jurnalul zilnic
- Raportul lunar (ce insoteste obligatoriu Situatiile de Plata);
- Raportul Trimestrial de activitate;
- Raportul Anual de activitate;

b) Cerinte Generale pentru Planuri si Programe

In conformitate cu fiecare dintre planurile si programele listate in **Art.81²lit.a)**, Operatorul va trebui sa asigure indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- Operatorul va trebui sa transmita fiecare dintre Planuri si Programe catre AC in limba Romana in vederea evaluarii si avizarii, in termenele precizate in cuprinsul caietului de sarcini si ale **Anexei 5** [Specificatii la Cerintele din Caietul de Sarcini];
- In activitatea de pregatire a Planurilor si Programelor, Operatorul se va consulta cu reprezentantul ADI Ecolect pe masura ce documentele sunt elaborate;
- Operatorul trebuie sa inceapa implementarea recomandarilor facute de ADI Ecolect la Planurile si Programele elaborate in conformitate cu un grafic de implementare stabilit in planurile/programele respective, imediat dupa primirea aprobarii Planurilor si programelor de la AC;
- Operatorul va trebui sa revizuiasca si sa actualizeze fiecare din planurile si programele elaborate anual, in fiecare an, si va trebui sa adauge in aceste planuri si programe revizuite anual fise de evidenta ale evaluarilor, actualizarilor si reviziilor;
- Operatorul va trebui sa asigure un raport de situatie asupra stadiului implementarii in documente a tuturor recomandarilor stabilite, ca parte a Rapoartelor trimestriale si Rapoartelor Anuale;
- Planurile si Programele trebuie sa fie implementate de Operator, pe cheltuiala sa proprie;

c) Conformarea legala a planurilor si programelor

Operatorul va trebui sa se asigure ca toate planurile si programele cerute a fi elaborate, precum si toate recomandarile continute sunt compatibile si in deplina concordanta cu legislatia aplicabila si ca elaborarea lor s- a facut in conformitate cu Indicatorii de Performanta operationala, de calitate si de mediu stabiliti,

Anual, Operatorul va organiza un audit al conformarii legislative, ale carui rezultate vor fi prezentate ADI.

ART. 82

Planul de Mobilizare si Incepere a activitatii

In Perioada de Mobilizare, Operatorul va elabora si supune aprobarii AC un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii, pentru care va indeplini cerintele prezentate in articolele care urmeaza.

Generalitati

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii, care sa includa planurile, programele si activitatile descrise in **Articolele de la 82¹ la 82¹¹** din acest Caiet de Sarcini si din **Anexa 5**.

Planul de Mobilizare va fi intocmit in stricta conformitate cu Metoda de lucru, Planul preliminar de executie a serviciului si Planul Financiar incluzand tarifele si platile prezentate in oferta sa de Operator.

ART.82¹

Programul de Monitorizare si prelevare a probelor

Operatorul va trebui sa elaboreze pentru DDN programe de prelevare de probe si de monitorizare in ce priveste caracterizarea topografica , a deseurilor, materialelor din depozit, gazului de depozit emis, levigatului generat, apelor de suprafata si apa subterana precum si a namolurilor rezultate de la statia de tratare a apelor uzate interioare depozitului. Programul de prelevare de Probe si Monitorizare trebuie sa cuprinda:

- Motivari, metode, proceduri, protocoale, locatii si programe detaliate pentru toate prelevarile de probe si testarile acestora, in concordanta cu Programele de Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Un program de prelevare de probe pentru caracterizarea deseurilor;
- Un program pentru inspectie, prelevare de probe si monitorizare a depozitului si pentru caracterizarea deseurilor livrate la DDN;
- Un program de prelevare probe si monitorizare a generarii de gaz de depozit, de colectare a acestuia si de masurare a emisiilor de la DDN;
- Un program de prelevare si monitorizare privind generarea, acumularea, colectarea si tratarea levigatului de la DDN si pentru descarcarea si tratarea efluentului din cadrul unitatii;
- Un program de prelevare si monitorizare a calitatii apei de suprafata si a apelor subterane in cadrul unitatii si in vecinatate;
- Un program de prelevare si monitorizare a namolurilor rezultate la operatiunea de tratare a apelor uzate din incinta depozitului si a namolurilor aduse de la statiile de tratare a apelor uzate.
- Un program de monitorizare a conformarii Unitatii la cerintele standardelor cuprinse in legislatia aplicabila si in autorizatiile de functionare pentru DDN;
- O procedura si un formular detaliat pentru notificarea imediata a AC si a oricarei organizatii de reglementare relevante asupra oricarui esec in a indeplini cerintele impuse de standardele cuprinse in Programul de Prelevare Probe si Monitorizare si asupra oricarui eveniment deosebit sau de urgenta;
- o procedura si un formular pentru transmiterea oricarei neconformitati de la DDN in ce priveste indeplinirea cerintelor cuprinse in Planul de Management de Mediu si Reducere a Impactului

AC are dreptul sa preleveze probe pe cheltuiala sa, avand scopul de a il permite sa evalueze programul de testare si analize de laborator al Operatorului.

Prelevarea de probe de desuei, in vederea stqbilirii compozitiei acestora se va face corespunzator deseurilor aduse din fiecare zona, pe categorii de deseuri (reziduale, refuz, etc.)

ART.82²

Programul de Recuperare Informala/neautorizata a Materialelor din deseuri

Operatorul va trebui a elaboreze un program de recuperare informala a materialelor din deseuri, cu scopul de a preveni recuperarea informala necontrolata in cadrul unitatii, care va cuprinde un program clar de autorizare a recuperarii informale a materialelor din deseuri, inainte de compactare si acoperire/ inchidere. Programul va putea fi executat doar dupa aprobarea sa de catre AC.

ART.82³

Planul SSM

Operatorul va trebui sa elaboreze , consultand si repectand legislatia in materie SSM, regulile, practicile, programele si manualele privind sanatarea si securitatea muncii in vederea protejarii personalului sau precum si al tuturor celorlalte persoane care pot actiona la DDN.

Programul SSM al operatorului trebuie sa cuprinda descrierea modului in care operatorul isi va indeplini responsabilitatile in materie de SSM la DDN in conformitate cu legislatia aplicabila dupa cum urmeaza:

- Va efectua controlul medical al personalului propriu;
- Va asigura pregatirea profesionala si instruirea in materie de SSM a personalului propriu;
- Va asigura echipament adecvat de protective pentru personalul sau si toate celelalte persona care au acces in interiorul unitatii, inclusiv pentru vizitatori;
- Asigura instructajul si avizarea persoanelor care au acces la DDNa cu prevederile programului SSM;
- Elaboreaza si gestioneaza procedurile de raportare in materie de SSM;
- Gestioneaza toate reclamatiiile si revendicarile in materie de SSM.
- Va coordona, dupa caz, planurile proprii SSM ale Antreprenorilor, Subantreprenorilor si ale persoanelor individuale.

Planul SSM propriu va contine, inb mod necesar, un Plan de Prevenire si Protectie, inclusive un Plan de urgent, in care se va tine seama de cerintele specifice din Manualul de Operare (art. 7.3.5 si art. 7.3.6)

ART.82⁴

Programul pentru Separarea la Sursa

Acest program va include participarea operatorului la programele de constientizare, la intalnirile organizate de catre UAT din Aria de Activitate si ADI , iar operatorul trebuie sa participe la desfasurarea acestor programe de constientizare.

Totodata, programul presupune asistenta tehnica acordata ADI Ecolect pentru reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare, pentru evitarea aducerii la Depozit de deseuri neconforme, pentru cresterea reciclarii.

Programul pentru separarea la sursa contine toate posibilele masuri, activitati si actiuni intreprinse de Operator, individual sau in colaborare cu ceilalti Operatori din Sistem, pentru evitarea aducerii la depozit in vederea eliminarii a materialelor sesizate ca fiind posibil a fi deviate prin separare la sursa si a oricaror deseuri in afara Listei de Deseuri Acceptate intocmite de Operator. In primul rand, un astfel de program include participarea al intalnirile operatorilor din cadrul sistemului integrat avand ca tema separarea la sursa si imbunatatirea acesteia. Alte masuri sunt legate de activitati de constientizare, inclusiv prin organizarea de vizite la depozit si prezentarea importantei si efectului colectarii separate la sursa.

ART.82⁵

Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului

Operatorul trebuie sa fie responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deseurilor asupra mediului in cadrul Unitatii.

Planul de Management al Mediului si de Reducere a Efectelor asupra Mediului va include programul de reducere a impactului atat in cadrul unitatii, cat si asupra proprietatilor invecinate, si va include, luand in considerare toate riscurile din Manualul de Operare (art. 8):

- a) Minimizarea generarii si raspandirii de mirosuri;
- b) Prevenirea si reducerea producerii de noroi, printre altele prin nivelarea si drenarea cailor de acces, curatirea intrarilor in incinta, asigurarea spalarii vehiculelor la intrarea si iesirea din DDN;
- c) Prevenirea si reducerea generarii de praf, printre altele prin imprejmuirea cu vegetatie a zonelor expuse, acoperirea gramezilor de deseuri expuse la vant si aplicarea de mijloace de reducere a generarii de praf pe caile de acces;
- d) Prevenirea si reducerea generarii de zgomot si vibratii, printre altele prin limitarea intervalului de timp in care se utilizeaza echipamentele, utilizarea sistemelor de amortizare, prevederea de imprejmui, ecranari sau berme;
- e) Prevenirea imprastierilor de deseuri. Colectarea si depozitarea lor in conditii corespunzatoare, printre altele prin imprejmui de protectie curatite in mod regulat, patrute de colectare si indepartare a imprastierilor in incinta, imprejurul ei si in apropierea acesteia, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;
- f) Identificarea si depozitarea temporara a deseurilor inacceptabile formate din deseuri menajere toxice ,deseuri industrial periculoase, radioactive, biomedicale si azbest, a

carcaselor si resturilor de animale si asigurarea asistarii AC in ce priveste depozitarea conforma a deseurilor inacceptabile;

- g) Reducerea impactului asupra sanatatii si securitatii venit din partea rozatoarelor, insectelor, cainilor, pasarilor si bolilor, printre altele prin aplicarea de acoperiri intermediare zilnice, eliminarea baltirilor, aplicarea programelor de control si desinsectie;
- h) Reducerea impactului vizual nefavorabil al unitatii prin folosirea bermelor si a filtrelor vegetale, printre altele.

In mod distinct in acest plan vor fi cuprinse masuri speciale, pentru cazul de accidente, incidente cu impact asupra mediului, evenimente care nu au putut fi prevazute, situatii de urgenta, , grupate intr- un, Plan de Interventie, (definit in conformitate cu **art. 6.3** din Manualul de Operare) si in tratate toate aspectele reunite in cadrul Manualului de Operare la Cap 10.

ART.82⁶

Programul de Management al Activitatilor de Intretinere

Operatorul trebuie sa elaboreze in program cuprinzator de intretinere pentru DDN si pentru echipamentul de lucru ("Programul de Management al Activitatilor de Intretinere").

Programul de management al activitatilor de intretinere elaborat de operator trebuie sa cuprinda:

- Un program de intretinere preventiva, insotit de proceduri detaliate pentru fiecare componenta in parte;
- Un program de intretinere corectiva insotit de proceduri specifice, detaliate, pentru fiecare componenta in parte ;
- Un sistem asistat de calculator pentru managementul activitatilor de intretinere insotit de procedura pentru operarea acestuia;
- Un program al tuturor activitatilor de intretinere necesare pentru urmarirea garantiilor legate de DDN si echipamente;
- Un program de intretinere a echipamentelor, utilajelor si vehiculelor de lucru, insotit de proceduri in concordanta cu manualele furnizorilor si ale proiectantului pentru fiecare echipament, component, instalatie sau aparat;
- lista cu toate piesele de schimb necesare si un depozit de piese de schimb optim organizat pentru piesele de schimb esentiale;
- Un sistem de planificare, programare si inregistrare a tuturor activitatilor de intretinere.

ART.82⁷

Programul de Management Financiar si al Sistemului de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Terti

Operatorul va trebui sa realizeze o revizuire cuprinzatoare a tuturor sistemelor de informare destinate Utilizatorilor si tertilor, cu AC , utilizatorii si clientii, cu referire la toate urmatoarele aspecte:

- Managementul financiar, inclusiv tarifele si sistemele contabile folosite;
- Sistemele de facturare si colectare a platilor;
- Serviciile acordate clientilor, inclusiv toate bazele de date ce se refera la reclamatii, sesizari si timpii de raspuns la acestea.
- Planul de Management Financiar si al Sistemelor de Informare si Servicii acordate Utilizatorilor si Clientilor trebuie sa cuprinda:
 - analiza a sistemelor de informare existente;
 - o revizuire a sistemelor contabile folosite si elaborarea sistemelor de contabilitate ale operatorului pe baza standardelor europene si locale aplicabile, avand in vedere ca are obligatia ca pentru fiecare activitate operatorul are obligatia sa tina evidente contabile separate necesare pentru identificarea costurilor si consumurilor aferente fiecarei activitati delegate.

ART.82⁸

Programul privind Relatiile cu Comunitatea si Programul de Constientizare si Educatie Publica

Operatorul trebuie sa elaboreze un program privind relatiile cu comunitatea si de educatie publica, cu referire la urmatoarele aspecte:.

- Linie telefonica tip "linie verde" pentru primirea reclamatilor, observatiilor, etc;
- Proceduri pentru primirea, tratarea si rezolvarea reclamatilor care privesc DDNa;
- Educatia publica privind DDNa, care va include vizite ale unitatii si programele de accesare;
- Programe vizand incurajarea reducerii deseurilor, distribuirea deseurilor , reutilizarea, recuperarea si reciclarea deseurilor;
- Instruirea personalului local in ceea ce priveste functionarea Unitatii.

Se recomanda ca activitatile propuse prin Program sa fie desfasurate potrivit acestui program, in special cele privind educatia publica, sa fie desfasurate sub coordonarea CJ Mures, pentru asigurarea premizelor unui impact corelat, unitary si semnificativ in randul utilizatorilor.

ART.82⁹

Planul de Management al materialelor acceptate in depozit

Gestiunea materialelor are in vedere in principal, urmatoarele categorii de material :

- a) Deseurile care intra in DDN, prin aplicarea Listei de acceptare.

b) Deseurile neconforme observate in DDN, procedurile ce se aplica in continuare pentru respectarea prevederilor legale;

c) Materialelor care sunt necesare activitatii din DDN (material de acoperire pentru celulele structural si celulele zilnice, pentru acoperirea de protectie, pentru consolidari, pentru inchidere, combustibili, material necesare protectiei muncii, curateniei, prevenirii si reducerii efectelor asupra mediului, chimicale, etc.)

Deseuri (acceptate si neacceptate)

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va trebui sa alcatuiasca un Plan de Management al Materialelor in DDN. Planul va contine cerinte pe care materialele trebuie sa le indeplineasca la intrare si conditiile de acceptare. De aceea, planul va contine o Lista de Deseuri Neacceptate de si o lista cu caracteristici pe care Deseurile la depozitare trebuie sa le indeplineasca.

In ceea ce priveste deseurile aduse in DDN deseurile acceptate si cele neacceptate., Planul va contine, dar fara a se limita la acestea:

- traseul materialelor, precizand spatiile de depozitare si caracteristicile acestor, precum si modul de utilizare al acestor spatii, incluzand masurile de circulatie;
- modul/procedura de verificare a continutului deseurilor si de respingere a deseurilor inadmisibile;
- masuri imediate in situatiile speciale si de urgenta, cazurile de intrerupere sau intarziere a activitatii, in situatiile de varf;
- cerintele de raportare si procedurile de raportare aferente, corespunzator prevederilor legale in vigoare, precum si masuri pe care Operatorul le ia pentru asigurarea unui flux rational, masurabil si identificabil de material, fara intreruperi si gatuiri., inclusiv in ceea ce priveste materialele recuperate care sunt pregatite pentru reciclare.

Pe tot parcursul primului an de operare, pe baza analizelor continue si a colaborarii cu AC si ceilalti operatori din SIMD, planul va fi actualizat, iar rezultatele vor fi prezentate in Rportul pentru primul an de operare.

In continuare, Operatorul va efectua analize trimestriale, actualizand planul ori de cate ori devine necesar.

Prin planul sau, Operatorul va propune si o procedura de constatare a neconformarii deseurilor aduse in DDN la specificatiile deseurilor acceptate la depozitare potrivit listelor avizate de AC. Pe baza rezultatelor rapoartelor elaborate de operator AC impreuna cu CJ Mures pot analiza posibilitatea de a percepe penalizari suplimentare operatorilor de colectare/transfer/sortare/TMB/depozitare care nu respecta specificatiile deseurilor destinate neutralizarii prin depozitare.

Operatorul va trebui sa elaboreze trimestrial o situatie a livrarilor de materiale reciclabile sau valorificabile transmise accidental catre DDN, pentru eliminare, propunand masuri de cooperare cu ceilalti operatori din sistem pentru reducerea continua a cantitatilor eliminate prin depozitare a deseurilor amintite.

Operatorul va trebui sa elaboreze trimestrial o situatie a livrarilor pentru eliminare de biodeseuri si deseuri verzi, propunand masuri de cooperare cu ceilalti operatori din sistem pentru reducerea continua a cantitatilor eliminate prin depozitare a deseurilor amintite;

Operatorul trebuie sa elaboreze o propunere catre AC pentru managementul, si valorificarea deseurilor valorificabile care sunt livrate la DDN. Propunerea va contine si norme și specificații tehnice privind calitatea diferitelor materiale.

Listele de Deseuri Acceptate/Neacceptate vor trebui sa fie actualizate trimestrial, pe baza determinarilor facute de Operator in aria sa de servicii si cu consultarea generatorilor de deseuri si a AC. Aceste liste trebuie avizate in prealabil de catre AC iar nerespectarea lor de catre operatorii de colectare poate conduce la refuzul procesarii deseurilor in DDN incalca aceste prevederi.

In conformitate cu prevederile legale lista deseurilor acceptate trebuie sa corespunda cu prevederile Autorizatia Integrata de Mediu eliberata pentru obiectiv si pe cale de consecinta prevederea din Caietul de Sarcini, art. 82.9.

Materiale (altele decat Deseurile)

In ceea ce priveste materialele care sunt necesare desfasurarii activitatilor, respective :

- material de acoperire pentru celulele structurale inaltari, sectoare, etc (pamanturi si/sau material inlocuitoare)
- material pentru consolidari, pentri inchiodere,
- materiale de constructie pentru instalatiile de captare si tratare a gazului
- combustibili, lubrifianti, chimicale
- material necesare protectiei muncii, curateniei, prevenirii si reducerii efectelor asupra mediului, chimicale, etc.

Planul va contine cantitati, surse de aprovizionare, programe de aprovizionare, stocuri minime, masuri de depozitare si de protectie, stocuri limita, riscuri asociate si masuri pentru eliminarea impactului.

ART.82¹⁰

Planul de Asigurare a Calitatii

Operatorul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calitatii, un plan de asigurare a calitatii, care va fi intocmit in conformitate stricta cu prevederile legale aplicabile privind asigurarea calitatii. Planul de asigurare a calitatii va utiliza in mod specific, corespunzator metodei descrise in oferta si Planului de Executie a Serviciilor elaborat ulterior, componentele Sistemului de Asigurare a Calitatii certificat al Operatorului.

ART.82¹¹

Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continua

Operatorul va intocmi si va intretine continuu un plan de asigurare a resurselor umane, în care va detalia funcțiile și responsabilitățile personalului de management si ale personalului de operare si va prezenta posturile și fișele posturilor alocate managementului si personalului de operare.

Planul va contine o organigrama clara si explicita fise ale posturilor complete, panuri de inbsatruire si pregatire specific fiecarei categorii de personal;

Operatorul va infiinta si intretine un program de pregatire profesionala continua a personalului sau si al personalului AC, incluzand cursuri, prezentari, testari (cel putin o testare anuala pentru fiecare categorie de personal), sesiuni de informare, editarea de brosiuri si orice alte mijloace pe care le considera necesare pentru a asigura personalului sau, diferentiat pe categorii, calificarea cea mai buna.

ART.83

Planul de Executie a Serviciilor

Planul de Executie Activitatilor Serviciului este cel elaborat in perioada de Mobilizare si care sta la baza executiei activitatilor serviciului, asa cum au fost ele delegate si respectand cerintele formulate si oferta inaintata..

ART.83¹

Generalitati

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze, in perioada de mobilizare, un program de Executie a serviciilor care va include cerintele Art.83² – 83⁶ ale **Anexei 5**. In planificarea Serviciilor, Operatorul se va supune reglementarilor si restrictiilor locale, regionale si nationale in vigoare. Planul de Executie a Serviciilor va fi elaborat, mentinut si aplicat pe fiecare activitate in parte (Depozitare, respectiv transport)

Planul de executie a serviciilor este format din:

- Un Plan de Operații;
- Proceduri Operationale, pentru fiecare operatiune in parte;
- Manuale de Operare și Intretinere;
- Un Plan de Tranzitie;
- Un grafic de intocmire a Planului starii de fapt a depozitului

ART.83²

Planul de Operatii

Operatorul va trebui sa elaboreze un plan cu privire la operatiile desfasurate in cadrul unitatii. In document vor fi cuprinse planuri si programe cu referiere la:

- a) Programul de lucru;
- b) Planul de paza si securitate a Unității;
- c) Stabilirea si intretinerea intrarilor si iesirilor, inclusiv semnalizarea acestora;
- d) Monitorizarea si inregistrarea accesului la DDN;
- e) Dotarea si intretinerea birourilor administrative ale unitatii;
- f) Gestiunea atelierelor, depozitelor, etc;
- g) Gestiunea tuturor aspectelor legate de iluminatul exterior;
- h) Asigurarea de facilitati mobile,
- i) Gestiunea unitatii fizice, inclusiv colectarii levigatului, sistemelor de transfer si tratare, a sistemelor de tratare a biogazului si a tuturor emisiilor;
- j) Asigurarea si intretinerea serviciilor de utilitati (electricitate, apa, telecomunicatii, etc);
- k) Asigurarea si intretinerea imprejmuirilor unitatii;
- l) Stabilirea zonelor de receptie si cantarire a deseurilor;
- m) Clasificarea, sortarea, eliminarea si formarea corpului depozitului;
- n) Clasificarea, sortarea si depozitarea intermediara, precum si procesarea deseurilor inacceptabile pentru depozitare in cadrul unitatii;
- o) Planurile de acces în incintă, al cailor de acces si de gestiune a traficului si a cailor de acces;
- p) Pregatirea optima a celulelor pentru eliminarea deseurilor, incluzand planul detaliat cu zonarea depozitului, dimensiunile si constructia celulelor structurale ale celulelor zilnice, modul de imprastiere, compactare, acoperire, etc);
- q) Depozitarea deseurilor in celule si asigurarea directiilor pentru vehiculele de transport si a suprafetelor de descarcare;
- r) Maximizarea celulelor de depozitare prin compactare optima a deseurilor, asigurand si reducerea deseurilor depozitate in celule;
- s) Testarea gradului de compactare;
- t) Selectarea si aplicarea zilnica de acoperiri intermediare pentru deseuri si minimizarea suprafetelor deschise de descarcare utilizate;
- u) Instalarea, conectarea si managementul instalatiei de extractie si ardere a gazului de depozit.
- v) Executarea de supervizari periodice a suprafetelor de depozitare finala cu scopul de a testa si evalua starea depozitului;
- w) Gestiunea flotei proprii de autovehicule, planul de operare și rutele autovehiculelor proprii;
- x) Gestiunea suprafetelor de si verificarea spatiului disponibil (acesta din urma va fi determinat folosind procedura specifica descrisa in art. 6.6.3 din manualul de operare);
- y) Inchiderea inaltarilor, sectoarelor, celulelor, etc , cu respectarea stricta a procedurilor descrise la Art. 6.12 din Manualul de Operare

- z) Monitorizarea post-inchidere, respectand cerintele precizate in legislatia aplicabila si in Art. 6.13 din Manualul de Operare
- aa) Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitatii, temperature scazute, etc
- bb) Gestiunea situatiilor de urgenta (cutremure, inundatii, incendii)

ART. 83³

Proceduri de Operare

Operatorul trebuie sa pregateasca proceduri de operare pentru DDN, pentru fiecare dintre operatiile ce se desfășoară în DDN asa cum sunt descries mai sus, dar nelimitandu- se la acestea. In cadrul Procedurilor de operare, Operatorul va initia si conveni cu AC o Procedura de comunicare specifica si sa completeze si actualizeze sistemul informatic electronic specific, compatibil cu cel al AC.

Operatorul trebuie sa actualizeze Procedurile de Operare in mod continuu, cu scopul ca acestea sa reflecte orice schimbari aparute in cadrul Unitatii si sa informeze AC despre modificari, respectivsa obtina avizul acesteia.

ART.83⁴

Manuale de Operare si Intretinere detaliate.

Operatorul trebuie sa pregateasca manuale de operare si intretinere pentru DDN pe baza manualului de Operare General care face parte din Documentația de Atribuire (**Anexa 4**).

Operatorul trebuie sa se asigure ca manualele de operare si intretinere pentru echipamente, vehicule si instalatii sunt elaborate in conformitate cu specificul unitatii si cuprind toate echipamentele utilajele, instalatiile si vehiculele care se afla sub controlul operatorului.

Operatorul va elabora si intretine un manual de folosire, intretinere, actualizare si reparatii/dezvoltari/inlocuiri pentru sistemul informatic (hardware si software) si pentru bazele de date asociate;

Manualele de operare si intretinere vor fi specifice pentru fiecare uilaj, instalatie si echipament și vor contine in mod obligatoriu urmatoarele :

- structura organizatorica , numele persoanelor cu raspunderi, sarcinile fiecareia;
- programe de intretinere si consumabile necesare unei bune functionari a unitatilor;
- regulamente / reglementari de siguranta
- controale de rutina si planificari in situatii de urgenta;
- lista cu piesele de rezerva si uzura recomandate,
- stocurile minime recomandate si perioadele recomandate pentru inlocuiri;
- scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice, pneumatice

Operatorul va actualiza manualele de operare si intretinere in mod continuu, astfel incat acestea sa reflecte orice schimbare aparuta in cadrul unitatii.

ART.83⁵

Planul de Inchidere si Reabilitare

Operatorul va elabora un plan privind inchiderea si reabilitarea celulelor din cadrul unitatii. Acesta va trebui sa cuprinda cel putin:

- Alegerea, aplicarea si intretinerea unui strat de acoperire impermeabil si a unui strat de vegetatie peste celula, in conformitate cu Proiectul Tehnic al Unitatii si cu prevederile leilor, normativelor si standardelor in vigoare;
- Tratarea si monitorizarea emisiilor de levigat si biogaz din celula;
- Mentinerea securitatii celulelor inchise
- Nivelarea si profilarea celulelor inchise
- Reabilitarea celulelor inchise

ART.83⁶

Planul de Tranzitie

Operatorul trebuie sa elaboreze un plan pentru predarea-primirea unitatii catre AC, in vederea predarii in continuare catre un alt operator, incepand cu data finala a contractului. Acesta va include toate utilajele, echipamentele, constructiile, dotarile, amplasamentele, puse la dispozitie de catre AC, precum si cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de retur, daca este cazul), in functie de prevederile existente la terminarea Contractului.

Operatorul va preda dotarile si echipamentele fixe in buna stare si dupa efectuarea unor probe care atesta buna lor functionare.

Planul de tranzitie va cuprinde, cel putin:

- Planuri privind transferul Unitatii catre AC , ori catre un operator subsecvent;
- Planuri de tranzitie privind personalul operatorului, inclusiv masuri privind trecerea personalului operatorului la AC sau la operatorul desemnat de AC;
- propunere de proces de transfer a tuturor inregistrarilor prevazute prin contract catre AC;
- Planuri de transfer a functiilor privind operarea si intretinerea catre noul operator sau AC;

- Un program de instruire a personalului AC cu privire la toate aspectele referitoare la operare si intretinere in cadrul unitatii; Se va preda inclusiv Dosarul de Interventii Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;
- Un plan de testari si verificari a starii activelor ce se predau.

Cu 6 luni inaintea datei de incetare a contractului, operatorul va sustine toate programele de instruire, pregatire in conformitate cu **Anexa 5** la prezentul caiet de sarcini,

Cu cel putin un an inainte de data previzionata pentru data de incetare a contractului, Operatorul va prezenta spre aprobare Planul final de tranzitie.

Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si va fi insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Operator (daca a fost desemnat in prealabil), AC si Operator.

ART.84

Programul de Management al Activelor

Acest program cuprinde toate activitatile necesare unei bune planificari, achizitiei, intretinerii si evidentierii a activelor folosite in executia activitatilor.

ART.84¹

Generalitati

Operatorul va elabora si implementa in Program de Management al Activelor, care va cuprinde planurile, programele si activitatile descrise in **Art.84²** si **84³** din **Anexa 5** la Caietul de sarcini.

Activele afectate realizarii activitatilor delegate si care formeaza DDNa se constituie din:

Bunuri de retur- bunurile publice si/sau private ce includ terenurile, echipamentele silucrarile publice ale Autoritatii Delegante, existente sau care urmeaza sa fie construite, ce sunt puse la dispozitia Operatorului pentru intreaga durata a Contractului de Delegare.

Bunurile de acest gen se pot divide in doua categorii:

a) bunurile de retur propriu-zise (care au fost predate spre exploatare concesionarului la inceperea concesiunii)

și b) bunurile de retur de investitie care sunt rezultatul investitiilor concesionarului, fiind afectate realizării serviciului public pe parcursul executării contractului de concesiune.

Bunuri de preluare – Sunt bunurile proprietatea operatorului (realizate/finantate de catre operator pe perioada derularii contractului) si care sunt necesare prestarii activitatilor si pentru care AC isi poate manifesta dorinta de a fi preluate de la Operator la data incetarii contractului la valoarea lor contabila.

Bunuri proprii ale operatorului – sunt bunurile proprietatea operatorului si care la incetarea contractului Operatorul este liber sa dispuna de ele dupa propria vointa.

Programul de management al activelor are ca scop o infrastructura capabila oricand sa indeplineasca indicatorii de performanta, la costuri controlate si in cele mai bune conditii privind asigurarea securitatii si sanatatii personalului, si protectia mediului. Se va acorda atentie perspectivelor planificate (cresterea capacitatii, a cantitatii materialelor procesate, etc)

Programul de Management al Activelor va contine o descriere a activelor, definind performanta fiecarui activ la preluare si pe parcursul operarii, pornind de la indicatorii de performanta operationali prezentati si de la specificatiile tehnice ale fiecarei componente. Programul va prezenta masurile ce se vor lua si actiunile ce se vor intreprinde pentru asigurarea cerintelor viitoare ale Unitatii, pentru functionarea la un nivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situatiile aparute. Vor fi prezentate AC acele masuri pentru reducerea costurilor legate de managmentul activelor, ca si pe acelea cu caracter inovativ care sa permita pastrarea performantelor echipamentelor. Se vor prezenta modalitati de management alternative, care pot duce la scadera costurilor si la optimizarea operarii.

In programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor, inclusiv al actiunilor propuse, ca si o previzionare pe urmatorul an si pe urmatorii trei ani a costurilor necesare bunei functionari.

In final se vor prezenta beneficiile prefigurate, ca urmare a desfasurarii programului de management al activelor.

Imbunatatirile, inlocuirile, investitiile noi se vor trata ca un proiect independent, rezultat din Programul de management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investitii, pe care operatorul il va prezenta AC la sfarsitul fiecarui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.

ART.84²

Analiza Intermediara si Finala a Starii Unitatii

Inainte de sfarsitul celui de- al treilea an de operare, operatorul trebuie sa execute o supervizare a starii unitatii operate ("Analiza Intermediara a Starii Unitatii").

Inainte de termenul de incetare a contractului, in ultima luna de contract, se executa o supervizare a starii unitatii, folosind ca ghid supervizarea intermediara executata ("Analiza Finala a Starii Unitatii").

ART.84³

Planul de Remediere

In aceeași perioadă în care operatorul pregătește Analizele Intermediare, respectiv Finale ale Stării Unității, el va pregăti și va transmite AC un plan privind remedierea deficiențelor în DDN ("Planuri de Remediere"); Acesta va cuprinde planuri de remediere a impactului apelor de suprafață, levișatului, biogazului sau al oricăror efecte observate în incinta unității și în vecinătatea acesteia.

ART. 85

Raportul pentru primul an de operare

Operatorul va efectua o analiza cuprinzatoare a operatiilor, activitatilor de intretinere, modului de administrare si performantelor economico-financiare ale Unitatii, dupa primul an de operare ("Raport pentru Primul An") si va raporta AC asupra rezultatelor acestuia. Raportul pentru primul an de operare trebuie sa cuprinda cel putin elementele prezentate la **Art.91**.

ART. 86

Operatorul va avea obligatia de a desfasura activitati conexe activitatilor principale de executie, prezentate in articolele care urmeaza.

ART.86¹

Achizitii. Fondul de Inlocuire, Investitii si Dezvoltare (Fondul IID)

La solicitarea justificata a Operatorului si cu aprobarea AC se poate achizitiona bunuri, lucrari si servicii corespunzator programelor supuse fondului IID.

In cazul in care bunurile, lucrarile si serviciile care sunt platite din alte surse decât Fondul IID si care au fost aprobate corespunzator Caietului de Sarcini, operatorul va adopta si urmari procedurile de achizitie asa cum este instruit de catre AC in functie de calificarea operatorului ca fiind autoritate contractanta potrivit legislatiei aplicabile la data organizarii procedurii de achizitie a bunurilor.

ART.86²

Controlul tarifelor la poarta si veniturilor

Pentru activitatea de eliminarea prin depozitare, Tariful la poarta va fi unic (**lei/tona**), fiind perceput pentru toate deseurile acceptate la depozitare din Aria Serviciului. Acesta este tariful la poarta propus de participantii la procedura in ofertele lor. Tarifele sunt stabilite/ajustate/modificate potrivit reglementarilor de la Art. 90.1 lit.a).

Acest tarif va fi unic pentru toti Operatorii din Aria Serviciului si va sta la baza raportarii si solicitarii de plati din partea AC.

Pentru activitatile de transport efectuate de operator, teriful va fi exprimat in (**Lei/t**) , rezultand ca medie ponderata de cantitatile de deseurocolectate si de distantele parcurse la si de la fiecare loc de colectare din Aria Serviciului, respectiv de la Statiile de Transfer Balauseri, Raciui si Tarnaveni .

AC obtine veniturile necesare platii contravalorii serviciului de salubritate din taxa speciala de salubritate incasata de catre autoritatile administratiei publice locale de la utilizatori si repartizata potrivit functionalitatii si fundamentarii acesteia.

In cazul unor Operatori din afara Ariei Serviciului, tariful la poarta (deseuri aduse de catre operatori din afara Ariei Serviciului), va fi platit direct AC. In solicitarea unor astfel de depozitari de deseuri, Operatorul se va asigura ca :

- Nu este afectata capacitatea planificata a depozitarii de deseuri municipale din Aria Serviciului, conform sarcinilor sale si ca :
- Va asigura prioritate absoluta depozitarii deseurilor din Aria Serviciului.

Acceptarea la depozitare a deseurilor din afara ariei serviciului se face in mod exceptional, pentru o durata si o cantitate limitata. Pentru depozitarea deseurilor provenite din afara ariei serviciilor AC poate percepe o taxa suplimentara care va fi determinata in functie de impactul financiar generat de cantitatea de deseuri din afara ariei serviciului. O taxa suplimentara se va aplica, in functie de costurile de transport reale si cu adaugarea unui profit rezonabil pentru operator in cazul in care transportul deseurilor este efectuat de catre Operatorul Depozitului.

Operatorul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri aferente contractului de delegare la trezoreria statului/o banca comerciala, numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de delegare atribuit de catre AC.

Operatorul trebuie sa incaseze toate veniturile sale in contul de venituri deschis in acest scop, astfel, trebuie sa depoziteze toate veniturile, in forma de numerar, cecuri sau in alta forma, in Contul de venituri, incepand cu ziua incasarii. Daca nu e posibila depozitarea veniturilor in ziua incasarii, depozitarea se va face in cel mult 24 de ore de la incasare.

Oricand, AC are dreptul de a solicita informatii privind veniturile realizate de catre Operator din prestarea serviciului.

Operatorul nu va depozita si nu va permite depozitarea veniturilor realizate ca urmare a prestarii activitatii aferente activitatilor delegate intr- un alt cont decat contul de venituri despre a carui detinere a notificat AC.

ART.86³

Noi tehnologii, reglementari, comunicare

Operatorul va asigura asistenta si expertiza tehnica pentru AC in toate problematicile legate de:

- Tehnologii noi care devin disponibile pe piata, adaptabile la activitatile si responsabilitatile din DDN;
- Proiecte de acte normative, standardizare si normare, in scopul identificarii efectelor acestor noi acte normative fata de prevederile pe care intentioneaza sa le abroge si implicatiile pe contractul de delegare;
- Propuneri pentru modificarea si completarea reglementarilor actuale, in scopul identificarii efectelor pe care le pot produce aceste modificari asupra serviciului/activitatii delegate;
- Relatii cu media si comunicarea cu tertii

ART.86⁴

Managementul Financiar, Administrativ si al Reglementarilor

Operatorul va executa gestiunea zilnica a tuturor probelmelor financiare, administrative si de reglementare care sunt legate de functionarea unitatii, cuprinzand

- Completarea si întretinerea datelor contabile in conformitate cu legislatia si normele aplicabile;
- Gestiunea zilnica a sistemelor de comunicare;
- Gestiunea zilnica a sistemului informatics;
- Gestiunea zilnica a achizitiilor;
- Pregatirea rapoartelor solicitate legal de agentii guvernamentale, organisme de reglementre, si comunicarea cu acestea;
- Gestiunea implementarii prevederilor legale noi;
- Gestionarea si intretinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor cerute de lege pentru functionarea operatorului si prestarea activitatii delegate.
- Gestiunea instructiunilor transmise de AC/ADI Ecolect

AC sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Operator cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii. Orice instructiune a AC sau reprezentantilor sau autorizati va trebui transmisa in forma scrisa si sa nu contina modificari nefundamentate ale conditiilor existente la data organizarii procedurii de delegare si care sa conduca la costuri mai mari de operare/tarife mai ridicate in raport cu beneficiile aduse. Operatorul va trebui sa raspunda cu o propunere privind eventualele moificari pe care aplicarea instructiunii le are in planul sau de executie si in costurile de executie, in termen de 24 de ore de la primirea instrctiunii.. In termen de 48 de ore de la primirea propunerii, AC va transmite decizia sa. In cazul in care aplicarea instructiunii nu produce modificarii in programul de operatii sau in costuri, operatorul va aplica de indata instructiunea. In cazul in care exista modificari pe care instructiunea le are, Partile vor conveni asupra intocmirii unui act aditional la Contract.

ART. 87

Management al activitatilor de salubritate delegate

Pentru aplicarea Planurilor si programelor, Operatorul va trebui sa asigure un management adecvat, de calitate, cu responsabilitati precise si trasabilitate clara a fiecarei activitati si resurse.

ART.87¹

Gestiunea Materialelor si Dotarilor/Gestiunea Inventarului.

Gestiunea inventarului

Operatorul va gestiona si monitoriza inventarul vehiculelor, utilajelor, instalatiilor, materialelor si furniturilor.

Gestiunea si monitorizarea inventarului de catre operator va cuprinde:

- Inregistrarea costurilor legate de vehicule, echipamente, instalatii, material si furnitura utilizate, pe activitati , potrivit unei structuri contabile clare si adecvate;
- Intretinerea unei analize cuprinzatoare a echipamentelor, materialelor, vehiculelor si furniturilor aflate in stoc, precum si o analiza a nivelurilor minimum acceptabile in ce priveste echipamentele, materialele si Asigurarea continuittirealizarii inventarierilor periodice si a proceselor de punere de acord a diferentelor
- revizuirea continua a procedurilor si formularelor utilizate
- Stabilirea unei metode de control intern, incluzand activitati de audit
- Efectuarea analizei stocurilor, costurilor si veniturilor
- Efectuare analizelor sistemului de comunicare si a sistemului informatic, cu referire la functiile de gestiune a inventarului

ART.87²

Management de activitati pentru eliminarea deseurilor solide

a) Gestiunea Operatiilor de eliminare

Operatorul poarta intreaga raspundere pentru operatiile ce se desfasoara in DDN, avand in vedere modalitatea de reglementare a acestora de la capitolul 81¹. si 83², si in conformitate cu Planul de Executie a Serviciilor aprobat de AC.

b) Gestiunea apelor de suprafata

Operatorul are in responsabilitate managementul apelor de suprafata din cadrul Unitatii. Ca si mangementul efectelor pe care DDN le are asupra calitatii apelor de suprafata in zonele invecinate, cuprinzand:

- (1) Asigurarea unei colectari si drenari adecvate pe toata suprafata unitatii;
- (2) Minimizarea volumului de sol si sediment care patrund in drenurile si canalizatia Unitatii;
- (3) Colectarea, acumularea si tratarea apelor de suprafata poluate si intretinerea capacitatilor de
acumulare si tratare a apei de suprafata poluate;
- (4) Monitorizarea apelor de suprafata si a impactului Unitatii asupra apelor de suprafata;
- (5) Remedierea efectelor negative ale Unitatii asupra calitatii apei de suprafata.

Operatiunile se vor respecta strict toate cerintele de la art. 6.6.1 din Manualul de Operare.

c) Managementul apelor subterne

Operatorul e responsabil pentru managementul apelor subterane in cadrul Unitatii si pentru managementul efectelor Unitatii asupra apei subterane din proprietatile invecinate , care cuprind:

- (1) Determinarea profilurilor apelor subterane, elevatiile sezoniere, si debitul de ape subterane;
- (2) Utilizarea puturilor existente si construirea altora noi pentru a obtine date reprezentative asupra cursurilor din amonte si din aval , pentru a stabili parametrii de calitate ai apei,

precum si modul si tipul de extindere a contaminarilor care isi au origina in activitatile din DDN;

- (3) Executarea de masuri de remediere a efectului asupra mediului a contaminarii apei din pricina activitatilor Unitatii, inclusiv modificarea procedurilor de lucru si a operatiilor.

Operatiunile se vor respecta strict toate cerintele de la art. 6.6.1 din Manualul de Operare.

d) Colectarea si tratarea levigatului

Operatorul este responsabil de colectarea si tratarea levigatului care isi are originea in DDN , responsabilitatea cuprinzand :

- (1) Monitorizarea calitatii levigatului in DDN si a cantitatii si calitatii levigatului care e colectat de sistemul prevazut pentru colectare; Operatorul va efectua masuratori continue de conductivitate a levigatului la intrarea in statia de tratare si va lua masurile necesare pentru limitarea cresterii conductivitatii, inclusive prin reducerea cantitatilor de namoluri depozitate
- (2) Monitorizarea scurgerilor de levigat prin barierele si impermeabilizarile realizate
- (3) Gestiunea, operarea si mentinerea sistemului de colectare a levigatului (tevi, scurgeri, camine, pompe, instalatii tratare)
- (4) Tratarea levigatului si masurarea parametrilor levigatului tratat si al rezultatelor tratarii inainte de descarcare
- (5) Consumurile de energie si de consumabile legate de tratarea levigatului.

Operatorul va aplica cu atentie toate masurile inscrise in manualulo de operare, la art. 6.8. , 6.9 si 6.10.

e) Managementul namolurilor

Operatorul e responsabil cu managementul namolurilor din cadrul Unitatii, responsabilitate care include:

- (1) Monitorizarea calitatii namolurilor rezultate la tratarea apelor uzate din DDN;
- (2) Depozitarea corecta din punct de vedere tehnic a concentratului de la instalatia de tratare si transportul conform al acestuia la un depozit de deseuri periculoase;
- (3) Monitorizarea calitatii namolurilor aduse in DDN in vederea eliminarii;
- (4) Executia tuturor operatiilor prevazute in Strategia privind Namolurile din Studiul de Fezabilitate ce a stat la baza proiectului, asa cum se prezinta la 87.2 (e) al Anexei 5cu specificatii privind cerintele.

Operatorul va aplica toate masurile cuprinite in manualul de operare, la cap. 6.10 referitoare la concentrate.

f) Managementul emisiilor de gaz de depozit

Operatorul e responsabil cu managementul emisiilor de gaz de depozit din cadrul Unitatii, responsabilitate care include :

- (1) Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit in DDN;

- (2) Extractia gazului de depozit din celulele depozitului; masuri de dotare cu instalatii de recuperare energetic;
 - (3) Colectarea si procesarea cat mai economica, in conditii de deplina siguranta, a gazului colectat;
 - (4) Monitorizarea acumularilor de gaz cu potential explozibil, atat in perimetru Unitatii, cat si pe proprietatile invecinate. Avand in vedere caracterul privat al vecinatatilor,
- Operatorul va aplica in mod strict masurile cuprinse in art. 6.11. din manualul de operare.

ART. 88

Intretinerea Unitatii si a Echipamentelor

Operatorul trebuie sa execute programe de intretinere preventiva si corectiva pentru intreaga DDN si pentru echipamentul ei, in concordanta cu Programul de Intretinere aprobat.

ART.88¹

Reparatii, inlocuiri si reabilitari, programul de investitii

a) Reparatii, Inlocuiri, Reabilitari si Programul de Intretinere, Inlocuiri si investitii.

Reparatii, Inlocuiri, Reabilitari ale activelor

Operatorul trebuie sa execute toate reparatiile, inlocuirile si reabilitarile , asa cum ele devin necesare pentru buna functionare a Unitatii.

Sunt in sarcina Operatorului reparatiile, inlocuirile si reabilitarile cu privire la :

- DDNa si oricare parte a acesteia;
 - Sistemul de colectare, tratare si eliminare a levigatului si a produselor rezultate;
 - Sistemului apelor e suprafata;
 - Sistemului apelor subterane;
- i. In ceea ce priveste activitatile de reparatie, inlocuire, reabilitare la sistemului de gestiune a apelor subterane Operatorul are sarcina intretinerii sistemelor de monitorizare si a monitorizarii apelor subterane prin intermediul puturilor de monitorizare construite. In cazul in care identifica depasiri ale indicatorilor este obligat sa sesizeze AC si autoritatea de mediu competenta si primeasca instructiuni de la AC in legatura cu aspectele sesizate, iar in cazul in care cauza care a determinat depasirea indicatorilor se datoreaza culpei operatorului, acesta este obligat sa remedieze defectiunile pe cheltuiala proprie.
 - ii. In cazul in exista sau devin necesare a fi executate lucrari ca urmare a rezultatelor monitorizarilor prevazute prin lege si a mijloacelor pe care Operatorul le are la

dispozitie iar influentele nu se datoreaza culpei Operatorului, Operatorul va asigura expertiza sa in vederea programarii si executiei de catre AC a unor astfel de lucrari.

- Gestiunea sistemului de procesare a gazului de depozit;
- Amplasamentul si oricare parte a sa
- Echipamentele si instalatiile;
- Vehiculele de colectare si transport,

Orice reparatie, inlocuire , remediere sau reabilitare care devine necesara la lucrarile, echipamentele, utilajele, bunurile de retur si/sau bunurile de preluare care nu sunt generate de uzura normala si care defecteaza / deterioreaza / distrug echipamentele primite in exploatare de la AC, din culpa Operatorului, inclusiv prin folosirea lor necorespunzatoare, va cadea in responsabilitatea Operatorului.

In acelasi timp, Operatorul va efectua, pe cheltuiala proprie, orice reparate, inlocuire, remediere la orice bun propriu care este folosit si care este necesar pentru realizarea performantelor si mentinerea tarifelor la nivelul aprobat.

Nu intra in obligatia Operatorului reparatiile, inlocuirile sau reabilitarile care :

- a. sunt generate de Forta Majora sau razboi, in mod direct;
- b. nu au putut fi prevazute;
- c. sunt generate ca urmare a defectelor echipamentelor utilajelor si instalatiilor care nu sunt datorate culpei Operatorului.

b) Investitii si utilizarea Fondului IID

AC trebuie sa creeze si sa mentina Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, ale cărui disponibilități pot fi utilizate pentru finantarea reparatiilor, inlocuirilor de care operatorul nu e responsabil, potrivit precizarilor privind componenta tarifelor si redeventa, de la art. 89.1.

Fondul IID va fi alimentat de catre Autoritatea Contractanta, din redeventa colectata de la Operator, echivalenta cu amortizarea calculate a bunurilor reale concesionate. El este folosit pentru dezvoltari si investitii facute de AC, dar si pentru inlocuirea bunurilor concesionate Operatorului, la expirarea duratei de viata sau din orice alte cauze care nu se datoreaza culpei Operatorilor.

Operatorii au obligatia de a plati redeventele, care stau la baza asigurarii sustenabilitatii sistemului SMIDS, fiind principal sursa de alimentare a a Fondului IID.

In cazul in care operatorul considera ca, din cauza excluderilor prezentate la pct a) de mai sus, o reparatie, inlocuire sau reabilitare trebuie sa fie platita din Fondul IID, trebuie sa adreseze o solicitare catre AC, in vederea accesarii Fondului IID. Solicitarea trebuie sa stabileasca :

- i. motivele pentru care reparatia, inlocuirea sau reabilitarea respectiva este conforma cu criteriile de excludiune de la acest articol, pct. a) de mai sus
- ii. descriere a scopului si defectului, incluzand o estimare de cost.

ART.88²

Programul de Investitii

Operatorul nu e responsabil de nicio investitie de capital care poate fi efectuata in paralel de AC.

Operatorul are obligatia de a respecta prevederile Regulamentului Serviciului cu privire la investitiile specific activitatilor de salubritate care ii sunt delegate.

Operatorul trebuie sa coopereze cu AC sau reprezentatii acesteia, la cererea AC sau a reprezentantilor ei si fara vreun cost pentru AC sau reprezentantii sai, pentru elaborarea si implementarea oricarui program de investitie de capital. AC isi va da silinta sa coopereze cu Operatorul in scopul minimizarii impactului asupra activitatilor ce isi au baza in investitiile de capital.

Activitatile de cooperare ale operatorului vor cuprinde:

- a. aviz dat AC in legatura cu dezvoltarile de capital in cadrul Unitatii pe care operatorul le recomanda a fi investigate;
- b. aviz dat AC, continand propunerile Operatorului cu privire de investitiile de capital propuse de AC unor terti;
- c. revizuirea unei selectii de rapoarte tehnice si ingineresti care au legatura cu dezvoltarile de capital, din punct de vedere al operarii;

AC va trebui sa numeasca un responsabil al sau care sa actioneze ca legatura inre AC si Operator, in scopul cooperarii legate de orice program de investitii.

Operatorii au obligatia de a propune si a realiza investitii care devin necesare pentru cresterea productivitatii activitatilor, reducerii costurilor acestora, adaptarilor la reglementarile legale noi, si mentinerii tarifelor in graficul si la valorile aprobate de AC. in conformitate cu un Plan anual de investitii pe care il vor propune AC in vederea aprobarii, inainte cu min 60 de zile de incheierea anului. Planul de investitii va contine investitiile propuse a fi realizate in anul ce urmeaza, si o planificare a investitiilor pentru urmatoorii 3 ani de activitate.

Prioritare sunt investitiile care sunt mentionate in Regulamentul de Salubritate, Anexa 3., pentru activitatile de depozitare si transport

ART. 89

Gestiune financiara si servicii de informare pentru utilizatori si clienti

ART.89¹

Tarife si Masurarea Cantitatilor

a) Tarife

AC va aproba tarifele de operare prezentate in mod obligatoriu de ofertantul declarant castigator in oferta de pret, separat pentru fiecare activitate a serviciului , conform formularului de oferta din sectiunea "Formulare", si asa cum au fost justificate in oferta, în conformitate cu fisa de fundamentare care trebuie prezentata in scopul fundamentarii tarifelor oferate, intocmita pe baza Normei metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 si al carei format este prezentat, reprodus, mai jos [Formular de calcul al tarifului]. Formularului i se va atasa in mod obligatoriu un **Memoriu Justificativ tehnico economic**, in care se prezinta calcul, surse, conditii pentru fiecare element de cheltuieli din Formular/Fisa de fundamentare a tarifului, precum si o descriere detaliata a componentelor elementelor de cheltuieli a bazelor de calcul si a necesitatii acestora.

Elementele de cost prezentate in formular sunt obligatoriu de completat. Ofertantii vor introduce aici valori determinate din calculele lor, incluzand cele prezentate in oferta Tehnica. Ofertantii sunt liberi sa detalieze elementele de cost din model si introducand explicit, prin detalierea elementelor obligatorii, orice alte elemente de cost solicitate prin CS, care rezulta din propunerea sa tehnica, in vederea justificarii resurselor alocate pentru fiecare activitate prezentata in acesta oferta

NOTA IMPORTANTA

Se atrage atentia ca, pe langa completarea fisei, este necesara conformarea la cerintele de la Nota de la subsolul Anexei 1 din Ordinul 109/2007. In mod necesar se va prezenta, in cazul unei activitati mai largi a ofertantului in domeniul serviciilor, cota privind cheltuielile indirecte si cota privind cheltuielile generale care se repartizeaza in contractul prezent, precum si cheia aferenta modului in care se considera aceste cote.

Formular pentru calculul tarifului pentru DDN Sinpaul

Nr.crt.	Specificatie	U/M	Programat anual	Pret Unitar	Programat anual	Tarif propus
				Lei/UM	Lei	Lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care					
	- Combustibili	litri				
	- Lubrifianti	lei				
	- Energie electrica tehnologica	MWh				

	- Piese de schimb, utilaje	lei			
	- Materii prime si materiale consumabile	lei			
	- Echipament de lucru si de protectia muncii	lei			
	- Reparatii	lei			
	- Redevanta (egala cu Amortizarea Bunurilor concesionate)	lei			5.754.948,67
	- Cheltuieli cu protectia mediului	lei			
	- Alte servicii executate de terti	lei			
	- Alte cheltuieli materiale	lei			
	Cheltuieli privind sistemul informatic	lei			
	Cheltuieli informare si constientizare	lei			
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii	lei			
	- CAS	lei			
	- Fond somaj	lei			
	- CASS	lei			
	- Fond accidente si boli profesionale	lei			
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei			
	- Fond de garantare creante salariale	lei			
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei			
3.	Taxe licente	lei			
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei			
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa	lei			
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	lei			1.116.775,00
7	Alte cheltuieli	lei			
8	Alte taxe si onorarii	lei			
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				0
B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				0
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				0
V	Cantitatea programata	t/an	188.843	81,93	
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!
VII	TVA, 20%	20%			#DIV/0!
VIII	Tarif, inclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a DDN de 15.471.906,99 Lei/an fara TVA (echivalent 3.463.523,76 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), care cuprinde si redeventa anuala de 5.754.948,67 lei fara TVA/an (echivalent 1.288.296,36 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), prezentata in formularul de mai sus. Valoarea acceptata a contractului va fi definita pe baza procedurii de atribuire.

Tariful total care va fi platit contine o parte acoperitoare pentru costurile de operare (incluzand profitul, managementul, etc), si o parte corespunzatoare amortizarii, care va fi returnata AC in conditiile descrise mai jos, sub forma de Redeventa.

Formular pentru calculul tarifului pentru activitatea de transport deseuri (de la ST si de la SS din SMIDS, potrivit descrierii din acest Caiet de Sarcini)

Nr.crt.	Specificatie	U/M	Progra- mat anual	Pret Unitar	Programat anual	Tarif propus
				Lei/UM	Lei	Lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care					
	- Combustibili	litri				
	- Lubrifianti	lei				
	- Energie electrica tehnologica	MWh				
	- Piese de schimb, utilaje	lei				
	- Materii prime si materiale consumabile	lei				
	- Echipament de lucru si de protectia muncii	lei				
	- Reparatii	lei				
	- Redeventa (egala cu Amortizarea Bunurilor concesionate)	lei			125.688,20	
	- Cheltuieli cu protectia mediului	lei				
	- Alte servicii executate de terti	lei				
	- Alte cheltuieli materiale	lei				
	Cheltuieli privind sistemul informatic	lei				
	Cheltuieli informare si constientizare	lei				
2	Cheltuieli cu munca vie					
	- salarii	lei				
	- CAS	lei				
	- Fond somaj	lei				
	- CASS	lei				
	- Fond accidente si boli profesionale	lei				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei				
	- Fond de garantare creante salariale	lei				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei				
3.	Taxe licente	lei				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei				

5	Cheltuieli cu depunerea la rampa	lei			
6	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	Lei/an			
7	Alte cheltuieli	lei			
8	Alte taxe si onorarii	lei			
-					
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				0
B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				0
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
-					
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				0
V	Cantitatea programata	Tone/an	28.109	29,04	
-					
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei/t			#DIV/0!
VII	TVA, 20%	20%			#DIV/0!
VIII	Tarif, inclusiv YVA	lei/t			#DIV/0!

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de Transport de la ST si SS denumite in prezentul caiet de Sarcini la depozitul Sinpaul de 816.285,36 Lei/an fara TVA (echivalent 182.732,73 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), care cuprinde si redeventa anuala de 125.688,20 lei fara TVA/an (echivalent 28.136,42 Euro, curs BNR din 04.04.2016 1 Euro=4,4671 Lei), prezentata in formularul de mai sus. Valoarea acceptata a contractului va fi definita pe baza procedurii de atribuire.

La fel ca in cazul administrarii, tariful contine o componenta corespunzatoare acoperirii costurilor de operare (inclusiv management, constientizare, profit) si o parte corespunzatoare amortizarii, care va fi returnata AC in conditiile descrise mai jos, sub forma de Redeventa.

Tarifele pe activitati rezultate au la baza un calcul conform celui prezentat in fișa de fundamentare a costurilor prezentata mai sus, datele fiind impuse prin Studiul de Fezabilitate. Se atrage atentia faptului ca, in cazul in care Operatorul desfasoara mai multe activitati, **e necesara repartizarea cotei de cheltuieli indirecte, precum si cotei de cheltuieli generale ale societatii pe fiecare element de cheltuieli, proportional cu ponderea acestor elemente in total cheltuieli.** Cotele de cheltuieli indirecte si generale ale Operatorului vor fi prezentate in anexe separate, precizandu-se cheia de repartizare pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta de ofertant o fisa de fundamentare separata a nivelurilor cuprinse in tarifele propuse, care sa cuprinda totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirect, sporuri, l pe categorii de personal, in concordant cu organigrama detaliata prezentata in oferta.

Pentru cheltuielile cu reparatiile care depasesc 10% din cheltuielile material se va prezenta o fisa de fundamentare a acestora

Structura și nivelul tarifelor practicate acopera :

- costul efectiv al prestării serviciilor de salubritate prestate;
- sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- investițiile de capital;
- costurile necesare pentru asigurarea autonomiei financiare a operatorului

Tarifele stabilite sunt fundamentate pe baza următoarelor categorii de cheltuieli, prezentate în oferta:

- Cheltuieli de exploatare fixe;
- Cheltuieli de exploatare variabile;
- Cheltuielile de întreținere și reparații
- Amortismente aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Costurile de protecție a mediului
- Costurile în materie de SSM;
- Costuri care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- Cheltuieli financiare;
- Cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului de utilități publice;
- Cota de profit.

Neprezentarea fișei de fundamentare sau neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Valorile maxime ale tarifelor, prescrise de concedent, sunt prezentate în tabelul de mai jos. Ele reprezintă referința oricărei modificări ulterioare, pe parcursul contractului de operare, fiind preluate din studiul de fezabilitate aprobat și din analiza cost-beneficiu aferentă.

Nivelul maxim al tarifelor oferite

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Tarif	Tarif
		Euro/tona exclusiv TVA	Lei/tona exclusiv TVA
1.	Depozitarea deșeurilor și administrarea depozitului conform de la Sinpaul	18,34	81,93
2.	Transportul deșeurilor reziduale de la Stațiile de transfer și Sortaredefinite în prezentul CS la depozitul conform Sinpaul	6,50	29,04

(1 Euro=4,4671 Lei, curs BNR din 04.04.2016)

Concesionarul va asigura resursele materiale si financiare necesare pentru a efectua inchiderea intermediara a celulei prin infiintarea, alimentarea si gestionarea corespunzatoare a Fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere. Aceste resurse sunt asigurate prin tarifele prezentate mai sus. Monitorizarea post-inchidere a celulei 1 se va asigura de catre Concesionar, conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea, pe perioada stabilita de catre autoritatea de mediu. La incetarea contractului de delegare, va preda gestiunea fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere, AC asigurandu-se ca acesta a fost alimentat cu sumele aferente.

Concesionarul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza fluxul de numerar necesar pentru susținerea contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare **care reprezinta 100% din valoarea estimata a contractului pentru primul an de operare.** Concesionarul va prezenta dovada disponibilitatii resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, înainte de semnarea contractului.

Tarifele pot fi ajustate ca urmare a indeplinirii cumulative a urmatoarelor conditii, astfel:

- (i) ajustarea poate fi solicitata in primul an de operare o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la data emiterii ordinului de incepere, data la care incepe efectiv prestarea activitatii de catre operator;
 - (ii) în urmatorii ani de contract cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007;
 - (iii) Parametrul de ajustare este reprezentat de Indicele Preturilor de Consum pentru perioada aferenta.
- iii. Modificarea tarifului poate fi solicitata de operator numai dupa primul an de operare si numai in cazul in care intervine o modificare a tuturor elementelor de cost din structura tarifului cu mai mult de 5% sau ca urmare a adaugarii unui nou element de cost in structura tarifului.

b) Redevanta

Operatorul este dator ca la sfarsitul fiecarui an fiscal sa plateasca AC o redeventa, a carei valoare, pentru fiecare dintre cele doua activitati, este prezentata tabelul de mai jos

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	Valoare redeventa, exclusiv TVA Euro/an	Valoare redeventa, exclusiv TVA Lei/an
1.	Depozitarea deseurilor si administrarea depozitului conform de la Sinpaul	1.288.296,36	5.754.948,67
2.	Colectarea si transportul deseurilor de la Statiile de transfer la depozitul conform Sinpaul	28.136,42	125.688,20
	TOTAL	1.316.432,78	5.880.636,87

(1 Euro=4,4671 Lei, curs BNR din 04.04.2016)

Valoarea redeventei contine sumele necesare alimentarii Fondului IID, fiind egale cu amortizarile calculate pe perioada unui an pentru bunurile concesionate.

Inainte de semnarea contractului, operatorul va trebui sa prezinte o Garantie Bancara pentru Plata Redeventei anuale. Aceasta garantie va fi valabila cu cel putin **30 de zile** peste data programata a depunerii ultimei situatii de plata pentru un an de operare. Garantia va fi ireversibila si conditionata de prezentarea de catre AC a dovezii ca a executat toate platile aferente situatiilor de plata inaintate pe parcursul anului de operare la care se refera Garantia.

Garantia va fi eliberata de indata ce Operatorul a executat plata redeventei datorate.

Plata redeventei va include suma prezentata in tabelul de mai sus majorata cu valoarea echivalenta a TVA, adica va plati o redeventa in valoare de **6.905.938,40 Lei/an**(TVA inclus) corespunzator activitatii de administrare si operare a depozitului si de **150.825,84 Lei/an (TVA inclus)** pentru activitatea de transport a deseurilor de la statiile de sortare si cele de transfer.

Imediat dupa plata redeventei, oricum inainte de prezentarea urmatoarei situatii de plata conform procedurii, Operatorul se va ingriji sa prelungeasca Garantia pentru Plata Redeventei pentru o perioada de inca un an de operare, in aceleasi conditii.

c) Masurarea cantitatilor de deseuri

Operatorul trebuie :

- Sa instaleze/utilizeze si sa asigure toate sistemele de cantarire in cadrul unitatii in concordanta cu instructiunile primite de la AC
- Sa citeasca si inregistreze valorile date de cantare, in concordanta cu instructiunile AC, pentru orice vehicol care intra sau iese din DDN
- Sa pastreze inregistrările într- o baza de date din compunerea Sistemului Informatic si sa converteasca citirile in solicitari de plata si in facturi.
- Sa stabileasca un sistem de monitorizare in scopul asigurarii preciziei calibrării cantarelor, sa asigure rapoarte scrise cu rezultatele programului de monitorizare si sa dezvolte metode pentru imbunatatirea procesului de citire al cantarelor , in scopul unei precizii cat mai mari.
- Sa elimine orice deficiente in acest domeniu.
- Sa raspunda la rapoartele privind defectarea sau masurarea imprecisa
- Sa transmita rapoarte catre AC , continand tipurile de deșeu si cantitatile respective care intra in DDN
- Sa monitorizeze si cantareasca volumul de deseuri livrate la DDN si care nu este eliminata prin depozitare
- Sa monitorizeze cantitatile de deseuri care sunt eliminate prin depozitare.

ART. 89²

Facturare, colectarea si procesarea veniturilor, mod de plata (in legatura cu sectiunea 82.7)

Operatorul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri, care va fi utilizat numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de delegare atribuit de catre AC si sa informeze AC cu privire la acest cont.

Operatorul e responsabil cu colectarea si facturarea tuturor activitatilor 'de salubritate delegate. Activitatea de depozitare deseuri si transport de la statiile de sortare si transfer din aria de activitate se realizeaza la tarifele elaborate de operator si aprobate de catre AC(lei/tona).

- i. Operatorul va executa facturarea astfel:
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri predate de catre operatorii statiilor de transfer din zonele 5, 6 și 7, precum si pentru cantitatile de reziduuri de sortare aduse de la SS Acatari, pentru care operatorul depozitului asigură și activitatea de transport;
 - catre AC pentru cantitatile predate în vederea depozitării de către operatorii stațiilor de transfer din zonele 2 și 4, dar numai pentru activitatea de depozitare ;
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri transportate direct si predate in vederea depozitarii de catre operatorii de colectare din zona 1;
 - catre AC pentru cantitatile de deseuri predate de operatorul statiei TMB in vederea depozitarii.
 - catre operatorii serviciului de apa si de canalizare pentru depozitarea namolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate.
 - catre alti clienti, daca va fi cazul, in conformitate cu aprobarile AC.
 - Catre alti furnizori de servicii, dupa caz, in conformitate cu aprobarile AC.
- ii. Operatorul trebuie sa colecteze sumele datorate pentru activitatile prestate numai prin conturile declarate la AC:
- iii. Operatorul va transmite, catre AC, ca parte a Rapoartelor Lunare si Trimestriale un rezumat si o analiza a tuturor conturilor debitoare;
- iv. Operatorul va gestiona toate aspectele legate de contractele existente si contractele nou incheiate cu utilizatori si clienti si va raporta AC asupra executarii acestor contracte, dupa ce ele au fost aprobate de AC

La efectuarea platilor de catre AC se va folosi urmatorul mecanism:

Operatorul caruia i se va atribui contractul de delegare pentru activitatea de depozitare si transport deseuri va fi platit de catre AC in urmatoarele conditii:

- trimestrial de catre AC, in baza cantitatii reale de servicii prestate, sintetizate intr-o situatie Trimestriala de Plata, a Raportului Trimestrial asupra prestarii Serviciilor, intocmite conform art. 90.3, in conditiile prezentarii anterioare a tuturor Rapoartelor Lunare si Situatiilor de Plata

Lunare. Situațiile de plată vor fi revizuite și aprobate de AC în termen de 28 de zile de la primirea acestor documente.

- prima factură, aferentă primului an de operare, va fi transmisă de Operator după 12 luni de la emiterea ordinului de începere de către AC, în condițiile de aprobare a plății descrise în Caietul de Sarcini, după care facturarea se va face trimestrial, iar scadența facturilor va fi în termen de 60 de zile de la emiterea lor. Ordinul de Începere va fi dat în termen de 5 zile de la data semnării PV predare-primire.

Efectuarea plăților datorate de operatorii din afara Ariei Serviciilor cu care operatorul depozitului încheie contracte pe baza de tarife la poartă, aprobate de AC/ADI Ecolect, va fi făcută lunar, începând cu prima lună întreagă și în condițiile convenite de părți. **Operatorul va fi plătit pe baza cantităților măsurate, pentru costurile de operare, la care se adaugă un profit convenabil, convenit, pentru fiecare caz în parte, cu AC, pe baza contractelor semnate și a tarifului la poartă stabilit în contracte.**

Plățile AC se vor putea efectua doar pe baza unei situații detaliate de plată pentru fiecare activitate a Serviciului prestat, însoțită de un Raport de Activitate Trimestrial și de Rapoartele de Activitate lunară aferente perioadei de plată, în termen de cel mult 30 zile de la sfârșitul perioadei pentru care operatorul solicită plată. Aceste documente vor fi analizate de către AC care poate solicita clarificări, lamuriri și completări în primele 14 zile de la primirea rapoartelor. Perioada de evaluare și avizare are, în condițiile în care Operatorul furnizează toate informațiile solicitate, o durată de 10 zile de la data depunerii la AC a tuturor clarificarilor/completărilor solicitate. În cazul în care documentele de raportare sunt neconcludente, după clarificarile/lamuririle solicitate de AC, aceasta le poate returna Operatorului în vederea refacerii, Operatorul va avea un interval de timp de 6 zile la dispoziție pentru a reface documentele. În cazul în care nu respectă acest ultim termen ori nu prezintă o refacere corespunzătoare, va fi considerat ca fiind în întârziere.

În cazul în care termenul de 30 de zile este împlinit fără a fi necesare clarificări/lamuriri privind documentele de raportare, AC va notifica operatorul asupra avizării Raportului și situației serviciilor prestate, transmitându-i detaliile de facturare, iar în cazul în care nu a transmis notificarea în termenul de 30 de zile, Raportul se consideră aprobat, iar Operatorul poate emite factura.

Termenul pentru emiterea facturii este de 7 zile de la data primirii notificării sau de la data împlinirii termenului de 30 de zile fără ca Operatorul să fi fost notificat în vederea clarificării/lamuririi documentelor de raportare aferente perioadei de facturare.

AC are dreptul să solicite clarificări/lamuriri cu privire la o perioadă de raportare numai o singură dată. În cazul în care AC apreciază ca Operatorul nu a prezentat suficiente clarificări/lamuriri, raportul pentru perioada de facturare și situația de plată întocmite vor fi respinse, iar Operatorul nu va putea emite factura pentru perioada de facturare aferentă raportului, decât după clarificarea aspectelor semnalate de AC.

Valoarea facturilor va fi determinată în funcție de cantitățile transportate și/sau depozitate, după caz, aferente perioadei de plată și aprobate în prealabil de AC, la tarifele convenite prin Contract (lei/tona).

ART.89³

Serviciul de informare si tratare a reclamatilor

Operatorul va gestiona in mod continuu (zilnic) si atent legatura cu Utilizatorii sio clientii. Cerinte specific sunt prezentate in **Anexa 5, 89³**

In acest sens va fi pusa la dispozitie sistemul deinformare si culegere a informatiilor din partea utilizatorilor; vecinilor si clientilor, prevazut cu adrese de posta electronic, numere de teölefon cu acces direct, formulare de reclamatii si sesizari specific in continutul paginilor internet.

Reclamatiiile si sesizarile, precum si raspunsurile initiale si cele finale vor fi inregistrate, inclusive in bazele de date corespunzatoare din Sistemul informatic. Vor fi respectate toate cerintele din planul de Calitate referitoare la controlul documentelor, precum si Procedura de comunicare elaborata.

ART.90

Rapoarte si intalniri

Operatorul va programa si intretine un sistem de raportare in conformitate cu cele ce urmeaza si va organiza intalniri periodice de raportare si management

ART.90¹

Jurnalul zilnic (de functionare)

Operatorul va initia si actualiza zilnic un Jurnal Zilnic de Functionare al Serviciului, completand zilnic o Fisa zilnica de Functionare (a Serviciului). Jurnalul zilnic va fi intocmit pe doua capitole, cate unul pentru fiecare dintre cele doua activitati (colectare si transport si, respectiv, administrarea depozitului)

Fisa zilnica va cuprinde, cel putin urmatoarele informatii, care vor fi accesibile in timp real AC pe cale electronica sau in maximum 24 de ore de la solicitarea AC, in forma scrisa, pe hartie;

Pentru activitatea de administrare a Depozitului:

- Conditii meteo , cu evidentierea conditiilor special, in anexa.
- Programul de lucru, incluzand intreruperile programate si neprogramate si cauzele acestora;
- Cantitati intrate de la fiecare sursa, cantitati compactate, suprafete si volume acoperite, cantitati refuzate, cantitati recuperate, cantitati depozitate temporar, cantitati expediate,

- Cantitati refuzate rezolvate si in litigiu, cu documentele anexate.
- Personal de serviciu in DDN si utilizarea acestuia;
- Utilizarea echipamentelor si utilajelor de lucru, cuprinzand informatii referitoare la opriri accidentale, opriri programate (revizii , inlocuiri, reparatii, etc), natura defectiunilor, timpii de oprire, reparatii efectuate si componente folosite ;
- Utilizarea de material, combustibili si utilitati (energie electrica, apa, pamanturi, combustibil, material de acoperire, etc) , cu referire la stocuri si aprovizionare.
- Activitati de prelevare de probe, testare si de monitorizare, cu anexe si comparatii fata de valorile admise;
- Reclamatii (refuzuri, tratare reclamatii, raspunsuri);
- Servicii suplimentare neprogramate;
- Evenimente neprevazute;
- Situatiile SSM , incluzand, dupa caz, incidente, dispute, situatii de urgenta, rezultate inspectii, incendii, etc.
- Probleme de calitate si masuri de remediere
- Actualizarea sistemului Informatic
- Inspectii, rezultate ale controalelor si masuri dispuse pentru aplicare.
- Interventii in ngarantie si modul de rezolvare; piese de schimb in stoc si aprovizionate.
- Intalniri care au avut loc si masurile dispuse
- Insatructiuni primite de la AC;
- Diverse

Pentru activitatea de Colectare si transport, in mod specific

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, amenzi, etc.;
- inregistrarile lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- reclamatii si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite
- orice alte date inregistrate/solicitate de Delegatar.

La Fisa zilnica se vor anexa ;

- inregistrarea activitatilor pentru determinarea cantitatilor – cantarire, control, inspectie, refuz, depozitare, etc). insotite de rapoartele de control si formularele de inregistrare (de receptie a deseurilor pentru eliminare). Pentru deseurile refuzate se for indica masurile intreprinse si

motivele refuzului. Operatorii carora li se refuza deseurile vor semna de luare la cunostinta, in mod obligatoriu;

- Masuri ce urmeaza a fi aplicate, cu termene si responsabilitati, in ordinea capitolelor de date ale Fisei.

ART.90²

Rapoartele Lunare

Operatorul va pregati, cel tarziu in termen de zece (10) zile de la sfarsitul fiecarei luni, cate un Raport Lunar asupra Prestarii Serviciilor. Raportul lunar va contine cel putin, urmatoarele:

- i. Fisele zilnice de prestare a serviciului;
- ii. Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- iii. Servicii suplimentare neprogramate.
- iv. Gradul de ocupare al depozitului.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de AC inainte de data de incepere.

ART.90³

Rapoarte trimestriale (si situatiile de plata trimestriale)

Suplimentar fata de alte raportari (zilnice si lunare), asa cum sunt prezentate mai sus, (raportarile zilnice si rapoartele lunare), Operatorul va trebui sa pregateasca si sa predea AC, o data la fiecare trei luni de zile Raportul Trimestrial, in limba romana,. Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :

- un raport de progres pentru fiecare dintre documentele prezentate la art. 82;
- un raport asupra modului de implementare a recomandarilor AC, asa cum e prevazut in art. 82;
- un raport asupra performantei Operatorului, pe baza de masuratori (Indicatori de performanta operationala)
- un raport de monitorizare a starii mediului , care va cuprinde informatii asupra emisiei si colectarii gazului de depozit, colectarea si tratarea levigatului, calitatea apelor de suprafata si a celor subterane, colectarea informala, controlul maladiilor, raspandirilor de deseuri, praf, emisii de zgomot, etc.
- un raport asupra inspectiilor efectuate si asupra modului de evolutie si rezolvare a deficientelor din carul Unitatii

- un raport financiar privind costurile de operare si intretinere
- un raport contabil asupra veniturilor, facturarilor si incasarilor , avand ca si capitol separat facturile neincasate.
- infomatii privind deseurilor livrate in DDN, tipul si cantitatile acestora, referiri asupra cantitatilor eliminate prin depozitare controlata si asupra coeficientilor de compactare atinsi(inclusiv gradul de ocupare al suprafetei depozitului)
- un rezumat al reclamatiiilor primite, a modului de rezolvare si a timpilor de raspuns.

Raportul Trimestrial va contine in mod necesar Listele actualizate de material (Acceptate si Neacceptabile) .

Raportul trimestrial nu va putea fi predat intr- un interval de timp mai mare de 14 zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea.

Raportul va fi insotit de o situatie de plata trimestriala, in formatul si avand continutul ce va fi stabilit intre AC si Operator in perioada de mobilizare.

ART. 90⁴

Rapoarte Anuale

Operatorul va trebui ca, intr- un interval de timp mai mic de 30 de zile de la sfarsitul fiecarui an de activitate, sa transmita AC un Raport Anual, in limba romana. Prin an de activitate se intelege perioada de 12 luni scursa de la data semnarii contractului/de la finalizarea perioadei anterioare de raportare.

Raportul Anual va rezuma activitatile operatorului in anul precedent de activitate privind operatiile, activitatile de intretinere, modul de administrare si performantele economico-financiare ale Unitatii, respectiv rezultatele obtinute, care sa cuprinda cel putin cele prezentate mai jos, dara fara a se limita la acestea:

- Informatii cantitative si calitative, continand descrierea si analiza nivelului si calitatii performantelor Unitatii in primul an de operare, inclusiv date, analize si descrieri referitoare la:
 - Volumele/cantitatile de deseuri transportate si depozitate, clasificarea si volumele de deseuri receptionate la DDN care sunt deviate de la eliminare prin depozitare finala (se vor descrie si metodele folosite pentru devierea acestora de la deozitarea finala);
 - Volumele de deseuri depozitate final la DDN si evidenta gradelor curente de compactare atinse;Capacitatea ramasa pentru depozitare finala la DDN si proiectia duratei de viata a acesteia;
 - Nivelul, tipul si frecventa activitatilor de intretinere a unitatii, a echipametelor, utilajelor, instalatiilor si vehiculelor
 - Tipul si frecventa intreruperilor in activitate si a intreruperilor cauzate de activitati de intretinere si reparatii necesare unitatii, vehiculelor si echipamentelor;
 - Timpul de raspuns necesar pentru interventie la efectuarea reparatiilor accidentale;

- Evenimente cauzatoare pentru inchiderea temporara a operarii unitatii si/sau pentru suspendarea operarii;
- Volumul si tipul materialelor de acoperire utilizate;
- Eficienta sistemelor de colectare a levigatului si biogazului, dupa caz;
- Volumele de levigat si biogaz colectate si tratate si volumul de levigat si biogas descarcate in afara unitatii;
- Starea apelor subterane si de suprafata in cadrul unitatii si impactul activitatilor din cadrul unitatii asupra apelor de suprafata si subterane in afara unitatii;
- Eficienta sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperarii informale;
- Eficienta programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzand emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozatoarelor si pasarilor;
- Listele de Materiale (acceptate si inacceptabile), respectiv rezultatul implementarii si respectarii obligatiilor privind aducerea, respective acceptarea/refuzului materialelor conforme/inacceptabile in DDN pe perioada de raportare.
- O analiza si o descriere a nivelului si calitatii performantei Unitatii in primul an de operare in ceea ce priveste facturarile, colectarea si serviciile acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si descriere referitoare la pierderile la facturare si colectare, inclusiv o analiza a conturilor restante la plata;
- O analiza si o descriere a serviciilor acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si o descriere a modului de tratare a sesizarilor si reclamatiiilor utilizatorilor și clientilor si procentele de rezolvare a sesizarilor si reclamatiiilor pe parcursul primului an de operare a unitatii;
- O analiza si descriere a trasaturilor cheie privitoare la forta de munca utilizata in DDNa in primul an de operare, incluzand statistici referitoare la absentism, fluctuatie, lucru peste program, accidente, productivitate si instruire personal.
- Programul de Investitii, asa cum rezulta in urma executarii Programului de management a Activelor, care poate contine si propunerile de investitii ale operatorului insotite de un memoriu justificativ, un studio de impact si un calcul economic.
- Informatii privind alimentarea fondului de inchidere si monitorizare post-inchidere.

AC poate solicita Operatorului ca in cuprinsul raportului annual sa se regaseasca si alte informatii necesare AC, altele decat cele prezentate mai sus.

Operatorul va include in Raportul Anual toate calculele, estimarile si ipotezele, inclusiv pe acelea folosite la masurarea performantei.

Operatorul va actualiza Raportul Anual in fiecare an al contractului de operare si va raporta AC asupra rezultatelor, inclusiv comparative cu anii anteriori de operare.

Raportul anual trebuie aprobat de AC, iar respingerea aprobarii raportului motivat de nerespectarea obligatiilor asumate de operator da dreptul AC la rezilierea contractului din culpa Operatorului.

ART.90⁵

Alte rapoarte si informari

In cazul aparitiei unui caz de forta majora, AC trebuie sa raporteze in maxim o ora de la sesizarea aparitiei evenimentului. Dacã AC decide sã intrerupã activitatea, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce conditiile ii permit. Operatorul va trebui sã proceseze si colecteze deseurile acumulate atunci cand situatia reintrã în normalitate.

Termenele exprimate in luni se finalizeaza la sfarsitul ultimei luni calendaristice, iar termenele exprimate in zile reprezinta zile calendaristice si se finalizeaza la sfarzitul ultimei zile calendaristice(ora 24). La calculul termenelor exprimate in zile, numai in corespondenta dintre partile contractante, nu se ia in calcul ziua in care este depusa solicitarea/adresã, termenul calculandu-se incepand cu ziua urmatoare. La calculul termenelor exprimate in ore, datorita urgentei acestora, nu se are in vedere niciuna din regulile de mai sus, fiind calculate in termeni uzuali. (ex. Ora 17,15 se produce un eveniment care conduce la oprirea/suspendarea activitatii, AC este notificata pana cel tarziu la ora 18,15).

ART.90⁶

Intalniri

Operatorul este obligat sa organizeze intalniri cu AC, la care pot lua parte si terti invitati, dupa cum urmeaza:

- (a) Intalniri lunare, in primele 6 luni de la data de incepere;
- (b) Intalniri trimestriale;
- (c) Intalniri speciale, la solicitarea AC;

Organizarea, pregatirea agendei, elaborarea minutelor si a unei liste/minute anexa privind rezolvarea problemelor discutate la intalniri cade in sarcina Operatorului; Agenda va fi inaintata de catre Operator, inainte cu 3 zile de data stabilita pentru intalnire. Intalnirile vor avea loc, de regula, cu minimum 2 zile inainte de data prezentarii Rapoartelor lunare, trimestriale si a situatiilor de plata lunare si trimestriale.

Minutele intalnirilor vor fi transmise de operator catre AC in termen de maximum 3 zile de la data desfasurarii intalnirii respective.

ART.90⁷

Modul de transmitere a rapoartelor (si a tuturor documentelor)

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise AC in doua (2) copii si in format digital accesibil AC.

ART. 91

Sarcini specifice privind parcul de vehicule de transport.

Operatorul căruia i se va delega gestiunea activității de operare și administrate a Depozitului și care va efectua și colectarea și transportul deșeurilor de la Stațiile de Transfer Răciu, Tîrnăveni și Balauseri către DDN cu autovehiculele achiziționate prin proiect, va asigura patrimoniul încredințat prin încheierea de asigurări tip RCA și CASCO, care să acopere toate riscurile, pe întreaga durată a derulării contractului.

În perioada de mobilizare Operatorul va înmatricula autovehiculele primite pentru efectuarea serviciului.

Containerele și vehiculele concesionate Operatorului sunt cele *Lista de bunuri concesionate*.

Celelalte autocamioane prevăzute în Lista de Bunuri Concesionate (**Anexa A** și **Anexa B** din Regulamentul Serviciului) sunt exclusiv pentru transportul în interiorul depozitului.

Obligațiile și răspunderile personalului de deservire a vehiculelor sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Mureș.

Toate dotările, vehiculele și echipamentele pe care operatorul le consideră necesare și propuse de el în completarea dotărilor asigurate de către AC trebuie să fie asigurate de operator și disponibile la data începerii prestării activității. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu dotările, containerele, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament în parte:

- Tipul de vehicul (compactator/ necompactor, cu încărcare frontală sau prin spate, etc)
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Numărul de identificare
- Anul fabricației
- Kilometrajul
- Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu.

Operatorul va păstra în condiții de integritate, curățenie, siguranță și în funcțiune toate vehiculele folosite la prestarea serviciilor.

Vor fi folosite, pentru transportul deșeurilor de orice tip, doar vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deșeuri.

Operatorul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza in conformitate cu legile si reglementarile nationale in vigoare.

Operatorul poate folosi doar vehicule echipate cu motoare minim Euro 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate emis în conformitate cu un tip de aprobare CE pentru întregul vehicul.

Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

Numai soferii calificati si detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje.

Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor vehiculelor pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defectiune și nefunctionare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele în maxim 24 ore de la apariția defectiunii sau nefunctionării, cu vehicule similare celor înlocuite. Costul înlocuirii¹ vehiculelor va fi asigurat de către AC, în situația în care vehiculele înlocuite sunt din categoria celor puse la dispoziție de către AC la data atribuirii contractului de delegare și dacă înlocuirea este datorată cauzelor de la art. 89.1 (a). În cazul în care înlocuirea vehiculului este generată de culpa Operatorului, înlocuirea acestuia este reponsabilitatea Operatorului fără ca aceasta să conducă la ajustarea/modificarea tarifului.

Operatorul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvata si dotate corespunzator pentru parcare vehiculelor. Nici un vehicul nu va fi parcat in zona publica atunci cand nu e folosit. Numai soferii calificati si detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje.

Toate vehiculele de transport vor avea cate o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activitatii, orele de sosire si plecare de la Statia de transfer din zona deservita sau de la depozit Sinpaul si ora de sosire la garaj la incheierea programului

Operatorul trebuie sa asigure un spatiu de garaj corespunzator parcului auto utilizat cat si un atelier auto corespunzator pe care il va dota cu utilaje de intretinere sau alte facilitati necesare intretinerii sau reparatiilor vehiculelor, precum si spalarii vehiculelor si containerelor. Aceste servicii pot fi asigurate si prin intermediul unui prestator de servicii autorizat in acest sens;

Atelierul si garajul sunt echipate cu separatoare de ulei si filtre de nisip precum si rezervoare/recipienti de colectare pentru deseuri solide si lichide periculoase produse in atelier

¹ Înlocuirea de către Operator pe cheltuiala AC are caracter temporar până la data la care AC înlocuiește vehiculele. Costul acestei înlocuirii temporare este suportat de AC în condițiile reglementate de caietul de sarcini.

Atelierul si garajul sunt prevazute cu acces la apa, electricitate. Deasemenea canalul de revizie este realizat. Alte dotari pentru acest atelier nu sunt, operatorul trebuind sa-si asigure toate facilitatile curente de intretinere / reparatii autocamioane / autoturisme

ART. 92

Alte cerinte specifice pentru activitatile delegate

Operatorul va accepta preluarea de la statiile de transfer a deșeurilor solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare, pentru care va fi platit de catre AC;

- Depozitarea si eliminarea a deseurilor predate de operatorii de colectare din zona 1 Sinpaul, astfel:
 - De catre operatorul de colectare desemnat de ADI Ecolect;
 - De catre operatorul de colectare altul decat cel selectat de ADI Ecolect, care are contract de delegare atribuit in mod legal, de catre unitatile administrativ-teritoriale, care vor fi indicati de catre AC in perioada de mobilizare.
 - De catre alti operatori similari, cu care AC/ADI incheie contracte de depozitare deseuri reziduale. Contractele cu alti operatori pot fi incheiate doar in urmatoarele conditii :
 - Operatorul se va asigura ca intotdeauna va acorda prioritate executiei contractului cu AC, iar incheierea acestor contract nu va prejudicial in niciun fel executia contractului de delegare a gestiunii cu AC.
 - Operatorul va respecta in intregime toate prevederile legale, normele si standardele aplicabile, in vigoare.
- Depozitarea si eliminarea deseurilor similare si a deseurilor din constructii si demolari.

Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase cu regim special sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei deseurilor acceptate la depozitare, si conform Autorizatiei de Mediu pentru depozitul conform Sinpaul. Pentru aceste deseuri Operatorul va construi o platforma de beton imprejmuita unde aceste deseuri vor fi depozitate temporar pina la livrare pentru neutralizare.

Deseurile periculoase ajunse accidental la depozitul Sinpaul si cele posibil a fi sortate la filtrarea inainte de eliminarea finala vor fi stocate temporar pe platforma separata in incinta, pana la livrarea lor catre unitati specializate pentru neutralizarea acestora. Neutralizarea deseurilor periculoase se va face de catre firme specializate pe cheltuiala operatorului depozitului. Acoperirea cheltuielilor operatorului depozitului pentru neutralizarea deseurilor periculoase se va face de catre AC prin tariful de operare a depozitului.

Constatarea asupra cantitatilor de deseuri periculoase, precum si a structurii acestor deseuri se va face in prezenta reprezentantului AC si a reprezentantului autorizat al operatorului de colectare si transport al deseurilor.

Platforma de depozitare temporara a deseurilor periculoase se stabileste de comun acord cu AC si reprezentantii Agentiei de Protectia Mediului.

Operatorul va permite accesul in amplasament si va facilita lucrarile de executie asigurate de catre constructorul/ constructorii selectati de Autoritatea Contractanta pentru construirea celulelor 2 si 3 ale depozitului conform.

ART. 93

Conflictul de interese

Valoarea fiecarei plati pe care operatorul o va primi in schimbul prestarii integrale a serviciilor sale, asa cum este ea stabilita prin contract este singura valoare pe care operatorul o incaseaza de la AC in schimbul serviciilor sale. Operatorul nu va accepta in niciun fel, in propriul sau beneficiu, niciun comission commercial, rabat sau alte plati similar care sunt in legatura cu activitatile desfasurate in contract si nici pe parcursul tranzitiei si incheierii contractului. Operatorul va depune toate eforturile ca niciun membru al personalului sau, al agentilor sau colaboratorilor sai sa nu primeasca astfel de remuneratii aditionale.

Pe tot parcursul contractului, Operatorul, personalul sau sau afiliatii, agentii si colaboratorii sai nu sunt indreptatiti in niciun fel, sub sanctiunea incetarii imediate a Contractului, sa furnizeze alte servicii, bunuri, lucrari sau servicii in afara serviciilor furnizate prin contract, in legatura cu :

- Bunurile, lucrarile si serviciile achizitionate din fondul IID
- Planul de investitii si dezvoltare

Nici operatorul, nici afiliatii sau colaboratorii sai, nici membrii personalului sau afiliatii/colaboratorii sau agentii operatorului nu se vor angaja nici in mod direct, nici indirect, in niciun tip de afacere sau activitate profesionala care se afla in conflict cu activitatile furnizate prin contract.

Operatorul, personalul sau, afiliatii, agentii sau colaboratorii sai nu vor participa la nicio discutie sau activitate si nu vor furniza niciun fel de serviciu, evaluare sau avizare pentru AC cu privire la :

- Elaborarea sau evaluarea documentatiilor de atribuire pentru un operator subsecvent:
- Pregatirea si desfasurarea procesului de atribuire pentru un operator subsecvent.

ART. 94

La inceputul activitatii, AC nu prevede necesitatea efectuarii de investitii pentru operarea Depozitului si nici pentru colectarea si transportul deseurilor de la ST si SS.

Daca totusi, din calculele facute de participantii la procedura in conformitate cu prezentul caiet

de sarcini, se dovedesc a fi absolut necesare investitii, Operatorul caruia i se va acorda delegarea va face acele investitii determinate de el in oferta tehnica pana cel tarziu la sfarsitul perioadei de mobilizare. Aceste investitii vor fi facute sub forma de bunuri de preluar, fiind introduse in tarife incepand doar cu al doilea an de operare.

ART. 95

Precizari cu privire la perioada de Mobilizare

Perioada de mobilizare reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a activitatii si nu poate fi mai mare de **84 de zile**. Depasirea acestui termen aplicarea de penalitati

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu AC, va anunta generatorii de deseuri menajere si industriale, in legatura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului. Impreuna cu AC, ADI care actioneaza in numele autoritatilor administratiei publice locale din municipiile, orasele si comunele judetului si operatorii de colectare si transfer operatorul va planifica introducerea serviciilor. In mod necesar, utilizatorii vor fi informati cu privire la deseurile acceptate a fi primite la depozit, programul de lucru si principalele date privind functionarea.

Data de incepere stabilita este definita in Planul de Executie a Serviciilor (Art. 83).

AC are obligatia de a preda in perioada de mobilizare, in termen de maximum 14 zile de la data semnarii contractului, catre operator, toate bunurile puse la dispozitie de aceasta operatorului pentru prestarea activitatilor la care s-a obligat, intocmindu-se in acest sens un proces-verbal de predare primire in cadrul caruia sa se regaseasca prevederi cu privire la caracteristicile tehnice, componentele utilajelor, numere de identificare, functionalitate, grad de utilizare, etc., precum si manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora, inclusiv precizarea termenului in care vor fi prezentate politele de asigurare in favoarea AC pentru toate bunurile concesionate. Pana la prezentarea politelor de asigurare, Operatorul desemnat nu va exploata nici unul din bunurile concesionate, in nici un scop, securizandu-le, intretinandu-le si conservandu-le corespunzator.

In perioada ce urmeaza imediat datei semnarii Contractului, operatorul trebuie sa predea AC, in conformitate cu Art81.2 si 83, precum si cu Anexa 5, programele si planurile precizate. In timpul perioadei de mobilizare, operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor. Nerespectarea termenelor de catre operator , din culpa acestuia, da dreptul AC la a aplica operatorului penalitati.

In acest sens, operatorul:

- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor.
- cu cel mult 2 (doua) saptamani inainte de data de incepere, operatorul va furniza AC traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor prevazute in Contract. Documentele vor fi tiparite la o scara adecvata. Rutele si

orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al Statiilor de transfer si al statiilor de sortare deservite, al TMB si al depozitului.

Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in legatura cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta AC asupra oricarei orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Caietul de Sarcini si in celelalte documente anexate contractului, imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.

In caz de nerespectare a termenelor din perioada de mobilizare se considera o incalcare a contractului sanctionata cu aplicarea de penalitati in cuantum de 10.000 lei/zi de intarziere, partii in culpa.

ART. 96

Legi, Normative, Standarde si Reguli Directoare

Serviciile furnizate de Operator vor respecta pe deplin regulamentele nationale generale si specifice in vigoare. Acestea cuprind un cadru legal general si unul conex, si anume:

Cadrul legal general:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Legea nr 204/ 09.11.2012 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 26/11/2012) privind aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 51/206 si a Legii nr. 241/2006

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;

Depozitarea deseurilor

- Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007). Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continând prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative în ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- Hotarârea Guvernului Nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Românie (Monitorul Oficial NR. 672 din 30 septembrie 2008)
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deșuri de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010)
- - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;

- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

Legislatie conexa

- Hotarârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si DDNa Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data publicarii in SEAP a acestei documentatii precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului

Operatorii vor respecta si regulamentele locale si regionale privind gestionarea deseurilor (Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor pentru judetul Mures, Strategia Nationala si Planul National de Gestionare a Deseurilor), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Conditiiile Contractuale, caz in care acestea prevaleaza.

Operatorul este responsabil, impreuna cu AC si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

Operatorul va accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor.

ART 97

Indicatori de Performanta si Penalizari

In **Anexa 1** sunt prezentati indicatorii de performanta care vor fi monitorizati si raportati de Operator si supravegheati de catre ADI Ecolect in numele UAT componente.

Penalitatiile aplicabile, in caz de nerealizare a indicatorilor, precum si proceduri specifice privind calculul specific pentru unii indicatori sunt descrise mai jos.

Gradul specific de umplere curent (indicator de performanta operationala tehnica)

Se defineste ca fiind raportul, calculat in [m³/t] deseuri intre volumul current masurat al depozitului la data raportarii (**V_{cc}**), si masa deseurilor (cantarite si acceptate la depozitare) la care se adauga masa

materialului de acoperire a celulelor inglobata in depozit in perioada de calcul considerate, cumulata curent, de la inceputul operarii si pana la sfarsitul fiecarei perioade de calcul (**Mcc**)

$$\mathbf{Iuc} = \mathbf{Mcc/Vcc} \leq \mathbf{Gpu}$$

Valoarea acestui indice trebuie sa fie mai mica decat **Gpu** proiectat de umplere , care are la baza valoarea de **1,25 [m³/t] – corespunzatoare unei densitati de 0,8 [t/m³]**

Indicele va fi calculate si raportat lunar, incepand cu luna a 4-a de la inceperea operarii. In cazul in care **Iuc_t < Gpu**, Operatorul e obligat sa prezinte justificari si masuri pentru cresterea indicelui la valoarea proiectata, pana la sfarsitul trimestrului de raportare din care face parte luna pentru care se efectueaza calculul.

Raportarea va incepe doar dupa primele sase luni de activitate efectiva, dupace a fost dispus stratul de acoperire peste fundul depozitului, in conformitate cu Ordinului nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, art.3.2.6., (stratul de acoperire are inaltimea de ca 1 m). tinandu- se astfel seama ca acest strat se va compacta doar prin greutatea deseurilor depuse ulterior, deasupra lui.

La sfarsitul fiecarei luni de raportare se calculeaza indicele de umplere al trimestrului current **Iuc_t**, unde indicele t reprezinta numarul de ordine al trimestrului pentru care se face raportarea, numerotarea incepand de la al doilea trimestru complet dupa data efectiva de incepere a operarii.

Astfel, se obtine valoarea indicelui current de umplere la sfarsitul trimestrului t

$$\mathbf{Iuc}_t = \mathbf{Mcc}_t/\mathbf{Vcc}_t$$

In cazul in care la sfarsitul unui trimestru, cu ocazia prezentarii raportului sau trimestrial si a situatiilor trimestriale de plata, indicele curent de umplere are o valoare mai mica la sfarsitul trimestrului decat indicele proiectat Operatorul va plati o penalizare **P_t** calculata dupa cum urmeaza

- a. Se calculeaza diferenta intre indicele de umplere curent calculat la sfarsitul trimestrului curent de raportare;

$$\mathbf{DIc}_t = \mathbf{Iuc}_t - \mathbf{Gup}$$

- b. Se inmulteste valoarea diferentei **.DIc_t** cu Masa de deseuri cantarita si acceptata inglobata in depozit de la inceputul operarii si pana la sfarsitul trimestrului de raportare **Mcc_t** obtinandu- se Volumul suplimentar curent **Vsc_t**

- i. $\mathbf{Vsc}_t [\mathbf{m}^3] = \mathbf{DIc}_t [\mathbf{m}^3/\mathbf{t}] * \mathbf{Mc}_t [\mathbf{t}]$, unde :

- ii. Se inmulteste **Vsc_t** cu valoarea de **100 lei/m³**, obtinandu- se valoarea curenta a penalitatii trimestriale, **P_t**

- iii. $\mathbf{P}_t = \mathbf{Vsc}_t [\mathbf{m}^3] * 100 [\mathbf{lei}/\mathbf{m}^3]$ (t reprezinta trimestrul t de calcul)

Penalitatiile se vor aplica numai in cazul in care neindeplinirea indicatorilor este cauzata de culpa Operatorului si se va face aplica numai din al doilea trimestru, pentru a evita influenta stratului de baza de deseuri eliminate, strat necompactat cu grosimea de cca 1 m, in conformitate cu Ordinul 757/2004.

In cazul in care, prin masurile intreprinse, indicele de utilizare curent raportat este mai mare decat Gup, AC va retruna penalitatile incasate pana in acel moment.

Penalitatile se vor aplica numai in cazul in care neindeplinirea indicatorilor este cauzata de culpa Operatorului.

In afara Indicatorilor de performanta operationali prezentati mai sus, Operatorul este raspunzator de indeplinirea tuturor indicatorilor de performanta cuprinsi in legatura cu activitatile desfasurate, in Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, AC poate impune penalizări, conform contractului de delegare, calculate pe fiecare zi de nerespectare, până la remedierea situatiei sau pe fiecare incalcare, putand solicita operatorului chiar despagubiri, ca urmare a nerealizarii indicatorilor de performanta. In ceea ce priveste parametrul de performanta al activitatii de depozitare deteminat . Solicitarile de despagubire vor fi insotite de un calcul detaliat al acestora si de documente legale acoperitoare.

Intarzierea maxima pentru un mijloc de transport la descarcare (Td)

AC cere caintarzierea maxima la descarcare a unui vehicul de transport deseuri sa nu fie mai mare de 30 de minute pe vehicul sau de 20 de minute/vehicol in cazul in care mai multe vehicule se afla in intarziere. Masurarea incepe odata cu prezentarea vehiculuzlui la poarta si se sfarseste cand vehiculul a descarcat tot continutul,

Durata maxima de intreruperi/suspendari (Ts) nu trebuie sa depaseasca 3% din numarul de ore total programat anual pentru operare

Operatorul activitatilor de transport si depozitare este responsabil, impreuna cu AC, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri.

Desi nu influenteaza direct colectarea la sursa si sortarea, Operatorul va asista AC , prin participarea la la alcatuirea Planul de Colectare Separata la Sursa din SMIDS, pe baza inregistrarilor sale privind neconformitatile, cantitatile de deseuri biologice si reciclabile evidentiate in cadrul receptiei si controlului, dar si prin analiza compozitiei desfasurata, va influenta prin reactiile si propunerile sale reducerea cantitatilor de deseuri reciclabile si a biodeseurilor care ajung la DDN.

ART. 98

Operatorul va fi responsabil pentru urmărirea postînchiderii a celulelor depozitului, in conditiile Art. 12 din Hotararea Nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deşeurilor.

ART. 99

Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să

se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

CAPITOLUL 8

Alte cerințe pentru operare și întreținere

ART. 100

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

ART. 101

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

ART. 102

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

ART. 103

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de

operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

ART. 104

Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Concedent sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

ART. 105

In Baza de Date a Operatiunilor, asociata Sistemului Informatic se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

ART. 106

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

ART. 107

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Operatorul va incheia contracte cu furnizorii de utilitati, dupa cum este necesar pentru buna functionare a activitatii, în nume propriu.

Pe amplasament se va desfasura si activitatea TMB, asigurata de un alt Operator. Pentru evidentierea consumului de energie electrica in mod separat, se vor instala de catre fiecare Operator cate un contor de energie propriu, cu transmisie radio pentru monitorizarea de catre CJ Mures pe o platforma inclusa in Sistemul Informatic. Plata aferenta va fi facuta de catre fiecare operator, separat, pe baza consumului propriu inregistrat.

Asigurarea unei noi utilitati, precum si renunțarea la o utilitate existenta la obiective fata de momentul semnarii contractului nu vor putea fi realizate de catre Operator decat cu acordul preliminar al ADI Ecolect.

Operatorul este liber sa decida asupra masurilor de asigurare permanenta a utilitatilor (instalatii de rezerva) astfel incat standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat si nici intergalitatea si functionalitatea bunurilor.

Operatorul va acorda permanent atentie utilizarii eficiente a utilitatilor (apa si energie electrica in primul rand). In legatura cu utilizarea apei, se va tine seama ca sparea rotilor tuturor vehiculelor care intra si parasesc DDNa se va realize de Operatorul depozitiului. Acesta va lua in calculul necesarului, in functie de media zilelor fara precipitatii si de propria experienta, cantitatile de apa necesare umectarii suprafetei, in scopul reducerii prafului, dar si spalarii cailor de acces, platformelor, trotuarelor, utilajelor de lucru din depozit.

ART. 108

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

ART. 109

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

ART. 110

Refuzul (materialele respinse) de la statiile de sortare, inspectat de catre Operatorii acestor statii si insotit de documente de transport, (corespunzator art. 6.2.3 din manualul de operare), in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operatorii statiilor de Sortare sau de catre operatorul Depozitului, dupa cum s- a descris mai sus , la depozitul Sinpaul in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

ART. 111

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

ART. 112

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

ART. 113

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

ART. 114

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

CAPITOLUL 9

Deșeuri admise și neadmise

ART. 115

Operatorul va admite numai deșeurile care indeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea in depozite de clasa „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005 si care sunt prevăzute în Autorizația de Mediu.

Operatorul va receptiona doar deseurile solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnate de ADI Ecolect pe baza mandatului autoritatilor locale, in baza contractelor incheiate inainte de infiintarea ADI Ecolect Mures precum si a celor de la statiile de transfer pentru care are obligatia de transport si de la celelalte statii de transfer din SMIDM.

Operatorul își va organiza un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005 cu modificările și completările în vigoare.

Acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

ART. 116

Nici Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșuri periculoase sau alt tip de deșuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

ART. 117

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

CAPITOLUL 10

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor de administrare a depozitului de deșuri Sinpaul

ART. 118

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de administrarea generală a depozitului și de toate operațiunile desfășurate în cadrul acestuia.

ART. 119

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor specifice Administrării Depozitului Sinpaul. **Această bază de date va fi accesibilă de pe o platformă integrată, care va conține și Baza de date a activității de Colectare și transport și care va permite accesul la date specifice fiecărei dintre bazele de date, atunci când este necesară corelarea și raportarea lor comună.**

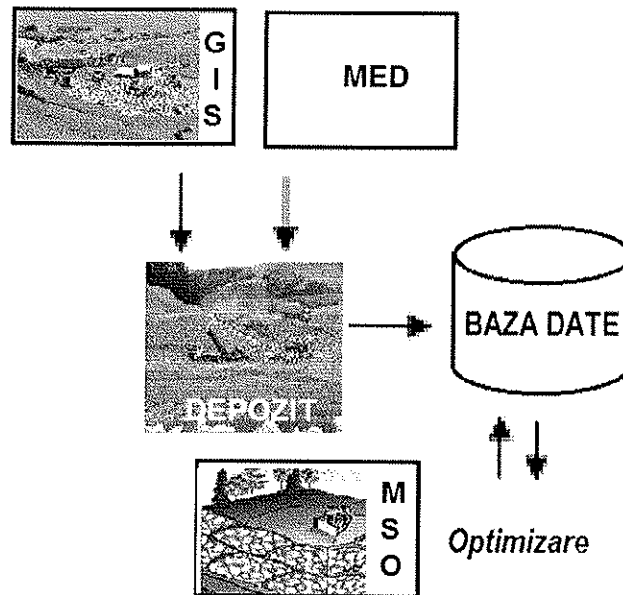
În sistem vor fi incluse și module de același tip, pentru transportul levigatului de la Depozitele închise de la Reghin, Sovata, Ludus și Iernut la stația de tratare a levigatului de la Depozitul Sinpaul.

Sistemul informatic va trebui sa integreze, **doua module de luare a deciziilor cate unul pentru fiecare activitate (colectare si transport, respectiv eliminare prin depozitare)**. In cadrul modulelor va fi inclus un subsistem si o platforma GIS, precum si cate un Sistem de simulare si optimizare de tip multi-agent inteligent, (MSO) pentru eliminare prin depozitare), avand o platforma adecvata (in acest sens , fiecare vehicul de lucru va fi considerat un Agent Inteligent in sens informatic si operational).

O baza de date dinamica, usor de accesat si dotata cu o structura de rapoarte la cerere prietenoase si relevante va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atat prezentari tabelare cat si grafice, de tipul Tablou de Bord.

Modulul de Eliminare a Deseurilor (MED) va fi de tip dinamic, permitand calcule matematice statistice si sinteze pe baza datelor culese din teren de agentii inteligenti, pe o platforma interna.

Sistemul modular va permite agregarea datelor in vederea elaborarii de scenarii care sa fie studiate comparativ in vederea luarii deciziilor, precum si in vederea elaborarii de rapoarte.



Schema de principiu a Sistemului Informatic la Administrarea Depozitului

Pentru activitatea de optimizare dinamica a activitatii de eliminare a deseurilor se vor avea in vedere optimizarea dimensiunii celulelor de constructie si a celulei zilnice, a straturilor compactate, a cantitatilor de material de acoperire aprovizionate, transportate si folosite)

Vor fi considerate constrangerile specifice, determinate atent.

ART. 120

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si

per total.

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de Delegat, ADIS, UAT si Colaboratori) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul ADI cu privire la modul de acces al bazei de date si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

ART. 121

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 122

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 123

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor Datele continute sunt prezentate la (art. 91):

ART. 124

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 125

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 126

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Tabelul nr.1

Lista punctelor de colectare pentru Operatorul de Depozitare.

Verificarea numarului de containere pentru colectare si a capacitatii lor

a) Containere deschise sus (fara compactare)

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Cantitate anuala ⁽¹⁾ (kt/an)		Număr containere / volum [m ³]					
				Deseuri reziduale transferate			Refuz de sortare		
				Rezi-duale	Refuz Sort.	Conce-sionat	Nece-sar calculat	Nece-sar in plus ⁽²⁾	Conce-sionat
1	SSTRaciu	5,373	0,819						
2	SST Balauseri	7,603	1,331						
3	SST Tarnaveni	8,897	3,269						
4	SS Acatari	-	0,814						

b) Containere inchise (cu compactare)

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Cantitate anuala ⁽¹⁾ (kt/an)		Număr containere / volum [m ³]					
				Deseuri reziduale transferate			Refuz de sortare		
				Rezi-dual	Refuz Sort.	Conce-sionat	Nece-sar calculat	Nece-sar in plus ⁽²⁾	Conce-sionat
1	SST Raciu	5,373	0,819						
2	SST Balauseri	7,603	1,331						

3	SST Tarnaveni	8,897	3,269						
4	SS Acatari		0,814						

c) Verificare numar de vehicule necesar (calculul se face de ofertant, pe baza frecventelor de ridicare propuse si de distantele in km intre SS/ST denumite si DDN Sanpaul.

Numar de vehicule necesar in total/caracteristici:

Din care :

c. Numar de vehicule concesionate/caracteristici ⁽¹⁾:

d. Numar de vehicule necesare in plus/caracteristici ⁽²⁾:

Observatia ⁽¹⁾ - s- au introdus datele din CS (Art.51)

Observatia ⁽²⁾ - containerele calculate ca fiind necesare in plus vor fi puse la dispozitie de Operator in conditiile prezentate la Art. 94

Graficul de colectare a deșeurilor reziduale transferate si a refuzului de sortare

Statia	Frecvența de colectare fi (nr de curse de colectare/zi) ⁽¹⁾
	F _{ij} pentru deseuri reziduale de transfer
ST Raciu	
ST Tarnaveni	
ST Balauseri	
SS Acatari	

Observatie ⁽¹⁾ – Frecventele F_{ij} se vor introduce in calcul de Ofertant, in conformitate cu Metoda de Lucru descrisa in oferta sa. Frecventa de colectare poate avea valori subunitare, in cazul in care colectarea se face la intervale mai mari de o zi, Se va avea in vedere respectarea prevederilor Art. V din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei

Determinarea numărului de recipiente (containere) pentru colectarea deșeurilor de la ST**(calculul se va face identic, pentru fiecare dintre stațiile de la care se face colectarea)**

Determinarea numărului de recipiente de colectare N_{ij} , pentru fiecare stație în parte, se face cu relația de mai jos. Se considera că la o stație, o categorie de deșeuri se colectează într-un singur tip de container (cu compactare sau fără, în funcție de dotarea stației și de varianta de colectare aleasă (deșeuri reziduale amestecate cu refuz de sortare sau separat)

$$N_{ij} = \left[\frac{M_{ai} \cdot 1000}{(Z_l \times \rho_j)} \right] / (K_u \times f_{ij} \times C_j) + 1$$

în care:

Indicele i; - $i = 1$ pentru deșeuri reziduale transferate și $i = 2$ pentru refuz de sortare

Indicele j; - $j = 1$ pentru containere fără compactare, $j = 2$ pentru containere de compactare

N_{ij} - Numărul de containere necesar pentru deșeurile din categoria i

M_{ai} - Cantitatea medie anuală, în tone/an, pentru deșeurile de tip i , în [kt/an]

M_{a1} - Cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale transferate;

M_{a2} - Cantitatea medie anuală de deșeuri refuz de sortare

ρ_j - densitatea deșeurilor în containere, diferită în funcție de tipul de container în care se efectuează transportul (de compactare sau deschise, fără compactare)

○ Pentru deșeurile preluate în containere cu compactare se va considera, atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele cu refuz, o densitate $\rho_j = \rho_2 = 0,6 \text{ t/m}^3$

○ Pentru deșeurile reziduale și pentru deșeurile refuz preluate în containere fără compactare (deschise) se considera o densitate de $\rho_j = \rho_1 = 0,3 \text{ t/m}^3$

$Z_l = 312$ - numărul de zile lucrătoare pe an,

C_j - Capacitatea containerului utilizat, în m^3

○ Pentru containere fără compactare, $j = 1$. Pentru containere cu compactare $j = 2$

f_{ij} - frecvența de ridicare pentru deșeurile din categoria i , adică numărul de ridicări pe zi, în conformitate cu soluția aleasă, prezentată în tabelul

n_{ci} - numărul de containere de același tip transportate la o cursă (se vor avea în vedere prevederile legislației privind greutatea admisibile ale vehiculelor la circulația pe drumurile publice utilizate potrivit programului de lucru dintre două ridicări succesive. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

$K_u = 0,8$ - coeficientul de încărcarea recipientului, considerat



Volumul 3 - Fomulare

Documentatia de atribuire a contractului având ca obiect

Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul

Contract in cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor solide in judetul Mures”
Finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Mediu ”

Formularul1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe adresa www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului având ca obiect "Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul",

noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și într-un număr de 2 copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

Banca _____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
 “Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul
 Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și
 Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la
 depozitul Sînpaul”**

Către *Consiliul Judetean Mures,*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului “Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mures”, noi _____ (denumirea băncii) având sediul înregistrat la _____ (adresa băncii), ne obligăm față de *Consiliul Judetean Mures* să plătim suma de _____ Lei, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătura autorizată)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnătura autorizată

CERTIFICAT**de participare la licitatie cu oferta independenta**

I. **Subsemnatul/Subsemnatii**, _____, reprezentant/reprezentanti legali al/ai _____, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de _____, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. _____ din data de _____, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute in cadrul dosarului de ofertare sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. **Certific/Certificam** prin prezenta, in numele _____, urmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. Consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. In sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

In cazul in care oferta este depusa in numele unei asocieri, reprezentatul legal al fiecarui membru al asocierii va semna prezenta.

Lider asociere

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 1

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 2

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

DECLARATIE

Conform Art 69¹ din OUG 34 / 2006 actualizata privind evitarea Conflictului de Interese

1. Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura de atribuire aplicata pentru incheierea contractului de concesiune servicii avand ca obiect **Titlul procedurii: "Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul"**, CPV 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2), 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2), 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi, 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare deseuri municipale și deseuri nepericuloase, 90511000-2 – Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2), la data de _____ (zi/luna/an), organizata de **Consiliul Județean Mureș**, nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, introdus prin art. I, pct. 21 din OUG nr. 76/2010, respectiv nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul Consiliului Județean Mureș în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Președinte CJ Mureș Dobre Ciprian-Minodor, Vicepreședinti: Dancu Ovidiu și Szabó Árpád; Cosma Aurelian- Paul - Secretarul județului; Nemeș Genica - Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică; Marginean Ioan Alin – Director executiv al Direcției Economice; Farkas Adriana - șef serviciu Juridic; Bățaș Valer – Directorul executiv al Direcției Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Suciș Călin - șef serviciu Dezvoltare regională, Spinei Radu - manager proiect SMIDS Mureș, Togan Voica Codruța – manager public – Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Gyarmati Iuliana – consilier - Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Suciș Loredana Anișoara – consilier - Direcția Dezvoltare Regională Implementare Proiecte; Pătran Carmen-Daniela - șef serviciu Investiții și Achiziții publice; Hodârnu Ana-Maria – consilier – Direcția Tehnică; Oroian Mariana - Șef birou financiar-contabil, Dohotariu Mihaela-Monica - consilier, compartiment Patrimoniu, Servicii Publice, Tcaciuc Ioana - șef Serviciu Buget, Kádár Katalin, consilier-compartimentul Analiză și asistență economică, consilieri juridici: Kakasi Andras, Lefter Erika, Lokodi Emőke, Buta Ramona-Alina, Popa Elena – șef serviciu Resurse umane.

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică sunt: Președinte CJ Mureș Dobre Ciprian-Minodor, Vicepreședinti: Ovidiu Dancu și Szabó Árpád, Consilieri județeni: Antonie Ștefan-Mihail, Baciș Marius Tiberiu, Bán Moise, Bânda Eugen, Boloș Vasile Grigore, Chiorean Anghel, Coman Meluș Florian, Csép Éva Andrea, Dászkel László, Dénes Josif, Erős Csaba, Gliga Ioan Florin, Iacob Letiția, Kedei Pál Előd, Moldovan Ovidiu, Mózes Levente-Sándor, Popa Dragoș-Codrin, Pop Teodor Mircea, Pokorny Vasile Ștefan, Radu Mircea, Socotar Gheorghe Dinu, Someșan Ștefan, Gáll Ernő, Szász Izolda, Szabó Albert, Șoptorean Ioan, Tatár Bela, Todoran Liviu-Radu, Tușnea Ion, Cherecheș Ștefan-Răducu, Balas Ionela Daniela..

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
[numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare]
8. Obiectul de activitate, pe domenii:
[în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul
[adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
10. Principala piața a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
2013		
2014		
2015		
Media anuala		

Subsemnatul, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de candidat la procedura de achiziție publică cu denumirea **“Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”**, în cadrul Proiectului **„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”**, declar pe proprie răspundere că la data de _____:

- a) Nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- b) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) Nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

 Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE

privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant al _____, (*denumirea / numele și sediul / adresa operatorului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție pentru *“Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș” și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *Consiliului Județean Mureș* privind la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor declarate.

Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului **	Scurtă descriere a serviciilor

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractanti conducători de asociatie, contractant asociat, subcontractant)

** Se va preciza data semnării și data finalizării contractului

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

EXPERIENTA SIMILARA

Pentru contractul prezentat pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor de calificare

1. Denumirea si obiectul contractului:
2. Numarul si data contractului:
3. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Tara:
4. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractor
5. Valoarea contractului

exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent lei

6. Natura serviciilor prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:
7. Se va atasa recomandare din partea beneficiarului / clientului:
 DA NU

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliului Județean Murescu** privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nume entitate legala (subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximati vă	% din valoarea contractul ui	Adresa	Acord subcontractor cu specimen semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
Subcontractor					

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Noi, parti semnatare: S.C.
S.C.

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica *“Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, in cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide in judetul Mures”,*

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

% S.C. _____
% S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetării asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- incetarea asociatiei in cazul denuntării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetării asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

% S.C. _____
% S.C. _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Consiliul Județean Mureș

Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **“Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”, astfel:**

- Tariful pentru transportul deșeurilor : tarif / tona în valoare unitară de _____ Lei [în litere și în cifre] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în litere și în cifre]
- Tariful pentru depozitarea deșeurilor : tarif / tona în valoare unitară de _____ Lei [în litere și în cifre] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în litere și în cifre]

Sau

- ~~Tariful pentru tratarea deșeurilor la TMR: tarif / tona în valoare unitară de _____ Lei [în litere și în cifre], la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în litere și în cifre].~~

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în ___ zile (perioada în litere și cifre).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ___ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, (numele și semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/ numele operatorului economic)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cuseđiul în _____
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____ CUI _____
 atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în
 calitate _____, împuternicim prin prezenta pe _____
 domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr.
 _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____,
 având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura **“Delegarea operării și
 administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul, județul Mureș și efectuarea
 transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la
 stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul”, în cadrul Proiectului
 „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”, organizată de Consiliul Județean
 Mureș.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. [Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură];
2. [Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii].
3. [Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.]
4. [Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.]

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură în măsura mandatului acestuia.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***2. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

3. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

Terț susținător tehnic privind experiența similară

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestatoror (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul
de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice
pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic
sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

1							
2							
.....							

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

Nume și prenume
(semnătură autorizată)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată

Terț susținător financiar privind cifra de afaceri

.....
 (denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a cifrei de afacere globală
 a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizițoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 186 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

 (semnătură autorizată)

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea financiară a cifrei de afaceri

Terț susținător financiar

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CIFRA DE AFACERI**

Subsemnatul, (nume și prenume), în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), tel.:, fax:, e-mail:, Cod fiscal, Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

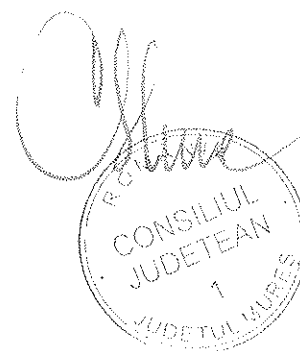
Nume și prenume

(semnătură autorizată)

Data completării

Ofertant(denumirea/numele)

Semnatura autorizată



Volumul 4 – Contract

Documentatia de atribuire a contractului având ca obiect

Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul

Contract in cadrul proiectului

“Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Mures”

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Mediu”

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	16
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	21
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	21
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	24
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	26
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR	26
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	27
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	28
ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZIT/STMBULUI.....	30
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	31
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	32
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	32
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	33
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	35
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	35
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	36
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	36

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	37
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	37
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	37
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	39
ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	39
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	40
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	40
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	41
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	41
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	43
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	43
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	43
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	44
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	44
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	44
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	46
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	48
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	48
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	50
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	51
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	51
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	51
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	52
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	52
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	53
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	53
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	54
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	54
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	55
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	55
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	57

Județul Mureș – Consiliul Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 1-3, telefon 0265/263.211, fax 0265/268.718 cod fiscal, cont deschis la, reprezentat prin Ciprian Dobre, având funcția de președinte al Consiliului Județean, în calitate de delegatar, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....
Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de administrare a Depozit/STMBului de deșeuri situat în Sînpaul, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de

vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
- „Asociația” sau „ADI”** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECOLECT” Mureș, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Mureș cu numărul din
- „Autoritate Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac

parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului.

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării Contractului” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației nedeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegatar” înseamnă Consiliul Județean Mureș;

”Delegatul” înseamnă entitatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit/STMB” înseamnă rampa pentru Depozit/STMBarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la Depozit/STMBul conform județean situat în Sînpaul, județul Mureș

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;

- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
 - b) plata Redevenței [*notă: dacă este prevăzută o redevență*]
 - c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- “Generator”** înseamnă orice agent economic, situat în interior Arie Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la Depozit/STMBare la Depozit/STMBul administrat de Delegat; în sensul prezentului Contract agenții economici care transportă nămolul

provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit/STMB, sunt incluși în această categorie;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse

de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță.

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, transfer și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit/STMB, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar

prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă activitatea de administrare a Depozit/STMBului de deșeuri Sînpaul, de transport de la stațiile de transfer Raci, Tărnăveni și Bălăușeri la Depozit/STMBul Sînpaul, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este *Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul -Proiect,,Sistem de management integrat al deșeurilor solide in judetul Mures”, activități care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus.*

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur definite în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract (asa cum rezulta ele conform Anexa 3 la Caietul de Sarcini și Anexa A la Regulamentul Serviciului de Salubritate al județului Mures, care fac parte integrantă din prezentul Contract).

(3) Delegarea operării și administrării depozitului de deșuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul - Proiect,,Sistem de management integrat al deșeurilor solide in judetul Mures”, cuprinde:

- a) administrarea Depozit ecologic de deșuri Sînpaul și a tuturor utilităților acestuia
- b) transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sînpaul
- c) primirea și cântărirea deșeurilor de la stațiile de transfer Tg Mureș – Cristești, Reghin, iar din anul 2018 (estimativ) și de la zona 3 (Sighișoara) de colectare
- d) primirea și cântărirea deșeurilor reziduale din zona 1 (Sînpaul) de colectare
- e) primirea și cântărirea nămolurilor de la stațiile de epurare aprobate de Delegatar
- f) primirea și cântărirea și altor deșuri (stradale, de la alte entități, altele decât cele din proiect) numai cu aprobarea expresă a Delegatarului
- g) instalarea sistemului de colectare a gazului de Depozit/STMB (existent pe amplasament)
- h) realizarea și întreținerea unei platforme împrejmuite pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere
- i) colectarea, monitorizarea și tratarea leviatului generat în Unitate

- j) elaborarea si executia planurilor si Programelor de Management pentru Unitate
- k) pastrarea si întreținerea împrejuririi si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- l) stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de: mirosuri, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari, dar nelimintandu-se la acestea.
- m) prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor incendii spontane
- n) închiderea temporara, după ce capacitatea se epuizează, a primei celule a Depozitului
- o) întreținerea Unitatii si elaborarea unui program cuprinzator de management al intretinerii pentru unitate (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc); Executia programului.
- p) elaborarea si executia programelor de instruire si dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului
- q) planificarea si implementarea Planurilor de Reparatii si Reabilitari si a Programului de Investitii, in stransa legatura cu elaborarea si executia Planului de Management al Activelor;
- r) întocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare si la managementul unitatii
- s) exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la tratarea deseurilor în unitate

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de **8 ani** de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 84 Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
- k) Documentația de Atribuire a contractului (Anexa Nr. 11)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul CJ Mures/ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) for pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;

- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubritate / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului;
- g) să încheie, pe cheltuiala sa, contracte cu terții pentru furnizarea bunurilor și serviciilor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea tuturor utilităților necesare bunei funcționări a administrării Depozit/STMBului Sînpaul și a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul CJ Mureș, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Depozit/STMB doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care pentru obținerea anumitor autorizații Consiliul Județean Mureș a făcut cheltuieli, toate aceste cheltuieli vor fi facturate de către Consiliul Județean Operatorului iar Operatorul va plăti factura în termen de 30 zile; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit/STMB și că Depozit/STMBul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- n) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului, precum și ADI și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- q) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- x) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozit/STMBului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit/STMB;
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit/STMB;

aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit/STMB;

bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții aprobat, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(3) Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(4) Părțile vor respecta programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric prezentate în Caietul de Sarcini.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

.....lei/tonă, plus TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat/prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat direct Delegatarului/ADI, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 Zile de la data facturii în contul În caz de neplată a facturilor de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere conform Legii 72/2013.

(3) Tarifele, în primul an de operare, pot fi ajustate o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrării în vigoare a contractului, iar în următorii ani de contract, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului poate fi solicitată de operator numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care sunt îndeplinite condițiile impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu excepția modificării de tarif determinată de stabilirea nivelului Fondului de închidere, în baza unui proiect de închidere întocmit conform prevederilor legale, în perioada de mobilizare. Consiliul Județean Mureș are dreptul de a respinge cererile de ajustare, respectiv de modificare în cazul în care le considera nejustificate ca urmare a propriilor verificări.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(7) Plata operatorului pentru prestarea activităților concesionate pentru administrarea Depozitului se va deconta în baza tarifelor oferite și a cantităților de deșeurii înregistrate prin cântărire.

(8) Operatorul serviciilor prestate în baza acestui Contract va fi plătit trimestrial, cu scadența la 90 zile, de către Consiliul Județean Mureș, în baza cantităților reale de servicii prestate, pe activități și a Raportului lunar al prestării Serviciilor, întocmit conform Secțiunii 6, Art. 40 de mai jos. Operatorul va depune lunar și trimestrial situații detaliate a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar, respectiv Raportului trimestrial, pentru fiecare tip de activitate, care va fi analizat de către Consiliul Județean Mureș. În baza Rapoartelor lunare și a Raportului trimestrial aprobate de către Autoritatea Contractantă, Operatorul va înainta factura în vederea efectuării plății de către Consiliul Județean Mureș.

(8¹) Delegatul va fi plătit de Autoritatea Contractantă, pentru primul an de operare o singură dată, justificat de faptul că taxa specială de salubritate va fi colectată începând cu data de începere a contractului, iar autoritățile administrației publice locale trebuie să încaseze această taxă de la utilizatorii persoane fizice și juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Prima factura, aferentă primului an de operare, va fi transmisă de Operator după 12 luni de la emiterea ordinului de începere de către AC, în condițiile de aprobare a plății descris în Caietul de Sarcini, după care facturarea se va face trimestrial, iar scadența facturilor va fi în termen de 60 de zile de la emiterea lor.

(12) Operatorul va solicita și achitarea tarifelor aprobate de către Consiliul Județean Mureș, în baza unor contracte încheiate direct de acesta cu următorii operatori:

- tarif pentru Depozit/STMBarea deșeurilor provenind din curățenie publică, operatorilor aprobați de Consiliul Județean Mureș

- tarif pentru Depozit/STMBarea nămolului de la stațiile de epurare din județ, operatorilor aprobați de Consiliul Județean Mureș

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Delegatarului o Redevență în suma de 5.880.636,87 lei, majorata cu valoarea echivalenta a TVA, adica va plati o redeventa in valoare de 7.056.764,24 Lei/an (TVA inclus).

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe anuale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare perioadei pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul an va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a 13-a luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) Inainte de semnarea contractului, operatorul va trebui sa prezinte o Garantie Bancara pentru Plata Redeventei anuale. Aceasta garantie va fi valabila cu cel puțin 30 de zile peste data programata a depunerii ultimei situatii de plata pentru un an de operare. Garantia va fi ireversibila si conditionata de prezentarea de catre AC a dovezii ca a executat toate platile aferente situatiilor de plata inaintate pe parcursul anului de operare la care se refera Garantia. Garantia va fi eliberata de îndată ce Operatorul a executat plata redeventei datorate.

(4) Imediat după plata redeventei, oricum înainte de prezentarea următoarei situatii de plata conform procedurii, Operatorul se va îngriji sa prelungeasca Garantia pentru Plata Redeventei pentru o perioada de inca un an de operare, in aceleasi conditii.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.*

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în gestionarea Depozit/STMBului și a Serviciului;
- b) Atingerea țintelor privind Depozit/STMBarea Deșeurilor Municipale biodegradabile).

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin Raport. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 30 de zile de la data primirii Raportului de

monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit/STMB/STMB, pe tip de Deșeuri și surse;
- b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit/STMB/STMB, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit/STMB/STMB pe zi sau pe lună);
- c) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- d) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozit/STMBului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de Depozit/STMB;
- e) performanța în atingerea tuturor Indicatorilor.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de Depozit/STMBare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit/STMB/STMB conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Depozit/STMB/STMB numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit/STMB/STMB, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la Depozit/STMBare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) În acest sens, Delegatarul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit/STMB/STMB. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru Depozit trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozitare și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la Depozit are prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozitare trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru Depozitare vor fi respinse; în cazul respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la Depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la Depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer, după caz. Orarul aprobat poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat cel puțin anual anual de un prestator autorizat.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina

Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosință Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZIT/STMBULUI

(1) Fondul va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont escrow, la dispoziția proprietarului Depozitului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi de **5,91 lei/tonă** de Deșeuri acceptate, astfel cum au fost raportate cantitățile la sfârșitul trimestrului pentru care este datorată suma. Fondul se regularizează la cel mult fiecare 3 ani sau altă frecvență conform Legii în vigoare în orice moment pe Durata prezentului Contract.

(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- a) obligația de a transmite către ADI și Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale

administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.

- b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
- c) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(3) Unitatea administrativ-teritorială care este proprietarul Depozitului este îndreptățită să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:

- a) dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;
- b) dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului;
- c) orice alta situație prevăzută de lege sau rezultată ca o necesitate din executarea contractului sau din nevoia aplicării unei prevederi legale.

(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(5) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie,

instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozit/STMB și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit/STMB de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit/STMB conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui în **maxim 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți**, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte,

precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatarul va restitui Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiriloricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare privind utilitati, furnizari, etc. trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte, conform Planului de Tranzitie aprobat, care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va

constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșuri care pot fi acceptate – 50.000 lei;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) - 50.000 lei;
- c) Acceptarea la Depozit a unor Deșuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșuri la Depozit sau acceptarea de Deșuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit – 100.000 lei;
- d) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract – 10.000 lei.

(4) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(5) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nerezulate a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în

ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (trezeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor

contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a celui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-

teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Depozit/STMBului, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale [*notă: dacă Contractul stipulează o Redevență*];
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele

Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul

informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Delegatului.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Cheltuielile reprezentând contravaloarea contractelor de furnizare utilități, servicii de mentenanță adiacente furnizării de utilități, procurare bunuri și servicii necesare desfășurării activității sunt în sarcina Delegatului..

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 (“Redevența”), Articolul 18 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozit/STMBului”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect

împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Clauze finale

- (1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.
- (2) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.
- (3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.
- (4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacită a încălcării Contractului.
- (5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.

- (6) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Operator.
- (7) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare.

Pentru DELEGATAR

Președintele Consiliului Județean

DELEGAT

Reprezentant