

Acord de parteneriat

nr. _____/ _____ pentru realizarea proiectului
„Reabilitare DJ 106 Agnita-Sighișoara”

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu**, cu sediul în Sibiu, str. General Magheru, nr. 14, Sibiu, codul fiscal 4406223, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

- conturi lider de proiect - partener 1:

Cont pentru cerere de plată - cod IBAN: RO41TREZ5765040XXX018847;

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO11TREZ5762145020101XXX,

RO58TREZ5762145020102XXX, RO25TREZ57621420220XXXXX;

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Sibiu, Calea Dumbrăvii, Nr. 28-32, Sibiu, județul Sibiu

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș**, cu sediul în Tîrgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 1, cod poștal 540026, județul Mureș, codul fiscal 4322980, având calitatea de **Partener 2**

- conturi partener 2

Cont pentru cerere de plată - cod IBAN: RO 22 TREZ 476 504102X016211;

Cont pentru cerere de rambursare - cod IBAN: RO08TREZ47621A480101XXXX,

RO52TREZ47621A480102XXXX, RO65TREZ47621A426900XXXX;

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Tîrgu-Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 1-3, cod poștal 540015, Tîrgu-Mureș, județul Mureș.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Reabilitare DJ 106 Agnita-Sighișoara*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T apel de proiecte POR 2016/6/6.1/1, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord constituie anexă la Cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	Întocmirea Cererii de finanțare; Semnarea Contractului de finanțare; Respectarea prevederilor Contractului de finanțare;

	<p>Asigurarea managementului proiectului; Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică; Semnarea contractelor pentru serviciile/lucrările în cadrul proiectului; Monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; Asigurarea vizibilității proiectului; Urmărirea modului de execuție a lucrărilor de modernizare; Recepția lucrărilor; Asigurarea cashflow-ului necesar implementării în bune condiții a proiectului; Asigurarea structurii de operare și întreținere a drumului după finalizarea proiectului; Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului.</p>
Partener 2	<p>Contribuția la întocmirea Cererii de finanțare prin completarea informațiilor referitoare la județul Mureș Contribuția la întocmirea dosarului de finanțare prin punerea la dispoziția Liderului de proiect a anexelor solicitate prin ghidul solicitantului; Participarea la managementului proiectului prin persoanele desemnate în echipa de proiect, în baza atribuțiilor stabilite în Cererea de finanțare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică prin: sprijinirea liderului de proiect în pregătirea documentațiilor de atribuire, sprijinirea liderului de asociere în întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări la documentațiile de atribuire. - monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; - asigurarea vizibilității proiectului; - urmărirea modului de execuție a lucrărilor de modernizare; - participarea în comisiile de recepție ale livrabilelor realizate în cadrul contractelor de servicii, respectiv la recepția lucrărilor executate; - pregătirea situațiilor financiare, situațiilor contabile, asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului; <p>Asigurarea resurselor necesare întreținerii drumului după finalizarea proiectului; Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului, gestionate de Județul Mureș.</p>

(2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Valoarea totală a proiectului: 120.008.217,24 lei (TVA inclus)

Valoarea totală de investiție aferentă județului Sibiu: 67.024.589,33 lei TVA inclus (55,85%)

Valoarea totală de investiție aferentă județului Mureș: 52.983.627,91 lei TVA inclus (44,15%)

Valoare totală eligibilă: 120.008.217,24 lei (TVA inclus)

Valoare totală neeligibilă: 0 lei

Valoare TVA: 19.766.057,53 lei

Valoare cofinanțare proiect: 2.400.164,35 lei (TVA inclus)

Valoare totală nerambursabilă: 117.608.052,89 lei (TVA inclus)

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 1.340.491,79 lei reprezentând 2% din 67.024.589,33 lei. - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 1.340.491,79 lei reprezentând 2% din 67.024.589,33 lei.
Partener 2	- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 1.059.672,56 lei reprezentând 2% din 52.983.627,91 lei - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei. - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 1.059.672,56 lei reprezentând 2% din 52.983.627,91 lei.

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și partenerul 2 se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul 2 va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acesta. - Nu este cazul.
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-a efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerul 2 - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării acestuia de ultima parte și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului 2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat va consulta partenerul 2 cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, împreună cu partenerul 2, conform normelor în vigoare.
- (6) Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (9) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile. - Nu este cazul
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare. - Nu este cazul.
- (5) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată. - Nu este cazul
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată. - Nu este cazul
- (7) Partenerul 2 va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect. - Nu este cazul
- (8) Partenerul 2 este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) Partenerul 2 este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (11) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. - Nu este cazul
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. - Nu este cazul.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de Finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Daniela Cîmpean</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Județul Sibiu</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Péter Ferenc</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Județul Mureș</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>