

REGULAMENT **de organizare și funcționare a Centrului Cultural Transilvania**

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Centrul Cultural Transilvania, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul Consiliului Județean Mureș, de interes județean, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

ART. 2

Centrul își desfășoară activitatea ca așezământ cultural, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare.

ART. 3

Centrul are sediul în imobilul situat în Tîrgu Mureș, str. George Enescu nr. 2, județul Mureș. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. emise de Centrul Cultural Transilvania vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAP. 2

Misiunea, obiectivele și atribuții/activități

ART. 4

Centrul Cultural Transilvania are misiunea de a promova valorile culturale și spirituale autohtone, de a implementa aceste valori în circuitul de valori europene și internaționale prin intermediul acțiunilor, proiectelor și programelor desfășurate.

ART. 5

- (1) Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale având ca obiective generale:
- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor județului Mureș la viața culturală;
 - b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial.
- (2) Obiectivele specifice instituției sunt:
- creșterea numărului și a calității activităților culturale și de turism cultural din județul Mureș;

- creșterea participării locuitorilor din județul Mureș și al vizitatorilor acestuia la acțiunile culturale care au loc în județul Mureș;
- stimularea furnizorilor de servicii culturale comunitare în scopul păstrării, dezvoltării și promovării diversității culturale și artistice și a interculturalității în județul Mureș;
- păstrarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural mureșean;
- promovarea culturii mureșene în circuitul național și internațional de valori;
- dezvoltarea turismului cultural.

ART. 6

Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) organizarea și derularea activităților culturale și sociale de interes public județean, inițiate de către Consiliul Județean Mureș;
 - b) administrarea Palatului Culturii;
 - c) monitorizarea și întocmirea rapoartelor finale cu privire la atingerea obiectivelor asumate pentru activitățile culturale și sociale de interes public județean, organizate de instituție;
 - d) fundamentare/întocmirea documentațiilor în baza cărora se acordă titlurile și distincțiile personalităților cu merite deosebite din cadrul comunității județene/locale (distincțiile Alae);
 - e) asigură, atunci când este delegat în acest scop, reprezentarea Consiliului Județean Mureș la activitățile cultural-artistice, de turism, științifice, de învățământ, tineret și sport desfășurate în oraș sau orice alte evenimente deosebite, de interes local, național sau internațional.
 - f) contribuie la elaborarea și implementarea „Strategiei culturale a județului Mureș”, prin:
 - cartarea/inventarierea resurselor culturale ale județului, pe tipuri de resurse: spații culturale (actuale și potențiale), operatori culturali (organizații și instituții de cultură) și manifestări culturale;
 - realizarea unui barometru de consum cultural, la nivelul județului Mureș;
 - participarea și colaborarea cu toate instituțiile de cultură publice și guvernamentale precum și cu alte structuri de nivel județean, național sau internațional implicate în viața culturală a orașului;
 - realizarea de întâlniri tip focus-grup, din toate domeniile vieții publice;
 - ateliere de planificare participativă;
 - planificarea strategică;
 - dezbateri publice.
 - g) elaborează și implementează „Strategia de brand a județului Mureș”, prin:
 - cercetarea (audit și analize)- obținerea informațiilor despre percepția locuitorilor județului Mureș cu privire la județ și analiza oportunităților, pe baza unui sondaj de opinie profesionist, reprezentativ pentru județul Mureș.
 - identificarea și dezvoltarea valorilor brandului, dezvoltarea pe baza acestui studiu a trei până la cinci idei de brand; construirea arhitecturii brandului (logo+slogan); inițierea unor întâlniri pe teme de brand;
- g) contribuie la elaborarea Programului cultural anual al județului Mureș;

ART. 7

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. 3

Patrimoniul

ART. 8

(1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a Consiliului Județean Mureș, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, precum și ale celor reglementate prin acte administrative ale autorității publice județene conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. 4

Personalul și conducerea

ART. 9

(1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

ART. 10

(1) Structura organizatorică, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare și numărul de posturi ale Centrului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Mureș.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Centrului sunt cele prevăzute în fișele de post.

ART. 11

(1) Centrul este condus de un manager, numit prin concurs, conform legii.

(2) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
- l) informează semestrial consiliul județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

(4) În absența managerului Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

ART. 12

(1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de un contabil șef/economist, numit cu acordul autorității tutelare, potrivit legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

ART. 13

(1) Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componenta consiliului de administrație este următoarea:

- președinte - managerul Centrului;

- membri - contabilul instituției și/sau șefii de compartimente;
- reprezentantul autorității publice tutelare.

(3) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat prin rotație, de unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte.

ART. 14

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

ART. 15

(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
- aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă Regulamentul intern al instituției;
- analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale consiliul de administrație adoptă hotărâri.

CAP. 5

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 16

Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județului Mureș, prin autoritatea tutelară.

ART. 17

Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume, din:

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, alte manifestări culturale;
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă;
- d) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 18

(1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează documentele, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 19

(1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul intern al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.