



## RAPORT

### de activitate al Consiliului Județean Mureș pe anul 2014

În conformitate cu dispozițiile art.104, alin.(3), lit.”b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean, în exercitarea atribuțiilor prevăzute în actul normativ indicat, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul actului normativ mai sus menționat, consiliul județean a urmărit și stabilit măsuri coerente care să asigure buna sa funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptat conținutului competențelor administrației publice județene.

Președintele consiliului județean, în calitate de șef al administrației publice județene, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.

În calitate de coordonator principal de credite, președintele consiliului județean a urmărit îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor din domeniul financiar-contabil. Astfel, activitatea sa a vizat elaborarea și fundamentarea bugetului propriu, urmărind modul de realizare a finanțărilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limitele creditelor bugetare și a veniturilor bugetare aprobate.

Activitatea Consiliului Județean Mureș în anul 2014 a fost orientată în principal spre realizarea Programului acțiunilor economico-sociale din coordonarea consiliului județean, aprobat prin Hotărârea nr.37 din 27 februarie 2014.

Cu privire la stadiul și gradul de realizare a acțiunilor planificate s-au făcut raportări trimestriale și semestriale, urmărindu-se cu consecvență efectuarea acestora în condiții de eficiență și economicitate.

Prezentul raport cuprinde sinteza rezultatelor obținute în anul 2014 de consiliul județean și sunt prezentate pe structura aparatului de specialitate.



## I. CABINETUL DEMNITARULUI

**Cabinetul Demnitarului are în componență un număr de patru persoane:**

Mara Togănel - director

Ancuța-Maria Precup-Mătieș - consilier

Anca Florea - consilier

Sergiu Zereș - consilier

Cabinetul Demnitarului, din cadrul Consiliului Județean Mureș, funcționează pe baza Hotărârii nr. 95 din 26 iulie 2012.

Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Descrierea principalelor activități ale personalului din Cabinetul Demnitarului, în cursul anului 2014:

- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Mureș;
- Documentare pe domeniile aflate în competență
- Asigurarea de consiliere de specialitate pentru Președintele Consiliului Județean Mureș;
- Participarea la ședințele de consiliu local din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, unde l-a reprezentat pe Președintele Consiliului Județean Mureș, și i-a adus la cunoștință acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;
- Consilierii din Cadrul Cabinetul Demnitarului au acționat ca împuterniciți ai Președintelui Consiliului Județean Mureș, în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale, în domeniile specifice administrației locale;
- Participarea la ședințele consiliului județean;
- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Mureș și rezolvarea problemelor repartizate de acesta;
- Stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locale și naționale;
- Organizarea conferințelor de presă;



- Conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, luări de poziție ale președintelui;
- Furnizarea, către mass media de știri video, audio, foto și text;
- Participarea, alături de Președintele Consiliului Județean, la evenimente publice, întâlniri, ședințe;
- Colaborarea cu compartimentul relații externe și mass media în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Mureș:
  - În cursul anului 2014 au fost primite la sediul Consiliului Județean Mureș, un număr de 15 delegații din străinătate (Republica Moldova, Franța, Irlanda, Ungaria, Cehia, China, Japonia), totalizând 120 delegați.
  - Reprezentanții Consiliului Județean Mureș au participat la o vizită de lucru în cadrul proiectului „Made in Galway”, finanțat în cadrul programului european INTERREG IV C și la Conferința UNESCO pe tema: „Cultura și Industriile Culturale”.
- **Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;**
- **Coordonarea proiectului de interes public județean organizat de Consiliul Județean Mureș, cu prilejul comemorării a 70 de ani de la bătălia de la Oarba de Mureș.**

Consiliul Județean Mureș, Primăria municipiului Tîrgu Mureș, Instituția Prefectului - județul Mureș și Garnizoana Tîrgu Mureș au organizat, în data de 26 septembrie 2014, comemorarea a 70 de ani de la bătălia de la Oarba de Mureș, cel mai tragic moment al războiului de eliberare a Transilvaniei de Nord, purtat de armata română în toamna anului 1944.

Programul evenimentului a cuprins următoarele activități:

- Oarba de Mureș: ceremonial militar și depunere de coroane, ceremonial religios, oficiat de ÎPS Irineu, Arhiepiscopul Alba Iuliei
- Tîrgu Mureș, Piața Victoriei: ceremonia de decorare a drapelului de luptă al Brigăzii 6 Operații Speciale
- Tîrgu Mureș, Palatul Culturii, foaier: vernisajul expoziției de tehnică militară din al Doilea Război Militar. Colecții ale Muzeului Județean Mureș și colecții private. În cadrul expoziției, Biblioteca Județeană Mureș a prezentat decupaje din ziarele centrale și locale, despre importanța zilei de 26 septembrie 1944 în istoria românilor.
- Tîrgu Mureș, Palatul Culturii, Sala Mică: conferința “Oarba de Mureș - bătălia simbol a eliberării Ardealului ”
- Tîrgu Mureș, Piața Victoriei:
- reconstituirea scenelor din al doilea război mondial - Asociația “Tradiție Militară”



- survol cu aparate de zbor ale Aeroclubului României
  - retragere cu torțe, condusă de Regimentul 30 Gardă “Mihai Viteazul”,
  - concerte de muzică istorică: Ciprian Istrate, Veta Biriș, Nicolae Furdui Iancu
  - proiecția în aer liber a filmului istoric “Emisia continuă”, cu participarea actorului Dan Condurache
- Implicarea în **organizarea evenimentelor și campaniilor realizate în parteneriat**, comunicarea cu reprezentanții inițiatorilor acestora și implicarea în promovare pe plan local și regional:
- ✓ Gala UNITER
  - ✓ Festival concurs interjudețean de muzică populară ”Memorial Ramona Fabian”
  - ✓ TIFF Mureș
  - ✓ Salonul de carte Bookfest
  - ✓ Festivalul Văii Mureșului
  - ✓ Festivalul Văii Nirajului
  - ✓ Festivalul Văii Gurghiului
  - ✓ Campania celor 16 zile de activism împotriva violenței
  - ✓ Olimpiada Națională de Limbi Romanice
  - ✓ Simpozionul național ”Experiențe didactice în context multicultural”
  - ✓ Concursul de Creativitate Religioasă Romano-catolică
  - ✓ Spectacol de ziua femeii „E ziua ta...”
  - ✓ BookLand evolution - conferințe practice pentru tineri
  - ✓ Demonstrația aeronautică ”Sky is not the limit”
  - ✓ Programul de interes județean “Operativitate în intervenție pentru siguranța comunității”
  - ✓ Programul de interes public județean ”Operativitatea structurilor de intervenție pentru protecția cetățeanului”
  - ✓ Atelierul de lucru pentru prevenirea și combaterii violenței în familie
  - ✓ Festivalul de cântec popular patriotic ”La Oarba și la Iernut”, ediția a IV-a
  - ✓ Festivalul Internațional de chitară clasică ”Harmonia cordis” - 2014
  - ✓ Festivalul Internațional de Film de Scurt-metraj ALTER-NATIVE
  - ✓ Finala Campionatului Național de Atelaje
  - ✓ Evenimentul ecvestru ”Galopiada mureșeană”



- ✓ Târgul Internațional de Carte
- ✓ "Vârtejul Mureșean" - zilele culturii maghiare din județul Mureș

➤ **Coordonarea activităților de comunicare intra- și inter- instituțională.**

În scopul fluidizării, individualizării și unității conceptuale a comunicării instituționale s-a elaborat un set de reguli și instrumente de comunicare vizuală ce definesc poziția Consiliului Județean Mureș în cadrul instituțiilor statului. În acest sens, s-au identificat două categorii de acțiuni ce concură la realizarea acestui obiectiv:

- folosirea semnăturii vizuale și de către instituțiile publice/regiile subordonate Consiliului Județean Mureș;
- stabilirea unor reguli unitare de comunicare intra- și inter-instituțională.

Pentru punerea în practică a acțiunilor mai sus enunțate a fost necesară completarea regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor subordonate, în sensul completării acestora cu unele reguli privitoare la utilizarea semnăturii vizuale a Consiliului Județean Mureș și comunicarea instituțională adecvată. Măsurile asemănătoare s-au luat și în ceea ce privește comunicarea intrainstituțională, și anume transmiterea acțiunilor de interes public județean pe care fiecare compartiment/ serviciu/ direcție le întreprinde (proiecte demarate/ în derulare/ finalizate, adică activități importante ale Consiliului Județean Mureș care necesită o comunicare publică adecvată).

În acest sens, membrii Cabinetului Demnitarului au menținut permanent legătura atât cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cât și cu reprezentanții instituțiilor subordonate, pentru realizarea unei comunicări publice cât mai unitare.

➤ **Inițierea și/sau participarea la realizarea unor materiale informative:**

- ✓ Materialele publice ale Consiliului Județean Mureș, a instituțiilor subordonate și a diverșilor parteneri

➤ **Program de intervenții integrate pentru șomerii - certitudinea unui viitor durabil**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa prioritară 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 - Dezvoltarea și implementarea măsurilor orientarea în carieră și facilitarea accesului pe piața forței de muncă și este derulat în parteneriat cu Consiliul Județean Buzău, Asociația Four Change București, SC Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL Galați, RD



Global Project Consulting SRL Buzău, S.C. Tecseo SRL Italia, SC Dechiro Consulting SRL Buzău Contribuția proprie a Consiliului Județean Mureș: 0 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 04 aprilie 2014, durata de implementare a proiectului fiind de 18 luni, în echipa de implementare a proiectului fiind nominalizați trei dintre membrii cabinetului:

- Mara Togănel - expert coordonare activități
- Sergiu Zereș - responsabil relații și comunicare
- Ancuța Precup-Mătieș - expert coordonare logistică program de intervenții integrat

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea capacității de angajare pentru 840 de șomeri, în special șomeri de lungă durată, persoane inactice sau aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, din regiunea Sud-Est, Județul Buzău, și regiunea Centru, județul Mureș, din care, 150 din Regiunea Centru.

În luna decembrie 2014 au finalizat cursurile de formare profesională, ca activitate principală în proiect, un număr de 28 de persoane. Un număr de 90 de potențiali cursanți au fost recrutați până la această dată din totalul de 150 stabilit ca indicator pentru Partenerul 4 - județul Mureș.

Principalele activități în anul 2014:

- ✓ Înregistrarea ca operator de date cu caracter personal în scopul prelucrării datelor personale ale beneficiarilor proiectului.
- ✓ S-a elaborat procedura de recrutare a grupului țintă.
- ✓ S-au amenajat spațiile în care se derulează activitățile proiectului.
- ✓ S-a promovat proiectul pe site-ul web Consiliului Județean Mureș.
- ✓ S-au efectuat deplasări la primăriile din județ, precum și alte activități de recrutare a participanților la cursurile de perfecționare programate a se derula în intervalul octombrie 2014 - septembrie 2015.
- ✓ Au fost transmise 4 cereri de rambursare.
- ✓ Potrivit graficului de derulare al cursurilor, primele două serii de cursanți au început aceste cursuri, care în funcție de durată 5 - 7 săptămâni s-au finalizat la finele lunii noiembrie și respectiv jumătatea lunii decembrie 2014.
- ✓ Fiecare dintre cursanți a beneficiat de câte 2+3 zile de consiliere și evaluare psihologică la startul cursurilor. De asemenea, fiecare a parcurs în primele 3 săptămâni în paralel un modul de competente informatice (TIC).



## II. DIRECȚIA DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

### Colectivul Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte:

Valer Bățaș - director executiv

#### Manageri Publici

Magyarossy Andrea - manager public

Voica-Codruța Togan - manager public

#### Serviciul Dezvoltare Regională

Călin Suciu - șef serviciu

Sorin Stan - consilier

Gorea Ágnes - consilier

Maria-Lucia Șerban - consilier

Adriana Buruș - consilier

Mircea Sigmirean - consilier

Simona Cioban - consilier

Iuliana Gyarmati - consilier

#### Compartimentul Relații Externe și Mass-Media

Livia-Daniela Fabian - consilier

#### Compartiment Protecția Mediului

Radu Spinei - consilier

Viorica-Lăcrămioara Mărgăraș - consilier

Loredana-Anișoara Suciu - consilier

În cursul anului 2014 Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a continuat să asigure administrarea eficientă a activităților în domeniul dezvoltării județului și a instituționalizării unui sistem coerent de lucru, care să permită conceperea, promovarea și administrarea programului de dezvoltare economico-socială a județului, în cadrul strategiei de dezvoltare aferentă perioadei de programare financiară 2007-2013.

De asemenea, Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a desfășurat și activități specifice elaborării Planului de dezvoltare a județului Mureș pentru perioada de programare financiară 2014-2020, respectiv, definitivarea analizei socio-economice și a analizei SWOT a județului Mureș, a obiectivelor specifice și a priorităților aferente strategiei, pregătirea portofoliului de proiecte.

Prin personalul de specialitate, DDRIP a urmărit aplicarea măsurilor promovate în Programul acțiunilor prioritare aprobat pentru anul 2014, atât la nivelul autorității publice județene cât și al unităților subordonate. În acest sens au fost



fundamentate și se află în curs de implementare proiectele cu finanțare europeană propuse, dar și cele care au asigurată finanțarea din diverse fonduri naționale, toate acestea având scopul de a contribui la dezvoltarea și modernizarea județului. S-a asigurat, de asemenea, promovarea diferitelor programe cu finanțare internațională, dedicate autorităților publice, ONG-urilor, mediului de afaceri etc. Au fost continuate activitățile specifice relațiilor de colaborare cu autorități și instituții din străinătate, cele de facilitare a diseminării de informații, publicații și alte materiale cu privire la politicile și programele Uniunii Europene, precum și activitatea de comunicare publică a activităților desfășurate pe parcursul anului 2014 de către autoritatea publică.

Nu în ultimul rând, în vederea îmbunătățirii performanțelor profesionale, personalul direcției a participat la activități de pregătire (participări la cursuri de pregătire, schimburi de experiență, seminarii, alte module de formare profesională) în vederea accesării și implementării proiectelor finanțate din Fonduri Structurale.

## MANAGERI PUBLICI

Finalizarea documentului de planificare strategică pentru noua perioadă de programare financiară comunitară a constituit principala activitate a compartimentului pe parcursul primelor 7 luni ale anului 2014. Astfel, sub directa coordonare a secretarului Grupului de lucru județean, asigurat de Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, s-a promovat în ședința ordinară din data de 31 iulie 2014 spre aprobare Planul de Dezvoltare a Județului Mureș 2014-2020 (PDJ), asigurându-se astfel una din condițiile pentru accesarea de fonduri europene în anii 2014-2020, considerată sursă cheie de finanțare și în această perioadă de programare multianuală.

În elaborarea PDJ, o atenție deosebită s-a acordat politicii de coeziune a Uniunii Europene și direcțiilor strategice de politică relevante la nivel național și regional, pentru a avea o contribuție în atingerea obiectivelor Europa 2020, adică creștere inteligentă, creștere durabilă și creștere favorabilă incluziunii, asumate de România prin angajamente internaționale.

Astfel, în anul 2014 s-a încheiat procesul de planificare început încă din anul 2011, printr-un proces partenerial, care a implicat 47 de instituții publice și private, asigurându-se astfel un cadru transparent de colaborare instituțională și respectarea principiului european al parteneriatului.

Pe lângă procesul partenerial, abordarea participativă a fost demonstrată și de consultarea și informarea publicului despre PDJ, cu posibilitatea acordată cetățenilor să-și exprime punctul de vedere, contribuind prin opinii și sugestii la conturarea unui document de programare pe termen mediu, în acord cu nevoile grupului țintă. Astfel, capitolele în lucru ale PDJ au fost afișate pe pagina de internet a Consiliului Județean Mureș, iar pentru versiunea finală s-a derulat procesul de consultare publică în perioada 13 iunie -13 iulie 2014. În acest sens s-





a desfășurat o campanie de informare a celor 102 u.a.t, a membrilor Grupului de lucru județean, a asociațiilor microregionale/intercomunitare și, nu în ultimul rând, a populației, prin afișarea PDJ pe site-ul [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro), anunțului în acest sens la sediul Consiliului Județean Mureș, respectiv în presa scrisă și audio-vizuală, în limbile română și maghiară.

Activitatea de programare a presupus o colaborare intensă cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, compartimentul fiind implicat în procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare la nivelul Regiunii și diseminarea informațiilor privind perioada de programare financiară, prin organizarea și participarea la întâlnirile grupurilor de lucru județene și tematice.

Pentru a veni în sprijinul autorităților publice locale în atragerea de fonduri nerambursabile, compartimentul s-a implicat în organizarea unor sesiuni de informare privind fondurile Regio, Axa 3, DMI 3.4. - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale. Și aceste demersuri au contribuit la depunerea de către autorități a cererilor de finanțare și semnarea în cursul anului 2014 nivelul județului Mureș a unui număr de 10 contracte de finanțare, pentru finalizarea lucrărilor începute la unele școli din mediul urban și rural. Localitățile beneficiare sunt: Tîrgu-Mureș (2 proiecte), Sighișoara, Iernut (Sat Sălcud), Batoș (Sat Dedrad), Crăiești, Gurghiu, Pogăceaua, Sânpetru de Câmpie și Voivodeni. Valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile se ridică la: 7.178.256,64 lei.

Managerii publici au contribuit la dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul propriu și în instituțiile subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș. Secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea și dezvoltarea SCIM s-a asigurat de către manageri publici, care au desfășurat activități specifice de implementare a regulilor de management minimale definite în cele 25 de standarde prevăzute în Codul controlului intern/managerial, potrivit O.M.F.P. nr. 946/2005, republicat, cu modificările ulterioare.

De asemenea a fost continuată implementarea proiectului „Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate, comuna Rîciu, Județul Mureș - perimetrul de ameliorare Valea Sînmartinului - Cetăgău - 113,77 ha”.

Astfel, au fost executate și monitorizate lucrările de întreținere a plantației înființate și au fost efectuate completările prevăzute de proiectul tehnic al proiectului.

## SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALĂ

În ce privește programarea acțiunilor economico-sociale ale Consiliului Județean Mureș, pe anul 2014, a fost realizat Programul acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș, acesta fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 37/27.02.2014 și cuprins în Programul de



Dezvoltare a Județului Mureș pe anul 2014. În cursul anului s-au urmărit stadiul și gradul de realizare a activităților planificate efectuându-se, în acest sens, raportări semestriale către Instituția Prefectului.

Prin intermediul Serviciului s-a acordat asistență autorităților publice locale în identificarea de fonduri nerambursabile, pregătirea și implementarea proiectelor proprii și activități specifice elaborării Planului de dezvoltare a județului Mureș pentru perioada de programare financiară 2014-2020, (definitivarea analizei socio-economice și a analizei SWOT a județului Mureș, a obiectivelor specifice și a priorităților aferente strategiei, pregătirea portofoliului de proiecte).

În continuarea raportului vom prezenta stadiul implementării proiectelor.

## **FUNDAMENTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DIN FONDURI INTERNAȚIONALE DE FINANȚARE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA JUDEȚULUI**

Principala atribuție a Serviciului Dezvoltare Regională este fundamentarea și implementarea proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului. În vederea îndeplinirii acesteia, în anul 2014 s-au realizat următoarele acțiuni:

### **A. PROIECTE FINALIZATE**

#### **1. Echipamente pentru îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență**

La data de 28 martie 2012, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” a semnat contractul de finanțare nerambursabilă pentru proiectul „Echipamente pentru îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență” (cod SMIS 37689). Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Domeniul Major de Intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.

Valoarea proiectului în urma implementării este de 20.289.752,74 lei, din care valoarea grantului este de 15.765.115,77 lei, iar perioada de implementare a proiectului a fost de 28 martie 2012- 27 iunie 2014 (27 de luni).

Acest proiect a continuat achizițiile de echipamente specifice pentru intervenții în situații de urgență începute în cadrul proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 7 Centru”, care a fost finalizat în luna mai 2010.

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de siguranță a populației, indiferent de localizarea așezămintelor umane, prin creșterea calității serviciilor



pentru siguranță publică și de asistență medicală în situații de urgență, în vederea sprijinirii unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrate teritorial la nivelul Regiunii 7 Centru.

Proiectul a presupus:

➤ Achiziționarea, livrarea și punerea în funcțiune a 44 de autospeciale, după cum urmează:

- 4 ambulanțe de prim ajutor (tip B2), cu tracțiune 4x2
- 12 ambulanțe de prim ajutor (tip B2), cu tracțiune 4x4
- 2 ambulanțe de terapie intensivă (tip C)
- 22 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă de capacitate mică, din care 19 de teren, iar 3 pe șasiu camionetă
- 4 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă de capacitate mare

Din care, pentru județul Mureș:

- 3 ambulanțe de prim ajutor (tip B2), cu tracțiune 4x4
  - 1 ambulanță de terapie intensivă (tip C)
  - 5 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă de capacitate mică, de teren
- Selectarea și instruirea personalului (516 persoane, din care 92 în județul Mureș)
- Realizarea acțiunilor de informare și publicitate.

În cursul anului 2014 au fost realizate următoarele activități:

- Au fost livrate 19 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă de capacitate mică, de teren, din care 5 pentru Județul Mureș (ianuarie 2014); toate cele 19 autospeciale au fost dotate complementar cu suspensii suplimentare în vederea creșterii performanțelor tehnice a acestora;
- A fost instruit personalul care va asigura exploatarea echipamentelor livrate (184 de persoane), astfel în cadrul proiectului fiind instruite un număr total de 516 persoane.
- Echipamentele livrate au fost transferate prin comodat către beneficiarii finali: Inspectoratele pentru Situații de Urgență ale județelor Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.
- A fost efectuat auditul final, fiind predat și recepționat raportul întocmit în urma acestuia.
- În ceea ce privește acțiunile de informare și publicitate:



- Au fost achiziționate serviciile mass-media în presa scrisă pe anul 2014 și a fost publicat un comunicat de presă, în cele șase județe ale Regiunii Centru, beneficiare ale proiectului;
- Au fost achiziționate și realizate autocolantele, acestea fiind și aplicate pe echipamentele livrate:
- Organizarea recepției festive a echipamentelor: stabilirea programului și locațiilor, solicitarea și primirea avizului Comisiei de Avizare a Adunărilor, transmiterea invitațiilor, achiziția serviciilor de cazare și masă, achiziția serviciilor de catering;
- Achiziția materialelor promoționale;
- Organizarea conferințelor de presă în toate cele șase județe beneficiare, cu ocazia finalizării proiectului.

Urmare a punerii în funcțiune în cursul anilor 2013 și 2014 a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, la 30 iunie 2014 s-a constatat că **timpul mediu de răspuns a scăzut** de la 23'18" la 18'42" în zonele rurale și de la 10'07" la 8'25" în zonele urbane pentru unitățile mobile de intervenție la locul intervenției (cu autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă), respectiv, de la 16'09" la 14'28" în zonele rurale și de la 5'49" la 4'48" în zonele urbane pentru echipajele de prim ajutor/asistență medicală.

## B. PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

### 1. „Parc Auto pentru Sporturi cu Motor”

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axă prioritară 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice.

Valoarea acestuia este de 58.136.243,07 lei cu TVA lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 19.044.575,27 lei, cofinanțarea Consiliului Județean Mureș este de 29.950.271,71 lei (inclusiv cheltuieli neeligibile și TVA aferent), restul fiind TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de 9.141.396,12 lei.

Obiectivul general al proiectului este creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală și regională prin diversificarea serviciilor turistice, respectiv, crearea în județul Mureș a unui „turism de nișă” - pentru amatorii de sporturi cu motor.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 13.05.2010, durata de implementare a proiectului fiind de 67 de luni.

În anul 2014, în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Derularea contractelor încheiate în anul 2011 privind execuția lucrărilor (încheiat cu SC Cooperativa Edile Appennino SCRL în asociere cu SC Morani



Impex SRL și SC Kasim Emaka SRL) și supervizarea acestora (SC Irimat Cons SRL) până în iunie 2014.

- Derularea contractului privind serviciile de audit din cadrul proiectului încheiat în anul 2011 cu SC Deloitte Audit SRL. De asemenea, urmare a prelungirii perioadei de implementare a proiectului a fost încheiat un act adițional în vederea prelungirii duratei de execuție a contractului.
- A fost aprobat și semnat Actul adițional nr. 5 la Contractul de finanțare, cu privire la prelungirea perioadei de implementare a proiectului, până la data de 12.12.2015.
- În cadrul proiectului au fost transmise 10 cereri de rambursare, cea de-a zecea fiind decontată în luna februarie 2014. Acestea au fost diminuate proporțional cu valoarea corecției financiare aplicate, respectiv 25% din valoarea contractului de lucrări.
- Au fost primite sumele aferente corecției financiare aplicate Cererilor de rambursare 9 și 10, în baza Ordonanța Guvernului nr. 14/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice.
- A fost depusă o acțiune în instanță în vederea anulării notei de constatare pentru aplicarea corecției financiare de 25% din valoarea eligibilă a contractului de lucrări. Curtea de Apel Tîrgu Mureș prin Decizia nr.13/21.01.2014 a respins acțiunea. În data de 25.09.2014 a fost înaintat recurs împotriva deciziei Curții de Apel, până la momentul de față nefiind stabilit nici un termen de judecată.
- Au fost elaborate și transmise patru rapoarte de progres.
- Au fost efectuate de către Organismul Intermediar (OI) și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR) patru vizite de monitorizare a implementării și două vizite de teren.
- Continuarea lucrărilor începute pe data de 27.10.2011, până la data rezilierii contractului fiind executate în proporție de aproximativ 70% din totalul lucrărilor.
- Contractul de execuție a lucrărilor încheiat cu S.C. Cooperativa Edile Appennino SCRL a fost reziliat începând cu data de 24 iunie 2014. După rezilierea contractului de lucrări, având în vedere refuzul repetat al Antreprenorului de predare a amplasamentului lucrărilor, Beneficiarul a fost constrâns să recurgă la justiție în vederea preluării amplasamentului, instanța neluând încă nicio hotărâre în ceea ce privește evacuarea Antreprenorului din șantier.
- Urmare a rezilierii contractului de lucrări, pe rolul instanțelor de judecată există mai multe litigii între Consiliul Județean Mureș și SC Cooperativa Edile Appennino SCRL respectiv SC Morani Impex SRL cu privire la: asigurare dovezi, anularea notificării în baza căreia a fost reziliat contractul de lucrări,



„obligația de a face” și anularea documentului constatator emis ca urmare a rezilierii contractului de lucrări.

- Supervizarea lucrărilor: la data de 30.06.2014 a fost reziliat Contractul de servicii nr. 11282/3i/ 06.07.2011, încheiat între Consiliul Județean Mureș și SC Irimat Cons SRL.

Pe baza unei proceduri de achiziție publică, a fost încheiat un nou contract de servicii de supervizare a lucrărilor având nr. 14965/7A din 29.08.2014 cu SC Aqua Serv SRL din Cluj Napoca. Având în vedere că nu s-a reușit încă evacuarea din șantier a Antreprenorului, iar contractul de servicii prevede emiterea ordinului administrativ de începere a contractului în termen de maxim 90 zile de la semnare, s-a solicitat Inginerului încheierea unui act adițional prin care să se prevadă emiterea ordinului de începere cu trei zile lucrătoare înainte de data efectivă de începere a prestării serviciilor. Ordinul de începere a prestării serviciului de supervizare - pentru derularea activităților din faza de pre construcție - nu a fost dat deoarece încă nu s-a reușit eliberarea șantierului din posesia S.C. Cooperativa Edile Appennino SCRL.

- În urma derulării unei proceduri de achiziție publică a fost încheiat cu SC Specialist Consulting SRL, contractul de servicii nr. 22669/23.12.2014, având ca obiect reactualizarea Proiectului tehnic nr. 190.1/2009 (inclusiv expertizarea lucrărilor executate de Antreprenor).

## **2. „Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ 135 Măgherani-Sărățeni”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, DOMENIUL DE INTERVENȚIE 2.1 Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură.

Valoarea proiectului este de 52.498.962,80 lei, din care valoarea finanțării POR: 37.396.883,37 lei, cofinanțare CJM: 5.041.751,07 lei și TVA: 10.060.328,36 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.12.2011, durata de implementare a proiectului fiind de 43 de luni.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesibilității regiunii și a mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile.

Proiectul presupune:

- Reabilitarea sistemului rutier pentru 13,555 km drum;
- Reabilitarea a 2 poduri;
- Reabilitarea a 90 de podețe;
- Consolidarea drumului prin construirea a 375 ml ziduri de sprijin și 2250 coloane benotto;
- Asigurarea scurgerii apelor prin șanțuri și rigole;



- Realizare semnalizare rutieră;

În anul 2014, în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Lucrările sunt realizate în proporție de 92,65%, după cum urmează:
  - Obiect 01. Amenajarea terenului 75,00%
  - Obiect 02. Drum 95,50%
  - Obiect 03. Scurgerea apelor 92,50%
  - Obiect 04. Semnalizare rutieră 28,42%
  - Obiect 05 Consolidări 88,50%
  - Obiect 06. Reabilitare pod km 29+307 72,74%
  - Obiect 07. Reabilitare pod km 32+425 95,00%
  - Obiect 08. Organizare de șantier 87,27%

Aferent acestor lucrări au fost emise 9 certificate de plată, toate fiind decontate.

- Au fost transmise 8 cereri de rambursare, din care au fost decontate 7 cereri.
- Au fost efectuate de către Organismul Intermediar patru vizite de monitorizare trimestriale.
- Au fost elaborate și transmise patru rapoarte de progres.
- A fost finalizată licitația pentru audit, în data de 26.03.2014 fiind încheiat contractul cu SC Premier Class Audit SRL. A fost realizat și decontat raportul intermediar de audit.
- Contractul cu proiectantul inițial a fost reziliat deoarece acesta nu a răspuns solicitărilor de adaptare a Proiectului tehnic la situația din teren. În consecință, în urma unei achiziții directe, a fost semnat în data de 08.07.2014 un alt contract de asistență tehnică, cu SC Standard Proiect SRL.

### **3. „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1 - Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Acesta are o valoare de 19.870.295,01 lei, din care 15.651.990,02 lei finanțare nerambursabilă, 402.579,42 lei cofinanțare și 3.815.725,57 lei TVA.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 30.09.2013, durata de implementare a proiectului fiind de 27 de luni.



Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș.

Obiectivele specifice sunt:

- Creșterea eficienței și calității actului medical prin modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș;
- Scurtarea duratei de spitalizare a pacienților internați care nu necesită îngrijire medicală permanentă, prin dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș cu aparatură performantă;
- Scăderea timpului de diagnosticare și tratament, precum și prevenție/depistare precoce a bolilor, prin dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș;
- Asigurarea accesului egal al cetățenilor la serviciile de sănătate prin realizarea unui sistem sanitar modern și eficient.

#### Stadiul proiectului:

În cursul anului 2014 au fost realizate următoarele activități:

- Licitația pentru desemnarea dirigintei de șantier a fost finalizată, contractul fiind semnat în data de 11 septembrie 2014 cu SC Aquatech Invest SRL Tîrgu Mureș. Garanția de bună execuție a fost constituită în 23.09.2014. Ordinul de începere a fost emis în 7 noiembrie 2014.
- Licitația pentru desemnarea Executantului a fost finalizată, acordul contractual fiind semnat în data de 11 noiembrie 2014 cu SC Construct Mapcom SRL Tîrgu Mureș. Garanția de bună execuție a fost constituită în 19.11.2014.
- Execuția și recepția lucrărilor: Dirigintele de șantier a predat raportul de început și manualul de proceduri. A fost emis ordinul de începere a lucrărilor începând cu data de 02.12.2014. Amplasamentul de pe str. Gh. Marinescu nr. 50 a fost predat în 03.12.2014. S-a predat frontul de lucru aferent corpurilor O și P ale ambulatoriului general de pe str. Gh. Marinescu nr. 50. În aceste corpuri au început lucrările, în luna decembrie 2014 fiind realizate lucrări de arhitectură, rezistență și instalații, acestea reprezentând 1% din totalul lucrărilor.
- Licitația pentru furnizarea de aparatură medicală a fost finalizată, contractul fiind semnat în data de 20 noiembrie 2014 cu Asocieria SC Elmed SRL - SC Medist Imaging&P.O.C. SRL. Garanția de bună execuție a fost constituită în 04.12.2014.
- Au fost realizate următoarele acțiuni de informare și publicitate:
  - Două comunicate de presă elaborate în cadrul proiectului au fost avizate de ADR Centru și publicate în două cotidiane locale.
  - Panourile pentru șantiere în construcție au fost avizate de ADR Centru. Furnizorul panourilor pentru șantiere în construcție a fost





desemnat: SC Grafis Art Advertising SRL Reghin. Urmează să fie emisă comanda și să fie amplasate panourile.

➤ Alte obligații contractuale:

- A fost elaborată și transmisă la ADR Centru notificarea privind depunerea cererii de pre-finanțare. Cererea de pre-finanțare a fost transmisă în 17.12.2014 către ADR Centru.
- Au fost elaborate și transmise la AMPOR și ADR Centru notificări privind necesitatea modificării proiectului tehnic.
- În data de 8 aprilie 2014 proiectul tehnic revizuit a fost transmis la ADR Centru, acesta fiind avizat în 12 mai 2014.
- Actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare, privind modificarea bugetului proiectului și prelungirea perioadei de implementare a acestuia până la 31 decembrie 2015, a fost încheiat în 16.07.2014.
- S-au elaborat și transmis către ADR Centru patru rapoarte de progres trimestriale.
- Reprezentantul ADR Centru a efectuat patru vizite trimestriale de monitorizare.
- A fost depusă la ADR Centru o cerere de rambursare. Sumele solicitate prin aceasta au fost rambursate în 14 noiembrie 2014.

#### **4. „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 1, Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată, Beneficiar fiind Operatorul Regional SC Compania AQUASERV SA.

Valoarea totală a proiectului, fără TVA, este de 467.065.003 lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 410.486.616 lei, contribuția beneficiarilor din bugetele locale este de 8.377.277 lei, cheltuieli neeligibile în valoare de 48.201.110 lei. TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile este în valoare de 111.627.792 lei.

Consiliul Județean Mureș asigură cofinanțarea proiectului cu suma de 1.729.214 lei, contravaloarea a 410.496 Euro/curs 1 Euro = 4,2125 lei, aferentă investițiilor Aducțiunea Voiniceni - Sărmașu, Aducțiunea Band - Pănet și Aducțiunea Valea Nirajului. Pentru investiția Aducțiunea Valea Nirajului, s-a aprobat suplimentarea lucrărilor și valorii investițiilor, fără creșterea valorii aprobate a proiectului, concomitent cu creșterea contribuției Consiliului Județean Mureș cu suma de 1.433 Euro prin Hotărârea CJM nr.139/29.11.2012 și 7.607 Euro prin Hotărârea CJM nr.152/26.09.2013.



Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08 aprilie 2010, durata de implementare a proiectului fiind de 46 de luni.

Proiectul presupune realizarea următoarelor investiții:

- reabilitarea și extinderea a 62.349 m rețea de apă;
- reabilitarea și extinderea a 84.807 m rețea de canalizare;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă și construcția a 5 stații pompare noi;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă uzată și construcția a 22 stații pompare noi;
- reabilitarea a 2 stații epurare apă și construcția unei stații noi;
- reabilitarea unei stații de epurare apă uzată și 1 stație epurare linia nămolului;
- reabilitarea a 4 stații de tratare apă potabilă și construirea uneia noi;
- reabilitare 46.702 m aducțiune;
- construcție 52.380 m aducțiune nouă.

De la data semnării contractului de finanțare, stadiul contractelor de lucrări și servicii din cadrul proiectului este următoarea:

### Contracte în implementare

#### 1. Consultanță

„MS-SER-01 Asistență Tehnică pentru pregătirea Documentațiilor de Atribuire pentru contractele de lucrări, publicitate și supervizarea lucrărilor”, încheiat cu AECOM Ingineria SRL, valoare contract 18.994.988 lei

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
42 luni	05.09.2011 - 05.03.2015	56,35%	54,15%

#### 2. Lucrări

1. **Reghin** - Contractul de lucrări „MS-RG-YB-02 Reabilitare și extindere fază terțiară pentru Stație de epurare Reghin”, executant PASSAVANT ROEDIGER GmbH, valoare contract 22.978.010,06 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
33 luni	10.05.2012 - 05.02.2015	48,78%	40,82%



**2. Tîrgu Mureş** - Contractul de lucrări „MS-TM-YB-01 Tîrgu Mureş - Reabilitarea stației de epurare - linia nămolului”, executant Asocieria SOCIEDAD ANONIMA, DE ORBAS Y SERVICIOS COPASA cu AIN ACTIVE S.L. și cu SC LAS PROM SRL. Valoare contract 28.006.726,07 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
29 luni	29.05.2012 - 16.09.2014	78,44%	70,04%

**3. Târnăveni** - Contractul de lucrări „MS-TA-YB-07 - Târnăveni - Reabilitarea stației de epurare”, executant - asocieria SC EDAS EXIM SRL și SC TEHNIC TRUST SA. Valoare contract 21.791.398 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
26 luni	13.08.2012 - 13.10.2014	66,07%	54,25%

**4. Luduș și Iernut** - Contractul de lucrări „MS-L&I-YB-06 Luduș și Iernut - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei - executant Asocieria SC Beespeed Automatizări SRL (leader al asocierii) și SC DATCOMP SRL și SC CONIMUR SRL. Valoare contract 21.770.251,79 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
25 luni	25.10.2012 - 25.11.2014	81,64%	74,00%

**5. Luduș și Iernut** - „MS-L&I-YB-08 Luduș - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - Reabilitarea stației de epurare”, executant Asocieria SC Veolia Water Solution&Tehnologies Romania SRL - OTV France. Valoare contract 34.303.199,28 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
24 luni	06.05.2013 - 06.05.2015	56,75%	54,08%



**6. Târnăveni** - „MS-TA-YB-05 Târnăveni - Reabilitarea stației de tratare a apei”, executant Asocieria SC EDAS EXIM SRL - SC TEHNIC TRUST SA - SC BEESPEED AUTOMATIZĂRI SRL - SC DATCOMP SRL. Lider de asociere: SC EDAS EXIM SRL. Valoare contract 17.488.533,81 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
26 luni	23.04.2013 - 23.03.2015	57,52%	43,08%

**7. Sighișoara și Cristuru Secuiesc** - „MS-SG&CS-YB-04 - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei”, executant SC AEG Technology SRL. Valoare contract 26.086.203,00 LEI

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
24 luni	13.08.2013 - 13.08.2015	10,78%	26,83%

**8. Valea Nirajului** - „MS-VN-RB-06- Conducta de aducțiune”, executant SC Hidroconstrucția SA București. Valoare contract 17.692.757,88 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu valoric realizat
28 luni	16.07.2013 - 16.11.2015	59,21%	53,66%

**9. Reghin** - „Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare”, executant SC Geiger Transilvania SRL în asociere cu SC Lasprom SRL. Valoare contract 10.375.041,14 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
14 luni	23.10.2013 - 23.12.2014	70,63%	54,17%



**10. Luduș și Iernut** - „Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare”, executant SC Izorep SRL Tîrgu Mureș. Valoare contract 40.911.457 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
20 luni	07.02.2014 - 07.10.2015	19,87%	23,91%

**11. Tîrgu-Mureș** - „MS-TM-RB-02-Reabilitarea/extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare, sistem SCADA”. Contract atribuit asocierii SC Hidroconstrucția SA - SC Elsaco Electronic SRL. Valoare contract 48.271.877,32 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
21 luni	26.06.2014 - 26.03.2016	0	18,22%

**12. Târnăveni** - „MS-TA-RB-07 - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”. Contract atribuit asocierii SC Tehnic Trust SA. Valoare contract 7.813.252,59 lei.

Durata	Data începerii	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
14 luni	04.07.2014 - 04.09.2015	24,11%	24,88%

**13. Band - Pănet** - „MS-B&P-RB-04- Construcție conductă de aducțiune, stații de pompare apă potabilă, rezervor apă potabilă”. Contract atribuit asocierii S.C. PARMADO CONSIMPEX S.R.L. și PASSAVANT-ROEDINGER GmbH. Valoare contract 11.087.009,01 lei

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
13 luni	23.09.2014 - 23.10.2015	0	20,00%



**14. Sighișoara/Cristuru Secuiesc - „MS-SG&CS-RB-03 - Reabilitare conductă de aducțiune, extindere rețele de apă potabilă și canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”.** Contract atribuit SC Grup 4 Instalații SA. Valoare contract 19.472.365,53 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
18 luni	03.09.2014 - 03.03.2016	2,95%	20,00%

**15. Miercurea Nirajului - „MS-MN-YB-03- captare și stație de tratare a apei”.** Contract atribuit S.C. CORAL S.R.L. Tulcea, Valoare contract 9.368.045,93 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
18 luni	10.10.2014 - 10.04.2016	0	18,23%

**16. Aducțiune Voiniceni - Sărmașu - MS-VS-RB-01 - Reabilitarea conductei de aducțiune, stații de pompare și rezervoare apă.** Contract atribuit asocierii TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS S.A. (TEDAGUA) și S.C. TEHNIC TRUST S.A, valoare contract 37.049.357,70 lei.

Durata	Data semnării contractului	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
18 luni	19.09.2014	0	5,72%

### 3. Audit

Auditarea cheltuielilor - „MS-SER-02 aferente proiectului POS Mediu CCI 2009 RO 161 PR 019 Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”. Contract atribuit asocierii SC Prim Audit SRL. Valoare contract 45.832 lei.

Durata	Data începerii / finalizării	Stadiu fizic realizat	Stadiu Valoric realizat
30 luni	11.06.2014 - 31.12.2016	0	0



## **5. Îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență în zone greu accesibile**

La data de 24 iunie 2014, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” a semnat contractul de finanțare nerambursabilă pentru proiectul „Îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență în zone greu accesibile” (cod SMIS 50272). Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”.

Proiectul are o valoare de 2.687.266,00 lei, durata de implementare a proiectului fiind de 16 luni. Acesta continuă achizițiile de echipamente specifice pentru intervenții în situații de urgență începute în cadrul a altor două proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional, finalizate în anul 2010 respectiv 2014.

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea gradului de siguranță al populației și îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul regiunii de dezvoltare Centru prin reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat și pentru intervenții în situații de urgență în zonele greu accesibile din Regiunea Centru.

### **Proiectul presupune:**

- Achiziționarea, livrarea și punerea în funcțiune a 6 autospeciale complexe de intervenție, câte una pentru fiecare inspectorat județean pentru situații de urgență din Regiunea Centru. Fiecare autospecială va fi compusă din:
  - vehicul cu șenile/roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere (autoșenilete);
  - autospecială cu rol tractor având în dotare echipamente speciale (comunicații și prim ajutor);
  - platformă de transport a autoșeniletelor.
- Selectarea și instruirea personalului (37 persoane);
- Realizarea acțiunilor de informare și publicitate;
- Achiziția serviciilor de audit și realizarea acestuia.

### **În cursul anului 2014 au fost realizate următoarele activități:**

- A fost derulată procedura publică de achiziție pentru atribuirea contractului furnizare de autospeciale complexe de intervenție în situații de urgență, în 30 decembrie 2014 fiind semnat contractul de furnizare SC TelSec Business & Consulting SRL (București), în valoare de 1.908.102 lei fără TVA, termenul de livrare fiind iulie 2015.
- Au fost implementate acțiuni de informare și publicitate respectiv:



- Au fost organizate conferințele de presă cu prilejul demarării proiectului, în toate cele șase județe beneficiare (Mureș, Alba, Brașov, Covasna, Harghita și Sibiu);
- Au fost achiziționate serviciile mass-media în presa scrisă pe anul 2014 și a fost publicat un comunicat de presă, în cele șase județe ale Regiunii Centru, beneficiare ale proiectului.

Rezultatul așteptat în urma implementării proiectului este reducerea timpului mediu de răspuns al unităților mobile de intervenție în zonele rurale de la 24'32'' la 22'40''.

## **6. Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa prioritară 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 - Dezvoltarea și implementarea măsurilor orientarea în carieră și facilitarea accesului pe piața forței de muncă.

Valoarea proiectului: 9.541.224,10 lei, din care: 9.541.224,10 lei - valoarea totală eligibilă a proiectului, 8.373.490,94 lei - valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din Fondul Social European (FSE), 828.147,46 lei - valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din bugetul național, 339.585,70 lei - contribuția eligibilă a beneficiarilor, contribuția proprie a Consiliului Județean Mureș: 0 lei.

Consiliul Județean Mureș, în calitate de partener în acest proiect, asigură resursele financiare necesare implementării proiectului, în sumă de 767.739,62 lei, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin POS DRU DMI 5.1., după cum urmează: pentru anul I (01.04.2014 - 31.03.2015) suma de 455.966,25 lei și pentru anul II suma de 311.773,37 lei (01.04.2015 - 30.09.2015).

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 04 aprilie 2014, durata de implementare a proiectului fiind de 18 luni.

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității de angajare pentru 840 de șomeri, în special șomeri de lungă durată, persoane inactive sau aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, din regiunea Sud-Est, Județul Buzău, și regiunea Centru, județul Mureș, din care, 150 din Regiunea Centru.

Obiectivele specifice sunt:

- Creșterea capacității de adaptare pe piața muncii pentru 840 de șomeri în special șomeri de lungă durată, persoane inactive sau aflate în căutarea unui loc





de muncă, precum și a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, din regiunea Sud Est - județul Buzău, și regiunea Centru - județul Mureș, prin furnizarea unui program de intervenții integrate de informare și consiliere profesională, orientare, formare profesională și mediere pe piața muncii;

- Dezvoltarea culturii antreprenoriale pentru 100 persoane incluse în grupul țintă cu scopul de a contribui la dezvoltarea economică a celor două județe și implicit la crearea de noi locuri de muncă;
- Reducerea șomajului în cele două regiuni prin angajarea a 102 persoane (87 din județul Buzău și 15 din județul Mureș) din grupul țintă care au participat la instruire.

### Stadiul proiectului:

În cursul anului 2014 au fost realizate următoarele activități:

- Înregistrarea ca operator de date cu caracter personal în scopul prelucrării datelor personale ale beneficiarilor proiectului.
- S-a elaborat procedura de recrutare a grupului țintă.
- S-au amenajat spațiile în care se derulează activitățile proiectului.
- S-a promovat proiectul pe web site-ul Consiliului Județean Mureș.
- S-au efectuat deplasări la primăriile din județ, precum și alte activități de recrutare a participanților la cursurile de perfecționare programate a se derula în intervalul octombrie 2014 - septembrie 2015.
- Au fost recrutate 90 de persoane din totalul de 150 stabilit ca indicator pentru județul Mureș.
- Au fost transmise 4 cereri de rambursare.
- Potrivit graficului de derulare al cursurilor, primele două serii de cursanți - Competențe antreprenoriale și Operator introducere, validare date, - au început aceste cursuri, care în funcție de durată 5 - 7 săptămâni s-au finalizat la finele lunii noiembrie și respectiv jumătatea lunii decembrie 2014.
- Fiecare dintre cursanți a beneficiat de câte 2+3 zile de consiliere și evaluare psihologică la startul cursurilor. De asemenea, fiecare a parcurs în primele 3 săptămâni în paralel un modul de competente informatice (TIC).
- Situația participanților este următoarea: din cele 34 de persoane, 29 persoane s-au prezentat la începerea cursurilor, iar dintre acestea una a renunțat și una s-a angajat până în prezent.



## **BIROUL DE INFORMARE EUROPEANĂ**

Obiectivele principale pe anul 2014 ale Biroului de Informare Europeană din cadrul Consiliului Județean Mureș le-au constituit diseminarea de informații, consiliere și asistență privind afacerile europene către publicul larg, dar și către diverse instituții și organizații din județul Mureș.

Astfel, în anul 2014, s-au realizat următoarele activități cu caracter permanent:

- Activități de consiliere și informare a publicului pe teme europene, oferirea de informații pentru publicul larg și pentru vizitatorii centrului. Cetățenii care s-au adresat biroului, au beneficiat direct de informații referitoare la fondurile europene, programele de finanțare, instituțiile europene;
- Postarea de informații privind Uniunea Europeană, știri europene, surse de finanțare, cataloage ale surselor de finanțare pe web site-ul Consiliului Județean Mureș, la secțiunea Informații Europene, Rețea pentru Absorbția Fondurilor Structurale;
- Transmiterea către primăriile din județ, instituții subordonate, descentralizate și deconcentrate din județ, alți beneficiari ai fondurilor europene, a unor materiale, informări, alerte privind lansarea de cereri de proiecte, căutări de parteneri pentru proiecte comune etc.

## **COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

Activitățile desfășurate de Compartimentul pentru Protecția Mediului în cursul anului 2014, au fost în conformitate atât cu atribuțiile care îi revin, conform regulamentului de funcționare al compartimentului, dar și cu cerințele specifice ale Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”. Astfel, aceste activități pot fi sintetizate în funcție de tipul acțiunilor desfășurate, astfel:

### **I. SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚULUI MUREȘ finanțat din POS Mediu**

Proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”, (SMIDS Mureș), a fost aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia CE nr. C(2010)3587/25.06.2010 și beneficiază de finanțare din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) în cadrul POS Mediu, Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”.

Prin acest proiect se vor realiza investițiile prioritare legate de managementul integrat al deșeurilor la nivel județean (colectare separată, valorificare-reciclare,



tratare și eliminare a deșeurilor în condiții de maximă siguranță pe un depozit ecologic zonal, inclusiv închiderea actualelor depozite de deșuri).

Valoare totală proiect: 187.454.679 lei (din care: 163.483.292 lei reprezintă cheltuieli eligibile și 23.971.387 lei cheltuieli neeligibile).

Surse de finanțare:

- Contribuție UE (aferentă costurilor eligibile): 130.786.634 lei - 80 %;
- Contribuție publică națională: 32.696.658 - 20 % din care:
  - ✓ buget de stat: 29.426.993 lei - 18 %
  - ✓ buget local: 3.269.665 lei - 2 %

Prin actul adițional nr. 5/28.10.2014 la Contractul de finanțare aferent proiectului SMIDS Mureș, durata implementării contractului a fost extinsă până la data de 30.11.2015.

#### **Principalele activități desfășurate pe proiect în cursul anului 2014:**

Activități desfășurate în cursul anului 2014 au constat în aplicarea procedurilor specifice de implementare a proiectului SMIDS Mureș:

- Urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficele de lucrări;
- Urmărirea modului de realizare a obligațiilor contractuale de către partenerii de contract;
- Verificarea și aprobarea documentațiilor tehnice aferente proiectelor de lucrări, rapoartelor de progres;
- Verificarea și aprobarea Aplicațiilor și Certificatelor interimare de plată, întocmirea documentațiilor justificative pentru plata facturilor emise;
- Întocmirea Cererilor de rambursare;
- Recepție la terminarea lucrărilor;
- Relaționare permanentă cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în vederea conformării cu cerințele Contractului de Finanțare;
- Alte activități necesare gestionării diferitelor situații neprevăzute care apar pe parcursul implementării proiectului.

#### **Situația contractelor de lucrări/servicii/furnizare echipamente aferente proiectului SMIDS aflate în derulare:**

Stadiul implementării proiectului: - fizic: 99 %; - valoric: 96,4 %



Au fost atribuite toate contractele prevăzute a fi încheiate și realizate în cadrul proiectului. Stadiul de realizare al fiecărui contract aferent proiectului SMIDS Mureș este următorul:

**1. Contract de servicii (CS 1)** având ca obiect „Asistența tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții în sprijinul Consiliului Județean Mureș”: Procedura a fost lansată în luna septembrie 2010, iar în luna martie 2011 a fost semnat contractul de servicii cu LOUIS BERGER în asociere cu ENVIROPLAN având o valoare de 10.080.149,64 lei și o durată de 30 de luni. Având în vedere apariția unor situații imprevizibile în derularea contractelor de lucrări aferente proiectului, s-a impus prelungirea prin acte adiționale a duratei contractuale cu încă 12 luni, în concordanță cu Ordinul nr. 542/1445/881/2013 pentru aprobarea Instrucțiunii privind posibilitatea prelungirii contractelor de asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor în cadrul proiectelor majore finanțate în cadrul programelor operaționale 2007-2013. În cursul anului 2014, în cadrul acestui contract, au fost realizate de către prestator activitățile specifice de asistență tehnică și supervizare a lucrărilor de construcții, conform graficului de execuție aprobat și a fost derulată și finalizată campania de informare și conștientizare a populației județului Mureș cu privire la importanța colectării selective și a proiectului SMIDS.

**2. Contract de lucrări (CL 1)** de tip proiectare și execuție „Construcția unei stații de transfer, unei stații de sortare și a unei facilități de compostare a deșeurilor în județul Mureș”. În luna decembrie 2011 a fost semnat contractul cu CYES INFRASTRUCTURAS având o valoare de 24.342.639 lei și o durată de execuție de 9 luni (extinsă la 16 luni prin Actul adițional nr. 3/29.07.2013) la care se adaugă 120 luni perioada de notificare a defectelor. Lucrările au fost finalizate în cursul anului 2013. Stadiul fizic/valoric de realizare a contractului este de 100%.

**3. Contract de lucrări (CL 2)** de tip proiectare și execuție având ca obiect „Construcția unui depozit de deșeuri, a unei stații de tratare mecano-biologică și închiderea a 5 depozite de deșeuri urbane neconforme în județul Mureș”. Contractul a fost semnat în luna noiembrie 2011 cu asocierea formată din SC HIDROCONSTRUCȚIA SA - ARGIF PITEȘTI. Contractul are o valoare de 100.750.643,84 și o durată de execuție de 18 de luni (extinsă la 32 de luni prin Actul adițional nr. 5/22.08.2013) la care se adaugă 60 de luni perioada de notificare a defectelor. În cursul anului 2013 au fost finalizate lucrările la 6 din cele 7 sectoare de lucrări ale contractului, respectiv:

- Depozitul zonal Sînpaul;
- Instalația TMB Sînpaul;
- Închidere depozit neconform Reghin;
- Închidere depozit neconform Luduș;
- Închidere depozit neconform Iernut;



➤ Închidere depozit neconform Sovata;

Lucrările la ultimul sector (sectorul nr. 7 - închidere depozit neconform Tg. Mureș/Cristești), au fost derulate în două etape, datorită cantităților suplimentare de deșeuri existente pe amplasament. Deși au apărut anumite probleme de ordin tehnic care au necesitat adoptarea unor proceduri specifice (închiderea în două etape), inclusiv decalarea cu două luni a graficului de execuție, lucrările au fost finalizate în luna octombrie 2014 și s-a încheiat recepția la terminarea lucrărilor (Proces-verbal recepție nr. 21724/11.12.2014). Stadiul fizic/valoric de realizare a contractului este de 100%.

**4. Contract de servicii (CS 2)** având ca obiect „Servicii de auditare în cadrul proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”. În luna martie 2011 a fost semnat contractul cu SC BBC AUDIT SRL la o valoare de 29.000 lei și o durată de 30 de luni (conform contractului, durata acestuia fiind prelungită automat pentru o perioadă egală cu durata de prelungire a contractului de finanțare). În cursul anului 2014 au fost realizate misiuni de auditare trimestriale, fiind predate un număr de 4 rapoarte de audit.

**5. Contract de servicii (CS 3)** având ca obiect „Asistență tehnică acordată de proiectant pe parcursul execuției” pentru investiția „Depozit ecologic zonal - Sînpaul” al cărei proiect tehnic a fost realizat odată cu întreaga documentație a proiectului (Aplicația de Finanțare). Contractul a fost semnat în luna martie 2012 cu SC Blizzard Design SRL la o valoare de 370.518,5 lei. Astfel a fost asigurată asistența tehnică acordată de proiectant la realizarea lucrărilor aferente depozitului ecologic zonal prin participare la faze determinante, emiterea de dispoziții de șantier și întocmirea de rapoarte trimestriale de activitate, elaborarea documentațiilor tehnice de operare depozit, participare la activitățile de recepție la terminarea lucrărilor la depozitul zonal Sînpaul.

**6. Contract furnizare** având ca obiect „Furnizare de echipamente de colectare a deșeurilor în județul Mureș”. Procedura de atribuire a fost finalizată în luna martie 2013, prin atribuirea contractelor de furnizare aferente celor 2 loturi ale achiziției:

➤ Contract “Furnizare echipamente de colectare în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș” - Lot 1 (unități de compostare individuală, containere și pubele) încheiat între Consiliul Județean Mureș și Asocieria SC EUROPLAST ROMÂNIA SRL ORADEA - SC GRĂDINARIU IMPORT EXPORT SRL București, cu o valoare de 19.463.524 Lei + TVA și o durată de 6 luni.

➤ Contract “Furnizare echipamente de colectare în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș, România” - Lot 2 (autocamioane transport containere) încheiat între Consiliul Județean Mureș și SC GRĂDINARIU IMPORT EXPORT SRL București, cu o valoare de 3.597.120 LEI + TVA și o durată de 6 luni.



Ambele contracte au fost finalizate 100%, toate echipamentele aferente celor două loturi fiind recepționate la termen și livrate celor 102 autorități publice locale din județul Mureș, beneficiare ale proiectului SMIDS.

Echipamentele aferente celor 2 loturi sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Echipamente		Cantitate (bucăți)
<b>Contract „Furnizare de echipamente de colectare a deșeurilor în județul Mureș” - Lot 1</b>		
1	Unități pentru compostare individuală 220 L	52.000
2	Euro-containere metalice (colectare deșeuri sticla) 1100 L	2.200
3	Euro-containere plastic (colectare hârtie/carton) 1100 L	2.400
4	Euro-containere plastic (colectare plastic/metal) 1100 L	1.860
5	Euro-pubele (colectare plastic/metal) 240 L	41.000
6	Euro-pubele (colectare biodegradabil) 120 L	12.400
<b>Contract „Furnizare de echipamente de colectare a deșeurilor în județul Mureș” - Lot 2</b>		
1	Mașini de încărcat cu schipuri (autocontainere)	8

**7. Delegarea operării sistemului realizat prin proiectul SMIDS Mureș.** În conformitate cu prevederile proiectului SMIDS Mureș, desemnarea viitorilor operatori ai investițiilor realizate se face doar în urma derulării procedurilor specifice de achiziție publică. În acest sens, trebuie parcurse următoarele etape:

- **Delegarea operării și administrării depozitului ecologic de la Sînpaul, a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozit și delegarea operării și administrării Stației TMB Sînpaul**
  - Stadiu: procedura de atribuire a contractului de operare în curs de derulare (evaluare oferte depuse).
- **Delegarea operării și administrării Stației de sortare, stației de transfer și stației de compostare Cristești/Văluveni**
  - Stadiu: Documentația de achiziție este în curs de finalizare, procedura va fi lansată la începutul anului 2015, fiind condiționată însă de realizarea de către



Primăria Tîrgu Mureş a drumului de acces şi a utilităţilor la amplasament (alimentare apă, canalizare, energie electrică).

- **Delegarea gestiunii serviciului public de colectare şi transport deşeuri** - aici Autoritatea Contractanta va fi ADI Ecolect Mureş, care va delega serviciul în numele şi pe seama tuturor consiliilor locale (membre ADI) din judeţul Mureş, conform zonelor de arondare stabilite prin proiect.

### **Alte activităţi conexe proiectului SMIDS Mureş**

În cadrul proiectului SMIDS Mureş au fost realizate următoarele obiective de investiţii:

1. Depozit zonal de deşeuri Sînpaul, comuna Sînpaul;
2. Staţia de Tratare Mecano - Biologică, comuna Sînpaul;
3. Închidere depozit neconform de deşeuri, municipiul Tîrgu Mureş (Cristeşti);
4. Închidere depozit neconform de deşeuri, municipiul Reghin;
5. Închidere depozit neconform de deşeuri, oraş Luduş;
6. Închidere depozit neconform de deşeuri, oraş Iernut;
7. Închidere depozit neconform de deşeuri, oraş Sovata.

În vederea asigurării securităţii acestor obiective precum şi pentru conformarea cu obligaţiile de mediu ce incumbă din cerinţele avizelor de mediu şi de gospodărire a apelor emise de Agenţia pentru Protecţia Mediului Mureş şi Administraţia Bazinală de Ape Mureş, în cursul anului 2014 au mai fost derulate următoarele activităţi conexe proiectului SMIDS Mureş:

- Achiziţia de servicii de pază pentru obiectivele de investiţii realizate în cadrul proiectului SMIDS Mureş care să asigure securitatea acestora până la preluarea lor de către operatorii care vor fi desemnaţi în urma procedurilor de achiziţie publică;
- Achiziţia de servicii pentru vidanjarea bazinelor de levigat de la depozitele neconforme de deşeuri Reghin, Luduş, Iernut, Sovata închise în cadrul proiectului SMIDS Mureş;
- Achiziţia de servicii de specialitate pentru elaborarea documentaţiilor pentru fundamentarea solicitării autorizaţiei de gospodărire a apelor pentru obiectivele de investiţii: depozit zonal Sînpaul şi instalaţia de tratare mecano - biologică Sînpaul, staţia de sortare - transfer - compostare Cristeşti şi depozitele de deşeuri situate în localităţile Tîrgu Mureş (Cristeşti), Reghin, Luduş, Iernut şi Sovata.



## **II. ALTE ACȚIUNI SPECIFICE COMPARTIMENTULUI DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

### **Monitorizare Planului Regional de Acțiune pentru Mediu**

- Planul Regional de Acțiune pentru Mediu (PRAM) este un document actualizat care reflectă strategia de mediu la nivelul Regiunii 7 Centru.
- În vederea monitorizării stadiului de implementare a Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor în conformitate cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Compartimentul de Mediu a întocmit și transmis rapoartele de monitorizare a Planului Regional de Acțiune pentru Mediu al Regiunii 7 Centru la nivelul județului Mureș.

### **Monitorizare Planului Local de Acțiune pentru Mediu**

- S-a monitorizat și raportat către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș stadiul de realizare al acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu. Conform rapoartelor de monitorizare culese din teritoriu, centralizate și transmise Agenției Regionale pentru Protecția Mediului rezultă faptul că măsurile aflate în responsabilitatea autorităților publice și care aveau termene de realizare pentru anul 2011 au fost îndeplinite. Toate celelalte măsuri sunt în curs de realizare conform planului de acțiune, înregistrându-se progrese în special în obținerea de finanțări pentru domeniile apă/apă uzată, canalizare și gestionarea deșeurilor.

**Derularea procedurilor pentru obținerea Autorizației Integrate de Mediu și Autorizației de Mediu** necesare funcționării următoarelor obiective de investiții realizate în cadrul proiectului SMIDS Mureș:

- Depozit de deșeuri nepericuloase și instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor nepericuloase - localitatea Sînpaul, comuna Sînpaul, județul Mureș;
- Stație de transfer, sortare și compostare a deșeurilor nepericuloase, localitatea Vălureni, comuna Cristești, județul Mureș.

### **Promovarea altor proiecte de mediu la nivelul județului Mureș**

**1. Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate, comuna Rîciu, Județul Mureș - perimetrul de ameliorare Valea Sînmartinului - Cetăgău - 113,77 ha”, finanțat în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate**

Programul are drept scop îmbunătățirea calității mediului prin extinderea suprafeței împădurite la nivel național, ameliorarea progresivă a capacității de producție a terenurilor agricole degradate, menținerea biodiversității și





dezvoltarea continuă a funcțiilor ecologice și sociale ale pădurilor, coordonarea fiind asigurată, la nivelul județului, de către Consiliul Județean Mureș.

Proiectul vizează împădurirea a 113,7 ha teren lucrări care în urma unei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică în conformitate cu OUG 34/2006 sunt executate de către SC XILEM 2005.

În cursul anului 2012 au fost realizate integral lucrările de împădurire prevăzute de proiect. În 2013 au început lucrările de completare și întreținere, acestea urmând să continue până în anul 2016. Stadiul contractului fizic și valoric la sfârșitul anului 2014 este de 95%.

## **2. Proiectul „Plantăm fapte bune”**

Consiliul Județean Mureș a încheiat, în cursul anului 2011, un parteneriat cu Asociația EcoAssist la care s-au alăturat și alte autorități locale și care are ca obiect realizarea pe bază de voluntariat și sponsorizări a unor lucrări de împădurire a terenurilor degradate.

În județul Mureș a fost selectată comuna Tăureni, în anul 2011 elaborându-se documentația tehnică necesară realizării plantărilor pe terenul în suprafață de 12 ha pus la dispoziție de către autoritatea publică locală. Din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile și secetei excesive din toamna 2011, nu a fost posibilă realizarea lucrărilor de plantare la data programată, acestea fiind realizate în următorii ani.

Astfel, în 7 aprilie 2012, în comuna Tăureni au participat un număr de 120 voluntari care au reușit să planteze peste 5000 de puiți de gorun, paltin, frasin, mojdrean și pin, pe o suprafață de un hectar. În cursul lunii iulie a aceluiași an, au avut loc două acțiuni de întreținere a plantației, una cu ajutorul voluntarilor, iar una cu sprijinul Penitenciarului Mureș.

În cursul lunii aprilie 2013, în aceeași comună, a mai avut loc o acțiune de plantare la care au participat aproximativ 250 de voluntari, inclusiv reprezentanți ai Consiliului Județean Mureș. Aceștia au plantat 10.000 de puiți de gorun, salcâm, paltin pe o suprafață de 2 hectare. În cursul lunii iulie 2013, a fost organizată o acțiune de întreținere a plantației cu ajutorul Penitenciarului Mureș.

În anul 2014, în cursul lunii aprilie, pe parcursul a mai multor sfârșituri de săptămână au mai fost realizate acțiuni de împădurire care au avut ca obiectiv plantarea a 10.000 de puiți pe o suprafață de 2 ha, cu un număr de minim 250 de voluntari.

Proiectul „Plantăm Fapte Bune!” a fost promovat și de Consiliul Județean Mureș prin intermediul conferințelor de presă și publicarea de comunicate de presă.

## **COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE ȘI MASS-MEDIA**

Programul colaborărilor externe - parte a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2014, a avut ca obiectiv general dezvoltarea



relațiilor de parteneriat cu structuri similare din alte state, cu scopul de a crește și consolida capacitatea administrației publice județene privind accesarea fondurilor europene și bunele practici în domeniul serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii, turismului, dezvoltare regională durabilă.

În cursul anului 2014 au fost primite la sediul Consiliului Județean Mureș un număr de 15 delegații din străinătate (Republica Moldova, Franța, Irlanda, Ungaria, Cehia, China, Japonia), totalizând 120 delegați.

Au fost continuate și intensificate relațiile de colaborare cu Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, localitate înfrățită cu comuna mureșeană Lunca și care, de-a lungul anilor, a făcut mai multe donații primăriei și școlii din Lunca, unor centre de plasament și spitale din județul Mureș. O delegație formată din reprezentanți ai administrației franceze au efectuat o vizită de lucru în județ.

De asemenea a fost continuată și dezvoltată relația de înfrățire cu Provincia Shanxi din R.P. Chineză, ale cărei baze au fost puse în anul 1997 și care s-au concretizat în anul 2000, prin semnarea unui Protocol de Înfrățire. În cursul anului 2014 s-a derulat o amplă corespondență cu Provincia Shanxi din Republica Populară Chineză, în vederea pregătirii primirii, în condiții optime, a unei delegații din această provincie, care în cursul lunii iunie, la invitația conducerii Consiliului Județean Mureș, a efectuat o vizită oficială în județul Mureș.

În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele organizate în străinătate, reprezentanții Consiliului Județean Mureș au participat la două asemenea evenimente: vizita de lucru în cadrul proiectului „Made in Galway”, finanțat în cadrul programului european INTERREG IV C și Conferința UNESCO pe tema: „Cultura și Industriile Culturale”.

În vederea extinderii relațiilor de colaborare ale autorităților locale din județ cu autorități similare din alte țări, s-a acordat sprijin primăriilor din județ, în vederea identificării și încheierii unor parteneriate externe.

O altă parte a activității Compartimentului Relații Externe și Mass-Media a constat în asigurarea activității de comunicare publică și reflectarea activității Consiliului Județean Mureș în mass-media. Aceasta s-a realizat în conformitate cu Programul de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2014 și în condițiile respectării Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Scopurile acțiunilor de comunicare publică le-au constituit:

- informarea publicului cu privire la activitățile, realizările, proiectele, inclusiv programele cu finanțare europeană, strategiile consiliului județean;
- difuzarea de comunicate, anunțuri, știri de presă;
- publicarea hotărârilor de interes general adoptate de consiliul județean și ale convocatoarelor consiliului județean la ședințele ordinare și extraordinare.



Activitatea de comunicare publică a urmărit implicarea mai activă a cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte, o mai bună cunoaștere a modului de organizare, funcționarea și a activităților inițiate/desfășurate de către Consiliul Județean Mureș precum și creșterea responsabilității administrației publice față de cetățean.

Prin intermediul compartimentului s-a asigurat și implementarea Campaniei de informare și conștientizare a publicului, în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Mureș”. Campania a avut ca scop, în primul rând, educarea cetățenilor în sensul aplicării corecte a principiilor colectării selective în vederea reciclării deșeurilor, lansând totodată un semnal de alarmă cu privire la necesitatea colectării deșeurilor în mod selectiv, cât și la efectele dăunătoare generate de lipsa acestei practici. Aceasta a inclus evenimente publice derulate pe teritoriul întregului județ iar mesajele campaniei, derulate sub inițiativa „Mureșul Reciclează”, au fost transmise printr-o amplă campanie media, prin spoturi TV și radio, afișaj stradal și în supermarketuri, emisiuni radio dedicate și filme documentare educaționale.

Compartimentul Relații Externe și Mass-Media a fost implicat în decursul anului 2014 și în implementarea proiectului „Program de intervenții integrate pentru șomerii - certitudinea unui viitor durabil”, finanțat prin POSDRU. La nivelul Consiliului Județean Mureș, participarea în proiect s-a aprobat prin Hotărârea nr.86/2013 iar în data de 4 aprilie 2014 a fost semnat contractul de finanțare, perioada de implementare a proiectului fiind de 18 luni. Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea capacității de angajare pentru 840 de șomeri, în special șomerii de lungă durată, persoane inactive sau aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, din regiunea Sud-Est, Județul Buzău, și regiunea Centru, județul Mureș.

De asemenea, angajații din cadrul compartimentului au colaborat cu Cabinetul Demnitarului, în organizarea unor activităților culturale și sociale de interes public județean: Gala Premiilor UNITER 2014; 70 de ani de la bătălia de la Oarba de Mureș și 70 de ani de la eliberarea orașului Tîrgu Mureș; Salonul de carte Bookfest; Festivalul filmului TIFF etc.

## CONCLUZII

În anul 2014, cu contribuția Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, stadiul fundamentei și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului a evoluat în felul următor:

- ❖ A fost finalizat un proiect în valoare de 20.289.752,74 lei;
- ❖ Sunt în curs de implementare 6 proiecte în valoare de aproape 800 de milioane de lei.



### III. SERVICIUL RESURSE UMANE

#### Colectivul Serviciului Resurse Umane

Elena Popa - șef serviciu

Doris Radu - consilier

Lucian Petruța Oroian - consilier

Lucia Cismaș - consilier

Kutasi Melinda - consilier

Serviciul Resurse Umane este structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș prin care se asigură gestionarea resurselor umane și punerea în aplicare a strategiei Consiliului Județean Mureș privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici.

Acest serviciu este configurat în structura organizatorică a instituției, în directa coordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș, fiind dimensionat pe un număr de 8 funcții publice, din care la momentul actual sunt vacante un număr de 2.

În cele ce urmează, vom prezenta pe scurt, unele activități specifice domeniului de activitate, desfășurate în anul 2014 în scopul realizării obiectivelor propuse:

**1. În domeniul organizării instituției și dezvoltării carierei funcționarilor publici, precum și al derulării procedurilor specifice în vederea ocupării prin recrutare, în condițiile legii, a funcțiilor publice vacante**

Perioada 2009 - 2013 s-a caracterizat printr-o serie de acte normative restrictive generate de constrângerile bugetare cu impact negativ asupra evoluției în carieră a funcționarilor publici/angajaților din administrația publică, caracteristică care se regăsește și în anul 2014 atât la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cât și la instituțiile publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

Deși Ordonanța de urgență a Guvernului nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor a fost declarată neconstituțională, măsurile restrictive cu privire la structura organizatorică a instituțiilor publice, numărul maxim de personal și cheltuielile cu salariile stabilite prin acte administrative de punere în aplicare a acestor dispoziții legale au produs efecte și în anul 2014.

În acest sens, au fost desființate un număr de 15 posturi din cadrul acestor instituții, reprezentând o reducere de 3,84% a numărului de posturi pentru respectivele instituții, față de începutul anului 2013. Pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș această diminuare a numărului de posturi este de 4%.



La nivel de ordonator principal de credite, avem la acest moment un număr de 6048 posturi aprobate, potrivit anexei 6 la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.14/30.01.2014 din care ocupate la data de 31.12.2014 un număr de 4776.

Prin urmare nu atât dimensionarea numărului de posturi a reprezentat o problemă în anul 2014, cât mai degrabă numărul mare de posturi vacante existente.

Astfel, la 31 decembrie 2014, la nivel de ordonator principal de credite, grad de ocupare de 78,97%. Totuși, față de anul 2013, când la finele anului erau ocupate 70,39% din posturi, pe parcursul anului 2014 gradul de ocupare crește cu 8,58%.

Cu respectarea dispozițiilor legale, s-au organizat/derulat 8 proceduri de ocupare prin recrutare/promovare pentru un număr de 14 funcții publice de conducere vacante din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, preponderent la Direcția Tehnică, care avea cel mai mare număr de posturi vacante la începutul anului 2014. Din cele 14 funcții publice au fost ocupate 9, după cum urmează: Direcția Tehnică 5 posturi, Direcția Juridică și Administrație Publică - 2 posturi, Direcția economică - 1 post și Serviciul resurse Umane - 1 post.

De asemenea, în luna mai 2014 s-a organizat o sesiuni de examene de promovare în grad profesional superior pentru un număr de 5 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, care îndeplineau condițiile legale pentru participarea la examen.

## **2. În domeniul managementului serviciilor publice/instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș**

În aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 - privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.33/28.02.2013 privind stabilirea unor măsuri în vederea derulării procedurii de selecție prealabilă a unor membri ai Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania” s-au derulat activitățile specifice selecției prealabile pentru ocuparea unor funcții în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș.

De asemenea, având în vedere încetarea contractului de management al managerului Centrului Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică s-a derulat concursul de management al acestei instituții, finalizat prin încheierea unui nou contract de management, cu data de 01.08.2014.

Menționăm totodată lucrările de evaluare anuală/finală a managementului instituțiilor publice de cultură subordonate.

În aplicarea prevederilor Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.193/27.06.2011 și nr.309/04.12.2014, funcționarii publici din cadrul serviciului au participat săptămânal, în medie, la lucrările a două comisii de concurs/de soluționare a contestațiilor, în cadrul procedurilor de recrutare/promovare organizate de către instituțiile publice subordonate.



### 3. Fundamentarea actului de decizie al autorității

În ceea ce privește contribuția în luarea deciziilor autorității, din cele 336 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, un număr de 81 sunt fundamentate și inițiate de Serviciul Resurse Umane, reprezentând 24,11% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2014, iar din cele 186 Hotărâri ale Consiliului Județean Mureș, Serviciul Resurse Umane, a elaborat un număr de 20, reprezentând 10,75% din totalul hotărârilor adoptate.

### 4. Rezolvarea corespondenței curente autorității

Din numărul total de 22.805 documente înregistrate în registratura generală a Consiliului Județean Mureș, 1.919 acte (8,41%) au fost gestionate de funcționarii din cadrul serviciului, iar din totalul de 347 petiții, 21 petiții (6,05%) au fost soluționate în cadrul Serviciului Resurse Umane.

Cât privește corespondența curentă aceasta vizează în principal solicitări ale instituțiilor publice subordonate cu privire la modul de punere în aplicare a dispozițiilor legale specifice, avize pentru organizarea concursurilor, participarea în comisiile de concurs, modul de stabilirea a drepturilor salariale, etc.

### 5. Participarea în cadrul unor activități/proiecte derulate în colaborare cu alte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș

Toți funcționarii din cadrul serviciului au participat la lucrările comisiilor de evaluare a proiectelor depuse în vederea încheierii contractelor de finanțare pe domeniile: cultură, culte, sport și asistență socială, fiind desemnați ca membri și/sau în calitate de secretar al acestor comisii. În acest context menționăm numărul tot mai mare de proiecte depuse. Acest număr crește de la an la an pe toate cele patru domenii. Pentru exemplificare redăm mai jos evoluția în ultimii patru ani a numărului de proiecte finanțate în total pe cele patru domenii, inclusiv situația din anul 2014:

Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014	
				Depuse	Finanțate
521	560	541	581	624	585

În data de 4 aprilie 2014 a fost semnat **Contractul de finanțare nr. 5029 / 04.04.2014; cod SMIS:51369** pentru proiectul „Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil”, în echipa de implementare a proiectului fiind nominalizați doi dintre funcționarii publici din cadrul serviciului.

Proiectul este derulat în parteneriat cu Consiliul Județean Buzău, Asociația Four Change București, SC Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL Galați, RD Global Project Consulting SRL Buzău, S.C. Tecseo SRL Italia, SC Dechiro Consulting SRL Buzău este finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA



RESURSELOR UMANE, AXA PRIORITARĂ 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 - Dezvoltarea și implementarea măsurilor orientarea în carieră și facilitarea accesului pe piața forței de muncă.

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea capacității de angajare pentru 840 de șomeri, în special șomeri de lungă durată, persoane inactice sau aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, din regiunea Sud-Est, Județul Buzău, și regiunea Centru, județul Mureș, din care, 150 din Regiunea Centru.

Prin hotărâre a Consiliului Județean Mureș au fost puse la dispoziția proiectului trei spații din incinta complexului PARC. Acestea au fost amenajate cu dotările cuprinse în proiect, sunt funcționale iar în luna decembrie 2014 au finalizat cursurile de formare profesională, ca activitate principală în proiect, un număr de 28 de persoane. Un număr de 90 de potențiali cursanți au fost recrutați până la această dată din totalul de 150 stabilit ca indicator pentru Partenerul 4 - județul Mureș.

## 6. Alte activități curente

- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș,
- Colectarea, verificarea modului de completare și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș /ale persoanele cu funcții de demnitate publică/consilierii județeni și transmiterea la Agenția Națională de Integritate precum și răspunsurile formulate și documentele transmise la solicitarea Agenției Naționale de Integritate pe acest domeniu;
- Sprijinirea compartimentelor de specialitate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- Întocmirea rapoartelor statistice, informări, note pe domeniul specific de activitate.
- Eliberarea unor adeverințe, copii după actele din dosarul personal la solicitarea titularilor;
- Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și bazei de date privind dosarele profesionale;
- Programarea și urmărirea realizării concediilor de odihnă.
- Activități specifice funcționarul cu atribuții de „lucrător cu *Sănătatea și securitatea muncii*”
- Elaborarea planului anual de perfecționare pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș și urmărirea realizării programelor propuse;



- Sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate în aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate.
- Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate și elaborarea statelor de personal inclusiv stabilirea claselor de salarizare suplimentare și a drepturilor salariale aferente pentru funcționarii publici nominalizați în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Verificarea statelor de funcții la instituțiile publice de interes județean, ori de câte ori au intervenit modificări legale sau la solicitarea fundamentată și aprobată a acestor instituții;
- Completarea registrului de evidență electronică a funcționarilor publici, a registrului de evidență al salariaților (personal contractual), eliberări de adeverințe la cererea funcționarilor precum și eliberarea adeverințelor pentru calcularea și recalcularea pensiilor;
- Operarea modificărilor intervenite în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu și, respectiv, actualizarea în baza de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Aplicarea politicilor și strategiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în domeniul funcției publice și funcționarilor publici și sprijinirea autorităților locale în aplicarea acestora;
- Întocmirea rapoartelor statistice, informări, note pe domeniul specific de activitate.

#### **IV.COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN**

##### **Colectivul Compartimentului Audit Public Intern**

Petru Danciu - auditor intern

Laurențiu Vodă - auditor intern



Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Mureș a cuprins în planul de audit pe anul 2014 un număr de 10 activități de audit, privind modul de desfășurare a activităților din cadrul consiliului județean și a unităților subordonate. În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul consiliului județean și a instituțiilor subordonate, care nu au organizat compartiment de audit intern propriu, au fost încheiate un număr de 5 rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe cu privire la : întocmirea și completarea documentelor contabile, arhivare, controlul financiar preventiv, sistemul de control intern managerial, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în



parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. A fost efectuată misiunea de verificare a stadiului implementării recomandărilor stabilite prin rapoartele de audit public intern întocmite la consiliul județean și instituțiile subordonate în perioada 2012-2014, prin care au fost luate măsuri de accelerare a implementării recomandărilor stabilite.

De asemenea, la finele anului au fost întocmite:

- Planul anual al activității de audit public intern pe anul 2015;
- Planul multianual al activității de audit public intern aferent perioadei 2015-2017 ;
- Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activităților de audit pe anul 2015 ;
- Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Mureș și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2014, care se înaintează în termenul legal către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Camera de Conturi Mureș.

În conformitate cu noua legislație în materie de audit public intern, au fost elaborate și avizate de către D.G.R.F.P. Brașov noi Norme metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern și Carta auditului intern din cadrul Consiliului Județean Mureș.

S-au mai efectuat: verificări prin participarea în comisii mixte numite prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean, activități de dezvoltare a sistemului de control intern managerial prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate, atât la nivelul Consiliului Județean cât și la unitățile subordonate, activități de consiliere ale personalului solicitant, elaborarea de materiale interne sau externe solicitate, participarea la programe de perfecționare profesională.

Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%, după cum rezultă și din analiza principalilor indicatori înregistrați în domeniu:

- Nr. misiuni realizate/ Nr. misiuni planificate (x100) - procent realizare indicator 100%;
- Activități realizate/ Activități planificate (x100) - procent realizare indicator 100%;
- Nr. zile perfecționare profesională efectuate/ Nr. zile perfecționare profesională planificate (x100)- procent realizare indicator 100%.



## **V. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

### **Colectivul Direcției Juridice și Administrație Publică**

Genica Nemeș -director

#### **Serviciul Juridic și Contencios**

Adriana Farkas - șef serviciu

Erika Lefter - consilier juridic

Lokodi Eموke - consilier juridic

Lucia Olar - consilier juridic

Laura Nireștean- consilier juridic

Kakasi Andras - consilier juridic

Ercsei Matilda - consilier

#### **Serviciul Administrație Publică și Cancelarie**

Delia Belean - șef serviciu

#### **Compartimentul Administrație Publică Locală**

Ligia Dascălu - consilier

Gabriela Covaci - consilier

Cristina Moldovan - consilier

Manuela Fărcaș - consilier

#### **Compartimentul Relații cu Publicul și Informații de Interes Public**

Ana Daniel - consilier

Floarea Iacob - consilier

Hochbauer Mihai - consilier

Daniela Oprea - consilier

#### **Compartimentul Cancelarie**

Andreea Iepan - consilier

Monica Pop - consilier

Monica Curticăpean - consilier

Cristina Mureșan - consilier

Livia Nemeș - consilier

### **SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS**

În cursul anului 2014, Serviciul Juridic - coordonat de un șef serviciu a funcționat până în luna august 2014 cu 3 consilieri juridici și 1 consilier din cele 8 funcții de execuție prevăzute în organigramă, 3 posturi de consilier juridic fiind vacante, iar unul fiind temporar vacant. Urmare organizării concursului pentru ocuparea a două posturi de consilier juridic vacante, în perioada august-decembrie 2014, Serviciul juridic a funcționat cu 5 consilieri juridici și 1 consilier.



Principalele activități ale serviciului pot fi grupate pe următoarele domenii:

1. Reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Mureș și Județului Mureș, a instituțiilor subordonate și autorităților publice locale, într-un număr de 212 de cauze, după cum urmează:

- 116 litigii înregistrate în anul 2014, din care:
  - 24 - contencios administrativ;
  - 30 - litigii de muncă;
  - 62 având ca obiect alte cereri, precum: pretenții - 9, obligația de a face -34, 1- lichidare judiciară; 1- achiziții publice; 2- fond funciar; 1- rectificare CF; 2- plângere contravențională; 2- asigurare dovezi; 1- ordonanță președințială; 1- alte cereri; 1- evacuare; 2- strămutare; 2- contestație la executare; 1- expropriere; 1- plângere împotriva ordonanței de clasare; 1- plasament.

Din cele 116 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2014 un număr de 24 cauze, rămânând în curs de soluționare 92 de litigii.

- 106 litigii înregistrate în anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție, în următoarele materii juridice:
  - 38 - contencios administrativ;
  - 11 - litigii de muncă;
  - 30 - acțiuni în pretenții;
  - 2 - comercial;
  - 25 - alte cauze civile (obligații de a face, revendicare, rectificare de carte funciară, plângere împotriva încheierii de carte funciară, acțiuni în constatare, etc.).

Din cele 106 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2014 un număr de 65 cauze, rămânând în curs de soluționare 41 de litigii.

## 2. Activități specifice administrației publice locale și alte activități care implică asistență/consultanță juridică:

- elaborarea și întocmirea a 16 acte administrative supuse aprobării Consiliului Județean Mureș sau Președintelui Consiliului Județean Mureș, respectiv 10 hotărâri și 6 dispoziții, în domeniile cu competență de reglementare;
- acordarea de consultanță juridică atât departamentelor din aparatul de specialitate al autorității, cât și instituțiilor subordonate, precum și autorităților publice locale;
- analiza a 168 proiecte de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din



România și formularea de puncte de vedere și propuneri pe marginea a 5 dintre acestea;

- aplicarea actelor normative în domeniul proprietății (Legea nr.10/2001), atât pentru imobile aparținând Județului Mureș, cât și prin asistență juridică și reprezentare în instanță asigurată pentru autoritățile publice la nivel local;
- verificarea proiectelor de hotărâri de guvern inițiate de Consiliul Județean Mureș;
- participarea în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, respectiv cooptarea consilierilor juridici ca experți, după caz;
- punerea în executare a unor hotărâri judecătorești;
- avizarea contractelor încheiate de Consiliul Județean Mureș și a actelor adiționale la acestea;
- soluționarea unui număr de 1315 acte de corespondență din totalul de 1319 repartizate serviciului juridic în anul 2013, 4 acte fiind în curs de soluționare în interiorul termenului legal;
- participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, asigurând suport juridic în Unităților de Implementare a Proiectelor;
- acordarea de asistență juridică Comisiilor de evaluare a proiectelor depuse pentru acordare de finanțări nerambursabile în domeniul asistenței sociale, culturii, cultelor și sportului;
- participarea la activitatea Comisiei de disciplină;
- participarea la realizarea programului guvernamental „Cornul și Laptele” pentru anul școlar 2014 - 2015, precum și programul guvernamental privind încurajarea consumului de fructe proaspete în școli - mere pentru anul școlar 2012 - 2013;
- participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul Consiliului Județean Mureș și a altor instituții publice;
- participarea la Grupul de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Mureș;
- participarea în Echipa de Gestionare a Riscurilor la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Mureș;
- participarea în Grupul de lucru pentru elaborarea și implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial;



- asigurarea secretariatului Comisiei Juridice, Ordine Publică și Integrare Europeană, la un număr de 24 ședințe.

De asemenea, consilierul din cadrul serviciului a desfășurat activități specifice postului, printre care:

- participarea la pregătirea și desfășurarea ședințelor consiliului județean;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu județean;
- participare la ședințele operative ale instituțiilor subordonate, întocmirea procesului-verbal al ședințelor;
- realizarea operațiunilor de secretariat și soluționarea corespondenței repartizate;
- participare la implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial la nivelul Direcției Juridice și Administrație Publică.

### 3. Activități în domeniul cooperării inter-instituționale:

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Școala Specială Incluzivă nr. 3 din Reghin, Palatul Copiilor Tîrgu Mureș, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș.
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul etic al Spitalului Clinic Județean Mureș, Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș și al Institutului de Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Stabilire a zonelor/localităților deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate, pe lângă Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;
- reprezentant al asiguraților în Adunarea Reprezentanților - organ de conducere al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul de Administrație la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Târnava Mare” și Asociația Microregională Ierņuteana;

### 4. Activități în domeniul societăților comerciale:

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la S.C. „Parc Industrial Mureș” S.A.;
- reprezentarea intereselor autorității publice județene în cadrul procedurii de faliment al S.C. SURM S.A., finalizată în anul 2014.



## SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE

Serviciul administrație publică și cancelarie este organizat pe trei compartimente și are competențe și desfășoară activități în domeniile asistenței sociale, evidenței și circulației actelor, organizării și gestionării arhivei consiliului județean, organizării ședințelor Consiliului Județean Mureș, a ședințelor Comisiei județene pentru avizarea proiectelor de steme ale municipiilor, orașelor și comunelor, precum și a ședințelor Autorității teritoriale de ordine publică Mureș.

## COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Principalele activități desfășurate în domeniul asistenței sociale:

- elaborarea propunerilor pentru *Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome*, având în vedere aplicarea *Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020*;
- participarea la activitățile derulate de Grupul de Lucru Mixt pentru Romi format la nivel județean și întocmirea rapoartelor semestriale de progres referitoare la implementarea *Planul județean de măsuri privind incluziunea minorității rome*;
- participarea la ședințele lunare ale Comisiei de Dialog Social a Județului Mureș și la ședințele trimestriale ale Comisiei Județene privind Incluziunea Socială a Județului Mureș;
- elaborarea actelor administrative în vederea însușirii de către Consiliul Județean Mureș a Strategiei județene antidrog Mureș 2013-2016 și a Planului de Acțiune pentru implementarea Strategiei județene antidrog Mureș 2013-2016, elaborate de Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Tîrgu Mureș;
- participarea la întâlnirea de lucru a echipei interinstituționale anti-trafic de la nivelul județului Mureș, organizată de Centrul Regional Tîrgu Mureș al Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliului de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Târgu Mureș și în Consiliului consultativ al CIA Căpușu de Cîmpie;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș;
- participarea la seminarii, conferințe, simpozioane, dezbateri publice din domeniul social, organizate de instituții publice și de organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul social;



- s-a eliberat un număr de 42 acorduri pentru copiii aflați în plasament și pentru care Președintele Consiliului Județean Mureș exercită drepturile și obligațiile părintești, potrivit legii, la cererea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- s-au elaborat acte administrative supuse aprobării Consiliului Județean Mureș sau Președintelui Consiliului Județean Mureș pentru asigurarea funcționării Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Mureș, Comisiei pentru Protecția Copilului Mureș și Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- a fost reprezentat Consiliul Județean Mureș în relația cu organizațiile neguvernamentale și a fost promovat parteneriatul administrației publice cu acestea în derularea unor proiecte sau programe vizând diferite domenii de interes;
- a fost actualizată evidența organizațiilor neguvernamentale din județul Mureș, care poate fi consultată pe site-ul instituției;
- în colaborare cu membrii comisiei constituite în acest scop, au fost evaluate pentru subvenționare din bugetul public al județului, un număr de 54 proiecte în domeniul social, promovate de către asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială de interes județean.

### Programul European de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate - PEAD

Programul European de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate 2013-2014 (PEAD) a început în județul Mureș în luna iulie 2013, cu o valoare estimată de 292.349,02 lei, conform Acordului încheiat cu Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură, în cadrul acestuia fiind distribuite produsele prevăzute în anexa prezentată mai jos și s-a finalizat la data de 9 aprilie 2014, odată cu transmiterea la A.P.I.A. a raportului final privind derularea planului european la nivelul județului Mureș.

În anul 2013-2014, în județ am avut, conform datelor cuprinse în listele inițiale (până la 31 august 2013) și suplimentare (31 august - 31 octombrie 2013) - **67.903** beneficiari din care:

- categoria „a” beneficiari de venit minim garantat - **23.728** persoane,
- categoria „b” șomerii înregistrați - **6.884** persoane,
- categoria „c” pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună - **24.736** persoane,
- categoria „d” persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate - **12.300** persoane,
- categoria „e” invalizi, veterani și văduvele de război, eroii martiri și luptătorii din Revoluția din decembrie 1989 și alte categorii de persoane



indemnizate prin legislația reparatorie ale căror venituri cumulate exclusiv din încadrarea în aceste categorii se află sub 400 lei/lună - 255 persoane.

Serviciile de depozitare, manipulare și gestiune a produselor alimentare la nivelul județului au fost contractate cu S.C. Dafcochim S.R.L. Tîrgu Mureș, care și-a îndeplinit, în mod exemplar, obligațiile contractuale.

Transportul produselor la unitățile administrativ-teritoriale s-a realizat de către S.C. Bavaria Impex S.R.L. Târnăveni, societatea declarată câștigătoare a procedurii de achiziție organizată de către Consiliul Județean Mureș.

Odată cu apariția H.G. nr. 788/2014, s-a întocmit documentația de atribuire a contractului având ca obiect „Furnizarea de mere pentru elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat acreditat/autorizat din județul Mureș, în anul școlar 2014- 2015”, în data de 11 noiembrie 2014 fiind publicat în SEAP anunțul de participare, deschiderea ofertelor având loc la data de 9 ianuarie 2015.

#### Anexa 1

### PRODUSELE ALIMENTARE, CANTITĂȚILE ȘI VALOAREA ACESTORA, DEPOZITATE, MANIPULATE ȘI GESTIONATE ÎN CADRUL PEAD 2013-2014

Nr. crt.	Produsul alimentar	Cantitate/tone	Valoare netă/ lei
1.	făină albă	1.212,671	1.823.432,47
2	mălai	660,739	1.270.065,67
3	paste făinoase	54,728	97.069,31
4	ulei	376,416	2.209.399,20
5	roșii în suc propriu	101,298	244.943,98
6	zacuscă	59,224	235.869,97
7	miere de albină	83,917	294.837,19
8	conservă carne de porc	22,718	461.785,54
9	zahăr	214,860	671.322,25
	<b>TOTAL</b>	<b>2786,571</b>	<b>7.308.725,57</b>





## Programul "lapte - corn"

În cursul anului 2014 s-au organizat, potrivit prevederilor legale, activitățile premergătoare desfășurării licitației deschise cu etapă finală de licitație electronică privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru acordarea de produse lactate și de panificație pentru anul școlar 2014-2015 și s-a monitorizat derularea contractelor încheiate cu firmele desemnate câștigătoare pentru anul școlar 2013-2014 și, respectiv, anul școlar 2014-2015 în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor lactate și de panificație, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ, de către Consiliul Județean Mureș, Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș și Comisariatul pentru Protecția Consumatorului Mureș.

Din analiza constatărilor rezultă că s-au respectat prevederile legale și prescripțiile tehnice cu privire la calitatea și distribuția produselor.

Prin Programul "lapte - corn," în anul școlar 2013-2014 au fost distribuite produse lactate și de panificație la un număr de **63.444 beneficiari**, din care **11.750 preșcolari** și **51.694 elevi din clasele 0-VIII**.

Pentru anul școlar 2014-2015 prin Programul „lapte-corn” se vor distribui produse lactate și de panificație la un număr de **63.396 beneficiari**, din care **11.121 preșcolari** și **52.275 elevi din clasele 0-VIII**.

În cursul anului 2014 s-au făcut demersurile necesare achiziționării afișelor prevăzute de „Ghidul solicitantului pentru acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare”, în vederea asigurării publicității în unitățile de învățământ în care se distribuie produse lactate în anul școlar 2014 - 2015.

Totodată s-a depus cerere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mureș pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare, precum și pentru furnizarea merelor în instituțiile școlare.

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului:

- s-au făcut demersurile necesare achiziționării certificatelor de producător pentru unitățile administrativ teritoriale din județ pentru anul agricol 2014-2015 care s-au distribuit la unitățile administrativ-teritoriale din județ;
- s-au făcut demersurile necesare aplicării Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, centralizându-se la nivel de județ structurile asociative;
- s-a asigurat asistența de specialitate a Comisiei pentru agricultură și mediu a consiliului județean, întocmindu-se procesul-verbal al ședințelor și raportul de activitate al comisiei.



- la solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România s-au formulat puncte de vedere și propuneri pe marginea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente cu privire la Programele ”lapte - corn”, ”mere”, precum și cu privire la procedura de eliberare a certificatelor de producător

## COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În cursul anului 2014 au fost adresate Consiliului Județean de către cetățeni și organizații legal constituite un număr de **347 de petiții**. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din aparatul propriu.

Petițiile au vizat următoarele domenii de interes:

- social - **34**;
- administrație publică și juridic - **170**;
- buget și finanțe - **9**;
- servicii publice - **35**;
- avizare autorizare și urbanism - **34**;
- drumuri și poduri - **32**;
- investiții și reparații - **20**;
- resurse umane **6**;
- protecția mediului - **6**;
- alte domenii - **1**.

În perioada ianuarie-decembrie **2014** la Consiliul Județean Mureș s-au înregistrat **92** de solicitări scrise și verbale privind liberul acces la informațiile de interes public. Cererile au vizat informații referitoare la:

- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției - **2**;
- utilizarea banilor publici - **29**;
- acte normative, reglementări - **28**;
- activitatea liderilor instituției - **0**;
- modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003 - **2**;
- activitatea și coordonatele de contact ale unor autorități și instituții publice - **31**.



În anul 2014, conducerea Consiliului Județean Mureș a acordat audiențe unui număr de 42 de cetățeni, problemele ridicate de petenți în cadrul acestora vizând următoarele domenii:

- asistență socială;
- protecția copilului;
- extinderea rețelei de distribuție a energiei electrice și a rețelei de apă canalizare;
- reparații drumuri - poduri;
- realizare de lucrări;
- activitatea unor asociații și fundații;
- fond funciar;
- drumuri și poduri;
- juridice;
- retrocedări imobile;
- probleme referitoare la drepturile persoanelor cu handicap;
- activitatea unor instituții.

În perioada ianuarie - decembrie 2014 au fost înregistrate pe Registrul de evidență generală un număr de **22.805** de acte, care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din cadrul consiliului județean, urmărindu-se rezolvarea lor în termenul legal. Direcției Juridice și Administrație Publică i-au fost repartizate **2.585** de acte, din care **1.325** Serviciului Administrație Publică și Cancelarie, astfel:

- Serviciul Administrație Publică și Cancelarie: 922;
- Compartimentul Cancelarie: 382;
- Compartimentul Relații cu Publicul și Informații de Interes Public: 21.

## COMPARTIMENTUL CANCELARIE

În anul 2014, prin Compartimentul Cancelarie au fost organizate 17 ședințe de consiliu județean, din care 6 extraordinare, adoptându-se un număr de 186 de hotărâri, care au fost publicate pe site-ul propriu și comunicate tuturor celor interesați.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor au fost: bugetul Consiliului Județean Mureș pe anul 2014, rectificarea bugetului Consiliului Județean și a nivelurilor de echilibrare a bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pe anul 2014, actualizarea unor taxe și tarife, studii de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru o serie de investiții, administrarea patrimoniului, cooperarea și asocierea cu alte autorități publice, programul județean de



transport rutier public de persoane prin curse regulate, atribuirea licențelor de traseu.

S-au întocmit 17 procese-verbale ale ședințelor consiliului județean, acestea fiind publicate pe site-ul instituției.

Președintele Consiliului Județean Mureș a emis un număr de 336 de dispoziții care, de asemenea, au fost comunicate tuturor celor interesați și au vizat: probleme de personal, constituirea unor comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii, achiziții publice și lucrări, aprobarea subvențiilor nerambursabile acordate din bugetul Consiliului Județean asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice care inițiază proiecte și programe în domeniul asistenței sociale, cultură, culte religioase și sport.

În ce privește activitatea Comisiei de aprobare a proiectelor de stemă a municipiilor, orașelor și comunelor, în anul 2014 s-au întocmit și avizat 8 documentații, care au fost depuse la Biroul Zonal Cluj al Comisiei Naționale de Heraldică, Genealogie și Sigilografie, în vederea obținerii avizului din partea comisiei zonale.

Pentru executarea atribuțiilor cu caracter permanent ale **Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș**, secretariatul a asigurat:

- primirea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor și relația cu presa;
- tehoredactarea proceselor-verbale ale ședințelor și întocmirea graficului deplasărilor în județ a președintelui ATOP, împreună cu președinții de comisii, membrii ATOP și reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean;
- elaborarea Planului strategic pe anul 2014;
- elaborarea Planului de activitate al ATOP și a Programelor de activitate al comisiilor;
- întocmirea adreselor și invitațiilor pentru ședințele ATOP;
- participarea la ședințele comisiilor și a ședințelor de plen ale ATOP;
- întocmirea rapoartelor de activitate ale ATOP și comisiilor de specialitate;
- efectuarea deplasărilor în județ, conform programului stabilit, unde au participat președintele și membrii ATOP, subprefectul Județului Mureș, primari, viceprimari, reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, șefi de post ai Poliției rurale și urbane, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Mureș, Poliției locale, Compartimentului Antidrog Tîrgu Mureș, cultelor, minorității de etnie romă.



## **VI. DIRECȚIA ECONOMICĂ**

### **Colectivul Direcției Economice**

Bartha Iosif - director executiv

### **Serviciul Buget**

Ioana Tcaciuc - șef serviciu

Tanțoș Florentina - consilier

Aneta Barbu - consilier

Gabriela Vaida - consilier

Iulia Axente- consilier

### **Compartiment Analiză și Asistență Economică**

Kadar Katalin - consilier

Friss Csaba - consilier

### **Biroul Financiar-Contabil**

Alin Mărginean - șef birou

Maria Pușcaș - consilier

Angela Furnea - consilier

Mihai Tîntăreanu - consilier

Mariana Cămărășan - consilier

Manuela Șerban - referent de specialitate

### **Compartiment Patrimoniu, Servicii Publice**

Monica Dohotariu - consilier

Olimpia Feier - consilier

Marcela Moldovan - consilier

Mihaela Iordache - consilier

### **Autoritatea Județeană de Transport Public**

Marcel Matei - consilier

Liliana Iosub - consilier

### **Serviciul Administrativ**

Sorin Dănuț Bonta - șef serviciu

Iuliu Fărăgăian -conducător auto

Petru Bernaschi - conducător auto

Teofil Codarcea - conducător auto

Cristian Feurdean - conducător auto

Marcel Sfrânceanu - conducător auto

Daniel Feurdean - conducător auto

### **Compartiment Gospodărire, Întreținere și Reparații**

Vasile Rațiu - administrator



Ioan Strete - mecanic utilaje  
Alexandru Stefan - electrician  
Artinie Baci - fochist  
Ioan Sângeorzan - instalator  
Elena Runcan - îngrijitoare  
Crina Serban - îngrijitoare  
Magdalena Szanto - îngrijitoare  
Anița Feurdean - operator mașini multiplicat  
Liliana Bucur - telefonist  
Liliana Iuga - telefonist

Activitatea Direcției Economice pe anul 2014 a fost asigurată de un efectiv de 16 funcționari publici și 26 de persoane de deservire din categoria personalului contractual.

#### În cadrul Direcției Economice:

- se analizează și se propun măsuri pentru instituțiile și serviciile publice subordonate în domeniile: buget, finanțe, organizare, evidență, administrarea patrimoniului și informatizare, se consiliază și se acordă sprijin consiliilor locale în domeniile mai sus enumerate;
- se analizează, fundamentează și se propune structura veniturilor conform prevederilor legale, necesarul de sume defalcate și transferuri de la bugetul de stat, repartizarea pe unitățile administrativ - teritoriale din județ a unei părți din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- se organizează și se exercită controlul financiar preventiv, conform prevederilor legale, în baza listelor de verificare a operațiunilor de deschideri, repartizări și virări de credite bugetare, verificarea contractelor și comenzilor de achiziții publice și a contractelor încheiate, a actelor interne de decizie privind organizarea diverselor acțiuni și deplasarea în străinătate, inclusiv devizele estimate pe categorii de cheltuieli, verificarea ordonanțării de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului precum și a obligațiilor fiscale aferente;
- se asigură încasarea veniturilor, efectuarea plăților dispuse de persoanele autorizate, în limitele aprobate, efectuarea operațiunilor financiare în contul beneficiarilor;
- se asigură parcurgerea următoarelor faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- se propune repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului județean și a instituțiilor subordonate.

Activitatea personalului din cadrul Direcției Economice în anul 2014 se poate sintetiza astfel:



- au fost înregistrate și s-au rezolvat peste 7144 acte (adrese, solicitări, petiții, etc.) reprezentând 31,32 % din totalul de 22805 acte înregistrate la nivel de Consiliu Județean;
- au fost elaborate și supuse spre aprobare 89 de proiecte de hotărâri, din totalul de 186 de proiecte de hotărâri aprobate de către Consiliul Județean;
- s-a asigurat desfășurarea în condiții optime a unui număr de 24 de ședințe ale Comisiei tehnico-economice prin participarea la redactarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor de avizare și sprijinirea președintelui și secretarului în organizarea Comisiei;
- s-au întocmit lucrări și situații referitoare la realizarea veniturilor și cheltuielilor, analize și sinteze, precum și 22 somații primăriilor din județ privind taxa asupra autovehicule cu masa egală sau mai mare de 12 tone,
- s-au primit, verificat, analizat și centralizat dările de seamă ale ordonatorilor terțiari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2013 și pe trimestrele I, II și III al anului 2014. Lunar, sau chiar de două ori pe lună, când instituțiile subordonate au solicitat deschiderea de credite sau alimentarea contului, Serviciul Buget a verificat necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor ce urmau a se efectua, dacă acestea s-au încadrat în prevederile bugetare, au fost avizate;
- s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor constituite în vederea selecției proiectelor care au fost finanțate de către Consiliul Județean în domeniul culturii, sportului, cultelor și asistenței sociale;
- s-au acordat subvențiile și transferurile pentru unitățile de cultură, sănătate, culte și RA Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș;
- s-au efectuat plățile pentru proiectele culturale, sportive, culte și asistență socială ;
- s-a asigurat plata salariilor lunar ceea ce presupune calcularea salariilor, reținerilor din salariu, virarea obligațiilor către stat și terți, alimentarea cardurilor;
- s-a asigurat plata comisiilor de recrutare, comisiilor pentru denumiri de străzi și comisiilor de concurs, cu calcularea acestor drepturi, virarea obligațiilor către stat și achitarea lor;
- s-au întocmit 3460 ordine de plată la diferiți furnizori precum și 457 ordine de plată pentru drepturile salariale;
- s-au întocmit 13597 propuneri de angajament, angajamente legale și ordonanțări de plată aferente derulării activității;
- s-a acordat viză de control financiar preventiv pentru operațiunile de încasări și plăți derulate;
- nu au existat operațiuni refuzate la viză
- s-au întocmit 33580 contări în registrul-jurnal pentru operațiunile efectuate prin bancă și numerar;



- s-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu însumând un număr de 84013 poziții;
- s-au întocmit facturi și note de debitare pentru recuperarea cheltuielilor comune aferente unităților care beneficiază de spații din Palatul Administrativ, garaj și clădirea din Tușnad nr.5;
- s-au derulat operațiuni de aprovizionare și comandă de distribuire și facturare a chitanțierelor și adreselor de confirmare de debite pentru primăriile comunale, municipale și orășenești;
- s-au înregistrat operațiunile de intrări, ieșiri a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe pe fiecare gestiune a aparatului propriu, Apărarea Civilă și Centrul Militar;
- s-au întocmit listele cu mijloacele fixe și obiecte de inventar, materiale pe locuri de folosință;
- s-au efectuat operațiuni de încasări și plăți în numerar în cuantum de 1862 de poziții în registrul de casă lei, din care 1042 poziții încasări și 820 poziții de plăți;
- s-a depus documentație pentru ajutor comunitar și s-a obținut suma de 1.772.922,97 lei;
- s-au întocmit trimestrial situații financiar-contabile;
- s-a urmărit încadrarea plăților în bugetul aprobat pe următoarele capitole bugetare: autorități executive, lapte și corn, centrul militar, proiecte culturale, proiecte sportive, proiecte de asistență socială, alte acțiuni ;
- s-au întocmit lunar situații statistice pentru salarii, investiții;
- s-au întocmit și depus lunar declarații pentru salarii la AJOFM, CAS, CASS și DGFP;
- s-au întocmit adeverințe pentru depunerea dosarelor de pensii;
- s-au întocmit adeverințe pentru concedii medicale;
- s-au întocmit adeverințe de venit pentru obținerea de credite și bunuri cu plata în rate pentru angajații instituției;
- s-a participat la comisii și licitații pentru atribuire de contracte;
- s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor cu garanție expirată;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean;
- s-au urmărit decontarea proiectelor de subvenții nerambursabile în cuantum de 585 ONG-uri, dintre care: 219 pentru cultură, 71 sport, 51 asistență socială, 244 culte, în perioada iunie 2014 -decembrie 2014;
- s-au calculat redevențele pentru 37 contracte din Poli II și Poli I;
- s-au urmărit încadrarea în prevederile contractuale a 33 de contracte de furnizori precum și 27 contracte de chirie;





- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturi bancare de venituri și conturi de cheltuieli deschise la Trezorerie;
- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturile deschise la BCR în lei și valută;
- s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;
- s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil;
- s-a asigurat plata facturilor pentru utilități și aprovizionarea cu materiale, rechizite întreținere, obiecte de inventar și mijloace fixe pentru aparatul propriu;
- s-au întocmit și transmis la Ministerul Finanțelor Publice, lunar, până în data de 15 a lunii pentru luna anterioară, situația privind împrumutul extern și intern contractat direct, fără garanția statului, de către Consiliul Județean Mureș, precum și aferent Acordului de împrumut subsidiar nr.328;
- s-au luat în evidență și au fost analizate, în vederea fundamentării alocării de fonduri, solicitările de sprijin financiar ale instituțiilor publice, agenților economici din subordinea Consiliului Județean Mureș pentru cheltuieli de reparații și investiții;
- s-au întocmit și s-au actualizat listele de investiții ale aparatului propriu și instituțiilor subordonate în conformitate cu sumele aprobate în bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-au centralizat trimestrial rapoartele instituțiilor subordonate privind realizarea a investițiilor și reparațiilor;
- s-a întocmit centralizatorul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, monitorizându-se rambursările și plățile efectuate în cadrul acestora;
- s-a întocmit, completat centralizatorul privind solicitările de finanțare ale unităților administrativ-teritoriale și sumele alocate acestora;
- urmărire monitoare oficiale și jurnale oficiale;
- raportarea ajutoarelor de stat acordate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2013;
- participarea în cadrul colectivelor de coordonare și supervizare pentru atribuirea unor contracte de delegare a gestiunii operării infrastructurii create în cadrul SMIDS Mureș;
- întocmirea și actualizarea "Situației angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente" și a proiectelor de angajamente legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice aferente obiectivului/proiectului/categoriei de investiții conform OMFP nr. 614/2013;
- centralizarea datelor solicitate de către MDRAP pentru repartizarea de sume prin OUG nr. 59/2014 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2014;



- efectuarea tragerilor și purtarea corespondenței cu finanțatorul și Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu creditul accesat pentru prefinanțarea și cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- solicitarea de date pentru repartizarea de sume în anul 2014 și 2015 pentru destinațiile prevăzute la art. 33, alin. (3), lit. b) din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- acordarea a 51 de vize CFP pentru operațiuni în valoare totală de 38.213.521,51 lei, aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2015, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;
- s-a întocmit și s-a editat la tipografie Calendarul acțiunilor culturale pe anul 2014, în limbile română și maghiară;
- s-a întocmit și tipărit Calendarul târgurilor pe anul 2014;
- s-au întocmit acorduri privind exercitarea/neexercitarea dreptului de peemțiune asupra unor imobile din categoria monumentelor istorice din județ;
- s-au eliberat acorduri pentru utilizarea de spații din Palatul Culturii Tîrgu Mureș, conform Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.68/2011 privind administrarea Palatului Culturii;
- s-a analizat documentația de casare depusă de instituțiile subordonate precum și documentația Consiliului Județean, inspectându-se în teren mijloacele fixe propuse, elaborându-se dispoziții de aprobare a casării -24 dispoziții;
- a fost acordată consultanță de specialitate primăriilor locale pe probleme de patrimoniu, servicii publice, tarife etc.
- s-au întocmit analize, informări, raportări din domeniul de activitate;
- s-a efectuat asigurarea transportului în interesul serviciului - cca. 150.000 Km;
- s-au efectuat reviziile tehnice la autoturisme;
- s-au întocmit documentele privind consumurile de carburanți - zilnic;
- s-au asigurat rechizitele de birou, materialele de curățenie, întreținere și igienico-sanitare;
- s-au asigurat materialele de protocol, materialele necesare desfășurării unor acțiuni culturale și omagiale;
- s-au asigurat condițiile desfășurării ședințelor ale Consiliului Județean Mureș, Instituției Prefectului și altor instituții;
- s-a asigurat curățenia în spațiile Consiliului Județean Mureș, Biroului de Informații Turistice, Centrului de Perfecționare, Centrului de Recreere și Camerei Agricole;
- s-a asigurat funcționarea centralei termice și a centralei telefonice.



## **A. Îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului public și privat județean:**

Pe lângă asigurarea locațiilor optime pentru activitatea curentă a instituțiilor publice subordonate, s-au asigurat spații pentru desfășurarea pe termen limitat a unor proiecte de interes public. În acest sens, amintim acordarea folosinței gratuite a unor spații din clădirea administrativă situată în Tîrgu Mureș, str. Primăriei, nr.2 Muzeului Județean Mureș, pentru proiectul „Digitalizarea limesului roman. Sectorul Brâncovenești-Sărățeni”, precum și pentru proiectul „Program de intervenții integrate pentru șomerii-certitudinea unui viitor durabil”.

De asemenea, pentru Spitalul Clinic Județean Mureș s-a dat acordul în vederea amplasării unei Bănci de țesuturi și celule umane la Tîrgu Mureș.

Pe de altă parte, în imobilele ce aparțin domeniului public al județului s-au asigurat spații pentru desfășurarea activității unor asociații de utilitate publică (ADI Ecolect, Asociația Centru Transilvania, Serviciul Ajutor Maltez), diferite instituții publice (Inspectoratul de Poliție a Județului Mureș, Autoritatea Electorală Permanentă, Universitatea de Medicină și Farmacie).

Prin hotărâri de consiliu județean s-a aprobat închirierea unor spații din unitățile sanitare subordonate, pentru activități de alimentație publică, solicitate de public.

La Spitalul „ Gh. Marinescu” din Târnăveni s-au externalizat două parcele de teren, care nu mai erau necesare activității sanitare, pentru a fi utilizate în cadrul unor activități de interes public din municipiu, respectiv, în scopul edificării unei parcări și a unui spațiu de joacă. Parcelele de teren au trecut prin hotărâre de consiliu județean, din domeniul public al județului Mureș, în domeniul public al municipiului Târnăveni și în administrarea consiliului local.

În aplicarea legislației specifice privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România (OUG 94/2000), s-a realizat restituirea în natură a unei părți din imobilul situat în Tîrgu Mureș, str. Revoluției, nr.45-45/b, unde se desfășurau activități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și ale Ansamblului Artistic Profesionist „ Mureșul”.

În ceea ce privește cabinetele medicale private care ocupă spații concesionate în imobilele ce aparțin domeniului public județean, s-a realizat o actualizare a nivelului redevenței, prin corelarea acestora cu nivelul chiriilor practicate pe piața liberă.

## **B. Dezvoltarea serviciilor publice:**

În vederea asigurării serviciilor aeroportuare la nivel regional pentru următorii ani, cu respectarea legislației europene și naționale în domeniu, a fost încredințat serviciul de interes economic general, pentru o perioadă de 10 ani, Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș” (HCJ nr.161/30.10.2014).



S-a continuat susținerea dezvoltării sistemelor de apă din județ și asigurarea furnizării de apă potabilă și servicii de canalizare către populație, prin operatorul regional S.C.”Compania AQUASERV” SA Tîrgu Mureș;

Pentru îmbunătățirea sistemului de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice (apă-canalizare), s-a solicitat de la autoritățile publice locale informații și date proprii privind indicatori de performanță, indicatori de cost, indicatori de monitorizare a programelor de investiții referitoare la starea acestor servicii, date care au fost incluse în aplicația IT, ce permite accesul on-line al utilizatorilor desemnați de unitățile administrativ-teritoriale la facilitatea de introducere, actualizare, completare, prelucrare și monitorizare permanentă, dar și posibilitatea de a realiza comparații cu unități administrativ-teritoriale similare;

S-a aprobat modificarea prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate de operatorul regional S.C.”Compania Aquaserv” S.A. începând cu data de 1 iulie 2014.

S-au elaborat și aprobat proiectele de hotărâre pentru aprobarea normelor locale și a reglementărilor privind serviciile de transport public județean:

- 9 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- 4 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019, rămase nesolicitate/neatribuite sau la care operatorii de transport au renunțat;
- 2 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind modificarea și completarea caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Mureș;
- 1 hotărâre a Consiliului Județean Mureș privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de transport public județean de persoane prin curse regulate.

Au fost organizate 5 proceduri de atribuire a traseelor neatribuite și/sau a celor pentru care au existat renunțări din “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, în urma cărora s-au atribuit 6 trasee.

În urma procedurilor de atribuire prin licitație electronică, au fost organizate cinci ședințe ale comisiei paritare și au fost întocmite graficele de circulație aferente traseelor atribuite.

În ceea ce privește serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, au fost verificate și analizate solicitările operatorilor de transport și documentațiile aferente acestora, fiind eliberate 54 licențe de traseu prin curse regulate speciale.

În baza notificărilor operatorilor de transport au fost înlocuite 8 mijloace de transport titulare pe trasee cuprinse în “Programul județean de transport rutier



public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, conform criteriilor de evaluare stabilite prin OMAI/OMTI nr.240/1614 din 2012, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea actualizării programului județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, au fost depuse propuneri de modificare ale graficelor de circulație aferente unui număr de 74 trasee județene, urmând ca pe baza acestora să fie inițiat un proiect de hotărâre privind serviciul de transport județean de persoane, adaptat nevoilor actuale de deplasare a publicului călător.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea Județeană de Transport a colaborat permanent cu: Administrațiile Publice Locale, Agenția pentru Agenda Digitală a României - A.A.D.R. (fostul Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională-C.N.M.S.I.) și Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.

### **C. Îmbunătățirea instrumentelor de control privind serviciile publice coordonate:**

- s-au continuat măsurile de implementare a guvernancei corporative la R.A., „Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș”, conform O.U.G. nr.109/2008 , prin organizarea procedurilor de selecție prealabilă a administratorilor regiei.
- s-a pus în aplicare procedura de evaluare a managerilor instituțiilor de cultură pentru evaluările anuale, respectiv, finale ale managerilor instituțiilor de cultură, în vederea aplicării legislației în domeniu. Evaluarea s-a făcut în raport cu realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractele de management, de către comisiile constituite în acest scop și aprobate prin hotărâri de consiliu județean. Sesiunea de evaluare s-a finalizat prin încheierea rapoartelor finale și aprobarea rezultatelor prin dispoziție de președinte;
- s-au elaborat și încheiat acte adiționale și contracte de management cu managerii instituțiilor publice de cultură, în aplicarea O.U.G. nr.189/2008 aprobată cu modificări prin Legea nr.269/2009;
- s-a urmărit și raportat trimestrial către Direcția Integrare Europeană, modul de îndeplinire a programului acțiunilor culturale desfășurate la nivelul fiecărei instituții de cultură subordonate și sumele solicitate în acest sens;
- în colaborare cu Direcția Integrare Europeană s-a acordat sprijin instituțiilor de cultură în accesarea de fonduri nerambursabile precum și în derularea unor activități culturale internaționale, cu sprijinul Consiliului Județean Mureș.

**In anul 2014 Direcția Economică a gestionat un buget în sumă totală de 641.812.702 lei, din care:**

- 354.727.000 lei bugetul propriu al consiliului județean, cu următoarele surse de finanțare:
- venituri proprii: 81.978.500 lei;
- donații și sponsorizări: 2.500 lei;



- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 19.645.000 lei;
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor: 67.162.000 lei;
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale: 12.676.000 lei;
- subvenții pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap: 54.508.000 lei;
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole: 798.000 lei;
- fond de rulment pentru investiții: 51.702.0000 lei;
- sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări: 29.373.000 lei;
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare: 16.933.000 lei;
- subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale: 3.639.000 lei;
- sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare: 3.721.000 lei;
- subvenții de la bugetul de stat pentru plata arieratelor, destinate secțiunii de funcționare : 12.589.000 lei;
- 157.978.792 lei venituri extrabugetare, reprezentând veniturile proprii și sumele primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări ale instituțiilor subordonate, inclusiv spitalelor preluate în anul 2010;
- 44.544.000 lei aferent bugetelor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, din care:
  - cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale: 22.985.000 lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale: 14.203.000 lei;
  - sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale: 7.356.000 lei.



Prin cele 6 rectificări/modificări de buget pe parcursul anului 2014 s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

Permanent s-a reușit redimensionarea bugetelor în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, adaptându-se nevoilor concrete, uneori renunțând la proiectele inițiale și incluzând altele noi, de strictă actualitate. Astfel, s-a reușit utilizarea judicioasă a resurselor financiare redimensionând bugetele la volumul optim necesar desfășurării activităților.

## VII. DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

### Colectivul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism

Arh. Răzvan Șipoș - arhitect Șef

#### Serviciul Avizare, Autorizare și Control

Ing. Mariana Preotu - șef serviciu

- Cătălin Platon - consilier
- Flaviu Misarăș - consilier
- Monica Hulpuș - consilier
- Adrian Iuga - consilier
- Lenuța Deac - consilier

#### Compartimentul Urbanism

- Mirela Lungu - consilier
- Călin Pop - consilier

#### Compartimentul Informatică

- Constantin Moga - consilier
- Manuela Mușat - consilier
- Iuliana Ciobotă - consilier
- Ovidiu Ghidiu - consilier
- Adrian Gorea - consilier

#### Compartimentul Situații de Urgență

- Andreea Baciu - consilier

### Acte soluționate și încasările aferente

În perioada 01.01.2014-31.12.2014 au fost confirmate 2.934 acte/direcție

<b>Arhitectul șef</b>	<b>144 acte soluționate</b>
<b>Serviciul Avizare Autorizare și Control</b>	<b>1317 acte soluționate</b>
<b>DOCUMENTE ELABORATE</b>	<b>Nr. documente</b>
Autorizații de construire emise	69
Autorizații de demolare emise	1
Avize arhitect șef emise	126
Reclamații soluționate	34



Amenzi - 9	9
Hotărâri consiliul județean promovate	2
Dispoziții	3
<b>TAXE ÎNCASATE/SERVICIU</b>	<b>lei</b>
avize arhitect șef	900,00
autorizații de construire	709.006,75
autorizații de desființare	112,40
prelungiri AC -7	29.202,25
Amenzi - 7 achitate	14.000,00
regularizări taxe	2.106,07
<b>TOTAL</b>	<b>755.327,47</b>
<b>Compartimentul situații de urgență</b>	
Buletine evenimente, referate, adrese întocmite/soluționate în nr. de	<b>403</b>
Fișe individuale de instructaj	Pt. angajații CJ
Participare aplicații cu ISU HOREA	2
Raport de analiză capacitate de apărare	ISU HOREA și CJM
Planul de Analiză și Acoperire al Riscurilor - județul Mureș	ISU HOREA și CJM
Revista pompierilor	Apare o dată /an
Concursul județean al SVSU	ISU HOREA și CJM
Concursul <i>Prietenii Pompierilor și cu Viața mea apăr viața</i>	ISU HOREA și CJM
Activitate în cadrul Comisiei de rechiziții publice la nivelul județului Mureș	1 participare





Participare ședințe la Instituția prefectului pentru situații de urgență	1 participare
<b>TAXE ÎNCASATE</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>Serviciul Urbanism</b>	
<b>Compartimentul Planificare Teritoriu, Urbanism și G.I.S.</b>	
<b>Activitate</b>	<b>Număr documente</b>
<b>Acte repartizate și soluționate</b>	<b>1019 acte</b>
Documentații avizate și aprobate:	
- Certificate de urbanism	169
- Avize de Oportunitate	44
- Avize Arhitectul Șef pentru documentații de urbanism	62
- Avizul structurii de specialitate	437
Hotărâri de consiliu județean promovate	3
Ședințe ale comisiei tehnice de urbanism	11
Reclamații soluționate	13
Consultări ale populației	62
Livrare date din baza GIS	11
Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.350/2001	10
<b>TAXE ÎNCASATE/compartiment</b>	<b>lei</b>
Certificate de urbanism	13530,79
Analiză pentru aviz Arhitectul Șef	2664,00
Taxe acte interes public	43,00
<b>TOTAL</b>	<b>16237,79</b>



Compartimentul informatică	
Acte repartizate și rezolvate	49 acte
Invitații	4
Ofertă de preț, referat, contract	22
Referat curs de perfecționare	2
Raportări statistice	3
Topografie	3
Altele	19
<b>TOTAL încasat/direcție</b>	<b>771.565,26</b>

#### ALTE ACTIVITĂȚI ALE DIRECȚIEI

- Coordonarea activității structurilor de specialitate din județ în conformitate cu convențiile și protocoalele încheiate potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 și Legii nr. 350/2001;
- DATU prin SAAC a acordat asistență tehnică de specialitate unui număr de **83 comune și 3 orașe** în baza convențiilor încheiate. Totodată, pentru primăriile care nu au constituite structuri de specialitate s-au emis autorizații de construire în baza protocoalelor încheiate cu **3 comune** iar după luna august pentru **o comună**;
- DATU prin CPTU și GIS a preluat activitatea de planificare teritoriu și urbanism pentru unitățile administrative din județ, din cauza lipsei specialiștilor angajați la primării. Totodată, pentru primăriile care nu au constituite structuri de specialitate s-au emis certificate de urbanism în baza protocoalelor încheiate cu **3 comune**;
- Participări la Comisia de fond funciar - Instituția Prefectului;
- Asigură secretariatul Comisiei tehnice;
- Analiză proiecte de legi - specifice domeniului;
- Asigurare consultare, îndrumare în domeniul amenajării teritoriului și urbanism,  
la solicitare;
- Verificarea și stabilirea limitei dintre teritoriile administrative a 5 localități;
- Verificarea documentației întocmite conform HGR nr.834/1991 pentru societățile comerciale cu capital de stat - 286 incinte;



- Identificarea, verificarea și scoaterea de extrase CF de la OCPI Mureș - 33 extrase;
- Obținerea de documentații conform cu originalul din arhiva OCPI Mureș - 10 documentații;
- Analiza documentațiilor judiciare și efectuarea de verificări pe teren - 11 cazuri;
- Efectuarea de măsurători și documentații cadastrale pentru înscrierea în CF la OCPI Mureș a incintelor aparținând județului Mureș sau instituțiilor subordonate -18 proiecte.

#### **Compartimentul Informatică a realizat în cursul anului 2014:**

- intervenții pe echipamentele de calcul (depanarea unor defecțiuni de natură hard sau soft care au necesitat înlocuiri de piese, instalări/reinstalări ale sistemelor de operare sau ale diverselor aplicații);
- prospectare piață IT și achiziție de noi echipamente de calcul;
- asigurare suport logistic pentru Ministerului Finanțelor;
- întreținerea aplicației de devize WindocDeviz;
- s-a asigurat mentenanța site-ului Consiliului Județean Mureș [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro) ;
- s-a asigurat înregistrarea ședințelor de consiliu, salvarea și arhivarea pe CD a acestora;
- s-a asigurat suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean Mureș, precum și pentru consilierii județeni;
- s-a refăcut sistemul de operare Linux (refacere și întreținere sistem de operare, creare, configurare, scanare adrese de internet pentru utilizatori interni, creare, configurare, modificare adrese de e-mail pentru utilizatori interni, întreținerea programului antivirus pe server versiunea BitDefender pentru Linux, precum și cel de pe serverul de domeniu BitDefender Security for File Servers, Security for Virtualized Environments de la Bitdefender; identic pentru serverul de comunicații prin STS;
- s-a efectuat actualizarea zilnică LEX, bază de date legislativă accesibilă de pe toate calculatoarele; întreținere Lege 4 pentru Serviciul juridic;
- împreună cu Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, proiect SIGMA - Sistem Informatic Geografic De Management Agricol Pentru Consiliul Județean Mureș și Parteneri, Digitizarea și inventarierea arhivei tehnice;
- întreținerea, modificarea, actualizarea aplicației de registratură intrare-ieșire, reclamații și sesizări;
- la baza dezvoltării politicii pentru securitatea sistemelor și informației actele normative de bază ISO/IEC 17799:2005 Codul de Practica pentru Managementul



Securității Informației și ISO/IEC 27001:2005 (ex.: BS 7799 Specificații ale Managementului pentru Securitatea Informației);

- asigurarea de suport logistic în clădirea fostului Hotel Parc.

#### **Cursuri de formare și perfecționare urmate :**

Cursul de formare și perfecționare *Comunicare, negociere și managementul conflictelor* - 4 persoane;

Cursul de formare și perfecționare *-Managementul performanței în administrația publică* - 1 persoană;

Cursul de formare și perfecționare - *Organizarea cadastrală a teritoriului* - 1 persoană;

Cursul de formare și perfecționare - *Comunicare eficientă/comunicare patologică în relațiile publice* - 1 persoană;

Cursul de formare și perfecționare - *Bazele administrației și comunicare în cadrul instituției publice* -1 persoană.

#### **PROIECTE DERULATE :**

- 1) Elaborarea hărților de risc natural pentru inundații, cutremure și alunecări de teren - județul Mureș;
- 2) PUZ - Modernizare căi de comunicații ce deservește Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș.

#### **PROIECTE PROPUSE PENTRU 2015**

Proiecte în continuare:

- 1) Elaborarea hărților de risc natural pentru cutremure, inundații și alunecări de teren pentru județul Mureș - finalizare;
- 2) Proiecte noi: Elaborare PATZ pentru UAT-urile care cuprind fond construit cu valoare arhitecturală și istorică.



## VIII. DIRECȚIA TEHNICĂ

### Colectivul Direcției Tehnice

Ionel Ignat - director executiv

### Serviciul Urmărirea Lucrărilor de Drumuri

Marieta Oargă - șef serviciu

Gaspar Levente - consilier

Adriana Mihaela Gorea - consilier

Nicoleta Matei - consilier

Ana-Maria Hodîrnău- consilier

Ioan Dan - consilier

### Serviciul Investiții și Achiziții Publice

Carmen - Daniela Pătrău - șef serviciu

Gabriela Ene - consilier

Márton Katalin - consilier

Adrian Pleșa - consilier

Felicia-Maria Savu - consilier

Daniela - Cristiana Sin - consilier

Adela Platon - consilier

Gheorghe Neagu - consilier

Cristian Feier - consilier

Narcisa Țogorean - consilier

Claudia Costin - consilier

Teodora Vaida - consilier

**Realizarea Programului de întreținere a rețelei de drumuri județene** a constituit una din preocupările de bază ale Consiliului Județean Mureș în anul 2014.

Pe raza județului Mureș, consiliul județean are în administrare o rețea de drumuri județene care totalizează 727,856 km, din care: 328,076 km (45,07%) în stare de viabilitate bună, 317,889 km (43,68%) în stare mediocră și 81,891 km (11,25%) în stare rea.

În elaborarea priorităților de întreținere a rețelei de drumuri s-a avut în vedere starea tehnică a drumurilor, importanța economică a traseelor și traficului mediu zilnic ce se desfășoară pe acestea.

Pentru realizarea programului de drumuri au fost atribuite 85 de contracte, încheiate în urma aplicării prevederilor OUG nr. 34/2006:

- 5 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2013-2014”, în valoare de 1.580.019 lei;



- 2 contracte de prestări servicii încheiate în baza negocierilor fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2013-2014”, în valoare de 861.056,00 lei;
- 7 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2014-2015”, în valoare de 1.558.806,20 lei;
- 1 contract de Siguranță rutieră - indicatoare rutiere și marcaje rutiere și parapeti metalici pe drumurile județene, județul Mureș, în valoare de 1.240.598,9 lei;
- 1 contract de Reparații sistem rutier DJ142 Târnăveni-Bălăușeri, km 10+300-10+600, județul Mureș, în valoare de 1.858.239,9 lei;
- 17 contracte subsecvente pentru plombări, realizându-se plombări într-un strat pe o suprafață totală de 29.450 mp, respectiv plombări în două straturi pe o suprafață totală de 33.213 mp, a căror valoare totală este de 3.189.368,5 lei;
- 10 contracte subsecvente de covoare bituminoase în baza acordurilor - cadru încheiate în anul 2012 și 1 contract de Lucrări de întreținere - covoare bituminoase pe drumurile județene din județul Mureș, în valoare totală de 10.156.177 lei.

Situația covoarelor bituminoase în lungime totală de 39,192 km, pe drumurile județene se prezintă astfel:

- Zona Gănești - total 6,3 km, din care DJ 142 Târnăveni - Bălăușeri - 3,7 km și DJ 151B Ungheni - Bahnea - 2,6 km;
- Zona Sighișoara - 1,5 km pe DJ 106 lim. Jud. SB - Apold-Sighișoara;
- Zona Reghin - total 6,467 km, din care DJ 153C Reghin - Ibănești 1,5 km, DJ 154E Solovăstru - Jabenita 2,3 km și DJ 162A Cozma 2,677;
- Zona Șăulia - total 5,84 km, din care DJ 151 Luduș - Tăureni - Sărmaș 3,0 km și DJ 151A Șăulia-Band 2,84 km;
- Zona Sîncrai - total 12,035 km, din care DJ 151D Ungheni-Acățari 3,55 km, DJ 152A Tg. Mureș - Band - Iernut 5,385 km și DJ 152B Șăulia - Pogăceaua - Pârâul Crucii 3,1 km;
- Zona Gornești - total 5,2 km, din care DJ 153B Dumbrăvioara - Fărăgău 2,62 km, DJ 153 Reghin-Sovata 1,58 km și DJ 153A Ernei-Eremitu 1 km;
- Zona Miercurea Nirajului - total 1,85 km pe DJ 135A Viforoasa - Hodoșa.
- 1 contract de Reabilitare a drumului județean DJ 154J Breaza - Voivodeni-Glodei prin îmbrăcăminte ușoară între km 0+631-4+726, jud. Mureș în valoare totală de 4.171.517,00 lei;
- 1 contract de Îmbrăcăminti ușoare rutiere pe DJ154A Reghin - Rușii Munți - Deda, km 23+050-24+050 în valoare totală de 1.439.315,7 lei;



- 1 contract de Îmbrăcăminți ușoare rutiere pe DJ153AG Sînger - Papiu Ilarian, 6+948-7+790 în valoare totală de 786.927,2 lei;
- 1 contract de Refacerea podețului și a părții carosabile pe drumul județean DJ135A Viforoasa - Miercurea Nirajului-Hodoșa, km 27+350 în valoare totală de 29.929,9 lei;
- 11 contracte de Supraveghere tehnică prin diriginți de șantier, a lucrărilor executate pe drumurile județene în anul 2014 în valoare totală de 213.376,00 lei;
- 1 contract de Asistență tehnică din partea proiectantului conform Legii 10/1995 pentru lucrările executate în cadrul proiectului - Reabilitarea, modernizarea DJ 135, Măgherani-Sărățeni în valoare totală de 98.580,0 lei;
- 1 contract de Prestări servicii de laborator pentru lucrările de drumuri județene din județul Mureș în valoare totală de 52.298,2 lei;
- 1 contract de Servicii de proiectare tehnică pentru întocmirea Studiului de fezabilitate pentru lucrarea - Reabilitarea drumului județean DJ151C Zau de Cîmpie - Valea Largă - lim. Jud. Cluj, km 8+500-11+500 în valoare totală de 74.235,0 lei;
- 1 contract de Servicii de proiectare tehnică pentru întocmirea Studiului de fezabilitate pentru lucrarea - Reabilitarea și modernizarea DJ151B și DJ 142, Ungheni (DN15) - Târnăveni (DN 14A), județul Mureș în valoare totală de 152.520,0 lei;
- 1 contract de Servicii de proiectare pentru lucrarea - Reabilitarea și modernizarea DJ 152A, DJ 151A și DJ 151, Tg. Mureș (DN 15E) - Band - Șăulia - Sărmașu - lim. Jud. Bistrița Năsăud, Județul Mureș;
- 1 contract de Servicii de proiectare: PT+CS+DE pentru lucrarea - Îmbrăcăminți ușoare rutiere pe DJ153C Reghin - Ibănești - Lăpușna - lim. Jud. Harghita, km 26+930-29+500 în valoare totală de 36.270,0 lei;
- 1 contract de Servicii de proiectare (faza PT+DE+CS) pentru lucrarea - Reabilitarea drumului județean DJ 154J Breaza - Voivodeni-Glodei prin îmbrăcămințe ușoară între km 0+631-4+726, jud. Mureș în valoare totală de 157.914,00 lei;
- 1 contract de Servicii de proiectare PT+CS+DE pentru lucrarea Reabilitare drum județean DJ 151C Zau de Cîmpie - Valea Largă-limita jud. Cluj, km 8+500-11+500 în valoare totală de 124.000,0 lei;
- 1 contract de Servicii de proiectare PT+CS+DE pentru lucrarea - Refacere podeț pe DJ 142 Târnăveni - Bălăușeri, km 4+516, jud. Mureș în valoare totală de 32.240,0 lei;
- 1 contract de Servicii de proiectare PT+CS+DE pentru lucrarea - Refacere podeț pe DJ 151B Ungheni - Căpîlna de Sus - Bahnea - lim. Jud. Sibiu, km 0+900, jud. Mureș în valoare totală de 49.259,0 lei;



- 1 contract de Servicii de proiectare PT+CS+DE pentru lucrarea - Pod de beton armat pe drumul județean DJ 106 lim. Jud. Sibiu - Apold - Sighișoara, km 93+487, jud. Mureș în valoare totală de 82.088,0 lei;
- 1 contract de Servicii de proiectare PT+CS+DE pentru lucrarea - Pod de beton armat pe drumul județean DJ 135 Tg. Mureș - Miercurea Nirajului, km 3+735 situat in localitatea Livezeni, jud. Mureș în valoare totală de 60.202,0 lei;
- 1 contract de Întreținere prin pietruire a drumului județean DJ162A DN16-Tonciu - Cozma - lim. Jud. Bistrița Năsăud, km 8+777-11+000, județul Mureș în valoare totală de 356.337,2 lei;
- 1 contract de Întreținere prin pietruire a drumului județean DJ153G Sînger - Papiu Ilarian - Iclânzul (DJ152A), km 14+000-14+800 în valoare totală de 208.305,1 lei;
- 1 contract de Întreținere drum pietruit DJ 136 Sîngeorgiu de Pădure - Bezid - lim. Jud. Harghita și DJ136A intersecție cu DJ136 Bezidu Nou - lim. Jud. Harghita în valoare totală de 160.856,8 lei;
- 1 contract de Întreținere prin pietruire a drumului județean DJ153C Reghin - Ibănești - Lăpușna, km 26+930-29+500 și a drumului județean DJ 154E Reghin - Solovăstru - Jabenita, km 6+300-7+500, județul Mureș în valoare totală de 212.450,0 lei;
- Întreținere prin pietruire a drumului județean DJ107G - lim. Jud. Alba-Ațintiș - Luduș, km 16+775-18+226, județul Mureș în valoare totală de 86.342,2 lei;
- 1 contract de Întreținere drum pietruit DJ136A int. DJ136 - Bezidu Nou -lim. Jud. Harghita, km 0+000-3+800 în valoare totală de 158.470,8 lei;
- 1 contract de Întreținere prin pietruire a drumului județean DJ 154B Valenii de Mureș-Vătava - lim. Jud. Bistrița Năsăud, km 8+716-10+620;
- 1 contract de Pietruire drum județean DJ 107D lim. Județul Alba -Crăiești - Adămuș - int. DN14A, km 31+320-36+438 în valoare totală de 545.235 lei;
- 1 contract de Refacere podeț pe drumul județean DJ 173 lim. Jud. Bistrița Năsăud - Crăiești - Rîciu, km 77+100 în valoare totală de 37.187,6 lei;
- 1 contract de Refacere podeț pe drumul județean DJ 153A Ernei-Eremitu, km 6+550 în valoare totală de 35.937,7 lei;
- 1 contract de Refacere podeț pe drumul județean DJ 135 Tg. Mureș - Miercurea Nirajului, situat intre intersecția DJ 135 cu DJ 151D și orașul Miercurea Nirajului în valoare totală de 50.418,9 lei;
- 1 contract de Refacere podeț pe drumul județean DJ151 Luduș - Sărmașu - lim. Jud. Bistrița Năsăud, km 16+750 în valoare totală de 64.278,3 lei;
- 1 contract de Refacere podeț pe drumul județean DJ107G lim. Jud. Alba-Ațintiș - Luduș, km 24+950 în valoare totală de 23.403,5 lei;





- 1 contract de Refacere podeț pe drumul județean DJ 153G Sînger - Papiu Ilarian, km 6+750 în valoare totală de 47.864,2 lei.

Pe parcursul anului 2014 Direcția Tehnică a eliberat 74 de acorduri prealabile și 35 autorizații de amplasare și execuție de lucrări în zona drumurilor județene.

S-au încheiat referate și documentele constatatoare cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți, respectiv, informații referitoare la comportarea în perioada de garanție a lucrărilor pentru servicii/lucrări/ efectuate pentru Consiliul Județean Mureș. Câte un exemplar original din documentele constatatoare a fost transmis la ANRMAP.

Consiliul Județean Mureș, prin Direcția Tehnică a urmărit derularea Programului național de dezvoltare locală, finanțat în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013.

Au fost transmise la MDRAP documentele justificative necesare plății lucrărilor executate, respectiv, s-au transmis ordinele de plată cu care au fost efectuate plățile în anul 2014.

Suma alocată în anul 2014 în baza O.G. nr. 28/2013, în cadrul subprogramului „Modernizarea satului românesc” a fost de 42.844.398,75 lei, iar în cadrul subprogramului „Refacere urbană a municipiilor și orașelor” suma de 12.401.240,80 lei.

În cursul anului 2014, Serviciul Investiții și Achiziții Publice a încheiat contracte de execuție lucrări, prestări servicii și furnizare produse, printre care amintim: „Instalație climatizare sediu administrativ”, “Montarea a două bariere la parcare din fața complexului "Parc”, „Amenajare spații la Consiliul Județean Mureș”, lucrări de reparații la imobilul din piața Trandafirilor nr. 5, pentru buna desfășurarea a activității personalului din cadrul Consiliului Județean s-au achiziționat trei autoutilitare etc.

S-a acordat consiliere unităților subordonate pentru întocmirea documentațiilor de atribuire, organizarea procedurilor de achiziție publică, încheierea contractelor, urmărirea execuției lucrărilor, recepția lucrărilor/serviciilor de proiectare printre care putem aminti: Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului și Asistență Socială Mureș, Aeroport Transilvania Tîrgu Mureș, Biblioteca Județeană Mureș, Teatrul Ariel, Muzeul Județean Mureș, Serviciul Salvamont Salva - Speo, Centrele Școlare de Educație Incluzivă.

De asemenea, s-a acordat sprijin în desfășurarea procedurilor de achiziție publică și recepții de lucrări unor primării, beneficiare ale unor programe cu finanțare europeană pentru dezvoltare rurală (ex: Măsura 3.2.2), cât și pentru investiții din fonduri de la bugetul de stat sau proprii.

S-au întocmit expuneri de motive și proiecte de hotărâri pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții proprii și ale instituțiilor subordonate.



S-au organizat recepții de lucrări/servicii proprii și s-a participat în calitate de membri/specialiști în comisii ale instituțiilor subordonate și la unele primării, dintre care: Ernei, Gornești, Ibănești, Sîntana de Mureș, Bălăușeri, Brâncovenești, Sîngeorgiu de Mureș, Ațintiș, Vărgata, Saschiz, Eremitu, Band, Corunca, Crăciunești etc.

Serviciul Investiții a rezolvat un număr însemnat de acte, petiții și cereri de informații de interes public.

Conform prevederilor legale în vigoare în materie de achiziții publice, Compartimentul Achiziții Publice a asigurat publicarea tuturor documentelor aferente procedurilor de atribuire organizate de Consiliul Județean în anul 2014 în Sistemul de Achiziții Publice, respectiv: documentații de atribuire, anunțuri/invitații de participare, anunțuri erată, anunțuri de atribuire ale contractelor, contestații, răspunsuri la solicitările de clarificări solicitate de către operatorii economici, Deciziile Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și a notificat pe site-ul Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, contractele încheiate.

S-au întocmit referate și dispoziții privind componența comisiilor de evaluare a ofertelor, comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale.

Conform prevederilor OUG nr.34/2006, s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor la procedurile de achiziție derulate de consiliul județean în anul 2014.

Pe lângă activitățile curente din cadrul direcției, personalul de specialitate a sprijinit celelalte direcții din cadrul Consiliului Județean Mureș în vederea organizării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor OUG nr.34/2006 privind achizițiile publice.

De asemenea, o parte din personalul de specialitate al Direcției a fost cooptat în unitățile de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Mureș, din fonduri europene (UIP), de exemplu: „Parc auto pentru sporturi cu motor”, „Managementul integrat al deșeurilor din Județul Mureș”, „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș”, „Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ135 Măgherani - Sărățeni,” având atribuții atât în derularea proceselor de achiziții publice, evaluare oferte, urmărirea lucrărilor, cât și în managementul financiar al proiectelor respective.

Președintele Consiliului Județean Mureș  
CIPRIAN DOBRE

