



**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ februarie 2012**  
**privind implementarea guvernancei corporative la**  
**R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș**

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.3356/23.02.2012 la proiectul de hotărâre privind implementarea guvernancei corporative la R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș.

Având în vedere prevederile Capitolului II. *Administrarea și conducerea regiilor autonome*, Capitolului IV. *Audit statutar și audit intern*, Capitolului V. *Transparență, obligații de raportare*, și Capitolului VI. *Dispoziții tranzitorii și dispoziții finale* din O.U.G. nr. 109/2011 - privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

Având în vedere prevederile Capitolul II. *Regiile autonome* din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societății comerciale.

În temeiul prevederilor art.91, alin(2) lit. "c" și "d", și ale art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**hotărăște:**

**Art.1.** (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Până la data numirii noului Consiliu de administrație, atribuțiile acestuia reglementate la art.18 din Regulamentul de organizare și funcționare aprobat conform alin.(1), vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de administrație aprobat prin H.C.J. Mureș nr. 69/2009 cu modificările ulterioare, calitatea de președinte al Consiliului de administrație și administrator executiv interimar revenind domnului Runcan Petru Ștefan, care își menține remunerația la nivelul aprobat conform legii pentru funcția de vicepreședinte a Consiliului județean, adică, 5124 lei. În lipsa domniei sale din regia autonomă, dl. Runcan Petru Ștefan poate delega atribuțiile astfel încredințate domnului Băceanu Toni, Șef Centru Operațional.

**Art.2.** Se aprobă inițierea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș, conform prevederilor art.5 din O.U.G. nr. 109/2011.

**Art.3.** Se organizează Comisia de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș în componența prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Indemnizațiile membrilor Consiliului de administrație se stabilesc prin *Contractul de mandat* și nu pot depăși sumele prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Hotărârea se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș
- R.A. „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș
- Membrilor Consiliului de Administrație
- Membrilor Comisiei de evaluare/selecție prealabilă
- 

**PREȘEDINTE**  
**Lokodi Edita Emőke**

**Avizat pentru legalitate**  
**SECRETAR**  
**Aurelian Paul Cosma**

***EXPUNERE DE MOTIVE***

la proiectul de hotărâre privind  
implementarea guvernantei corporative la  
R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș

O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, luând în considerare contextul economic actual și având în vedere necesitatea stringentă de eficientizare a activității întreprinderilor publice, modifică unele reguli care guvernau sistemul de administrare și control în cadrul întreprinderilor publice, precum și raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, între Consiliul de administrație, directori, acționari și alte persoane interesate.

Motivația ordonanței de urgență se regăsește întrutotul și în cazul R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș. Necesitatea instituirii unui management performant la regie impune aplicarea de îndată a noului mecanism de guvernare corporatistă reglementat prin această ordonanță.

Pentru implementarea O.U.G. nr. 109/2011, considerăm necesar să se efectueze de urgență modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a aeroportului și aprobarea declanșării procedurii de Constituire a noului Consiliu de administrație. Actualul consiliu de administrație a fost numit prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 69 din 25 iunie 2009 și a fost modificată ulterior, funcționând în componența prevăzută în anexa la H.C.J. nr. 33 din 25 februarie 2010. Mandatul de 4 ani al acestui consiliu de administrație se împlinește în iunie 2013.

Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a fost elaborat de grupul de lucru constituit prin Dispoziția nr. 8/2012 și s-a avut în vedere, pe lângă prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și legislația în vigoare, incidentă, îndeosebi O.U.G. nr. 61/2011 pentru reglementarea unor măsuri privind finanțarea regiilor aeroportuare cu specific deosebit de interes local.

Față de vechiul regulament, proiectul ce se supune dezbaterii cuprinde mai multe modificări dintre care apreciem că se evidențiază cele referitoare la reglementarea Serviciului de interes economic general și cele privind implementarea guvernantei corporative, respectiv reorganizarea organelor de conducere ale regiei.

În ce privește Serviciul de interes economic general, prevederile H.C.J. nr. 107/2011 respectiv O.U.G. nr. 61/2011 au fost înserate în capitolul IV. *Obiectul de activitate*, în capitolul VII. *Finanțarea activității* și în capitolul VIII. *Exercițiul financiar*.

Cea mai substanțială modificare a regulamentului se propune la *capitolul X. – Organele de conducere*.

Potrivit ordonanței Consiliul de administrație poate fi format din 5-7 membrii. Se propun 5. Conducerea executivă a regiei se poate realiza de către administratori executivi sau poate fi delegată unuia sau mai multor directori. Menționăm că administratorii vor încheia Contracte de mandat cu Consiliul județean, iar directorul sau directorii cu Consiliul de administrație.

Se propune varianta cu 2 administratori executivi respectiv președintele și vicepreședintele Consiliului de administrație, care va permite o legătură mai bună a Consiliului județean cu aceștia și totodată un control mai eficient asupra activității regiei.

Proiectul de hotărâre mai cuprinde și constituirea unei comisii la nivelul Consiliului județean și al Direcției Generale a Finanțelor Publice formată din specialiști în recrutarea resurselor umane care să realizeze o selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliu de administrație. Ordonanța mai prevede ca alternativă pentru selecția candidaților ca această comisie să fie asistate de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane sau ca selecția să fie făcută de un expert independent selectat conform legii, alternativă care presupune timp și costuri suplimentare, fapt pentru care nu este agreată.

Având în vedere cele de mai sus, se supune analizării și aprobării proiectul de hotărâre alăturat, care conține măsurile ce trebuie luate imediat, urmând ca după selectarea candidaților Consiliul județean să numească membrii Consiliului de administrație.

**Președinte,**

**Lokodi Edita Emőke**

**Secretar,**

**Aurelian Paul Cosma**

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE al Regiei Autonome „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș**

### **I. Dispoziții generale**

**Art.1.** (1) Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș denumită în continuare Aeroportul, persoană juridică de naționalitate română, cu specific deosebit, de interes local, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

(2) Sursele de finanțare se asigură din: venituri proprii, compensații de la bugetul local în condițiile îndeplinirii serviciului de interes economic general încredințat, credite bancare, credite furnizori, fonduri externe nerambursabile, acordate în condițiile legii, alte surse legal constituite.

**Art.2.** Sediul Aeroportului este în Vidrasău, județul Mureș, pe DN15.

### **II. Durata**

**Art.3.** Aeroportul se constituie pe o durată nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în registrul comerțului.

### **III. Scopul**

**Art.4.** (1) Scopul Aeroportului îl constituie asigurarea serviciului de interes economic general în domeniul aeroportuar atribuit, precum și acela de a obține profit prin desfășurarea de activități comerciale specifice, conforme cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului regulament.

### **IV. Obiectul de activitate**

**Art.5.** (1) Aeroportul are ca obiect de activitate:

- a) administrarea și exploatarea bazei aeroportuare proprietatea județului Mureș;
- b) dirijarea și deservirea la sol a aeronavelor și a pasagerilor;
- c) organizarea și efectuarea serviciilor de handling pe aeroport, pentru aeronave;
- d) asigurarea securității tuturor activităților aeroportuare și a mijloacelor tehnice din dotare;
- e) coordonarea unitară a activităților și serviciilor aeroportuare necesare deservirii la sol a traficului de pasageri și de mărfuri și a activităților de aviație generală și militară solicitate;
- f) coordonarea întregii activități de la sol pe aeroport și în zonele acestuia, asigurând securitatea aeronavelor, instalațiilor, clădirilor, pasagerilor și bunurilor transportate sau în tranzit, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în domeniu;
- g) dezvoltarea, modernizarea și întreținerea pistelor, căilor de rulare și platformelor, echipamentelor, instalațiilor și construcțiilor, ale celorlalte mijloace din dotare, precum și introducerea tehnologiilor moderne de deservire aeroportuară;
- h) realizarea cooperării în domeniul său de activitate, potrivit competențelor, cu instituțiile similare din alte state și cu organizațiile internaționale de profil;

i) efectuarea directă de operațiuni de comerț pentru activitatea proprie, prin compartimente proprii, și realizarea importului de echipamente, consumabile și piese de schimb;

j) protecția infrastructurii aeroportului;

k) alte însărcinări primite de la Consiliul Județean Mureș în legătură cu îndeplinirea activităților ce constituie obiect de activitate;

l) efectuarea directă de operațiuni de comerț în vederea deservirii pasagerilor și echipajelor, precum și altor persoane care tranzitează aeroportul.

(2) Următoarele activități efectuate de către Aeroport reprezintă serviciu de interes economic general:

a) construirea infrastructurii aeroportuare și a echipamentelor: piste de decolare, terminale, platforme, turn de control sau a instalațiilor care le sprijină în mod direct: instalații de stingere a incendiilor, echipamente de securitate sau de siguranță;

b) operarea infrastructurii, a echipamentelor și a instalațiilor care le sprijină în mod direct, cuprinzând întreținerea, repararea, modernizarea și administrarea infrastructurii aeroportului;

c) furnizarea de servicii aeroportuare auxiliare transportului aerian, cu excepția serviciilor de handling la sol;

d) furnizarea de servicii de controlul traficului aerian, stingere a incendiilor, servicii de urgență, servicii de siguranță;

e) asigurarea, în condițiile legii, a spațiilor și a utilităților necesare autorităților publice care efectuează activități specifice de control pe aeroport;

f) prelucrarea zborurilor cu aeronave scutite, conform legii, de la plata tarifelor aeroportuare, inclusiv a pasagerilor acestor aeronave;

g) achiziția și întreținerea echipamentelor specifice necesare deservirii la sol a aeronavelor scutite, conform legii, de plata tarifelor aeroportuare;

h) protecția infrastructurii aeroportului.

(3) Aeroportul are obligația de a îndeplini orice altă cerință legată de încredințarea serviciului de interes economic general pentru respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.6.** Pentru realizarea obiectului de activitate Aeroportul are următoarele atribuții principale:

a) **În domeniul tehnic:**

1. asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea întregii infrastructuri aeroportuare: pistă, căi de rulare, platforme, drumuri de acces, parkinguri, aerogară, hangare și alte construcții sau dotări care concurează la buna desfășurare a activității aeroportuare, în concordanță cu standardele internaționale;

2. asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor aeroportuare în sectoarele: mecano-energetic, telecomunicații, transport și deservire aeroportuară, tehnică de calcul și informatică, supraveghere și control, informații și publicitate;

3. elaborează, aprobă și aplică norme tehnice proprii adaptate la specificul dotării, pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare proprii;

4. elaborează studii și execută programe, prin asociere sau prin alte forme și modalități, cu parteneri din țară și din străinătate, pentru a asigura administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare;

5. organizează și ține evidența de cadastru a bazei aeroportuare;

6. analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru zonele cu servituți aeronautice ale Aeroportului, în vederea avizării acestora de către organele în drept;

7. asigură semnalizarea și balizarea tuturor construcțiilor aparținând Aeroportului, potrivit reglementărilor în vigoare;

8. asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor aeroportuare în vederea respectării normelor, reglementărilor și recomandărilor de exploatare aeroportuară internă și internațională;

9. întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și la impactul aeroportului în zona sa de influență;

10. prin posibilități proprii sau cu parteneri din țară sau din străinătate realizează, în condițiile legii, activități de import pentru activitatea proprie și de aprovizionare tehnico-materială a aeroportului;

11. urmărește atestarea calificării personalului propriu pentru meseriile specifice aeroportuare potrivit legislației în vigoare;

12. asigură facilitățile de infrastructură, mecano-energetic, de mijloace tehnice aeroportuare și de servicii, necesare desfășurării în bune condiții, calitative și de siguranță, a transporturilor aeriene de pasageri și de mărfuri, executate de transportatorii interni și externi;

13. aplică reglementările în vigoare privind activitatea aeroportuară;

14. elaborează și adresează Consiliului Județean Mureș și ministerului de resort propuneri de modificare a legislației în domeniul exploatării, dezvoltării și modernizării infrastructurii aeroportuare;

15. organizează și desfășoară activități de cooperare tehnică, economică cu firme din țară și din străinătate în domeniul său de activitate, potrivit normelor în vigoare;

16. stabilește și aplică măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

17. implementează și menține un program de întreținere tehnică și reparații pentru echipamente și facilități, un sistem de evidență a stării tehnice pentru echipamentele și facilitățile respective, precum și un sistem de înregistrări privind întreținerea tehnică a acestora, pe baza sistemului său de control al calității, programul și sistemele menționate trebuind să fie acceptate de AACR;

18. angajează personal cu experiență, competent și, după caz, autorizat/licențiat pentru operarea și întreținerea corespunzătoare a infrastructurii aeroportuare.

**b) În domeniul operațional:**

1. asigură aplicarea reglementărilor Organizației Aviației Civile Internaționale potrivit anexelor la Convenția de la Chicago privind aviația civilă internațională, precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale în domeniul activității aeroportuare;

2. asigură datele de informare operativă internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor proprii care concurează la activitatea aeroportuară;

3. coordonează și participă, prin personal propriu, la activitatea de alarmare, căutare și salvare a aeronavelor aflate în dificultate în zona de responsabilitate a aeroportului;

4. asigură spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților pe aeroport, acordând prioritate celor destinate confortului pasagerilor și fluidizării traficului;

5. asigură coordonarea întregii activități desfășurate pe Aeroport, în calitate de autoritate aeroportuară, conform normelor și instrucțiunilor în vigoare. Totodată, stabilește norme, reglementări specifice activității și conduitei din perimetrul aeroportuar propriu, obligatorii pentru agenții economici și pentru persoanele fizice;

6. organizează activitatea de management din structura sa, inclusiv dezvoltarea aplicării informaticii, în vederea asigurării rapide, computerizate, a informațiilor necesare luării deciziilor tehnico-economice și organizatorice;

7. în conformitate cu cerințele creșterii calității serviciilor oferite transportatorilor aerieni, pasagerilor, precum și altor parteneri în traficul aerian, își pot diversifica prestațiile în scopul creșterii veniturilor proprii și al dezvoltării bazei aeroportuare;

8. asigură, contra cost, transportul pasagerilor și echipajelor de la/ la aeroport la/ de la alte locații specificate, cu mijloace auto proprii;

9. pune la dispoziție spații și utilități necesare instituțiilor statului care desfășoară nemijlocit activități în cadrul perimetrelor aeroportuare conform prevederilor legale specifice, în limitele stabilite de comun acord prin contracte încheiate între aceste instituții și Aeroport;

10. asigură facilități de protecție a navigației aeriene, de infrastructură, mecano-energetice, de telecomunicații, informatice, de anunțare, de supraveghere, de pază și control, necesare desfășurării în condiții de siguranță a transporturilor aeriene de pasageri și de mărfuri, executate de transportatori interni și externi;

11. asigură supervizarea la sol: servicii de reprezentanță și legătură cu autoritățile locale sau cu oricare altă entitate; controlul înregistrărilor și comunicații; servicii de manipulare, stocare și administrare a unităților de încărcare; orice alt fel de serviciu de supervizare, înaintea, în timpul sau după zbor și orice alt fel de servicii administrative cerute de utilizatori;

12. asigură asistență la sosirea, plecarea, transferul ori tranzitul pasagerilor în Aeroport;

13. asigură orice fel de operațiune privind tratamentul bagajelor, manipularea lor în zonele de înregistrare și sortare, sortarea, pregătirea acestora pentru plecare, încărcarea și descărcarea lor de pe mijloacele de transport de la aeronavă la zona de sortare și invers;

14. asigură orice fel de operațiune privind tratamentul mărfurilor și al poștei, manipulare, transport, stocare la export, tranzit și import, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea documentelor de însoțire, organizarea procedurilor de vamuire și implementarea oricăror proceduri de securitate în acord cu transportatorul sau impuse de circumstanțe;

15. asigură activitatea de escală a aeronavelor, cuprinzând însoțirea și dirijarea aeronavei la sol, la sosire și la plecare; asistarea aeronavei la plecare; furnizarea și operarea mijloacelor necesare; organizarea comunicațiilor între aeronavă și sol; încărcarea și descărcarea aeronavei, inclusiv aprovizionarea și operarea mijloacelor corespunzătoare, precum și transportul echipajului și al pasagerilor între aeronavă și terminal; furnizarea și operarea unităților pentru alimentarea, aprovizionarea și pornirea aeronavei; organizarea măsurilor de siguranță împotriva focului și altor riscuri, precum și furnizarea și operarea mijloacelor necesare; mișcarea aeronavei la sol, la sosire și la plecare, precum și furnizarea și operarea mijloacelor corespunzătoare; curățarea interioară și exterioară a aeronavei, servicii de toaletă și apă; răcorirea și încălzirea cabinei; îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezghețarea aeronavei;

16. asigură coordonarea și supervizarea operațiunilor de alimentare cu combustibil;

17. asigură organizarea și executarea transportului echipajului, pasagerilor, bagajelor, mărfurilor și al poștei pe aeroport;

18. asigură coordonarea și supervizarea activităților de catering la aeronave;

19. asigură organizarea și executarea de activități și servicii cu specific aeroportuar;

20. asigură datele de informare aeronautică internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor care concură la activitatea aeroportuară;

21. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor specifică domeniului aeroportuar, potrivit normelor interne și internaționale;

22. organizează și coordonează elaborarea procedurilor de înștiințare și scoatere a personalului în situații deosebite și stabilește mijloacele de alarmare;

23. organizează și execută controlul tehnic periodic în vederea omologării infrastructurii, instalațiilor și a echipamentelor proprii, obținerii certificatelor de exploatare sau prelungirii duratei lor de valabilitate;

24. asigură organizarea și efectuarea controlului medical al personalului aeroportului și intervenția de urgență în aeroport; asigură, contra cost, asistență medicală

personalului companiilor aeriene, operatorilor economici, precum și servicii pentru respectarea normelor igienico-sanitare, conform reglementărilor în vigoare;

25. asigură respectarea disciplinei muncii în desfășurarea activităților aeroportuare, a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale de către întregul personal aeroportuar și sancționează abaterile constatate;

26. asigură coordonarea întregii activități aeroportuare desfășurate în spațiul aeroportuar; elaborează norme, normative, regulamente și instrucțiuni pentru întreaga activitate aeroportuară, urmărește aplicarea acestora și sancționează abaterile constatate; încheie regulamente-cadru cu organele statului și cu operatorii economici implicați în activitatea aeroportuară, pentru stabilirea obligațiilor, responsabilităților și a modului comun de acțiune;

27. utilizează în condițiile legii, armament, muniție de vânătoare și armament cu aer comprimat;

28. autorizează și aprobă desfășurarea unor activități pe platforma aeroportuară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentele specifice proprii, emise în acest scop; autorizațiile sunt emise în scopul asigurării funcționării aeroportului, respectând condițiile de securitate și numai cu condiția obținerii de venituri;

29. se supune auditării exercitate de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română și aplică măsurile corective sau cerințele specifice stabilite sau convenite cu aceasta;

30. trebuie să dispună de personal suficient în concordanță cu traficul de pasageri și marfă derulat și calificat corespunzător pentru a putea desfășura activitățile aeronautice preconizate;

31. asigură instruire permanentă personalului implicat în activitățile aeronautice care trebuie să cunoască și să aplice curent reglementările aeronautice naționale și internaționale, procedeză la evaluarea periodică, -aplică proceduri interne de auditare și verificare a siguranței operaționale, precizând sistemele și programele care fac obiectul unui control al calității siguranței operaționale;

32. implementează un Sistem de Management al Siguranței, incluzând planificarea obiectivelor, prioritățile implementării inițiativelor în domeniul siguranței și stabilirea unui cadru pentru limitarea riscurilor la un nivel cât mai scăzut posibil, respectând permanent standardele și practicile recomandate internaționale, precum și reglementările, regulamentele și normele naționale aplicabile;

33. urmărește în permanență implementarea SMS, inclusiv mijloacele, metodele și procedurile pentru comunicarea eficace a mesajelor privind siguranța operațională și aplicarea cerințelor de siguranță operațională;

**c) În domeniul securității aeronautice:**

Unitatea răspunde de stabilirea și aplicarea măsurilor de securitate declarate prin programul de securitate al Aeroportului, în scopul prevenirii actelor de intervenție ilicită pe aeroport și, în acest sens:

1. elaborează, aplică și menține un program de securitate al unității, aprobat de autoritatea de stat pentru securitate aeronautică, în conformitate cu Programul național de securitate aeronautică;

2. elaborează regulamente, instrucțiuni și proceduri interne de securitate aeronautică, urmărește aplicarea acestora și sancționează abaterile; eliberează documente de acces în aeroport și gestionează activitatea de control al accesului spre zonele restricționate de securitate;

3. stabilește un comitet de securitate al Aeroportului și desemnează un șef al securității, care să coordoneze aplicarea măsurilor și procedurilor prevăzute în Programul de securitate al aeroportului;

4. coordonează operativ activitatea de securitate aeronautică de pe aeroport, inclusiv activitatea celorlalte componente ale sistemului de securitate, care nu sunt în subordinea administrativă a unității, conform reglementărilor în vigoare;

5. organizează și menține o structură funcțională a sistemului de securitate aeronautică, în funcție de importanța, mărimea și vulnerabilitatea activității aeroportuare;



6. asigură selecționarea și pregătirea personalului propriu cu atribuții în domeniul securității aeronautice, în conformitate cu cerințele Programului național de securitate aeronautică și ale Programului național de pregătire în domeniul securității aeronautice;

7. asigură integrarea cerințelor securității aeronautice în proiectele de autorizare a lucrărilor de construire și verifică respectarea acestor cerințe la recepția lucrărilor de construire, a facilităților noi sau a celor care urmează să fie modificate în vederea extinderii sau modernizării;

8. asigură aplicarea și urmărește respectarea dispozițiilor și reglementărilor emise de autoritatea de stat în domeniul securității aeronautice;

9. elaborează, implementează și menține la zi Programul de control intern al calității, pentru a asigura implementarea efectivă și eficientă a măsurilor de securitate;

10. eliberează licențe de lucru în perimetrul aeroportului numai organizațiilor care aplică programul de securitate aprobat;

11. întocmește și pune în aplicare, la termenele stabilite, planul de acțiuni corective pentru deficiențele semnalate cu ocazia activităților de control.

**d) În domeniul economico-financiar:**

1. realizează programarea și executarea activității economico-financiare proprii separat pentru îndeplinirea serviciului de interes economic general încredințat și alte activități, evidențiind în mod corespunzător a costurilor și veniturilor realizate;

2. fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a Aeroportului;

3. elaborează programul propriu de dezvoltare și face propuneri de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, urmând elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;

4. identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru rentabilizarea activității pe care o desfășoară prin operațiuni specifice;

**e) În domeniul comercial:**

1. efectuează operațiuni de marketing, în condițiile legii;

2. în vederea realizării obiectului său de activitate colaborează cu parteneri din țară și din străinătate în baza unor acte juridice încheiate în condițiile legii;

3. încheie contracte de închiriere pentru utilizarea terenurilor, infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor aeroportuare, în scopul realizării obiectului său de activitate, în condițiile legii;

4. se poate afilia la organizații și organisme internaționale din domeniile obiectului său de activitate și poate participa la seminariile și conferințele organizate, cu aprobarea prealabilă a plenului Consiliului Județean Mureș;

5. elaborează planurile de organizare și desfășurare a activităților comerciale, potrivit legii și realizează analize, având drept scop cunoașterea mediului actual și de perspectivă pentru adaptarea procesului de lucru, în vederea satisfacerii cererilor clienților cu care interacționează aeroportul și realizării de venituri;

6. efectuează direct operațiuni de comerț prin compartimente proprii și achiziționează echipamente, consumabile și piese de schimb;

7. asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public, în condițiile legii;

8. efectuează direct operațiuni de comerț în vederea deservirii pasagerilor și echipajelor, precum și altor persoane care tranzitează aeroportul.

## **V. Patrimoniul**

**Art.7.** Aeroportul are în administrare bunuri imobile constând în clădiri și terenuri aflate în domeniul public al județului Mureș și bunuri (mijloace fixe și obiecte de inventar) aflate în patrimoniul său, dobândite în condițiile legii.

**Art.8.** Aeroportul asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea întregii infrastructuri aeroportuare: pista, căi rulare, platforma, drumuri de acces, parkinguri, aerogara, hangare și alte construcții, echipamente și instalații în sectoarele: mecano-energetic, telecomunicații, de transport și de deservire, care concurează la buna desfășurare a activității aeroportuare.

## **VII. Finanțarea activității**

**Art.9.** Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, Aeroportul utilizează venituri, constituite conform legii, provenite din surse proprii, credite bancare, credite externe contractate sau garantate de stat, acordate cu respectarea regulamentelor comunitare privind concurența, fonduri externe nerambursabile, acordate în condițiile legii, precum și alte surse legal constituite.

**Art.10.** (1) Pentru ducerea la îndeplinire a obligației de serviciu public prevăzută la art. 5, alin. (2) din prezentul Regulament, Aeroportul beneficiază de compensații din partea Consiliului Județean Mureș.

(2) Valoarea compensației primite nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea costurilor efectuate pentru îndeplinirea obligației de serviciu public.

(3) Compensația va include toate sumele din fonduri publice de care beneficiază, în condițiile legii, Aeroportul.

(4) Costurile care sunt luate în calcul la stabilirea nivelului compensației cuprind toate cheltuielile fixe și variabile, curente și de capital, efectuate pentru asigurarea activităților aferente serviciului de interes economic general, precum și cota parte ce revine acestor activități din cheltuielile comune ale Aeroportului. Costurile cu investițiile vor fi luate în calcul dacă sunt legate strict de asigurarea activităților aferente serviciului de interes economic general.

(5) Veniturile care vor fi luate în considerare la stabilirea compensației vor include toate veniturile obținute din activitățile care fac obiectul serviciului de interes economic general, precum și eventualul profit din celelalte activități desfășurate de Aeroport, altele decât cele aferente serviciului de interes economic general.

(6) În vederea stabilirii nivelului compensației, la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Aeroportului veniturile provenite din activitățile care fac obiectul serviciului de interes economic general se evidențiază separat, împreună cu costurile aferente, calculate conform alin. (4). Valoarea compensației acordate nu va depăși diferența dintre costurile și veniturile calculate conform alin. (5), pentru a evita eventuala supracompensare.

(7) Pe perioada cât beneficiază de compensare pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, Aeroportul ține evidența contabilă separată pentru activitățile din domeniul serviciului de interes economic general de celelalte activități desfășurate.

(8) Pe perioada cât Aeroportul beneficiază de compensație pentru ducerea la îndeplinire a obligației de serviciu public, tarifele aeroportuare se aplică în mod transparent și nediscriminatoriu tuturor utilizatorilor infrastructurii aeroportuare și se aprobă de Consiliul Județean Mureș.

(9) Aeroportul are obligația de a întocmi bugetul de venituri și cheltuieli, reflectând în mod distinct în cuprinsul acestuia veniturile și cheltuielile aferente serviciului de interes economic general de cele aferente altor activități ce nu au legătură cu serviciul încredințat.

## **VIII. Exercițiul financiar**

**Art.11.** Exercițiul financiar începe la data de la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

**Art.12.** Anual, în etapa de elaborare a proiectului de buget local și lunar, dacă este cazul, la momentul solicitării compensației, Aeroportul, va fundamenta valoarea compensației solicitate, conform art. 10, și va întocmi Nota de fundamentare și justificare a compensațiilor ce vor fi primite de la bugetul local.

**Art.13.** (1) Consiliul Județean Mureș poate efectua oricând în cursul anului verificări pentru a se asigura că Aeroportul nu a primit compensații care depășesc valoarea determinată conform art. 10 și modul îndeplinirii obligației de serviciu public încredințat, putând propune măsuri concrete, dacă este cazul, de restituire a supracompensării.

(2) În raport cu cele constatate în urma activităților prevăzute la alin. (1), Aeroportul va rambursa supracompensarea.

## **IX. Structura organizatorică**

**Art.14.** Structura organizatorică, regulamentul de organizare și funcționare și statutul de funcții ale Aeroportului se aprobă de Consiliul Județean Mureș la propunerea consiliului de administrație.

## **X. Organele de conducere**

### **X.1 Consiliul de administrație**

**Art.15.** Consiliul de administrație este alcătuit din 5 persoane, astfel:

- un reprezentant al Consiliului Județean Mureș, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Aeroportului și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

- 3 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Aeroportului, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

**Art.16.** Membrii consiliului de administrație se numesc de către Consiliul Județean Mureș și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

**Art.17.** Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Lista membrilor consiliului de administrație este publicată pe pagina de internet a Aeroportului pe întreaga durată a mandatului acestora.

**Art.18.** Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Aeroportului și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și cu prevederile legale în materie, având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare al Aeroportului;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) elaborează și prezintă Consiliului Județean Mureș raportul semestrial și anual privitor la activitatea Aeroportului;
- d) aprobă potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de Aeroport cu respectarea normelor legale în vigoare;
- e) propune spre aprobare plenului Consiliului Județean Mureș bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale al Aeroportului;
- f) aprobă înstrăinarea, vânzarea sau închirierea bunurilor proprietatea Aeroportului, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- g) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- h) elaborează și aprobă regulamentul de ordine interioară;
- i) elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Mureș, organigrama și statutul de funcții, corespunzător necesităților activității Aeroportului;
- j) analizează bilanțul contabil anual și îl supune aprobării și publicării, potrivit prevederilor legale;
- k) aprobă măsurile privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;
- l) aprobă regulamentul de acordare al echipamentului de protecția muncii și echipamentului de lucru, în condițiile legii;

m) aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

n) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;

o) elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Mureș orice modificare a prezentului regulament, ori de câte ori consideră necesar și în funcție de modificările legislative intervenite.

**Art.19.** (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui ori a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați și reprezentanți ai unor instituții publice, pentru consultare.

(2) Consiliul de administrație poate lucra dacă sunt prezenți cel puțin 3 membri.

(3) Hotărârile consiliului de administrație se adopta cu votul majorității din numărul membrilor consiliului. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

**Art.20.** Remunerația membrilor consiliului de administrație se stabilește de Consiliul Județean Mureș, constând dintr-o indemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat. Remunerația membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

**Art.21.** (1) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă Consiliului Județean Mureș spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(2) Consiliul Județean Mureș poate cere completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(3) Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de autoritatea publică tutelară, aceasta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea unui nou consiliu de administrație. Mandatul administratorilor al căror plan de administrare revizuit nu a fost aprobat încetează de drept la data numirii noilor administratori.

**Art.22.** Funcția de administrator se exercită în baza contractului de mandat, având ca obiect administrarea Aeroportului, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

**Art.23.** (1) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Aeroportului și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul alineatului precedent, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Aeroportului.

(4) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Aeroportului.

(5) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Aeroportului, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

**Art.24.** (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Aeroportului trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse Aeroportului.

**Art.25.** (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în propriul regulament de organizare și funcționare și de prezentul Regulament de organizare și funcționare și de lege.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate Aeroportului prin actele îndeplinite de angajații Aeroportului, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici Consiliului Județean Mureș.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul hotărârilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și Consiliul Județean Mureș.

**Art.26.** Consiliul de administrație, în ultima lună a fiecărui an, prezintă Consiliului Județean Mureș un program de activitate pentru anul următor.

**Art.27.** (1) Activitatea administratorilor este supusă evaluării anuale de către Consiliul Județean Mureș și vizează execuția contractului de mandat și a planului de administrare.

## **X.2 Conducerea executivă**

**Art.28.** Conducerea executivă a Aeroportului se asigură de președintele și vicepreședintele consiliului de administrație, care se desemnează de către autoritatea tutelară din rândul membrilor acestuia și care au calitatea de administratori executivi.

**Art.29.** Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui în cazul în care acesta lipsește sau nu-și poate exercita mandatul. În cazul vacanței definitive a postului de președinte, atribuțiile acestuia se exercită provizoriu de către vicepreședinte, urmând să se procedeze la alegerea unui nou președinte pentru perioada rămasă din mandatul acestuia.

**Art.30.** Consiliul de administrație prin președintele său reprezintă Aeroportul în raport cu terții și în justiție.

**Art.31.** Președintele și vicepreședintele pot fi revocați oricând din funcție de către autoritatea tutelară.

**Art.32.** Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta Consiliului Județean Mureș. El este răspunzător de buna funcționare a Aeroportului, atribuțiile și limitele competenței acestuia fiind reglementate prin contractul de mandat și prin regulamentul de organizare și funcționare propriu al Consiliului de administrație

## **XI. Auditul**

**Art.33.** (1) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi.

(2) Cel puțin un membru al comitetului de audit este independent și are competență în contabilitate și/sau audit.

**Art.34.** (1) Fără a aduce atingere responsabilității organelor de conducere comitetul de audit are, printre altele, următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul Aeroportului;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar și în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

**Art.35.** (1) Situațiile financiare ale Aeroportului sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditorul statutar raportează comitetului de audit cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în ceea ce privește procesul de raportare financiară.

(3) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

**Art.36.** Serviciile auditorului statutar se contractează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și va fi exercitat în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, cu modificările și completările ulterioare.

## **XII. Transparență. Obligații de raportare**

**Art.37.** (1) Aeroportul publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet, următoarele documente și informații:

a) hotărârile consiliului de administrație, în termen de 48 de ore de la data adunării;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

d) raportul de audit anual;

e) componența organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor consiliului de administrație;

f) rapoartele consiliului de administrație.

(2) Informațiile prevăzute la pct. „b”, „c”, „d” și „f” se păstrează pe pagina de internet al Aeroportului o perioadă de cel puțin 3 ani.

**Art.38.** (1) Consiliul de administrație informează Consiliul Județean Mureș de îndată asupra oricărei tranzacții încheiate de Aeroport cu o altă entitate, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(2) Președintele consiliului de administrație supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(6) În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

**Art.39.** Președintele consiliului de administrație elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care prezintă informații privind execuția mandatului de administrator executiv, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Aeroportului sau perspectivele sale strategice.

**Art.40.** (1) Consiliul de administrație prezintă semestrial Consiliului Județean Mureș un raport asupra activității de administrare, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Aeroportului și la raportările contabile semestriale ale acestuia.

**Art.41.** Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea Aeroportului în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

**Art.42.** Președintele consiliului de administrație are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, rapoarte și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

### **XIII. Relațiile comerciale, financiare și controlul activității**

**Art.43.** Operațiunile de încasări și plăți ale Aeroportului se efectuează prin conturi în lei și în valută ale acestuia, deschise, în condițiile legii, la societățile bancare din țară și din străinătate.

**Art.44.** Tarifele și chirile în lei și în valută, percepute de Aeroport de la beneficiari interni sau din străinătate, se stabilesc și se supun aprobării cel puțin odată pe an Consiliului Județean Mureș înaintea întocmirii proiectului de buget, prin grija consiliului de administrație.

**Art.45.** Efectuarea prestărilor de servicii și asigurarea facilităților aeroportuare se stabilesc pe bază de contracte cu beneficiarii încheiate potrivit prevederilor legale..

### **XIV. Dispoziții referitoare la personal**

**Art.46.** (1) Personalul de reprezentare, întreținere și exploatare, care, în desfășurarea activității intră în relații directe cu publicul, sau cel din activitatea tehnică aeroportuară, este obligat să poarte echipament vestimentar tipizat.

(2) Locurile de muncă în care se poartă echipamentul vestimentar tipizat, costul și modul de plată a contravalorii acestuia, modelele și însemnele caracteristice vor fi stabilite de către consiliul de administrație, în conformitate cu reglementările legale în domeniu, precum și cu cele financiar-contabile.

**Art.47.** Angajarea și concedierea personalului se fac de către președintele consiliului de administrație, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.48.** Atribuțiile și responsabilitățile personalului se stabilesc prin regulamentul de ordine interioară și prin fișa postului, elaborate de administratorii executivi și supuse aprobării Consiliului de Administrație.

**Art.49.** Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractele individuale de muncă și contractul colectiv de muncă, în condițiile legii.

### **XV. Modificarea formei juridice**

**Art.50.** Modificarea formei juridice al Aeroportului se va putea face numai în temeiul hotărârii Consiliului Județean Mureș și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

### **XVI. Dispoziții finale**

**Art.51.** Aeroportul respectă și răspunde de aplicarea prevederilor din legislația internă și internațională, precum și de reglementările aeronautice interne și internaționale.

**Art.52.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu toate celelalte reglementări legale incidente în vigoare.

ANEXA nr.2

la H.C.J. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_2012

**COMISIA**

de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație  
al R.A. Aeroportul „Transilvania” Tîrgu Mureș, în conformitate cu prevederile  
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă  
a întreprinderilor publice

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Locul de muncă/funcția deținută</b>
1.	Președinte		Reprezentant MF
3.	Membru	Bartha Iosif	Consiliul Județean Mureș – director executiv
4.	Membru	Popa Elena	Consiliul Județean Mureș – Șef Serviciu Resurse Umane



ANEXA nr.3

la H.C.J. nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2012

### **GRILA**

de stabilire a indemnizațiilor pentru membri Consiliului de administrație al R.A. Aeroportul „Transilvania” Tîrgu Mureș, în conformitate cu prevederile art.8,alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Funcția deținută în cadrul Consiliului de administrație</b>	<b>Limitele indemnizației - %</b>	
		<b>Minim</b>	<b>Maxim</b>
1.	Președinte	80%	100%
2.	Vicepreședinte	60%	80%
3.	Membru	40%	60%
4.	Membru	40%	60%
5.	Membru	40%	60%

#### **NOTA:**

- a) Nivelul maxim de 100% este reprezentat/egal cu indemnizația acordată prin lege pentru funcția de vicepreședinte al consiliului județean;
- b) Remunerația lunară fixă a membrilor Consiliului de administrație se va stabili prin contractual de mandat și va fi revizuită anual în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, cu respectarea limitelor din prezenta anexă.