



**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
**din 31 ianuarie 2012**

privind aprobarea încheierii unui memorandum între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Consiliul Județean Mureș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș în vederea asigurării sustenabilității proiectului „Creșterea capacității autorităților administrației publice locale de sprijin al copiilor cu dizabilități aflați în propria familie

Consiliul Județean Mureș,

Văzând expunerea de motive nr.1946/25.I.2012 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, prevederile H.C.J. Mureș nr.103/2010, prevederile H.C.J. Mureș nr. 6/2011, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere dispozițiile art.91 alin. (6) lit. "a" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă încheierea memorandumului între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Consiliul Județean Mureș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș în vederea asigurării sustenabilității proiectului „Creșterea capacității autorităților administrației publice locale de sprijin al copiilor cu dizabilități aflați în propria familie,” conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește doamna Lokodi Edita Emőke, președintele Consiliului Județean Mureș, cu semnarea actului prevăzut la art.1.

**Art.3. (1)** Hotărârea se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, Direcției Economice a Consiliului Județean Mureș și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**(2)** De executarea prezentei hotărâri răspunde Direcția Economică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș.

PREȘEDINTE

Lokodi Edita Emőke

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR

Aurelian Paul Cosma



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI



---

540081, Tg. Mureș, str. Trebely, nr. 7, Tel: 0265-213512, 0265-211699, Fax: 0265-211561,  
E- mail. [office@dgaspcmures.ro](mailto:office@dgaspcmures.ro), [www.dgaspcmures.ro](http://www.dgaspcmures.ro)

**Nr. 1946/25.I.2012**

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui memorandum între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Consiliul Județean Mureș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș în vederea asigurării sustenabilității proiectului „Creșterea capacității autorităților administrației publice locale de sprijin al copiilor cu dizabilități aflați în propria familie”

Având în vedere că la nivelul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale s-a implementat proiectul „Creșterea capacității autorităților administrației publice locale de sprijin al copiilor cu dizabilități aflați în propria familie” la nivelul a 20 de județe, inclusiv în județul Mureș,

Că prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș, nr.103/2010, s-a înființat în cadrul DGASPC Mureș - Echipa mobilă de recuperare pentru copilul cu dizabilități la nivelul județului Mureș, ce are la bază necesitatea asigurării serviciilor de recuperare pentru copiii încadrați într-o categorie de persoană cu handicap nedepasabil sau fără acces la servicii specifice, echipă care asigura: servicii de consiliere și sprijin pentru părinți/ familie; servicii de recuperare: asistenta psihologica si psihopedagogica, kinetoterapie, logopedie, servicii de formare de deprinderi de viață, educative, recreative, de socializare; informare la nivelul comunității,

Văzând că prin hotărârea nr. 6 din 25 ianuarie 2011, a Consiliului Județean Mureș s-a aprobat colaborarea dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Consiliul Județean Mureș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș privitoare la implementarea proiectului "Creșterea capacității autorităților administrației publice locale de sprijin al copiilor cu dizabilități aflați în propria familie".

Având în vedere că Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale solicită încheierea unui memorandum care să stabilească responsabilitățile ce revin părților în vederea asigurării sustenabilității proiectului, supunem spre aprobare Consiliului Județean Mureș, proiectul de hotărâre prezentat și memorandumul care face parte integrantă din acesta.

DIRECTOR GENERAL ,

Dr. Schmidt Lorand

## MEMORANDUM DE COLABORARE

**Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS)** cu sediul în București, sector 1, str. Dem. I Dobrescu nr.2-4, telefon 0213125268, fax. 021.312.72.62, cod fiscal 4266669, cont trezorerie RO 20 TREZ 70023680156 XXXXX, reprezentată prin domnul Ion ANGHEL, Secretar General, pe de o parte

și

**Consiliul Județean (CJ) Mureș**, cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș, tel. **0265-263.211**, Fax : **0265-268.718**, cod fiscal 4322980 reprezentat prin doamna Lokodi Edita Emőke, Președinte, respectiv

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Mureș**, cu sediul în municipiul Tg. Mureș, str. Trebely, nr. 7, telefon/fax 211561, codul fiscal 9719809, cont RO25 TREZ 4762 4600 220XX XXX deschis la Trezoreria Tg. Mureș, reprezentată prin d-nul Schmidt Lorand - director general, d-nul Mezei Vasile - director general adjunct economic, și Deak Elida – director general adjunct, pe de altă parte

În scopul finalizării și asigurării sustenabilității proiectului nr. RO 0045 „*Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii*” finanțat prin Mecanismul financiar SEE, denumit în continuare „Proiectul”;  
În baza contractului de implementare nr. 16/RO 0045/08.12.2009 și a convenției de colaborare nr.....;

*Au convenit asupra următoarelor aspecte:*

### I. Obiectul Memorandumului

Obiectul prezentului Memorandum îl reprezintă stabilirea responsabilităților ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare, în vederea asigurării sustenabilității proiectului nr. RO 0045 „*Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii*” finanțat prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European.

### II. Intrarea în vigoare a Memorandumului

Prezentul Memorandum intră în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții ambelor părți și este valabil până la data de 30.04.2016.

### III. Obligațiile părților

#### III.1. Obligațiile MMFPS – DGPC

- transferă către CJ - DGASPC Mures dreptul de proprietate asupra autoturismului și a echipamentelor medicale și de recuperare psiho – motorie a copilului cu dizabilități, achiziționate în cadrul Proiectului, în baza unui protocol de predare – primire prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul Memorandum.
- coordonează și îndrumă metodologic activitatea echipei mobile înființate în cadrul proiectului la nivelul CJ - DGASPC Mures.
- monitorizează până la data de **30.04.2016** activitatea echipei mobile înființate în cadrul Proiectului, conform Procedurii de monitorizare prezentate în Anexa nr.2 la prezentul Memorandum.

### **III. 2. Obligațiile CJ - DGASPC Mures**

- preia în proprietate bunurile care au fost achiziționate în cadrul proiectului și detaliate în Protocolul de predare – primire anexat la prezentul Memorandum.
- procedează la asigurarea tuturor bunurilor menționate anterior.
- transmite MMFPS – DGPC copii certificate « conform cu originalul » după documentele aferente preluării în gestiunea proprie, inventarierii și asigurării autoturismului și a echipamentelor detaliate în Protocolul de predare – primire
- asigură continuitatea activității echipei mobile, cel puțin până la data de **30.04.2016**, prin menținerea în structura proprie a compartimentului și a personalului de specialitate aferent și prin dotarea echipei mobile cu carburantul necesar deplasării specialiștilor echipei mobile la domiciliile copiilor cu dizabilități, precum și cu necesarul de materialele consumabile utile desfășurării activității de recuperare.
- transmite MMFPS – DGPC informații cu privire la activitatea echipei mobile, prin elaborarea de rapoarte semestriale, în conformitate cu Procedura de monitorizare - Anexa nr.2 la prezentul Memorandum.

### **IV. Clauze speciale**

- orice nerespectare a prevederilor prezentului memorandum sau a legislației naționale, rezultată dintr-o acțiune sau inacțiune a părților care ar putea avea ca efect cauzarea unui prejudiciu, dă dreptul acestora de a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor negative ce pot afecta sustenabilitatea implementării proiectului.
- nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Memorandum de către CJ - DGASPC Mures, în mod culpabil și repetat, care ar putea pune în pericol asigurarea sustenabilității proiectului dă dreptul MMFPS - DGPC de a întreprinde toate măsurile legale care se impun în vederea eliminării riscurilor care ar afecta atingerea obiectivelor și a indicatorilor proiectului.
- în cazul în care MMFPS este sancționat de către Finanțator din cauze care țin de nerespectarea obligațiilor de către CJ - DGASPC Mures, dă dreptul părții lezate de a se întoarce din punct de vedere legal împotriva acestuia din urmă

Prezentul Memorandum a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Ministerul Muncii, Familiei și  
Protecției Sociale**

**Ion ANGHEL  
Secretar General**

**Consiliul Județean  
Mureș**

**Edita Eموke LOKODI  
Președinte**

**Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului  
Mureș**

**Lorand SCHMIDT  
Director General**

**Lucia VASILOIU**  
**Director Economic**

**Vasile MEZEI**  
**Director General Adjunct**  
**Economic**

**Eduard CORJESCU**  

---

**Director Legislația Muncii**

**Elida DEAK**  
**Director General Adjunct**

**Elena TUDOR**  
**Director General D.G.P.C.**

**Protocol de predare – primire**  
**a autoturismului și a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului nr. RO 0045**  
*„Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii”*

**Art.1 Părțile**

**Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS)**, cu sediul în București, sector 1, str. Dem. I Dobrescu nr.2-4, telefon 0213125268, fax. 021.312.72.62, cod fiscal 4266669, cont trezorerie RO 20 TREZ 70023680156 XXXXX, reprezentat prin domnul Ion ANGHEL, Secretar General, pe de o parte

și

**Consiliul Județean (CJ) Mureș**, cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș, tel. **0265-263.211, Fax : 0265-268.718**, cod fiscal 4322980 reprezentat prin doamna Lokodi Edita Emőke, Președinte, respectiv

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Mureș**, cu sediul în municipiul Tg. Mureș, str. Trebely, nr. 7, telefon/fax 211561, codul fiscal 9719809, cont RO25 TREZ 4762 4600 220XX XXX deschis la Trezoreria Tg. Mureș, reprezentată prin d-nul Schmidt Lorand - director general, d-nul Mezei Vasile - director general adjunct economic, și Deak Elida – director general adjunct, pe de altă parte

**Art.2 Obiectul protocolului**

Conform prevederilor art. 6 alin. 5 din Contractul de implementare nr.16/RO 0045/08.12.2009, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale predă, respectiv Consiliul Județean Mureș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, preia în proprietate bunurile detaliate în Anexa 1 la prezentul protocol.

**3. Intrarea în vigoare a protocolului**

3.1. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către reprezentanții ambelor părți și este valabil până la data de **30.04.2016**.

**Art.4 Obligațiile părților**

**4.1 Obligațiile MFPSP**

4.1.1. Transferă în proprietatea CJ - DGASPC Mureș, bunurile care fac obiectul prezentului protocol, bunuri detaliate în Anexa și aflate în folosința gratuită a DGASPC Mureș, conform contractului de comodat nr. \_\_\_\_\_,

4.1.2. Efectuează/asigură scoaterea din evidențele contabile proprii a bunurilor care fac obiectul prezentului protocol.

4.1.3. Efectuează procedurile necesare radierii autoturismului menționat la pct.1 din Anexa la prezentul protocol, din evidențele organelor de poliție

4.1.4. Predă CJ - DGASPC Mureș documentele care atestă și detaliază condițiile privind garanția acordată bunurilor care fac obiectul prezentului protocol de predare – primire.

**4.2. Obligațiile CJ - DGASPC Mureș**

4.2.1. Preia în proprietate bunurile care fac obiectul prezentului Protocol de predare – primire și detaliate în Anexa.

4.2.2. Preia în gestiune și procedează la înregistrarea în contabilitatea proprie a autoturismului și a echipamentelor detaliate în Protocolul de predare – primire

4.2.3. Inventariază bunurile care fac obiectul prezentului Protocol și asigură înregistrarea lor în gestiunea proprie.

4.2.4. Înmatriculează pe numele CJ – DGASPC Mureș autoturismul menționat în Anexa, pentru care MFPSP a efectuat transferul dreptului de proprietate.

- 4.2.5. Înregistrează autoturismul preluat în proprietate în evidențele fiscale locale.
- 4.2.6. Asigură încheierea de polițe RCA și CASCO pentru autoturismul menționat la pct.1 din Anexa și preluat în proprietate.
- 4.2.7. Preia de la MMFPS documentele care atestă și detaliază condițiile privind garanția acordată bunurilor care fac obiectul prezentului protocol de predare – primire.
- 4.2.8. Asigură echipamentele medicale și de recuperare psiho – motorie a copilului cu dizabilități detaliate în Anexă, cu excepția licențelor reprezentând testele psihologice, împotriva pierderii/furtului sau deteriorării necorespunzătoare/neprevăzute a acestora
- 4.2.9. Transmite MMFPS copii certificate « conform cu originalul » după documentele aferente preluării în gestiunea proprie, inventarierii și asigurării autoturismului și a echipamentelor detaliate în Protocolul de predare – primire
- 4.2.10. Menține destinația bunurilor care fac obiectul prezentului Protocol **cel puțin până la data de 30.04.2016.**
- 4.2.11. Se angajează să nu înstrăineze, ipotecheze/gajeze, cesioneze sub nicio formă bunurile cel puțin până la data menționată la art.4.2.10.
- 4.2.12. Asigură vizibilitatea proiectului **cel puțin până la data de 30.04.2016** prin păstrarea etichetelor autocolante atașate în prezent pe mijloacele fixe și pe obiectele de inventar.
- 4.2.13. Asigură alocarea anuală din bugetul propriu a sumelor necesare întreținerii/reparațiilor care ar putea fi necesare autoturismului și echipamentelor detaliate în Protocolul de predare – primire și utilizate în activitate de recuperare/reabilitare la domiciliu

## **5. Notificări**

- 5.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol.
- 5.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, se transmite în scris (poștă, curier, fax, e-mail). Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii/primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace, cu condiția confirmării în scris a primirii.
- 5.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la punctele precedente.
- 5.4. Dacă notificarea se trimite prin fax, telex, telefax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **6. Forța Majoră**

- 6.1. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 6.2. Pe durata de acțiune a forței majore îndeplinirea obligațiilor ce revin fiecăreia dintre părți, în conformitate cu prevederile prezentului Protocol va fi suspendată, fără a se prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 6.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia concomitent cu luarea tuturor măsurilor necesare limitării consecințelor.
- 6.4. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 6.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **7. Încetarea prezentului protocol**

- 7.1. Prezentul protocol încetează de plin drept, fără a mai fi necesară vreo formalitate prealabilă sau intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:
- 7.1.1. O parte este declarată în stare de incapacitate de plată înainte de începerea executării prezentului Protocol;
- 7.1.2. O parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul Protocol fără acordul celeilalte părți;
- 7.1.3. prin împlinirea termenului.
- 7.2. Rezilierea prezentului Protocol nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **8. Litigii**

- 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind valabilitatea prezentului Protocol sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.
- 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **9. Clauze finale**

- 9.1. Prezentul Protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 9.2. Părțile au dreptul, pe durata punerii în aplicare a Protocolului, de a conveni completarea și modificarea clauzelor prin act adițional, cu excepția prevederilor pct. 4.2.10 – 4.2.12. din prezentul Protocol.
- 9.3. Titlurile și subtitlurile prezentului Protocol nu vor afecta în nici un fel interpretarea acestuia.
- 9.4. Părțile vor duce la îndeplinire în mod corespunzător prevederile prezentului Protocol.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Ministerul Muncii, Familiei și  
Protecției Sociale**

**Ion ANGHEL  
Secretar General**

**Lucia VASILOIU  
Director Economic**

**Eduard CORJESCU**

---

**Director Legislația Muncii**

**Elena TUDOR  
Director General D.G.P.C.**

**Consiliul Județean  
Mureș**

**Edita Eموke LOKODI  
Președinte**

**Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Mureș**

**Lorand SCHMIDT  
Director General**

**Vasile MEZEI  
Director General Adjunct  
Economic**

**Elida DEAK  
Director General Adjunct**



**Anexa la Protocolul de predare - primire**

Conform contractului de comodat nr. \_\_\_\_\_ bunurile care au fost date în folosință gratuită și care se transferă în proprietatea CJ - DGAS Mureș prin prezentul Protocol de predare – primire sunt următoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>UM</b>	<b>Număr poziție Contract comodat nr. _____</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Codul de clasificare</b>	<b>Valoare unitară la intrarea în proprietatea MMFPS - lei -</b>	<b>Valoare Amortizata - lei -</b>	<b>Valoare ramasa de amortizat - lei -</b>
1	Autoturism marca VW Transporter T5 Kombi 2.0 TDI/140 CP – 4 Motion	bucată		1		<b>131.440,00</b>	<b>14.604,44</b>	<b>115.010,00</b>
2	Saltea izopren	bucată		1		<b>126,3300</b>	-	-
3	Set greutateți	set		1		<b>157,9065</b>	-	-
4	Mingi medicinale: - 1 bucată minge 0,5 kg, D: 10 cm. Culoare verde; - 1 bucată minge 1 kg, D: 12 cm. Culoare roșie; - 1 bucată minge 2 kg, D: 15 cm. Culoare galbenă; - 1 bucată minge 3 kg, D: 17 cm.	set		1		<b>684,2620</b>	-	-

	Culoare albastră; - 1 bucată minge 4 kg, D: 20 cm. Culoare roșu închis; -1 bucată minge 5 kg, D: 23 cm. Culoare orange							
5	Set inele de cauciuc	set		1		<b>26,3180</b>	-	-
6	Aleze	bucată		1		<b>42,1085</b>	-	-
7	Minge cauciuc pentru exerciții de gimnastică	bucată		2		<b>42,1085</b>	-	-
8	Set mingi pentru reflexoterapie confecționate din PVC	set		1		<b>63,1625</b>	-	-
9	Set mingi Bobath confecționat din PVC: - o minge cu un diametru de 45 cm - o minge cu un diametru de 55 cm - o minge cu un diametru de 65 cm - o minge cu un diametru de 75 cm - o minge cu un diametru de 85 cm	set		1		<b>1.052,7105</b>	-	-
10	Masă masaj pliabilă din 2 părți	bucată		1		<b>2.368,5985</b>	<b>131,589</b>	<b>2.220,561</b>
11	Placă echilibru	bucată		4		<b>363,1851</b>	-	-

12	Cilindru burete pentru exerciții de gimnastică	bucată		2		<b>146,6160</b>	-	-
13	Saci cu nisip	bucată		4		<b>110,5346</b>	-	-
14	Set de 2 cărje	set		1		<b>110,5345</b>	-	-
15	Saltea pliabilă din 4 părți	bucată		2		<b>126,3252</b>	-	-
16	Stepper pliabil	bucată		1		<b>684,2620</b>	-	-
17	Bandă de alergat	bucată		1		<b>5.789,9070</b>	<b>321,6615</b>	<b>5.428,038</b>
18	Bicicletă medicinală, magnetică	bucată		1		<b>2.210,6920</b>	<b>122,816</b>	<b>2.072,524</b>
19	Bancă gimnastică	bucată		1		<b>1.579,0655</b>	-	-
20	Plan înclinat pentru gimnastică	bucată		1		<b>326,3400</b>	-	-
21	Set semne	set		2		<b>526,3552</b>	-	-
22	Mingi gimnastică	bucată		3		<b>105,2710</b>	-	-
23	Extensor brațe	bucată		3		<b>121,0617</b>	-	-
24	Set bastoane din lemn	set		1		<b>26,3180</b>	-	-
25	Cearceaf cu elastic	bucată		4		<b>52,6355</b>	-	-
26	Echipament pentru recuperare pasivă a membrilor	set		1		<b>4.842,4680</b>	-	-
27	Set bare pliabile pentru reeducarea	set		1		<b>3.421,3090</b>	<b>190,0725</b>	<b>3.207,477</b>

	mersului							
28	Set rulouri postura	set		1		<b>1.357,9965</b>	-	-
29	Set 2 perne ortopedice	set		1		<b>600,0450</b>	-	-
30	Oglindă logopedie	bucată		1		<b>815,8505</b>	-	-
31	Tensiometru cu stetoscop	bucată		1		<b>526,3550</b>	-	-
32	Combină ultrasunete si laser	bucată		1		<b>13.948,4130</b>	<b>774,912</b>	<b>13.076,637</b>
33	Glucometru	bucată		1		<b>1.052,7105</b>	-	-
34	Goniometru	bucată		1		<b>231,5965</b>	-	-
35	Cantar	bucată		1		<b>105,2710</b>	-	-
36	Test de evaluare a nivelului inteligenței generale	bucată		1		<b>2.684,4115</b>	<b>149,134</b>	<b>2.516,636</b>
37	Test de evaluare a nivelului de funcționare a diferitelor funcții cognitive / neuropsihice	bucată		1		<b>2.631,7760</b>	<b>146,21</b>	<b>2.467,29</b>
38	Test care sa permită evaluarea personalității copilului si a relațiilor sale cu mediul	bucată		1		<b>2.631,7760</b>	<b>146,21</b>	<b>2.467,29</b>
39	Test care să permită diagnosticarea diferitelor tulburări de dezvoltare	bucată		1		<b>2.631,7760</b>	<b>146,21</b>	<b>2.467,29</b>

40	Test care să permită diagnosticarea tulburărilor de comportament prin intermediul autoevaluării, dar și prin înregistrarea percepțiilor părinților / educatorilor / profesorilor	bucată		1		<b>2.631,7760</b>	<b>146,21</b>	<b>2.467,29</b>
41	Set jocuri lego	set		1		<b>442,1385</b>	-	-
42	Set de jocuri cu numere, semne și litere pentru învățat scris, citit și socotit	set		1		<b>5.210,9165</b>	<b>289,4955</b>	<b>4.885,234</b>
43	Set cuburi	set		1		<b>2.631,7760</b>	<b>146,21</b>	<b>2.467,29</b>
44	Set jocuri cu imagini hazlii	set		1		<b>263,1775</b>	-	-
45	Set cartonașe cu animale	set		1		<b>263,1775</b>	-	-
46	Set puzzle-uri	set		1		<b>5.210,9165</b>	<b>289,4955</b>	<b>4.885,234</b>
47	Set cărți de colorat	set		1		<b>3.526,5800</b>	<b>195,921</b>	<b>3.306,169</b>
48	Set jocuri pentru dezvoltarea creativității și motricității	set		1		<b>6.416,2700</b>	<b>356,4595</b>	<b>6.015,253</b>
49	Set orteze	set		8		<b>131,5888</b>	-	-
50	Corset	bucăți		1		<b>463,1925</b>	-	-

51	Flexoare palmare : - forța de apăsare 0,7 kg / rezistență ultra ușoară - forța de apăsare 1,4 kg / rezistență ușoară - forța de apăsare 2,3 kg / rezistență medie	bucăți		6		126,3252	-	-
52	Trusă logopedie	bucăți		1		2.105,4210	116,968	1.973,832

**Ministerul Muncii, Familiei și  
Protecției Sociale**

**Ion ANGHEL  
Secretar General**

**Lucia VASILOIU  
Director Economic**

**Eduard CORJESCU**

**Director Legislația Muncii**

**Elena TUDOR  
Director General D.G.P.C.**

**Consiliul Județean  
Mureș**

**Edita Emoke LOKODI  
Președinte**

**Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului  
Mureș**

**Lorand SCHMIDT  
Director General**

**Vasile MEZEI  
Director General Adjunct  
Economic**

**Elida DEAK  
Director General Adjunct**

**Procedura operațională privind monitorizarea implementării la nivel local a proiectului RO 0045  
„Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu  
dizabilități în cadrul propriilor familii” finanțat prin Mecanismul financiar SEE**

În primul rând, DGASPC Mureș va raporta în Fișa trimestrială care se înaintează Serviciului Politici Strategii din cadrul MMFPS – DGPC datele statistice care au legătură cu activitatea echipei mobile. De asemenea, având în vedere prevederile art. III.1 din Memorandumul nr. \_\_\_\_\_, MMFPS – DGPC stabilește următoarea procedură operațională cu privire la monitorizarea implementării la nivel local a proiectului sus-menționat, respectiv:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș va transmite **rapoarte semestriale** cu privire la activitatea de implementare a proiectului la nivelul DGASPC, respectiv va transmite un raport în **luna iulie** (pentru activitatea desfășurată de către Echipa mobilă în perioada ianuarie – iunie din anul de referință) și un raport în **luna ianuarie** (pentru activitatea desfășurată de către Echipa mobilă în perioada iulie – decembrie a anului anterior lunii de raportare). Modelul Raportului semestrial este prezentat detaliat în Anexa la prezenta procedură.

Raportul trebuie să conțină date concrete cu privire la activitățile întreprinse de echipa mobilă în perioada de raportare și să facă referire cel puțin la următoarele aspecte: componența echipei mobile și modul de organizare din punct de vedere a subordonării instituționale, informații cu privire la beneficiari și activitatea de recuperare efectuată. Modelul de Raport este cel prezentat în Formularul Anexat la prezenta Procedură.

2. Raportul este elaborat de către coordonatorul echipei mobile în baza datelor/informațiilor raportate lunar de către specialiștii/membrii acesteia și aprobat și stampilat de către reprezentantul legal al Direcției înainte de a fi transmis MMFPS – DGPC cu adresă de înaintare.

3. În cazul în care DGASPC Mureș se confruntă cu dificultăți în ceea ce privește implementarea proiectului la nivel local, va face vorbire despre aceste aspecte în interiorul Raportului. În situația în care problemele identificate nu mai suportă amânare, coordonatorul echipei mobile le va aduce la cunoștința MMFPS – DGPC pentru ca astfel împreună să identifice soluțiile optime care ar putea fi aplicate în vederea eliminării/diminuării riscurilor de neîndeplinire a indicatorilor proiectului pe perioada celor 5 ani de sustenabilitate a acestuia.

4. Reprezentanții MMFPS – DGPC pot solicita de la DGASPC Mureș, în cazul în care consideră că se impun clarificate anumite aspecte, copii după documentele suport care au stat la baza elaborării Raportului, pe care coordonatorul echipei mobile trebuie să le înainteze în cel mult 7 zile lucrătoare de la solicitare.

5. MMFPS – DGPC trebuie să transmită DGASPC Mureș persoana nominalizată cu monitorizarea implementării proiectului la nivel local, Rapoartele urmând a fi înaintate expertului în cauză.

**Circuitul documentelor la nivelul MMFPS – DGCP, în urma primirii, în original, a Rapoartelor elaborate de către DGASPC este următorul:**

1. depunerea, printr-o adresă de înaintare, a rapoartelor semestriale de către coordonatorul echipei mobile, conform Formularului anexat;
2. înregistrarea Rapoartelor de către secretariatul MMFPS - DGPC;
3. rapoartele vor fi analizate de către directorul general și vor fi repartizate persoanei responsabile cu activitatea de monitorizare a implementării proiectului la nivel local;
4. după analiza tuturor rapoartelor semestriale, responsabilul cu monitorizarea implementării la nivel local a proiectului va elabora un referat în care va menționa concluziile extrase din analiza sus-menționată și eventual recomandările/notificările care se impun a fi transmise DGASPC Mureș ; referatul va fi supus verificării și avizării directorului general al DGPC din cadrul MMFPS ;
5. toate documentele privind monitorizarea proiectului se păstrează, pe perioada desfășurării activității, și se îndosariază de către persoana desemnată responsabilă cu activitatea de monitorizare ;
6. la finalizarea activității de monitorizare responsabilul cu monitorizarea predă la arhiva MMFPS – DGPC dosarele de monitorizare, paginate, semnate pe fiecare pagină și însoțite de opis.

**Ministerul Muncii, Familiei și  
Protecției Sociale**

**Ion ANGHEL  
Secretar General**

**Lucia VASILOIU  
Director Economic**

**Eduard CORJESCU**

**Director Legislația Muncii**

**Elena TUDOR  
Director General D.G.P.C.**

**Consiliul Județean  
Mureș**

**Edita Eموke LOKODI  
Președinte**

**Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului  
Mureș**

**Lorand SCHMIDT  
Director General**

**Vasile MEZEI  
Director General Adjunct  
Economic**

**Elida DEAK  
Director General Adjunct**



**RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL  
ECHIPA MOBILĂ PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI**

D.G.A.S.P.C _____	Perioada raportată : _____
-------------------	----------------------------

- I. Data înființării echipei mobile ( nr. Hotărâre consiliu județean/consiliu local al sectorului municipiului București ) HCJ/HCL nr.....data.....
- II. Încadrarea EMCD in structura DGASPC la momentul raportării, conform HCJ/HCL nr.....data.....
  - i. Serviciu de sine stătător
  - ii. Serviciu în subordinea altei structuri

**III. Componența echipei mobile**

Nr. crt.	Componența echipei mobile la data de 30.04.2011 (data finalizării implementării proiectului de către MMFPS-DGPC		Componența echipei mobile la data raportării*	
	Specialitate	Nume și prenume	Specialitate	Nume și prenume
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\* În situația în care au survenit modificări în componența echipei la data raportării, vă rugăm justificați

**IV. Beneficiari EMCD**

<b>BENEFICIARI</b>	
Numărul beneficiari la începutul perioadei raportate <sup>1</sup>	
Numărul de beneficiari noi de servicii de recuperare în perioada raportată	
Numărul de beneficiari cărora le-a încetat furnizarea de servicii de recuperare în perioada raportată *	
Numărul beneficiari la sfârșitul perioadei raportate	

\* vor fi prezentate motivele încetării furnizării serviciilor de recuperare

#### IV.1 Beneficiari noi de servicii în perioada raportată

Nr. crt.	Nume și prenume	Vârsta	Diagnostic	Tipuri de intervenție recomandate	Servicii de specialitate acordate	Număr de intervenții	Propuneri privind continuarea sau ieșirea din programul de recuperare – justificarea acestora

#### III. Probleme/dificultăți întâmpinate – Soluții identificate pentru rezolvarea acestora

---



---

Director general/executiv DGASPC,

Coordonator echipă mobilă,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

<sup>1</sup> Pentru prima raportare (termen limită –.....), numărul de beneficiari trebuie să fie identic cu cel prevăzut în cuprinsul raportului final ;