



# **RAPORT DE ACTIVITATE**

## **2011**



## **R A P O R T**

### privind activitatea desfășurată de Consiliul Județean Mureș în anul 2011

Activitatea Consiliului Județean Mureș în anul 2011 a fost orientată în principal pentru realizarea Programului acțiunilor economico-sociale din coordonarea Consiliului Județean, aprobat prin HCJ nr.32/2011, parte integrantă a Programului de dezvoltare a județului Mureș pe anul 2011. Cu privire la stadiul și gradul de realizare a acțiunilor planificate s-au făcut raportări trimestriale și semestriale, urmărindu-se cu consecvență efectuarea acestora în condiții de eficiență și economicitate.

Programul are ca primă prioritate dezvoltarea infrastructurii locale și județene în domeniile transport, sănătate, educație, asistență socială, mediu reabilitare urbană, utilități rurale, turism etc.

În anul 2011, deși influențat negativ sub aspectul bugetului, s-au înregistrat realizări deosebite în domeniul proiectelor finanțate din fonduri europene, fiind semnate contracte importante ca valoare și impact asupra dezvoltării localităților județului precum și din perspectiva încadrării în termenele de conformare stabilite prin directivele europene din domeniu.

Prezentul raport cuprinde sinteza activităților și rezultatele obținute în anul 2011 de către Consiliul Județean, prezentate grupat pe structura aparatului de specialitate.

## **I. Direcția Dezvoltare Regională, Implementare Proiecte**

În cursul anului 2011 Direcția Dezvoltare Regională, Implementare Proiecte, a continuat să asigure administrarea eficientă a activităților în domeniul dezvoltării județului și a instituționalizării unui sistem coerent de lucru care să permită conceperea, promovarea și administrarea programului de dezvoltare economico-socială a județului în cadrul strategiei de dezvoltare aferentă perioadei de programare financiară 2007-2013.

Prin personalul de specialitate, DDRIP a urmărit aplicarea măsurilor promovate în Programul acțiunilor prioritare aprobat pentru anul 2011, atât la nivelul autorității publice județene cât și al unităților subordonate. În acest sens au fost fundamentate și se află în curs de implementare proiectele cu finanțare europeană propuse, dar și cele care au asigurată finanțarea din diverse surse naționale, toate acestea având scopul de a contribui la dezvoltarea și modernizarea județului. S-a asigurat de asemenea promovarea diferitelor programe cu finanțare internațională, dedicate autorităților publice, ONG-urilor, mediului de afaceri, etc. Au fost continuate activitățile specifice întăririi relațiilor de colaborare cu alte autorități și instituții din UE, precum și încheierii altor asemenea protocoale de colaborare. A continuat de asemenea informarea publicului larg asupra principalelor evenimente din UE, prin desfășurarea de activități specifice.

Nu în ultimul rând, în vederea îmbunătățirii performanțelor profesionale, personalul direcției a participat la activități de pregătire (participări la cursuri de pregătire, schimburi de experiență, seminarii, alte module de formare profesională) în vederea utilizării Fondurilor Structurale.

### **SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALĂ**

În ce privește programarea acțiunilor economico-sociale ale Consiliului Județean Mureș, pe anul 2011 a fost realizat **Programul acțiunilor economico – sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș** acesta fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 32/10.02.2011 și cuprins în Programul de Dezvoltare a Județului Mureș pe anul 2011. În cursul anului s-au urmărit stadiul și gradul de realizare a activităților planificate, efectuându-se în acest sens raportări trimestriale, către Instituția Prefectului.

Prin intermediul Serviciului **s-a acordat asistență autorităților publice locale** în identificarea de fonduri nerambursabile, pregătirea și implementarea de proiectelor proprii.

În continuarea raportului vom prezenta stadiul implementării unor proiecte.

### **FUNDAMENTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DIN FONDURI INTERNAȚIONALE DE FINANȚARE PENTRU DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA JUDEȚULUI**

Principala atribuție a Serviciului Dezvoltare Regională este fundamentarea și implementarea proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului. În vederea îndeplinirii acesteia, în anul 2011 s-au realizat următoarele acțiuni:

## **A. PROIECTE FINALIZATE**

### **1. „Noi oportunități de ocupare în mediul rural prin Telework”**

Proiectul, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, are ca beneficiar Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, Consiliul Județean Mureș fiind partener. Valoarea proiectului este de 10.314.600 lei, din care cofinanțarea Consiliului Județean Mureș 39.153 lei. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 25.09.2008, termenul final de implementare fiind 31.10.2011.

Rezultatele directe ale proiectului:

- Înființarea a 10 telecentre în județele implicate, din care 2 în județul Mureș, la Corunca și Periș;
- Formarea a 792 de tineri șomeri în cadrul proiectului;
- Angajarea a 150 de șomeri în cadrul proiectului, dintre cei care au urmat cursurile de formare.

În 2011 în cadrul proiectului s-au derulat următoarele activități în județul Mureș:

- Cursuri de formare a șomerilor din cadrul proiectului, în cele două telecentre din Corunca și Periș. La finalul proiectului 259 șomeri au fost cursanți, dintre aceștia 109 găsindu-și un loc de muncă.

- S-au derulat următoarele module:

- *Operator calculator electronic și rețele*
- *Contabilitate*
- *Operator introducere, validare și prelucrare date*
- *Asistent relații și comunicare*
- *Designer pagini WEB*
- *Competențe antreprenoriale*
- *Operatori vânzări prin telefon*
- *Comunicare în limba engleză*
- *Comunicare în limba germană*

- Activități de publicitate în cadrul proiectului:

- Au fost distribuite 81 de seturi broșura+DVD de promovare a proiectului la firme din județul Mureș
- A fost difuzat clipul video de promovare a proiectului, în limba română și maghiară, la postul Antena 1, sucursala Tîrgu Mureș, în perioada aprilie-august 2011 (385 de difuzări ale clipurilor de promovare).

## **B. PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE**

### **1. „Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 142C Coroisînmărtin – limită județ**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale, DOMENIUL DE INTERVENȚIE, 2.1 Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură.

Proiectul are o valoare de 23.089.675,08 lei, din care 18.289.722,67 lei finanțare nerambursabilă, 1.169.932,28 lei cofinanțare din partea Consiliului Județean Mureș și 3.630.020,13 lei reprezentând TVA.

Contractul de finanțare a fost semnat în 20.02.2009, durata de implementare a proiectului fiind de 40 de luni.

Obiectivul proiectului îl constituie reabilitarea și modernizarea a 20,5 km de infrastructură rutieră aflată în patrimoniul județului, incluzând și reabilitarea a 7 poduri.

În anul 2011, în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Urmarirea execuției lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului, valoarea lucrărilor executate și decontate a fost de 13.267.365 lei fără TVA. Stadiul lucrărilor la finele anului este 93 % fizic și 88,41% valoric.
- Au fost contractate și executate lucrări suplimentare în valoare de 133.000 de lei vizând relocarea rețelei de telecomunicații, respectiv rețelei electrice pe anumite porțiuni ale drumului;
- În cadrul activității de publicitate a proiectului au fost întocmite și publicate 3 comunicate de presă
- Au fost realizate trei verificări interimare de audit;
- S-au efectuat patru vizite de monitorizare a implementării proiectului;
- S-au fost elaborat și transmis patru rapoarte de progres;

## **2. „Parc Auto pentru Sporturi cu Motor”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice.

Valoarea acestuia este de 55.883.136 lei cu TVA lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 20.524.153 lei, cofinanțarea Consiliului Județean Mureș este de 26.198.066 lei (inclusiv cheltuieli neeligibile), restul fiind TVA în valoare de 9.160.917 lei.

Obiectivul general al proiectului este creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală și regională prin diversificarea serviciilor turistice, respectiv crearea în județul Mureș a unui „turism de nișă” – pentru amatorii de sporturi cu motor.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 13.05.2010, durata de implementare a proiectului fiind de 34 de luni.

În anul 2011, în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- A fost desfășurată procedura de licitație deschisă pentru desemnarea Inginerului, contractul de servicii a fost încheiat pe data de 06.07.2011 cu SC Irinat Cons SRL;
- A fost încheiat contractul de servicii de audit (SC Deloitte Audit SRL), iar în data de 13.09.2011 a avut loc o vizită de lucru la sediul autorității contractante;
- A fost aprobat și semnat Actul adițional nr. 1 cu data de 09.05.2011 pentru prelungirea perioadei de implementare a proiectului la 40 de luni;
- Au fost publicate trei comunicate de presă;

- Au fost elaborate și transmise trei rapoarte de progres;
- Au fost efectuate trei vizite de monitorizare a implementării proiectului;
- S-a notificat ADR și AMPOR privind:
  - modificarea datei privind depunerea cererii de pre-finanțare,
  - modificarea componenței unității de implementare a proiectului,
  - modificarea calendarului activităților proiectului,
  - desemnarea firmei de audit (SC Deloitte Audit SRL),
  - actualizarea Anexei III A - Graficul de depunere al Cererilor de rambursare, ca urmare a modificărilor survenite prin Actul adițional nr.1 și cu Graficul de execuție propus de Antreprenor;
- Au fost realizate cele 8 panouri pentru șantier în construcție;
- În data de 28 septembrie 2011 a avut loc predarea amplasamentului. La această dată a fost începută trasarea lucrărilor, care s-a finalizat în data de 26 octombrie 2011;
- Începând cu data de 27.10.2011 au fost demarate lucrările, în prezent fiind executate în proporție de 4%.

### **3. „Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din județul Mureș”**

Proiectul finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 1, Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată, Beneficiar fiind Operatorul regional SC Compania AQUASERV SA.

Valoarea totală a proiectului, fără TVA, este de 467.065.003 lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 410.486.616 lei, contribuția beneficiarilor din bugetele locale este de 8.377.277 lei (din care Consiliul Județean Mureș 1.691.138 lei, contravaloarea 401.457 Euro / curs 1Euro = 4.2125 lei), cheltuieli neeligibile în valoare de 48.201.110 lei.TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile este în valoare de 111.627.792 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08 aprilie 2011, durata de implementare a proiectului fiind de 46 de luni.

Proiectul presupune realizarea următoarelor investiții:

- reabilitarea și extinderea a 62.349 m rețea de apă;
- reabilitarea și extinderea a 84.807 m rețea de canalizare;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă și construcția a 5 stații pompare noi;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă uzată și construcția a 22 stații pompare noi;
- reabilitarea a 2 stații epurare apă și construcția unei stații noi;
- reabilitarea unei stații de epurare apă uzată și 1 stație epurare linia nămolului;
- reabilitarea a 4 stații de tratare apă potabilă și construirea uneia noi;
- reabilitare 46.702 m aducțiune;
- construcție 52.380 m aducțiune nouă.

În anul 2011, în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- A fost atribuit Contractul de servicii de asistență tehnică pentru pregătirea Documentațiilor de atribuire aferente contractelor de lucrări, publicitate și supervizarea lucrărilor.
- S-au derulat procedurile de atribuire pentru următoarele lucrări:
- Reghin - Reabilitare și extindere fază terțiara pentru stație de epurare
- Tîrnăveni - Reabilitarea stației de epurare
- Tîrgu Mureș – Reabilitarea stației de epurare - linia nămolului
- Luduș - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - Reabilitarea stației de epurare

#### **4. „Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean Mureș”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, AXA PRIORITARĂ 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1 – Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

Valoarea proiectului este de 11.268.606,20 lei din care 8.684.766,53 lei finanțare nerambursabilă, 459.866,59 lei cofinanțare și 2.123.972,78 lei TVA.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 24.06.2011, durata de implementare a proiectului fiind de 21 de luni.

Proiectul presupune:

- realizarea de amenajări interioare, refaceri instalații electrice și apă-canal în cele două clădiri afectate de proiect, localizate pe str. Gh. Marinescu nr.1 și B-dul 1 Decembrie 1918, nr.24-26;
- modernizarea a 18 cabinete medicale de specialitate;
- dotarea cu aparatură, instrumentar medical și mobilier specific;
- construirea unui lift exterior pentru pacienți, la clădirea din B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 24-26;
- crearea și dotarea unui compartiment de scintigrafie cu aparate de ultimă generație destinate efectuării de investigații în endocrinologie și urologie.

În 2011 în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Procedura de achiziție a serviciilor de consultanță și dirigenție șantier a fost finalizată, s-a semnat contractul de achiziție cu SC Proinvest SRL Tîrgu Mureș în asociere cu SC OTP Consulting Bucuresti;
- A fost întocmită Documentația de atribuire a lucrărilor de construcții prevăzute în proiect, urmând ca după validare Documentația să fie publicată pe SEAP;
- În cadrul activității de publicitate a proiectului au fost întocmite și publicate 2 comunicate de presă și o emisiune TV, în limba română și maghiară;
- Au fost efectuate două vizite de monitorizare a implementării proiectului;
- Au fost elaborate și transmise două rapoarte de progres;

#### **5. „Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ 135 Măgherani-Sărățeni”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, DOMENIUL DE INTERVENȚIE 2.1 Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură.

Valoarea proiectului este de 56.455.216,69 lei, din care valoarea finanțării POR: 43.919.981,65 lei, cofinanțare CJM: 1.582.548,97 lei și TVA: 10.826.054,91 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 29.12.2011, durata de implementare a proiectului fiind de 40 de luni.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesibilității regiunii și a mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile.

Proiectul presupune :

- Reabilitarea sistemului rutier pentru 13,555 km drum
- Reabilitarea a 2 poduri
  
- Reabilitarea a 90 de podețe
- Consolidarea drumului prin construirea a 375 ml ziduri de sprijin și 2250 coloane benetto
- Asigurarea scurgerii apelor prin șanțuri și rigole
- Realizare semnalizare rutieră

## **6. „Asigurarea condițiilor de implementare a sistemului legislativ managerial public pentru cadrele de conducere din cadrul Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor subordonate”**

Proiect finanțat în cadrul POS DCA. Acesta are o valoare de 616.676,08 lei, din care 489.314 lei finanțare nerambursabilă și 127.362,08 lei cofinanțare.

Contractul de finanțare nerambursabilă a fost semnat în data de 26 aprilie 2010, durata de implementare a proiectului fiind de 22 de luni.

Acesta are ca obiective:

- Instruirea teoretico-practică unitară a personalului cu funcții de conducere din Consiliul Județean Mureș și din instituțiile subordonate privind modul de realizare a lucrărilor de management în acord cu SLMP;
- Asigurarea condițiilor de implementare a SLMP în Consiliul Județean Mureș și în instituțiile subordonate printr-un cadru informatizat, care va fi folosit pentru întocmirea lucrărilor de management;
- Lucrări practice de management, de către cadrele de conducere din Consiliul Județean Mureș și din instituțiile subordonate, în acord cu Sistemul legislativ managerial public (SLMP), folosind un cadru organizatoric informatizat.

În 2011 în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Au fost derulate cele șase cursuri pentru cele 109 cadre de conducere din cadrul Consiliului Județean Mureș și al instituțiilor subordonate (18, 24 ianuarie a.c.; 1, 8, 15 și 21 februarie a.c.).
- A fost atribuită procedura de achiziție publică de servicii de auditare, contractul de servicii de auditare fiind semnat în 3 mai.
- Cadrele de conducere instruite în cadrul proiectului și-au elaborat toate lucrările prevăzute în cadrul proiectului: schițe strategice, proceduri și lucrări privind managementul riscurilor.
- Furnizorul licențelor și serviciilor de instruire a transmis patru rapoarte de evaluare a activității și cunoștințelor tutorilor și cadrelor de conducere.



- Furnizorul S.C. Strateg Consulting S.R.L. a transmis în data de 8 decembrie a.c. înștiințarea cu privire la finalizarea prestării serviciilor în cadrul proiectului, iar în data de 14 decembrie a.c. acestea au fost recepționate.
- S-a încheiat un act adițional la contractul de finanțare privind modificarea TVA-ului.
- Au fost derulate activitățile de promovare ale proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală.

## **7. „Promovarea județului Mures”-**

Proiect finanțat în cadrul POR 2007-2013, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.3 – promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

Valoarea acestuia este de 623.720,00 lei, din care finanțare nerambursabilă: 431.200,00 lei, cheltuieli neeligibile: 63.000,00 lei, cofinanțare: 8.800,00 lei și TVA: 120.720,00 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat în 28 octombrie 2010, durata de implementare a proiectului fiind de 25 de luni.

Prin proiect se vor realiza:

- 3.000 de DVD-uri de prezentare, cu opțiunea de selectare a limbii de prezentare;
- 9.000 de broșuri, câte 1.500 buc. în fiecare limbă;
- 18.000 de pliante, câte 3.000 buc. în fiecare limbă;
- 3.000 de afișe, câte 500 buc. în fiecare limbă

În 2011 în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Procedura de achiziție a serviciilor de audit a fost atribuită în 21.04.2011, contractul de servicii de auditare fiind semnat în data de 03.05.2011.
- A fost finalizată procedura de achiziție a serviciilor de realizare a materialelor de promovare. În data de 06.06.2011 s-a semnat contractul pentru servicii de realizare cu SC Trimpress SRL în asociere cu SC Start Up Media SRL, Cluj-Napoca, contractul având o valoare de 280.975 lei fără TVA.
- Au avut loc întâlniri cu prestatorul serviciilor de realizare materiale de promovare în 16.06.2011, 13.07.2011, 03.08.2011, 07.09.2011, 17.10.2011, 15.11.2011, 29.11.2011 și 13.12.2011.
- Prestatorul ne-a prezentat cele patru tipuri de afișe și pliante în limba română, iar acestea au fost transmise la MDRT spre avizare din punct de vedere al identității vizuale. Am primit avizul din partea MDRT în data de 12.12.2011.
- În urma primirii avizului s-a dat bun de tipar prestatorului, acesta a livrat afișele și pliantele în limba română în 16 și 20 decembrie 2011.

- Prestatorul a efectuat traducerea textelor din afișe și pliante, ne-a prezentat cele patru tipuri de afișe și pliante în limbile maghiară, engleză, franceză, germană și italiană, iar acestea au fost transmise la MDRT spre avizare din punct de vedere al identității vizuale. Am primit avizul din partea MDRT în data de 28.12.2011. În urma primirii avizului s-a dat bun de tipar prestatorului pentru afișe, cu termen de livrare 5 ianuarie 2012.
- S-a încheiat Actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare având ca obiect modificarea procedurii de achiziție publică a serviciilor de auditare din achiziție directă în licitație deschisă și decalarea cu câte o lună a publicării a două comunicate de presă.
- Au fost derulate activitățile de promovare a proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală.

## **8. „Incubator de afaceri în județul Mureș”**

Proiect finanțat în cadrul Programului național multianual de înființare și dezvoltare de incubatoare de afaceri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.232/2004. Valoarea proiectului: 3.800.000 lei, cofinanțarea fiind de 2.150.000 lei. Contractul de finanțare a fost semnat în 12 decembrie 2007, iar proiectul se va derula până în decembrie 2013.

Prin acest proiect se acordă suport financiar pentru:

- Amenajarea/reabilitarea unui spațiu adecvat incubatoarelor de afaceri;
- Instruirea a maximum 100 de potențiali întreprinzători/incubator, inclusiv realizarea suportului de curs;
- Evaluarea proiectelor și selecția a 20 de întreprinzători/incubator;
- Consultanță acordată în perioada de pre-incubare;
- Organizarea trimestrială a seminarilor de instruire pentru beneficiarii programului;
- Promovarea on-line a activității incubatorului;
- Alocații financiare nerambursabile destinate IMM.

În 2011 în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Servicii de administrare a Incubatorului de afaceri
  - S-a derulat activitatea de incubare a celor 20 de firme incubate conform *Contractului de prestări servicii nr. 1P/5.05.2010*, privind administrarea Incubatorului de afaceri
- Seminarul de instruire cu diferite teme din domenii de activitate variate în beneficiul IMM-urilor incubate
  - curs „Inițiere în afaceri” 13.01.2011-18.02.2011
  - curs de cunoștințe juridice și contabile legate de activitatea societăților incubate – august 2011
- Stabilirea și menținerea de relații cu alte rețele internaționale de incubatoare de afaceri

- În data de 18 octombrie, Parcul Industrial Mureș și Institutul Preuniversitar Magna, sub egida Clusterului Central European PannonForras, a înființat Rețelei Regionale de Incubatoare PMUR MAG NET, ca parte integrantă a clusterului PannonForras.
- În data de 25 noiembrie, la sediul Parcului Industrial Mureș a avut loc ședința Adunării Generale a Asociației Parcurilor Industriale, Tehnologice, Științifice și a Incubatoarelor de Afaceri din România (APITSIAR), cu participarea reprezentanților Asociației Incubatoarelor și Centrelor de Afaceri (AICAR)
- **Alte activități**
  - Sprijinirea firmelor incubate în obținerea de finanțări din alte surse: SC LIMITED SERIES SRL a câștigat unui proiect în cadrul programului „Meșteșugari” postat de către AIPPIMM și SC ADWISE PRINT SRL a depus un proiect pe programul START, etapa II
  - Organizarea unei expoziții cu ocazia Mărțișorului și a Zilei Femeii, în perioada 24 februarie – 9 martie, în incinta Incubatorului
  - Participarea la târguri și expoziții a firmelor incubate

## **C. PROIECTE DEPUSE ÎN VEDEREA OBTINERII UNEI FINANȚĂRI**

### **1. „Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii”**

Proiectul a fost depus spre finanțare în 06.07.2009, în cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe.

Acesta are o valoare de 10.150.223,48 lei, din care 8.230.381,99 lei finanțare nerambursabilă, 167.966,98 lei cofinanțare, 139.541,80 lei cheltuieli neeligibile și 1.612.332,71 lei TVA (19%), durata de implementare a proiectului este de 38 de luni.

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea numărului de turiști prin valorificarea potențialului turistic cultural, local și județean pe piața turistică națională și internațională.

Proiectul presupune:

- reabilitarea completă a clădirii Muzeului de Științele Naturii;
- achiziționarea echipamentelor pentru climatizare, echipamentelor de protecție împotriva incendiilor precum și cele anti-efracție;
- reamenajarea peisagistică a curții interioare, crearea locuri de parcare;
- crearea unui punct de informare turistică;
- crearea a două locuri de muncă cu caracter permanent.

#### **Stadiul proiectului:**

Proiectul a fost inclus în lista de rezervă a ADR Centru, Domeniul major de intervenție 5.1. prin scrisoarea nr. 1861/02.02.2010.

Punctajului obținut de proiect în urma evaluării acestuia din punct de vedere tehnic și financiar a fost de 5,13 puncte din 6 posibile.

## **2. „Reabilitarea Casei „Makariás” Tîrgu-Mureș”**

Proiectul a fost depus spre finanțare în 30.07.2009, în cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, **DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1** – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe.

Acesta are o valoare de **4.465.953,49** lei, din care finanțare nerambursabilă 1.722.011,44 lei, cofinanțare 35.143,09 lei, cheltuieli neeligibile 1.995.747,56 lei și TVA 713.051,40 lei, durata de implementare a proiectului fiind este de 38 de luni.

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea importanței turismului la nivel județean ca factor care stimulează creșterea economică a județului prin valorificarea potențialului turistic cultural, local și județean pe piața turistică națională și internațională.

Proiectul presupune:

- reabilitarea Casei „Makarias”;
- dotarea interioară cu echipamente de climatizare, anti-efracție, siguranță la foc;
- dotarea cu echipamente de prezentare interactivă a clădirii și echipamente performante de înregistrare audio-video;
- modernizarea utilităților;
- amenajarea peisagistică a curții interioare;
- dotarea cu mobilier și vitrine de expunere a costumelor populare autentice, existente în patrimoniul Ansamblului Artistic „Mureșul”;
- amenajarea unui punct de informare, inexistent în momentul de față;
- includerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public.

### **Stadiul proiectului:**

Proiectul a fost inclus în lista de rezervă a ADR Centru conform scrisorii de înștiințare nr. 8174/05.05.2010. Număr de puncte acumulate 4,08 din 6 posibile.

Ulterior includerii în lista de rezervă, Comisia speciale de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România ne-a comunicat existența unei cereri de retrocedare care are ca obiect prezentul imobil. În prezent această cerere este în curs de soluționare.

## **3. „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu-Mureș”**

Proiectul a fost depus în data de 11.11.2009, în cadrul POR 2007-2013, **DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1** – Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Acesta are o valoare de 18.067.180,00 lei, din care 14.892.641,00 lei finanțare nerambursabilă, 303.932,00 lei cofinanțare și 12.870.607,00 lei TVA, durata de implementare a proiectului este de 34 de luni.

**Obiectivul general** al proiectului este îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală în cadrul ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș.

Proiectul presupune:

- Reabilitarea și modernizarea a două clădiri ale Spitalului Clinic Județean de Urgență (Ambulatoriul general și Ambulatoriul ORL): instalațiile utilități, instalarea a 2 panouri solare, construirea de rampe de acces pentru persoanele cu handicap, 3 infochioscuri etc.;
- Modernizarea a 14 cabinete medicale de specialitate, inclusiv sălile de tratament;
- Dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș cu echipamente noi, de ultima generație: 1.871 buc. aparatură, instrumentar în folosința spitalului.

### **Stadiul proiectului:**

Proiectul a trecut de etapele de evaluare tehnică și financiară, dar în octombrie 2010, având în vedere că alocarea financiară regională pentru DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1 al POR 2007-2013 a fost atinsă, cererea de finanțare a fost inclusă în lista de rezervă.

În noiembrie 2011 ADR Centru ne-a informat că în urma realocării unor fonduri AM POR a aprobat trecerea proiectului în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție și ne-a solicitat să depunem proiectul tehnic. Astfel, SC ARHIGRAF SRL i s-a cerut în scris refacerea proiectului tehnic, iar către ADR Centru s-a comunicat faptul că proiectul tehnic va fi depus până la data de 29 februarie 2012. De asemenea, având în vedere că certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise pentru cele două imobile cuprinse în proiect au expirat, în data de 15 noiembrie 2011 au fost depuse la Primăria Tîrgu Mureș cererile pentru emiterea unora noi. Certificatele de urbanism și autorizațiile de construire noi au fost emise în 12 decembrie 2011.

## **4. Echipamente pentru îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență**

În 2011, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” a depus proiectul în cadrul POR 2007-2013, Axa prioritară 3.3 „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”. Prin acesta vor continua achizițiile de echipamente specifice pentru intervenții în situații de urgență începute în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat în Regiunea 7 Centru”. Proiectul are o valoare de 20.356.621,20 lei, contribuția CJ Mureș fiind de 222.279,85 lei. Durata de implementare a proiectului este de 27 de luni.

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea gradului de siguranță a populației, indiferent de localizarea așezămintelor umane, prin creșterea calității serviciilor pentru siguranță publică și de asistență medicală în situații de urgență, în vederea sprijinirii unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrate teritorial la nivelul Regiunii 7 Centru.

Proiectul presupune:

- Achiziționarea, livrarea și punerea în funcțiune a 44 de autospeciale, după cum urmează:
  - 4 ambulanțe de prim ajutor (tip B2) 4x2
  - 12 ambulanțe de prim ajutor (tip B2) 4x4

- 2 ambulanțe de terapie intensivă (tip C)
  - 22 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă de capacitate mică, din care 19 de teren, iar 3 pe șasiu camionetă
  - 4 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă de capacitate mare
- Din care pentru județul Mureș:
- 3 ambulanțe de prim ajutor (tip B2) 4x4
  - 1 ambulanță de terapie intensivă (tip C)
  - 5 autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă de capacitate mică, de teren
  - Selectarea și instruirea personalului (516 persoane, 92 din județul Mureș)
  - Realizarea acțiunilor de informare și publicitate

### **Stadiul proiectului:**

Cererea de finanțare a fost înaintată la ADR Centru în data de 29 iulie 2011, a primit numărul de înregistrare C-46/3/3.3/1011/30.06.2011, cod SMIS 37689. În data de 12.01.2012, s-a primit de la ADR Centru Scrisoarea de notificare a solicitantului de finanțare în vederea contractării, AMPOR urmând a derula procesul de analiză a documentației de contractare.

### **CENTRUL EUROPE DIRECT**

În vederea continuității Centrului Europe Direct și a activităților de informare europeană, Consiliul Județean este beneficiarul proiectului intitulat „ Selectarea structurilor gazdă pentru înființarea centrelor Europe Direct pe perioada 2009-2012”, în valoare de 28.800 Euro. Proiectul este finanțat în proporție de 50% de către Comisia Europeană, respectiv 14.400 Euro.

Activitățile prevăzute pentru anul 2011 au făcut parte din subcomponenta proiectului mai sus amintit, finanțat de către Comisia Europeană în fiecare an din perioada amintită.

Activitățile de informare s-au concentrat în jurul priorităților de comunicare ale Comisiei Europene pe anul 2011, respectiv voluntariatul, dar s-a ținut cont și de nevoile locale de informare.

Planul de activități din cadrul proiectului a fost structurat pe module date de Comisia Europeană și standardizate pentru toate centrele Europe Direct din Uniunea Europeană.

Fiecare modul conține indicatori, de respectarea acestora depindea gradul de realizare al activităților din cadrul modulelor. Acestea au fost bugetate cu sume forfetare, necesare derulării activităților.

Astfel, activitățile centrului Europe Direct Mureș pe anul 2011 au fost structurate și realizate după cum urmează:

#### **Modul 1 de proiect - Servicii de informare de bază pentru publicul larg**

Centrul dispune de acces direct stradal, vizibilitate asigurată, deschis minimum 20 ore pe săptămână, personal cu experiență în comunicare și informare.

#### **Activități desfășurate:**

- Oferirea de informații pentru publicul larg și pentru vizitatorii centrului. Peste 230 de persoane au beneficiat direct de informații referitoare la fondurile europene, programele de finanțare, instituții europene, alegeri europarlamentare.
- Continuarea la solicitarea instituțiilor de învățământ a seriei prezentărilor Ora de informare europeană, pentru toate categoriile de vârstă din școlile mureșene. Astfel un număr de peste 150 de elevi din 5 școli mureșene au beneficiat de informații europene în diferite domenii de activitate.

### **Modulul 6 de proiect –Mass-media**

#### **Activități desfășurate:**

- Acordarea de 4 interviuri radio cu ocazia diferitelor activități de informare organizate la sediul centrului,
- Participare la două emisiuni televizate, a câte 120 minute în limbile română și maghiară unde am prezentat structura și obiectivele centrului nostru.
- Acordarea de informații telefonice mass-mediei la solicitarea acesteia cu privire la programele europene și fondurile nerambursabile.
- Realizarea a două spoturi publicitare, în limbile română și maghiară, a câte 30 de secunde, cu serviciile oferite de Centrul Europe Direct și care au fost difuzate pe postul de televiziune Antena 1 Târgu Mureș.

### **Modulul 7 de proiect -Evenimente în aer liber**

#### **Activități desfășurate:**

- *Ziua pământului, ediția 2011* -\_cu această ocazie s-a organizat un tur al bicicliștilor în Târgu Mureș, moment care a implicat cca 700 de persoane de toate vârstele și care, prin acțiunea lor au încercat să atragă atenția asupra poluării orașului în care trăim și asupra necesității folosirii unor mijloace de transport nepoluante, sustenabile.

Acțiunea a fost organizată cu colaborarea unor asociații care activează în domeniul protecției mediului.

- *Sărbătorirea zilei de 9 mai* – Cu această ocazie a fost instalat punctul de informare al Centrului Europe Direct în centrul municipiului Târgu Mureș unde au fost distribuite materiale informative, broșuri și alte produse referitoare la Uniunea Europeană,

Cu ajutorul unor voluntari de la gimnaziile din Târgu Mureș s-a reușit distribuirea de materiale, standul nostru fiind vizitat de peste 400 de persoane pe parcursul zilei.

- *Organizarea Săptămânii mobilității europene*".

Activitățile s-au desfășurat pe parcursul a 5 zile, bucurându-se de prezența a peste 3000 de locuitori din Târgu Mureș.

### **Modul 8 de proiect: Evenimente de interior**

- *Lansarea bazei de date cu voluntarii și ONG urile din județul Mureș.*

În cadrul acestei activități, în colaborare cu asociația Divers din Târgu Mureș a fost elaborat și tipărit un studiu intitulat „ Harta voluntariatului” ce cuprinde ONG-uri din județul Mureș, datele de contact ale acestora, precum și domeniul lor de activitate.

- *Participare la spectacolului internațional „Europa pe scenă”*  
Tineri din 6 țări – Franța, Germania, Anglia, Irlanda, România și Italia au prezentat o manifestare culturală intitulată Europa pe scenă. Evenimentul a avut loc sub egida „ Anul voluntariatului european”. Reprezentanții localităților Montigny le Bretonneux, Kierspe, Wicklow, Denton, Marostica și ai județului Mureș au prezentat un spectacol de cântece, dansuri, redând astfel tematica europeană prin intermediul artei și a spectacolului. Spectacolul a avut loc în localitatea Wicklow, Irlanda, fiind apreciat la scenă deschisă de peste 300 de oameni. De asemenea, au participat și reprezentanții oficiali ai regiunilor, orașelor prezente la spectacol, fapt ce a dat posibilitatea unor schimburi de informații între oficialități.
- *Vizitarea Parlamentului European de la Bruxelles*

Cu această ocazie, Centrul Europe Direct Mureș și reprezentanți ai mass mediei județului Mureș au participat la o vizită de studiu în cadrul Parlamentului European de la Bruxelles.

### **Compartimentul pentru Protecția Mediului**

Activitățile desfășurate de Compartimentul pentru Protecția Mediului în cursul anului 2011, au fost în conformitate atât cu atribuțiile care îi revin, conform regulamentului de funcționare al compartimentului, dar și cu cerințele specifice ale Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”. Astfel, aceste activități pot fi sintetizate în funcție de tipul acțiunilor desfășurate, astfel :

#### **I. SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚULUI MUREȘ finanțat din POS Mediu**

Proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”, în valoare totală de 188.242.469 lei fără TVA, a fost aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia CE nr. C(2010)3587/25.06.2010, și beneficiază de finanțare din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) în cadrul POS Mediu, Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”. Prin acest proiect se vor realiza investițiile prioritare legate de managementul integrat al deșeurilor la nivel județean (colectare separată, valorificare-reciclare, tratare și eliminare a deșeurilor în condiții de maximă siguranță pe un depozit ecologic zonal, inclusiv închiderea actualelor depozite de deșeuri).

#### **Principalele activități desfășurate pe proiect în cursul anului 2011 :**

- Au fost lansate 5 dintre cele 6 proceduri de atribuire a contractelor prevăzute a fi încheiate și realizate în cadrul proiectului. Astfel:
  1. **Contract de servicii** având ca obiect „Asistența tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții în sprijinul Consiliului Județean Mureș”: Procedura a fost lansată în luna septembrie 2010, iar în luna martie 2011 a fost semnat contractul de servicii cu LOUIS BERGER în asocierie cu ENVIROPLAN având o



valoare de 10.080.149,64 lei și o durată de 30 de luni. În cadrul contractului s-a urmărit realizarea de către prestator a tuturor sarcinilor care îi revin conform graficului de activități agreed. Aceste activități au fost reflectate în Rapoartele de progres lunare (10 rapoarte) și trimestriale (3 rapoarte), în Cererile de rambursare depuse și aprobate de beneficiar (2 cereri de rambursare) precum și în toate documentele pe care prestatorul avea obligația să le livreze beneficiarului conform graficului de activități.

2. **Contract de lucrări** de tip proiectare și execuție având ca obiect „Construcția unui depozit de deșeuri, a unei stații de tratare mecano-biologică și închiderea a 5 depozite de deșeuri urbane neconforme în județul Mureș”. Prima procedură a fost lansată în luna noiembrie 2011 dar datorită contestațiilor și a unor modificări necesare a fi aduse documentației de atribuire, contractul a fost semnat abia în luna noiembrie 2011 cu asocierea formată din SC HIDROCONSTRUCȚIA SA – ARGIF PITEȘTI. Contractul are o valoare de 100.750.643,84 și o durată de execuție de 18 luni la care se adaugă 60 de luni perioada de notificare a defectelor. În data de 24.11.2011 a fost emis ordinul de începere al lucrărilor iar în cursul lunii decembrie pe baza primului certificat interimar de plată a fost acordat constructorului avansul pentru lucrări în cuantum de 10% din valoarea contractului.

3. **Contract de lucrări** de tip proiectare și execuție Construcția unei stații de transfer, unei stații de sortare și a unei facilități de compostare a deșeurilor în județul Mureș. Procedura a fost lansată în luna iulie 2011 iar în luna decembrie 2011 a fost semnat contractul cu CYES INTREASTRUCTURAS având o valoare de 24.342.639 lei și o durată de execuție de 9 luni la care se adaugă 120 luni perioada de notificare a defectelor.

4. **Contract de servicii** având ca obiect „Servicii de auditare în cadrul proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”. Procedura a fost lansată în luna februarie 2011 iar contractul a fost semnat cu SC BBC AUDIT SRL având o valoare de 29.000 lei și o durată de 30 de luni.

5. **Contract de servicii** având ca obiect „Asistență tehnică acordată de proiectant pe parcursul execuției” pentru investiția „Depozit ecologic zonal – Sânpaul” a cărei proiect tehnic a fost realizat odată cu întreaga documentație a proiectului (Aplicația de Finanțare). Procedura a fost lansată în luna decembrie 2011 estimându-se că în luna februarie 2012 va fi semnat contractul.

6. **Contract** având ca obiect „Furnizare de echipamente de colectare a deșeurilor în județul Mureș” – urmează să fie lansat în anul 2012.

- Au fost realizate investițiile cuprinse la categoria „cheltuieli neeligibile” dar care revin în sarcina Consiliului Județean:
  - Drum de acces la depozitul ecologic zonal de deșeuri Sânpaul
  - Execuția rețelei de alimentare cu energie electrică a amplasamentului viitorului depozit ecologic zonal
- Au fost întocmite documentațiile pe baza cărora au fost obținute avizele, acordurile și autorizațiile de construcție aferente proiectului, precum și cele necesare demarării procedurilor de declarare a utilității publice a obiectivului de investiții „Drum de acces la depozitul ecologic zonal – Sânpaul” în vederea exproprierii suprafețelor de teren necesare realizării acestuia.

## **II. ALTE ACȚIUNI SPECIFICE COMPARTIMENTULUI DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

### **Monitorizare Planului Regional de Acțiune pentru Mediu**

- Planul Regional de Acțiune pentru Mediu (PRAM) este un document actualizat care reflectă strategia de mediu la nivelul Regiunii 7 Centru.
- În vederea monitorizării stadiului de implementare a Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor în conformitate cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Compartimentul de Mediu a întocmit și transmis rapoartele de monitorizare a Planului Regional de Acțiune pentru Mediu al Regiunii 7 Centru la nivelul județului Mureș, solicitate de Agenția Regională de Protecție a Mediului Sibiu.

### **Monitorizare Planului Local de Acțiune pentru Mediu**

- S-a monitorizat și raportat către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, stadiul de realizare al acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu. Conform rapoartelor de monitorizare culese din teritoriu, centralizate și transmise Agenției Regionale pentru Protecția Mediului rezultă faptul că măsurile aflate în responsabilitatea autorităților publice și care aveau termene de realizare pentru anul 2011 au fost îndeplinite. Toate celelalte măsuri sunt în curs de realizare conform planului de acțiune, înregistrându-se progrese în special în obținerea de finanțări pentru domeniile apă/apă uzată, canalizare și gestionarea deșeurilor.

### **Promovarea altor proiecte de mediu la nivelul județului Mureș**

#### **1. „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”**

Acest program are drept obiective reducerea evacuării de nutrienți în corpurile de apă și promovarea unei schimbări de comportament prin întărirea capacității instituționale și de reglementare, precum și prin acțiuni cu rol demonstrativ la nivelul comunelor și deci sprijinirea Guvernului României în vederea satisfacerii cerințelor UE în domeniul protecției apei.

Au fost selectate pentru a beneficia de investiții în cadrul programului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, comunele Gornești și Crăiești.

La nivelul comunei Crăiești, a fost elaborată și aprobată documentația tehnică aferentă investițiilor ce vor fi realizate. De asemenea au fost realizate lucrările de construcție a platformelor betonate în gospodării și au fost achiziționate o parte din utilajele prevăzute în proiect. În cursul anului 2012 vor fi finalizate toate investițiile prevăzute.

La nivelul comunei Gornești, a fost elaborată și aprobată documentația tehnică aferentă investițiilor ce vor fi realizate. Urmează ca în cursul anului 2012 să fie lansate de către Ministerul Mediului și Pădurilor procedurile de atribuire a contractelor prin care se vor realiza investițiile prevăzute.

#### **2. „Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate, comuna Rîciu, Județul Mureș – perimetrul de ameliorare Valea Sînmartinului – Cetăgău – 113,77 ha”, finanțat în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.**

Programul are drept scop îmbunătățirea calității mediului prin extinderea suprafeței împădurite la nivel național, ameliorarea progresivă a capacității de

producție a terenurilor agricole degradate, menținerea biodiversității și dezvoltarea continuă a funcțiilor ecologice și sociale ale pădurilor, coordonarea fiind asigurată, la nivelul județului, de către Consiliul Județean Mureș.

Proiectul vizează împădurirea a 113,7 ha teren lucrări care în urma unei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică în conformitate cu OUG 34/2006, vor fi executate de către SC XILEM 2005. În cursul anului 2011 au fost realizate lucrări care au vizat împrejmuirea terenului cu gard de sârmă ghimpată, pregătirea solului și realizarea unor lucrări de consolidare a versanților prin construirea unor terase sprijinite prin gardulețe de coastă. Datorită condițiilor meteorologice nefavorabile și secetei excesive din toamna 2011, nu au putut fi realizate plantări acestea fiind amânate pentru primăvara anului 2012.

#### **4. Proiectul „Plantăm fapte bune !”**

Consiliul Județean Mureș a încheiat un parteneriat cu Asociația EcoAssist la care s-au alăturat și alte autorități locale și care are ca obiect realizarea pe bază de voluntariat și sponsorizări a unor lucrări de împădurire a terenurilor degradate.

În județul Mureș a fost selectată comuna Tăureni, în anul 2011 elaborându-se documentația tehnică necesară realizării plantărilor pe terenul în suprafață de 12 ha pus la dispoziție de către autoritatea publică locală. Datorită condițiilor meteorologice nefavorabile și secetei excesive din toamna 2011, nu fost posibilă realizarea lucrărilor de plantare, acestea fiind amânate pentru primăvara anului 2012.

### **COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE ȘI MASS-MEDIA**

În anul 2011, Programul colaborărilor externe a avut ca scop principal dezvoltarea relațiilor de colaborare existente și inițierea de noi proiecte de colaborare cu diverse instituții și autorități din alte state europene.

În acest sens, atât conducerea Consiliului Județean Mureș, cât și consilierii județeni, alături de funcționari publici din cadrul direcțiilor de specialitate au participat la seminarii, conferințe, vizite de studiu și schimburi de experiență, organizate în diverse țări europene. În total 10 persoane au participat la un număr de 6 manifestări internaționale. Tematica acestor manifestări s-a axat pe: gestionarea proiectelor cu finanțare europeană; asistență socială și protecția copilului; arhitectura; administrație publică; cetățenie europeană; cultură.

Programul colaborărilor externe a cuprins și primirea unor delegații străine: în total 12 delegații compuse din 83 persoane.

Au fost continuate relațiile de colaborare cu județele Győr, Moson, Sopron, Zala și Szabolcs Szatmar Bereg din Ungaria, ca rezultat al acordurilor semnate. În anul 2011 au

fost intensificate relațiile de colaborare cu județele ungare mai sus menționate, au fost efectuate vizite reciproce și identificate noi domenii de cooperare.

În data de 23 noiembrie 2011 a fost semnată o înțelegere de cooperare între Consiliul Județean Mureș și Consiliul Județean Jasz-Nagykun-Szolnok din Republica Ungară.

A fost asigurată continuitatea relațiilor de colaborare cu Orașul francez Montigny le Bretonneux, prin participarea în comun în cadrul proiectului inițiat de către partenerii noștri francezi: „Europa în Scenă”, care în anul 2011 s-a desfășurat în localitatea Wicklow din Irlanda.

În baza relației de cooperare cu Provincia Lecce – Italia, în luna decembrie 2011 județul nostru a fost vizitat de către vicepreședintele Parlamentului Uniunii Europene, eurodeputatul Gianni Pitella.

Au fost plătite cotizațiile de membru al Adunării Regiunilor Europei (ARE) și ARC (Asociația Regiunilor Aeroportuare).

Președintele Consiliului Județean Mureș, în calitate de membru titular al Comisiei pentru cultură, educație și cercetare (EDUC) și ENVE (Mediu, Schimbări Climaterice și Energie) a Comitetului Regiunilor (CoR), a participat la sesiunile plenare ale acestui organism european și la lucrările comisiilor.

Tot în vederea extinderii relațiilor de colaborare ale autorităților locale din județ cu autorități similare din UE s-a acordat sprijin consiliilor locale pe probleme de colaborare externă în vederea încheierii unor parteneriate externe.

O altă parte a activității Compartimentului Relații Externe și Mass-Media a constat în acțiunile de promovare a Consiliului Județean și asigurarea legăturii și reflectarea activității Consiliului Județean în mass-media. Această activitate s-a făcut în conformitate cu Programul de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2011 și în condițiile respectării Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceasta au fost elaborate diferite materiale spre informarea publicului despre realizările, programele, strategiile Consiliului Județean, activitatea președintelui, vicepreședinților, consilierilor județeni, directorilor din aparatul propriu.

#### **Printre materialele emise de Consiliul Județean Mureș se numără:**

- Comunicate, anunțuri, știri de presă, invitații,
- Publicarea materialelor emise de Consiliul Județean Mureș pe pagina oficială de internet a instituției;
- Invitații pentru reprezentanții din mass-media pentru conferințe de presă, la ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean, cu ocazia întâlnirilor și evenimentelor speciale, invitații onorate de în medie de 20-25 corespondenți de la diferite organe media;
- Publicarea hotărârilor de interes general, adoptate de Consiliul Județean și ale convocatoarelor președintelui Consiliului Județean la ședințele ordinare și extraordinare;
- Felicitări trimise cu ocazia sărbătorilor de 8 martie, Sărbătorilor Pascale, Sărbătorilor de Iarnă, etc.
- Amplasarea bannerului Consiliului Județean Mureș la diferite evenimente organizate de Centrul Europe Direct și Serviciul Public Salvamont;
- Deschideri oficiale de către conducerea executivă la festivaluri, evenimente culturale organizate de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean;
- Interviuri acordate de președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Mureș corespondenților din mass-media scrisă și audio-vizuală;
  
- Furnizarea de informații la solicitarea ziariștilor pe diferite teme, realizări, întâlniri de lucru din cadrul diferitelor direcții ale Consiliului Județean, despre colaborarea cu societatea civilă,
- Distribuirea de materiale promoționale cu ocazia sosirii delegațiilor din străinătate;

- Monitorizarea presei scrise și a celei audio-vizuale - materiale apărute, articole publicate, anunțuri, interviuri acordate; apărute în media locală, regională și națională, de limba română și de limba maghiară, despre realizările Consiliului Județean Mureș și activitatea instituțiilor și serviciilor din subordine.

### **CENTRUL DE INFORMARE TURISTICA**

In anul 2011 biroul a fost vizitat de 4562 de turiști din 42 de țări.

Țările cu cei mai mulți vizitatori au fost: Ungaria, Germania, Spania, Franta, Israel, Olanda, Anglia, Italia, USA, Danemarca, Polonia, Japonia și Portugalia.

Palatul Culturii a fost vizitat de 27.021 de persoane, Turnul cu Ceas de 2.273 de turiști, Biblioteca Teleki-Bolyai este în renovare și nu primește vizitatori.

O creștere spectaculoasă de pasageri a înregistrat Aeroportul Transilvania cu 256.814 pasageri (în anul 2010, au fost doar 74.827 pasageri).

In anul 2011 s-au editat broșuri în două noi limbi (suedeza și finlandeza).

### **Concluzii**

În anul 2011, cu contribuția Direcției Dezvoltare Regională, Implementare Proiecte, stadiul fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului a evoluat în felul următor:

- ❖ A fost finalizat un proiect în valoare de peste 2,3 milioane Euro;
- ❖ Sunt în curs de implementare proiecte în valoare de aproximativ 178 milioane Euro;
- ❖ Sunt depuse în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile, proiecte în valoare de peste 12 milioane Euro;
- ❖ CONFORM ANEXEI

### **PROIECTELE CONSILIULUI JUDETEAN MURES**

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare în euro	Sursa de finanțare
<b>A</b>	<b>Proiecte implementate sau aflate în curs de implemntare</b>		
1	Noi oportunități de ocupare în mediul rural prin Telework	2.376.636 €	POS DRU
2	Reabilitarea și modernizarea sistemului rutier pe drumul județean DJ 142C limita județ Sibiu - Coroisânmartin (DJ 142)	6.076.230 €	POR 2.1.
3	Incubator de afaceri	411.429 €	PNUD
4	Promovarea județului Mureș	156.579 €	POR 5.3.
5	Parc auto pentru sporturi cu motor	14.497.989 €	POR 5.2.
6	Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ 135 Mărgherani Sărățeni	13.676.490 €	POR 2.1.
7	Asigurarea condițiilor de implementare a sistemului legislativ managerial public pentru cadrele de conducere din cadrul Consiliului Județean Mures si a instituțiilor subordonate	117.014 €	PODCA 2.2
8	Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si canalizare din județul Mures	89.030.000 €	POS mediu
9	Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean Mureș	2.596.453 €	POR AXA 3.1
10	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș - Depozit Ecologic Zonal în județul Mureș	49.700.000 €	POS mediu
11	Selectarea structurilor gazdă pentru centrele de informare din rețeaua Europe Direct pentru 2009 - 2012	28.400 €	Comisia Europeana

	<b>Total valoare proiecte implementate sau în curs de implementare</b>	<b>178.667.220 €</b>	
<b>B</b>	<b>Proiecte depuse în vederea obținerii unei finanțări</b>		
1	Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii	2.338.761,17 €	POR 5.1.
2	Reabilitarea casei Makarias	1.029.022 €	POR 5.1.
3	Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic de Urgenta Targu Mures	4.162.945 €	POR AXA 3.1
4	Echipe pentru îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență	4.690.466 €	POR AXA 3.3
	<b>Total valoare proiecte depuse în vederea obținerii unei finanțări</b>	<b>12.221.193 €</b>	

## II. Serviciul Resurse Umane, Consilieri Președinte

În anul 2011 funcționarii publici din structura Serviciului Resurse Umane, au desfășurat activități pentru realizarea principalelor obiective:

- Reîncadrarea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș și stabilirea salariilor de bază începând cu 1 ianuarie 2011, potrivit prevederilor Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Reîncadrarea managerilor instituțiilor publice de cultură și a directorilor instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, a managerilor Spitalului Clinic Județean Mureș și Spitalului „Gheorghe Marinescu” Târnăveni, în conformitate cu prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate și elaborarea statelor de personal;
- Verificarea statelor de funcții la instituțiile publice de interes județean, ori de câte ori au intervenit modificări legale sau la solicitarea fundamentată și aprobată a instituțiilor și supunerea spre aprobare ordonatorului de credite în termenul legal;
- Completarea carnetelor de muncă ale salariaților cu toate modificările intervenite și predarea acestora titularilor, în aplicarea prevederilor art.296 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
- Completarea registrului de evidență electronică a funcționarilor publici, a registrului de evidență al salariaților (personal contractual), eliberări de adeverințe la cererea funcționarilor precum și eliberarea adeverințelor pentru calcularea și recalcularea pensiilor;
- Aplicarea politicilor și strategiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în domeniul funcției publice și funcționarilor publici și sprijinirea autorităților locale în aplicarea acestora;
- Elaborarea programului de perfecționare pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate;
- Fundamentarea și elaborarea de acte de decizie ale Președintelui Consiliului Județean Mureș și Consiliului Județean Mureș în domeniu specific (dispoziții și hotărâri);
- Asigurarea desfășurării activității Comisiei social – culturale a Consiliului Județean Mureș și a secretariatului acesteia;
- Asigurarea secretariatului Comisiilor de evaluare a proiectelor pentru activități culturale și culte și a secretariatului Comisiilor de evaluare a managerilor instituțiilor publice de cultură;

- Participarea la concursurile organizate de consiliile locale pentru selectarea de funcționari publici și personal în regim contractual;
  - Sprijinirea consiliilor locale în reorganizarea aparatului de specialitate și elaborarea organigramei, statului de funcții;
  - Sprijinirea unor angajați ai Consiliului Județean Mureș în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
  - Colectarea, înregistrarea declarațiilor de avere și de interese a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Mureș și transmiterea lor la Agenția Națională de Integritate;
  - Întocmirea rapoartelor statistice pentru domeniul specific de activitate.
- În cele ce urmează, vom prezenta pe scurt, unele activități specifice domeniului de activitate, desfășurate în scopul realizării obiectivelor propuse.

### ***Organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și recrutarea angajaților***

- Ocuparea funcțiilor publice vacante din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, s-a făcut conform procedurilor, pe baza documentației fundamentate în cadrul serviciului, a avizelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Astfel, s-au organizat 2 concursuri de ocupare a unor funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș și 3 concursuri de promovare în funcții publice de conducere a unor funcționari publici;
- S-a organizat examen de promovare în grad profesional superior pentru 15 funcționari publici;
- S-au organizat concurs pentru ocuparea postului de director-manager al Ansamblului Artistic Profesionist „Mureșul”.

Un alt obiectiv important a fost sprijinirea primăriilor în aplicarea legislației în domeniul: stabilirea salariilor, organizarea concursurilor, precum și participarea efectivă la aceste acțiuni sau întocmirea documentațiilor de concurs pentru consiliile locale care nu au personal de specialitate .

### ***Fundamentarea actului de decizie al autorității***

Contribuția noastră în luarea deciziilor autorității este una concretă, astfel din 366 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, un număr de 98 sunt fundamentate și inițiate de Serviciul Resurse Umane, reprezentând 26,77% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2011, iar din cele 166 Hotărâri ale Consiliului Județean Mureș, Serviciul Resurse Umane, a elaborat un număr de 22, reprezentând 13,25% totalul hotărârilor adoptate.

### ***Rezolvarea corespondenței autorității***

Din totalul de 22.045 de documente înregistrate în registratura generală a Consiliului Județean Mureș, 2.105 documente (9,54% din total) au fost gestionate de funcționarii din cadrul serviciului, s-au soluționat 3 adrese prin care se solicitau informații de interes public din totalul de 206 (1,45%) iar din totalul de 259 petiții ,14 petiții (5,40%) au fost soluționate în cadrul Serviciului Resurse Umane.

## ***Sănătatea și securitatea muncii***

Funcționarul cu atribuții de „lucrător cu *Sănătatea și securitatea muncii*”, a desfășurat activități specifice:

- evaluare riscuri (liste de control, fișe de evaluare riscuri, calcul nivel de risc);
- elaborare Instrucțiuni Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă;
- elaborare tematici de instruire (generală, la locul de muncă, periodică);
- acțiuni de instruire - la angajare și periodică;
- evidența fișelor individuale de instructaj privind Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- întocmirea Planului de Prevenire și Protecție;
- Colectare și centralizarea buletinelor de analiză referitoare la starea de sănătate a personalului Consiliului Județean Mureș;
- asigurarea secretariatului Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- activități legate de efectuarea controlului medical periodic.

### ***Alte activități curente***

- Corespondență în domeniu cu instituțiile centrale, Instituția Prefectului, instituții publice subordonate, primăriei;
- Sprijinirea logistică a compartimentelor de specialitate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- Eliberarea unor adeverințe, copii după actele din dosarul personal la solicitarea titularilor;
- Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și bazei de date privind dosarele profesionale;
- Colectarea, înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea Agenției Naționale de Integritate;
- Programarea și urmărirea realizării concediilor de odihnă.

### ***Activități propuse a fi realizate în cursul anului 2012:***

- Aplicarea prevederilor Legii nr.284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice – întocmirea lunară a statelor de personal;
- Centralizarea evaluării performanțelor profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul de specialitate, pe anul 2011;
- Elaborarea planului anual de perfecționare pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș și urmărirea realizării programelor propuse;
- Elaborarea Instrucțiunilor Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă, elaborarea tematicilor de instruire periodică, acțiuni de instruire - la angajare și periodică;
- Evidența fișelor individuale de instructaj privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, colectarea și centralizarea buletinelor de analiză referitoare la starea de sănătate a personalului Consiliului Județean Mureș;
- asigurarea secretariatului Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, alte activități legate de efectuarea controlului medical periodic.
- Sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate pentru aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate.



### **III . Compartimentul de Audit Public Intern**

Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Mureș a cuprins în planul de audit pe anul 2011 un număr de 11 activități de audit. Au fost încheiate un număr de 8 rapoarte de audit public intern privind modul de desfășurare a activităților din cadrul Consiliului Județean respectiv a unităților subordonate, precum și note și informări cu privire la alte activități desfășurate. Planul de audit a fost realizat în proporție de 100%.

În urma misiunilor de audit intern efectuate, asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate care nu au organizat compartiment de audit intern propriu, au rezultat unele deficiențe cu privire la întocmirea și completarea documentelor contabile, inventariere, clasare, sistemul de control intern managerial, controlul financiar preventiv, controlul inopinat al casei, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. De asemenea, s-a consiliat activitatea de întocmire a procedurilor operaționale specifice la nivelul Consiliului Județean, operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial în scopul întocmirii raportului anual asupra acestuia, la finele misiunilor fiind întocmite rapoarte de consiliere.

Pe lângă activitățile planificate, au mai fost derulate și alte acțiuni, în baza adreselor/sesizărilor repartizate și a sarcinilor de serviciu, la finalizarea cărora au fost întocmite informări.

S-au mai efectuat consilieri ale personalului solicitant, participarea la programe de perfecționare profesională, elaborarea de materiale interne sau externe solicitate .

La finele anului s-a întocmit Raportul privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Consiliului județean Mureș și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2011, care a fost avizat de către Președintele Consiliului Județean și înaintat în termenul legal către Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș și Camera de Conturi Mureș.

De asemenea, au fost întocmite: Planul anual al activității de audit pe anul 2012, Planul strategic al activității de audit aferent perioadei 2013-2015 ; Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activităților de audit pe anul 2012.

În cursul anului 2012, activitățile se vor derula în principal conform Planului anual de audit, întocmit și aprobat conform prevederilor legale, care cuprinde un număr de 11 activități ce se vor desfășura la nivelul Consiliului Județean și unitățile subordonate. Vor fi efectuate în continuare misiuni de consiliere precum și alte acțiuni ce implică participarea auditorilor din cadrul Compartimentului, în conformitate cu fișa postului și sarcinile de serviciu.

### **IV. Direcția Juridică și Administrație Publică**

Prin specificul atribuțiilor compartimentelor ce o compun Direcția Juridică și Administrație Publică asigură în principal funcționalitatea aparatului de specialitate și

a Consiliului Județean, asigură coordonarea autorităților locale cu privire la organizarea și funcționarea lor în cadrul și cu respectarea prevederilor legale.

Principalele activități și acțiuni desfășurate în anul 2011 de compartimentele direcției sunt următoarele:

## **A. SERVICIUL JURIDIC – CONTENCIOS**

În cursul anului 2011, Serviciul Juridic - coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu 5 consilieri juridici și 1 consilier din cele 8 funcții de execuție prevăzute în organigramă, 2 posturi de consilier juridic fiind vacante.

Principalele activități ale serviciului pot fi grupate pe următoarele domenii:

**1. Reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor subordonate** în litigiile aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție din anul/anii anteriori, precum și într-un număr de alte 95 noi litigii promovate în anul 2011, din care:

- **22** în materia contenciosului administrativ;
- **53** litigii de muncă;
- **15** având ca obiect alte cereri, precum: pretenții, evacuare, obligația de a face, rectificarea CF, plasament sau contestație la executare;
- reprezentarea în instanță a instituțiilor subordonate CJM în 5 cauze, având ca obiect drepturi bănești, contestație la executare, contencios administrativ.

**Exproprierea s-au efectuat pentru două obiective de investiții, respectiv:**

**A. Extinderea Aeroportului Transilvania Tîrgu Mureș** – investiție ce se derulează în cinci etape.

Primele trei etape (I, II și III) afectează o suprafață totală de teren de **78 ha** aferentă satului Chirileu.

În prezent este finalizată etapa I și II – începută în anul 2009, respectiv în 2010, care vizează terenurile necesare extinderii pistei de aterizare/decolare, respectiv zona de siguranță a pistei.

Practic din suprafața totală necesară – de **78 ha**, s-a expropriat până în prezent o suprafață de **77,1 ha**.

**Etapele IV și V**, afectează o suprafață de teren de **43,76 ha**, aferentă satului Vidrasău.

**B. Drum de acces la Depozitul ecologic zonal Sînpaul** – investiție ce se derulează în cadrul proiectului SMID în județul Mureș, a presupus exproprierea unui număr de 32 parcele, însumând o suprafață totală teren de 1,64 ha. În prezent acțiunea de expropriere este integral finalizată, fiind deja edificat drumul de acces în vederea cărui s-au făcut exproprierea.

**2.Reprezentarea în instanță a autorităților administrației publice locale** constituite la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, în litigiile aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție din anul/anii anteriori.

### **3. În domeniul societăților comerciale:**

- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la SC „Parc Industrial Mureș” SA.

- a asigurat reprezentarea intereselor autorității publice județene – unic acționar la SC SURM SA, în cadrul procedurii de insolvență și faliment în care se află societatea, prin administratorii speciali desemnați din rândul consilierilor juridici.

#### **4. În domeniul cooperării interinstituționale:**

- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație al celor 2 ( inițial trei, fiind și Preventoriul TBC Gornești – reorganizat în cursul anului 2011 ca secție a SCJ Mureș) unități sanitare din rețeaua proprie a autorității publice județene: Spitalul Clinic Județean Mureș și Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Tîrnăveni.

- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la

Școala Specială Incluzivă nr. 3 din Reghin;

- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul consultativ și în

consiliul etic al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș;

- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Stabilire a zonelor/localităților deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate, pe lângă Casa de Asigurări de Sănătate Mureș.

**5. În domeniul administrării patrimoniului,** serviciul juridic a participat la activitatea de evidențiere în documentele de publicitate imobiliară a dreptului de proprietate al județului Mureș asupra terenurilor ce au făcut obiectul exproprierii;

**6.** Pe lângă aceste ramuri mai ample ale activității de specialitate, serviciul juridic a mai desfășurat **alte activități,** precum:

- participare la lucrările Comisiilor de evaluare a proiectelor depuse pentru acordare de finanțări nerambursabile în domeniul asistenței sociale, culturii și cultelor;

- aplicarea actelor normative în domeniul proprietății (Legea nr.10/2001), atât pentru imobile aparținând Consiliului Județean Mureș, cât și prin asistență juridică și reprezentare în instanță asigurată pentru autoritățile publice la nivel local.

- întocmire de proiecte de acte normative care sunt supuse aprobării la nivel de Guvern - 3 proiecte;

- elaborarea de acte administrative supuse aprobării CJM sau Președintelui CJM, în număr de 30, câte 15 din fiecare, în domenii în care aceștia au competență de reglementare.

- participarea la realizarea programului guvernamental „Cornul și Laptele” pentru anul școlar 2011 – 2012;

- participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul CJM și a unor instituții subordonate;

- punerea în executare a unor hotărâri judecătorești;

- participarea la Grupul de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Mureș;

- asigurarea secretariatului Comisiei Juridice, Ordine Publică și Integrare Europeană, la un număr de 28 ședințe.

- exprimarea punctelor de vedere și propuneri pe marginea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de UNCJR;

- participare în comisii de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări;

- avizarea contractelor încheiate de Consiliul Județean Mureș;

- rezolvarea unui număr de 1129 acte de corespondență din totalul de 1131 repartizate pe anul 2011 serviciului până în prezent, restul de 2 acte fiind în curs de soluționare în interiorul termenului legal.

## B. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE

**Compartimentul Administrație Publică**, prin funcționarii săi, a sprijinit și îndrumat primăriile din județ în activitatea de eliberare a certificatului de producător, de completare a Registrului agricol, de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

S-a monitorizat aplicarea prevederilor contractului încheiat de Consiliul Județean cu S.C. „FrieslandCampina România” S.A. pentru anul școlar 2010-2011 și S.C. Sole Mizo România S.R.L. pentru anul școlar 2011-2012 pentru acordarea de produse lactate și de panificație pentru preșcolari și elevi din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, în baza O.U.G. nr.96/2002 cu modificările și completările ulterioare, efectuându-se în acest sens 20 controale în unitățile de învățământ din județ, atenționându-se în scris unitățile de învățământ, primăriile și societatea comercială contractantă asupra neajunsurilor constatate și urmărind înlăturarea acestora prin măsurile stabilite de cei vizați.

S-au organizat, potrivit prevederilor legale, activitățile premergătoare desfășurării licitației deschise cu etapă finală de licitație electronică privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru acordarea produselor lactate și de panificație pentru preșcolari și elevi în anul școlar 2011 - 2012.

S-a depus cerere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare.

S-au centralizat lunar datele de la unitățile de învățământ și primării privind produsele lactate și de panificație distribuite elevilor și preșcolarilor.

S-a întocmit lunar raportul și semestrial privind distribuția produselor lactate și de panificație elevilor și preșcolarilor și s-a transmis Ministerului Administrației și Internelor.

S-au făcut demersurile necesare achiziționării certificatelor de producător pentru unitățile administrativ teritoriale din județ pentru anul agricol 2011- 2012.

S-a asigurat asistența de specialitate a comisiei de agricultură a Consiliului Județean.

Potrivit atribuțiilor ce decurg din Anexa 1 la H.G. nr.600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, funcționarii Serviciului Administrație Publică, nominalizați prin Dispoziția nr.190/2011 a Președintelui Consiliului

Județean, au organizat întreaga procedură pentru distribuția în bune condiții pe teritoriul județului a cantității de **2.579 tone** de produse alimentare în cadrul PEAD 2011, desfășurând următoarele activități:

- organizarea licitațiilor și încheierea contractelor pentru servicii de depozitare, manipulare și gestionarea produselor și serviciile de transport a produselor la primăriile din județ;

- încheierea acordurilor de cooperare privind furnizarea de produse alimentare cu APIA București și cu toate primăriile din județ;

- elaborarea în colaborare cu APIA Mureș "**Ghidul tehnic de proceduri pentru derularea programului PEAD**" – versiunea 2.0;

- organizarea în luna august 2011 a unei sesiuni de instruire a responsabililor locali PEAD și a personalul implicat în derularea locală a planului

privind procedura de întocmire a documentației, verificarea eligibilității persoanelor înscrise în anexe, alte situații cuprinse în Ghidul tehnic de proceduri;

- în colaborare cu Casa Județeană de Pensii, AJOFM, DGASPC și primăriile din județ s-au întocmit /validat listele cu cei peste 66.000 de beneficiari ai PEAD 2011;

- au fost consiliate și monitorizate în toate etapele de derulare a Programului toate primăriile din județ, au fost soluționate un număr de 7 petiții (*directe sau redirectionate*), peste 25 de audiențe la sediu și aproximativ 180 de lămuriri telefonice oferite cetățenilor pe situații privind modul de întocmire a listelor PEAD și repartizarea produselor alimentare.

În vederea asigurării transparenței în derularea PEAD 2011, a fost dedicată o pagină pe site-ul Consiliului județean privind derularea PEAD.

În colaborare cu UAT, au fost inițiate două etape de actualizare a bazei de date cu aleșii locali, actualizare publicată pe site-ul Consiliului județean, dedicată informațiilor privind aleșii locali.

A fost actualizată în baza notificărilor transmise de societățile de paza private, baza de date cu societățile cu activitate în județul Mureș, conform prevederi Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

S-a asigurat participarea la ședințele trimestriale ale Consiliului consultativ organizate de către Centru de Recuperare și Reabilitate Neuropsihiatrică Reghin (*Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.69/2010*).

În cadrul proiectului strategic național "**Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România. Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în rândul copiilor și adolescenților din România.**", implementat de Ministerul Sănătății, a fost semnat de Consiliul Județean Mureș, Instituția Prefectului - Județul Mureș, Municipiul Tîrgu-Mureș, Direcția de Sănătate Publică Mureș, Inspectoratul Școlar Județean Mureș și Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu-Mureș un *Acord de parteneriat inter-instituțional* pentru dezvoltarea de comportamente sănătoase în domeniul nutriției și activității fizice și a fost elaborat *Planul de acțiune pentru dezvoltarea de comportamente sănătoase în domeniul nutriției și activității fizice - județul Mureș, 2011-2012*. Consiliul Județean Mureș are rolul de a facilita colaborarea cu autoritățile administrației publice locale din județ și a disemina rezultatele proiectului.

S-a colaborat cu Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar București și Direcția de Sănătate Publică Mureș la implementarea proiectului **„Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea resurselor umane și instituționale din asistența medicală comunitară”**, finanțat prin POS – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

În cursul anului 2011, s-a participat la ședințele Comisiei județene de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, organizată pe lângă Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Mureș.

S-a participat, în calitate de membru, la ședințele Consiliului de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr.2 Târgu Mureș.

S-a participat la un număr de 14 seminarii, conferințe, simpozioane, dezbateri publice vizând domeniul social, organizate atât de instituții publice și ONG-uri cu activitate în domeniu, cât și în parteneriat cu Consiliul Județean.

Au fost eliberate un număr de 61 acorduri pentru copiii aflați în plasament și pentru care Președintele Consiliului Județean Mureș exercită drepturile și obligațiile părintești, potrivit legii, la cererea DGASPC Mureș.

În colaborare cu membrii comisiilor de evaluare numite prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.33/2011, au fost evaluate și subvenționate, din bugetul propriu al Consiliului Județean, un număr de 54 proiecte în domeniul social, promovate de către organizațiile neguvernamentale care înființează și administrează unități de asistență socială.

**Compartimentul Cancelarie,** împreună cu celelalte direcții și servicii din cadrul Consiliului Județean a realizat activități privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Mureș, a ședințelor Comisiei pentru analiza proiectelor de stemă, înregistrarea și comunicarea hotărârilor și dispozițiilor președintelui Consiliului Județean, editarea Monitorului Oficial al Județului Mureș și a Buletinului informativ.

În anul 2011 Consiliul Județean s-a întrunit în 16 ședințe, din care 4 extraordinare, adoptându-se un număr de 166 de hotărâri. Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor au fost: aprobarea bugetului Consiliului Județean Mureș pe anul 2011, rectificarea bugetului Consiliului Județean și a nivelelor de echilibrare a bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011, actualizarea unor taxe și tarife, studii de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru o serie de investiții, administrarea patrimoniului, cooperarea și asocierea cu alte autorități publice, persoane juridice, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Președintele Consiliului Județean Mureș a emis un număr de 366 de dispoziții referitoare la probleme de personal, constituirea unor comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii, achiziții publice și lucrări, aprobarea subvențiilor nerambursabile acordate din bugetul Consiliului Județean asociațiilor, fundațiilor și persoanelor fizice care inițiază proiecte și programe în domeniul asistenței sociale, cultură, culte religioase și sport.

În ce privește activitatea de editare, în anul 2011 au fost editate 3 numere ale Monitorului Oficial al Județului și 12 numere din Buletinul informativ.

Comisia județeană pentru analiza proiectelor de stemă ale municipiilor, orașelor și comunelor a analizat și avizat un număr de 21 de proiecte de stemă ale comunelor, din care 13 au fost aprobate prin hotărâre de guvern.

## **V. Direcția Economică**

Activitatea Direcției Economice pe anul 2011 a fost asigurată de un efectiv de 23 funcționari publici și 22 de persoane de deservire din categoria personalului contractual.

Prin intermediul structurilor de specialitate ale Direcției Economice:

➤ se analizează și se propun măsuri pentru instituțiile și serviciile publice subordonate în domeniile: buget, finanțe, organizare, evidență, administrarea patrimoniului și informatizare, se consiliază și se acordă sprijin consiliilor locale în domeniile mai sus enumerate;

➤ se analizează, fundamentează și se propune structura veniturilor conform prevederilor legale, necesarul de sume defalcate și transferuri de la bugetul de stat, repartizarea pe unitățile administrativ - teritoriale din județ a unei părți din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din cota de 21% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală;

➤ se organizează și se exercită controlul financiar preventiv, conform prevederilor legale, în baza listelor de verificare a operațiunilor de deschideri, repartizări și virări de credite bugetare, verificarea contractelor și comenzilor de achiziții publice și a contractelor încheiate, a actelor interne de decizie privind organizarea diverselor acțiuni și deplasarea în străinătate, inclusiv devizele estimate pe categorii de cheltuieli, verificarea ordonanțării de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului precum și a obligațiilor fiscale aferente;

➤ se asigură încasarea veniturilor, efectuarea plăților dispuse de persoanele autorizate, în limitele aprobate, efectuarea operațiunilor financiare în contul beneficiarilor;

➤ se asigură parcurgerea următoarelor faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

➤ se propune repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului județean și a instituțiilor subordonate.

Activitatea personalului din cadrul Direcției Economice în anul 2011 se poate sintetiza astfel:

- au fost înregistrate și s-au rezolvat peste 6.354 acte (adrese, solicitări, petiții, etc.) reprezentând 28,82 % din totalul de 22.045 acte înregistrate la nivel de Consiliu Județean;
- au fost elaborate și supuse spre aprobare 62 de proiecte de hotărâri, din totalul de 166 de proiecte de hotărâri aprobate de către Consiliul Județean;
- asigurarea desfășurării în condiții optime a unui număr de 24 de ședințe ale Comisiei tehnico-economice prin participarea la redactarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor de avizare și sprijinirea președintelui și secretarului în organizarea Comisiei;
- asigurarea desfășurării în condiții optime a unui număr de 24 de ședințe Comisiei de servicii publice;
- s-au întocmit lucrări și situații referitoare la realizarea veniturilor și cheltuielilor, analize și sinteze;
- s-au primit, verificat, analizat și centralizat dările de seamă ale ordonatorilor terțiari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2010 și pe trimestrele I, II și III al anului 2011. Lunar, sau chiar de două ori pe lună, când instituțiile subordonate au solicitat deschiderea de credite sau alimentarea contului, Serviciul Buget a verificat necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor ce urmau a se efectua, dacă acestea s-au încadrat în prevederile bugetare, au fost avizate;
- s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor constituite în vederea selecției proiectelor care au fost finanțate de către Consiliul Județean în domeniul culturii, sportului și al cultelor;
- acordarea subvențiilor și transferurilor pentru unitățile de cultură, Aeroport, sănătate, culte;
- plăți pentru proiecte culturale, sportive, culte;
- plata salariilor lunar, care presupune calcularea salariilor, reținerilor din salariu, virarea obligațiilor către stat și terți, alimentarea cardurilor;
- plata comisiilor de recrutare și încorporarea comisiilor pentru denumiri de străzi și a comisiilor de concurs, cu calcularea acestor drepturi, virarea obligațiilor către stat și achitarea lor;
- s-au întocmit 3061 ordine de plată la diferiți furnizori precum și 336 ordine de plată pentru drepturile salariale;
- s-au întocmit 23589 de angajamente legale și ordonanțări de plată aferente derulării activității;

- s-a acordat viză de control financiar preventiv pentru operațiunile de încasări și plăți derulate;
  - nu au existat operațiuni refuzate la viza
  - -s-au întocmit 17536 contări în registrul jurnal pentru operațiunile efectuate prin bancă și numerar;
  - s-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu însumând un număr de 7763 poziții;
  - s-au întocmit facturi și note de debitare pentru recuperarea cheltuielilor comune aferente unităților care beneficiază de spații din Palatul Administrativ, garaj și clădirea din Tușnad nr.5, însumând un număr de 312 de adrese;
  - s-au derulat operațiuni de aprovizionare și comandă de distribuire și facturare a chitanțierelor și adreselor de confirmare de debite pentru primăriile comunale, municipale și orașenești;
  - s-au înregistrat operațiunile de intrări, ieșiri a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe pe fiecare gestiune a aparatului propriu, Apărarea Civilă, Starea Civilă și Centrul Militar ;
  - s-au întocmit listele cu mijloacele fixe și obiecte de inventar, materiale, pe locuri de folosință;
  - s-au efectuat operațiuni de încasări și plăți în numerar în cuantum de 2244 de pozitii în registrul de casa lei și valuta din care 2193 pozitii în registrul de casa lei diferentiat astfel 2193 pozitii încasari și 642 pozitii de plăți iar în valută totalizând 51 poziții din care încasări 25 și 26 la plăți;
  - s-au întocmit un număr de 7 de dispoziții de plată valutară externă pentru deplasările în străinătate și 2 de dispoziții de încasare valutare ;
- 
- s-au centralizat procesele verbale lunar pentru distribuirea produselor lactate și de panificație pentru un număr de 48799 școlari și 14741 preșcolari;
  - s-a depus documentație pentru ajutor comunitar și s-a obținut suma de 483675.11 lei pentru semestrul I an 2010/2011
  - s-a întocmit trimestrial situații financiare contabile;
  - s-a urmărit încadrarea plăților în bugetul aprobat pe următoarele capitole bugetare: autorități executive, lapte și corn, centrul militar, proiecte culturale, proiecte sportive, proiecte de asistență socială, alte acțiuni ;
  - s-au întocmit lunar situații statistice pentru salarii, investiții;
  - s-au întocmit și depus lunar declarații pentru salarii la AJOFM, CAS, CASS și DGFP;
  - s-au întocmit adeverințe pentru depunerea dosarelor de pensii;
  - s-au întocmit adeverințe pentru concedii medicale;
  - s-au întocmit adeverințe de venit pentru obținerea de credite și bunuri cu plată în rate pentru angajații instituției;
  - s-a participat la comisii și licitații pentru următoarele atribuiri de contracte : lapte și corn, consultant proiect ambulatoriu de specialitate spital ,
  - s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor cu garanție expirată;
  - s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean
  - s-au urmărit decontarea proiectelor de subvenții nerambursabile în cuantum de 589 ONG-uri dintre care: 244 pentru cultura, 56 sport, 54 asistență socială, 235 culte în perioada aprilie 2010 –decembrie 2010
  - s-au calculat redevențele pentru 37 contracte din Poli II și Poli I



- s-au urmărit încadrarea în prevederile contractuale a 33 de contracte de furnizori precum și 27 contracte de chirie ,
  - s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturi bancare de venituri și pe următoarele conturi de cheltuieli deschise la Trezorerie;
  - s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturile deschise la BCR în lei și valută;
  - s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;
  - s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil.
  - s-a asigurat plata facturilor pentru utilități și aprovizionarea cu materiale, rechizite întreținere, obiecte de inventar și mijloace fixe pentru aparatul propriu;
  - s-au verificat și operat modificările propuse spre aprobare în listele de investiții ale Consiliului Județean și ale instituțiilor subordonate înainte de semnarea acestora de către ordonatorul principal de credite;
  - s-au întocmit și transmis la Ministerul Finanțelor Publice, lunar până în data de 15 a lunii pentru luna anterioară, situația privind împrumutul extern contractat direct, fără garanția statului de către Consiliul Județean Mureș, respectiv situația împrumutului extern garantat de către Consiliul Județean Mureș pentru RA Aeroportul Transilvania - Tîrgu Mureș;
  - s-au luat în evidență și au fost analizate, în vederea fundamentării alocării de fonduri, solicitările de sprijin financiar ale instituțiilor publice, agenților economici din subordinea Consiliului Județean Mureș;
  - s-a asigurat realizarea corespondenței cu instituții centrale și locale, instituții subordonate, consilii locale;
  - s-a efectuat analiza gradului de realizare a investițiilor împreună cu Serviciul de Investiții în vederea realocării sumelor necheltuite;
  - s-a întocmit, completat centralizatorul privind solicitările de finanțare ale unităților administrativ-teritoriale și sumele alocate acestora;
- 
- s-a întocmit centralizatorul multianual privind programele/investițiile majore ce urmează a fi finanțate de către Consiliul Județean Mureș;
  - s-a acordat asistență de specialitate consiliilor locale și instituțiilor subordonate;
  - s-a asigurat realizarea a 5 etape de atribuire pentru traseele din cadrul Programului județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate pentru perioada 2008 – 2011 rămase neatribuite sau la care au existat renunțări
  - s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2011, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;
  - s-a întocmit și editat la tipografie Calendarul acțiunilor culturale pe anul 2011, în limbile română și maghiară;
  - s-a întocmit și tipărit Calendarul târgurilor pe anul 2011;
  - în condițiile Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.68/2011 privind administrarea Palatului Culturii s-au eliberat acorduri pentru utilizarea de spații din Palatul Culturii Tîrgu Mureș;
  - au fost sprijinite instituțiile și conducătorii acestora – legal, managerial;
  - s-a participat la concursuri pentru ocupare de posturi;
  - s-a analizat documentația de casare depusă de instituțiile subordonate precum și documentația Consiliului Județean, inspectându-se în teren

mijloacele fixe propuse, elaborându-se dispoziții de aprobare a casării (26 dispoziții);

- a fost acordată consultanță de specialitate primăriilor locale pe probleme de patrimoniu, servicii publice, tarife etc.
- analize, informări, raportări din domeniul de activitate;
- s-au elaborat documentațiile privind achizițiile de servicii în cadrul unor proiecte;
- s-au încheiat acte adiționale și contracte pentru spațiile închiriate în imobile din domeniul public al județului,
- s-a participat la acțiunile Asociației Județene pentru Dezvoltare Montană Mureș, finalizându-se proiectul „Înființarea grupului de acțiune locală - GAL Zona Montană Mureș”;
- s-au gestionat stațiile (126 calculatoare, 64 imprimante, scanner, plotter, 6 multifuncționale, etc.) și user-ii (parole, drepturi de acces pe servere etc.);
- s-a realizat securizarea stațiilor, protecția la atacurile virușilor (scanări, devirusări, reinstalări antivirus pe stațiile formatate);
- s-a efectuat actualizarea săptămânală LEX, bază de date legislativă accesibilă de pe toate calculatoarele;
- s-a instalat , configurat serverul gestiune economica astfel încât sa se integreze cu cele existente si sa realizeze virtualizarea serverului. Stabilirea unor politici și șabloane de securitate optime folosind Active Directory în funcție de cerințe.
- s-a efectuat instalarea, configurarea și întreținerea aplicației de gestiune economică (contabilitate, buget, ordine de plată, gestiunea obiectelor de inventar și a materialelor, mijloace fixe, managementul resurselor umane și salarizare, monitorizarea cheltuielilor de personal, etc.);
- s-a realizat, împreună cu Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, aplicația pentru “Asigurarea condițiilor de implementare a Sistemului Legislativ Managerial Public pentru cadrele de conducere din cadrul Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor subordonate”;
- s-a asigurat întreținerea serverelor de aplicații si baze de date pentru Direcția Tehnica si Arhitect sef ce utilizează informații geografice GIS.
- Întreținerea aplicației de devize WindocDeviz;
- s-a asigurat mentenanța site-ului Consiliului Județean Mureș [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro) ;
- s-a asigurat înregistrarea ședințelor de consiliu, salvarea si arhivarea pe CD a acestora;
  
- s-a asigurat suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean Mureș, precum si pentru consilierii județeni;
- s-a refăcut sistemul de operare Linux (refacere și întreținere sistem de operare, creare, configurare, scanare adrese de internet pentru utilizatori interni, creare, configurare, modificare adrese de e-mail pentru utilizatori interni, întreținerea programului antivirus pe server versiunea BitDefender pentru Linux,);
- a fost refăcuta pagina de internet, au fost actualizate informațiile, s-a urmărit respectarea legislației în vigoare referitoare la transparență;
- s-a asigurat service pentru echipamentele de calcul;
- asigurarea transportului în interesul serviciului – cca. 100.000 Km;
- efectuarea reviziilor tehnice la autoturisme;
- întocmirea documentelor privind consumurile de carburanți – zilnic;

- asigurarea de rechizite de birou, materiale de curățenie și întreținere, materiale igienico-sanitare;
- asigurarea materialelor de protocol, a materialelor necesare desfășurării unor acțiuni culturale și omagiale;
- asigurarea condițiilor desfășurării a 178 de ședințe ale Consiliului Județean Mureș, Instituției Prefectului și altor instituții;
- asigurarea curățeniei în spațiile Consiliului Județean Mureș., Biroului de Informații Turistice, Centrului de Perfecționare, Centrului de Recreere și Camerei Agricole;
- asigurarea funcționării centralei termice și a centralei telefonice;
- copierea și multiplicarea documentelor;
- participarea în comisiile de inventariere anuală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

### **Principalele activități desfășurate privind:**

#### **➤ Îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului public și privat județean:**

– în conformitate cu legislația în vigoare s-au inițiat demersuri juridice pentru evacuarea și desființarea, pe cale administrativă, a construcției edificate pe terenul proprietate publică a județului, de către S.C.“ADRIA MED” SRL din imobilul situat în municipiul Tîrgu Mureș, str.Mihai Viteazu, nr.31, acțiunea fiind pe rolul instanței de judecată;

– în vederea susținerii unor proiecte naționale de realizare a unei infrastructuri rutiere moderne în România, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.5/2011 s-a aprobat inițierea demersurilor pentru exproprierea, pentru cauză de utilitate publică, a terenurilor necesare realizării acestora în județul Mureș;

– în vederea construirii unui spital regional de urgență în municipiul Tîrgu Mureș, prin parteneriat public-privat, s-a transmis, din domeniul public al județului Mureș în domeniul public al statului, terenul necesar realizării investiției de către Ministerul Sănătății și Familiei;

– pentru implementarea unui proiect cu finanțare nerambursabilă în domeniul medical s-a transmis Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș dreptul de administrare asupra unui teren în suprafață de 2681 mp în vederea construirii, la nivel local, a unei „Bănci de țesuturi și celule”;

– s-au identificat și asigurat spațiile necesare pentru desfășurarea activității unor servicii publice de interes județean;

– s-a continuat acțiunea de evidențiere în Cartea Funciară a imobilelor aflate în domeniul public județean.

#### **➤ Dezvoltarea serviciilor publice, îmbunătățirea instrumentelor de control privind serviciile publice coordonate:**

– stabilirea unor măsuri de adaptare la criza economică, prin aprobarea unor tarife aeroportuare, în vederea menținerii numărului de pasageri și operatori pe R.A.“Aeroportul Transilvania - Tîrgu Mureș” în anul 2011;

– prin Sentința Comercială nr.1423 din 14 aprilie 2010, pronunțată în dosarul nr.896/1371/2009, Tribunalul Comercial Mureș a dispus dizolvarea S.C.„Servicii de Utilități Rurale Mureș” S.A și ridicarea dreptului de administrare. Gestiunea a fost preluată în anul 2010 de către lichidatorul judiciar Societatea RVA Mureș Insolvency Socialists S.P.R.L. care,

În cursul anului 2011, a continuat valorificarea bunurilor mobile care mai erau în patrimoniul societății. Se mai poartă discuții între lichidator și S.C. „Compania AQUASERV” S.A. pentru preluarea creanțelor constituite din datoriile asociațiilor de locatari și alți consumatori individuali și persoane juridice, în cuantum de peste 530 mii RON;

- clarificarea patrimoniului aferent sistemelor de alimentare cu apă Sînpaul-Valea Izvoarelor–Chirileu, Gornești-Periș, Petelea și predarea acestora către operatorul regional S.C.„Compania AQUASERV” S.A., respectiv a sistemelor de alimentare cu apă Chiheru de Jos-Chiheru de Sus, Eremitu-Cîmpu Cetății-Mătrici-Dămieni, Hodoșa-Simbriaș-Izla-Ihod și predarea acestora în proprietatea publică locală a comunelor respective;

- prin Hotărârile Consiliului Județean nr.78 și 79/2011 s-au promovat obiectivele și criteriile de performanță pentru anul 2011, la agenții economici subordonați (R.A.„Aeroportul Transilvania - Tîrgu Mureș și S.C.„Parc Industrial Mureș” S.A.), pe baza realizărilor din anul precedent, schimbându-se și îmbunătățindu-se o serie de indicatori;

- în baza O.U.G. nr.79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici s-au încheiat contracte de mandat cu privire la managementul operatorului pentru directorii S.C.„Parc Industrial Mureș” S.A și R.A.„Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș”.

- în aplicarea legislației în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură - O.U.G. nr.189/2008 aprobată cu modificări prin Legea nr.269/2009 și H.G. nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management pentru instituțiile publice de cultură, s-au făcut evaluările anuale, respectiv finale ale managerilor instituțiilor de cultură. *Evaluarea* s-a făcut în raport cu realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractele de management, de către comisiile constituite în acest scop și aprobate prin hotărâri de Consiliu Județean. Sesiunea de evaluare s-a finalizat prin încheierea rapoartelor finale și aprobarea rezultatelor prin hotărâre de Consiliu Județean;

- în aplicarea O.U.G. nr.189/2008 s-au elaborat și încheiat acte adiționale și contracte de management cu managerii instituțiilor publice de cultură;

- în aplicarea prevederilor art.III din O.U.G. nr.63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, reorganizându-se, prin comasare unele servicii publice de cultură, Administrația Palatului Culturii devenind secție a Muzeului Județean Mureș, s-a impus luarea unor măsuri privind modul de gestionare a spațiilor din Palatul Culturii, conform Hotărârii Consiliului Județean nr.68/2011;

- la Teatrul pentru Copii și Tineret „ARIEL” și la Filarmonica de Stat s-au organizat evaluări finale/concurs pentru obținerea unor noi mandate de manageri, încheindu-se contracte de management pentru o perioadă de 5 ani;

- s-a urmărit și raportat trimestrial către Direcția Integrare Europeană, modul de îndeplinire a programului acțiunilor culturale desfășurate la nivelul fiecărei instituții de cultură subordonate și sumele solicitate în acest sens;

- în colaborare cu Direcția Integrare Europeană s-a acordat sprijin instituțiilor de cultură în accesarea de fonduri nerambursabile precum și în derularea unor activități culturale internaționale, cu sprijinul Consiliului Județean Mureș

- s-au elaborat și aprobat proiectele de hotărâre pentru aprobarea normelor locale și a reglementărilor privind serviciile de transport public județean;

- Hotărârea nr. 116/2011 privind atribuirea licenței pentru efectuarea transportului public județean de persoane, prin curse regulate speciale, pe traseul Grindeni - Luduș;
- Hotărârea nr. 139/2011 privind înființarea comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin servicii regulate și de atribuire a licențelor de traseu;
- Hotărârea nr. 140/2011 privind atribuirea licențelor de traseu, aferente unui număr de 13 trasee, pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 147/2011 privind atribuirea licențelor de traseu, aferente unui număr de 3 trasee, pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr.148/2011 privind actualizarea Programului județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate;
- Hotărârea nr.165/2011 privind atribuirea licențelor de traseu, aferente unui număr de 4 trasee, pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr.165/2011 privind atribuirea licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2008-2013, rămase nesolicitate/neatribuite sau la care operatorii de transport au renunțat.
  - s-au organizat 5 proceduri de atribuire a traseelor neatribuite și/sau a celor pentru care au existat renunțări din programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate pentru perioada 2008-2011, în urma cărora s-au atribuit 3 trasee;
    - potrivit legislației în vigoare, programul județean de transport a fost actualizat la 24.11.2011. În urma propunerilor scrise din partea operatorilor de transport/primăriilor precum și a întâlnirilor consultative, au fost modificate graficele de circulație pentru 22 de trasee, iar un număr 2 trasee au fost anulate. Modificările aprobate au fost comunicate Autorității Rutiere Române-ARR Agenția Mureș și au fost, de asemenea, transmise și caietele de sarcini aferente traseelor modificate prin HCJ nr.148/2011;
    - pentru îmbunătățirea activității de transport, Autoritatea Județeană de Transport a organizat în decursul anului 2011 un număr de 3 ședințe, cu participarea operatorilor de transport și/sau ai reprezentanților autorităților locale;
      - Urmare a procedurilor de atribuire 11, 12, 13, 14 și 15 au fost organizate cinci ședințe ale comisiei paritare;
      - urmare a solicitărilor operatorilor de transport și a documentațiilor depuse, s-a procedat la verificarea și analiza acestora respectiv la întocmirea și eliberarea unui număr de 38 licențe de traseu prin curse regulate speciale;
      - în baza notificărilor operatorilor de transport, au fost înlocuite 10 mijloace de transport titulare pe trasee cuprinse în Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate pentru perioada 2008 – 2011, conform criteriilor de evaluare stabilite în Normele de aplicare a Legii nr.92/2007, aprobate prin OMIRA nr.353 din 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- în exercitarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea Județeană de Transport a colaborat în principal cu: Administrațiile Publice Locale, Centrul Național de

În anul 2011 Direcția Economică a gestionat un buget în sumă totală de **622.428.774** lei, din care:

- **469.975.107** lei bugetul propriu al Consiliului Județean, cu următoarele surse de finanțare:
  - venituri proprii: **2.960.900** lei;
  - cote și sume defalcate din impozitul pe venit: **67.649.000** lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale: **14.176.000** lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor: **61.942.304** lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale: **14.492.000** lei;
  - subvenții pentru planuri și regulamente de urbanism: **1.691.457** lei;
  - subvenții pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap: **57.161.000** lei;
  - subvenții pentru finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor: **10.125.446** lei;
  - subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate: **12.362.000** lei;
  - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole: **806.000** lei;
  - fond de rulment pentru investiții: **78.365.000** lei;
  - sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări: **114.489.000** lei;
  - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare: **26.296.000** lei
  - subvenții de la alte administrații: **1.886.000** lei;
  - subvenții primite de administrațiile locale în cadrul programelor finanțate din FSE: **5.573.000** lei.
- venituri extrabugetare: **118.388.667** lei venituri proprii instituții subordonate, inclusiv spitalele preluate în anul 2010
- **34.065.000** lei aferent bugetelor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, din care:
  - cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale: **22.047.000** lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale: **12.018.000** lei.

Prin cele 9 rectificări de buget pe parcursul anului 2011 s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

Permanent s-a reușit redimensionarea bugetelor în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, adaptându-se nevoilor concrete, uneori renunțând la proiectele inițiale și incluzând altele noi de strictă actualitate. Astfel s-a reușit

utilizarea judicioasă a resurselor financiare redimensionând bugetele la volumul optim necesar desfășurării activităților.

## VI. Arhitect Șef

**În perioada 01.01.2011-31.12.2011 au fost confirmate 3382 acte/direcție**

**Arhitectul șef – a soluționat direct 138 acte**

**Serviciul Avizare autorizare și control – a soluționat 2183 acte,**

**cu 7 persoane din care au plecat 2 persoane în a doua jumătate a anului și o persoană a fost suspendată temporar. În prezent se lucrează cu 4 persoane.**

Certificate de urbanism emise	219
Autorizații de construire emise	134
Autorizații de demolare emise	6
Avize arhitect șef emise	981
Reclamații soluționate	24
Hotărâri consiliu județean promovate	3
Dispoziții	1

### TAXE ÎNCASATE/SERVICIU

lei

avize arhitect șef	10201,00
aviz socio-economic	-
certificate de urbanism	4927,45
autorizații de construire	204.550,11
autorizați de desființare	93,22
prelungiri CU	153,00
prelungiri AC	3476,84
regularizări taxe	46324,29

### TOTAL

269.725,91

**Compartimentul de urgențe – a soluționat 345 acte** cu o persoană ocupată și cu activitate de autorizare

Buletine evenimente , referate, adrese	380
Fișe individuale de instructaj	Pt. angajații CJ
Participare aplicații cu ISU HOREA	2
Raport de analiză capacitate de apărare	ISU HOREA și CJM
Planul de Analiză și Acoperire al Riscurilor – județul Mureș	ISU HOREA și CJM
Revista pompierilor	Apare o dată /an
Concursul județean al SVSU	ISU HOREA și CJM
Concursul interjudețean SVSU	ISU HOREA și CJM
Concursul <i>Prietenii Pompierilor și cu Viața mea apăr viața</i>	ISU HOREA și CJM
Mesajul d-nei Președinte CJM din revista POMPIERII MUREȘENI	
Activitate în cadrul Comisiei de rechiziții publice la nivelul județului Mureș	
Participare ședințe la Instituția prefectului pentru situații de urgență	

### TAXE ÎNCASATE

nu

**Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și GIS**

- **a soluționat 716 acte**, cu 3 angajați la începutul anului, din mai cu 2 persoane

<b>Activitate</b>	<b>Număr document</b>	
Acte repartizate	716	
Acte soluționate	713	
Documentații avizate și aprobate	110	
- Avize de Oportunitate	41	
- Avize Arhitectul Șef	69	
Hotărâri de consiliu județean promovate	4	
Ședințe ale comisiei tehnice de urbanism	12	
Consultări ale populației	90	
Livrare date din baza GIS	30	
Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.350/2001	74	
Notificări privind aplicarea prevederilor legii nr.350/2001	63	
Comune care au declanșat procedura de reactualizare PUG-elaborare teme	10	
Urmărirea aplicării documentațiilor de amenajarea terit. și urb.- controale	31	
<b>TAXE ÎNCASATE/compartiment</b>		<b>lei</b>
Analiză pentru aviz Arhitectul Șef		1.260,00
Taxe acte interes public		553,80
<b>TOTAL</b>		<b>1.813,80</b>
<b>TOTAL încasat/direcție</b>	<b>271.539,71 lei</b>	

## **ALTE ACTIVITĂȚI**

- Coordonarea activității structurilor de specializare din județ în conformitate cu convențiile și protocoalele încheiate potrivit prevederilor L 50/1991 și L 350/2001,
- Participări la Comisia de fond funciar – Prefectură
- Asigură secretariatul Comisiei tehnice
- Analiză proiecte de legi - specifice domeniului
- Asigurarea secretariatului Comisiei socio – ec.
- Asigurare consultare, îndrumare în domeniul amenajării teritoriului și urbanism - la solicitare
- Au fost verificate documentații conform HG nr.834/1991, un nr. de.447 dosare
- Verificarea și avizarea limitei dintre teritoriu administrativ jud. Harghita - jud. Mureș.
- Verificarea și avizarea limitei dintre teritoriu administrativ jud. Sibiu - jud. Mureș.
- Verificarea și avizarea limitei dintre teritoriul administrativ a comunei Albești și mun. Sighișoara, jud. Mureș.
- Verificarea și consultarea pentru stabilirea limitei dintre teritoriul administrativ a comunei Cristești și mun. Tg.Mureș, din jud. Mureș.
- Verificarea și avizarea limitei dintre teritoriul administrativ a 114 localități din jud. Mureș.



- Întocmirea documentației de întabulare a incintei Canton de drumuri Sîngeorgiu de Pădure și finalizarea lucrării.
- Finalizarea lucrărilor :
  - Rezervor apă Sărmașu,
  - Rezervor apă Sîngeorgiu de Mureș
  - Stație pompe Sîngeorgiu de Mureș.
- Identificare și scoatere extrase CF pentru incintele:
  - Canton de drumuri Luduș
  - Canton de drumuri Săbed
  - Canton de drumuri Săcădat
- Depunere la OCPI și întabulare incinte:
  - Canton de drumuri Săbed
  - Canton de drumuri Săcădat
  - Canton de drumuri Abuș
  - Canton de drumuri Luduș
- Întocmire documentație în vederea notării dreptului de administrare asupra imobilului Canton de drumuri Rîciu în favoarea DGASPC Mureș.
- Identificarea pe teren și prin acte a imobilelor transcrise în patrimoniul com. Fîntînele din proprietatea UE Fîntînele.
- Identificarea pe teren a incintei „Bloc de locuințe aferent DGASPC Tg.Mureș aflată în mun.Reghin.
- Analiză și notă pentru expertiza judiciară – Spitalul județean Mureș întocmită de expert Mihalache Marian.
- Întocmire documentație și justificare tehnică pentru terenul aferent imobilelor transcrise în patrimoniul com. Fîntînele din proprietatea UE Fîntînele.
- Analiză și notă pentru documentație cadastrală, evidențiere imobil Primăria mun.Tg.Mureș pe terenul județului Mureș aferent Inspectoratului de Protecție civilă.
- Efectuare măsurători comuna Brîncovenesti în vederea evidențierii incintă „Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Brîncovenesti”
- Identificare documentație HG nr.834/1991 incintă Luxor junior în vederea eliberării copii conform cu originalul.

### **Cursuri urmate**

- 4 persoane din cadrul direcției au terminat un curs postuniversitar pe urbanism și amenajarea teritoriului.

**PROIECTE/ Contracte ÎN CURS DE REALIZARE** prin DATU si în colaborare cu alte direcții

- 1)** Expropriere în vederea extinderii aeroportului (cu direcția juridică)
- 2)** Actualizare PATJ (**2008-2011**- fază finală, documentația a fost depusă la MDRT spre avizare),
- 3)** Elaborarea hărților de risc natural pentru cutremure și alunecări de teren pentru județul Mureș (proiect pe 3 ani),
- 4)** PROGRAM DE PROTECȚIE A MONUMENTELOR ISTORICE în JUDEȚUL MUREȘ,
- 5)** Realizare sens giratoriu si amenajare peisagera Aeroport faza SF (cu direcția tehnică)
- 6)** Sistem integrat de management a deșeurilor (prin direcția dezvoltare)

## FINANȚĂRI NAȚIONALE - 2011 prin Programe MDRT-

Nr. crt.	Denumire program	Fond alocat	Fond utilizat
1	Reactualizare Planuri urbanistice generale	Fără fond alocat/2011	-
2	Sistem informațional specific domeniului imobiliar edilitar	1.529.421,00	1478121,00
	<b>TOTAL</b>	<b>1.529.421,00</b>	<b>1.478.121,00</b>

**NU A UTILIZAT FONDUL ALOCAT MUNICIPIUL TÂRNĂVENI**

### ACTIVITĂȚI/PROIECTE PROPUSE A FI REALIZATE IN CURSUL ANULUI 2012

Continuare/finalizare proiecte în curs, cele specificate mai sus după caz.

A fost depusă o solicitare pentru finanțare prin programul Reactualizare Planuri urbanistice generale la MDRT pentru UAT care au încheiate contracte pentru reactualizare.

La solicitarea unor comune a fost solicitată continuarea și a programului Sistem informațional specific domeniului imobiliar edilitar.

#### **2. PROPUNERE Proiecte noi:**

Nr.crt.	Denumire program	fond necesar RON
1	Program de protecție a monumentelor istorice în județul Mureș	<b>100.000,00</b>
2	Realizare sens giratoriu și amenajare peisagera Aeroport, elaborare <b>PROIECT TEHNIC</b> și avizare	<b>67000,00</b>
3	Continuare <b>GIS-</b> , sistem cu hartă interactivă și bază de date urbanism	<b>150.000,00</b>

#### **Mențiuni:**

Direcția mult diminuată având 15 posturi în total din care ocupate în prezent 8 posturi și un post suspendat temporar necesită analiză în vederea soluționării ocupării posturilor vacante. Activitatea desfășurată în cadrul DATU încearcă să asigure și necesarul pentru unitățile administrative unde nu există personal tehnic specializat atât pe problema autorizării cât și a urbanismului.

### **VII. Direcția Tehnică,**

Realizarea *Programului de întreținere a rețelei de drumuri județene* a constituit una din preocupările de bază ale Consiliului Județean Mureș în anul 2011, astfel încât infrastructura rutieră județeană a fost îmbunătățită considerabil prin executarea a 125,15 km de covoare asfaltice, un fapt fără precedent în ultimii cinci ani.

Având în vedere că în cursul anului 2011 personalul de specialitate al Direcției Tehnice - Serviciul Drumuri și Compartimentul Achiziții Publice s-a redus cu 45%,

prin pensionare sau prin demisie, cu atât mai mult se dovedește efortul depus de specialiștii rămași de a face față cerințelor.

Pe raza județului Mureș, Consiliului Județean are în administrare o rețea de drumuri județene care totalizează 702,481 km, și care, în urma lucrărilor de modernizare făcute în cursul anului 2011 prezintă următoarea situație: 542,79 km (77,27%) în stare de viabilitate bună, 118,842 km (16,91%) în stare mediocră și 40,849 km (5,82%) în stare rea.

În elaborarea priorităților de întreținere a rețelei de drumuri s-a avut în vedere starea tehnică a drumurilor, importanța economică a traseelor și traficul mediu zilnic ce se desfășoară pe acestea.

Pentru realizarea programului de drumuri aprobat s-au organizat 50 proceduri de achiziție publică, în urma cărora s-au încheiat 14 acorduri cadru și 69 de contracte, astfel:

➤ 7 acorduri cadru și 21 contracte subsecvente pentru „Lucrări de întreținere - plombări și covoare asfaltice pe drumurile județene din județul Mureș în perioada 2011-2012”, realizându-se 125,15 km de covoare asfaltice și plombări, cu o suprafață totală de 109.389 mp, în valoare totală de 5.645.975 lei;

Situația covoarelor asfaltice executate pe drumurile județene, dintre care câteva mai importante, se prezintă astfel:

- *Zona Gănești* - total 17,45 km, din care DJ 142 Târnăveni – Bălăușeri - 8,25 km;
  - *Zona Gornești* - total 18,94 km , din care DJ 153 Reghin-Sovata - 6,030 km și DJ 153A Reghin –Eremitu - 8,864 km;
  - *Zona Miercurea Nirajului* - 30,617 km, din care DJ 135 Tg.Mureș - M.Niraj - 15,249km, DJ 134 Fintinele –Vețca - 9,868 km;
  - *Zona Reghin* - 18,113 km, din care DJ 154A Reghin - Rușii Munți-6,9 km, DJ 154 Reghin – Batoș - 6,635 km;
  - *Zona Șăulia* - 13,53 km, din care DJ 151 Luduș –Sârmașu - 6 km;
  - *Zona Sighișoara* - 4,5 km , din care DJ 143 Danes –Criș - 4 km;
  - *Zona Sincrai* – 22,00 km, din care DJ 151D Acățari –Tâmpa -5 km, DJ 152A Tg.Mureș-Band-Iernut - 8km;
- 1 contract în valoare totală de 245.575 lei pentru realizarea lucrărilor de întreținere a 30 km de drumuri pietruite pe DJ 134 Fintinele – Vețca, DJ 153G Singer- Papiu Ilarian și pe DJ 154B Vălenii de Mureș- Vătava;
- 1 contract privind cadastrul drumurilor județene DJ 153A, km 0+000-26+230 și DJ 153, km 22+200-34+000, în valoare de 78.967 lei;
- 1 contract pentru refacere parapetei metalici pe DJ 151A Luduș-Sârmaș în valoare de 4.334 lei;
- 7 acorduri cadru și 14 contracte subsecvente pentru asigurarea serviciilor de dezăpezire a drumurilor județene, atât pentru perioada 01.01.2011 – 15.03.2011 cât și pentru perioada 15 noiembrie 2011-15 martie 2012;
- 2 contracte privind refacere podețe pe: DJ 152A Tg.Mureș- Band - Iernut , DJ 153 Reghin - Eremitu, în valoare de 30.441 lei și pe DJ 154E Reghin-Solovăstru - Jabenita, DJ 154H Băla, în valoare de 28.859 lei;

- A fost finalizată execuția drumului de acces la viitorul depozit de deșeuri din comuna Sînpaul, drum început în cursul anului 2010, valoarea totală a lucrărilor fiind de 2 .728.368,38 lei;
- 3 contracte în valoare de 112.504 lei în vederea asigurării supravegherii tehnice a lucrărilor de întreținere - plombări și covoare bituminoase pe cele 16 drumuri județene aferente zonelor Gornești, Gănești și Sîncrai;
- 1 contract în valoare de 13.674 lei în vederea asigurării supravegherii tehnice a lucrărilor de întreținere drumuri pietruite pe DJ 134 Fîntînele - Vețca și DJ 153G Sînger-Papiu Ilarian și DJ 154B Vălenii de Mureș-Vătava;
- 2 contract în valoare de 2.069,5 lei în vederea asigurării supravegherii tehnice a execuției a „Drum de acces la depozitul din Sînpaul -lucrări suplimentare”, și supravegherea tehnică a lucrării „ Refacere parte carosabila pe DJ 142 Târnăveni – Bălăușeri”, în valoare de 5.121 lei;
- 1 contract în valoare de 35.563,20 lei în vederea asigurării supravegherii tehnice a lucrării” Pod din beton armat peste Valea Șaeș pe DJ 106 lim. jud. SB-Apold-Sighișoara km 87+164”, prin diriginte de șantier;
- 1 contract privind serviciile de proiectare pentru ” Pod din beton armat peste Valea Șaeș pe DJ 106 lim.jud.SB –Apold -Sighișoara, km 88+962” în valoare de 74.391lei;
- Au fost executate lucrările mai importante de infrastructură și suprastructură la ”Pod din beton armat peste Valea Șaeș pe DJ 106 lim.jud. SB-Apold -Sighișoara km 87+164” contract în valoare de 2 619 996 lei, lucrare care se va finaliza în cursul anului 2012;
- 1 contract privind siguranța rutieră - marcaje rutiere și semnalizare verticală pe drumurile județene din județul Mureș pe perioada 2011-2012, în valoare de 1.112.443 lei;
- 1 contract de prestări servicii de laborator, în valoare de 47.147,20 lei, în vederea prelevării de probe și verificării calității covoarelor asfaltice puse în operă de către societățile cu care Consiliul Județean Mureș a încheiat contracte;
- 1 contract privind expertizarea tehnică a unui pod pe DJ 106 Apold – Sighișoara, km 94+809, în valoare de 12.648 lei;
- 2 contracte de servicii de proiectare și studii topografice pentru reabilitare sistem rutier pentru DJ 153C Reghin - Lăpușna, în valoare totală de 66.672 lei;
- 1 contract de servicii de proiectare, faza SPF, pentru lucrarea „Deviere drum comunal DC 123, DN 15-Chirileu” în valoare de 10.788 lei.

Pe parcursul anului 2011 Direcția Tehnică a eliberat 50 de acorduri prealabile și 19 autorizații de amplasare și execuție de lucrări în zona drumurilor județene.

În 2011 au fost recepționate un număr de 108 lucrări și s-au întocmit recepțiile finale după expirarea perioadei de garanție la 77 lucrări.

Compartimentul baza de date a continuat completarea bazei de date utilizând programul Geo Media cu informațiile rezultate din execuția obiectivelor de investiții a Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor subordonate pe anul 2011, a datelor privind contractele încheiate în timpul anului precum și a datelor referitoare la serviciile de dezapezire.

Au fost întocmite 16 documentații de atribuire, aferente achizițiilor publice organizate conform prevederilor OUG nr.34/2006.

În vederea atribuirii contractelor au fost constituite comisiile de evaluare a ofertelor, întocmindu-se 17 referate privind componența comisiilor și 17 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș.

S-au constituit 12 comisii de recepție a proiectelor întocmite și depuse în baza contractelor de proiectare.

Au fost verificate pe teren lucrările executate în baza contractelor încheiate.

Pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investițiilor s-au întocmit 4 expuneri de motive și proiecte de hotărâre de consiliu județean aferente acestora.

Consiliul Județean Mureș, prin Direcția Tehnică a urmărit derularea *Programului privind alimentarea cu apă, canalizare și pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate*, aprobat prin H.G. nr.577/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Programul de alimentare cu apă s-a alocat suma de 2.266.642 lei, pentru canalizate suma de 250.000 lei iar pentru s-a alocat suma de 10.661.190 lei.

Totodată, pe lângă sarcinile de bază, o parte din personalul de specialitate al Direcției este cooptat în unitățile de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Mureș, din fonduri europene (UIP), de exemplu: „Parc auto pentru sporturi cu motor”, „Modernizare drum județean DJ 142C lim. jud. Sibiu – Zagăr - Viișoara”, „Managementul integrat al deșeurilor din Jud.Mureș”, „Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului clinic Județean Mureș”, având atribuții atât în derularea proceselor de achiziții publice, evaluare oferte, urmărirea lucrărilor cât și în managementul financiar al proiectelor respective.

### ***Serviciului Investiții și Achiziții Publice***

În cursul anului 2011, Serviciul Investiții și Achiziții Publice a încheiat contracte de execuție, prestări servicii pentru mai multe lucrări, printre care amintim :

Proiect tehnic - reparații sediul Administrativ, Alimentarea cu energie electrică a depozitului zonal de deșuri Sînpaul, județul Mureș, Reparații instalații electrice la sediul administrativ, Reparații tâmplărie la imobilul situat în strada Primăriei nr. 2, Realizare acces direct la Centrul Militar Județean Mureș etc.

S-a acordat consiliere unităților subordonate pentru întocmirea documentațiilor de atribuire, organizarea procedurilor de achiziție publică, încheierea contractelor, urmărirea execuției lucrărilor, recepția lucrărilor/serviciilor de proiectare printre care putem aminti: Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului și Asistență Socială Mureș, Aeroport Transilvania Tîrgu Mureș, Biblioteca Județeană Mureș, Teatrul Ariel, Muzeul Județean Mureș, Serviciul Salvamont Salva-Speo, Centrele Școlare de Educație Incluzivă.

De asemenea, s-a acordat sprijin în desfășurarea procedurilor de achiziție publică și recepții de lucrări unor primării, beneficiare ale unor programe de finanțare

europăană (ex: Măsură 3.2.2) sau de la bugetul de stat (ex: Programul privind realizarea de Baze sportive).

S-au întocmit 6 expuneri de motive și proiecte de hotărâri pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ale unor obiective de investiții proprii și ale instituțiilor subordonate.

S-au întocmit liste de investiții pentru admiterea la finanțare a lucrărilor de investiții pentru diferite comune din județ.

S-au întocmit 20 de referate și dispoziții privind componența comisiilor de evaluare, comisii de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale.

S-au organizat recepții de lucrări/servicii proprii, ale instituțiilor subordonate și la unele primării, dintre care: Ernei, Corunca, Sîngeorgiu de Mureș, Mica, Bogata, Adămuș, Papiu Ilarian, Rîciu, Miercurea Nirajului, Eremitu, Brîncovenesti, Aluniș, Băgaciu, Gănești, Sîngeorgiu de Pădure, Hodoșa, Mădăraș, Crăciunești etc.

Participare în unitățile de implementare a proiectelor „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș”, „Parc auto pentru sporturi cu motor”, „Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean Mureș”.

În cadrul programului de alimentare cu apă aprobat cu HGR nr.687/1997 și HGR 1.036/2004 s-au efectuat verificări în perioada de garanție de bună execuție a unor lucrări în vederea recepției finale a acestora, respectiv Sistem de alimentare cu apă a comunei Hodoșa, localitățile Sîmbriaș, Ihod și Isla și stația de clorinare Sărățeni care deservește comunele Sărățeni, Chibed și Ghindari.

S-au întocmit evaluări de terenuri pentru stabilirea redevenței minime la concesionarea pentru realizarea de construcții la unele primării.

S-au publicat în Sistemul Electronic de Achiziție Publică 25 de anunțuri de participare, 8 invitații de participare la procedurile de achiziție publică organizate de Consiliul Județean Mureș, precum și clarificările aferente unde era cazul și 33 de anunțuri de atribuire ale acestora.

De asemenea pe site-ul Consiliului Județean Mureș s-au publicat cele 69 de contracte încheiate în 2011.

Direcția Tehnică a rezolvat 3340 de acte și 26 de reclamații.

Pe lângă activitățile curente din cadrul direcției, personalul de specialitate a sprijinit celelalte direcții din cadrul Consiliului Județean Mureș în vederea organizării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor OUG nr.34/2006 privind achizițiile publice.

**PREȘEDINTE,**

**Lokodi Edita Emóke**

