



HOTĂRÂREA NR.
din 20 decembrie 2011

privind aprobarea convenției de colaborare dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și Spitalul Clinic Județean Mureș, în vederea înființării și funcționării serviciului rezidențial de îngrijire și asistență medico-socială "Speranța"

Consiliul Județean Mureș,

Analizând expunerea de motive nr.26690/14.XII.2011 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, privind necesitatea înființării și asigurării funcționării **Serviciului rezidențial de îngrijire și asistență medico-socială "Speranța"**, sub coordonarea șefului Centrelor rezidențiale pentru copii cu deficiențe neuropsihiatrice Tg. Mureș și Ceuașu de Câmpie din cadrul DGASPC MUREȘ,

Avizul comisiilor de specialitate,

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. a) și d) și respectiv ale art.97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Se aprobă colaborarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și Spitalul Clinic Județean Mureș, în vederea înființării și funcționării serviciului rezidențial de îngrijire și asistență medico-socială "Speranța," în condițiile prevăzute de Convenția de colaborare cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și Spitalului Clinic Județean Mureș.

Art.3 De executarea prezentei hotărâri răspunde Direcția Economică, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și Spitalul Clinic Județean Mureș.

PREȘEDINTE
Lokodi Edita Emöke

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
Aurelian Paul Cosma



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI



540081, Tg. Mureș, str. Trebely, nr. 7, Tel: 0265-213512, 0265-211699, Fax: 0265-211561,

E- mail. office@dgaspcmures.ro, www.dgaspcmures.ro

Nr. 26690/14.XII.2011

Expunere de motive privind aprobarea convenției de colaborare dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și Spitalul Clinic Județean Mureș, în vederea înființării și funcționării serviciului rezidențial de îngrijire și asistență medico-socială "Speranța"

La nivelul Județului Mureș, s-a identificat necesitatea soluționării situației medico-sociale a copiilor abandonați în unități medicale din categoria maternității sau pediatrii, copii ce prezintă diferite malformații congenitale sau suferințe perinatale, anual fiind înregistrate în medie 8 astfel de cazuri care necesită servicii/intervenții de specialitate, datorită diagnosticului și evoluției medicale.

Problematika medicală a copiilor nu permite îngrijirea lor la domiciliul familiei naturale sau extinse iar preluarea în sistemul de protecție a copilului (pentru copilul cu vârsta sub 2 ani care prezintă handicapuri grave, cu dependență de îngrijiri în serviciu rezidențial) nu este posibilă întrucât copii necesită supraveghere medicală și îngrijire specială permanentă. (aspirarea secrețiilor din căile respiratorii cu aparate speciale, nebulizări de medicamente cu ajutorul aparatelor, alimentare prin tuburi de alimentație, terapie prin oxigen etc.);

De asemenea există categoria copiilor imobilizați la pat la care trebuie urmărite funcțiile vitale, copii cu tulburări de respirație din cauza encefalopatiei, sau copii cu crize de epilepsie, dializă peritoneală, hidrocefalie inoperabilă, meningomielocel.

În cadrul serviciilor actuale din sistemul de protecție al Județului Mureș, nu pot fi asigurate îngrijiri paleative.

Pentru rezolvarea acestei problematici reprezentanții DGASPC Mureș, ai Spitalului Clinic Județean Mureș și ai Consiliului Județean Mureș au identificat posibilitatea soluționării acestei nevoi, prin creerea unui serviciu de tip medico social, existând capacitatea și resursele necesare – spațiu corespunzător, personal specializat și aparatura necesară.

În acest sens reprezentanții DGASPC Mureș și ai Spitalului Clinic Județean Mureș au finalizat un proiect de convenție de colaborare, care este supusă spre aprobare Consiliului Județean Mureș.

Pe de altă parte este cunoscut faptul că unitatea medicală poate asigura aceste îngrijiri speciale noi născuților/minorilor având calitatea de pacienți, pe o perioadă de timp determinată ca număr de zile de spitalizare.

Această categorie de copii este dependentă de aceste servicii medicale și de îngrijire pe timp îndelungat dar, necesită în același timp, protecție specială (plasament) fiind copii abandonați în unități medicale și care nu au un reprezentant

legal, motiv pentru care serviciului rezidențial de îngrijire și asistență medico-socială "Speranța" poate răspunde nevoilor lor individualizate.

Având în vedere cele expuse, supunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre anexat.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Mures**

Schmidt Loránd - Director general

Deak Elida Maria - Director general
adjunct

Mezei Vasile – Director general
adjunct economic

Șef centru

Kalakatroni Maria

Spitalul Clinic Județean Mureș

Dr. Konrád Judith - Manager,

Dr. Schwartz Ladislau - Director
medical

Ec. Domokos Attila - Director
financiar-contabil

CONVENȚIE DE COLABORARE
Nr.....din.....

Art. 1 PĂRȚI:

Convenția se încheie între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș (DGASPC Mureș), cu sediul în Tg. Mureș, str. Trebely, nr. 7, telefon 0265 213512, e-mail office@dgaspcmures.ro, reprezentată prin Schmidt Lóránd-Director general, Deak Elida Maria - Director general adjunct, Mezei Vasile Director adjunct economic pe de o parte

ȘI

2. Spitalul Clinic Județean Mureș, cu sediul în Târgu-Mureș, P-ța Bernády György Nr.6, reprezentată de Dr. Konrád Judith - Manager, Dr. Schwartz Ladislau - Director Medical, Ec. Domokos Attila - Director financiar-contabil pe de altă parte.

Art. 2 OBIECTUL CONVENȚIEI:

Obiectul convenției de colaborare îl constituie participarea comună la înființarea și asigurarea funcționării **Serviciului rezidențial de îngrijire și asistență medico-socială "Speranța"**, sub coordonarea șefului Centrelor rezidențiale pentru copii cu deficiențe neuropsihiatrice Tg. Mureș și Ceuașu de Câmpie din cadrul DGASPC MUREȘ, pentru un număr de 6 locuri pentru copiii cu handicap grav, cu dependență de îngrijiri medicale specializate, cu vârsta între 0-3 ani.

Art. 3 DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție se încheie pe perioadă nedeterminată.

Art.4 MISIUNEA SERVICIULUI

Misiunea serviciului este de a furniza și asigura accesul beneficiarilor menționați la art.2 din prezenta, pe o perioadă determinată, la cel puțin următoarele servicii: găzduire, asistare, îngrijire, supraveghere, tratament, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării în familie sau în vederea acordării unei alte forme de protecție.

Art. 5 Atributii

A. Atributiile Spitalului Clinic Județean Mureș

Să pună la dispoziție spațiul situat în Tg. Mures, B-dul 1848 nr 24, compus dintr-un salon cu șase paturi. Spațiul va fi astfel amenajat încât să respecte normele sanitare aferente funcționării unui astfel de serviciu, precum și nevoilor beneficiarilor. Spațiul este descris în Anexa nr. 1 la prezenta.

Sa asigure dotarea saloanelor cu aparatura si cazarmamentul necesar efectuării îngrijirilor medicale. Să utilizeze personalul existent specializat de îngrijire și medical precum și plăta cheltuielilor privind utilitățile.

Să asigure cu continuitate, prin linie de garda sau prin chemări de la domiciliu, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cel puțin următoarele servicii medicale și servicii de îngrijire, la care se adaugă serviciile recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi, cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea:

- a) Evaluarea la admitere
- b) Efectuarea de măsurători antropometrice
- c) Acordarea primului ajutor

- d) Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatura, respirație, puls, tensiune arterială, diureza, scaun
- e) Toaleta persoanei beneficiare: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere
- f) Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată
- g) Efectuarea de imunizări
- h) Măsurarea glicemiei cu glucometrul
- i) Recoltarea de produse biologice
- j) Clisma cu scop evacuator
- k) Clisma cu scop terapeutic
- l) Alimentare artificială pe sonda gastrică sau nazogastrică și pe gastrostoma
- m) Mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit
- n) Schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare
- o) Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare
- p) Îngrijirea plagilor simple și suprainfectate
- q) Îngrijirea escarelor multiple
- r) Îngrijirea tubului de dren
- s) Îngrijirea canulei traheale
- t) Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale
- u) Suprimarea firelor de sutură
- v) Îngrijirea stomelor și fistulelor
- w) Evacuarea manuală a fecaloamelor
- x) Aplicarea de pampers, plosca, bazinet
- y) Aplicarea de prisnite și cataplasme
- z) Calmarea și tratarea durerii

Să realizeze verificarea realizării atribuțiilor medicilor. Atribuțiile minimale ale doctorilor sunt următoarele:

- a) Întocmirea planului de intervenție specific pentru sănătate, cu obiective pe termen scurt mediu și lung, precum și a fișei de monitorizare a acestui P.I.S.
- b) Întocmirea fișei medicale sintetice în vederea propunerii de încadrare în grad de handicap.
- c) organizează și răspund de activitatea de asistentă medicală acordată persoanelor beneficiare pe care le au în îngrijire;
- d) examinează la admitere și, după caz, la externare fiecare persoană admisă pe care o au în îngrijire;
- e) întocmesc foile de observație ale persoanelor admise pe care le au în îngrijire, asigură înscrierea tratamentului și a evoluției bolii, precum și păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și altele asemenea);
- f) instituie sau urmăresc, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice, supraveghează tratamentele medicale efectuate de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;

- g) asigura respectarea recomandărilor cuprinse în bilete de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea pentru persoanele admise pe care le au în îngrijire;
- h) trimit la spital cazurile care necesita îngrijire spitaliceasca, asigurând asistenta medicală în timpul transportului;
- i) controlează calitatea alimentației pregătite înainte de servirea meselor principale, refuza servirea felurilor de mancare necorespunzătoare din punct de vedere dietetic și igienico-sanitar, consemnand observațiile în condica blocului alimentar;
- j) confirma decesul, consemnează acesta situație în foile de observatie și dispun transportarea cadavrelor la morga după doua ore de la deces;
- k) participa la efectuarea de autopsii și la confruntari anatomoclinice privind persoanele pe care le-au avut în îngrijire;
- l) asigura instruirea proprie și a personalului din subordine în probleme privind cunoașterea reglementărilor din domeniul medico-sanitar;
- m) controlează, indruma și răspund de aplicarea normelor de igiena și sănătate publica și a normelor de protecția muncii;
- n) selectioneaza persoanele care pot fi cuprinse în acțiuni de imunizare activa și stabilesc contraindicațiile medicale;
- o) efectuează ancheta epidemiologica preliminară în cazul apariției unor focare de boli transmisibile;
- p) răspund de păstrarea, prescrierea și evidenta substanțelor stupefiante;
- q) răspund de utilizarea corecta a aparaturii medicale și a instrumentarului ;
- r) participa la analizele periodice ale activității de asistenta medico-sociale și la elaborarea raportarilor și a materialelor informative;
- s) informează conducerile asupra aspectelor deosebite privind supravegherea și îngrijirea persoanelor beneficiare;
- t) răspund de aplicarea regulamentelor de organizare și funcționare și a măsurilor dispuse de conducere;

Să realizeze verificarea realizării atribuțiilor asistentilor medicali. Atribuțiile minimale ale asistenților medicali sunt:

- a) își desfășoară activitatea în mod responsabil, în conformitate cu reglementările profesionale și cu cerințele postului;
- b) preiau persoanele admise și acționează pentru acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a regulamentelor de organizare și funcționare;
- c) acorda primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgenta;
- d) participa la examinarea de către medici a persoanelor admise, informandu-i asupra stării și evoluției acestora, și executa indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;
- e) identifica problemele privind îngrijirea persoanelor admise, stabilesc prioritățile, elaborează și îndeplinesc planurile de îngrijire și evalueaza rezultatele obținute;
- f) recolteaza produse biologice pentru analizele de laborator, în conformitate cu prescripțiile medicilor;
- g) răspund de îngrijirea persoanelor supravegheate și urmăresc efectuarea de către infirmiere a toaletei acestora, schimbarea lenjeriei de corp și de pat,

- asigurarea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției și altele asemenea;
- h) supraveghează și asigura alimentarea persoanelor dependente și supraveghează distribuția alimentației în conformitate cu prescripțiile cuprinse în foile de observație;
 - i) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizarile, testările biologice și altele asemenea, în conformitate cu prescripțiile medicale;
 - j) pregătesc materialele sanitare și instrumentarul medical pentru sterilizare;
 - k) cunosc și aplica normele de securitate, manipulare și descărcare a substanțelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special;
 - l) participa la acordarea îngrijirilor paliative;
 - m) se integrează în graficul pe ture stabilit și efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărei persoane admise și a serviciului în cadrul raportului de tură;
 - n) în caz de deces al persoanelor admise inventariaza obiectele personale ale acestora și organizează transportul cadavrelor la morga;
 - o) utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și urmăresc colectarea acestora în vederea distrugerii;
 - p) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;
 - q) respecta reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
 - r) respecta secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
 - s) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

Să realizeze verificarea realizării atribuțiilor infirmierelor. Atribuțiile minimale ale infirmierelor sunt:

- a) își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și sub supravegherea asistenților medicali;
- b) pregătesc paturile și schimbă lenjeria persoanelor beneficiare;
- c) efectuează toaleta zilnică a persoanelor imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
- d) asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate;
- e) ajută la pregătirea persoanelor în vederea examinării;
- f) transporta lenjeria de pat și de corp utilizată în containere speciale la spălatorie și aduc lenjeria curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;
- g) efectuează dezinfectia zilnică a mobilierului din saloane;
- h) pregătesc saloanele pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar;
- i) efectuează curățenia și dezinfectia carucioarelor, a targilor și a altor obiecte care servesc la deplasarea persoanelor;
- j) colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizat în recipiente speciale și asigură transportul acestora în spațiile amenajate pentru depozitare, în vederea neutralizării;
- k) ajută asistenții medicali și brancardierii la schimbarea poziției persoanelor imobilizate;
- l) în situația decesului persoanelor, pregătesc cadavrele și participa la transportul acestora la morga;

- m) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare schimbându-l ori de câte ori este nevoie;
- n) respecta normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
- o) respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- p) transporta alimentele de la blocurile alimentare în sălile de mese sau în saloane, cu respectarea normelor igienico-sanitare;
- q) asigura spălarea veselei și tacamurilor, ordinea și curățenia în oficiile alimentare;
- r) asigura păstrarea și utilizarea în bune condiții a inventarului pe care îl au în primire;
- s) îndeplinesc orice alte atribuții la solicitarea asistentilor medicali și a medicilor.

B. Atribuțiile DGASPC Mures

Principalele atribuții ale DGASPC MUREȘ sunt:

Să coordoneze activitatea serviciului.

Să asigure accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură,

Să asigure educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale,

Să asigure socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea,

Să asigure climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor,

Să asigure participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor, în funcție de gradul de dezvoltare, maturitate și înțelegere a copiilor,

Să asigure intervenție de specialitate și personalizată în funcție de nevoile identificate și adaptată evoluției sale ulterioare,

Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție, respectiv program de intervenție specifică,

Să urmărească modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau revizuirea planului individualizat de protecție și program de intervenție specifică, sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate;

Să asigure activitatea de kinetoterapie individuală.

Să asigure examinarea și evaluarea psihologică, neuropsihiatrică și psihopedagogică.

Să asigure drepturile materiale ale copilului – alocația de hrană.

Să asigure cheltuielile aferente drepturilor la cazarmament, echipament pentru dotare inițială și înlocuire, transport, jucării, materiale igienico-sanitare, rechizite, materiale cultural-sportive acordate copiilor ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului în regim rezidențial și semirezidențial (pentru copilul cu vârstă 0-3 ani).

Să asigure asistența psiho-socială.

Să asigure managementul de caz, având în vedere măsura de protecție specială.

Serviciile sociale asigurate de DGASPC Mureș și de care pot beneficia persoanele admise sunt următoarele:

- a) asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- b) asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- c) asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- d) asigurarea consilierii familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- e) intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;

- f) stimularea participării la viața socială;
- g) facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- h) organizarea de activități psihosociale și culturale;
- i) identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana.
- j) Asigurarea evaluării psiho-pedagogică

Atribuțiile asistenților sociali sunt următoarele:

- a) elaborează proiecte de intervenție în scopul prevenirii și combaterii instituționalizării pentru fiecare persoana beneficiară;
- b) acordă sprijin, după caz, persoanelor beneficiare, în vederea obținerii unor ajutoare bănești, materiale și sociale, pensii și altele asemenea;
- c) efectuează investigațiile necesare în cazuri de abandon pentru identificarea aparținătorilor persoanelor abandonate și pregătesc reintegrarea acestora în propria familie sau instituirea unei alte forme de protecție;
- d) participă la adoptarea deciziilor privind încadrarea în grupe de probleme a persoanelor care necesită protecție socială și la stabilirea modului de soluționare a problemelor identificate;
- e) furnizează aparținătorilor persoanelor beneficiare informații privind drepturile de care beneficiază în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) colaborează cu organizații neguvernamentale, fundații, asociații la realizarea unor programe care se adresează grupurilor tinta de populație din care fac parte persoanele beneficiare;
- g) cunosc și aplica reglementările legale în vigoare referitoare la abandon, protecție socială, acordare de ajutoare și altele asemenea;
- h) respectă și apără drepturile persoanelor beneficiare;
- i) respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională.

Art. 6. Reguli generale de funcționalitate

Admiterea în serviciul „SPERANȚA” se face în temeiul unei hotărâri a Comisiei de Protecția Drepturilor Copilului sau a instanței judecătorești competente, existând recomandarea unităților sanitare. Recomandarea se face în baza unei grile de evaluare medico-socială a persoanei. Conținutul-cadru al acestui document este prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta convenție.

Persoanele care beneficiază de serviciile furnizate sunt persoane cu nevoi medico-sociale stabilite conform prevederilor legale în vigoare, care necesită permanent supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, precum și servicii de inserție și reinsertie socială.

Persoanele care răspund de activitățile funcționale zilnice a acestui serviciu sunt:

- A.** din partea Spitalului clinic județean Mureș: medicii de garda ai Clinicii de neonatologie
- B.** Din partea DGASPC Mures: Șef centre rezidențiale pentru copii cu deficiențe neuropsihiatrice Tg. Mureș și Ceuașu de Câmpie, sau înlocuitorul acestuia.

Fiecare din părți depun toate diligențele necesare și suficiente pentru obținerea cu celeritate a autorizațiilor, avizelor, acreditărilor etc. aferente funcționării acestui serviciu. De aplicarea acestei prevederi contractuale, persoanele semnatare a prezentei convenții răspund în mod direct, putând delega această atribuție.

Art .7 Participarea

Cheltuielile ocazionate de funcționarea acestui serviciu cu caracteristici medico-sociale vor fi stabilite ulterior, încheindu-se în acest sens un act adițional, cu avizul Consiliului Județean Mureș, dar nu mai târziu de 31.12.2012.

Art.8 Confidențialitatea

Datele a căror furnizare fac obiectul prezentei convenții vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor celor două părți semnatare, cu respectarea legislației în vigoare. Datele nu vor fi dezvăluite, direct sau indirect, niciunei persoane fizice sau juridice.

Art. 9 Comunicari

Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Părțile sunt obligate să își comunice în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentei convenții.

Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 10 Forta majora

Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție pe toată perioada în care aceasta acționează

Îndeplinirea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Orice împrejurare independentă de voința partilor, intervenită după data semnării convenției, care împiedică executarea acesteia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forța majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

Art. 11 Rezilierea/Suspendarea convenției

Constituie motiv de reziliere următoarele:

- nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre parti;
- retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate a uneia dintre părți, în situația în care aceasta limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezenta convenție, precum și retragerea acreditării;

Constituie motiv de suspendare a convenției suspendarea acreditării

Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral convenția în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii convenției și care conduc la modificarea prevederilor acesteia în așa măsură încât îndeplinirea convenției ar fi contrară interesului public.

Art. 12 Incetarea convenției

Constituie motiv de încetare a convenției următoarele:

- acordul partilor privind încetarea convenției;
- hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- încetarea activității uneia dintre părți;

Art. 13 Soluționarea litigiilor

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezenta convenție vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

Dacă nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă a litigiului acesta va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

Art. 14 Dispoziții finale

Prevederile prezentei convenții se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Limba care guverneaza prezenta convenție este limba romana.
Prezenta convenție a fost incheiat la sediul in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Mures**

Spitalul Clinic Județean Mureș

Schmidt Loránd - Director general

Dr. Konrád Judith - Manager,

Deak Elida Maria - Director general
adjunct

Dr. Schwartz Ladislau - Director
medical

Mezei Vasile - Director adjunct
economic

Ec. Domokos Attila - Director
financiar-contabil

Act adițional nr. 1 la
CONVENȚIE DE COLABORARE
Nr.....din.....

În temeiul prevederilor art. 7 din convenția de colaborare nr.....,
părțile:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș (DGASPC Mureș), cu sediul în Tg. Mureș, str. Trebely, nr. 7, telefon 0265 213512, e-mail office@dgaspcmures.ro, reprezentată prin Schmidt Lóránd-Director general, Deak Elida Maria - Director general adjunct, Mezei Vasile Director adjunct economic pe de o parte

ȘI

2. Spitalul Clinic Județean Mureș, cu sediul în Târgu-Mureș, P-ța Bernády György Nr.6, reprezentată de Dr. Konrád Judith - Manager, Dr. Schwartz Ladislau - Director Medical, Ec. Domokos Attila - Director financiar-contabil pe de altă parte.

Încheie prezentul act adițional

Art 1. Cheltuielile, aferente anului 2012, ocazionate de funcționarea **Serviciului rezidențial de îngrijire și asistență medico-socială "Speranța"** sunt reprezentate astfel:

Nr. Crt.	Natura cheltuielilor	Sumă/an/6 copii (lei)	Cine suportă
1.	Cheltuieli de personal și utilități	235.224	DGASPC Mureș
2	Hrană	18.177	DGASPC Mureș
3	echipament si cazarmament si pentru dotare initiala si inlocuire, transport, jucarii, materiale igienico-sanitare, rechizite si materiale cultural-sportive conform art.2 din Legea nr.326/2003 cu modificările și completările ulterioare	2.196	DGASPC Mureș
4	Total	255.597	

La sumele sus menționate se adaugă diferența dintre contravaloarea materialelor sanitare precum și diferența dintre contravaloarea medicației decontată de CAS Mureș și costul efectiv al acesteia, care se suportă de către D.G.A.S.P.C. Mureș.

Art. 2 Celelalte prevederi ale Convenției de colaborare rămân în vigoare sub condiția de a nu contravenii prezentului act adițional.

Prezentul act adițional, care face parte integrantă din Convenția de colaborare mai sus amintită s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului**

Spitalul Clinic Județean Mureș

Mures

Schmidt Lóránd - Director general

Dr. Konrád Judith - Manager,

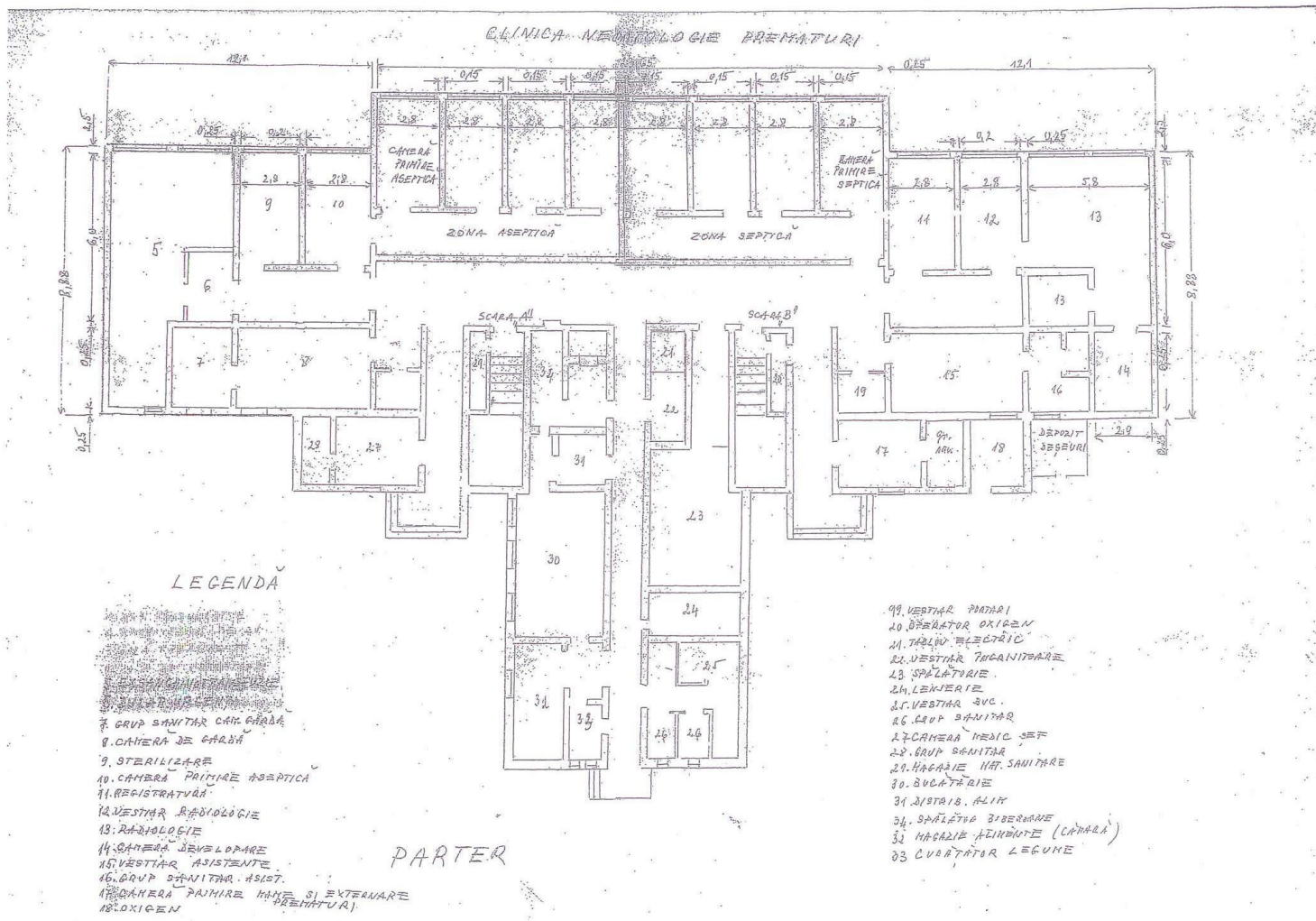
Deak Elida Maria - Director general
adjunct

Dr. Schwartz Ladislau - Director
medical

Mezei Vasile - Director adjunct
economic

Ec. Domokos Attila - Director
financiar-contabil

Annexa 1.

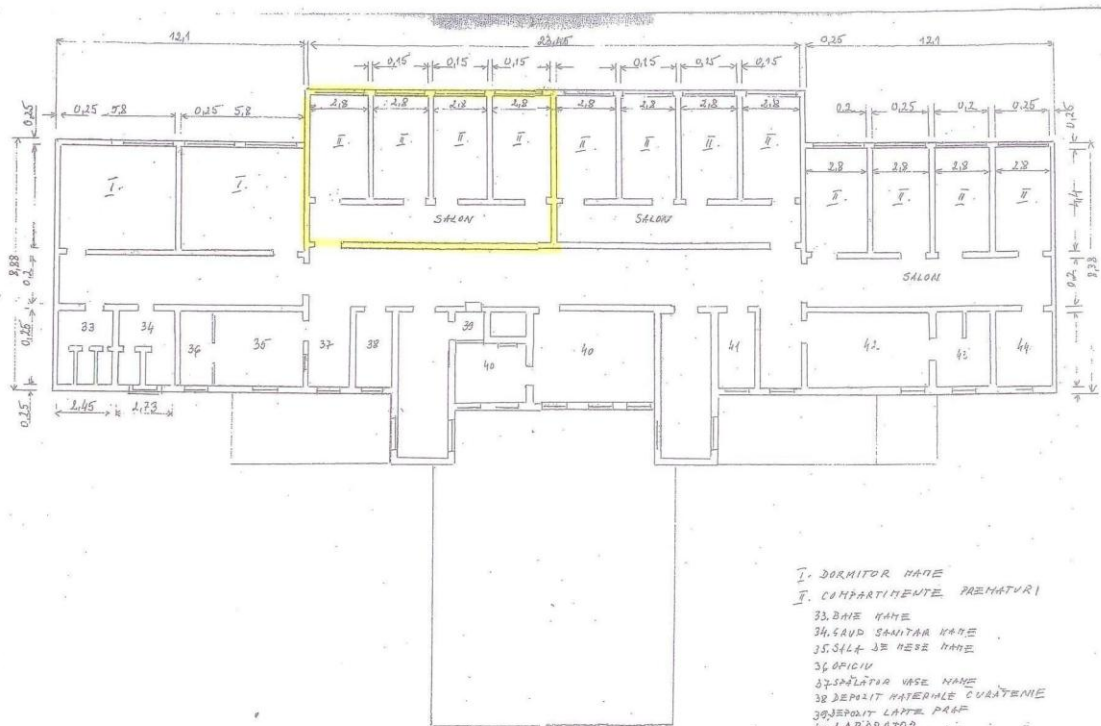


LEGENDA

- 1. GRUP SANITAR CAD. GARA
- 2. CAMERA DE GARA
- 3. STERILIZARE
- 4. CAMERA PRIMARIE ASEPTICA
- 5. REGISTRATURA
- 6. VESTIAR RADIOLOGIE
- 7. RADIOLOGIE
- 8. CAMERA DEVELOPARE
- 9. VESTIAR ASISTENTE
- 10. GRUP DINUTRI ASIST.
- 11. CAMERA PRIMARIE MANE SI EXTENSIUNE (PREMATURI)
- 12. OXIGEN

- 13. VESTIAR PATARI
- 14. OPERATOR OXIGEN
- 15. TABL. ELECTRIC
- 16. VESTIAR TOCANITARE
- 17. SPALATORIE
- 18. LENIERIE
- 19. VESTIAR SVC.
- 20. CAUP SANITAR
- 21. CAMERA MEDIC SEF
- 22. GRUP SANITAR
- 23. HAZARIE NAT. SANITARE
- 24. BUCATARIE
- 25. BISTAU. ALIN
- 26. SPALATORIE ZIBERANE
- 27. HAZARIE FINIUTE (CAMARA)
- 28. CUARTATOR LEGUNE

PARTER



ETAJ

- I. DORMITOR NAPE
- II. COMPARTIMENTE PRENATALI
- 33. BAIE NAPE
- 34. CAUZI SANITARE NAPE
- 35. SALA DE NESE NAPE
- 36. OFICIU
- 37. SPALATOR VASE NAPE
- 38. DEPOZIT MATERIALE CURATENIE
- 39. DEPOZIT LINGURIE
- 40. LABORATOR
- 41. ASISTENTA SEFA
- 42. VESTIAR ASISTENTE
- 43. CAZI SANITARE ASISTENTE
- 44. DEPOZIT LINGURIE

ANEXA 2

GRILA DE EVALUARE MEDICO-SOCIALĂ

Serviciul public de asistență socială din localitatea
sat comuna oraș municipiu sector
Județul
Nr. fisei
Data evaluării
Ancheta socială efectuată de
(numele, prenumele, funcția)

I. Date de identificare a persoanei evaluate

1. Numele (cu inițială tatălui)
2. Prenumele
3. Data și locul nașterii
4. Varsta
5. Domiciliul stabil: localitatea, județul (sectorul),
cod poștal, str. nr., bl., sc., ap.,
nr. telefon fix, nr. telefon mobil, e-mail
6. Profesia
7. Ocupația
8. Studii: fără primare gimnaziale liceale universitare
9. Carte (buletin) de identitate seria nr.
10. Cod numeric personal
11. Sex F M
12. Religie
13. Cupon de pensie (dosar de pensie) nr.
.....
(se precizează tipul de pensie: de varsta, de invaliditate,
de nevăzător, de veteran și altele asemenea)
14. Certificat de încadrare într-un grad de handicap: nr.
gradul
15. Carnet de asigurări de sănătate seria nr.
16. Starea civilă: necăsătorit(a) căsătorit(a) data
văduv(a) data divorțat(a) data
despărțit(a) în fapt concubinaj
17. Copii: DA NU
Dacă DA, se vor înscrie numele, prenumele, adresa, telefonul copiilor:
.....
.....
.....
.....

II. Reprezentantul legal

1. Numele prenumele
2. Calitatea: mamă/tată altă persoană
3. Locul și data nașterii
4. Adresa de domiciliu
.....
5. Nr. telefon la domiciliu, la serviciu,
nr. telefon mobil, nr. fax, e-mail

III. Persoana de contact în caz de urgență

1. Numele prenumele
2. Adresa de domiciliu
3. Nr. telefon la domiciliu, la serviciu,
nr. telefon mobil, nr. fax, e-mail

IV. Evaluarea medicală

A. Starea prezenta (date anamnestic, examinare clinică pe aparate și sisteme)
.....
.....
.....
.....
.....

B. Rezultate ale investigațiilor paraclinice

.....
.....
.....

C. Diagnostic

.....
.....

D. Evaluarea funcțională a capacității de autoîngrijire

1. Necesita: supraveghere asistare îngrijire tratament

E. Recomandări

.....
.....

F. Concluzii:

necesita internare într-o unitate sanitară cu paturi necesita
tratament la domiciliu
necesita includere într-un serviciu de asistență medico-socială

V. Evaluarea situației socioeconomice

A. Locuinta:

1. Casa apartament la bloc alte situații
2. Situata: la parter la etaj ascensor DA NU
3. Componenta: nr. camere bucatarie baie dus W.C.
situat în interior situat în exterior
4. Încălzire: fără centrala cu lemne/cărbuni gaze naturale
combustibil lichid altele
5. Apa curentă: DA NU rece caldă alte situații
6. Iluminare: suficientă insuficientă
7. Umiditate: nivel normal nivel crescut
8. Stare de igienă: corespunzătoare necorespunzătoare
9. Locuinta este prevăzută cu: aragaz, mașina de gătit frigider
mașina de spălat aparat radio/televizor aspirator
10. Concluzii privind riscul ambiental (condiții de locuit și facilități)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Rețeaua de familie:

1. reprezentantul trăiește : cu părinții de la data
cu copiii de la data
cu alte rude de la data
cu alte persoane de la data

2. Persoana/persoanele cu care locuiește reprezentantul (numele, prenumele, calitatea, vârsta), dacă este compatibil - se înțelege bine - cu acestea:

..... Este compatibil DA NU
..... Este compatibil DA NU
..... Este compatibil DA NU
..... Este compatibil DA NU
..... Este compatibil DA NU
..... Este compatibil DA NU

3. reprezentantul sau una dintre persoanele cu care locuiește:
este bolnavă prezintă un handicap este dependentă de
alcool/droguri

4. reprezentantul este ajutat/ajutată de familie: DA NU cu bani
cu alimente activități de menaj

5. Relațiile cu familia sunt: bune cu probleme fără relații

6. Exista risc de neglijare pentru minor: DA NU abuz: DA NU

Dacă DA, se vor face precizări:

.....
.....
.....
.....
.....

C. Rețea de prieteni și vecini

1. reprezentantul are relații cu prietenii și vecinii: DA NU vizite
relații de înțajutorare

relațiile sunt: permanente ocazionale

2. reprezentantul frecventează: un grup social biserica altele

Precizări:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. reprezentantul este ajutat/ajutata de prieteni, vecini pentru: cumparaturi []
activități de menaj [] deplasare în exterior []
4. Participa la: activități ale comunității [] activități recreative []
5. Comunitatea îi oferă un anumit suport: DA [] NU []
Dacă DA, se va preciza modalitatea:
.....
.....
.....
.....
.....

D. Situația economică - venituri

1. Venit lunar al familiei reprezentat de:
Venituri salariale [] în valoare de
Indemnizatii [] în valoare de
Pensie de asigurări sociale [] în valoare de
Pensie pentru agricultori [] în valoare de
Pensie pentru persoana cu handicap [] în valoare de
Pensie I.O.V.R. [] în valoare de
2. Alte venituri: a) alocații, indemnizații, ajutoare acordate conform legii:
.....
.....
.....
în valoare de ;
b) venituri din alte surse
.....
în valoare de
3. Venitul global declarat pentru impozitare
4. Bunuri mobile și imobile aflate în posesie

VI. Date privind asigurarea serviciilor medicale și sociale

1. Este înscris la un medic de familie: DA [] NU []
Dacă DA, se vor preciza: numele și prenumele medicului, adresa și numărul de telefon ale
cabinetului medical individual:
.....
.....
2. Tratamentul și îngrijirea medicală necesară se pot realiza la domiciliul persoanei: DA
[] NU []
Dacă NU, se vor preciza cauzele:
.....
.....
3. Serviciile de îngrijire socio-medice pentru realizarea activităților curente ale
vieții zilnice sunt disponibile pentru a menține persoana la domiciliul propriu: DA [] NU []
Dacă DA, care sunt acestea și de cine sunt acordate:
.....
.....

VII. Concluzii și recomandări

Se vor avea în vedere afecțiunile cronice pe care le prezintă persoana evaluată, precum
și situațiile de dificultate datorate unor cauze de natura economică și socială care pot
conduce la apariția riscului marginalizării sau excluderii sociale.

Reprezentant:

De acord cu datele și concluziile evaluării: DA [] NU []
A fost informat/informată asupra condițiilor necesare pentru admiterea în serviciul
rezidențial: DA [] NU []
Este de acord cu admiterea într-o serviciul rezidențial: DA [] NU []

Data Semnatura reprezentantului legal
al persoanei evaluate
.....

Evaluarea medicală în vederea admiterii în serviciul rezidențial a fost efectuată de:

Numele și prenumele
Specialitatea, funcția
Instituția (unitatea) la care este angajat
Adresa instituției (unității)
Nr. telefon, nr. fax, e-mail

Semnatura

Ancheta socială reprezentând componenta socială de evaluare în vederea admiterii domnului/doamnei în serviciul rezidențial a fost efectuată de:

Numele și prenumele
Profesia, funcția
Instituția (unitatea) la care lucrează
Adresa instituției (unității)
Nr. telefon, nr. fax, e-mail

Semnatura

Alte persoane care au participat la evaluare, după caz:

.....
.....
.....
