



HOTĂRÂREA NR. _____

din 28 iulie 2011

privind aprobarea evaluării finale a managementului aplicat
instituțiilor de cultură subordonate

Consiliul Județean Mureș,

Văzând expunerea de motive nr.12247/21.VII.2011, a Direcției Economice privind aprobarea evaluării anuale a managementului aplicat Teatrului pentru copii și tineret „Ariel” și Filarmonicii de Stat din Tîrgu-Mureș,

Luând în considerare Rapoartele comisiilor de evaluare privind managementul aplicat instituțiilor de cultură subordonate,

În conformitate cu prevederile art.42, alin.(4) și ale art.44, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009,

În temeiul dispozițiilor art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște :

Art.1. Se aprobă rezultatul final al evaluării managementului aplicat instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Mureș, după cum urmează:

- dl. Cazan Vasile, manager al Filarmonicii de Stat - nota 9,64;
- dl. Cadariu Gavril, manager al Teatrului pentru copii și tineret „Ariel” - nota 9,58.

Art.2.(1) Se aprobă caietele de obiective prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea depunerii noilor proiecte de management pentru Filarmonica de Stat și Teatrul pentru copii și tineret „Ariel”.

(2) Termenul pentru depunerea proiectelor de management este 01.09.2011.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică managerilor instituțiilor de cultură subordonate: Teatrul pentru copii și tineret „Ariel”, Filarmonica de Stat și Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspund de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Lokodi Edita Emőke

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR
Aurelian - Paul Cosma

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea evaluării finale a managementului aplicat instituțiilor de cultură subordonate

Potrivit prevederilor OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice aprobată cu modificări și completări, prin Legea nr.269/2009 în vederea asigurării managementului instituțiilor publice de cultură, organele administrației publice locale în subordinea cărora funcționează, organizează evaluarea anuală și finală a managementului aplicat de managerii care au obținut postul de conducere în urma unui concurs de proiecte. Evaluarea finală reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, la care managerul trebuie să obțină o notă peste 9, pentru a putea prezenta un nou proiect de management care îi permite să încheie un nou Contract de management cu autoritatea, conform art.44 din OUG 189/2008.

Comisiile constituite pentru evaluarea performanțelor manageriale au urmărit și punctat elementele de bază ale procesului de conducere, solicitate în baza unui model-cadru prevăzut de lege, constituind repere pentru îndeplinirea funcțiilor manageriale, care trebuie să asigure identificarea obiectivelor propuse și gradul lor de îndeplinire, tendințele culturale identificate și create, prefigurarea proceselor și fenomenelor trecute, stabilirea unor linii strategice viitoare și resursele pentru realizarea lor (prognozele, planurile și programele).

Potrivit prevederilor art.40 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 evaluările finale ale managerilor s-au organizat pe etape - Etapa I: analiza raportului de activitate solicitat de autoritate; Etapa II - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

În urma aplicării procedurilor de evaluare, managerii instituțiilor de cultură, conform Rapoartelor comisiilor de evaluare anexate (art.41, alin.1 din OUG 189/2008), au obținut următorul punctaj:

- domnul Cazan Vasile, manager Filarmonica de Stat - nota 9,64;
- domnul Cadariu Gavril, manager Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" - nota 9,58.

Pentru încheierea unui nou Contract de management, evaluarea finală, care include analiza noului Proiect de management solicitat, presupune (strict procedural) și susținerea Proiectului de management în cadrul unui nou interviu, programat după termenul prevăzut pentru depunerea noilor proiecte de management (01.09.2011).

Având în vedere cele de mai sus, se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea evaluărilor finale ale managementului aplicat instituțiilor de cultură menționate.

Verificat
DIRECTOR ECONOMIC
Bartha Iosif

VAZUT
VICEPREȘEDINTE
Szabó Arpád

Întocmit: Mihaela Iordache

CAIET OBIECTIVE
pentru încheierea noului contract de management al managerului Filarmonicii
de Stat din Tîrgu-Mureş

Perioada de management este de 5 ani începând cu 01.01.2012 și până la 31.12.2016.

I. Obiectivele și misiunea instituției

1.1 Subordonare

În conformitate cu prevederile OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, în baza HCJ nr.60/31.05.2007, Filarmonica de Stat Tîrgu-Mureş funcționează ca instituție publică, sub autoritatea Consiliului Județean Mureş, organizată ca instituție de concerte, cu personalitate juridică, care realizează și prezintă producții artistice.

Finanțarea activității instituției se realizează de la bugetele locale, prin bugetul autorității publice în subordinea căreia funcționează, subvenții acordate de la bugetul de stat, din venituri proprii, precum și din alte surse: sponsorizări, donații și alte surse în condițiile stabilite de lege, în conformitate cu prevederile cap.5 din O.G. 21/2007.

1.2 Obiectivele instituției

Filarmonica de Stat își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea instituției, în concordanță cu strategiile culturale stabilite de autoritatea publică în subordinea căreia funcționează, având ca principale obiective:

- a. să se organizeze concerte simfonice săptămânale/stagiuni, de o înaltă ținută artistică cuprinzând o vastă gamă de lucrări simfonice din repertoriul național și universal, menținând interesul publicului stabil al instituției;
- b. să se prezinte publicului prin concertele simfonice, vocal-simfonice, corale, camerale, recitaluri, serate de muzică și lectură (poezie, literatura) și alte forme de spectacol muzical (concerte de jazz, world music, divertisment muzical), prin organizarea de festivaluri, seminarii, concursuri de interpretare muzicală și altele, planificate în cadrul programului minimal stabilit anual, într-un procent de cel puțin 20%;
- c. să se organizeze spectacole de operă și operetă în colaborare cu instituțiile de profil din țară și străinătate, cel puțin 3/stagiune;
- d. să se organizeze activități cultural-artistice și de educație permanentă suficiente prin realizarea de concerte educative pentru elevi și concursuri, colaborând cu profesori din școlile de profil;
- e. să se organizeze recitaluri ale unor mari soliști ai genului muzical, precum și ale unor formații camerale renumite, cel puțin 10/stagiune;

- f. să se promoveze pe plan național și internațional valori artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- g. să se organizeze festivaluri muzicale naționale și internaționale/cel puțin 3/an;
- h. editarea de CD-uri muzicale și DVD-uri;
- i. să se elaboreze strategii graduale/stagiune/an pentru formarea și atragerea publicului meloman, ridicând cu cel puțin 20% numărului spectatorilor.

1.3 Misiunea instituției

Misiunea asumată de Filarmonica de Stat, de la înființare până astăzi, a fost aceea de conservare a tradiției muzicale locale, naționale, universale, de promovare a valorilor autohtone și de implementare a acestora în circuitul de valori europene și internaționale prin intermediul artei interpretative muzicale. Prin specificul limbajului muzical universal, Filarmonica este parte a imaginii identității locale și a tradiției culturale, muzicale din Tîrgu-Mureș. Rolul instituției publice este acela de a oferi produse și servicii publice de cea mai bună calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale și specifice pentru persoane fizice și juridice, în condiții de eficiență economică. Instituția va urmări cel puțin următoarele:

- Ø sistemul valoric de referință se va baza pe nivelul înalt al actului artistic interpretativ muzical, va respecta și recompensa calitatea, își va corela activitățile cu cerințele publicului târgumureșan;
- Ø Filarmonica va acorda o atenție deosebită nivelului valoric al prestațiilor ce decurg din obiectivele sale, prin menținerea și îmbunătățirea capacității de abordare a unui repertoriu de nivel profesional maxim (adaptabilitatea la toate perioadele stilistice), prin menținerea pregătirii la standarde internaționale, precum și prin asigurarea colaborării cu artiști de nivel ridicat din țară și străinătate, având în vedere standardele profesionale internaționale;
- Ø activitatea desfășurată va urmări satisfacerea nevoii de estetică muzicală prin realizarea de activități muzicale proprii și alte activități cultural-artistice, în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- Ø activitatea concertistică se va baza pe cultivarea ariei repertoriale muzicale universale și naționale, imbinând caracterul de difuzare, cel educațional și prospectiv;
- Ø menținerea interesului publicului târgumureșan de a fi la curent cu ceea ce e nou și valoros în peisajul muzical național și internațional;
- Ø Filarmonica de Stat din Tîrgu-Mureș va urmări prin desfășurarea activității ei realizarea scopurilor specifice - asigurarea activității concertistice profesioniste de muzică cultă, cuprinzând aria repertorială simfonică, vocal-sinfonică, corală, camerală și de divertisment.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Mureș, cu o suprafață de 6.696 km², este situat în zona central-nordică a României, reprezentând aproximativ 3% din întreaga suprafață a țării. La 18 martie 2002, potrivit rezultatelor recensământului, populația stabilă a județului Mureș era de 579.862 locuitori (53,2% români, 39,3% maghiari, 7% țigani, 0,3% germani și alte etnii), ocupând locul 14 în ierarhia județelor țării, cu o pondere de 2,7%.

În ceea ce privește structura populației pe sexe, în 2002, ca și la recensământul anterior efectuat în 1992, se menține o ușoară predominare numerică a populației de sex feminin: sex masculin – 283.762 (48,9%), sex feminin – 296.100 (51,1%). 48,8% din populația județului se află în mediul urban, iar 51,2 % în mediul rural. Principalele municipii și orașe ale județului sunt: municipiul Târgu-Mureș (reședința de județ) cu 149.577 locuitori, municipiul Reghin – 36.023 locuitori, municipiul Sighișoara – 32.287 locuitori, municipiul Târnăveni – 26.537 locuitori, orașul Iernut – 9.440 locuitori, orașul Luduș – 17.407 locuitori, orașul Sovata – 11.568 locuitori. Având la bază rezultatele ultimului recensământ, desfășurat în anul 2002, municipiul Târgu-Mureș are 149.577 locuitori. Populația orașului Târgu-Mureș este structurată pe etnii după cum urmează: români – 75.317 (50,35%), maghiari – 69.825 (46,68%), țigani – 3.759 (2,51%), germani – 275 (0,18%), altă etnie – 367 (0,17%). Structura populației după religie este următoarea: ortodocși - 69.726 (46,62%), reformați - 44.849 (29,98%), romano-catolici - 20.156 (13,48%), greco-catolici - 4.051 (2,71%), unitarieni - 3.891 (2,60%), alte religii (evangelica de confesiune augustină, evangelica lutherană sinodo-presbiteriană, adventistă de ziua a șaptea, baptistă, pentecostală, creștină după Evanghelie) - 6.904 (4,6%)².

Județul Mureș este împărțit în 102 unități administrative și dispune de un potențial de dezvoltare economică ridicat, determinat de așezarea geografică centrală, resurse naturale variate, precum și forță de muncă bine pregătită profesional. Obiectivele principale urmărite - îmbunătățirea gamei de servicii oferite agenților economici, începând de la înființarea societăților comerciale și până la acordarea consultanței în afaceri, prezentarea oportunităților de afaceri din țară și străinătate, susținerea mediului de dezvoltare al industriilor creative, informații referitoare la programele de finanțare prezente și viitoare, întreținerea și susținerea mediului medical, dezvoltarea continuă din punct de vedere cultural, turistic și economic, au reprezentat puncte de reper permanente în scopul evoluției zonale, ridicând nivelul economic și cultural, cu scopul continuu de îmbunătățire a calității vieții.

Instituțiile publice de spectacole sau concerte din județul Mureș sunt reprezentate prin Teatrul Național și Teatrul pentru copii și tineret "Ariel". Sectorul independent este reprezentat de Yorick Studio, Teatrul „Scena” și Teatrul 74.

În județul Mureș se află muzee reprezentative, specifice zonei transilvane: Muzeul Județean, cu secțiile: Etnografie și Arta Populară, Științele Naturii, Artă, Arheologie - Istorie, Galeria „Ion Vlasiu”, Muzeul de Istorie din Sighișoara și Muzeul Etnografic din Reghin. De asemenea, în județ activează diferite alte instituții care întregesc cercul identității culturale mureșene: Biblioteca Județeană și Biblioteca Telekiana (parte a Bibliotecii Județene - biblioteca „Teleki”), Ansamblul artistic profesionist „Mureșul”, Revista „Vatra”, Revista „Látó”, Centru Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică, cu secțiile: Arte și Conservarea și Promovarea Culturii

Tradiționale, Galeria „Nagy Imre”, Uniunea Artiștilor Plastici, Asociația Artiștilor Plastici, Uniunea Scriitorilor, Casa de cultură „Mihai Eminescu”, Căminul cultural „Mureșeni” și Universitatea Populară Tîrgu Mureș, Casa de cultură „Mihai Eminescu”, Biblioteca Municipală „Zaharia Boiu” și Casa de cultură „Ciprian Porumbescu” din Sighișoara, Casa de cultură „Eugen Nicoară”, Biblioteca Municipală „Petru Maior” și Casa de Cultură „George Enescu” din Reghin, Casa de cultură „Mihai Eminescu” din Tîrnăveni, Casa de cultură „Pompeiu Hărășteanu” Iernut și Casa de cultură „Domokos Kázmér” din Sovata, Casa de Cultură din Luduș.

Multe din aceste instituții de cultură (Filarmonica de Stat, parte din Biblioteca Județeană, parte a Muzeul Județean Mureș – Secția Artă și expozițiile permanente ale Secției Istorie, Galerile Uniunii Artiștilor Plastici, își desfășoară activitatea în Palatul Culturii, situat în centrul orașului, lângă Palatul Administrativ – două edificii arhitecturale reprezentative ale secesiunii ardelean.

Un important punct de atracție pentru locuitorii orașului, dar și pentru turiști este Cetatea Medievală, întinsă pe o suprafață de 4,3 ha, fiind alcătuită dintr-o incintă fortificată cu 7 bastioane unite prin ziduri care formează o mare curte interioară, în cadrul căreia se găsește Biserica Reformată, Clădirea Manutanției, Teatrul „74”, Teatrul „Scena” și atelierile unor artiști.

Printre evenimentele a găzduite de Cetatea Medievală se numără: „Zilele Târgumureșene”, „Festivalul Berii”, „Sărbătoarea Vinului și a Mustului”, „Orășelul Copiilor”. Primaria Municipiului Târgu-Mureș completează anual prin organizarea a diferite sărbători și festivaluri, în zona artistică distingându-se: Festivalul Folcloric pentru Copii, Tabără de Creație, Tabăra de vară „Scena”, Cupa „Maris” - șah, Festivalul Artelor, Târgul de Arta Meșteșugărească. Aceștia li se alătură și alte mari manifestări culturale - Festivalul „Peninsula”- Félisziget (organizat de o parte a echipei de la Festivalul „Sziget” împreună cu Grupul PONT – o asociație non-profit susținătoare a dezvoltării regiunilor Transilvaniei și României), Festivalul „UmorScena” (organizat de Teatrul „Scena” din Tîrgu-Mureș în colaborare cu Asociația culturală „Delta” și Asociația culturală „Petru Maior”), Festivalul Național Studentesc de Satiră și Umor (organizat de Casa de cultura a studenților „Mihai Eminescu” Târgu-Mureș), Festivalul Televiziunilor Locale și Producătorilor Independenți SIMFEST (organizat de Asociația culturală SIMFEST) etc.

Mass-media este reprezentată în Târgu-Mureș prin publicațiile Cuvântul Liber, Népujság, 24 ore mureșene, Ziarul de Mureș, Zi de zi, Vocea Mureșului și Harghitei, Informația de Mureș, Piața Mureșeană, Revista „Flash”, Központ, Vásárhelyi Hírlap, Revisa literară „Látó”, Revista literară „Vatra”; Radio Târgu- Mureș, Radio Uniplus, Radio Contact, Radio MIX FM, Radio GaGa, Radio SON, Radio Europa FM, Kiss FM, One FM, PRO FM, Erdély FM. Următoarele televiziuni sau stații locale ale televiziunilor cu acoperire națională care emit și pe teritoriul orașului: Antena 1 Târgu Mureș, Duna Televízió Marosvásárhely, Televiziunea Maghiară din Transilvania (Erdélyi Magyar Televízió), Prima TV Târgu Mureș, ProTV Târgu Mureș, Realitatea TV Târgu Mureș, Televiziunea Târgu Mureș (TTM), Știi TV.

În municipiul Târgu Mureș funcționează 102 de unități de învățământ din care 41 pentru învățământul preșcolar, 20 pentru cel primar și gimnazial, 6 licee, 10 grupuri școlare, 10 școli complementare sau de ucenici, 10 postliceale sau de specialitate și 4 instituții de învățământ superior - Universitatea de Medicină și Farmacie, Universitatea „Petru Maior” și Universitatea de Artă (în subordinea căreia se află și Teatrul Studio), Universitatea „Dimitrie Cantemir”, Universitatea „Sapientia” și Uiversitatea tehnică „Gabor Denes”.

III Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Filarmonica de Stat din Tîrgu-Mureș este o instituție publică de cultură care are ca obiect de activitate realizarea și prezentarea de concerte și manifestări muzicale, promovând valorile muzicii clasice autohtone și universale, pe plan județean, național și internațional.

III.2. Structura existentă

III.2.1 Scurt istoric:

Mijlocul secolului XIX surprinde în Tîrgu-Mureș o activitate muzicală intensă susținută de diferite formații instrumentale și corale organizate diferit. Construirea Palatului Culturii în 1913 a însemnat centralizarea activității muzicale profesioniste a urbei. Devenit un templu al artelor, Palatul Culturii găzduiește Conservatorul Municipal, în cadrul căruia profesorii și studenții acelor ani, reușesc în scurt timp să alcătuiască o orchestră simfonică. Aceasta, în anul 1950, primește statutul de Filarmonică de Stat. În 1960 a fost înființat și Corul Mixt, datorită căruia a fost posibilă abordarea unui repertoriu complex și exigent ce cuprinde majoritatea genurilor muzicale din toate epocile, inclusiv creații muzicale contemporane.

În peste cei 60 de ani de existență, pe scena de concert a Filarmonicii de Stat au evoluat dirijori și soliști de renume din țară și de peste hotare. Pe lângă concertele de la sediu și din alte localități din țară, orchestra simfonică a întreprins turnee de succes în Ungaria, Austria, Elveția, Germania, Franța, Anglia, Irlanda, Suedia, fosta Uniune Sovietică, Belgia, Italia, Spania, Japonia. Orchestra are înregistrări radio, de televiziune și discografice. Dirijorul permanent al orchestrei este japonezul Shinya Ozaki, alături de care au evoluat personalități ale genului, colaboratori. Corul Mixt a susținut numeroase concerte la sediu, în țară și în multe țări din Europa, subliniind valoroase aprecieri la nivel național și internațional.

Activitatea artistică a Filarmonicii de Stat din Tîrgu-Mureș se desfășoară în stagioni permanente cu concerte săptămânale cărora li se adaugă cele trei festivaluri anuale tradiționale: "Zilele Muzicale Târgumureșene" în luna mai, Festivalul Internațional "In memoriam Constantin Silvestri" în luna octombrie și "Musica Sacra" în luna decembrie. Prin concertele speciale aniversare, Festivalul internațional "In memoriam Constantin Silvestri", Festivalul internațional de muzică de cameră "Săptămâna Tiberius" sau Zilele Muzicii Religioase sunt oferite programe atractive, cu un grad crescut de accesibilitate la public - operă, operetă, zarzuele, cantate, cu prime audiții târgumureșene și însemnați interpreți, promovându-se genul muzicii de cameră și nu numai, în încercarea continuă de a atrage și forma publicul.

Oferta culturală este susținută prin diferite acțiuni care subliniază deschiderea și adaptabilitatea la cerințele actuale. Astfel, Concertul special al Re-revelionului susținut anual (dirijor permanent, maestrul Shinya Ozaki din Japonia), printr-un maraton artistic vocal-simfonic a subliniat prezența unor cântăreți de renume alături de Corul Mixt și Orchestra Simfonică a Filarmonicii, oferind și seri de operă organizate individual sau în colaborare cu unități de învățământ sau chiar din medii care țin de zona economică.

Interpretarea periodică de lucrări muzicale mai accesibile din creația lui L.Beethoven, G.Bizet, A.Mozart, A.Vivaldi, F.Suppe, J.Strauss sau G.Verdi au însemnat pentru Filarmonica de Stat o oportunitate de a promova muzica de concert unui alt tip de public, reușind creșterea numărului de spectatori.

III.2.2. Prezent

În prezent, Filarmonica de Stat, cu Orchestra Simfonică și Corul Mixt, își desfășoară activitatea în Palatul Culturii din Tîrgu-Mureș, Str. George Enescu, Nr.2. prezentând spectacole în sălile de concerte, Sala Mare - 600 de locuri, Sala Mică – 200 de locuri. Activitatea artistică a Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș se desfășoară în stagioni permanente cu concerte săptămânale cărora li se adaugă cele trei festivaluri anuale tradiționale: "Zilele Muzicale Târgumureșene" în luna mai, Festivalul Internațional "In memoriam Constantin Silvestri" în luna octombrie și "Musica Sacra" în luna decembrie.

Activitățile minimale în desfășurare pentru anul 2011, sunt:

Concertele extraordinare de Anul Nou	Programarea unor creații muzicale de mare popularitate și grad lejer de accesibilitate la public	Atragerea în Palatul Culturii a unui public cât mai numeros iubitor de muzică clasică
Concertele extraordinare ale Re-revelionului	Programarea unor creații muzicale de mare popularitate	Atragerea publicului iubitor de muzică clasică
Zilele Muzicale Târgumureșene	Festival de răsunet național cu o tradiție de aproape patru decenii	Programarea în sala de concerte târgumureșeană a unor interpreți de mare valoare și promovarea repertoriului național și internațional
Concerte speciale aniversare: a) 200 de ani de la nașterea compozitorului Franz Liszt (1811 - 1856); b) 120 de ani de la nașterea lui George Enescu (1881 - 1955); c) 120 de la nașterea lui Bartók Béla (1881 - 1945).	Marcarea aniversărilor celor trei mari titani ai muzicii universale	Atragerea în sala de concerte a unui public cât mai numeros care cunoaște și iubește creația celor trei titani universali - ridicarea nivelului de percepție și exigență a publicului, respectiv evidențierea profesionalismului ridicat al muzicienilor târgumureșeni
Festivalul internațional "George Enescu", ediția a XX-a	Prima participare a instituției mureșene la Festivalul internațional organizat în București, alături de orchestre din marile orașe ale lumii	Evenimentul muzical desfășurat prinde în program cele mai bune formațiuni de acest gen din lume subliniind valorile universale muzicale
Festivalul internațional "In memoriam Constantin Silvestri";	Manifestare artistică de rezonanță internațională	Promovarea valorilor interpretative ale muzicii românești și universale

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Filarmonica de Stat din Tîrgu-Mureș funcționează cu Orchestra Simfonică și Corul Mixt, iar conducerea operativă este reprezentată de un manager, un director adjunct și un contabil șef. În activitatea sa directorul este sprijinit de consiliul de administrație și consiliul artistic din care fac parte șefii de orchestră, partidă, dirijor și alți reprezentanți.

Personalul angajat al instituției se compune din: personal de conducere, personal artistic și personal administrativ și de deservire. Funcțiile de conducere și funcțiile de specialitate se ocupă în urma concursurilor organizate conform reglementărilor în vigoare.

Repartizarea personalului artistic pe secții și compartimente se face de către director în funcție de cerințele producțiilor artistice puse în scenă.

Evoluția personalului în perioada anilor 2008-2010, se prezintă conform tabelului:

Nr.crt.	Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
1.	TOTAL:	144	144	144
2.	Personal de conducere	3	3	3
3.	Personal de specialitate	131	131	130,5
4.	Personal administrativ și de întreținere	10	10	10,5

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție

Total posturi 144 , din care:

Compartimentul administrativ și tehnic:

1. Contabil
2. Economist
3. Referent de personal
4. Referent casierie
5. Bibliotecar
6. Secretar
7. Tehnicienii de scenă
8. Reparatorul de instrumente
9. Curier, îngrijitor

Activitatea artistică este susținută de cele trei colective artistice:

1. Orchestra simfonică;
2. Corul mixt;
3. Cvartetul de coarde "Tiberius".

Orchestra simfonică are doi concertmaîstri și este organizată în compartimente conduse de șefii de compartimente.

Compartimentele orchestrei simfonice sunt:

- vioara I, vioara II, violi, violoncel, contrabas (compartimentele de corzi) – 5 compartimente;
- flaut, oboi, clarinet, fagot (compartimentele de instrumente de suflat din lemn) – 4 compartimente;
- corn, trompetă, trombon, tubă (compartimentele instrumentelor de suflat de alamă) 3 compartimente;
- percuția - 1 compartiment.

Așadar, sunt 13 compartimente la care se adaugă harpa și orga, câte un singur instrument la fiecare.

Corul mixt academic are 4 compartimente vocale: sopran, alte, tenor, bas, fiecare compartiment având șef de compartiment.

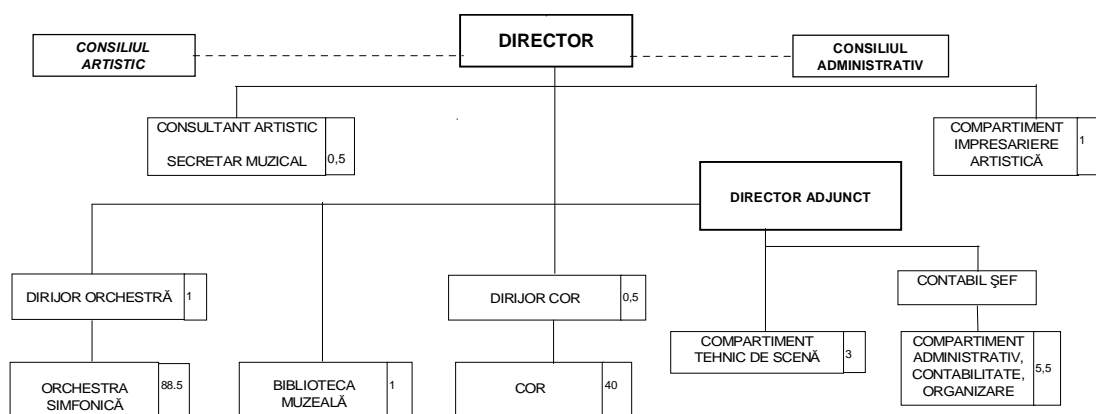
Cvartetul de coarde "Tiberius" are în compoziție patru artiști instrumentiști la vioara I, vioara II, violă și violoncel.

Din punct de vedere profesional, încadrările angajaților orchestrei simfonice sunt artiști instrumentiști cu studii superioare de specialitate. De asemenea, angajații Corului mixt sunt artiști lirici (cu studii superioare) și coriști (cu studii medii), membri Cvartetului de coarde "Tiberius" sunt artiști instrumentiști cu studii superioare.

Orchestra simfonică este condusă de dirijorul de orchestră (permanent sau invitat).

Corul mixt academic este condus de dirijorul corului.

FILARMONICA DE STAT



III.1.2.1 Ultimul *Stat de Funcții* aprobat:

Nr. crt.	Funcția		Nivelul Studiilor	Nr. Posturi
	EXECUȚIE	CONDUCERE		
1		Director-manager grad II	S	1
2		Director adjunct	S	1
3		Contabil șef gradul II	S	1
4	Dirijor gradul IA		S	1
5	Șef partidă		S	16
6	Concert - maestru		S	2
7	Artist instrumentist gradul IA		S	24
8	Artist instrumentist gradul I		S	28
9	Artist instrumentist gradul II		S	18
10	Instrumentist I		S	0,5
11	Dirijor cor gradul I		S	0,5
12	Artist liric gradul IA		S	2
13	Artist liric gradul I		S	11
14	Artist liric gradul II		S	11
15	Corist I		M	16
16	Secretar muzical gradul I		S	0,5
17	Acordor pian II		M	1
18	Impresar artistic gradul I		S	1
19	Contabil IA		M	1
20	Economist gradul IA		S	1
21	Secretar – dactilograf, treapta IA		M	1
22	Bibliotecar IA		M	1
23	Referent IA		M	1
24	Referent gradul II		S	1
25	Muncitor calificat I		G	2
26	Îngrijitor		G	0,5
	TOTAL:			144

III.3.2 Conducerea instituției

Conducerea Filarmonicii de Stat este asigurată de 1 manager, 1 director adjunct și 1 contabil șef. Managerul instituției asigură conducerea activității curente, având următoarele atribuțiuni principale :

- Ø asigură gestionarea și administrarea eficientă, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- Ø îndeplinește obligațiile asumate, aferente proiectului de management viitor;
- Ø întreprinde acțiuni și activități menite să asigure o creștere a veniturilor proprii, în vederea asigurării unui nivel superior de autofinanțare;
- Ø aplică noi metode, europene, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- Ø se adaptează timpului și caută îmbunătățirea continuă a sistemului de abonamente;
- Ø îmbunătățește sistemului de publicitate prin diversificarea metodelor de promovare (afișe, caiete program, publicitate electronică și nu numai);
- Ø diversifică activitățile (ex. reluarea mini – concertelor în unitățile de învățământ din oraș și județ);
- Ø continuă și dezvoltă parteneriatele în plan cultural, cu instituții similare, personalități artistice, autorități publice și alte unități;
- Ø întreprinde eforturi pentru accesare de proiecte, sponsorizări;
- Ø găsește metode pentru implementarea oportunităților derivate din aplicarea specificului impresariatului artistic;
- Ø îndeplinește programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu;
- Ø îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Contractul de management;
- Ø înaintează autorității un raport de activitate anual, complet, evolutiv și în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;
- Ø elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

În absența managerului, instituția este condusă de către directorul adjunct, contabilul șef sau de o persoană din cadrul Filarmonicii de Stat desemnată de director prin decizie scrisă.

Directorul adjunct, numit cu acordul autorității tutelare, se subordonează managerului, îndeplinește atribuțiile specifice funcției de director artistic și are următoarele atribuții:

- Ø face parte din consiliul artistic și administrativ al filarmonicii;
- Ø participă nemijlocit la elaborarea proiectelor pe programe culturale anuale, făcând propuneri privind repertoriul și distribuția pe fiecare stagiune;
- Ø participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției și urmărește realizarea acestuia;
- Ø răspunde de realizarea obiectivelor artistice;
- Ø coordonează întreaga activitate de pregătire artistică, stabilind programul de repetiție în funcție de obiectivele stabilite;
- Ø răspunde de pregătirea concertelor, de modul de desfășurare a acestora atât la sediu cât și în deplasare;

- Ø în activitatea lui, colaborează cu șeful de orchestră și cu șefii de partidă sau cor;
- Ø informează săptămânal managerul care este modul de desfășurare a pregătirii și concertelor;
- Ø coordonează în mod direct activitatea artistică;
- Ø îndeplinește și alte atribuții delegate de managerul instituției;

Contabilul șef, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii, se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale :

- Ø coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- Ø exercită controlul financiar propriu prin viza de control financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Ø organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- Ø organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- Ø propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- Ø participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției și urmărește realizarea acestuia;
- Ø face parte din consiliul administrativ;
- Ø îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

În absența contabilului șef atribuțiile sale se exercită de persoana propusă de acesta și nominalizată prin decizie a managerului.

În desfășurarea activității managerul este sprijinit de către consiliul artistic și consiliul administrativ, organe colective de conducere.

Consiliul artistic se constituie prin decizia managerului, conf. legii și este format din :

- a) președinte - managerul instituției;
- b) directorul adjunct;
- c) șefii de compartimente;
- d) personalități culturale din instituție sau din afara acesteia.

Consiliul administrativ este organism cu rol deliberativ, stabilit prin decizie a managerului, potrivit legii și este format din:

- a) președinte - managerul instituției;
- b) contabilul șef al instituției;
- c) directorul adjunct;
- d) reprezentanți ai autorității în subordinea căreia funcționează;
- e) reprezentanți ai sindicatului instituției.

III.3.2.1 Evoluția criteriilor de performanță între anii 2008-2010

Filarmonica de Stat 2008- 2010 (ind. culturali)

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2008	Realizat 2009	Realizat 2010
1.	Număr de premiere (spectacole noi)	4	4	2
2.	Număr de refaceri (reluări de spectacol)	2	9	4
3.	Număr de coproducții (colaborări cu alte instituții)	7	12	6
4.	Număr de spectacol in regim de protocol	8	10	10
5.	Număr de spectacole, din care	153	138	97
	- la sediu (nu au necesitat deplasare)	16	28	22
	- in turnee	100	110	75
6.	Număr de spectatori, din care	91.800	110.000	85.000
	- la sediu	6.400	9.800	7.500
	- in turnee	85.400	100.200	77.500
7.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri	30	53	16
8	Număr de proiecte promovate ca inițiator sau partener	10	12	6
9.	Indice de ocupare a sălii la sediu(%)	100%	100%	100%
10.	Număr de apariții in presa	63	78	68
11.	Realizarea de sondaje vizând preferințele publicului prin chestionare	1	0	-
12.	Perfecționarea personalului , nr. De angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata si tipul cursului	20	25	21

III.4. Bugetul

Filarmonica de Stat 2008-2010 (ind. economici)

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2008	Realizat 2009	Realizat 2010
1.	<i>Nr. de pers., conform statului de funcții aprobat, din care:</i>	144	144	144
	personal artistic	131	131	130,5
	personal de conducere	3	3	3
	personal tehnic - administrativ	4	4	3,5
	personal de deservire	6	6	7
2.	<i>Nr. de pers. prevăzut să se realizeze, din care:</i>	144	144	144
	<i>personal artistic și de conducere</i>	134	134	133,5
	<i>personal tehnic - administrativ</i>	4	4	3,5
	<i>personal de deservire</i>	6	6	7
3.	Venituri totale, din care:	5.016.556	5.032.619	4.210.258
	venituri proprii	243.211	216.049	235.902
	subvenții	4.773.345	4.816.570	3.974.356
4.	Cheltuieli totale, din care:	5.016.556	5.032.367	4.210.258
	cheltuieli de pers inclusiv colaboratori	4.581.305	4.708.349	3.904.898
	cheltuieli de întreținere (bunuri si servicii)	387.314	324.018	305.360
	cheltuieli pentru reparații capitale (active nefinanciare)	47.937	0	0
5.	Cheltuieli pe spectator, din care:	302,20	297,79	222,76
	din subvenție:	287,55	285,00	210,28
	din venituri proprii	14,65	12,78	12,48
6.	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	4,85	4,29	5,60
7.	Ponderea cheltuieli de personal din totalul cheltuielilor (%)	91,32	93,56	92,75

Veniturile proprii realizate de instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Mureș se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate	% col. 4/2	% col. 4/3
0	1	2	3	4	5	6
4	Filarmonica de Stat	140.000	232.500	243.211	173,72	104,61

Instituția de cultură din subordinea Consiliului Județean Mureș și-a realizat veniturile proprii planificate.

Cheltuielile pe unitate se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	% col. 4/2	% col. 4/3
0	1	2	3	4	5	6
5	Filarmonica de Stat	4.989.058	4.784.595	4.764.317	95,50	99,58

2009

Veniturile proprii realizate de instituție finanțată parțial din venituri proprii din subordinea Consiliului Județean Mureș se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate	% col. 4/3
0	1	2	3	4	6
4	Filarmonica de Stat	260.000	210.000	216.049	102,88

În anul 2009 instituțiile finanțate parțial din venituri proprii au înregistrat un nivel scăzut de auto-susținere, respectiv de 14,38% din totalul cheltuielilor de funcționare.

Situația privind gradul de autofinanțare realizat:

Nr. crt.	Denumirea	Totalul cheltuieli de funcționare	Venituri proprii realizate	% 3/2
4	Filarmonica de Stat	4.796.861	216.049	4,50%

Cheltuielile pe unitate se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	% col. 4/3
0	1	2	3	4	6
13	Filarmonica de Stat	5.295.577	4.835.633	4.796.861	99,20

S-au înregistrat economii la cheltuieli ca urmare a aplicării actelor normative apărute în cursul anului referitoare la reducerea cheltuielilor bugetare, în special a cheltuielilor de personal, a măsurilor luate de neocupare a posturilor rămase vacante precum și

neacordarea unor facilități cuprinse în contractul colectiv de muncă. De asemenea, o influență deosebită la nerealizarea cheltuielilor programate pentru reparații și investiții au avut numărul mare de contestații la aplicarea procedurilor de licitații, precum și obținerea cu mare întârziere a avizelor și autorizațiilor necesare pentru execuția lucrărilor. Sumele programate pentru anul 2009 rămase neutilizate au fost preluate în fondul de rulment al Consiliului Județean, sume care vor fi folosite cu aceeași destinație în anul 2010.

2010

Veniturile proprii realizate de instituția finanțată parțial din venituri proprii din subordinea Consiliului Județean Mureș se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate	% col. 4/2	% col. 4/3
	1	2	3	4	5	6
4	Filarmonica de Stat	220.000	230.000	235.902	107,23	102,57

În anul 2010 instituțiile de cultură finanțate parțial din venituri proprii au înregistrat un nivel scăzut de autofinanțare, respectiv de 8,36% din totalul cheltuielilor de funcționare.

Nr. crt.	Denumirea	Total cheltuieli de funcționare	Venituri proprii realizate	% 3/2
	1	2	3	4
5	Filarmonica de Stat	4.210.258	235.902	5,60%
	Medie	4.210.258	235.902	5,60%

Cheltuielile pe unități se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	% col. 4/2	% col. 4/3
	1	2	3	4	5	6
15	Filarmonica de Stat	5.041.000	4.217.000	4.210.258	83,52	99,84

Economiile de la capitolul cheltuieli s-au înregistrat datorită aplicării actelor normative apărute în cursul anului care au prevăzut măsuri financiare de reducere a cheltuielilor bugetare, în special a cheltuielilor de personal. De asemenea, o mare influență asupra cheltuielilor în execuție au avut numărul mare de contestații la aplicarea procedurilor de licitații la lucrările de reparații și investiții cuprinse în programul pe anul 2010, precum și eliberarea cu întârziere a avizelor și autorizațiilor necesare pentru execuția lucrărilor. Sumele rămase neutilizate au rămas în excedent alături de excedentul anilor precedenți și reprezintă sursa de finanțare a secțiunii de dezvoltare a bugetului anului 2011.

III.5. Programele minimale impuse și îndeplinite

5.1. Programul principalelor acțiuni culturale pentru anul 2008:

FILARMONICA DE STAT MURES			
Nr.	Acțiunea	Scopul	Obiective
1.	Zilele Muzicale Târgmureșene	Festival cu caracter național	Promovarea genului de muzică cultă
2.	Festivalul internațional "In memoriam Constantin Silvestri"	Manifestare cu caracter internațional	Promovarea valorilor interpretative ale muzicii românești și universale
3.	Zilele muzicii religioase	Festival cu caracter județean	Promovarea genului muzicii sacre înaintea Sărbătorilor de iarnă

5.2. Programul principalelor acțiuni culturale pentru anul 2009:

Nr.	Acțiunea	Scopul	Obiective
1.	Concertele extraordinare de Anul Nou	Programarea unor creații muzicale de mare popularitate și grad lejer de accesibilitate la public	Atragerea în sala renovată și înfrumusețată a Palatului Culturii a unui public cât mai numeros iubitor de muzică clasică
2.	Concertele extraordinare ale Re-revelionului	Programarea unor creații muzicale de mare popularitate	Atragere public
3.	Zilele Muzicale Târgumureșene	Festival de răsunet național cu o tradiție de aproape patru decenii	Programarea în sala de concerte târgumureșeană a unor interpreți de mare valoare și promovarea repertoriului național și internațional
4.	Festivalul internațional „Johann Strauss”	Manifestare artistică de răsunet internațional sub președinția României	Programarea în orașul nostru a unor concerte cu program de valsuri și alte lucrări ușor accesibile publicului meloman
5.	Festivalul internațional “In memoriam Constantin Silvestri”	Manifestare artistică de rezonanță internațională	Promovarea valorilor interpretative ale muzicii românești și universale
6.	Zilele muzicii religioase	Festival cu caracter județean	Promovarea genului muzicii sacre înaintea Sărbătorilor de iarnă

5.3. Programul principalelor acțiuni culturale pentru anul 2010:

Nr.	Acțiunea	Scopul	Obiective
1.	Concertele extraordinare de Anul Nou	Programarea unor creații muzicale de mare popularitate și grad lejer de accesibilitate la public	Atragerea în Palatul Culturii a unui public cât mai numeros iubitor de muzică clasică
2.	Concertele extraordinare ale Re-revelionului	Programarea unor creații muzicale de mare popularitate	Atragerea publicului iubitor de muzică clasică
3.	Zilele Muzicale Târgumureșene	Festival de răsunet național cu o tradiție de aproape patru decenii	Programarea în sala de concerte târgumureșeană a unor interpreți de mare valoare și promovarea repertoriului național și internațional
4.	Concerte speciale aniversare	Atragerea atenției publicului față de valorile artistice promovate de Filarmonica de Stat și rolul instituției pe parcursul a șase decenii de existență	Programe atractive - operă, operetă, zarzuele, cantate, cuprime audiții târgumureșene și interpreți cu valoare ridicată
5.	Festivalul internațional "In memoriam Constantin Silvestri"	Manifestare artistică de rezonanță internațională	Promovarea valorilor interpretative ale muzicii românești și universale
6.	Festivalul internațional de muzică de cameră "Săptămâna Tiberius", ed. a V-a	Promovarea genului muzicii de cameră, atragerea și formarea publicului meloman pentru valorile acestui gen muzical	Abordarea genului cameral, miniatural și interpretări de înaltă ținută artistică
7.	Zilele muzicii religioase	Festival cu caracter județean	Promovarea genului muzicii sacre înaintea Sărbătorilor de iarnă

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FILARMONICII DE STAT DIN TÎRGU-MUREȘ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Filarmonica de Stat din Târgu-Mureș , cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, strada George Enescu nr.2, este instituție publică de importanță județeană, funcționând sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, care are competența de înființare, organizare și dizolvare a acesteia, în condițiile legii.

Art.2. Filarmonica de Stat, este instituție de concerte, are personalitate juridică , firmă și stampilă proprie.

Art.3. Activitatea Filarmonicii se desfășoară pe stagioni.

Art.4. Filarmonica are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor cultural artistice, în consens cu politicile culturale ale Consiliului Județean, concepute pentru a răspunde comunității.

Art.5. Filarmonica de Stat are ca obiect de activitate realizarea și prezentarea de concerte ,conform programului său artistic, precum și manifestări muzicale, aparținând altor genuri artistice.

Art.6 Obiectivul principal al Filarmonicii, este promovarea valorilor muzicii clasice autohtone și universale, pe plan județean, național și internațional.

Art.7. Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de capital se asigură din venituri proprii și în completare din bugetul Consiliului Județean și alte surse potrivit legii.

Filarmonica poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției sau dacă acestea nu contravin obiectului de activitate al acesteia.

Art.8. Anual, până în luna octombrie, Filarmonica de Stat depune la direcția de specialitate a Consiliului Județean, proiectul de buget pe programe, pentru a fi analizat și supus aprobării Consiliului Județean, iar răspunderea pentru executarea acestuia, îi revine directorului, în baza contractului de management.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚII, COMPETENȚE, ACTIVITĂȚI

Art.9. Filarmonica de Stat are următoarele atribuții și competențe:

- a) promovarea valorilor muzicii românești și universale;
- b) stimularea creației artistice;
- c) angajarea și folosirea judicioasă a cadrelor artistice, inclusiv a colaboratorilor, astfel încât să se asigure fiecărui concert al Filarmonicii un nivel valoric cât mai ridicat, iar creatorilor afirmarea personalității lor artistice;
- d) asigură o mare varietate și bogăție a repertoriului și a modalităților de expresie scenică, astfel încât concertele și alte manifestări muzicale să se adreseze unei largi palete de melomani, deosebiți ca preferințe, vârste, preocupări, nivel de cultură etc.
- e) formarea gustului muzical al tinerei generații , prin susținerea de concerte educative și concerte lecție;
- f) popularizarea realizărilor Filarmonicii de Stat ca parte integrantă și reprezentantă a mișcării artistice românești, atât în țară cât și în străinătate, inclusiv prin participarea la diferite manifestări artistice naționale și internaționale (festivaluri, turnee, întâlniri, colocvii, etc.),

Art.10. Filarmonica de Stat își desfășoară activitatea pe baza unui program estetic elaborat prin consultarea Consiliului artistic al Filarmonicii. În funcție de acesta precum și de resursele financiare disponibile se întocmește repertoriul, componența trupei, colaborările, organizarea concretă a activității.

Art.11. Pentru realizarea obiectivelor, Filarmonica funcționează cu două colective artistice de bază:

- orchestra simfonică;
- corul mixt.

Art.12 În vederea realizării unor obiective artistice de excepție, Filarmonica de Stat colaborează cu alte filarmonici din țară și din străinătate, cu societăți, fundații, organisme culturale, unități de învățământ, organisme și foruri internaționale.

Art.13. Filarmonica de Stat poate închiria cu aprobarea Consiliului Județean și cu respectarea prevederilor legale, bunuri mobile din patrimoniul propriu sau avute în administrare, în special în vederea derulării de activități auxiliare prin care se oferă publicului acele funcțiuni și servicii necesare activităților culturale, educative sau recreative.

Art.14. Filarmonica de Stat poate da și lua cu împrumut, cu respectarea legislației speciale în materie, atât bunuri culturale, cât și alte categorii de bunuri.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. CONDUCEREA ȘI PERSONALUL

Art.15. Funcționarea Filarmonicii, este asigurată prin activitatea personalului artistic, tehnic și administrativ, angajat cu contract individual de muncă , precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic în baza unor contracte reglementate de Codul Civil privind dreptul de autor și drepturi conexe.

Art.16 Structura organizatorică și statul de funcții ale Filarmonicii de Stat , se stabilește de către director și se aprobă de Consiliul Județean, conform reglementărilor în vigoare.

Art.17. Numărul personalului și repartizarea acestuia pe secții și compartimente , cu încadrarea în alocația bugetară fixată pentru plata drepturilor salariale, se stabilesc în funcție de complexitatea și de volumul activităților desfășurate.

Activitatea fiecărui salariat este normată prin fișa postului și reglementată de Regulamentul de ordine interioară.

Art.18 Funcțiile de conducere și execuție de specialitate care pot fi utilizate de Filarmonica de Stat sunt cele prevăzute de reglementările legale în vigoare pentru aceste unități de cultură.

Art.19. Conducerea curentă a Filarmonicii de Stat se asigură de către director și director adjunct. Directorul se numește de către Consiliul Județean Mureș, în urma concursului de proiecte de management, organizat și desfășurat conform legii.

Prin decizie, directorul numește un Consiliu administrativ, cu rol deliberativ, format din: director, director adjunct, contabil șef, responsabil orchestră , responsabil cor și un reprezentant al Consiliului Județean Mureș. Consiliul administrativ are atribuții în adoptarea programelor administrative trimestriale și anuale ale instituției (programe de reparații, dotări, protecția muncii, igienă, sănătate și securitate în muncă, PSI)

Tot prin decizie a directorului se înființează un Consiliu artistic, cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, cu atribuții referitoare la

programele și proiectele artistice(repertoriul de spectacole, programul acțiunilor culturale, proiecte periodice)

Art.20. Ocuparea funcțiilor de conducere și de execuție se face prin concurs, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.21. Personalul de execuție, de specialitate al Filarmonicii , este format din artiști cu studii muzicale superioare și de nivel mediu.

Art.22. În statul de funcții, pot fi prevăzute și funcții pentru desfășurarea altor activități auxiliare: administrație, secretariat, gospodărire.

Art.23. Funcțiile din activitatea de administrație, secretariat, gospodărire, precum și condițiile de ocupare a acestora sunt cele prevăzute de reglementările în vigoare pentru unitățile bugetare.

Art.24. Directorul Filarmonicii de Stat ia măsuri pentru organizarea activității pe baza programelor anuale și trimestriale, răspunzând de orientarea și conținutul activității, acționând pentru gospodărire și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului, conform contractului de management încheiat cu Consiliul Județean Mureș.

Art.25. Directorul reprezintă Filarmonica de Stat în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice. În anumite situații directorul poate să delege atribuția sa de reprezentare, unui alt membru din conducere.

Art.26. Atribuțiile și competențele personalului de specialitate, administrativ și de gospodărire se stabilesc prin Regulamentul de ordine interioară și prin fișele de post respective. Obiectivele concrete și responsabilitățile curente se stabilesc prin programele de activitate.

Art.27. Filarmonica de Stat desfășoară activitatea de PR a producțiilor proprii, printr-un compartiment cu atribuții specifice.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.28. In baza prezentului Regulament, Filarmonica de Stat își întocmește un Regulament de ordine interioară.

Art.29. Planul anual de venituri și cheltuieli al Filarmonicii, se propune spre aprobare Consiliului Județean Mureș iar după aprobare, răspunderea pentru executarea acestuia îi revine directorului, în baza Contractului de management.

Art.30. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui. Cu aceeași dată își încetează valabilitatea orice alte regulamente contrare.

Art.31. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare. Modificările la prezentul regulament pot fi făcute numai în baza hotărârii Consiliului Județean Mureș, în funcție de evoluția legislației sau la propunerea conducerii Filarmonicii de Stat.

Neactualizat din anul 2007. Acesta devine sarcină prioritară pentru manager, în perioada 01.08.2011 – 31.12.2011.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1.Sarcini

Pentru perioada 01.01.2012-31.12.2016, managementul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și aplică strategii specifice pentru a asigura desfășurarea în condiții de performanță a activității instituției;
- îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management;
- aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile;
- gestionează patrimoniu, precum și sumele alocate și încasate potrivit prevederilor legale (ordonator de credite);
- selectează, angajează (doar pe perioada mandatului încredințat), promovează, precum și aplică măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare și a competențelor date de contractul de management;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;
- face parte din consiliul artistic și din consiliul administrativ al instituției;
- informează trimestrial consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- stabilește măsuri privind protecția muncii, asigurând cunoașterea de către angajați a normelor de securitate a muncii;
- managerul Filarmonicii de Stat ia măsuri pentru administrarea, cu diligența unui bun proprietar, a patrimoniului instituției, acționând în condițiile legii;
- ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și prevenirea incendiilor în instituție;
- informează semestrial Consiliul Județean Mureș asupra obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor întreprinse.

IV.2 Obiective

Pentru perioada 31.12.2011 – 31.12.2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Filarmonicii de Stat ca instituție publică de spectacole, urmărind:

a) *managementul resurselor umane*

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților.

Ø *conducerea* - rolul managerului:

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea fluctuațiilor de personal, identificarea și soluționarea conflictelor;
- creșterea gradului de satisfacere în muncă a angajaților;
- asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor acestora;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea instituției.

Ø *personalul* - planificarea resurselor umane:

- evaluarea resurselor umane necesare în perspectiva, după volumul previzionat al activității viitoare;
- analiza situației disponibilității cantitative și calitative a forței de munca existente și a utilizării acesteia;
- analiza posibilităților de asigurare din cadrul organizației a resurselor umane necesare;
- analiza posibilităților de asigurare din exteriorul organizației a diferenței neacoperite din resursele umane necesare;
- planificarea propriu-zisă a resurselor;
- stabilirea necesarului cantitativ pe profesii, meserii, vârste, sexe;
- actualizarea permanentă a planului.

Planul de asigurare a forței de munca cuprinde :

- planul de recrutare, care se elaborează diferențiat
- pentru muncitorii necalificați – pe termen scurt;
- pentru muncitorii calificați și personalul tehnic pe termen de 2-3 ani;
- pentru cadrele de specialitate și cele de conducere pe perioade de 5-10 ani;
- planul de formare și perfecționare a personalului;
- planul de promovare, la elaborarea căruia se ține seama de inventarul actualizat al cadrelor existente și al cadrelor susceptibile de a fi promovate în funcții de conducere.

Din cerințele și procesul planificării resurselor umane rezultă ca aceasta activitate are două dimensiuni principale:

- dimensiunea funcțională, care stabilește legătura dintre strategia organizației, pe de o parte, și strategia funcțională și politicile derivate în domeniul resurselor umane, pe de alta parte, și se referă la modul în care este integrată strategia de personal în strategia generală a organizației;
- dimensiunea temporală, în funcție de care există:
- planificarea strategică a resurselor umane, pentru o perioadă de 3-5 ani;
- planificarea operațională a resurselor umane, pentru o perioadă de 1-3 ani.

Analiza organizării instituției și propunerile de restructurare/reorganizare a acesteia vizează corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției.

b) *managementul economico-financiar*

Obiectiv: Previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din transferuri de la bugetul județean.

Ø la bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) vor fi avute în vedere:

- creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția ponderii transferurilor bugetare în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.

- Ø la bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale) vor fi avute în vedere:
- măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
 - proiecția cheltuielilor efectuate din transferuri bugetare;
 - previzionarea evoluției cheltuielilor (separat pentru cheltuieli de personal și cheltuieli de bunuri și servicii) în totalul cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;
 - previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
 - proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management.

c) managementul administrativ

Obiectiv: întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural-educative.

- Ø Modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a instituției și prevederile legale în domeniu.
- Ø Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare al instituției.

d) managementul de proiect

Obiectiv: elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management.

- stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
- elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;
- prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Perioada pentru care se va întocmi proiectul de management este: 2012–2016.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea

resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Detalii privind proiectul de management:

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Filarmonicii de Sat din Târgu Mureș, în perioada (2011– 2015); în întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art.2 din O.U.G. nr.189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maxim 25 de pagini + anexe redactate și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului, continuator de mandat, asupra dezvoltării Filarmonicii de Stat ca instituție publică de concerte, în perioada 01.01.2012 - 31.12.2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență nr.189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerile privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

V.1. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Filarmonicii de Stat și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații¹ care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale²;

a.3. cunoașterea³ activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

¹ prezentare succintă

² lista programelor/proiectelor, și o scurtă descriere a lor

³ lista acestor acțiuni

- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate⁴;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
- analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari⁵.
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
- pe termen scurt;
 - pe termen lung.
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției⁶;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.
- B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:*
- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
- reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.
- C. Analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:*
- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare⁷ pentru conducere și restul personalului.
- D. Analiza situației economico-financiare a instituției:*
- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă⁸ a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

ANEXA 1 la Caietul de obiective

⁴ nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

⁵ comparativ cu ultimul raport

⁶ cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

⁷ lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

⁸ tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect ⁹	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

Ø analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

⁹ În funcție de specificul fiecărei instituții, această coloană (4) „Denumirea proiectului”, va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, etc.

- Ø analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției
 - Ø analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor;
- d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
- din subvenție;
 - din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea¹⁰ fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse¹¹ în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități¹², specifice instituției planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

- f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesar e alocate din bugetul județean:
- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
 - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate.
- f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr.2, aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr.3, pentru întreaga perioadă de management¹³ (de la 01.01.2012 la 31.12.2016);

¹⁰ Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public - țintă definit/identificabil.

¹¹ În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete doar pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc. pentru întreaga perioadă de management.

¹³ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

¹³ Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr.4.

VI. ALTE PRECIZĂRI:

Managerul, cel care își continuă mandatul, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la Compartimentul Patrimoniu și Servicii Publice, informații și relații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon și fax: 0265/263211, int.1238, e-mail: patrimoniu_cultura@cjmures.ro).

VII. Anexele nr. 1–4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Tabel valori de referință¹⁴ ale costurilor aferente investiției:

Categoriile de investiții în proiecte ¹⁵	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ¹⁶ (de la 01.01.2012 la 31.12.2016)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ¹⁷ pentru perioada de management (de la 01.01.2012 la 31.12.2016)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Medii	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Mari	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)

¹⁴ Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. I III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

¹⁵ Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

¹⁶ În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

¹⁷ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

Tabelul investițiilor în programe¹⁸

Nr crt	Programe/ Surse de finanțare	Categori i de investiții ¹⁹ în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție ²⁰ în proiecte primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul „x” ²¹	Investiție în proiecte anul „x”	Total ²² investiție în program	
							Primu l an	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a).... ²³	(mici) lei						
		(medii) lei						
		(mari) lei						
2.	Total ²⁴ , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul „x”	Total investiție în proiecte în anul „x” (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase ²⁵	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității ²⁶	-	-		-		-	-

¹⁸ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

¹⁹ Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr.2).

²⁰ Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

²¹ Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

²² Se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

²³ Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

²⁴ Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

²⁵ Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale a activității manageriale.

²⁶ Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte ²⁷ proprii	Nr. de beneficiari ²⁸	Nivel estimat taxe școlare, Bilete, etc ²⁹	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință ³⁰				
Primul an				
Anul x				
Total ³¹ :				

²⁷ Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

²⁸ Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

²⁹ Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

³⁰ Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

³¹ Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

CAIET OBIECTIVE
pentru încheierea noului contract de management al managerului
Teatrului pentru copii și tineret „Ariel” din Tîrgu-Mureș

Perioada de management este de 5 ani începând cu 01.01.2012 și până la 31.12.2016.

I. Obiectivele și misiunea instituției

1.1 Subordonare

În conformitate cu prevederile OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, în baza HCJ nr. 44/29.03.2007, Teatrul pentru copii și tinere „Ariel” din Tîrgu-Mureș funcționează ca instituție publică de spectacole, un teatru de repertoriu, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, organizată ca instituție de spectacole, cu personalitate juridică, care realizează și prezintă producții artistice.

Finanțarea activității instituției se realizează de la bugetele locale, prin bugetul autorității publice în subordinea căreia funcționează, subvenții acordate de la bugetul de stat, din venituri proprii, precum și din alte surse: sponsorizări, donații și alte surse în condițiile stabilite de lege, în conformitate cu prevederile cap.5 din O.G. 21/2007.

1.2 Obiectivele instituției

Teatrul pentru copii și tinere „Ariel” își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea instituției, în concordanță cu strategiile culturale stabilite de autoritatea publică în subordinea căreia funcționează, având ca principale obiective:

- Ø popularizarea teatrului de păpuși ca gen teatral;
- Ø promovarea literaturii universale clasice, literaturii naționale și creației contemporane pentru copii și tineret, în rândul publicului țintă;
- Ø educarea vizual - artistică a publicului de vârste mici;
- Ø diversificarea categoriilor de public prin programe adresate tinerilor și adulților;
- Ø înscrierea pe linia politicilor culturale europene actuale în ceea ce privește
- Ø diversitatea, originalitatea, promovarea identității culturale specifice, poziționarea
- Ø în contextul european;
- Ø apropierea de public prin modalități distincte de adresare în funcție de specificul proiectelor și publicului țintă
- Ø promovarea diversității interetnice prin programe multianuale și proiecte;
- Ø organizarea de spectacole în colaborare cu alte instituții/asociații care au ca obiect de activitate educarea și îngrijirea copiilor.
- Ø educarea educatorilor, în scopul menținerii nivelului artistic al microclimatului social al comunității;

- Ø continuarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și organizații din țară și străinătate;
- Ø atragerea de fonduri complementare prin accesare de proiecte, sponsorizări;
- Ø realizarea programelor administrative propuse, în vederea eficientizării activităților cultural-artistice.

1.3 Misiunea instituției

Misiunea sa constă în pregătirea și realizarea de manifestări specifice unui teatru profesionist – spectacole, festivaluri, proiecte și programe dedicate copiilor și tineretului; teatrul urmărește, în principal valorificarea optimă a potențialului artistic existent, continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale locale și naționale, exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate.

Rolul instituției publice este acela de a oferi produse și servicii publice de cea mai bună calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale și specifice pentru persoane fizice și juridice, în condiții de eficiență economică. Instituția va urmări cel puțin următoarele secțiuni:

- estetic-educativă, prin producerea și reprezentarea de spectacole;
- promovare și schimb cultural, prin participarea la numeroase festivaluri de teatru pentru copii din țară și din străinătate;
- social-formativă, prin realizarea de proiecte și programe educaționale, realizate de către teatru sau în parteneriat cu alte instituții publice sau private.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Mureș, cu o suprafață de 6.696 km², este situat în zona central-nordică a României, reprezentând aproximativ 3% din întreaga suprafață a țării. La 18 martie 2002, potrivit rezultatelor recensământului, populația stabilă a județului Mureș era de 579.862 locuitori (53,2% români, 39,3% maghiari, 7% țigani, 0,3% germani și alte etnii), ocupând locul 14 în ierarhia județelor țării, cu o pondere de 2,7%.

În ceea ce privește structura populației pe sexe, în 2002, ca și la recensământul anterior efectuat în 1992, se menține o ușoară predominanță numerică a populației de sex feminin: sex masculin – 283.762 (48,9%), sex feminin – 296.100 (51,1%). 48,8% din populația județului se află în mediul urban, iar 51,2 % în mediul rural. Principalele municipii și orașe ale județului sunt: municipiul Târgu-Mureș (reședința de județ) cu 149.577 locuitori, municipiul Reghin – 36.023 locuitori, municipiul Sighișoara – 32.287 locuitori, municipiul Târnăveni – 26.537 locuitori, orașul Iernut – 9.440 locuitori, orașul Luduș – 17.407 locuitori, orașul Sovata – 11.568 locuitori. Având la bază rezultatele ultimului recensământ, desfășurat în anul 2002, municipiul Tîrgu-Mureș are 149.577 locuitori. Populația orașului Tîrgu-Mureș este structurată pe

etnii după cum urmează: români – 75.317 (50,35%), maghiari – 69.825 (46,68%), țigani – 3.759 (2,51%), germani – 275 (0,18%), altă etnie – 367 (0,17%). Structura populației după religie este următoarea: ortodocși - 69.726 (46,62%), reformați - 44.849 (29,98%), romano-catolici - 20.156 (13,48%), greco-catolici - 4.051 (2,71%), unitarieni - 3.891 (2,60%), alte religii (evangelica de confesiune augustină, evangelica lutherană sinodo-presbiteriană, adventistă de ziua a șaptea, baptistă, pentecostală, creștină după Evanghelie) - 6.904 (4,6%)².

Județul Mureș este împărțit în 102 unități administrative și dispune de un potențial de dezvoltare economică ridicat, determinat de așezarea geografică centrală, resurse naturale variate, precum și forță de muncă bine pregătită profesional. Obiectivele principale urmărite - îmbunătățirea gamei de servicii oferite agenților economici, începând de la înființarea societăților comerciale și până la acordarea consultanței în afaceri, prezentarea oportunităților de afaceri din țară și străinătate, susținerea mediului de dezvoltare al industriilor creative, informații referitoare la programele de finanțare prezente și viitoare, întreținerea și susținerea mediului medical, dezvoltarea continuă din punct de vedere cultural, turistic și economic, au reprezentat puncte de reper permanente în scopul evoluției zonale, ridicând nivelul economic și cultural, cu scopul continuu de îmbunătățire a calității vieții.

Instituțiile publice de spectacole sau concerte din județul Mureș sunt reprezentate prin Teatrul Național și Teatrul pentru copii și tineret "Ariel". Sectorul independent este reprezentat de Yorick Studio, Teatrul „Scena” și Teatrul 74.

În județul Mureș se află muzee reprezentative, specifice zonei transilvane: Muzeul Județean, cu secțiile: Etnografie și Arta Populară, Științele Naturii, Artă, Arheologie - Istorie, Galeria „Ion Vlasiu”, Muzeul de Istorie din Sighișoara și Muzeul Etnografic din Reghin. De asemenea, în județ activează diferite alte instituții care întregesc cercul identității culturale mureșene: Biblioteca Județeană și Biblioteca Telekiana (parte a Bibliotecii Județene - biblioteca „Teleki”), Ansamblul artistic profesionist „Mureșul”, Revista „Vatra”, Revista „Látó”, Centru Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică, cu secțiile: Arte și Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Galeria „Nagy Imre”, Uniunea Artiștilor Plastici, Asociația Artiștilor Plastici, Uniunea Scriitorilor, Casa de cultură „Mihai Eminescu”, Căminul cultural „Mureșeni” și Universitatea Populară Tîrgu Mureș, Casa de cultură „Mihai Eminescu”, Biblioteca Municipală „Zaharia Boiu” și Casa de cultură „Ciprian Porumbescu” din Sighișoara, Casa de cultură "Eugen Nicoară", Biblioteca Municipală „Petru Maior” și Casa de Cultură "George Enescu" din Reghin, Casa de cultură "Mihai Eminescu" din Tîrnăveni, Casa de cultură "Pompeiu Hărășteanu" Iernut și Casa de cultură „Domokos Kázmér” din Sovata, Casa de Cultură din Luduș.

Multe din aceste instituții de cultură (Filarmonica de Stat, parte din Biblioteca Județeană, parte a Muzeul Județean Mureș – Secția Artă și expozițiile permanente ale Secției Istorie, Galerile Uniunii Artiștilor Plastici, își desfășoară activitatea în Palatul Culturii, situat în centrul orașului, lângă Palatul Administrativ – două edificii arhitecturale reprezentative ale secesiunii ardelean.

Un important punct de atracție pentru locuitorii orașului, dar și pentru turiști este Cetatea Medievală, întinsă pe o suprafață de 4,3 ha, fiind alcătuită dintr-o incintă fortificată cu 7 bastioane unite prin ziduri care formează o mare curte interioară, în cadrul căreia se găsește Biserica Reformată, Clădirea Manutanției, Teatrul „74”, Teatrul „Scena” și atelierile unor artiști.

Printre evenimentele a găzduite de Cetatea Medievală se numără: "Zilele Târgumureșene", "Festivalul Berii", "Sărbătoarea Vinului și a Mustului", "Orășelul Copiilor". Primaria Municipiului Târgu-Mureș completează anual prin organizarea a diferite sărbători și festivaluri, în zona artistică distingându-se: Festivalul Folcloric pentru Copii, Tabără de Creație, Tabăra de vară „Scena”, Cupa „Maris” - șah, Festivalul Artelor, Târgul de Arta Meșteșugărească. Acestea li se alătură și alte mari manifestări culturale - Festivalul „Peninsula”- Félssziget (organizat de o parte a echipei de la Festivalul „Sziget” împreună cu Grupul PONT – o asociație non-profit susținătoare a dezvoltării regiunilor Transilvaniei și României), Festivalul „UmorScena” (organizat de Teatrul „Scena” din Târgu-Mureș în colaborare cu Asociația culturală „Delta” și Asociația culturală „Petru Maior”), Festivalul Național Studentesc de Satiră și Umor (organizat de Casa de cultura a studenților „Mihai Eminescu” Târgu-Mureș), Festivalul Televiziunilor Locale și Producătorilor Independenți SIMFEST (organizat de Asociația culturală SIMFEST) etc.

Mass-media este reprezentată în Târgu-Mureș prin publicațiile Cuvântul Liber, Népujság, 24 ore mureșene, Ziarul de Mureș, Zi de zi, Vocea Mureșului și Harghitei, Informația de Mureș, Piața Mureșeană, Revista „Flash”, Központ, Vásárhelyi Hírlap, Revista literară „Látó”, Revista literară „Vatra”; Radio Târgu- Mureș, Radio Uniplus, Radio Contact, Radio MIX FM, Radio GaGa, Radio SON, Radio Europa FM, Kiss FM, One FM, PRO FM, Erdély FM. Următoarele televiziuni sau stații locale ale televiziunilor cu acoperire națională care emit și pe teritoriul orașului: Antena 1 Târgu Mureș, Duna Televízió Marosvásárhely, Televiziunea Maghiară din Transilvania (Erdélyi Magyar Televízió), Prima TV Târgu Mureș, ProTV Târgu Mureș, Realitatea TV Târgu Mureș, Televiziunea Târgu Mureș (TTM), Știi TV.

În municipiul Târgu Mureș funcționează 102 de unități de învățământ din care 41 pentru învățământul preșcolar, 20 pentru cel primar și gimnazial, 6 licee, 10 grupuri școlare, 10 școli complementare sau de ucenici, 10 postliceale sau de specialitate și 4 instituții de învățământ superior - Universitatea de Medicină și Farmacie, Universitatea „Petru Maior” și Universitatea de Artă (în subordinea căreia se află și Teatrul Studio), Universitatea „Dimitrie Cantemir”, Universitatea „Sapientia” și Universitatea tehnică „Gabor Denes”.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

B. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

III.1. *Obiectul de activitate*

Obiectul principal de activitate al instituției îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice. În acest sens, urmărește cu consecvență:

- Ø realizarea de spectacole de teatru pentru copii și tineret folosind arta animației, dar și alte modalități de exprimare teatrală;
- Ø impresarierea tuturor producțiilor artistice proprii;
- Ø difuzarea de spectacole de teatru în limba română, maghiară și în alte limbi de circulație internațională în județ, în țară și străinătate;
- Ø g. revitalizarea și promovarea artei mânăii păpușilor;
- Ø protecția creațiilor proprii împotriva denaturărilor și falsificărilor;

- Ø inițierea unor proiecte de promovare a creațiilor tradiționale proprii în țară și străinătate;
- Ø editarea și difuzarea publicațiilor de artă și cultură;
- Ø dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

III.2. Structura existentă

III.2.1 Scurt istoric:

Inițiat în 1949, într-un imobil de pe strada Postei, Nr. 2, din Tirgu-Mureș, Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" este unul din cele trei teatre pentru copii și tineret din România cu secții în limbile română și maghiară.

Secția română a luat ființă în anul 1963. Primele spectacole au fost regizate de Antal Pal, unul dintre întemeietorii teatrului de păpuși din Tirgu-Mureș, Mihai Raicu, Claudiu Cristescu, reputatul și regretatul Harag György, urmați peste decenii de Dan Alecsandrescu, Kovacs Ildiko, Cristian Pepino și alți distinși profesioniști.

În ciuda greutăților materiale, a sediului impropriu (un fost restaurant), a interdicțiilor repertoriale din anii de dinainte de 1989, artiștii au dat dovada de curaj și devotament, afirmând prin comportamentul lor profesionist, autonomia creației. Repertoriul a cuprins practic toate valorile literaturii românești și maghiare, clasice și contemporane, de la Ion Creangă la Petőfi Sandor, alături de Vasile Alecsandri, Petre Ispirescu, Gellu Naum, Alecu Popovici, Valentin Silvestru, până la Mihai Sin, Mihaly Vorosmarty, Arany Janos, Jozsef Elteto, Fodor Sandor, Gyorgy Menes.

Participările la festivalurile naționale și internaționale, turneele în țară și străinătate, în Europa și în alte părți ale lumii (Pakistan, Iordania, India, alături de Ungaria, Bulgaria, Franța, Italia, Polonia, Iugoslavia etc) au fost întotdeauna apreciate prin acordarea de numeroase premii de regie și interpretare.

Cunoscut până în anul 1991 simplu, doar "Teatrul de păpuși", directoarea de atunci - Smaranda Enache, îi schimbă denumirea Teatrul pentru copii și tineret "Ariel".

Astăzi, mijloacele tradiționale ale animației pentru copii sunt permanent reînnoite, iar teatrul și-a deschis porțile adolescenților și publicului adult, prin spectacole de seară, iar aria colaboratorilor s-a extins, reușindu-se ca proiectele teatrului să țintească social și spre parteneri europeni.

Astfel, din octombrie 1999, teatrul dispune de un spațiu alternativ de spectacol, înființat împreună cu Fundația „Dramafest”, spațiu dedicat experimentului și căutării noului. Spectacolele deja produse în „underground” au participat la festivaluri în țară și în străinătate, alături de spectacolele pentru copii, și se bucura de un considerabil succes la public și de încurajatoare critică în domeniu.

III.2.2. Prezent

Actualmente, activitatea Teatrului pentru copii și tineret „Ariel” se desfășoară în clădirea de pe Str. Postei, Nr.2, însă după amenajarea clădirii din Str. Poligrafiei, Nr.4, imobil intrat prin cumpărare în proprietatea Consiliului Județean Mureș (va fi dat în administrarea Teatrului pentru copii și tineret Ariel”), activitatea într-un sediu propriu va cunoaște noi valențe valorice. Noul sediu, îmbunătățit și adaptat nevoilor destinației date, reprezintă un monument istoric de interes județean.

În vederea organizării activității teatrului, se vor amenaja următoarele spații:

La parter: sală mare de spectacole, scenă de înălțime reglabilă și trapă pentru groapă, degajamente, cabine pentru actori, hol de intrare pe scenă, grupuri sanitare și dușuri pentru actori, cabină personal tehnic, foaiier sală de spectacole, casierie pentru vânzare bilete, cabină regizorat tehnic - scena sălii mari de spectacole.

La etaj: extinderea balconului existent pentru amenajarea unei săli de spectacole cu aproximativ 80 locuri, amenajarea unei cabine de sunet și lumină care să deservească ambele săli, mini-sală de conferințe, proiecție filme de artă, lectură, hol mic acces public la sala studio (spațiu expozițional cultură iudaică).

Prin supraetajarea corpului de clădire în care a funcționat Cinematograful "Pitic" se vor amenaja: sală de mișcare, cabine-vestiare pentru actori, grupuri sanitare cu dușuri, atelier de pictură, sculptură, croitorie, lăcătușărie, atelier multimedia (echipamente electrice, masă montaj, creație compozitori), sală de creație pentru scenografi și regizori, grupuri sanitare cu duș.

Tot în acest corp de clădire, se vor amenaja birouri administrative, ateliere de dramaturgie, birouri realizări artistice - secretariat literar, regizorat tehnic, sală de ședințe, magazie de decoruri și magazii pentru materialele, punct PSI, arhiva teatrului, garsoniere pentru colaboratorii invitați.

În prezent, Filarmonica de Stat, cu Orchestra Simfonică și Corul Mixt, își desfășoară activitatea în Palatul Culturii din Tîrgu-Mureș, Str. George Enescu, Nr.2. prezentând spectacole în sălile de concert, Sala Mare - 600 de locuri, Sala Mică - 200 de locuri. Activitatea artistică a Filarmonicii de Stat Tîrgu Mureș se desfășoară în stagiuni permanente cu concerte săptămânale cărora li se adaugă cele trei festivaluri anuale tradiționale: "Zilele Muzicale Târgumureșene" în luna mai, Festivalul Internațional "In memoriam Constantin Silvestri" în luna octombrie și "Musica Sacra" în luna decembrie.

Activitățile minimale în desfășurare pentru anul 2011, sunt:

TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "ARIEL" 2011		
Repertoriu de spectacole pentru copii la secția română	Formarea și educarea gustului pentru arta animației al copiilor	Realizarea a 3 premiere și 2 refaceri
Repertoriu de spectacole pentru copii la secția maghiară	Formarea și educarea gustului copiilor pentru arta animației	Realizarea a 3 premiere și 2 refaceri
Participare la festivaluri în țară cu spectacole pentru copii ale secției române	Mentținerea legăturilor și spiritului de competiție cu specialiști păpușari din România	Prezentarea de spectacole pentru copii și tineret în cadrul unor festivaluri de animație: Alba Iuliu, Cluj Napoca, Iași, București
Participare la festivaluri în țară cu spectacole pentru copii ale secției maghiare	Mentținerea legăturilor și spiritului de competiție cu specialiști păpușari din România	Prezentarea de spectacole pentru copii și tineret în cadrul unor festivaluri de animație: Cluj Napoca, Sf. Gheorghe
Participare la festivaluri în străinătate cu spectacole ale secției române	Comunicarea cu viața teatrală internațională și promovarea imaginii teatrului	Prezentarea de spectacole în cadrul unor festivaluri consacrate din Ungaria, Slovacia, Serbia
Participare la festivaluri în străinătate cu spectacole ale secției maghiare	Comunicarea cu viața teatrală internațională și promovarea imaginii teatrului	Prezentarea de spectacole în cadrul unor festivaluri consacrate din Ungaria, Serbia, Polonia
Ateliere de creație, examene, prezentări (tradiție, inovație, experiment)	Promovarea în educația teatrală a mijloacelor de animație proprii teatrului contemporan	Realizarea unor spectacole de animație, în coproducție cu UAT, la secțiile română și maghiară
Rețele culturale europene	Stabilirea de parteneriate cu Institutele Culturale Române din Ungaria, Turcia, Franța, Cehia, dar și cu teatre de animație din Subotica, Bialistok, Banka, Bistrița, Eger	Animația - vehicul de reprezentare culturală a propriului spațiu în diversitatea contemporană; secțiile română și maghiară prezintă spectacole ca ambasadori ai animației mureșene
Drama în educație - teatru în educație	Realizarea unor ateliere de lucru creative bazate pe metode cu exerciții teatrale pentru recuperarea copiilor cu nevoi speciale, în parteneriat cu Centrele de incluziune socială din Mureș, Blaj, Centru de Dramaterapie Mediaș, cu ISJ Mureș, Alba, Sibiu și Universitatea de Arte	Recuperarea și formarea personalității copiilor cu nevoi speciale și integrarea lor în societate

TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "ARIEL" 2011

<p>"Accord" - proiect cu finanțare UE în cadrul Programului Cultura 2007 - 2013</p>	<p>Realizarea de parteneriate în cadrul programului cu Teatrul de animație "Subotica", Teatrul de animație "Lalek Bialistok", Teatrul pentru copii și tineret "Harlekin Eger" și Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" - teatrul bazat pe muzică contemporană compusă special, simpozioane, expoziții privind arta animației</p>	<p>Crearea unui cadru profesional de promovare culturală și schimb de experiență - experimentul teatral, modalitățile noi și inovative ale limbajului specific teatrului de animație prin care se asigură promovarea identității culturale proprii fiecărui teatru</p>
<p>Revista ARIEL, pentru copiii de limbă maghiară</p>	<p>Promovarea ingeniozității spectacolului de animație și atragerea copiilor către teatru</p>	<p>Stimularea creativității, inovației, imaginației, dar și al gustului pentru lectură, prin jocuri interactive aplicate</p>
<p>Eu merg la teatru - secțiunile română și maghiară</p>	<p>Stimularea creativității, nevoii de autocunoaștere și înțelegere a mediului de viață a copiilor din zone dezavantajate</p>	<p>Prezentarea unor spectacole pentru copiii din localitățile mici, în colaborare cu Primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Mureș și CJM</p>
<p>Tabără de vară "Tendințe în scrierea dramatică contemporană pentru copii și tineret"</p>	<p>Întărirea Universității de vară pentru familiarizarea publicului cu noile tendințe în arta dramatică, precum și cu realizările sociale și culturale autohtone, precum și ale țărilor partenere</p>	<p>Prezentarea într-o formulă de spectacol - lectură a unor texte noi, în parteneriat cu UAT Mureș și Teatrul "Lark New York</p>
<p>Microstagioane de spectacole și experimente teatrale pentru copii și tineret. Deschiderea stagiunii de spectacole pentru copii și tineret 2011 - 2012</p>	<p>Colaborare în cadrul Proiectului "Accord" cu Teatrul "Puck" Cluj Napoca, Teatrul "Prichindel" Alba Iulia, Primăria Tîrgu Mureș, UNITER - spectacole, simpozioane, ateliere de lucru și repetiții</p>	<p>Evidențiere națională și internațională și evaluarea nivelului de performanță al spectacolului de animație în relația cu publicul spectator, finanțatori, parteneri, critici, specialiști de teatru și trasarea directivelor de strategie pentru dezvoltarea instituției</p>
<p>Universalitatea dramaturgiei românești contemporane</p>	<p>Realizarea unui spectacol pentru tineret în colaborare cu UA DIN Tîrgu-Mureș și Teatru "Lark" din New York</p>	<p>Textul și spectacolul de teatru contemporan din perspectiva unui autor român format la școala americană de scriere dramatică</p>
<p>Spectacole pentru tineret la secțiunile română și maghiară</p>	<p>Realizarea a câte trei spectacole pentru tineret în parteneriat cu UA / liniile de învățământ - masterate în cadrul programului comun "Caleidoscop"</p>	<p>Tineri creatori în dialog cu publicul</p>
<p>Teatrul pentru copii în spații neconvenționale</p>	<p>Realizarea și prezentarea de spectacole pentru copii prilejuite de momente festive ale comunității</p>	<p>Spectacole de animație generator de emoție pozitivă și ludic comunitar</p>

TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "ARIEL" 2011		
Studentți - artiști la rampă	Realizarea atelierelor de creație și spectacole în colaborare cu UA Tîrgu-Mureș, Facultatea de teatru din UBB Cluj, Univ."Lucian Blaga", Teatru 74 și Teatrul "Yorick"	Forme alternativă de discurs teatral și promovarea studenților creatori în circuitul teatral profesionist
Ateliere de dramaturgie și animație	Realizarea unor spectacole - lectură în parteneriat cu Dramafest și UAT din Tîrgu Mureș	Stimularea dramaturgiei de gen prin introducerea valorilor contemporane în arta spectacolelor de animație și experimentale; Teatrul de obiect
Cartea de teatru	Biblioteca de specialitate din patrimoniu	Editarea unor cărți, CD-uri cu spectacole de teatru proprii în parteneriat cu E-on Gaz România
CD-uri cu povești pentru copii, bilingv	Preluarea discursului narativ și stimularea reactivității creative a copiilor prin intermediul media	Realizarea unor povești radiofonice, în parteneriat cu E-on Gaz și Studioul Radio Tîrgu Mureș

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Director
 Director economic
 Șef secție (administrativ)
 Contabil
 Referent de specialitate
 Referent (secretară)
Ateliere
 Pictor
 Sculptor
 Tâmplar
 Lăcătuș – 3 posturi
 Croitor – 2 posturi
Secția română
 Consilier artistic
 Regizor artistic
 Referent de specialitate
 Actori – 11 posturi
 Regizor tehnic
 Maestru lumini
 Maestru sunet
 Mănuitor decor – 2 posturi
 Impresar
Secția maghiară
 Secretar literar
 Referent de specialitate
 Secretar muzical
 Actori – 11 posturi
 Regizor tehnic
 Maestru lumini

Maestru sunet
 Mănuitor decor – 2 posturi
 Impresar

Conducerea

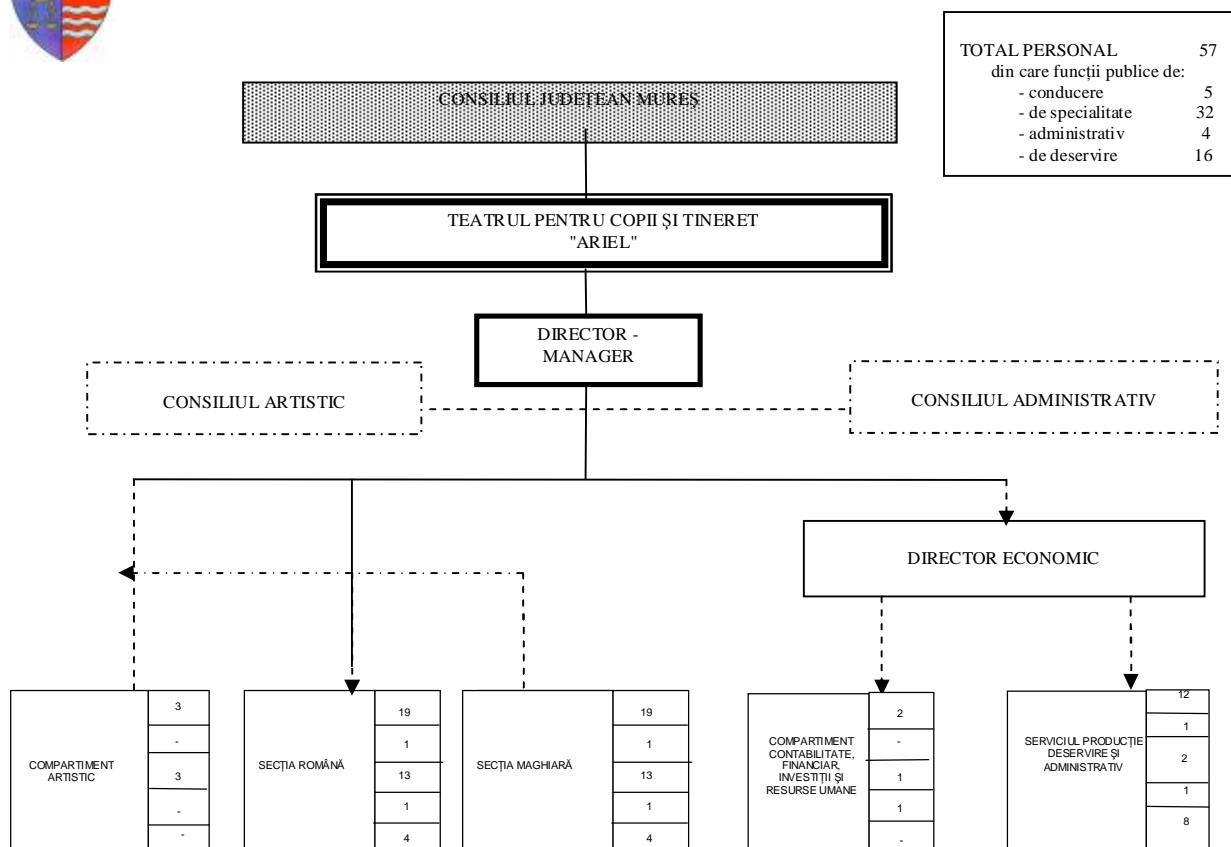
Director – manager
 Director economic
 Șef secție (administrativ)
 Șef secție română
 Șef secție maghiară

Consiliul de administrație

Director – manager
 Director economic
 Șef secție (administrativ)
 Șef secție română
 Șef secție maghiară
 Consilier artistic
 persoană delegată de Consiliul Județean

Consiliul artistic

Director – manager
 Șef secție română
 Șef secție maghiară
 Șef secție (administrativ)
 Consilier artistic
 Director economic
 3 actori secția română
 3 actori secția maghiară



III.1.2.1 Ultimul *Stat de Funcții* aprobat:

TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET „ARIEL”

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi
1	Director - Manager	1
2	Director economic	1
COMPARTIMENT ARTISTIC		
3	Secretar muzical	1
4	Referent	2
SECȚIA ROMÂNĂ		
5	Regizor artistic	1
6	Consultant artistic	1
7	Actor mânuitor păpuși	11
8	Referent	1
9	Regizor tehnic	1
10	Montor decor	2
11	Maestru lumini	1
12	Maestru sunet	1
SECȚIA MAGHIARĂ		
13	Regizor artistic	1
14	Secretar literar	1
15	Actor mânuitor păpuși	11
16	Referent	1
17	Regizor tehnic	1
18	Montor decor	2
19	Maestru sunet	1
20	Maestru lumini	1
COMPARTIMENT CONTABILITATE, FINANCIAR, INVESTIȚII ȘI RESURSE UMANE		
21	Referent	1
22	Contabil	1
SERVICIUL PRODUCȚIE, DESERVIRE ȘI ADMINISTRATIV		
23	Economist	1
24	Referent	1
25	Supraveghetor sală	2
26	Sculptor păpuși	1
27	Artist plastic	1
28	Lăcătuș mecanic	3
29	Croitor	2
30	Tâmplar	1
TOTAL		57

III.3.2 Conducerea instituției

Conducerea Teatrului pentru copii și tineret „Ariel” este asigurată de 1 manager, 1 director economic, 1 contabil șef, 2 regizori artistici. Managerul instituției asigură conducerea activității curente, având următoarele atribuțiuni principale :

- Ø asigură gestionarea și administrarea eficientă, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- Ø îndeplinește obligațiile asumate, aferente proiectului de management viitor;
- Ø întreprinde acțiuni și activități menite să asigure o creștere a veniturilor proprii, în vederea asigurării unui nivel superior de autofinanțare;
- Ø aplică noi metode, europene, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- Ø se adaptează timpului și caută îmbunătățirea continuă a sistemului de abonamente;
- Ø îmbunătățește sistemului de publicitate prin diversificarea metodelor de promovare (afișe, caiete program, publicitate electronică și nu numai);
- Ø diversifică activitățile (ex. oferirea de spectacole în unitățile de învățământ din oraș și județ, oferirea de spectacole neconvenționale în spații inedite);
- Ø continuă și dezvoltă parteneriatele în plan cultural, cu instituții similare, personalități artistice, autorități publice și alte unități;
- Ø întreprinde eforturi pentru accesare de proiecte, sponsorizări;
- Ø găsește metode pentru implementarea oportunităților derivate din aplicarea specificului impresariatului artistic;
- Ø îndeplinește programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu;
- Ø îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Contractul de management;
- Ø înaintează autorității un raport de activitate anual, complet, evolutiv și în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;
- Ø elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

În absența managerului, instituția este condusă de către directorul economic sau de o persoană din cadrul Teatrului, desemnată de director prin decizie scrisă.

Directorul economic, numit cu acordul autorității tutelare, se subordonează managerului, îndeplinește atribuțiile specifice funcției de director artistic și are următoarele atribuții:

- Ø face parte din consiliul artistic și administrativ al Teatrului;
- Ø participă nemijlocit la elaborarea proiectelor pe programe culturale anuale, făcând propuneri privind repertoriul și distribuția pe fiecare stagiune;
- Ø participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției și urmărește realizarea acestuia;
- Ø răspunde de realizarea obiectivelor artistice;
- Ø coordonează întreaga activitate de pregătire artistică, stabilind programul de repetiție în funcție de obiectivele stabilite;
- Ø răspunde de pregătirea spectacolelor, de modul de desfășurare a acestora atât la sediu cât și în deplasare;

- Ø în activitatea lui, colaborează cu regizorii artistici și alte persoane desemnate;
- Ø informează săptămânal managerul care este modul de desfășurare a pregătirii și concertelor;
- Ø coordonează în mod direct activitatea artistică;
- Ø îndeplinește și alte atribuții delegate de managerul instituției;

Contabilul șef, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii, se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale :

- Ø coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- Ø exercită controlul financiar propriu prin viza de control financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Ø organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- Ø organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- Ø propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- Ø participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției și urmărește realizarea acestuia;
- Ø face parte din consiliul administrativ;
- Ø îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

În absența contabilului șef atribuțiile sale se exercită de persoana propusă de acesta și nominalizată prin decizie a managerului.

În desfășurarea activității managerul este sprijinit de către consiliul artistic și consiliul administrativ, organe colective de conducere.

Consiliul artistic se constituie prin decizia managerului, conf. legii și este format din :

- a) președinte - managerul instituției;
- b) directorul economic;
- c) șefii de compartimente;
- d) personalități culturale din instituție sau din afara acesteia.

Consiliul administrativ este organism cu rol deliberativ, stabilit prin decizie a managerului, potrivit legii și este format din:

- a) președinte - managerul instituției;
- b) contabilul șef al instituției;
- c) directorul economic;
- d) reprezentanți ai autorității în subordinea căreia funcționează;
- e) reprezentanți ai sindicatului instituției.

III.3.2.1 Evoluția criteriilor de performanță între anii 2008-2010

Teatrul pentru copii și tineret „Ariel”

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2008	Realizat 2009	Realizat 2010
1	Număr de premiere	10	12	12
2	Număr de refaceri	6	6	6
3	Număr de coproducții	6	6	6
4	Număr de spectacole în regim de protocol	10	12	14
5	Număr de spectacole, din care	420	440	455
	- la sediu	280	290	300
	- în turnee	140	150	155
6	Număr de spectatori, din care	43.000	45.000	47.000
	- la sediu	22.000	23.000	24.000
	- în turnee	21.000	22.000	23.000
7	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	14	16	17
8	Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	8	9	10
9	Număr de apariții în presă	55	75	80
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	Studiu de marketing 1	Studiu de marketing 1	Studiu de marketing 1
11	Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	7 Studii de specialitate	6 Studii de specialitate	6 Studii de specialitate

III.4. Bugetul

Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" 2008-2010 (ind. economici)

Nr.crt.	Denumire indicator	Realizat 2008	Anul 2009 (conf. HCJ nr.26/2009)	Realizat 2009	Anul 2010 (conf. HCJ nr. 26/2010)	Realizat 2010
1	Personal	60	60	60	60	57
2	<i>Nr de pers conform statului de functii aprobat, din care:</i>	60	60	60	60	57
	personal artistic	44	44	44	44	32
	personal de conducere	4	3	3	3	5
	personal tehnic	9	10	10	10	16
	personal de deservire	3	3	3	3	4
3	<i>Nr de pers prevăzut să se realizeze, din care:</i>	60	60	60	60	57
	<i>personal artistic și de conducere</i>	47	47	46	46	37
	<i>personal tehnic</i>	10	10	10	10	16
	<i>personal de deservire</i>	3	3	4	4	4
4	Venituri totale, din care:	1.824.051	1.976.892	1.955.231	1.970.000	2.388.696
5	venituri proprii	167.642	190.000	174.467	200.000	196.420
6	subvenții	1.656.409	1.786.892	1.780.764	1.770.000	2.192.276
7	*Cheltuieli totale, din care:	1.824.051	1.976.892	1.968.334	1.970.000	2.388.696
8	cheltuieli de personal	1.338.598	1.418.458	1.377.189	1.380.000	1.113.505
9	bunuri si servicii	485.453	558.434	591.145	590.000	546.191
10	active nefinanciare (cheltuieli de capital)	0	0	0	0	729.000
11	Chelt. pe spectator*, din care:	42,42	43,93	43,45	41,91	50,82
	din subvenție:	38,52	39,71	39,57	37,66	46,64
	din venituri proprii	3,90	4,22	3,88	4,26	4,18
12	Gradul de acoperire din venituri proprii a chelt instituției (%)	9,19	9,61	8,86	10,15	8,22
13	Ponderea chelt. de personal din totalul chelt.(%)	73,39	71,75	69,97	70,05	46,62

	pt.anul 2007	43.000
NUMĂR DE SPECTATORI:	pt.anul 2008	43.000
	pt.anul 2009	45.000
	pt.anul 2010	47.000

Indicatorul a fost calculat în funcție de nr de spectatori

* diferența de 13.103 lei

reprezintă excedentul din anul precedent/ s-a cerut mai puțin de la Buget pentru a-și putea cheltui excedentul

2008

Veniturile proprii realizate de instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Mureș se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate	% col. 4/2	% col. 4/3
	1	2	3	4	5	6
2	Teatrul "Ariel"	180.000	180.000	167.642	93,13	93,13

Instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Mureș și-au realizat veniturile proprii planificate, în raport cu nefinalizarea unor proiecte - Teatrul „Ariel” (realizare de 93,13% din prevederile definitive).

Cheltuielile pe unitate se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	% col. 4/2	% col. 4/3
	1	2	3	4	5	6
3	Teatrul "Ariel"	2.804.235	1.703.558	1.654.235	58,99	97,10

2009

Veniturile proprii realizate de instituția finanțată parțial din venituri proprii din subordinea Consiliului Județean Mureș, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate	% col. 4/3
	1	2	3	4	6
2	Teatrul "Ariel"	190.000	190.000	174.467	91,82

În anul 2009 instituțiile finanțate parțial din venituri proprii au înregistrat un nivel scăzut de autosusținere, respectiv de 14,38% din totalul cheltuielilor de funcționare.

Situația privind gradul de autofinanțare realizat:

Nr. crt.	Denumirea	Totalul cheltuieli de funcționare	Venituri proprii realizate	% 3/2
	1	2	3	4
2	Teatrul "Ariel"	1.762.264	174.467	9,90%

Cheltuielile pe unitate se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	% col. 4/3
	1	2	3	4	6
11	Teatrul "Ariel"	1.786.893	1.793.081	1.762.264	98,28

S-au înregistrat economii la cheltuieli ca urmare a aplicării actelor normative apărute în cursul anului referitoare la reducerea cheltuielilor bugetare, în special a cheltuielilor de personal, a măsurilor luate de neocupare a posturilor rămase vacante precum și neacordarea unor facilități cuprinse în contractul colectiv de muncă. De asemenea, o influență deosebită la nerealizarea cheltuielilor programate pentru reparații și investiții au avut numărul mare de contestații la aplicarea procedurilor de licitații, precum și obținerea cu mare întârziere a avizelor și autorizațiilor necesare pentru execuția lucrărilor. Sumele

programate pentru anul 2009 rămase neutilizate au fost preluate în fondul de rulment al Consiliului Județean, sume care vor fi folosite cu aceeași destinație în anul 2010.

2010

Veniturile proprii realizate de instituție finanțată parțial din venituri proprii din subordinea Consiliului Județean Mureș se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări realizate	% col. 4/2	% col. 4/3
0	1	2	3	4	5	6
2	Teatrul "Ariel"	200.000	200.000	196.420	98,21	98,21

În anul 2010 instituțiile de cultură finanțate parțial din venituri proprii au înregistrat un nivel scăzut de autofinanțare, respectiv de 8,36% din totalul cheltuielilor de funcționare.

Nr. crt.	Denumirea	Total cheltuieli de funcționare	Venituri proprii realizate	% 3/2
0	1	2	3	4
3	Teatrul "Ariel"	1.659.696	196.420	11,83%

Cheltuielile pe unitate se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	% col. 4/2	% col. 4/3
0	1	2	3	4	5	6
13	Teatrul "Ariel"	1.970.000	1.669.000	1.659.696	84,25	99,44

Economiile de la capitolul cheltuieli – cultură - s-au înregistrat datorită aplicării actelor normative apărute în cursul anului care au prevăzut măsuri financiare de reducere a cheltuielilor bugetare, în special a cheltuielilor de personal. De asemenea, o mare influență asupra cheltuielilor în execuție au avut numărul mare de contestații la aplicarea procedurilor de licitații la lucrările de reparații și investiții cuprinse în programul pe anul 2010, precum și eliberarea cu întârziere a avizelor și autorizațiilor necesare pentru execuția lucrărilor. Sumele rămase neutilizate au rămas în excedent alături de excedentul anilor precedenți și reprezintă sursa de finanțare a secțiunii de dezvoltare a bugetului anului 2011.

III.5. Programele minimale impuse și îndeplinite

5.3. Programul principalelor acțiuni culturale pentru anul 2008:

Teatrul pentru copii și tineret "Ariel"

2008

Nr. crt.	Acțiunea	Scopul	Obiective (descrierea acțiunii)
1.	Repertoriu de spectacole pentru copii la secțiile română și maghiară	Formarea și educarea gustului pentru arta de animație la copii și tineri în principal și la alte categorii de public, în subsidiar	Realizarea unui număr de 8 spectacole în premieră. Prezentarea la sediu a 300 de spectacole
2.	Deplasări, turnee în țară cu spectacole pentru copii: județele Mureș, Harghita, Covasna	Formarea și educarea gustului pentru arta de animație la copii și tineri în principal și la alte categorii de public, în subsidiar	Prezentarea a 200 spectacole în deplasare și turneu, cu secțiile română și maghiară
3.	Participări la festivaluri în țară cu spectacole de animație și experimentale cu secțiile română și maghiară	Menținerea permanentă a spiritului de competiție și a legăturilor cu breasla păpușărească	Participarea la festivaluri de animație pentru copii: Cluj, Alba Iulia, București
4.	Participări la festivaluri internaționale în afara României cu spectacole pentru copii cu secția română	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în rețele internaționale. Promovarea schimbului cultural pentru impunerea teatrului în circuitul cultural european	Participarea la festivalurile consacrate ca: Ungaria, Irlanda
5.	Participări la festivaluri internaționale în afara României cu spectacole pentru copii cu secția maghiară	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în rețele internaționale. Promovarea schimbului cultural pentru impunerea teatrului în circuitul cultural european	Participarea la festivalurile consacrate ca: Ungaria, Polonia
6.	Ateliere de lucru pe structuri dramatice, improvizație și tehnici de animație – secțiile română și maghiară – în colaborare cu U.A.T. Tîrgu - Mureș.	Includerea Teatrului Ariel în formarea viitorilor artiști în arta animației la nivel universitar	Realizarea unor spectacole de animație pentru copii și adulți, în coproducție
7.	Prezentări ateliere de arta animației și recitaluri actoricești în spectacole de animație pt. copii și adulți	Inițierea artiștilor de animație de la secțiile română și maghiară în universul concret al mișcării scenice contemporane	Ateliere de lucru, performanță mișcare plastică de scenă, dans contemporan, pantomimă, colaborare cu U.A.T. Tg.Mureș, Filarmonica Tg.Mureș, Cafeneaua 6 Fix.

8.	Muzica cultă în artele spectacolului pt. copii și tineret, în colaborare cu Filarmonica Tîrgu-Mureș și Fundația Csiky Boldizsar, 6 Fix.	Familiarizarea publicului spectator cu modalitățile de creație și realizare a spectacolului de teatru	Ateliere de creație cu actori, regizori, compozitori, urmate de prezentări în spectacole tip performanță, interactive cu copii și tineri
9.	Arta medievală în spectacolul contemporan, tradiție și funcții sociale în artele de reprezentare.	Relevarea în conștiința copiilor și tinerilor a memoriei colective în interferența culturilor	Lansarea și promovarea unor ateliere tip dezbateri teatrale având ca subiect valorile culturale perene
10.	Program interactiv de terapie prin artă cu copii. Parteneri Fundația Concept București, Fundația Dramafest, organizații internaționale din Franța, Italia, Spania.	Formarea personalității copiilor, români și maghiari, prin metode specifice artelor participative.	Ateliere de creație în artele spectacolelor cu copii de inițiere și formare a personalității copiilor prin mijloace specifice teatrului.
11.	Întâlniri cu educatori, învățători, psihologi și artiștii Teatrului Ariel, în colaborare cu Inspectoratul Școlar.	Realizarea programului de personalizare a relației cu publicul și educare a educatorilor în pregătirea copiilor pentru spectacole	Apropierea publicului țintă spre înțelegerea funcției artei teatrale; formarea gustului publicului prin mijloace interactive.
12.	Spectacole lectură din Noua dramaturgie autohtonă și străină, în colaborare cu U.A.T., Colegiile Papiu, Unirea și Bolyai.	Familiarizarea publicului spectator cu noile tendințe în arta dramatică, precum și cu realitățile sociale și culturale ale țărilor reprezentate	Prezentarea în formulă de spectacol-lectură a unor texte dramatice
13.	Realizarea de spectacole pentru tineret, la secțiunile română și maghiară, în colaborare cu Fundația Dramafest, Fundația Grund, Ungaria, Irlanda.	Inițierea tinerilor în actul de cultură teatral, limbajul de comunicare artistică în arta spectacolului european	Realizarea unui număr de 4 premiere în programul Underground și prezentarea a 180 spectacole pentru tineret.
14.	Realizare spectacol pt. tineret în colaborare cu Universitatea din Boston (USA), precedată de workshop pe euritmie	Transpunerea și valorificarea în limbaj dramatic a diverselor tipologii de muzică	Realizarea unui spectacol care are la bază muzica euritmică
15.	Participări la festivaluri în țară cu spectacole pt. tineret	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții similare în vederea adecvării la piața teatrală	Participarea la festivalurile consacrate ca: Baia Mare, Alba Iulia, Cluj - Napoca, Arad, București.
16.	Prezentări de spectacole pt. tineret în colaborare cu Centrul pt. cultură și UAP Alba Iulia (partener ArtCafe Alba Iulia).	Promovarea noilor tendințe în dramaturgia contemporană și atragerea tinerilor către teatru	Prezentarea de spectacole în spații neconvenționale.
17.	Prezentări de spectacole pt. tineret în colaborare cu Revista Zile și nopți - Brașov.	Promovarea noilor tendințe în dramaturgia contemporană și atragerea tinerilor către teatru	Prezentarea de spectacole în spații neconvenționale.

18.	Schimb cultural – teatre, organizații și instituții teatrale din Irlanda.	Deschiderea către o nouă dimensiune în arta spectacolului și afilierea la rețele teatrale europene	Realizarea unor proiecte comune cu finanțatori UE
19.	Microstagiune de spectacole și ateliere de lucru artistice – Întâlnire Ariel 2007	Evaluarea potențialului creator al teatrului de către critici de specialitate, public și finanțatori	Crearea unui spațiu de dezbateră, ateliere de creație, producție de spectacole, permanenta reimpresă a memoriei strategiilor teatrului românesc cu ultimele producții proprii pentru copii și tineret
20.	Realizare spectacole pentru copii în coproducție cu ING.	Exploatarea concretă a tehnicilor de animație	Realizarea unor spectacole interactive în spații neconvenționale
21.	Prezentări spectacole în aer liber, colaboratori Primăria Tg.Mureș, Gedeon-Richter.	Exploatarea concretă a tehnicilor de animație	Realizarea unor spectacole de animație pentru spații neconvenționale
22.	Parteneriat de proiecte teatrale comune cu Teatrul Harlekin – Eger – Ungaria – secția maghiară.	Deschiderea către o nouă dimensiune în arta spectacolului de animație și afilierea la rețele teatrale europene	Realizarea unor proiecte comune, cu finanțatori UE
23.	Parteneriat de colaborare cu teatre de animație din Irlanda – secția română.	Deschiderea către o nouă dimensiune în arta spectacolului de animație și afilierea la rețele teatrale europene	Realizarea unor proiecte comune, cu finanțatori UE
24.	„Eu merg la teatru” – spectacole pt. copiii din județul Mureș aflați în localități mici. Parteneri – Primăria Tg.Mureș, Primăriile localităților respective, Inspectoratul Școlar.	Stimularea creativității, nevoii cunoașterii de sine și înțelegere a mediului de viață	Prezentarea la sediul Teatrului Ariel de spectacole cu titlu gratuit pentru copiii din localitățile cu număr mic de copii din jud. Mureș grupate pe criteriul distanței, un tur al orașului și vizitarea Casei Păpușilor.
25.	Editări de carte de teatru, broșuri, pliante, afișe, fluturași pentru publicitate și promo	Informatizare, publicitare, tipărire de cărți de estetică teatrală, promovarea imaginii teatrului	Construirea unor parteneriate media cu mass-media locală și centrală (Radio Tg.Mureș, Cuvântul liber, Nepujsag, ProTV, TVR)

Nr. crt.	Acțiunea	Scopul	Obiective (descrierea acțiunii)
TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "ARIEL" TG.MUREȘ 2009			
1	Repertoriu de spectacole pentru copii la secția română	Formarea și educarea gustului pentru arta animației al copiilor	Realizarea a 2 premiere și 2 refaceri
2	Repertoriu de spectacole pentru copii la secția maghiară	Formarea și educarea gustului pentru arta animației al copiilor	Realizarea a 2 premiere și 2 refaceri
3	Participare la festivaluri în țară cu spectacole pentru copii ale secției române	Menținerea legăturilor și spiritului de competiție cu specialiști păpușari din România	Prezentarea de spectacole pentru copii și tineret în cadrul unor festivaluri de animație: Alba Iuliu, Cluj Napoca, Iași
4	Participare la festivaluri în țară cu spectacole pentru copii ale secției maghiare	Menținerea legăturilor și spiritului de competiție cu specialiști păpușari din România	Prezentarea de spectacole pentru copii și tineret în cadrul unor festivaluri de animație: Cluj Napoca, București
5	Participare la festivaluri în străinătate cu spectacole ale secției române	Comunicarea cu viața teatrală internațională și promovarea imaginii teatrului	Prezentarea de spectacole în cadrul unor festivaluri consacrate din Ungaria, Italia, Bulgaria
6	Participare la festivaluri în străinătate cu spectacole ale secției maghiare	Comunicarea cu viața teatrală internațională și promovarea imaginii teatrului	Prezentarea de spectacole în cadrul unor festivaluri consacrate din Ungaria (Eger, Zalaegerszeg), Franța
7	Ateliere de creație, examene, prezentări (tradiție, inovație, experiment)	Promovarea în educația teatrală a mijloacelor de animație proprii teatrului contemporan	Realizarea unor spectacole de animație, în coproducție cu UAT, la secțiile română și maghiară
8	Rețele culturale europene	Legarea de parteneriate cu Institutele Culturale Române din Ungaria, Turcia	Secțiile română și maghiară prezintă spectacole ca ambasadori ai animației mureșene
9	FAN-CLUB "ARIEL", în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș	Familiarizarea tinerilor spectatori cu modalitățile de creare a spectacolului de teatru pentru copii	Realizarea de ateliere de creație cu copii din Reghin (la secția română) și cu cei din Vălenii de Mureș (la secția maghiară)
10	Ziua Cărții pentru copii	Realizarea unui parteneriat tematic cu Grupul de librării Diverta	Stimularea gustului pentru lectură prin ateliere de lectură neconvenționale, bazate pe improvizație
11	Revista ARIEL, pentru copiii de limbă maghiară, editată în parteneriat cu E-On Gaz Romania	Promovarea ingeniozității spectacolului de animație și atragerea copiilor către teatru	Stimularea creativității, inovației, imaginației, dar și al gustului pentru lectură, prin jocuri interactive aplicate

Nr. crt.	Acțiunea	Scopul	Obiective (descrierea acțiunii)
12	Fabrica de povești, pentru copii - secția română	Preluarea discursului narativ și stimularea reactivității creative a copiilor prin intermediul media	Realizarea unor povești radiofonice, în parteneriat cu Studioul Radio Tg.Mureș
13	Întâlniri cu educatori, învățători, psihologi, copii, realizate cu sprijinul Inspectoratului Școlar Mureș	Relevarea mesajului funcției teatrale către publicul țintă	Formarea gustului publicului prin mijloace interactive
14	Forum internațional de animație	Eveniment menit să marcheze aniversarea de 60 de ani de existență ai Teatrului "Ariel", alături de parteneri specialiști din rețele din Ungaria și Bulgaria	Impunerea tehnicii de animație în limbajul teatral contemporan
15	Bursa de texte noi	Familiarizarea publicului cu noile tendințe în arta dramatică, precum și cu realizările sociale și culturale autohtone, precum și ale țărilor partenere	Prezentarea în formulă de spectacol-lectură a unor texte noi selectate în urma unui concurs, realizat în parteneriat cu UAT, Ungaria, UNITER, E-ON
16	Cartea de teatru, CD-uri	Biblioteca de specialitate din patrimoniu	Editarea unor cărți, CD-uri cu spectacolele de teatru proprii, în parteneriat cu E-ON Gaz Romania
17	Noua dramaturgie din Germania	Afilieră la rețele teatrale europene prin promovarea interculturalității și multiculturalității	Realizarea unui spectacol pe text contemporan de succes din Germania, în parteneriat Goethe Institut International
18	Ateliere de dramaturgie pentru copii și tineret	Realizarea unor spectacole-lectură în parteneriat cu Dramafest și Universitatea de Artă Teatrală Tg.Mureș	Stimularea dramaturgiei de gen prin introducerea valorilor contemporane în arta spectacolelor de animație și experimentale
19	Personalizarea relației cu publicul	Atragerea publicului către teatru prin prezentarea limbajului de comunicare artistică în spații neconvenționale	Realizarea unor spectacole de interval în Cafeneaua 6 Fix
20	Parteneriate naționale	Promovarea schimbului cultural, având ca țintă deschiderea spre noi orizonturi ale profesiei în deschiderea spre o dimensiune europeană	Realizarea unui spectacol pentru tineret în co-producție cu Teatrul de Nord Satu-Mare
21	Teatru în spațiu comunitar	Realizarea unor spectacole interactive, în limbile română și maghiară, în spații neconvenționale	Participarea activă la viața socială comunitară și sărbătorile ei: Zilele târgumureșene, târguri tematice locale

Nr. crt.	Acțiunea	Scopul	Obiective (descrierea acțiunii)
22	Moravuri în morala omului de astăzi	Spectacol-experiment realizat în parteneriat cu Universitatea de Artă Teatrală Tîrgu Mureș	Impactul animației în drama contemporană
23	Crearea unei rețele teatrale informale	Parteneriat cu Teatrul Odeon București, Teatrul Lark New York și Universitatea Iowa (SUA)	Text românesc în teatrul american și text american și teatrul românesc, o interferență interculturală inovativă
23	Cercetare multimedia	Folosirea tehnicilor computerizate în arta animației	Realizarea unor ateliere de lucru și prezentări
24	Eu merg la teatru - secțiile română și maghiară	Stimularea creativității, nevoii de autocunoaștere și înțelegere a mediului de viață	Prezentarea în Tîrgu Mureș a unor spectacole pentru copii din localitățile cu număr mic de copii din județul Mureș grupate pe criteriul distanței, precum și un tur al orașului

Nr. crt.	Acțiunea	Scopul	Obiective (descrierea acțiunii)
TEATRUL PENTRU COPII ȘI TINERET "ARIEL" TG.MUREȘ 2010			
1	Repertoriu de spectacole pentru copii la secția română	Formarea și educarea gustului pentru arta animației al copiilor	Realizarea a 3 premiere și 2 refaceri
2	Repertoriu de spectacole pentru copii la secția maghiară	Formarea și educarea gustului pentru arta animației al copiilor	Realizarea a 3 premiere și 2 refaceri
3	Participare la festivaluri în țară cu spectacole pentru copii ale secției române	Menținerea legăturilor și spiritului de competiție cu specialiști păpușari din România	Prezentarea de spectacole pentru copii și tineret în cadrul unor festivaluri de animație: Alba Iuliu, Cluj Napoca, Iași, București
4	Participare la festivaluri în țară cu spectacole pentru copii ale secției maghiare	Menținerea legăturilor și spiritului de competiție cu specialiști păpușari din România	Prezentarea de spectacole pentru copii și tineret în cadrul unor festivaluri de animație: Cluj Napoca, Sf. Gheorghe
5	Participare la festivaluri în străinătate cu spectacole ale secției române	Comunicarea cu viața teatrală internațională și promovarea imaginii teatrului	Prezentarea de spectacole în cadrul unor festivaluri consacrate din Ungaria, Italia, Cehia
6	Participare la festivaluri în străinătate cu spectacole ale secției maghiare	Comunicarea cu viața teatrală internațională și promovarea imaginii teatrului	Prezentarea de spectacole în cadrul unor festivaluri consacrate din Ungaria (Eger, Zalaegerszeg), Bulgaria
7	Ateliere de creație, examene, prezentări (tradiție, inovație, experiment)	Promovarea în educația teatrală a mijloacelor de animație proprii teatrului contemporan	Realizarea unor spectacole de animație, în coproducție cu UAT, la secțiile română și maghiară
8	Rețele culturale europene	Legarea de parteneriate cu Institutele Culturale Române din Ungaria, Turcia, Franța, Cehia, dar și cu teatre de animație din Barcelona, Perugia, Praga, Budapesta	Animația -vehicul de reprezentare culturală a propriului spațiu în diversitatea contemporană; secțiile română și maghiară prezintă spectacole ca ambadori ai animației mureșene
9	Festival de benzi desenate	Realizarea în cadrul "2010 Anul Împăcării", inițiat și susținut de CJM, a unui Festival de scurt - metraj artistic doc-fiction, în cadrul Fan Club "Ariel", în parteneriat cu Universitatea de Artă Teatrală Tîrgu Mureș, Centrul Cultural Francez și Inspectoratului Școlar Județean Mureș	Includerea în experiment și limbaj teatral a mijloacelor multimedia - a 7-a artă, cultură a prezentului și transformarea sa în teatru

Nr. crt.	Acțiunea	Scopul	Obiective (descrierea acțiunii)
10	"Quintet" - microstagione de spectacole pentru copii și workshop-uri profesionale	Realizarea unui parteneriat cu Universitatea de Artă Teatrală Tîrgu Mureș și un quintet cu teatre pentru copii din Ungaria, Franța, Serbia, Slovacia (Franța)	Experiment în teatru de animație în vederea impunerii tehnicii de animație în limbajul teatral contemporan. Ateliere de lucru - spectacole (coproducții în cinci)
11	Revista ARIEL, pentru copiii de limbă maghiară	Promovarea ingeniozității spectacolului de animație și atragerea copiilor către teatru	Stimularea creativității, inovației, imaginației, dar și al gustului pentru lectură, prin jocuri interactive aplicate
12	Eu merg la teatru - secțiile română și maghiară	Stimularea creativității, nevoii de autocunoaștere și înțelegere a mediului de viață a copiilor din zone dezavantajate	Prezentarea unor spectacole pentru copiii din localitățile mici, în colaborare cu primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Mureș și CJM
13	Bursa de texte noi	Întărirea Universității de vară pentru familiarizarea publicului cu noile tendințe în arta dramatică, precum și cu realizările sociale și culturale autohtone, precum și ale țărilor partenere	Prezentarea într-o formulă de spectacol - lectură a unor texte noi, în parteneriat cu UAT și Teatrul "Lark New York
14	Microstagione de spectacole și experimente teatrale pentru tineret	Colaborare cu UAT, Primăria Tîrgu Mureș, UNITER	Realizarea unui parteneriat pentru experiment în teatrul de animație, în vederea impunerii tehnicii de animație în limbajul teatral contemporan. Evidențiere națională, internațională prin intermediul criticii de teatru și a specialiștilor
15	Realizarea și prezentarea de spectacole pentru tineret la secția română	Colaborare cu UAT, Univ. de Arte din Santiago de Chile	Realizarea a 3spectacole
16	Repertoriu de spectacole pentru tineret la secția maghiară	Adecvarea limbajelor teatrale la publicul de azi și specificul culturii maghiare	Proiect în cadrul "Anului împăcării"; colaborare cu UAT Tîrgu Mureș și Ministerul Culturii din Ungaria, cu desfășurarea a două spectacole de animație medievale
17	Vise - nevroze - utopii ale începutului de mileniu	Realizarea spectacolului "Petrecerea" de T. Mrozek	Proiect în cadrul "Anului împăcării"; colaborare cu UAT Tîrgu Mureș și Institutul Polonez

18	Noua dramaturgie irlandeză	Afilieră la rețele teatrale europene prin promovarea interculturalității și multiculturalității	Realizarea unui spectacol pe text contemporan irlandez
Nr. crt.	Acțiunea	Scopul	Obiective (descrierea acțiunii)
19	Ateliere de dramaturgie și animație	Realizarea unor spectacole - lectură în parteneriat cu Dramafest și UAT din Tîrgu Mureș	Stimularea dramaturgiei de gen prin introducerea valorilor contemporane în arta spectacolelor de animație și experimentale; Teatrul de obiect
20	Cartea de teatru	Biblioteca de specialitate din patrimoniu	Editarea unor cărți, CD-uri cu spectacole de teatru proprii în parteneriat cu E-on Gaz România
21	CD-uri cu povești pentru copii, bilingv	Preluarea discursului narativ și stimularea reactivității creative a copiilor prin intermediul media	Realizarea unor povești radiofonice, în parteneriat cu E-on Gaz și Studioul Radio Tîrgu Mureș

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI PENTRU COPII ȘI TINERET "ARIEL" DIN TIRGU MUREȘ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" din Tîrgu Mureș, cu sediul central în municipiul Tîrgu Mureș, Str.Poștei, Nr.2, este instituție publică de importanță județeană, funcționând sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, care are competența de înființare, organizare și dizolvare a acesteia, în condițiile legii.

Art.2. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel", este instituție de spectacole, de repertoriu, are personalitate juridică, firmă și ștampilă proprie.

Art.3. Activitatea Teatrului „Ariel” se desfășoară pe stagioni.

Art.4. Teatrul are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor culturale artistice, în consens cu politicile culturale ale Consiliului Județean Mureș, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art.5. Obiectivul principal al Teatrului este promovarea valorilor culturale artistice autohtone și universale, pe plan național și internațional.

Art.6. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" are ca obiect de activitate realizarea și prezentarea de spectacole de teatru de păpuși și animație, în limbile română și maghiară.

În funcție de programul său artistic, Teatrul „Ariel” poate prezenta spectacole și de alte genuri și modalități artistice în limbile română și maghiară, dar și în alte limbi.

Art.7. Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de capital se asigură din venituri proprii și în completare din bugetul Consiliului Județean.

Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției sau dacă acestea nu contravin obiectului de activitate al acesteia.

Art.8. Anual, până în luna octombrie, Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" depune la direcția de specialitate a Consiliului Județean, proiectul de buget pe programe, pentru a fi

analizat și supus aprobării Consiliului Județean, iar răspunderea pentru executarea acestuia, îi revine directorului, în baza contractului de management.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚII, COMPETENȚE, ACTIVITĂȚI

Art.9. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" are următoarele atribuții și competențe:

- a) promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și competiționale;
- b) stimularea inovației și creației dramaturgice și spectacologice;
- c) angajarea și folosirea judicioasă a cadrelor artistice, inclusiv a colaboratorilor, astfel încât să se manifeste fiecărui spectacol al teatrului un nivel valoric cât mai ridicat, iar creatorilor afirmarea personalității lor artistice;
- d) asigură o mare varietate și bogăție a repertoriului și a modalităților de expresie scenică, astfel încât spectacolele să se adreseze unei largi palete de spectatori, deosebiți ca preferințe, vârstă, preocupare, nivel de cultură teatrală, etc.;
- e) atragerea spre teatru a unui număr cât mai mare de spectatori de toate vârstele și educarea spre estetic a acestora, spre receptarea valorilor artistice autentice;
- f) popularizarea realizărilor Teatrului pentru Copii și Tineret "Ariel" ca parte integrantă și reprezentant al mișcării culturii românești, atât în țară cât și în străinătate, inclusiv prin participarea la diferite manifestări naționale și internaționale (festivaluri, turnee, întâlniri, colocvii, etc.).

Art.10. Spectacolele Teatrului pentru Copii și Tineret "Ariel" se adresează în primul rând publicului tânăr (copii preșcolari și școlari, adolescenți, liceeni, studenți), fără a neglija însă nici publicul matur.

Art.11. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" își desfășoară activitatea pe baza unui program estetic elaborat prin consultarea Consiliului artistic al Teatrului. Acest program determină repertoriul, componența trupei, colaborările, organizarea concretă a activității, bugetul.

Art.12. Pentru realizarea acestor obiective, Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" funcționează cu următoarele secții artistice:

- a) Secția de teatru de păpuși în limba română;

b) Secția de teatru de păpuși în limba maghiară.

Art.13. Pentru susținerea activității artistice, Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" dispune de ateliere proprii.

Art.14. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel", prin specialiștii săi, poate contribui la formarea și perfecționarea propriilor salariați, cât și a altor persoane din țară și din străinătate, potrivit unor programe elaborate în comun cu instituții specializate.

Art.15. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunuri avute în administrare, în special în vederea derulării de activități auxiliare prin care se oferă publicului funcțiuni și servicii necesare activităților culturale, educative sau recreative.

Art.16. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" poate organiza și realiza în nume propriu activități auxiliare de natura prestărilor de servicii către terți - persoane fizice sau juridice - prin programe anuale sau de perspectivă.

Art.17. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" poate da și lua cu împrumut, cu respectarea legislației speciale în vigoare atât bunuri culturale, cât și alte categorii de bunuri.

Art.18. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" poate servi totodată ca laborator de studiu și practică pentru studenți, doctoranzi etc., ca instituție de stagiu temporar pentru tineri, specialiști în formare sau perfecționare din toate țările, potrivit unor programe elaborate în comun cu instituțiile de învățământ interesate și aprobate de Ministerul Culturii și de celelalte organe centrale de specialitate cu atribuții în domeniu.

CAPITOLUL III.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. CONDUCEREA ȘI PERSONALUL

Art.19. Funcționarea Teatrului, este asigurată prin activitatea personalului artistic, tehnic și administrativ, angajat cu contract individual de muncă, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic în baza unor contracte reglementate de Codul Civil privind dreptul de autor și drepturi conexe.

Art.20. Structura organizatorică și statul de funcții ale Teatrului pentru Copii și Tineret "Ariel" se stabilește de către director și se aprobă de Consiliul Județean, conform reglementărilor în vigoare.

Art.21. Numărul personalului și repartizarea acestuia pe secții, servicii, birouri și compartimente, cu încadrarea în alocația bugetară fixată pentru plata drepturilor salariale, se stabilesc în funcție de complexitatea și de volumul activităților desfășurate.

Activitatea fiecărui salariat este normată prin fișa postului și reglementată de Regulamentul de ordine interioară.

Art.22. Funcțiile de conducere și execuție de specialitate care pot fi utilizate de Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" sunt cele prevăzute de reglementările legale în vigoare pentru aceste unități de cultură.

Art.23. Conducerea curentă a Teatrului pentru Copii și Tineret "Ariel" se asigură de către director, care se numește de către Consiliul Județean Mureș, în urma concursului de proiecte de management, organizat și desfășurat conform legii.

Prin decizie, directorul numește un Consiliu administrativ, cu rol deliberativ, format din: director, contabil șef, un șef de producție, doi șefi de secție (română și maghiară) și un reprezentant al Consiliului Județean Mureș. Consiliul administrativ are atribuții în adoptarea programelor administrative trimestriale și anuale ale instituției, (programe de reparații, dotări, protecția muncii, igienă, sănătate și securitate în muncă, PSI).

Tot prin decizie a directorului se înființează un Consiliu artistic, cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia cu atribuții referitoare la programele și proiectele artistice (repertoriul de spectacole, programul acțiunilor culturale, proiecte periodice)

Art.24. Ocuparea funcțiilor de conducere și de execuție se face prin concurs cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.25. Personalul de execuție, de specialitate al Teatrului pentru Copii și Tineret "Ariel" este format din artiști cu studii superioare teatrale și de nivel liceal. Absolvenții altor instituții de învățământ superior ori liceal, încadrați în instituție, se vor forma prin activitatea la locul de muncă, cursuri de specialitate și prin alte forme stabilite de lege.

Art.26. În statul de funcții, pot fi prevăzute și funcții pentru desfășurarea altor activități auxiliare: administrație, secretariat, gospodărire, întreținere, pază.

Art.27. Funcțiile din activitatea de administrație, secretariat, gospodărire, întreținere și pază precum și condițiile de ocupare a acestora sunt cele prevăzute de reglementările în vigoare pentru unitățile bugetare.

Art.28. Directorul Teatrului pentru Copii și Tineret "Ariel" ia măsuri pentru organizarea activității pe baza programelor anuale și trimestriale, răspunzând de orientarea și conținutul activității, acționând pentru gospodărirea și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului, conform contractului de management încheiat cu Consiliul Județean Mureș.

Art.29. Directorul reprezintă Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice juridice. În anumite situații directorul poate să delege atribuția sa de reprezentare, unui membru de conducere.

Art.30. Atribuțiile și competențele personalului de specialitate, administrativ și ale muncitorilor se stabilesc prin Regulamentul de ordine interioară și prin fișele de post respective. Obiectivele concrete și responsabilitățile curente se stabilesc prin programele de activitate.

Art.31. Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" desfășoară activitatea de impresariere a producțiilor proprii , prin câte un compartiment cu atribuții specifice, deservind fiecare secție.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.32. În baza prezentului regulament, Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" își întocmește un regulament de ordine interioară.

Art.33. Planul anual de venituri și cheltuieli al Teatrului pentru Copii și Tineret „Ariel”, se propune spre aprobare Consiliului Județean Mureș iar după aprobare, răspunderea pentru executarea acestuia îi revine directorului în baza Contractului de management.

Art.34. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui. Cu aceeași dată își încetează valabilitatea orice alte regulamente contrare.

Art.35. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare. Modificările la prezentul regulament pot fi făcute numai în baza hotărârii Consiliului Județean Mureș, în funcție de evoluția legislației sau la propunerea conducerii Teatrul pentru copii și tineret "Ariel".

Neactualizat din anul 2007. Acesta devine sarcină prioritară pentru manager, în perioada 01.08.2011 – 31.12.2011.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1.Sarcini

Pentru perioada 01.01.2012-31.12.2016, managementul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și aplică strategii specifice pentru a asigura desfășurarea în condiții de performanță a activității instituției;
- îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management;
- aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile;
- gestionează patrimoniu, precum și sumele alocate și încasate potrivit prevederilor legale (ordonator de credite);
- selectează, angajează (*doar pe perioada mandatului încredințat*), promovează, precum și aplică măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare și a competențelor date de contractul de management;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;
- face parte din consiliul artistic și din consiliul administrativ al instituției;
- *informează trimestrial consiliul administrativ* asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- stabilește măsuri privind protecția muncii, asigurând cunoașterea de către angajați a normelor de securitate a muncii;
- managerul Teatrului pentru copii și tineret „Ariel”, ia măsuri pentru administrarea, cu diligența unui bun proprietar, a patrimoniului instituției, acționând în condițiile legii;
- ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și prevenirea incendiilor în instituție;
- *informează semestrial Consiliul Județean Mureș* asupra obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor întreprinse.

IV.2 Obiective

Pentru perioada 31.12.2011 – 01.12.2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului pentru copii și tineret „Ariel”, ca instituție publică de spectacole, urmărind:

a) *managementul resurselor umane*

Obiectiv: asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților.

Ø *conducerea* - rolul managerului:

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea fluctuațiilor de personal, identificarea și soluționarea conflictelor;
- creșterea gradului de satisfacere în muncă a angajaților;
- asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor acestora;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a diferendelor și dezvoltarea instituției.

Ø *personalul* - planificarea resurselor umane:

- evaluarea resurselor umane necesare în perspectiva, după volumul previzionat al activității viitoare;
 - analiza situației disponibilității cantitative și calitative a forței de munca existente și a utilizării acesteia;
 - analiza posibilităților de asigurare din cadrul organizației a resurselor umane necesare;
 - analiza posibilităților de asigurare din exteriorul organizației a diferenței neacoperite din resursele umane necesare;
 - planificarea propriu-zisă a resurselor;
 - stabilirea necesarului cantitativ pe profesii, meserii, vârste, sexe;
 - actualizarea permanentă a planului.
- Planul de asigurare a forței de munca cuprinde :
- planul de recrutare, care se elaborează diferențiat
 - pentru muncitorii necalificați – pe termen scurt;
 - pentru muncitorii calificați și personalul tehnic pe termen de 2-3 ani;
 - pentru cadrele de specialitate și cele de conducere pe perioade de 5-10 ani;
 - planul de formare și perfecționare a personalului;
 - planul de promovare, la elaborarea căruia se ține seama de inventarul actualizat al cadrelor existente și al cadrelor susceptibile de a fi promovate în funcții de conducere.

Din cerințele și procesul planificării resurselor umane rezultă ca aceasta activitate are două dimensiuni principale:

- dimensiunea funcțională, care stabilește legătura dintre strategia organizației, pe de o parte, și strategia funcțională și politicile derivate în domeniul resurselor umane, pe de alta parte, și se referă la modul în care este integrată strategia de personal în strategia generală a organizației;
- dimensiunea temporală, în funcție de care există:
- planificarea strategică a resurselor umane, pentru o perioadă de 3-5 ani;
- planificarea operațională a resurselor umane, pentru o perioadă de 1-3 ani.

Analiza organizării instituției și propunerile de restructurare/reorganizare a acesteia vizează corelarea, într-o manieră integrată, a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției.

b) *managementul economico-financiar*

Obiectiv: Previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din transferuri de la bugetul județean.

Ø la bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) vor fi avute în vedere:

- creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;

- proiecția ponderii transferurilor bugetare în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.
 - Ø la bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale) vor fi avute în vedere:
 - măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
 - proiecția cheltuielilor efectuate din transferuri bugetare;
 - previzionarea evoluției cheltuielilor (separat pentru cheltuieli de personal și cheltuieli de bunuri și servicii) în totalul cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;
 - previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
 - proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management.

c) *managementul administrativ*

Obiectiv: întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural-educative.

- Ø Modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a instituției și prevederile legale în domeniu.
- Ø Reglementări prin acte normative - elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare al instituției.

d) *managementul de proiect*

Obiectiv: elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management:

- Ø stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
- Ø elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;
- Ø prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie;
- Ø să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- Ø dezvoltarea proiectelor pe plan local și național
- Ø promovarea programelor pe plan european – internațional

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Perioada pentru care se va întocmi proiectul de management este: 2012–2016.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și

- propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
 - d) analiza situației economico-financiare a instituției;
 - e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
 - f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Detalii privind proiectul de management:

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Filarmonicii de Sat din Târgu Mureș, în perioada (2011– 2015); în întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art.2 din O.U.G. nr.189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maxim 25 de pagini + anexe redactate și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului, continuator de mandat, asupra dezvoltării Filarmonicii de Stat ca instituție publică de concerte, în perioada 01.01.2012 - 31.12.2016.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență nr.189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerile privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor. Astfel, în perioada următoare pe termen mediu și lung se va continua dezvoltarea strategiei implementate în perioada 2009 – 2012 fructificându-și propriile experiențe, performanțe cu scopul declarat de a deveni cel mai important teatru pentru copii și tineret cu responsabilitate regională, în sensul coagulării forțelor artistice profesionale și de a realiza platforma artistică și logistică a unui centru teatral puternic, care presupune și finalizarea lucrărilor pentru sediul nou și îngrijirea pentru a se finaliza în

funcțiile de standardele impuse și necesarul pentru funcționarea unui sediu cu astfel de destinație. De asemenea, se solicită acțiuni menite să asigure un program de repertoriu pentru copii, cu memoria culturală specifică și personalitatea/ identitatea artistică a celor două secții (română și maghiară).

Se subliniază necesitatea continuării cercetării și experimentului teatral, stimularea creativității tinerilor artiști și familiarizarea lor cu limbaje teatrale specifice artei spectacolului contemporan (carte, film de artă, tehnici multimedia, ateliere de creație pe tehnici de animație, spectacole lectură, teatrul contemporan și transpunerea sa scenică în spectacole pentru spații neconvenționale, dar și redimensionarea procesului de creație la standardele de performanță ale prezentului.

V. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Filarmonicii de Stat și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații³² care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale³³;
- a.3. cunoașterea³⁴ activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate³⁵;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari³⁶.
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung.
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției³⁷;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internaționale, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

³² prezentare succintă

³³ lista programelor/proiectelor, și o scurtă descriere a lor

³⁴ lista acestor acțiuni

³⁵ nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

³⁶ comparativ cu ultimul raport

³⁷ cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare³⁸ pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă³⁹ a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect ⁴⁰	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

Ø analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Ø analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Ø analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

³⁸ lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

³⁹ tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

⁴⁰ În funcție de specificul fiecărei instituții, această coloană (4) „Denumirea proiectului”, va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, etc.

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea⁴¹ fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse⁴² în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități⁴³, specifice instituției planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesar e alocate din bugetul județean:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate.

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr.2, aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr.3, pentru întreaga perioadă de management⁴⁴ (de la 01.01.2012 la 31.12.2016);

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr.4.

VI. ALTE PRECIZĂRI:

Managerul, cel care își continuă mandatul, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la Compartimentul Patrimoniu și Servicii Publice, informații și relații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon și fax: 0265/263211, int.1238, e-mail: patrimoniu_cultura@cjmures.ro).

VII. Anexele nr. 1–4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

⁴¹ Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public - țintă definit/identificabil.

⁴² În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete doar pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc. pentru întreaga perioadă de management.

¹³ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

⁴⁴ Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

Tabel valori de referință⁴⁵ ale costurilor aferente investiției:

Categoriile de investiții în proiecte ⁴⁶	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ⁴⁷ (de la 01.01.2009 la 31.12.2010)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ⁴⁸ pentru perioada de management (de la 31.12.2011 la 31.12.2016)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Medii	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)
Mari	(de la lei până la lei)	(de la până la lei)

⁴⁵ Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. I III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

⁴⁶ Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

⁴⁷ În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

⁴⁸ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

Tabelul investițiilor în programe⁴⁹

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții ⁵⁰ în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție ⁵¹ în proiecte în primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul „x” ⁵²	Investiție în proiecte anul „x”	Total ⁵³ investiție în program	
							Primul an	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a).... ⁵⁴	(mici) lei						
		(medii) lei						
		(mari) lei						
2.	Total ⁵⁵ , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul „x”	Total investiție în proiecte în anul „x” (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase ⁵⁶	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității ⁵⁷	-	-		-		-	-

ANEXA 4
la Caietul de obiective

⁴⁹ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

⁵⁰ Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr.2).

⁵¹ Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

⁵² Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

⁵³ Se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

⁵⁴ Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

⁵⁵ Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

⁵⁶ Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale a activității manageriale.

⁵⁷ Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

l ex.

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte ⁵⁸ proprii	Nr. de beneficiari ⁵⁹	Nivel estimat taxe școlare, Bilete, etc ⁶⁰	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință ⁶¹				
Primul an				
Anul x				
Total ⁶² :				

⁵⁸ Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

⁵⁹ Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

⁶⁰ Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

⁶¹ Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

⁶² Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

R A P O R T

al Comisiei de evaluare privind rezultatul obținut de către managerul Filarmonicii de Stat, în urma evaluării efectuate conform art.41 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009

Întocmit, azi 24.06.2011, cu ocazia întrunirii comisiei pentru evaluarea managerului **Filarmonicii** de Stat, comisie care a fost aprobată prin HCJ nr. 8/25 februarie 2011, după cum urmează:

- Tcaciuc Ioana – șef Serviciu Buget/Direcția Economică/CJM;
- Csiki Boldizsar – compozitor;
- Mihăiescu Carmen – lector Facultatea de Muzică;
- Grosu Corneliu – colab. lector Universitatea „Petru Maior”;
- Albert-Lőrincz Márton – prof. univ. Universitatea „Sapientia”.

Membrii comisiei de evaluare s-au întrunit în vederea evaluării finale ale managerului Filarmonicii de Stat din Tîrgu-Mureș, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluărilor anuale sau finale, aprobat prin HCJM nr.8/2011.

În *prima etapă* comisia a studiat și analizat raportul de activitate pentru managementul aplicat de domnul Vasile Cazan, în perioada 2008-2011 .

În *etapa a II-a* s-a trecut la analiza punctelor cuprinse în Raportul de activitate prin interviuarea managerului. Nota obținută de domnul manager Vasile Cazan este de 9,64 (nouă, 64%).

Filarmonica de Stat și-a desfășurat activitatea evolutiv, menținând colaborările internaționale pentru abordarea unui repertoriu complex care să cuprindă majoritatea genurilor muzicale din toate epocile, inclusiv creația muzicală contemporană prezentată prin intermediul personalităților genului. Existența Filarmonicii de Stat din Tîrgu-Mureș este o șansă unică pentru iubitorii muzicii clasice din spațiul cultural mureșean de a se bucura în permanență de arta sunetelor oferită de Orchestra Simfonică. Un element important a fost și este considerat și Corul Mixt, care a oferit posibilitatea Filarmonicii de Stat să abordeze un repertoriu complex și complet: simfonic, vocal-sinfonic și coral, din toate epocile istoriei muzicii de la preclasicism până la creația contemporană. În timp, s-a creat posibilitatea de a invita dirijori și soliști instrumentali sau vocali deosebit de valoroși din lume, fiind aplicate și câteva deplasări și turnee în țară și peste hotare ale celor două colective artistice, modalitate prin care județul a

1 ex.

intrat în marele circuit al artei muzicale de pe întregul mapamond ca o expresie și ca o rezultată firească a dezvoltării vieții muzicale.

Se punctează nivelul de educația estetică oferit de instituția care a contribuit și contribuie la formarea, șlefuirea valorilor existențiale umane și la formarea unei conștiințe individuale care să aibă un înalt simț al valorilor, indiferent de statutul și rangul social ocupat, al naționalității, al concepției lui religioase și filozofice.

În planul colaborării cu celelalte instituții și unele organizații culturale apropiate profilului nostru s-au concretizat multe forme de colaborare:

- contact permanent cu toate Filarmonicile din țară în privința posibilității de a invita artiști români și străini conform unei agende comune care să la permită o deplasare rațională și care să evite cheltuieli suplimentare legate de transport (aspect propus a fi întreținut și în viitor);
- cadru de colaborare cu operele și teatrele lirice, respectiv cu academiile de muzică din București și Cluj-Napoca (în funcție de disponibilitatea artiștilor lirici de care avem nevoie ca soliști vocali în concerte vocal);
- un bun cadru de conlucrăre cu Universitatea de Artă sau cu Liceul de Arte din Tîrgu-Mureș în privința organizării concertelor lecție și educative (în special prin inițiativa instituției „Copiii cântă copiilor”);
- colaborarea tradițională cu majoritatea școlilor de pe raza municipiului în privința elaborării comune a stagiunii de concerte lecție și educative;
- corespondența cu instituții similare de peste hotare cu privire la oportunitățile de colaborare artistică.

Se apreciază faptul că s-a continuat în această perioadă parteneriatul cu Chor der Landesregierung Düsseldorf în vederea posibilității efectuării de turnee artistice, aspect ce garantează promovarea nivelului de interpretare al colectivelor artistice: Orchestra Simfonică, Corul Mixt, Cvartetul de coarde „Tiberius”, Ansamblul de Trombon, Octetul de Suflători sau realizarea celui de-al V-lea concert simfonic aniversar al Asociației „Kumamoto-Romania” în colaborare cu Ambasada Japoniei în România și cu sprijinul Charitable Trust Kumamoto 21 Fund dar și în parteneriat cu Liceul de Artă din Tîrgu-Mureș.

S-a reușit implementarea anumitor recomandări ale comisiei, cum ar fi: afișarea programelor de concert în spațiul propriu al partenerilor: hoteluri, bănci, instituții de învățământ; publicarea proiectelor artistice și pe site-ul Consiliului Județean Mureș; participarea la Regional Training Programe –

1 ex.

program de specializare în domeniul achizițiilor publice organizat la Sovata de Biroul TAIEX al Comisiei Europene și Primăriei municipiului Bistrița; personalizarea fiecărui afiș de concert astfel ca să aibă prin grafica proprie și realizarea artistică o mai mare atractivitate și un plus de impact vizual.

Se consemnează preocuparea instituției pentru studierea și cunoașterea categoriilor de beneficiari - sondajele de opinie au oferit posibilitatea de a vedea interesul melomanilor pentru lucrări pe care le preferă (atât în domeniul simfonic, vocal-sinfonic, cânt și cel cameral și coral), pentru artiștii preferați, dirijori și soliști instrumentali sau vocali sau impresia publicului despre prestația unor artiști colaboratori. În vederea dezvoltării instituția dorește să își focalizeze atenția spre atragerea generațiilor tinere la concert pregătind în acest fel melomanii vremurilor viitoare.

Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției s-au materializat în întregime, astfel, concertele simfonice, vocal-sinfonice, camerale și corale au atins standarde înalte de interpretare artistică prin pilonii principali ai fiecărei stagiuni - Zilele Muzicale Târgumureșene, In Memoriam Constantin Silvestri, Musica Sacra dar și Festivalul muzicii de cameră „Săptămâna Tiberius”. În afara concertelor de la sediu instituția și-a făcut cunoscute proiectele și în alte locații - diferite manifestări de protocol, la evenimente organizate de instituții și firme (Primăria Tîrgu Mureș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Miercurea Niraj, județele limitrofe - Bistrița, Mediaș, Cluj-Napoca, Odorheiu Secuiesc, Miercurea Ciuc, Sf.Gheorghe, București, Oradea, iar peste hotare în R. Ungară, Austria, Elveția și Germania).

Se apreciază faptul că în ultima perioadă a crescut numărul proiectelor realizate în parteneriat cu alte instituții: Universitatea de Medicină și Farmacie, Societatea Națională de Anestezie și Terapie Intensivă prin sucursala din Tîrgu-Mureș, Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș, Universitatea „Petru Maior”, Liceul de Artă, Universitatea de Artă.

Strategia folosită în managementul perioadei analizate a fost respectată în întregime pe stagiuni. S-a ținut cont de specificul instituției pentru ca imaginea ei să crească în permanență și să rămână adecvată misiunii ei specifice de susținerea de concerte de muzică clasică. Programele minimale realizate au fost prezentate în raport cu cele propuse, conf. prevederilor legale, corelate cu resursele financiare deținute. În fiecare stagiune au loc aproximativ 8-10 reprezentări în formații reduse, uneori chiar în scop demonstrativ și educativ pentru sensibilizarea și atragerea diferitelor tipuri de public în sala de concert, pentru că, în afara sediului instituției este mai potrivită deplasarea cu formații mai mici: corul mixt, cvartet de coarde, cvartet de tromboni, octet de suflători.

Se apreciază modul de concepere al programelor concertistice 2009-2011, gândite tematic, cu variațiuni și titluri sugestive, ex: Muzică veche pentru orgă, Ecoul în muzica pentru orgă, Tranziții – între religios și laic în literatura pentru orgă, Impresii, Muzică de diamant; seria de concerte de orgă s-a grupat în jurul creațiilor - S. Bach, F. Liszt, C. Franck, L. Vierne, S. Toduță, Terényi E și

1 ex.

Kozma Mátyás. Concertele au prezentat o paletă diversificată și au reușit să impună treptat o linie diferită, ex: „Ritmuri spaniole” cu varietăți muzicale având la pupitru un dirijor spaniol; „E vremea colindelor” susținut în 6 locații diferite din oraș și județ, de către Corul Mixt al instituției; concertele extraordinare de Crăciun și de Anul Nou și cel al Re-revelionului, „Invitație la dragoste”, concertul special de Paști, un concert în deplasare al Corului Mixt la Odorheiu-Secuiesc, concertul tradițional cu muzică din filme; un concert special „In memoriam Zoltán Aladár”, etc. Activitatea instituției în ultimii trei ani, a presupus și alte activități de profil desfășurate în afara stagiunilor, evidențiind concertele periodice de orgă susținute în Biserica din Cetate (în luna ianuarie și în luna iunie), dar și alte concerte speciale - Concerte camerale extraordinare în aer liber în curtea interioară a Consiliului Județean și a Prefecturii, Tinere talente în prag de afirmare, „Japan-Danube Friendship Year 2009”, Concert vocal-sinfonic aniversar „In memoriam Szalman Lóránt”, Concert extraordinar de muzică franceză, Concert extraordinar „Joseph Haydn”, Concert extraordinar „In memoriam Ștefan Ruha”, Concert extraordinar de coarde ciupite, „Îndrăgostiți de... muzică și dans”, Concert special „In memoriam Lazar Berman”, „A sosit mărtisorul!”, „Pentru voi... cu dragoste!”, O vioară de aur la Tîrgu-Mureș, „Suferințele Mântuitorului” – concert extraordinar de Paști, Nemuritorul Mozart, „Leac de suflet”, de la Vechiul la Noul Testament prin muzică și poezie, Opera și opereta... veșnic tinere, Stele spaniole pe cerul târgumureșean, Concert dedicat maestrului Franz Lamprecht etc. Stagiunea 2011 – 2012 va începe în 8 septembrie cu un concert special în cadrul Festivalului Internațional „George Enescu”.

Sunt recomandate preocupările care pot duce la încheierea de parteneriate constructive și funcționale, întrucât se poate ridica gradul de implicare a personalului artistic în învățământul de specialitate, cel superior sau chiar în învățământul normal din județ și nu numai, implicându-se direct în procesul de învățământ, prin susținerea de ore demonstrative, de fixare sau de perfectare a anumitor lucrări. Se consideră că acest aspect poate ridica statutul profesional al personalului artistic și poate sprijini calitatea învățământului de specialitate.

De asemenea, întrucât studiile de piață/sondajele efectuate au menirea de a indica întreaga dinamică a societății românești și europene, constituind o sursă de informații necesară pentru evoluția permanentă a modalităților proprii de promovare, se recomandă sistematizarea unor studii repetate pentru fiecare categorie de public dar și preocuparea în direcția acțiunilor de PR și accesări de fonduri europene.

Având în vedere realizarea criteriilor de performanță, respectiv realizarea programelor minimale impuse, comisia recomandă continuarea actului managerial desfășurat de domnul Vasile Cazan.

1 ex.

În etapa a II-a s-a trecut la analiza punctelor cuprinse în Raportul de activitate prin interviuarea managerilor.

Având în vedere și realizarea criteriilor de performanță, respectiv realizarea programelor minimale impuse, comisia recomandă continuarea actului managerial desfășurat de domnul Cazan Vasile.

După încheierea etapei a II-a/ Interviul, s-a trecut la completarea Fișei de evaluare finală cu note de la 1 la 10 pentru Raportul de activitate din perioada 01.01.2009 - 31.12.2011, considerat *probă scrisă*, și ulterior la notarea *interviului*.

Întrucât nota finală acordată de cei 4 membri ai Comisiei de evaluare este peste 9 (din motive personale domnul Albert-Lőrincz Márton – prof. univ. Universitatea „Sapientia”, a absentat), în conformitate cu prevederile Cap.IV din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificări și completări, recomandarea acestora a fost continuarea activității ca manager al Filarmonicii de Stat, a domnului Cazan Vasile. Consiliul Județean Mureș va trece la procedura de înștiințare publică, respectiv de aprobare ale rezultatului final și al Caietului de obiective care va constitui baza pentru viitorul Proiect de management.

COMISIA

Tcaciuc Ioana



Csiki Boldizsar



Mihăiescu Carmen



Grosu Corneliu



Albert-Lőrincz Márton - absent

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
 FIȘA DE EVALUARE FINALĂ
 FILARMONICA DE STAT/Manager: Vasile Cazan/24.06.2011

COMISIA DE EVALUARE				
Nr. crt.	CRITERII	Punctaj acordat conform etapei I/ Raportului de activitate/ Indicatori/ Proiect	Punctaj acordat conform etapei a II-a/ Interviu	Punctaj final
1	TCACIUC IOANA	9	9,50	9,25
2	CSIKI BOLDIZSAR	10	10	10
3	ALBERT LŐRINCZ MARTIN	-	nd.	nd.
4	MIHĂIESCU CARMEN	10	10	10
5	GROSU CORNELIU	9	9,60	9,30
	PUNCTAJ FINAL	9,50	9,78	9,64
	NOTA ACORDATA	9 (media 64%)		

R A P O R T

al Comisiei de evaluare privind rezultatul obținut de către managerul Teatrului pentru copii și tineret „Ariel”, în urma evaluării efectuate conform art.41 din O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009

Întocmit, azi 28.06.2011, cu ocazia întrunirii comisiei pentru evaluarea managerului Teatrului pentru copii și tineret „Ariel”, comisie care a fost aprobată prin HCJ nr.8/24 februarie 2011, după cum urmează:

- Gásparik Attila – rector Universitatea de Artă Teatrală;
- Gászpor Réka – prof.univ. Universitatea „Sapientia”;
- Vaida Gabriela – consilier Direcția Economică/CJM;
- Stănescu Aurora – inspector școlar lb. și lit. română și

bibliotecii/ISJM;

- Cealera Ioana Silvia – consilier Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

Membrii comisiei de evaluare s-au întrunit în vederea evaluării managerului Teatrului pentru copii și tineret „Ariel” din Tîrgu-Mureș, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluărilor anuale sau finale aprobat prin HCJM nr. 8/2011.

În *prima etapă* comisia a studiat și analizat raportul de activitate pentru managementul aplicat de domnul Gavril Cadariu, în perioada 2009-2011, (utilizând ca bază Proiectul de management care a fost întocmit pentru o perioadă de 3 ani, conf. OUG 26/2006, respectiv OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură).

În *etapa a II-a* s-a trecut la analiza punctelor cuprinse în Raportul de activitate prin interviuarea managerului. Nota obținută de domnul manager Cadariu Gavril este de **9,58** (nouă, 58%).

Teatrul „Ariel”, conform strategiei de dezvoltare elaborate și aprobate pentru perioada 2009 – 2011 și-a urmărit consecvent obiectivele, cu scopul de a crește vizibilitatea, profesionalismul și calitatea, astfel încât să-și poată mări aria de referință și responsabilitatea culturală. Proiectele și programele cultural-artistice și cele administrative, au fost concepute și ca etapă premergătoare implementării coerente a unei noi perioade de dezvoltare și afirmare a Teatrului „Ariel”, având în vedere dobândirea unui nou sediu, în perspectiva anilor 2012-2015. Designul tuturor activităților artistice și administrative elaborate au fost adaptate condițiilor materiale și resurselor umane existente, ținând cont de contextul cultural.

Ca element distinctiv, comisia apreciază, în special, atenția acordată schimbului de generații în cazul personalului artistic (actori), prin parteneriatul cu Universitatea de Arte Tîrgu – Mureș și prin proiectele cultural-artistice desfășurate care ar putea fi diversificate prin adăugirea de noi tipuri de programe în școli - clasele V-VIII, cu programe ce ar putea fi realizate în parteneriate cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș dar nu numai.

1 ex.

De asemenea, se consemnează modul de executare a obligațiilor la care managerul s-a angajat, conform strategiei de dezvoltare elaborate și aprobate pentru perioada 2009 – 2011, care și-a urmărit consecvent obiectivele, cu scopul fiind de a-și ridica valoarea, astfel încât să-și poată susține aria de referință și responsabilitate culturală. Obiectivul principal al strategiei trecute și viitoare, pe etape consecutive, de a deveni cel mai important teatru din regiune care poate să-și asume coagularea forțelor artistice europene pentru impunerea artei spectacolului de animație și a teatrului contemporan - ca factor major în formarea personalității copiilor și tinerilor și promovarea culturii autohtone de gen în concertul multicultural european, începe să prindă formă.

Realizarea tuturor programelor asumate până la sfârșitul anului 2011 a fost posibilă, ținând cont de contextul economic, prin suprasolicitarea personalului propriu și diminuarea la maxim posibil a cheltuielilor materiale, având în vedere nevoia de reîncadrarea și reevaluarea personalului, conform Legii noi a salarizării. Programul de activități cultural-artistice și administrative a fost realizat integral, fără a depăși cotele bugetare alocate. Veniturile proprii impuse au fost realizate în proporție de 100%. Astfel, proiectele cultural-artistice propuse, au fost îndeplinite:

- Repertoriu de spectacole pentru copii la secțiile română și maghiară, cu 2 premiere pentru fiecare dintre secțiile română și maghiară, 2 refaceri și 3 reluări pentru fiecare dintre secții;
- Proiecte de interval pentru copii la secțiile română și maghiară: *CD cu povești* (Fabrica de povești) lansat album al 8-lea, 1 iunie 2011, la Târgu – Mureș și Cluj, lansare difuzată pe Radio Cluj și România Cultural; *Revista pentru copii* (Ariel Lapozo) - revistă semestrială pentru copii și cadre didactice care cuprinde jocuri teatrale pentru copii din laboratorul de creație al animației: istoria păpușilor, istoria muzicii de spectacol, textul de teatru pentru spectacolele de animație, portrete de artiști ai teatrului, dialog cu copiii etc; *Teatru comunitar* – (pentru copiii cu nevoi speciale) – ateliere de lucru creative folosind elemente specifice teatrului în recuperarea și formarea personalității acestui segment de copii și prezentarea spectacolului "Descoperă frumosul din tine" realizat în parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Tîrgu Mureș; *Spectacole gratuite* – în cadrul Programului "Eu merg la teatru" – pentru copiii defavorizați din localitățile mici din județ și la sediu cu ocazia zilei de 1 Iunie; *Concurs cu premii* în reviste și CD-uri cu povești, pe teme din spectacolele vizionate – sondarea opiniei copiilor cu privire la spectacolele prezentate, studiu cu privire la zona de preferințe și nivelul de adresabilitate pentru alcătuirea repertoriilor de spectacole viitoare;
- Spectacole în colaborare (pentru copii) la secțiile română și maghiară – colaborare cu Universitatea de Arte, respectiv cu clasele de licență și masterat, privind externalizarea practicii teatrale în

1 ex.

teatrul profesionist (microstagiune de spectacole ale studenților de licență și masterat în luna mai 2011);

- **Colaborări cu alte teatre de gen** în cadrul proiectelor artistice: ex. Alba Iulia – co-organizator al Festivalului Teatrului Prichindel Alba Iulia; Cluj – schimb de spectacole pentru copii, Teatrul German Timișoara – prezentare în Tîrgu-Mureș de către Teatrul German a unor spectacole în limba germană pentru copii și tineret; Eger (Ungaria) – co-producții, co-organizarea Festivalului Teatrului "Harlekin Eger" și Microstagiunii Teatrului "Ariel"; Proiectul ACCORD cu finanțare europeană în cadrul Programului Cultura 2007-2013;
- **Colaborarea cu Inspectoratele Școlare** Mureș, Bistrița-Năsăud, Harghita, Covasna, Brașov;
- **Colaborarea cu alte centre sau instituții de cultură** în vederea promovării spectacolelor teatrului și participarea la evenimente comunitare, culturale pentru copii - Radio Cluj, lansări CD povești, Sf.Gheorghe – Zilele Sfântu Gheorghe, Școli și grădinițe – serbări, lansări CD, concursuri de povești;
- **Colaborarea cu Primăria Târgu – Mureș și cu alte primării** de localități din județul Mureș și din afara județului în vederea participării la evenimente comunitare - Zilele Târgumureșene, Festivalul de Artă Medievală Sighișoara, Festivalul de teatru de la Călugăreni, Csurszinhaz (Teatrul de Șură);
- **Participarea la festivaluri de gen** din țară și străinătate: Alba Iulia – Festivalul Internațional "Povești pentru oameni mari și mici" al Teatrului Prichindel din Alba Iulia, Cluj – Festivalul Internațional, București – Festivalul Internațional al teatrului de animație "Bucurii pentru copii. Spectacole de colecție" organizat de Teatrul "Țândărică" București, Festivalul internațional al teatrelor pentru copii din Subotica.
- **Microstagiune de spectacole** pentru promovarea imaginii, a brandului Teatrului "Ariel", centrată în jurul spectacolului de teatru prin crearea contextului de dialog personalizat cu publicul spectator (copii și tineri).

Evaluarea practică a rezultatelor proiectelor în raport cu promovarea/publicitatea lor, și analiza acestora din punct de vedere scriptic, a constituit un subiect lucrativ, neuzual și important, atât la examinarea propriu-zisă, cât și la întâlnirile cu copii, educatori, colectivul artistic al teatrului, specialiști de teatru, factori economici (parteneri, sponsori), organizate în vederea adecvării creative a proiectelor la nivelul de responsabilitate a Teatrului "Ariel" față de publicul său, în calitate de reprezentant al culturii române și maghiare în sfera valorilor profesionale europene (în cadrul acestora au fost prezentate spectacole proprii sau invitate pentru copii și tineret, ateliere de creație, lansări CD cu povești, spectacole-lectură, conferințe).

1 ex.

Se consideră potrivită lansarea noii strategii profesionale pentru perioada 2012-2016. În înțelegerea recomandărilor comisiei din evaluările trecute, se apreciază viitoarele activități care au încadrate nuanțele prevăzute. Astfel, colaborările cu Universitatea de Arte Târgu-Mureș și Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Teatru Cluj, în vederea schimbului de experiență constructiv pentru personalului artistic, tehnic de scenă și ateliere, ridică nivelul profesional al instituției. Totodată, activitățile desfășurate vin în concordanță cu legislația în vigoare și politicile europene în domeniu:

- **Proiecte de spectacole pentru tineret la secțiile română și maghiară:** *spectacole în premieră* – 8 (producții proprii și co-producții cu Universitatea de Arte); *colaborarea cu Universitatea de Arte Târgu – Mureș* pentru realizarea de spectacole-examen ale studenților de licență și masteranzi la secțiile română și maghiară cu specializări în regie, actorie, scenografie (light-design), scriere dramatică; *Tabără de scriere dramatică* – în colaborare cu Teatrul Lark New-York și Universitatea Connecticut, Departamentul de Teatru; *Programul Caleidoscop* – colaborare cu Universitatea de Arte Târgu – Mureș – descrierea proiectului în anexă; *"Practică teatrală"* - co-organizatori ai Proiectului Teatrului 74 cu finanțare europeană, prezentarea spectacolelor finale ale proiectului 19-20 martie 2011; *Colaborare cu Centrul Cultural Maghiar din Paris* cu prezentarea a două spectacole, unul pentru copii și unul pentru adulți, profil teatral Teatrul Ariel Târgu – Mureș; *ACCORD - Proiect Internațional* de colaborare în vederea realizării de producții, co-producții, ateliere de creație și formare (actori, regizori, dramaturgi, scenografi, teatrologi, tehnicieni) și festival internațional de gen – proiect *cu finanțare UE în cadrul Programului Cultura 2007 – 2013*; Parteneri: Teatrul Harlekin Eger (Ungaria), Teatrul pentru copii și tineret Subotica (Serbia), Teatrul Lalek Byalistok (Polonia), Teatrul pentru copii și tineret "Ariel" Târgu – Mureș (România) – descrierea proiectului în anexă;
- **Proiecte de formare profesională pentru personalul administrativ** – cursuri postuniversitare, doctorale de management în sectorul cultural;
- **Proiect de realizare a unui nou sediu pentru Teatrul "Ariel"** – definitivarea proiectului de investiție, susținerea licitației pentru constructor, semnarea contractului cu constructorul selectat și demararea lucrărilor în 2 noiembrie 2010, cu finalizarea la 2 mai 2012 – "Amenajare clădire Teatrului pentru copii și tineret Ariel";
- **Proiect de promovare a spiritualității cultural-teatrale autohtone** în conștiința prezentului. Recuperarea memoriei culturale citadine. Atribuirea numelui străzii pe care va funcționa viitorul sediu al Teatrului "Ariel", etc.

1 ex.

Având în vedere realizarea criteriilor de performanță, respectiv realizarea programelor minimale impuse, comisia constată o reală preocupare pentru funcționarea și evoluția instituției, având în vedere rolul de instituție publică județeană, recomandă continuarea actului managerial desfășurat de domnul Gavril Cadariu.


După încheierea etapei a II-a/ Interviu, s-a trecut la completarea Fișei de evaluare finală cu note de la 1 la 10 pentru Raportul de activitate din perioada 01.01.2009 - 31.12.2011, considerat *probă scrisă* și ulterior la notarea *interviului*.

Întrucât nota finală acordată de cei 5 membri ai Comisiei de evaluare concordă cu stipulările din art.44 din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificări și completări, recomandarea acestora a fost continuarea activității ca manager al Teatrului pentru copii și tineret "Ariel", a domnului Gavril Cadariu. Consiliul Județean Mureș va trece la procedura de înștiințare publică, respectiv de aprobare ale rezultatului final și al Caietului de obiective care va constitui baza pentru viitorul Proiect de management.

COMISIA

Vaida Gabriela  _____

Gásparik Attila  _____

Stănescu Aurora  _____

Gászpor Réka  _____

Cealera Ioana Silvia  _____

COMISIA DE EVALUARE				
Nr crt	CRITERII	Punctaj acordat conform etapei I/ Raportului de activitate/ Indicatori/ Proiect	Punctaj acordat conform etapei a II-a/ Interviu	Punctaj final
1	VAIDA GABRIELA IOANA	10	10	10
2	G ASPARIK ATTILA	9,3	9,7	9,5
3	CEALERA IOANA SILVIA	10	10	10
4	STĂNESCU AURORA	9	8	9
5	G ÁSZPÓR RÉKA	9,5	9,5	9,5
PUNCTAJ FINAL		9,32	9,64	9,53
NOTA ACORDATĂ		9,53 (cuant 58%)		

Cadaru Gavrilă