



HOTĂRÂREA NR. _____
din _____ 2010

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și statului de funcții ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.9409 din 22.VI.2010 a Serviciului Resurse Umane, Consilierii Președinte, prin care se propune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos,

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.539/09.06.2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 246 din 27 martie 2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice, ale Hotărârii Guvernului nr.23/06.01.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, precum și cele ale Hotărârii Guvernului nr.1021/26.10.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoanele vârstnice,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 85/27 mai 2010 privind stabilirea unor măsuri pentru înființarea unui serviciu public de interes județean și protocolul privind predarea-preluarea imobilului – construcții și terenuri aferente, nr.131/18.06.2010 și respectiv nr.9313/21.06.2010, încheiat între Primăria comunei Ideciu de Jos și Consiliul Județean Mureș,

În temeiul art.91 alin.(1), lit. „a” și alin.(2), lit.„b”și „c” precum și ale art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se constată îndeplinirea condiției suspensive stipulate la art.3 din Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 85/27 mai 2010 privind stabilirea unor măsuri pentru înființarea unui serviciu public de interes județean.

Art.2. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, cu un număr de 42 de posturi, din care în anul 2010 sunt finanțate 33, conform anexelor 1- 3.

Datele de identificare ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos sunt prezentate în anexa nr.4.

(2) Ocuparea posturilor vacante se poate face doar cu aprobarea conducerii executive a Consiliului Județean Mureș.

Art.3. Se aprobă componența consiliului consultativ, conform anexei nr.5.

Art.4. Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Conducerea Căminului pentru Peroane Vârstnice Idecu de Jos va îndeplini toate procedurile legale referitoare la înregistrarea noii persoane juridice.

Art.6. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș va întocmi și supune spre aprobare, pentru ședința ordinară a Consiliului Județean Mureș din luna iulie 2010, un proiect de hotărâre de completare a Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al județului Mureș, în sensul includerii în domeniul public al județului a imobilului – construcții și terenuri aferente în suprafață totală de 8,71 ha. situat în Idecu de Jos, str. Băilor nr.158.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial al Județului, afișare pe site-ul www.cjmures.ro și publicare în presa locală, de executarea sa răspunzând directorul Căminului pentru Peroane Vârstnice Idecu de Jos.

PREȘEDINTE

Lokodi Edita Emöke

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,

Aurelian Paul Cosma

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și statului de funcții ale Căminului pentru Peroane Vârstnice Ideciu de Jos

Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos a fost înființat, prin reorganizare, ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Mureș și în coordonarea metodologică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, începând cu data de 1 iulie 2010, prin preluarea de sub autoritatea Consiliului Local al comunei Ideciu, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.85/27.04.2010.

Articolul 3 al hotărârii mai sus amintite stipulează ca și condiție suspensivă transmiterea de către Consiliul local Ideciu de Jos a imobilelor – construcții și terenuri aferente în suprafață totală de 8,71 ha. situat în Ideciu de Jos, str. Băilor nr.158, județul Mureș, în care funcționează Căminul pentru Persoane Vârstnice din domeniul public al comunei Ideciu de Jos în domeniul public al județului Mureș. În acest sens s-a elaborat și semnat protocolul de predare preluare nr.131/18.06.2010 și respectiv nr.9313/21.06.2010.

Hotărârea mai sus amintită stabilește la art.4 sarcina aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș de a elabora și propun spre aprobare Consiliului Județean Mureș, în termen de 30 de zile, Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții ale Căminului pentru Peroane Vârstnice Ideciu de Jos.

Hotărârii Guvernului nr.539/09.06.2005 stabilește cadrul legal cu privire la Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare.

Aceste prevederi legale se completează cu cele ale Ordinului Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei Nr. 246 din 27 martie 2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice precum și cele ale Hotărârii Guvernului nr.1021/26.10.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoanele vârstnice.

Având în vedere capacitatea de găzduire a instituției de 95 de locuri, precum și faptul că din cele 79 de persoane asistate un număr de 73 de persoane au rezidență cu caracter permanent, cu respectarea standardelor de cost pentru serviciile sociale stabilite prin Hotărârea Guvernului 23/06.01.2010 se propune spre aprobare organigrama și statul de funcții al instituției cu un număr de 42 de posturi, din care:

două posturi de conducere - director și contabil șef și 40 de posturi de execuție, structurate în patru compartimente, după cum urmează:

- Ø Compartimentul asistență medicală;
- Ø Compartimentul asistență socială;
- Ø Compartimentul financiar economic și
- Ø Compartimentul tehnic administrativ.

Pentru anul 2010 se vor finanța 33 de posturi, ocupate la acest moment prin rectificarea bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș.

Totodată, pentru încadrarea în actualele restricții bugetare, funcțiile publice care vor deveni vacante se blochează iar o eventuală ocuparea a acestor funcții publice se va face doar cu acordul prealabil al conducerii executive a Consiliului Județean Mureș.

Având în vedere cele de mai sus, se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și statului de funcții ale Căminului pentru Peroane Vârstnice Ideciu de Jos.

PREȘEDINTE,

Lokodi Edita Emöke



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSNICE,
IDECIU DE JOS**

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos este instituție de asistență socială, de interes județean, cu personalitate juridică care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș fiind coordonată metodologic de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș.

Art.2 Activitatea Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, ca unitate ce furnizează servicii sociale, este reglementată de:

- Ø Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ø Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ø Hotărârea Guvernului nr.539/09.06.2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare;
- Ø Ordinului Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei Nr. 246 din 27 martie 2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice,
- Ø Hotărârea Guvernului nr.23/06.01.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ø Hotărârea Guvernului nr.1021/26.10.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoanele vârstnice,

Art.3 Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos are firmă și ștampilă proprie, sediul instituției fiind în comuna Ideciu de Jos nr. 158, județul Mureș.

Art.4 Prevederile prezentului regulament produc efecte față de toți angajații Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos și față de toți terții care se adresează instituției pentru exercitarea uneia din atribuțiile prevăzute de lege în sarcina acesteia.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5 Obiectul de activitate al serviciului public de asistență socială îl constituie furnizarea de servicii sociale, cu titlul permanent sau temporar, cu sau fără găzduire, potrivit Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a. respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b. asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c. asigurarea dreptului de a alege;

- d. Abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- e. participarea persoanelor beneficiare;
- f. cooperarea și parteneriatul;
- g. recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h. abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i. orientarea pe rezultate;
- j. îmbunătățirea continuă a calității;
- k. combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției.

Art.7 Pentru realizarea obiectului său de activitate precum și pentru aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială privind persoanele vârstnice, Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos îndeplinește următoarele atribuții și sarcini:

- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului în baza contractului încheiat cu acesta;
- asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu și fără găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitate și reinsertie socială a persoanelor vârstnice aflate într-o situație de nevoie specială;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității activității;
- organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții neguvernamentale și altele, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.

Art.8 Beneficiarilor de servicii sociale furnizate în cadrul instituției li se asigura următoarele drepturi :

- **respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;**
- participarea la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate ;
- continuitatea serviciilor sociale furnizate, atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- garantarea demnității, intimitatea și respectarea vieții intime;
- participarea la evaluarea serviciilor sociale primite;

Art.9 Beneficiarii de servicii sociale furnizate în cadrul instituției au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea, situația familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

Art.10 Serviciul public asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale efectuate în cadrul căminului.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI MODUL DE FUNCȚIONARE

Art.11 Serviciul public de asistență socială "*Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos*" își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, a organigramei și statului de funcții aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Mureș în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.12 Coordonarea serviciului public de asistență socială se realizează de director, sprijinit în activitatea sa de un consiliu consultativ compus din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali, în condițiile prezentului regulament.

Art.13 Directorul serviciului public asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna funcționare a activității în cadrul "Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos".

Art.14 În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul serviciului public emite decizii, după caz.

Art.15 În situația în care postul de director al serviciului public va deveni vacant, acesta se ocupă prin concurs organizat, în condițiile legii, de consiliului județean. Organizarea concursului se va stabili și derula în condițiile legii.

Art.16 Numărul de posturi și natura acestora sunt stabilite prin organigrama respectiv, Statul de funcții al instituției aprobat de către Consiliul Județean. Încadrarea personalului se face numai pe baza contractelor individuale de muncă și/sau a actului administrativ de numire.

Art.17 Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- avizează proiectul bugetului instituției;
- avizează structura organizatorică și numărul de personal;
- analizează activitatea instituției și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- avizează statul de funcții și salarizarea personalului;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului județean

Art.18 Directorul Serviciului public îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și cu instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- exercită atribuțiile ce revin instituției în calitate de persoană juridică;
- angajează cheltuieli legate de funcționarea instituției, în limitele competenței stabilite de către ordonatorul principal de credite;
- stabilește domeniile de activitate ale sefului de serviciu și desemnează înlocuitorul pe perioada absenței din localitate;
- exercită funcția de ordonator de credite secundar, după caz;

- întocmește proiectul bugetului propriu al instituției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune spre avizare consiliului consultativ și aprobare consiliului local;
- propune spre aprobare consiliului județean structura organizatorică și numărul de personal al serviciului public;
- controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii și a atragerii de finanțări nerambursabile interne și externe;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea Serviciului public, stadiul implementării obiectivelor și le prezintă consiliului consultativ și consiliului local;
- prezintă informări și statistici la cererea Consiliului Județean ;
- realizează cu aprobarea consiliului județean proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de asistență socială în cămin și atragerea de finanțări nerambursabile în parteneriat cu organizații neguvernamentale și alte instituții cu activitate în domeniu;
- organizează, coordonează și controlează activitatea de asistență socială desfășurată în cadrul instituției
- asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate cu sprijinul DGASPC – Mureș;
- colaborează cu formele organizate ale societății civile;
- întocmește raportul anual de activitate și îl înaintează spre analiză și aprobare consiliului;
- monitorizează și evaluează periodic respectarea prevederilor legale privind furnizarea serviciilor sociale de către personalul de specialitate din subordine;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații instituției
- asigură publicitatea regulamentului inclusiv prin afișare;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina sa.

CAPITOLUL IV

RELAȚIILE FUNCȚIONALE ÎN STRUCTURA DE ORGANIZARE A CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE IDECIU DE JOS

COMPARTIMENTE TEHNICE SUBORDONATE

Art. 19 Serviciul public de asistență socială va funcționa cu o structură de 42 de posturi repartizate pe structura a patru compartimente, după cum urmează:

- Ø Compartimentul asistență medicală;
- Ø Compartimentul asistență socială;
- Ø Compartimentul financiar - economic și
- Ø Compartimentul tehnic administrativ.

A. Compartimentul medical are următoarele atribuții:

- asigură verificarea stării de sănătate a asistaților la internare în instituție și îngrijirea medicală necesară potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- răspunde de efectuarea controalelor periodice ale asistaților;
- asigură tratamentul medicamentos;
- asigură condițiile igienico – sanitare;

- în situația decesului unui asistat, medicul instituției publice eliberează certificatul constatator de deces.

B. Compartimentul de asistență socială are următoarele atribuții:

- asigură asistența socială (consiliere juridică și administrativă) a asistaților;
- participă la procesul de integrare și acomodare a asistaților la venirea în instituție;
- asigură suport fiecărui asistat prin: mediere, consiliere și îndrumare
- răspunde de crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar în funcție de nevoile identificate în vederea susținerii funcționalității sociale în raport cu capacitatea psihoafectivă a asistatului;
- asigură implementarea unor programe de ergoterapie și socializare.

C. Compartiment financiar - economic are următoarele atribuții:

- întocmește documentele necesare pentru salarizare, încadrări, promovări etc. pentru personalul din instituție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- ține evidența numărului de posturi stabilite prin statul nominal de personal și a defalcării acestora în funcție de natura competențelor - de conducere și de execuție;
- asigură, la solicitarea conducerii Consiliului Județean întocmirea formalităților privind modificarea și actualizarea organigramei instituției, a numărului total de posturi, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a statului de funcții;
- întocmește și avizează legalitatea foilor colective de prezență, pe baza cărora se întocmesc statele de plată pentru personal;
- ține evidența fișelor de post întocmite în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, conform prevederilor legale;
- eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat, vechimea în muncă, contribuția la asigurările de sănătate, drepturile de natură salarială;
- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Căminului pentru Persoane Vârstnice pe care îl înaintează spre aprobare ordonatorului de credite;
- verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative, de încasări și plăți ce se efectuează prin conturi curente, inclusiv de întocmirea ordinelor de plată a salariilor;
- întocmește ordine de plată pentru furnizori în baza contractelor încheiate, după efectuarea recepției cantitative și calitative a mărfurilor și serviciilor prestate, inclusiv pentru obligațiile față de bugetul de stat privind salariile;
- urmărește modul în care se achiziționează bunurile materiale și în care se prestează serviciile de către furnizori, precum și modul în care s-a efectuat recepția cantitativă și calitativă a tuturor materialelor și prestărilor de servicii;
- întocmește și depune declarațiile lunare cu privire la plata contribuțiilor din salarii, depune anual fișele fiscale privind impozitul pe venitul global;
- urmărește alocarea fondurilor pentru salarii, materiale, investiții și pentru acțiunile prevăzute în bugetul propriu;
- verifică și centralizează trimestrial și anual situația veniturilor proprii realizate de instituție;
- respectă confidențialitatea datelor prelucrate și a celor la care are acces;
- ține evidența spațiilor și asigură folosirea eficientă a acestora, urmărește starea mobilierului și a tehnicii de birou și asigură repararea acestora, asigură repararea instalațiilor electrice și sanitare;
- ține evidența tehnicii de birou și a telefoanelor și urmărește încadrarea în plafoanele de cheltuieli aprobate pentru fiecare post telefonic;

- gestionează materialele consumabile, întocmește bunuri de consum, asigură recepția cantitativă și calitativă a tuturor bunurilor achiziționate de instituție;
- primește, verifică și certifică în privința legalității, realității și regularității facturile sosite de la furnizori;
- răspunde de încadrarea în normele de consum a tuturor mijloacelor tehnice și asigură revizia acestora, prelucrează foile de parcurs ale autoturismelor și operează în evidență cantitățile de combustibil consumate;
- participă în comisiile de elaborare și prezentare a ofertelor de achiziții publice, precum și în comisiile de evaluare și atribuire a ofertelor de achiziții publice;
- asigură păstrarea în încăpere separată și în deplină siguranță a arhivei constituite și ține evidența acesteia;
- respectă confidențialitatea datelor prelucrate sau la care are acces;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea instituției și prevăzute de legislația în vigoare.

D. Compartimentul tehnic administrativ are următoarele atribuții:

- administrează bunurilor aparținând instituției;
- asigură condițiilor funcționale prin efectuarea de reparații curente și de întreținere a bunurilor instituției publice;
- verifică și participă la realizarea investițiilor;
- coordonează activitatea personalului administrativ din subordine, execută instructaje privind protecția muncii conform normelor în vigoare, ține evidența fișelor individuale privind protecția muncii;
- gestionează materialele consumabile, întocmește bunuri de consum, asigură recepția cantitativă și calitativă a tuturor bunurilor achiziționate de instituție;
- organizează la nivelul instituției operațiunea de inventariere periodică și anuală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar; asigură efectuarea operațiunii de recepție cantitativă și calitativă a tuturor bunurilor intrate în instituție

CAPITOLUL V FINANȚAREA INSTITUȚIEI

Art.20 Finanțarea cheltuielilor serviciului public de asistență socială se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- subvenții de la bugetul local, al județului
- contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară ori din străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Serviciul public are în administrare bunuri imobile constând în clădiri și terenuri aflate în domeniul public al județului Mureș și bunuri mobile (mijloace fixe și obiecte de inventar) aflate în patrimoniul privat al Serviciului public de asistență socială **“Cămin pentru Persoane Vârstnice”** .

Art.22 Angajații Serviciului public sunt obligați:

- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament;
- să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice;
- să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a materialelor scrise pe care le întocmesc potrivit competențelor lor;
- să facă cunoscut beneficiarilor serviciile care vor fi oferite precum și drepturile și obligațiile;
- să trateze cu respect, demnitate și fără discriminare toți beneficiarii;
- să păstreze secretul de serviciu, confidențialitatea actelor, datelor și informațiilor la care are acces față de persoanele beneficiare;

Art.23. Neîmplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament de către salariați, se sancționează după caz, disciplinar, material sau penal.

Art.24. Măsurile de răspundere disciplinară și materială se aplică de către:

- a) Consiliul Județean în ceea ce privește directorul serviciului;
- b) Directorul serviciului, pentru personalul din subordine

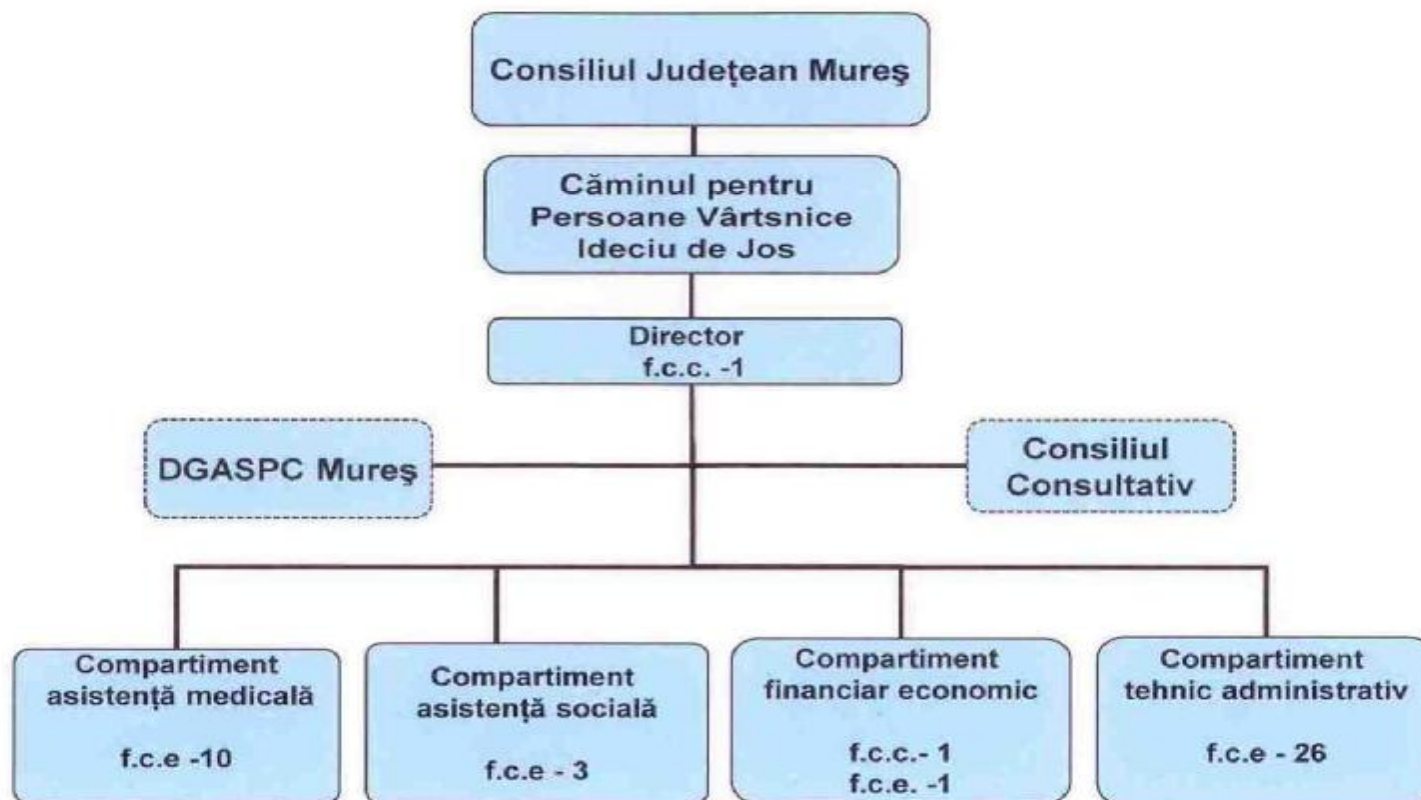
Art.25 Pentru fiecare salariat se întocmește „Fișa postului”, cuprinzând atribuțiile, competențele și responsabilitățile, precum și relațiile de serviciu. Fișa postului se întocmește cu respectarea strictă a atribuțiilor specifice stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Căminului pentru Persoane Vârstnice, Ideciu de Jos.

Art. 26 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Județean Mureș. Modificările și completările prezentului regulament se vor face prin Hotărâre a Consiliului Județean.

România
Județul Mureș
Consiliul Județean

Anexa 2

Total personal :42
Total funcții contractuale: 42
Funcții contractuale de conducere: 2
Funcții contractuale de execuție: 40



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, IDECIU DE JOS

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele vacant, dacă e cazul	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		de conducere	de executie			
<i>Director</i>						
1.	POP LAURA MONA	director		2	S	2964
Compartiment financiar economic						
2.	<u>vacant</u>	Contabil șef		Baza	S	1073
3.	HENTEȘ ELENA		contabil IA	5	M	1995
Compartiment tehnic administrativ						
4.	BOTEZAN VIOLETA		administrator I	5	M	1270
5.	MOTZ MARIA		casier magaziner	5	M	1119
6.	COSTA IOAN IOACHIM		sofer I	4	M	1260
7.	LAZĂR MIHAIL		paznic	5	G	1081

8.	MIRCEA AUREL		paznic	3	G	1013
9.	vacant		paznic	Baza	G	705
10.	POP NICOLAE		muncitor calif. I	5	M	1252
11.	SZILAGY CAROL		muncitor calif. I	5	M	1252
12.	MOTZ DANIEL		muncitor calif. I	5	M	1252
13.	CHIRILĂ NICUSOR		muncitor calif. I	5	M	1252
14.	STOICA VIOREL		muncitor calif. I	5	M	1252
15.	CIBI FELICIA		muncitor calif. II	5	M	1191
17.	MOLDOVAN IOANA		muncitor calif. III	5	M	1109
18.	COVRIG DORIN		muncitor calif. IV	3	M	968
19.	MOLDOVAN IRINA		muncitor necalif.	4	G	887
20.	BONDREA HAJNAL		muncitor necalif.	2	G	822
21.	BRĂTIAN RODICA		spalatoreasă	4	G	810
22.	Vacant		spalatoreasă	Baza	G	705
23.	BRĂTEAN CRISTINA		ingrijitor curatenie	2	G	801
24.	FARCAȘ ECATERINA		ingrijitor curatenie	4	G	810
25.	LICĂ EUGENIA		ingrijitor curatenie	1	G	806
26.	COSTA MARIETA		ingrijitor curatenie	4	M	810
27.	CRISTEA FLORINA		ingrijitor curatenie	2	G	801
28.	vacant		ingrijitor curatenie	Baza	G	705

Compartiment asistență medicală						
29.	SĂLĂGEAN PETRU		medic specialist	5	S	1112
30.	FERARU MARIANA		asistent medical	2	PL	1188
31.	GLIGA RAMONA		asistent medical	2	M	1025
32.	vacant		asistent medical	Baza	M	834
33.	vacant		asistent medical	Baza	M	834
34.	TINCA ELENA		infirmier	4	G	837
35.	SANDOR EVA		infirmier	5	G	868
36.	GANEA SILVIA		infirmier	5	G	868
37.	ORMENIȘAN MIHAELA		infirmier	3	M	806
38.	LICĂ ELENA		infirmier	2	G	801
39.	vacant		infirmier	Baza	G	705
<u>Compartiment asistență socială</u>						
40.	FORFOTĂ MARIA		asistent social	4	PL	1283
41.	EREMIA RADIANA SORINA		psiholog practicant	-	S	1151
42.	vacant		instructor ergoterapie	Baza	M	705

Datele de identificare ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos

Denumirea unității: *Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos*

Conducerea Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos

Director: POP LAURA

Contabil: HENTEȘ ELENA

Adresa căminului: comuna Ideciu de Jos, str.Băilor, nr. 158, județul Mureș, cod poștal 547360

Telefon/fax: 0265 / 716375

E-mail: cpvideciu@yahoo.com

Cod fiscal:

Tabel nominal cuprinzând membrii **Consiliului Consultativ** din cadrul
Căminului pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos

Nume și prenume	Funcția
<i>Tanțoș Florentina</i>	Consilier, Consiliul Județean Mureș
<i>Tamas Maria</i>	Referent, DGASPC Mureș
<i>Kiss Ioan Eugen</i>	Reprezentant al beneficiarilor din Căminul pentru persoane Vârstnice Ideciu de Jos
<i>Kiss Iosif</i>	Reprezentant al beneficiarilor din Căminul pentru persoane Vârstnice Ideciu de Jos
<i>Sfâriac Ioan</i>	Consilier local, comuna Ideciu de Jos
<i>Gherman Dimitrie</i>	Reprezentant al Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia – Filiala Reghin
<i>Székely Anamária</i>	Fundația Creștină „Diaconia” - Filiala Reghin

9313/

21 JUN 2010

PROTOCOL

*privind predarea – preluarea imobilului – construcții și terenuri aferente
situat în localitatea Ideciu de Jos, str. Băilor, nr. 158, județul Mureș*

Între:

A. Primăria comunei Ideciu de Jos, cu sediul în comuna Ideciu de Jos, str. Principală nr.228, prin Comisia de predare a imobilului mai sus menționat, constituită prin Dispoziția nr.105/07.06.2010 a Primarului comunei Ideciu de Jos, în calitate de **predător**,

și

B. Consiliul Județean Mureș, cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei, nr.2, prin Comisia de preluare a imobilului mai sus menționat, constituită prin Dispoziția nr.148/2010 a Președintelui Consiliului Județean Mureș, în calitate de **primitor**, s-a încheiat astăzi 18 iunie 2010 prezentul protocol.

1. Obiectul protocolului îl constituie **predarea** și respectiv, **preluarea** imobilului – construcții și teren aferent în suprafață totală de 8,71 ha, situat în localitatea Ideciu de Jos, str. Băilor, nr.158, județul Mureș, constând din teren cu edificat, în suprafață totală de 1,91 mp, după cum urmează:

a) Pavilionul 1

Pavilionul 1 este structurat pe 3 nivele (parter, etaj I, etaj II), are o suprafață construită de 450,18 mp, o suprafață desfășurată de 1.138,55 mp și o suprafață utilă de 947,26 mp, are o intrare principală cu un hol mic și o intrare secundară situată în lateral dreapta. Pavilionul 1 este construit pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă din cărămidă, la parter și etajul I și cu pereți din lemn la etajul II, cu planșee din beton armat între parter și etajul I, și între etajul I și etajul II și planșeu din grinzi de lemn la etajul II, șarpantă din lemn cu acoperiș din țiglă de argilă arsă, burlane și jgheaburi din tablă zincată.

Finisajele interioare sunt zugrăveli de vopsea lavabilă și exterioare sunt zugrăveli de humă pe tencuiele simple cu var-nisip, vopsitorii de ulei la pereții holurilor, iar tâmplăria a fost înlocuită cu geamuri din PVC cu sticlă termopan.

Pavilionul 1 se compune din următoarele încăperi:

- **la Parter:** depozit de alimente cu lift, bază de tratament cu apă sărată (compusă dintr-o baie cu 12 vane, o baie cu 4 vane, magazie, birou și 2 grupuri sanitare prevazute fiecare cu un WC și o chiuvetă), două vestiare, 4 depozite, o sală pentru curățat zarzavat, ofciu pentru gătit, cabinet medical, punct termic, coridor și casa scării.
- **la Etaj I:** bucătărie (cu lift acționat mecanic, depozit alimente, spălător, recepție, SAS acestea fiind cu faianță, geamuri termopan, uși de polietilenă), sală de mese, 9 camere pentru locuit, 2 săli

- pentru duș, un WC femei cu 2 cabine, un WC bărbați cu o cabină, hol și casa scării.
- **la Etaj II:** 13 camere pentru locuit, 2 săli pentru duș, un WC femei cu 2 cabine, un WC bărbați cu o cabină, hol, casa scării.

b) Pavilionul 2.

Pavilionul 2 este amplasat este structurat pe 3 nivele (demisol, parter și etaj), are o suprafață construită de 318,30 mp, o suprafață desfășurată de 954,90 mp și o suprafață utilă de 816,24 mp, are o intrare principală și o intrare secundară situată în lateral stânga. Pavilionul 2 este construit pe fundație continuă de beton, cu zidărie din beton la demisol și zidărie portantă de cărămidă la parter și etajul I, cu planșee din beton armat între demisol și parter și parter și etaj, planșeu din grinzi de lemn la etaj, șarpantă din lemn cu acoperiș din țiglă profilată de argilă arsă, burlane și jgheaburi din tablă zincată.

Finisajele interioare și exterioare sunt zugrăveli de humă pe tencuieli simple

cu var-nisip, vopsitorii de ulei la pereți și la tâmplării, iar tâmplăria este de lemn dublă cu geam tras.

Pavilionul 2 se compune din următoarele încăperi:

- **la Demisol:** 9 magazine pentru produse nealimentare, depozit menajer, club, oficiu pentru gătit, grup sanitar cu 2 dușuri și o chiuvetă, o cameră pentru boilerele de apă caldă.
- **la Parter:** 9 camere pentru locuit, 2 săli pentru duș, un grup sanitar pentru femei cu 2 WC și 2 chiuvete, un grup sanitar bărbați cu 2 WC și 2 chiuvete, terasă, hol și casa scării.
- **la Etaj:** 9 camere pentru locuit, 2 săli pentru duș, un grup sanitar pentru femei cu 2 WC și 2 chiuvete, un grup sanitar bărbați cu 2 WC și 2 chiuvete, terasă, hol și casa scării.

c) Pavilionul 3.

Pavilionul 3 este situat în imediata apropiere a porții de intrare în incinta unității, este structurat pe 2 nivele (parter și etaj), are o suprafață construită de 81,00 mp, o suprafață desfășurată de 162,00 mp și o suprafață utilă de 130,14 mp, are o intrare principală și o intrare secundară situată în spatele clădirii. Pavilionul 3 este construit pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă de cărămidă, cu planșeu din beton armat între parter și etaj și planșeu din grinzi de lemn la etaj, șarpantă din lemn cu acoperiș din țiglă profilată de argilă arsă, burlane și jgheaburi din tablă zincată.

Finisajele interioare și exterioare sunt zugrăveli din humă pe tencuieli simple cu var-nisip, vopsitorii de ulei la pereți și la tâmplării, iar tâmplăria este de lemn dublă cu geam tras.

Pavilionul 3 se compune din următoarele încăperi:

- **la Parter:** 1 cameră bucatărie, 2 camere pentru locuit, un grup sanitar de femei cu WC și chiuvetă, un grup sanitar bărbați cu WC și chiuvetă, hol și casa scării.
- **la Etaj:** 4 camere pentru locuit cu balcon, hol și casa scării.

d) Clădire administrativă

Clădirea administrativă este structurată pe un singur nivel, are o suprafață construită de 106,40 mp, o suprafață desfașurată de 106,40 mp și suprafața utilă de 89,26 mp. Clădirea administrativă este construită pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă de cărămidă, cu planșeu din grinzi de lemn, cu acoperiș din țiglă profilată de argilă arsă, jgheaburi și burlane din tablă zincată. Finisajele interioare sunt din vopsea lavabilă iar cele exterioare sunt zugrăveli de humă pe tencuieli simple cu var-nisip, tâmplăria a fost înlocuită cu geamuri din PVC cu sticlă termopan.

Clădirea administrativă se compune din următoarele încăperi: 5 birouri, o arhivă, hol și grup sanitar.

e) Clădire spălătorie și centrală termică

Clădirea spălătorie este amplasată în imediata apropiere a clădirii administrative, este structurată pe un singur nivel, are o suprafață construită de 273,35 mp, o suprafață desfășurată de 273,35 mp și o suprafață utilă de 238.46 mp. Centrala termică este în continuarea spălătoriei și are o suprafață construită de 111,78 mp, o suprafață desfășurată de 111,78 mp și o suprafață utilă de 102,52 mp.

Spălătoria este construită pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă de cărămidă, cu planșeu din grinzi de lemn, șarpantă din lemn cu acoperiș din țiglă profilată de argilă arsă, burlane și jgheaburi din tablă zincată. Centrala termică este construită pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă de cărămidă, cu planșeu de beton cu carton bitumat. Finisajele interioare și exterioare sunt zugrăveli de humă pe tencuieli simple cu var-nisip, vopsitorii de ulei la pereți și la tâmplării, iar tâmplăria este de lemn dublă cu geam tras.

Spălătoria este compusă din următoarele încăperi: un atelier frizerie, 3 camere pentru spălătorie, 3 holuri, vestiar, uscătorie și 3 magazine.

Centrala termică de compune din: sală pentru cazane, 2 magazine și un grup sanitar cu WC și chiuvetă.

f) Anexele gospodărești se compun din: grajd pentru cai, grajd prefabricate, coteț porci, magazie cereale, șopron – magazie sunt în stare avansată de degradare, unele reprezentând pericol de prăbușire. După o expertiză mai atentă se va decide asupra destinației în continuare iar cele care prezintă pericol de prăbușire se vor propune pentru demolare.

g) Instalații sanitare, termice, curent electric și gaz metan

Căminul este racordat la rețeaua de alimentare cu apă potabilă a comunei printr-un bransament realizat din țevă de polietilenă. În rest toată instalația interioară și exterioară este din țevă de oțel cu o vechime de peste 30 de ani.

În incinta Căminului există o rețea interioară de canalizare menajeră care se va racorda la rețeaua principală a comunei, acestea fiind în construcție. Această rețea interioară este realizată din conducte de oțel și tuburi de azbociment care au o vechime de peste 30 de ani.

De la lacurile de apă sărată prin intermediul unei stații de pompare se pompează apă sărată într-un rezervor amplasat în imediata vecinătate a Căminului, pe un deal care are o altitudine suficient de mare încât să asigure

presiunea necesară funcționării prin cădere liberă a instalației interioare de apă sărată.

De la centrala termică actuală se încălzesc toate corpurile de clădiri, apa caldă transportându-se către aceste clădiri prin pământ, cu conducte de oțel cu o vechime de peste 25 de ani.

Căminul pentru persoane vârstnice este racordat la rețeaua de alimentare cu gaz metan a comunei, prin intermediul unui branșament și post de reglare-măsurare. De asemenea este racordat la rețeaua de distribuție de curent electric a comunei având o rețea exterioară montată pe stâlpi și o rețea interioară din fir de aluminiu cu o vechime de aproape 40 de ani.

2. Comisia de predare, ținând seama de prevederile Dispoziției nr.105/07.06.2010 ale Primarului comunei Ideciu de Jos și ale HCL nr.27/28.05.2010 privind aprobarea transiterii imobilului – construcții și terenuri aferente în suprafață totală de 8,71 ha, situat în localitatea Ideciu de Jos , str Băilor nr.158, județul Mureș în care funcționează Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos, din domeniul public al comunei Ideciu de Jos în domeniul public al județului Mureș, predau Consiliului Județean Mureș imobilul ce face obiectul prezentului protocol.

3. Comisia de preluare, ținând seama de prevederile Dispoziției nr.151/2010 a Președintelui Consiliului Județean Mureș și ale HCJM nr.85/27.05.2010 privind stabilirea unor măsuri pentru înființarea unui serviciu public de interes județean, preia din domeniul public al comunei Ideciu de Jos în domeniul public al județului Mureș și administrarea Consiliului Județean Mureș imobilul în care funcționează Căminul pentru Persoane Vârstnice.

4. Părțile semnatare ale prezentului protocol, odată cu predarea – preluarea constată și starea fizică a construcțiilor, consemnată în procesul verbal - anexă, care face parte din prezentul protocol.

Predător,

Pentru Primitor,

Primăria comunei Ideciu de Jos

Consiliul Județean Mureș

Comisia de predare:

Petruț Mihail - președintele comisiei

Radu Leon - membru

Hărșan Ilie - membru

Sfâriac Ioan - membru

Stanciu Sorin - membru

Comisia de preluare:

Moldovan Silvia – președintele comisiei

Lefter Erika, consilier juridic – membru

Szabo Dorina, – membru

Magyari Zoltan – membru

Proces-Verbal

de constatare a stării de fapt a construcțiilor situate în imobilul din localitatea Ideciu de Jos, str. Băilor, nr. 158, județul Mureș

Între:

A. Primăria comunei Ideciu de Jos, cu sediul în comuna Ideciu de Jos, str. Principală nr.228, prin Comisia de predare a imobilului mai sus menționat, constituită prin Dispoziția nr.105/07.06.2010 a Primarului comunei Ideciu de Jos, în calitate de **predător**,

și

B. Consiliul Județean Mureș, cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Primăriei, nr.2, prin Comisia de preluare a imobilului mai sus menționat, constituită prin Dispoziția nr.148/2010 a Președintelui Consiliului Județean Mureș, în calitate de **primitor**,

Având în vedere prevederile HCL nr.27/28.05.2010 privind aprobarea transmiterii imobilului – construcții și terenuri aferente în suprafață totală de 8,71 ha, situat în localitatea Ideciu de Jos, str. Băilor nr.158, județul Mureș în care funcționează Căminul pentru Persoane Vârstnice Ideciu de Jos și ale HCJM nr.85/27.05.2010 privind stabilirea unor măsuri pentru înființarea unui serviciu public de interes județean, au procedat la **constatarea stării de fapt** a construcțiilor din imobilul situat în localitatea Ideciu de Jos, str. Băilor, nr. 158, județul Mureș, după cum urmează :

I. Amplasament

Căminul se află pe terenul situat în comuna Ideciu de Jos, nr.158, cu suprafața 8.710 mp pe care sunt amplasate construcțiile.

II. Descrierea construcțiilor

Căminul pentru persoane vârstnice este alcătuit din trei pavilioane pentru cazarea persoanelor vârstnice, clădire administrativă, spălătorie+centrală termică și anexe gospodărești.

c) Pavilionul 1

Pavilionul 1 este structurat pe 3 nivele (parter, etaj I, etaj II), are o suprafață construită de 450,18 mp, o suprafață desfășurată de 1.138,55 mp și o suprafață utilă de 947,26 mp, are o intrare principală cu un hol mic și o intrare secundară situată în lateral dreapta. Pavilionul 1 este construit pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă din cărămidă, la parter și etajul I și cu pereți din lemn la etajul II, cu planșee din beton armat între parter și etajul I, și între etajul I și etajul II și planșeu din grinzi de lemn la etajul II, șarpantă din lemn cu acoperiș din țiglă de argilă arsă, burlane și jgheaburi din tablă zincată.

Finisajele interioare sunt zugrăveli de vopsea lavabilă și exterioare sunt zugrăveli de humă pe tencuiele simple cu var-nisip, vopsitorii de ulei la pereții holurilor, iar tâmplăria a fost înlocuită cu geamuri din PVC cu sticlă termopan.

Pavilionul 1 se compune din următoarele încăperi:

- **la Parter:** depozit de alimente cu lift, bază de tratament cu apă sărată (compusă dintr-o baie cu 12 vane, o baie cu 4 vane, magazie, birou și 2 grupuri sanitare prevazute fiecare cu un WC și o chiuvetă), două vestiare, 4 depozite, o sală pentru curățat zarzavat, ofciu pentru gătit, cabinet medical, punct termic, coridor și casa scării.
- **la Etaj I:** bucătărie (cu lift acționat mecanic, depozit alimente, spălător, recepție, SAS acestea fiind cu faianță, geamuri termopan, uși de polietilenă), sală de mese, 9 camere pentru locuit, 2 săli pentru duș, un WC femei cu 2 cabine, un WC bărbați cu o cabină, hol și casa scării.
- **la Etaj II:** 13 camere pentru locuit, 2 săli pentru duș, un WC femei cu 2 cabine, un WC bărbați cu o cabină, hol, casa scării.

Măsuri de reabilitare necesare Pavilionului 1

- repararea acoperișului, fiind necesar să se înlocuiască circa 20% din țiglă, șipcile precum și jgheburile și burlanele;
- schimbarea tâmplăriei exterioare, cu tâmplărie din PVC cu geam termopan (la parter);
- zugrăveli interioare pe bază de vopsea lavabilă, iar pe exterior, peste polistirenul expandat se va tencui întreaga clădire cu tencuială decorativă
- izolarea exterioară a clădirii prin placarea pereților exteriori cu polistiren expandant de 10 cm
- încălzirea independentă pentru această clădire, pentru a se elimina traseul de peste 120 de metri de rețea termică de la Centrala termică actuală și până la Pavilionul 1. Centrala termică va fi prevăzută cu 2 cazane de 200 kw și vor funcționa cu gaz metan, iar instalația de încălzire existentă se va înlocui complet, se va realiza cu calorifere din tablă și țevă din oțel, respectându-se traseele existente. Apa caldă menajeră se va produce cu 1 boiler de 300 l ce va funcționa cu gaz metan. Se va păstra sistemul de încălzire a apei sărate, adică acela cu serpentină care trec prin rezervoare din tablă, urmând să se schimbe rezervoarele din tablă neagră, care au o rezistență scăzută la coroziune, cu 2 boilere speciale, rezistente la acțiunea apei sărate, având capacitatea de 1.000 l fiecare și care se vor monta în poziție verticală;
- extinderea clădirii existente cu o cameră pentru Centrala termică ce are suprafață de 14,68 mp și este prevăzută cu un coș de evacuare a gazelor arse;
- proiectare scări de acces în spatele clădirii, deoarece scările existente vor trebui să se anuleze, pe amplasamentul vechilor scări urmând să se construiască clădirea pentru Centrala Termică;
- amenajarea, la parter, a unui grup social cu WC și chiuvetă pentru persoană;
- transformarea, la baia cu apă sărată, a unei dintre cabinete cu vană, într-o sală de dușuri cu 2 cabine cu duș, deoarece sunt absolut necesare;
- la etajul I, o cameră se va modifica, transformându-se în 2 grupuri sanitare, unul prevăzut cu cabină de duș, WC și chiuvetă și unul prevăzut cu WC și chiuvetă;
- la etajul II, o cameră se va modifica, transformându-se într-un cameră izolator
- montarea în toate camerele parchet laminat de 8 cm, etaj II

- pe holuri se va monta linoleum de tip „ Tarchet și se vor monta balustrade de sprijin
- montare gresie și faianță glazurată (care se montează fără rosturi) în grupurile sanitare
- în baia cu apă sărată, pereții se vor placa cu faianță glazurată, iar podeaua va fi placată cu gresie antiderapantă;
- instalațiile electrice interioare se vor înlocui complet;
- instalațiile sanitare interioare, inclusiv obiectele sanitare se vor înlocui în totalitate;
- modificarea instalației de utilizare gaze naturale pentru a se putea alimenta utilaje din Centrala termică;

d) Pavilionul 2.

Pavilionul 2 este amplasat este structurat pe 3 nivele (demisol, parter și etaj), are o suprafață construită de 318,30 mp, o suprafață desfășurată de 954,90 mp și o suprafață utilă de 816,24 mp, are o intrare principală și o intrare secundară situată în lateral stânga. Pavilionul 2 este construit pe fundație continuă de beton, cu zidărie din beton la demisol și zidărie portantă de cărămidă la parter și etajul I, cu planșee din beton armat între demisol și parter și parter și etaj, planșeu din grinzi de lemn la etaj, șarpantă din lemn cu acoperiș din țiglă profilată de argilă arsă, burlane și jgheaburi din tablă zincată.

Finisajele interioare și exterioare sunt zugrăveli de humă pe tencuieli simple cu var-nisip, vopsitorii de ulei la pereți și la tâmplării, iar tâmplăria este de lemn dublă cu geam tras.

Pavilionul 2 se compune din următoarele încăperi:

- **la Demisol:** 9 magazii pentru produse nealimentare, depozit menajer, club, oficiu pentru gătit, grup sanitar cu 2 dușuri și o chiuvetă, o cameră pentru boilerele de apă caldă.

- **la Parter:** 9 camere pentru locuit, 2 săli pentru duș, un grup sanitar pentru femei cu 2 WC și 2 chiuvete, un grup sanitar bărbați cu 2 WC și 2 chiuvete, terasă, hol și casa scării.

- **la Etaj:** 9 camere pentru locuit, 2 săli pentru duș, un grup sanitar pentru femei cu 2 WC și 2 chiuvete, un grup sanitar bărbați cu 2 WC și 2 chiuvete, terasă, hol și casa scării.

Măsurile de reabilitare necesare Pavilionului 2

- se va repara acoperișul, fiind necesar să se înlocuiască circa 25% din țiglă, șipcile precum și jgheburile și burlanele;
- izolarea exterioară a clădirii prin placarea pereților exteriori cu polistiren expandat de 10 cm;
- se vor face zugrăveli interioare pe bază de vopsea lavabilă, iar pe exterior, peste polistirenul expandat se va tencui întreaga clădire cu tencuială decorativă
- montarea a 2 cabine de duș și o cabină WC; la demisol în grupul sanitar prevăzut cu dușuri,
- modificarea la etaj I, a unei camere transformându-se în sală de duș cu 3 cabine de duș
- schimbarea completă a tâmplăriei exterioare, cu tâmplărie din PVC cu geam termopan;
- montarea în toate camerele parchet laminat de 8 cm;

- pe holuri se va monta linoleum de tip „Tarchet” și se vor monta balustrade de sprijin
- monta gresie și faianță glazurată în grupurile sanitare și în oficiu;
- instalații electrice interioare se vor înlocui complet;
- instalațiile sanitare interioare, inclusiv obiectele sanitare se vor înlocui în totalitate;
- schimbarea boilerului pentru preparat apă caldă menajeră, cu unul de capacitate de 500 litri, ce funcționează cu gaz metan;
- instalația de încălzire existentă se va înlocui complet, se va realiza cu calorifere din tablă și țevă din oțel, respectându-se traseele existente, alimentarea cu agent termic, făcându-se de la Centrala termică existentă, prin intermediul unei rețele termice exterioare;

c) Pavilionul 3.

Pavilionul 3 este situat în imediata apropiere a porții de intrare în incinta unității, este structurat pe 2 nivele (parter și etaj), are o suprafață construită de 81,00 mp, o suprafață desfașurată de 162,00 mp și o suprafață utilă de 130,14 mp, are o intrare principală și o intrare secundară situată în spatele clădirii. Pavilionul 3 este construit pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă de cărămidă, cu planșeu din beton armat între parter și etaj și planșeu din grinzi de lemn la etaj, șarpantă din lemn cu acoperiș din țiglă profilată de argilă arsă, burlane și jgheaburi din tablă zincată.

Finisajele interioare și exterioare sunt zugrăveli din humă pe tencuieli simple cu var-nisip, vopsitorii de ulei la pereți și la tâmplării, iar tâmplăria este de lemn dublă cu geam tras.

Pavilionul 3 se compune din următoarele încăperi:

- **la Parter:** 1 cameră bucatărie, 2 camere pentru locuit, un grup sanitar de femei cu WC și chiuvetă, un grup sanitar bărbați cu WC și chiuvetă, hol și casa scării.
- **la Etaj:** 4 camere pentru locuit cu balcon, hol și casa scării.

Măsuri de reabilitare necesare Pavilionului 3

- se va repara acoperișul, fiind necesar să se înlocuiască circa 25 - 30% din țiglă și lemnul de la șarpantă;
- izolarea exterioară a clădirii prin placarea pereților exteriori cu polistiren expandat de 10 cm
- se va schimba complet tâmplăria exterioară, cu tâmplărie din PVC cu geam termopan;
- zugrăveli interioare pe bază de vopsea lavabilă, iar pe exterior, peste polistirenul expandat se va tencui întreaga clădire cu tencuială decorativă
- se va monta un cazan cu triaj forțat de 30 kw, pentru instalația de
- încălzire centrală ce se va realiza cu calorifere din tablă și țevă de Cupru, pe traseul existent și pentru preparat apă caldă menajeră, cazan ce funcționează cu gaz metan;
- în cele două grupuri sanitare se va monta câte o cabină de duș;
- se va schimba utilizarea a două camere de la parter, una urmând să se utilizeze ca și club și una ca și oficiu;
- montare în toate camerele parchet laminat de 8 cm;
- pe holuri, montare linoleum de tip „ Tarchet” și balustrade de sprijin
- montare gresie și faianță glazurată în grupurile sanitare și în oficiu;
- înlocuire instalații sanitare interioare, inclusiv obiectele sanitare, în totalitate;

- se va repara acoperișul, fiind necesar să se înlocuiască circa 25 – 30% din țiglă și lemnul de la șarpantă;

d) Clădire administrativă

Clădirea administrativă este structurată pe un singur nivel, are o suprafață construită de 106,40 mp, o suprafață desfașurată de 106,40 mp și suprafața utilă de 89,26 mp. Clădirea administrativă este construită pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă de cărămidă, cu planșeu din grinzi de lemn, cu acoperiș din țiglă profilată de argilă arsă, jgheaburi și burlane din tablă zincată. Finisajele interioare sunt din vopsea lavabilă iar cele exterioare sunt zugrăveli de humă pe tencuieli simple cu var-nisip, tâmplăria a fost înlocuită cu geamuri din PVC cu sticlă termopan.

Clădirea administrativă se compune din următoarele încăperi: 5 birouri, o arhivă, hol și grup sanitar.

Măsurile de reabilitare necesare - Clădire administrativă

- repararea acoperișului fiind necesar înlocuirea șipcilor și țiglă izolarea
- exterioară a clădirii prin placarea pereților exteriori cu polistiren expandat de 10cm
- zugrăveli exterioare peste polistirenul expandat, necesar tencuirea întregii clădiri

e) Clădire spălătorie și centrală termică

Clădirea spălătorie este amplasată în imediata apropiere a clădirii administrative, este structurată pe un singur nivel, are o suprafață construită de 273,35 mp, o suprafață desfășurată de 273,35 mp și o suprafață utilă de 238,46 mp. Centrala termică este în continuarea spălătoriei și are o suprafață construită de 111,78 mp, o suprafață desfășurată de 111,78 mp și o suprafață utilă de 102,52 mp.

Spălătoria este construită pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă de cărămidă, cu planșeu din grinzi de lemn, șarpantă din lemn cu acoperiș din țiglă profilată de argilă arsă, burlane și jgheaburi din tablă zincată. Centrala termică este construită pe fundație continuă de beton, cu zidărie portantă de cărămidă, cu planșeu de beton cu carton bitumat. Finisajele interioare și exterioare sunt zugrăveli de humă pe tencuieli simple cu var-nisip, vopsitorii de ulei la pereți și la tâmplării, iar tâmplăria este de lemn dublă cu geam tras.

Spălătoria este compusă din următoarele încăperi: un atelier frizerie, 3 camere pentru spălătorie, 3 holuri, vestiar, uscătorie și 3 magazine.

Centrala termică de compune din: sală pentru cazane, 2 magazine și un grup sanitar cu WC și chiuvetă.

Măsurile de reabilitare și reutilizare – Spălătorie

Cea mai avariată clădire care necesită intervenții de urgență pentru a putea fi funcțională:

- înlocuirea în totalitate a acoperișului
- schimbarea tâmplăriei exterioare cu tâmplărie PVC cu geam termopan
- izolarea exterioară a clădirii prin placarea pereților exteriori cu polistiren de 10 cm
- se va monta gresie și faianță glazurată în grup sanitar, spălătorie

- instalațiile electrice interioare se vor înlocui complet
- zugrăvirea interioară pe bază de vopsea lavabilă iar pe exterior peste polistiren expandat se va tencui întreaga clădire cu tencuială
- schimbarea instalațiilor sanitare interioare
- se vor înlocui mașinile de spălat existente precum și sistemul de uscare

Măsurile de reabilitare și reutilizare – Centrală termică

- izolarea acoperișului cu materiale bituminoase
- gresie și faianță în grupul sanitar
- înlocuire instalații sanitare, inclusiv obiecte sanitare
- înlocuirea instalațiilor electrice complete
- zugrăvirea pereților interiori pe bază de vopsea lavabilă
- tencuirea pereților exteriori și vopsirea tâmplăriei metalice
- montarea unui boiler de 200L care funcționează cu gaz metan pentru prepararea apei calde menaje, necesară la spălătorie

f) **Anexele gospodărești** se compun din: grajd pentru cai, grajd prefabricate, coteț porci, magazie cereale, șopron – magazie sunt în stare avansată de degradare, unele reprezentând pericol de prăbușire. După o expertiză mai atentă se va decide asupra destinației în continuare iar cele care prezintă pericol de prăbușire se vor propune pentru demolare.

g) **Instalații sanitare, termice, curent electric și gaz metan**

Deoarece în localitatea Ideciu de Jos s-a realizat recent alimentarea cu apă potabilă, Căminul s-a racordat la rețeaua de alimentare cu apă potabilă a comunei printr-un branșament realizat din țevă de polietilenă. În rest toată instalația interioară și exterioară este din țevă de oțel cu o vechime de peste 30 de ani.

În localitatea Ideciu de Jos nu există încă o rețea de canalizare, dar în incinta Căminului există o rețea interioară de canalizare menajeră care se va racorda la rețeaua principală a comunei, acestea fiind în construcție. Această rețea interioară este realizată din conducte de oțel și tuburi de azbociment care au o vechime de peste 30 de ani.

De la lacurile de apă sărată prin intermediul unei stații de pompare se pompează apă sărată într-un rezervor amplasat în imediata vecinătate a Căminului, pe un deal care are o altitudine suficient de mare încât să asigure presiunea necesară funcționării prin cădere liberă a instalației interioare de apă sărată.

De la centrala termică acută se încălzesc toate corpurile de clădiri, apa caldă transportându-se către aceste clădiri prin pământ, cu conducte de oțel cu o vechime de peste 25 de ani.

Căminul pentru persoane vârstnice este racordat la rețeaua de alimentare cu gaz metan a comunei, prin intermediul unui branșament și post de reglare-măsurare. De asemenea este racordat la rețeaua de distribuție de curent electric a comunei având o rețea exterioară montată pe stâlpi și o rețea interioară din fir de aluminiu cu o vechime de aproape 40 de ani.

Măsurile de reabilitare instalații sanitare, termice, curent electric și gaz metan

- schimbarea conductei de apă sărată de la rezervorul de înmagazinare și la punctele de consum existente de la Pav. 1 cu redimensionarea rețelei
- schimbarea conductei de apă rece de la contorul de apă existent și până la clădirile existente, cu redimensionarea corespunzătoare a rețelei
- schimbarea conductei de transport a energiei termice
- schimbarea conductei de apă sărată caldă pînă la vanele din baza de tratament
- racordarea la rețeaua de canalizare a localității Idecu de Jos, proiect ce se află în derulare

Măsurile de remediere și reparații precum și creșterea gradului de confort sunt detaliate în studiul de fezabilitate realizat în anul 2007.

3. Prezentul proces – verbal consfințește starea de fapt a imobilului situat în comuna Idecu de Jos, str. Băilor nr.158 constatată, în prezența tuturor părților semnatare, azi 18 iunie 2010 drept pentru care s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile cu interese proprii.

Predător,

Pentru Primitor,

Primăria comunei Idecu de Jos

Consiliul Județean Mureș

Comisia de predare:

Petruț Mihail - președintele comisiei

Radu Leon - membru

Hărșan Ilie - membru

Sfâriac Ioan - membru

Stanciu Sorin - membru

Comisia de preluare:

Moldovan Silvia - președintele comisiei

Lefter Erika, consilier juridic - membru

Szabo Dorina, - membru

Magyari Zoltan - membru