

## REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale din Județul Mureș

### Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1.** La nivelul Consiliului Județean Mureș funcționează Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, denumită în continuare Comisie.

**Art.2.** (1) Comisia a fost constituită la nivelul Consiliului Județean Mureș în conformitate cu dispozițiile art. 22<sup>1</sup> din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. \_\_\_\_ /26.08.2021.

(2) Comisia este constituită și funcționează ca entitate fără personalitate juridică.

### Capitolul II. Constituirea Comisiei

**Art.3.** Comisia este formată din 19 membri desemnați după cum urmează:

- 2 reprezentanți ai Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș, dintre care Arhitectul Șef al Județului Mureș va fi președintele Comisiei;
- 1 reprezentant al Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- 1 reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Mureș.
- 1 reprezentant al Instituției Prefectului - Județul Mureș;
- 1 reprezentant al Municipiului Reghin;
- 1 reprezentant al Orașului Luduș;
- 1 reprezentant al Orașului Sărmașu;
- 1 reprezentant al Orașului Iernut;
- 1 reprezentant al Comunei Cristești;
- 1 reprezentant al Comunei Vețca;
- 1 reprezentant al Fundației Buckner;
- 1 reprezentant al Asociației Divers;
- 1 reprezentant al comunității din așezările informale din Municipiul Reghin;
- 1 reprezentant al comunității din așezările informale din Orașul Luduș;

- 1 reprezentant al comunității din așezările informale din Orașul Sărmașu;
- 1 reprezentant al comunității din așezările informale din Orașul Iernut;
- 1 reprezentant al comunității din așezările informale din Comuna Cristești;
- 1 reprezentant al comunității din așezările informale din Comuna Vețca.

**Art.4.** În caz de absență a președintelui Comisiei, acesta va delega unui membru al Comisiei atribuțiile de conducere a lucrărilor Comisiei.

**Art. 5.** Comisia are un secretar propus de către Președinte și validat în prima ședință a Comisiei.

### Capitolul III. Organizare și funcționare

**Art.6.** Comisia se întrunește la sediul Consiliului Județean Mureș ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună, de regulă, în prima săptămână a fiecărei luni, la solicitarea majorității membrilor săi sau a președintelui.

**Art.7.** Ședințele Comisiei sunt statutare în prezența majorității membrilor săi.

**Art.8.** În cazul în care cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogamează într-un termen de cel mult 10 zile cu aceeași ordine de zi.

**Art.9.** Convocarea Comisiei, precum și transmiterea materialelor ce urmează a fi dezbătute, cuprinse pe ordinea de zi, se va face prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru o ședință ordinară și cu cel puțin 3 zile pentru o ședință extraordinară.

**Art.10.** Convocarea se face, în scris, la adresa comunicată de fiecare membru al Comisiei, prin fax, curier, poșta electronică sau chiar telefonic - caz în care materialele ce urmează a fi dezbătute vor fi transmise prin una din primele trei forme menționate.

**Art.11.** Convocatorul va cuprinde: data, ora și locul de desfășurare a ședinței, precum și ordinea de zi.

**Art.12.** Subiectele stabilite pe ordinea de zi a Comisiei, pot fi propuse de către președinte sau de către unul din membrii acesteia.

**Art.13.** Cei care propun subiecte pe ordinea de zi, au obligația de a transmite aceste propuneri secretarului Comisiei în timp util.

**Art.14.** Fiecare material înscris pe ordinea de zi și care a fost supus dezbaterii, se va finaliza cu propuneri concrete, care să cuprindă măsurile propuse, termenele de soluționare și responsabilitățile ce revin celor desemnați cu implementarea acestora.

**Art.15.** În cadrul ședințelor ordinare se pot pune în dezbatere și alte probleme de interes, ridicate de către cei prezenți la ședință în cadrul punctului intitulat „Diverse”

**Art.16.** La începutul fiecărei ședințe, președintele va supune la vot, ordinea de zi cu sau fără completările intervenite în plen, după caz.

**Ar. 17.** (1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile competente și care fac imposibilă prezența membrilor Comisiei la sediul autorității publice ori când prezența acestora contravine reglementărilor/recomandărilor autorităților abilitate, ședințele Comisiei se desfășoară în sistem de videoconferință, online.

(2) Situațiile prevăzute la alin.(1) și incidența regulilor speciale prevăzute în prezentul articol se cuprind în actul de convocare la ședința Comisiei, cu justificarea corespunzătoare.

(3) Prezența membrilor Comisiei se asigură prin înscrierea acestora în cadrul platformei/aplicației/site-ului la ora indicată în actul de convocare.

(4) Secretarul Comisiei va efectua apelul nominal și va încheia un proces-verbal constatator al prezenței și al cvorumului regulamentar de ședință, pe care îl va înregistra în Registratura Consiliului Județean Mureș. Acesta se semnează de către secretarul Comisiei și de Arhitectul-șef al Județului sau de înlocuitorul acestuia.

**Art.18.** (1) Comisia emite avize și recomandări cu majoritatea simplă a membrilor prezenți și se vor semna de către toți membrii acesteia.

#### **Capitolul IV. Atribuțiile Comisiei**

**Art.19.** Comisia are rolul de coordonare a implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, sprijinul metodologic și operațional pentru autoritățile administrației publice locale, precum și monitorizarea îndeplinirii responsabilităților și implementării acțiunilor stabilite la nivel local.

**Art.20.** Comisia are următoarele atribuții principale:

- asigură sprijin metodologic și tehnic pentru autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de identificare, monitorizare și organizare a așezărilor informale;
- coordonează implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, sprijinul metodologic și operațional pentru autoritățile administrației publice locale, precum și monitorizarea îndeplinirii responsabilităților și implementării acțiunilor stabilite la nivel local;
- coordonează implementarea măsurilor aprobate la nivel local și monitorizează impactul acestora asupra situației așezărilor informale, prin urmărirea anuală a informațiilor din fișa de date, prevăzută în anexa nr. 4 din Ordinul nr.233/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare ;
- centralizează fișele de date, completate de către autoritățile administrației publice locale pentru fiecare așezare informală identificată;
- colaborează cu comisia județeană de fond funciar, comisiile locale de fond funciar și oficiul de cadastru și publicitate imobiliară pentru identificarea situațiilor în care poate fi atribuit un drept real;
- sprijină cu expertiză de specialitate autoritățile locale în identificarea așezărilor informale și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale;
- exercită orice alte atribuții stabilite potrivit reglementărilor legale incidente în vigoare.

**Art. 21.** În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă Avize și Recomandări, astfel:

a) aviz de principiu al comisiei - actul care conține soluția de principiu adoptată de membrii comisiei cu privire la unul sau mai multe aspecte prevăzute la art. 27<sup>1</sup> alin. (2) lit. "a" - "e" din Legea nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu privire la:

- identificarea terenurilor din cadrul teritoriului administrativ ocupate de așezări informale, stabilirea limitelor acestora prin măsurători efectuate în sistem Stereografic 70 și transmiterea documentației cadastrale în format electronic consiliului județean și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru preluarea în Observatorul teritorial național;
- realizarea și actualizarea bazei de date cu privire la numărul de persoane ce locuiesc în așezări informale, imobilele ocupate de acestea și tipologia așezărilor informale;
- informarea locuitorilor din așezările informale cu privire la prevederile prezentei legi și inițierea unui proces de consultare și planificare participativă în vederea identificării de soluții de intervenție adaptate specificului așezării informale și nevoilor comunității;
- inițierea și coordonarea demersurilor necesare pentru identificarea regimului juridic și economic al terenurilor ocupate de așezările informale și pentru reglementarea acestora;
- în cazul în care reglementarea prevede desființarea parțială sau totală a așezărilor informale respective, asigurarea relocării locuitorilor acestora, în următoarele condiții: oferirea de soluții alternative de locuire, fie prin asigurarea de locuințe sociale, fie prin sprijin în reconstrucția locuințelor pe terenuri echipate edilitar, identificate și puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii; informarea și consultarea prealabilă a locuitorilor aflați în situații de relocare cu privire la alternativele posibile și obținerea acordului acestora;;

b) aviz final al comisiei - actul adoptat de comisie după finalizarea tuturor etapelor derulate în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic a situației așezării informale, care conține soluția adoptată, pașii de urmat și responsabilitățile autorităților implicate în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic;

c) recomandare - actul emis de comisie prin care se propune una sau mai multe soluții posibile, în conformitate cu dispozițiile legale, în vederea soluționării unei situații prealabile care trebuie rezolvată pentru derularea în continuare a procedurii de reglementare urbanistică.

**Art.22.** În vederea consultării, membrii Comisiei pot invita specialiști din domeniilor de interes, care au obligația de a le pune la dispoziție toate informațiile și documentele interne necesare edificării acestora asupra problemelor supuse dezbaterii, în vederea asigurării bunei funcționări a Comisiei.

**Art.23.** Punctele de vedere exprimate de specialiștii invitați la ședințele de Comisie au un rol consultativ, nefiind obligatorii pentru aceasta în luarea deciziilor sale.

## **Capitolul V. Elaborarea și organizarea evidenței documentelor Comisiei**

**Art.24.**Ordinea de zi se stabilește de către președintele Comisiei.

**Art.25.** Dezbaterile din ședințele Comisiei vor fi consemnate în scris în procesul verbal de ședință care se semnează de către toți membrii acestuia, prezenți la ședință.

**Art.26.** Avizele și Recomandările Comisiei vor fi înregistrate în registrul de avize/recomandări și vor fi comunicate, de către secretar, celor interesați pe bază de semnătură.

**Art.27.** Actele de corespondență care privesc activitatea Comisiei se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri, prin grija secretarului acesteia.

**Art.28.** Secretarul Comisiei are următoarele atribuții principale:

- organizarea cadrului necesar pentru buna desfășurare a ședințelor Comisiei;
- înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor legate de activitatea Comisiei;
- transmiterea către membrii Comisiei - în cel mult 5 zile, a Proceselor verbale încheiate cu ocazia ședințelor acesteia, respectiv a avizelor și recomandărilor emise;
- redactarea și transmiterea convocatorului și a materialelor legate de ședință;
- redactarea avizelor, a recomandărilor și a proceselor verbale ale Comisiei;
- orice alte sarcini dispuse de Comisie;
- urmărește și informează Președintele asupra stadiului întocmirii materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii;
- va asigura respectarea prevederilor legale privind transparența activității Comisiei în conformitate cu normele în vigoare.

## **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art.29.** După aprobare - prin hotărâre, prezentul Regulament va fi adus la cunoștința membrilor Comisiei.

**Art.30.** Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi completat sau modificat la propunerea membrilor Comisiei.