

## STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”

*Asociații,*

**JUDEȚUL ALBA**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Alba, *cod de identificare fiscală: 4562583*, cu sediul în Alba Iulia, județul Alba, P-ța I.C. Brătianu, nr. 1, reprezentat prin *Președinte*,

**JUDEȚUL BRAȘOV**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Brașov, *cod de identificare fiscală: 4384150*, cu sediul în Brașov, județul Brașov, str. Eroilor, nr. 5, reprezentat prin *Președinte*,

**JUDEȚUL COVASNA**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Covasna, *cod de identificare fiscală: 4201988*, cu sediul în Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Libertății, nr. 4, reprezentat prin *Președinte*,

**JUDEȚUL HARGHITA**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Harghita, *cod de identificare fiscală: 4245673*, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, reprezentat prin *Președinte*,

**JUDEȚUL MUREȘ**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Mureș, *cod de identificare fiscală: 4322980*, cu sediul în Tîrgu-Mureș, județul Mureș, Piața Victoriei, nr. 1, reprezentat prin *Președinte*,

**JUDEȚUL SIBIU**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Sibiu, *cod de identificare fiscală: 4406223*, cu sediul în Sibiu, județul Sibiu, Str. Gen. Magheru, nr. 14, reprezentat prin *Președinte*,

*ne exprimăm voința de a coopera și a ne asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” (denumită în continuare „Asociația”) persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită în temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și al Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și organizată conform Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, menită să realizeze obiectivele menționate în statutul Asociației.*

### **Cap. I. Dispoziții generale**

#### **A. Scopul și obiectivele Asociației**

##### **Art. 1**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” din România are scopul de a pregăti și promova la toate nivelurile proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru cele șase județe asociate, în domeniile serviciilor sociale, de sănătate, transport, apă/apă uzată, mediu, și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

##### **Art. 2**

(1) Obiectivele Asociației sunt:

- a) întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun, la nivelul Regiunii 7 Centru, pentru:
  - îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport, mediu, utilități publice, socială, etc.;
  - îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență;
  - prevenirea dezastrelor;
  - sprijinirea afacerilor;
  - dezvoltarea turismului;

- sprijinirea cercetării, inovării tehnologice și crearea societății informaționale;
  - creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale;
- b) Culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;
- c) Facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;
- d) Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, de către Regiunea 7 Centru, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile regionale;
- e) Achiziția în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență, și furnizarea în comun a serviciului public de intervenție în situații de urgență.
- (2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

### **Art. 3**

(1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

### **B. Denumirea Asociației**

#### **Art. 4**

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”.

### **C. Sediul Asociației**

#### **Art. 5**

Sediul Asociației este în județul Mureș, municipiul Târgu-Mureș, str. Primăriei, nr. 2.

### **D. Durata de funcționare a Asociației**

#### **Art. 6**

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

## **Cap. II: Patrimoniul Asociației**

### **Art. 7**

Patrimoniul inițial al Asociației este format din:

a) mijloace financiare, în valoare de 120.000 lei, în numerar, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociaților, urmând ca acest patrimoniu să se lărgască ulterior prin liberalitățile făcute, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației. Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice.

## **Cap. III. Organele de conducere, administrare și control**

### **Art. 8**

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- b) *Consiliul Director*

c) *Comisia de cenzori*

**Art. 9**

*Componența nominală este următoarea:*

a) *Adunarea Generală a membrilor Asociației:*

1. *Domnul Dumitrel Ioan, Președinte al Consiliului Județean Alba,*
2. *Domnul Veștea Adrian-Ioan, Președinte al Consiliului Județean Brașov,*
3. *Domnul Tamas Sandor, Președinte al Consiliului Județean Covasna,*
4. *Domnul Borboly Csaba, Președinte al Consiliului Județean Harghita,*
5. *Domnul Péter Ferenc, Președinte al Consiliului Județean Mureș,*
6. *Doamna Cîmpean Daniela, Președinte al Consiliului Județean Sibiu.*

b) *Consiliul Director:*

1. *Președinte:*
2. *Membru: .....*
3. *Membru: .....*
4. *Membru: .....*
5. *Membru: .....*

c) *Comisia de cenzori:*

1. *Președinte:*
2. *Membru: .....*
3. *Membru: .....*
4. *Membru: .....*
5. *Membru: .....*
6. *Membru: .....*

**Art. 10**

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

**Art. 11**

*Doamna \_\_\_\_\_, domiciliată în Târgu Mureș, Str. \_\_\_\_\_, având C.I. seria MS, nr. \_\_\_\_\_ și CNP \_\_\_\_\_, va îndeplini procedurile prevăzute de lege, inclusiv cele de înregistrare și publicitate cu privire la modificările și completările aduse Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei.*

**Cap. IV. Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de asociat**

**Art. 12**

Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

**Art. 13**

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice constituită la nivel de județ, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

**Art. 14**

Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată *Consiliului Director*, validată de Adunarea Generală.

**Art. 15**

Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii consiliului județean, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin trei zeci de zile înainte de retragere. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, urmarea următoarelor situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către *Consiliul Director* și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
  3. neparticiparea la două adunări generale consecutive ale Asociației;
  4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora,
  5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.
- Excluderea asociațiilor se face la propunerea *Consiliului Director*, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

## **Cap.V. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

### **Art. 16**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”, prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru adunarea generală;
- f) să fie informați despre activitatea asociației;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- h) să pună întrebări și să solicite explicații *Consiliului Director*, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

### **Art. 17**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”, prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, respectiv ale *Consiliului Director* și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- e) să semnaleze, în timp util, președintelui consiliului de administrație al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice *Consiliului Director* al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;

- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației.

## **Cap. VI. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației**

### **Art. 18**

#### **Veniturile Asociației**

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, *Consiliul Director* avizează și prezintă membrilor asociației spre aprobare, în ședința adunării generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității membrilor adunării generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizații anuale ale membrilor, *în quantum aprobat de Adunarea Generală*;
- b) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- g) alte venituri admise de lege.

## **Cap. VII. Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control**

### **A. Adunarea Generală**

#### **Art. 19**

(1) Asociația este condusă de Adunarea Generală. Adunarea Generală se compune din totalitatea asociațiilor și este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere al Asociației. Sunt membri de drept ai Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale Actului Constitutiv, prin președintele autorității deliberative constituite la nivel de județ, sau reprezentanții delegați ai acestora.

(2) După prima întâlnire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

(3) *Mandatul reprezentanților unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală este valabil pe durata în care aceștia îndeplinesc mandatul de președinte al autorității deliberative. Mandatul reprezentantului delegat al unităților administrativ-teritoriale membre încetează în mod corespunzător, precum și prin revocare.*

(4) Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.

(5) Adunarea Generală se întrunește la solicitarea Președintelui Asociației sau la cererea unei treimi din numărul membrilor Asociației.

(6) Convocarea trebuie să fie transmisă prin servicii poștale/curier, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi.

(7) Ședința Adunării Generale poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă și prin servicii de poștă și curier.

(8) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valabile este necesară prezența majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(9) Hotărârile Adunării Generale vor fi luate cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor Asociației.

(10) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea Statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(11) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor asociați prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(12) Adunarea Generală poate fi convocată în ședință extraordinară, în termen de 2 (două) zile calendaristice, în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor Asociației. Dispozițiile alin. (6) și (7) se aplică în mod corespunzător.

(13) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(14) Procesele verbale ale ședințelor Adunării Generale vor fi semnate de către membrii asociați sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, care participă la ședință. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data întâlnirii, fiecărui membru asociat, indiferent dacă reprezentantul său a fost prezent sau nu la ședință.

(15) Adunarea Generală adoptă hotărâri în conformitate cu Statutul Asociației și legea română. Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(16) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(17) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

#### **Art. 20**

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) alege dintre membri săi Președintele Asociației și încă 4 membri ai *Consiliului Director*,

c) aprobă raportul anual asupra activității *Consiliului Director*, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune *Consiliului Director* și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;

e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de *Consiliul Director*;

- f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
  - g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
  - h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
  - i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care *Consiliului Director* poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
  - j) constituie *Comisia de cenzori*;
  - k) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii *Consiliului Director* sau Comisiei de cenzori, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
  - l) hotărăște termenul, cuantumul și forma de plată a cotelor de contribuție a membrilor Asociației la bugetul acesteia;
  - m) aprobă organigrama Asociației, propusă de *Consiliul Director*;
  - n) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
  - o) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
  - p) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
  - q) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
  - r) aprobă înființarea de filiale;
  - s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele *Consiliului Director* al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.
- (3) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

## **B. Consiliul Director**

### **Art. 21**

- (1) *Consiliul Director* reprezintă organul executiv de conducere al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
- (2) *Consiliul Director* acționează în numele Asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.
- (3) *Consiliul Director este format din Președintele Asociației și încă 4 membri aleși din rândul reprezentanților membrilor în Adunarea Generală a Asociației, pe durata mandatului lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre.*
- (4) *Calitatea de membru al Consiliului Director încetează prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială și a calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale, prin deces.*
- (5) *Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la propunerea Președintelui Asociației sau a unei treimi din rândul membrilor.*
- (6) *Consiliul Director, împreună cu aparatul tehnic, asigură administrarea Asociației.*
- (7) *Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, actele adoptate de Consiliul Director fiind deciziile.*
- (8) *Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă și prin servicii de poștă și curier.*

### **Art. 22**

Atribuțiile Consiliului *Director* sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- e) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit Actului Constitutiv;
- f) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- g) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- h) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- i) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
- j) elaborează politica de personal a Asociației și *angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare*;
- k) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- l) propune organigrama Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțate din resursele acesteia;
- p) stabilește societatea bancară la care Asociația va deschide unul sau mai multe conturi;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

### **Art. 23**

Președintele Consiliului *Director*

(1) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului *Director*.

(2) Președintele Consiliului *Director* are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
- b) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul Consiliului *Director*, a fondurilor speciale;
- c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- d) prezentarea, la solicitarea Consiliului *Director* sau a *Comisiei de cenzori*, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației.

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;

C. asigură managementul activității Asociației:

- a) *convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe ordinare și extraordinare, ori de câte ori este nevoie*. Conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului *Director*;



- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
  - c) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
  - d) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
  - e) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
  - f) convoacă Consiliul *Director* lunar sau ori de câte ori este nevoie;
  - g) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului *Director* și conduce lucrările acestuia;
  - h) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
  - i) păstrează și folosește ștampila Asociației.
  - j) atribuțiile Președintelui Consiliului *Director* se realizează prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.
- D. Îndeplinește orice atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

#### **Art. 24**

Fiecare membru al Consiliului *Director* este individual responsabil pentru actele și faptele sale, în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

### **C. Comisia de cenzori**

#### **Art. 25**

(1) Adunarea Generală a Asociației constituie *Comisia de Cenzori* formată din 6 membri, câte un membru desemnat de fiecare dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului membrilor *Comisiei de cenzori* este de 4 ani, acesta prelungindu-se până la constituirea unei noi comisii de cenzori de către Adunarea Generală.

(3) Membrii *Comisiei de cenzori* nu pot face parte din Consiliul *Director* și trebuie să fie specialiști în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul membrilor *Comisiei de cenzori* încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.

*Comisia de cenzori* are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) verifică gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a *Consiliului Director* și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, *Consiliului Director* programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă *Consiliului Director* sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- g) poate participa la ședințele *Consiliului Director* fără drept de vot;
- h) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

## **Art. 26**

*Mandatul membrilor Comisiei de cenzori este gratuit.*

## **Cap. VIII: Dizolvarea și lichidarea Asociației, destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației**

### **Art. 27**

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a *consiliului director* în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, *Consiliul Director* al asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale.

(6) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(7) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

(8) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### **Art. 28**

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

### **Art. 29**

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

### **Art. 30**

#### **Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

## Cap. IX: Dispoziții comune și finale

### Art. 31

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

### Art. 32

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

### Art. 33

(1) *Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Generală, ce a avut loc în data de ....., la sediul Asociației din localitatea Tîrgu-Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș.*

(2) *Prezentul statut a fost redactat într-un număr de 10 exemplare.*

**Semnăturile membrilor asociați:**

*Județul Alba: Dumitrel Ioan.....*

*Județul Brașov: Veștea Adrian-Ioan.....*

*Județul Covasna: Tamas Sandor.....*

*Județul Harghita: Borboly Csaba.....*

*Județul Mureș: Péter Ferenc.....*

*Județul Sibiu: Cîmpean Daniela.....*