



PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE la R.A “AEROPORTUL TRANSILVANIA” TÎRGU MUREȘ

A. Cerințe contextuale, rolul candidatului

Profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație la R.A „ Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș este elaborat plecând de la rolul acestuia derivat din cerințele contextuale ale Regiei și criteriile ce trebuie îndeplinite, rezultate din Matricea Consiliului de Administrație, cuprinsă în Anexa I la hotărâre.

Astfel, pornind de la **viziunea și strategia** autorității publice de transformare a Aeroportului într-un aeroport reprezentativ în zona Transilvaniei , sustenabil, cu un număr de pasageri în continuă creștere și cu servicii de calitate oferite operatorilor și pasagerilor, membrii Consiliul de administrație al regiei vor avea capacitatea de a dezvolta serviciul aeroportuar, cu respectarea standardelor de siguranță, securitate, performanță și eficiență economică, și a cerințelor de protecție a mediului înconjurător.

Conform Scrisorii de așteptări aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.145/28 septembrie 2017 **obiectivele și rezultatele așteptate** din partea Regiei sunt grupate pe termen scurt, mediu și lung

Dacă **pe termen scurt**, până la finalul anului 2017 și eventual până la finalizarea lucrării de Reparații capitale la pista de aterizare-decolare se așteaptă, pe lângă obținerea noului Certificat de aerodrom(obiectiv îndeplinit deja), asistență de specialitate pentru monitorizarea lucrărilor și efectuarea tuturor demersurilor necesare și primirea tuturor avizelor, pentru reluarea cât mai rapidă a traficului de pasageri prin curse regulate, după finalizarea investiției.

Deosebit de importante sunt obiectivele specifice pe **termen mediu** (până la finalul mandatului la data de 31.05.2020), astfel:

1. *Asigurarea serviciului public în condiții de continuitate și siguranță, fără întreruperi, din motive imputabile regiei;*
2. *Creșterea continuă a numărului de pasageri deserviți;*
3. *Creșterea numărului de destinații;(externe și interne)*
4. *Creșterea numărului de operatori de transport aerian;*
5. *Creșterea gradului de satisfacție a pasagerilor privind serviciile oferite de Aeroport.*

Prin Planul de administrare și prin rezultatele ce se estimează a fi obținute în perioada de mandat se vor asigura premisele ca pe termen lung (*după anul 2020*) numărul de pasageri să crească asigurând nivelul de sustenabilitate al Regiei(*aprox. 700000 pasageri*)



cel târziu la sfârșitul anului 2023, (în acord Noile Orientări în domeniul aviației 2014/C99/03), creșterea și diversificarea continuă a numărului de destinații, creșterea gradului de satisfacție a pasagerilor privind serviciile oferite de Aeroport.

Pornind de la obiectivele și rezultatele prevăzute în Scrisoarea de așteptări, Consiliul de Administrație constituit prin HCJM nr.145/28.09.2017, elaborează și aprobă în termen de 30 de zile (până la 30 oct.2017) Planul de administrare, pe care-l înaintează în termen de 5 zile de la aprobare, Consiliului Județean Mureș, împreună cu propunerea privind obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, în vederea negocierii și aprobării.

Subliniem faptul că, din cei 5 membri ai Consiliului de administrație, 2 membri au trecut prin procedura de selecție organizată de Consiliul Județean Mureș în baza HCJM nr.33/17.03.2016, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ocupând definitiv funcțiile în pentru acest mandat. Restul posturilor au rămas vacante, fiind ocupate temporar de administratori provizorii. Perioada de mandat a actualului Consiliu de Administrație a fost stabilită pentru 4 ani, în intervalul 01.06-2016-31.05.2020.

Atribuțiile Consiliului de Administrație al R.A. „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei , aprobat prin HCJM nr.25/2012, cu modificările și completările ulterioare, fiind prezentate în Anexa I la actuala hotărâre - Profilul Consiliului de Administrație la R.A “ Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș.

Urmare a numirii reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice București, d-na Luminița-Geanina Constantinescu, prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1875/25.08.2017, numărul administratorilor definitivi în actualul mandat a ajuns la 3, astfel încât, au fost întrunite condițiile de constituire a consiliului de administrație.

În conformitate cu prevederile art.3 din HCJM nr.145/28.09.2017, Consiliul de Administrație al R.A “ Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș” este constituit în următoarea structură și componență:

- domnul Peti Andrei- administrator executiv - președinte al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome “ Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș”;
- **vicepreședinte al Consiliului de administrație, administrator executiv, post vacant;**
- doamna Pop Felicia-administrator neexecutiv, auditor statutar, membru al comitetului de audit;
- doamna Constantinescu luminița Geanina-administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit, reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice
- **administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit-post vacant**

În condițiile prezentate mai sus, se impune demararea procedurii de selecție pentru cele două posturi vacante: vicepreședinte al CA , administrator executiv și administrator neexecutiv, membru al Comitetului de audit.



B. Condițiile, criteriile minime stabilite pentru procedura de selecție prealabilă și documentele necesare pentru dosarul de candidatură

- 1. Condiții minime obligatorii**
- 2. Competențe specifice sectorului de activitate**
- 3. Competențe profesionale de importanță strategică**

Condițiile minime obligatorii ce urmează a fi îndeplinite de către candidați, pentru cele 2 posturi sunt următoarele:

1. Pentru postul de administrator executiv, vicepreședinte al Consiliului de Administrație

Condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română (scris și vorbit);
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) să nu fie persoană incapabilă, potrivit legii;
- h) să nu fi fost au fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- i) să nu aibă înscrise în cazierul fiscal faptele sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară, așa cum sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1000/2015 privind faptele pentru care se înscriu informații în cazierul fiscal al contribuabililor, potrivit legislației în vigoare, coroborat cu dispozițiile art.4 din Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal;
- j) să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor întreprinderi publice;

Condiții specifice:

- să fie absolvent de studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii fundamentale de ierarhizare (DFI), ramuri de știință (RS), domenii de licență (DL) și specializări (S) - conform H.G. nr.140/2017,



inclusiv echivalente ale acestora, conform structurii instituțiilor de învățământ superior și specializărilor /programelor de studii universitare la momentul absolvirii:

- (DFI) științe inginerești, ramura de știință(RS):
 - ingineria transporturilor;
 - inginerie civilă;
 - inginerie electrică, electronică și telecomunicații;
 - ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
 - inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management.
 - (DL) științe militare, informații și ordine publică - specializarea:
 - managementul organizației;
 - managementul traficului aerian și
 - management în aviație
- b) să aibă experiența de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.
- c) să nu aibă calitatea de funcționar public sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
- d) să aibă cunoștințe de limba engleză, nivel „avansat”.

2. Pentru postul de administrator neexecutiv, membru al comitetului de audit al Consiliului de Administrație:

Condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română (scris și vorbit);
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) să nu fie persoană incapabilă, potrivit legii;
- h) să nu fi fost sau să nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- i) să nu aibă înscrise în cazierul fiscal faptele sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară, așa cum sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1000/2015 privind



faptele pentru care se înscriu informații în cazierul fiscal al contribuabililor, potrivit legislației în vigoare, coroborat cu dispozițiile art.4 din Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal;

- j) să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor întreprinderi publice;

Condiții specifice:

- a) să fie absolvent de studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință **(RS) Științe juridice** - conform H.G. nr.140/2017, inclusiv echivalente ale acestora, conform structurii instituțiilor de învățământ superior și specializărilor /programelor de studii universitare la momentul absolvirii;
- e) să aibă experiența de cel puțin 3 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
- f) să nu aibă calitatea de funcționar public sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Dosarele de candidatură vor fi evaluate în raport cu condițiile și criteriile minime prevăzute la pct.B, iar cele ce nu întrunesc minimul de condiții/criterii a profilului de candidat, pentru fiecare dintre posturile de administrator vacante, sunt respinse din lista lungă.

Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din profilul candidatului pentru fiecare dintre cele două poziții vacante din Consiliul de Administrație al R.A. „Aeroportul Transilvania” Tîrgu Mureș. Descrierea criteriilor și indicatorii asociați sunt cele prevăzute la pct. B din Anexa I.

C. Documente necesare pentru ambele posturi/categorii de candidați:

1. Copie a actului de identitate;
2. Copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de formare/perfecționare/specializări, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului stabilite de autoritatea publică județeană;;
3. Curriculum Vitae - în format Europass, semnat de titular pe fiecare dintre pagini;
4. Cazier judiciar, în original;
5. Cazier fiscal, atât de la ANAF cât și de la primărie, în original;
6. Copie Carnet de Muncă, adeverință sau alte documente doveditoare ale experienței solicitate, după caz;
7. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, după caz;
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice, va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
9. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;



10. Declarația pe propria răspundere că nu este persoană incapabilă, potrivit legii;
11. Declarația pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
13. Declarația pe propria răspundere din care reiese că îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru deținerea calității de membru în consiliul de administrație al regiei;
14. Declarația pe propria răspundere privind afilierea la un partid politic;
15. Declarația pe propria răspundere că nu face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor întreprinderi publice;
16. Declarația de intenție elaborată în conformitate cu prevederile HG 722/2016;
17. Scrisoare/scrisori de recomandare care să ateste reputația profesională;
18. Alte documente relevante.

NOTA: Documentele prevăzute la pct.1, 6 și 7 se vor prezenta însoțite de original pentru verificarea conformității cu originalul.

Documentul de la pct.16 - Declarația de intenție, se va prezenta doar de candidații din lista scurtă.



Întocmit: Monica Dohotariu, consilier Compartimentul Patrimoniu, Servicii Publice și Guvernanță Corporativă/2.ex.

Verificat: Elena Popa - Șef serviciu Resurse Umane
Adriana Farkas - Șef Serviciu Juridic