

Documentația de atribuire a  
contractului de delegare  
prin concesiune a  
activităților de sortare,  
compostare și transfer  
(inclusiv transport la TMB /  
DDN) prin exploatarea  
stației de sortare,  
compostare și transfer de la  
Cristești, din cadrul SIMDS  
Mureș



**VERSIUNEA 1**

**20.08.2017**

**REVIZIA 1**

**Capitolul 1**

**Fișa de date a achiziției**

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

## Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

### **VFM Service srl**

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



**J08/3175/1994 CUI 6568183**

## **Delegarea prin Concesiune a activitatilor de sortare, compostare si transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea statiei de sortare, compostare si transfer de la Cristesti, din cadrul SIMDS Mures**



Elaborat de:	Vlad Mircea	Expert tehnic si achizitii, sef echipa
	Milasan Florin – Ovidiu	Expert juridic si achizitii

Versiunea 1	20.08.2017	Verificat de:	Milasan Florin - Ovidiu
Revizia 1	09.10.2017	Data:	30.08.2017

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

### ***Nota elaboratorului:***

*Prezenta Fișa de date a achiziției este elaborată direct în sistemul electronic SEAP. Spațiile lasate liber și marcate cu font galben se vor completa de beneficiar. Textul înscris cu caractere boldite se va prelua în Fișa de date a achiziției ce se va edita direct în SEAP. Notele de subsol sunt inserate pentru sprijinul beneficiarului în editarea Fișei de date a achiziției în SEAP.*

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

## Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Tip anunt: **Anunt de concesionare lucrari publice**

Tip legislatie: **Legea nr 100/23.05.2016**

**Nu a existat o consultare de piata prealabila.**

#### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

##### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Judetul Mures, Consiliul Judetean Mures

Adresa postala: **Piata Victoriei nr. 1**, Localitatea: **Mures**, Cod postal: **540026**, Romania, Punct(e) de contact: Radu Spinei, manager proiect SMIDS, Tel. **+40 372651298**

In atentie: domnului Radu Spinei, manager proiect SMIDS, Email: [radu\\_spinei@cjmures.ro](mailto:radu_spinei@cjmures.ro), Fax: **+40 265266804**, Adresa internet (URL): [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro)

Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **9**

##### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

**Autoritate regionala sau locala**

Activitate (Activitati)

**- Servicii generale ale administratiilor publice**

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: **NU**

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

### **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Delegarea prin Concesiune a activitatilor de sortare, compostare si transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea statiei de sortare, compostare si transfer de la Cristesti, din cadrul SIMDS Mures**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

**16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**

Locul principal de prestare:

**Aria administrativa a Judetului Mures**

Codul NUTS:

**RO125 - Mures**

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

**Consiliul Judetean Mures, in calitate de Autoritate Contractanta organizeaza procedura de achizitie publica pentru atribuirea Contractului de Delegare prin Concesiune a activitatilor de sortare, compostare si transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea statiei de sortare, compostare si transfer de la Cristesti - Valureni, din cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor solide in judetul Mures”.**

**Obiectul specific al contractului il reprezinta exploatarea activitatilor de sortare, compostare si transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea statiei de sortare, compostare si transfer de la Cristesti - Valureni, din cadrul SIMDS Mures pe baza unui Contract de Delegare a Activitatii prin Concesiune, astfel incat sa se realizeze indicatorii de performanta si de calitate doriti de Autoritatea Contractanta.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

**90513000-6 – Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)**

**90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)**

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **Da**

II.1.8) Impartire în loturi: **Nu**

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

**Obiectivul specific al contractului îl reprezintă exploatarea Activităților de Sortare deseuri reciclabile colectate separat, compostarea biodeseurilor colectate separat și transferul (incluzând transportul la DDN/STMB a deseurilor reziduale colectate în zona 2 Tg Mureș, precum și a deseurilor ultime rezultate din activitățile desfășurate), în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii prin Concesiune, și cu realizarea indicatorilor de performanță și de calitate din Caietul de Sarcini.**

**Cantitatea contractului:**

- min 25000 t/an la intrarea Stației de Sortare

- min 9000 t/an biodeseuri compostabile, rezultate din deseurile putrescibile colectate separat de la minimum 80% din locuințele la case din Tg Mureș, de la unități de alimentație publică, biodeseuri din piețe colectate separat și deseuri verzi colectate separate din Zona 2 Tg Mureș

**Valoarea estimată fără TVA: 10.696.328,44 EURO**

II.2.2) Opțiuni: **Nu**

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz): **Nu este cazul**

### II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**60** luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului: **Da**

**Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu Planul anual de evoluție a**

## Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Mureș aprobat prin Hotărâre A.D.I. Nici o majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Inceperii Contractului.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ , unde:

$\Delta(ct)$  - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;  $r\%$  - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Modificarea tarifelor se face potrivit formulei:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

$\Delta(t)$  - creșterea de tarif

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare: **Da**

**Cuatum: 32.088,98 euro**, echivalentul a ..... lei (conversie efectuată la cursul valutar afișat de BNR la data de ....., 1 euro = ..... lei). Forma de constituire: conform art. 46 din HGR nr. 867/2016, prin virament bancar în contul: RO11 TREZ 4765 006X XX00 0224 deschis la Trezoreria Tg. Mureș, cod fiscal 4322980 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, și se va prezenta în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat. Garanția va fi irevocabilă. În cazul depunerii de oferte în asocieră, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Perioada de valabilitate cel

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

**putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei (120 zile) raportata la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.**

**Entitatea contractanta are obligatia de a retine garantia de participare atunci cand ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:**

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;**
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de concesiune in perioada de valabilitate a ofertei**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

**Concesionarul va fi remunerat din taxele de salubritate si taxe speciale incasate de la operatorii de salubritate si operatori economici generatori de deseuri**

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

**Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.**

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

**Nu**

III.1.5) Legislatia aplicabila

**a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;**

**b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;**

**c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)**

**d) Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor; d) Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor; e) Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor; f) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a**



## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

**localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; g) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; h) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015; [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro)**

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Toate documentele intocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura olografa.**

**Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.**

**Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate intr-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina.**

**In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.**

**Cerinta nr. 1. Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)**

*Nota: se solicita atat ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului.*

**Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)**

*Nota: se solicita atat ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului.*

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

### **Cerinta nr. 3. Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)**

*Nota: se solicita atat ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului.*

### **Cerinta nr. 4. Documente suplimentare solicitate, in completare a declaratiei**

**a. Cazier judiciar al persoanei juridice**

**b. Cazier fiscal al persoanei juridice**

**c. Certificat de Atestare Fiscala**, valabil la data limita de depunere a ofertelor, care sa dovedeasca faptul ca operatorul economic nu se afla in situatia de incalcare a obligatiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, incalcare fiind stabilita printr-o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care operatorul economic este infiintat **si, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.**

**d. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor, la momentul datei limita de depunere a ofertelor.**

*Nota : In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79 – 81, la care fac referire documentele prezentate mai jos (1., 2, 3.,) atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.*

*Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.*

### **Cerinta nr. 5. Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9).**

*Nota: se solicita atat ofertantului asociat, tertului sustinator si subcontractantului.*

**Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele:**

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

1	-	Peter Ferenc	-	Presedinte Aproba bugetul si documentatia de atribuire
2	-	Dancu Ovidiu	-	Vicepresedinte Aproba bugetul si documentatia de atribuire
3	-	Cimpeanu Alexandru	-	Vicepresedinte Aproba bugetul si documentatia de atribuire
4	-	Cosma Aurelian-Paul	-	Secretarul Judetului. Avizeaza pentru legalitate hotararea de aprobare a bugetului.
5	-	Aszalos Gavril	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
6	-	Baciu Marius Tiberiu	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
7	-	Balas Ionela Daniela	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
8	-	Bardosi Dragos-Tiberiu	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
9	-	Bartha Mihaly	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
10	-	Bandea Eugen	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
11	-	Biro Jozsef-Attila	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

12	-	Bolos Vasile Grigore	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
13	-	Brassai Zsombor	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
14	-	Cerghizan Marius-Vasile	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
15	-	Fulop Jozsef	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
16	-	Gliga Ioan Florin	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
17	-	Gyorgy Alexandru	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
18	-	Gergely Simion	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
19	-	Ilies Ovidiu- Tudor	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
20	-	Kedei Pal Elod	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
21	-	Kolcsar Anquetil- Karoly	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
22	-	Kovacs Mihaly- Levente	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

23	-	Kupas Janos	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
24	-	Moldovan Angela	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
25	-	Molnar Ervin	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
26	-	Pokorny Vasile Stefan	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
27	-	Pop Cosmin	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
28	-	Rata Nadia-Dinuca	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
29	-	Sabau Pop Aurelian-Olimpiu	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
30	-	Somesan Stefan	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
31	-	Szabo Albert	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
32	-	Szabo Arpad	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
33	-	Szigyarto Zsombor-Istvan	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

34	-	Tatar Bela	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
35	-	Teth Bianca Minodora	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
36	-	Toganel Cristina-Mara	-	Consilier Judetean Aproba bugetul si documentatia de atribuire
37	-	Nemes Genica	-	Director Executiv Directia Juridica si Administratie Publica Membru UIP SMIDS
38	-	Marginean Ioan Alin	-	Director Executiv Directia Economica Membru UIP SMIDS
39	-	Bataga Valer	-	Director Executiv Directia Dezvoltare Regionala, Implementare Proiecte Membru UIP SMIDS
40	-	Suciu Calin	-	Sef Serviciu Directia Dezvoltare regionala
41	-	Spinei Radu	-	Manager proiect SMIDS Mures Verifica documentatia de atribuire
42	-	Maior Loredana Anisoara	-	Consilier, Directia Dezvoltare Regionala Implementare Proiecte, Membru UIP SMIDS
43	-	Gyarmati Iuliana	-	Consilier, Directia Dezvoltare Regionala Implementare Proiecte, Membru UIP SMIDS

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

44	-	Togan Voica Codruta	-	Manager Public
45	-	Patran Carmen- Daniela	-	Sef serviciu, Directia Tehnica Membru UIP SMIDS
46	-	Marton Katalin	-	Director Executiv Directia Tehnica
47	-	Tcaciuc Ioana	-	Sef serviciu buget Vizeaza contractul
48	-	Farkas Adriana	-	Sef serviciu Juridic Vizeaza contractul
49	-	Popa Elena	-	Sef serviciu personal, Vizeaza contractul
50	-	Lefter Erika	-	Consilier juridic, Vizeaza contractul
51	-	Kakasi Andras	-	Consilier juridic, Vizeaza contractul
52	-	Buta Alina - Ramona	-	Consilier juridic, Vizeaza contractul
53	-	Lokodi Emoke	-	Consilier juridic, Vizeaza contractul
54	-	Szoverfi Gabriella	-	Consilier juridic Vizeaza contractul

### Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

55	-	Kadar Katalin	-	Inspector compartiment Analiza si asistenta economica
56	-	Dohotariu Mihaela - Monica	-	Consilier Vizeaza contractul
57	-	Suciu Rodica-Luminita	-	Sef birou financiar-contabil
58	-	Vlad Mircea – Florentin	-	Expert tehnic si achizitii, din partea SC VFM Service SRL – prestator de servicii de asistenta tehnica si achizitii publice (din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei)
59	-	Milasan Florin – Ovidiu	-	Expert tehnic si achizitii, din partea SC VFM Service SRL – prestator de servicii de asistenta tehnica si achizitii publice (din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei)

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta nr. 1. Ofertantii trebuie sa dovedeasca faptul ca au in obiectul de activitate, activitatile de tratare si eliminare a deseurilor nepericuloase sau colectare de deseuri. Se solicita prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.**

**Descrierea obiectului de activitate al ofertantului trebuie sa fie relevant in ceea ce priveste colectarea separata a deseurilor solide municipale, tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, respectiv Exploatarea activitatilor de sortare, compostare si transfer, prin existenta in descrierea obiectului de activitate a unor activitati de colectare deseuri, sau de tratare sau eliminare a deseurilor, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se**



**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta nr. 1</b>  <b>Cifra anuala de afaceri globala a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati, respectiv 2014, 2015, 2016, trebuie sa fie mai mare sau egala cu suma: 7.341.420 Euro / respectiv ..... lei;</b>  <b>Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Central Europeana (www.ecb.int).</b></p>	<p><b>1. Se va completa - Formularul 10,</b>  <b>2. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare.</b></p> <p><b>De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2014, 2015, 2016, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.</b>  <b>Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original.</b>  <b>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului</b></p>

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

Informații si/sau nivel(uri) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	<p><b>economic în acest sens.</b></p> <p><b>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</b></p> <p><b>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</b></p>
<p><b>Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.</b></p> <p><b>Pentru susținerea nivelului minim al indicatorului cifră de afaceri, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta în original. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.</b></p>	<p><b>Se va prezenta Angajamentul privind susținerea financiară (<b>Formular 11</b>) și Anexa la Formularul 11 - Declarație privind susținerea financiară în original.</b></p> <p><b>Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare.</b></p> <p><b>De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2014, 2015, 2016, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate la organele competente.</b></p>

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta nr. 1 - Experienta similara</b></p> <p>Lista principalelor servicii/activitati prestate (relevante de tratare/eliminare a deseurilor sau de colectare a deseurilor) în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor/cantitatilor anuale procesate, datelor si a beneficiarilor publici sau privati <b>(avand ca referinta data limita de depunere a ofertelor), modul de indeplinire fiind cel descris alaturat.</b></p> <p>Se va considera ca ofertantul are experienta similara necesara si suficienta in cazul in care acesta dovedeste ca a desfasurat urmatoarele activitati, cumulate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) pentru activitatea de sortare a deseurilor reciclabile, o activitate conforma codului R12 sau R3 din anexa nr. 3 la legea 211/2011 avand ca obiect procesarea unei cantitati de minimum 13000 t/an deseuri reciclabile la intrare, avand ca rezultat recuperarea a cel putin 10000 t/an de materiale reciclabile transferate unor reciclatori sau unor scheme de preluare a responsabilitatii privind deseurile de ambalaje, sau unui procesator final (ca materiale reciclate din deseuri) ori unei combinatii ale acestor destinatii.</li> <li>(ii) pentru activitatea de compostare, una dintre activitatile corespunzatoare codului R3 din Anexa nr. 3 la legea 211/2011 prin</li> </ul>	<p><b>1. Se va completa Formularul 12 – Declaratie privind lista serviciilor efectuate, impreuna cu Anexele 1 si 2 la Formularul 12</b></p> <p><b>2. Se va completa Formularul 13 [Fisa de informatii privind experienta similara] pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara.</b></p> <p><b>3. Se va completa formularul 13A [Declaratie privind neincetarea activitatii din culpa Operatorului economic)] pentru cazul in care activitatea relevanta selectata pentru indeplinirea cerintei de experienta similara</b></p> <p><b>Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte documentele doveditoare / recomandarile si orice alte documente prezentate pentru sustinerea experientei similare ca fiind emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre client/ beneficiar. Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata.</b></p>

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>prezentarea unui contract în care să se fi procesat 4500 t/an.</p> <p>(iii) pentru activitatea de vânzare reciclabile, cel puțin un contract – separat ori în combinație cu una dintre activitățile de colectare (asa cum sunt ele prezentate în tabelul de mai sus), ori care se înscrie în activitățile R12 sau R13, pentru o cantitate de cel puțin 7000 t/an</p> <p>Pentru a nu produce confuzii, se va solicita Ofertanților ca, pentru contractele care vor fi prezentate pentru dovedirea experienței similare (activități de sortare, activități de compostare, activități de comercializare materiale reciclabile recuperate) să prezinte documente care să conțină cel puțin următoarele date privind activitatea prezentată pentru justificarea experienței similare :</p> <p>(a) tipurile și cantitățile de deseuri care pot fi și au fost tratate;</p> <p>(b) pentru fiecare tip de operațiune, cerințele tehnice și de orice altă natură aplicabile amplasamentului în cauză;</p> <p>(c) măsurile de siguranță și de prevenire care trebuie și au fost luate;</p> <p>(d) metoda care a trebuit să fie și a fost aplicată pentru fiecare tip de operațiune;</p> <p>(e) monitorizarea și controlul operațiunilor, după caz;</p> <p>Ofertanții vor prezenta și recomandări, din partea clienților/beneficiarilor, din care să rezulte că activitățile s-au desfășurat în bune condițiuni, iar clientul/beneficiarul recomandă Ofertantul să desfășoare în continuare activități similare.</p>	

## Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>In cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Pentru dovedirea experienței similare privind vânzare de deseuri reciclabile și de compost, Ofertanții vor prezenta o listă a contractelor/comenzilor de vânzare/alte documente de vânzare, pe piața internă sau la export, pentru materiale reciclabile recuperate/materiale reciclate și compost, prin care să demonstreze că au realizat vânzări medii anuale (media făcându-se pentru ultimii 3 ani) de cel puțin 7000 t/an de deseuri reciclabile colectate separat/materiale reciclate din deseuri colectate separat. Se vor indica tipurile de deseuri vândute, cantitățile, valorile (fără TVA) și clienții (incluzând datele de identificare)</p> <p>Pentru dovedirea vânzării prezentate, se vor atașa copii după documente, semnate de clienți, în copie, contrasemnate de ofertant cu mențiunea „conform cu Originalul”. În cazul documentelor emise în altă limbă decât limba română, se vor adăuga traduceri autorizate în limba română. Experiența în vânzări se demonstrează prin însumarea contractelor/comenzilor conform cerinței realizate de liderul asocierii, asociați, subcontractanți denumiți și tert sustinator.</p> <p>Suplimentar, se vor adăuga recomandările clienților privind buna execuție a contractelor/livrărilor.</p> <p>Operatorul economic ofertant, participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociații trebuie să prezinte certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul /beneficiarul privat sau public.</p>	

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocieră, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.</p> <p>Pentru cazurile în care serviciile prestate au făcut parte dintr-un contract mai complex (de exemplu, un contract de proiectare, execuție și operare, respectiv execuție și operare), se va considera doar partea de contract aferentă operării.</p> <p>Toate acestea prezentate în copie certificată "Conform cu originalul", purtând stampila și semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experiența similară solicitată.</p>	
<p><b>Cerința nr. 2 - Informații privind subcontractarea</b></p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.</p>	<p><b>Se vor completa Formularele 18 și 19</b></p>
<p><b>Cerința nr. 3 - Informații privind asocierii</b></p> <p><b>Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere</b></p>	<p><b>Se va completa Formularul 5, de către fiecare asociat</b></p>

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p><b>fizic si valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.</b></p>	
<p><b>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</b></p> <p><b>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.</b></p> <p><b>Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016.</b></p> <p><b>Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul Ferm al tertului/tertilor sustinator(i)</b></p>	<p><b>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana se va completa Formularul 14 [Angajamentul ferm privind Sustinerea Tehnica] si Anexa la Formularul 14</b></p>

**Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>se va prezenta în original.</b>	

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Cerinta nr. 1</b>  <b>Dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001. Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent sau să dețină implementat și în folosință un sistem propriu de Management al Calitatii corespunzător aplicării standardului SR EN ISO 9001;</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b>  <b>Ofertantul va prezenta certificat/certificate valabil/valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii respectiv, sau sistemul propriu existent și aplicat, sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care sistemul propriu, probele/dovezile prezentate confirmă existent și aplicarea unui sistem de management al calitatii respecta cerințele standardului SR EN ISO 9001/2008, 2015 sau echivalent.</b>  <b>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.</b></p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b>  <b>Dovada implementării sistemului de management de Mediu conform SR EN ISO 14001.</b>  <b>Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente, acreditate Sistemului de Management</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b>  <b>Ofertantul va prezenta certificat/certificate valabil/valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care atestă respectarea standardelor de mediu, sau sistemul propriu existent și aplicat, sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care sistemul</b></p>



Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

## Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent sau să aibe implementat un sistem propriu de Management de Mediu corespunzător aplicării standardului SR EN ISO 14001</b></p>	<p><b>propriu, probele/dovezile prezentate confirmă existența și aplicarea unui sistem de management de mediu care respectă cerințele standardului ISO 14001/2008, 2015 sau echivalent.</b></p> <p><b>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.</b></p>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

#### **Licitatie deschisa**

## Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

**Cel mai bun raport calitate-pret** in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>25.00%</b>

Descriere: **Nivelul tarifelor (costuri de management, operare si intretinere) pe activitati:**

- a. **Criteriul "Tariful de operare si intretinere cel mai scazut pentru activitatea de sortare" – avand o pondere de 53% in grupa (fata de un total de 25%), respectiv 13% in total**
- b. **Criteriul "Tariful de operare si intretinere cel mai scazut pentru activitatea de compostare" – avand o pondere de 21% in grupa(fata de un total de 25%), respectiv o pondere de 5% in total**
- c. **Criteriul "Tariful de operare si intretinere cel mai scazut pentru activitatea de compostare" – avand o pondere de 26% in grupa, respectiv 6% in total**

Algoritm de calcul:

#### a) **Criteriul "Tariful de exploatare cel mai scazut pentru activitatea de sortare"**

*Ofertantul care va prezenta in oferta sa cel mai scazut nivel al tarifului dintre toti ofertantii va primi 13 puncte.*

*Clasamentul celorlalti ofertanti se va face in functie de raportarea tarifelor oferite de ei la tariful cel mai mic oferit, astfel ca vor primi un numar mai mic de puncte (mai multe pentru tarifele apropiate ca valoare de tariful minim oferit si un numar mai mic pentru tarifele mai mari). Formula de calcul este urmatoarea, care asigura proportionalitatea tarifelor oferite :*

*Ofertantul i care a oferit cea mai mica valoare a tarifului,  $T_{i\min}$ , va primi 13 puncte .*

*Punctajul celorlalti ofertanti se va stabili cu urmatoarea formula (j diferit de i) :*

$$P_{sj} = 13 * T_{s\min} / T_{sj}$$

*unde :*

*$T_{s\min}$  este oferta cu nivel (mai mare decat cel minim oferit) a ofertantului i la sortare*

*Fiecarui ofertant j (j diferit de i) se va aloca un punctaj pe baza formulei de mai sus, pe baza tarifului  $T_{sj}$  oferit*

*Indicele s semnifica faptul ca punctajul a fost acordat in virtutea evaluarii folosind criteriul a)*

## Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

---

### b) Criteriul "Tariful de exploatare cel mai scazut pentru activitatea de compostare"

*Ofertantul care va prezenta in oferta sa cel mai scazut nivel al tarifului dintre toti ofertantii va primi 6 puncte.*

*Clasamentul celorlalti ofertanti se va face in functie de raportarea tarifelor ofertate de ei la tariful cel mai mic oferit, astfel ca vor primi un numar mai mic de puncte (mai multe pentru tarifele apropiate ca valoare de tariful minim oferit si un numar mai mic pentru tarifele mai mari). Formula de calcul este urmatoarea, care asigura proportionalitatea tarifelor oferite :*

*Ofertantul i care a oferit cea mai mica valoare a tarifului,  $T_{\tau min}$ , va primi 6 puncte .*

*Punctajul celorlalti ofertanti se va stabili cu urmatoarea formula (j diferit de i) :*

$$P_{cj} = 6 * T_{cmin} / T_{cj}$$

*unde :*

*$T_{cmin}$  este oferta cu nivel (mai mare decat cel minim oferit) a ofertantului i la compostare*

*Fiecarui ofertant j (j diferit de i) se va aloca un punctaj pe baza formulei de mai sus, pe baza tarifului  $T_{cj}$  oferit.*

*Indicele C semnifica faptul ca punctajul a fost acordat in virtutea evaluarii folosind criteriul b)*

### c) Criteriul "Tariful de exploatare cel mai scazut pentru activitatea de transfer si transport"

*Ofertantul care va prezenta in oferta sa cel mai scazut nivel al tarifului dintre toti ofertantii va primi 6 puncte.*

*Clasamentul celorlalti ofertanti se va face in functie de raportarea tarifelor ofertate de ei la tariful cel mai mic oferit, astfel ca vor primi un numar mai mic de puncte (mai multe pentru tarifele apropiate ca valoare de tariful minim oferit si un numar mai mic pentru tarifele mai mari). Formula de calcul este urmatoarea, care asigura proportionalitatea tarifelor oferite :*

*Ofertantul i care a oferit cea mai mica valoare a tarifului,  $T_{\tau min}$ , va primi 6 puncte .*

*Punctajul celorlalti ofertanti se va stabili cu urmatoarea formula (j diferit de i) :*

$$P_{\tau j} = 6 * T_{\tau min} / T_{\tau j}$$

*unde :*

*$T_{\tau min}$  este oferta cu nivel (mai mare decat cel minim oferit) a ofertantului j la compostare*

## Capitolul 1 Fișa de date a achiziției

---

*Fiecarui ofertant  $j$  ( $j$  diferit de  $i$ ) se va aloca un punctaj pe baza formulei de mai sus, pe baza tarifului  $T_{Tj}$  oferit  
Indicele  $T$  semnifica faptul ca punctajul a fost acordat in virtutea evaluarii folosind criteriul  $c$ )*

### 2. Nivelul redeventei **75.00%**

Descriere: **Nivelul redeventei**

Algoritm de calcul: **Ofertantul care va prezenta in oferta sa cel mai ridicat nivel al redeventei minime in favoarea AC dintre toti ofertantii va primi 75 de puncte.**

*Clasamentul celorlalti ofertanti se va face in functie de raportarea tarifelor oferite de ei la tariful cel mai mic oferit, astfel ca vor primi un numar mai mic de puncte (mai multe pentru tarifele apropiate ca valoare de tariful minim oferit si un numar mai mic pentru tarifele mai mari). Formula de calcul este urmatoarea, care asigura proportionalitatea tarifelor oferite :*

*Ofertantul  $i$  care a oferit cea mai ridicata valoare a redeventei,  $T_{Rmax}$ , va primi 75 de puncte .*

*Punctajul celorlalti ofertanti se va stabili cu urmatoarea formula ( $j$  diferit de  $i$ ) :*

$$P_{Rj} = 75 * T_{Rj} / T_{Rmax}$$

*unde :*

*$T_{Rmax}$  este oferta cu nivel ul cel mai ridicat pentru redeventa minima in favoarea AC.*

*Fiecarui ofertant  $j$  ( $j$  diferit de  $i$ ) se va aloca un punctaj pe baza formulei de mai sus, pe baza tarifului  $T_{Rj}$  oferit*

*Indicele  $R$  semnifica faptul ca punctajul a fost acordat in virtutea evaluarii folosind criteriul  $d$ )*

**Pentru calculul final al punctajului se insumeaza valorile  $P_{sj}$ ,  $P_{cj}$ ,  $P_{Tj}$  si  $P_{Rj}$ , obtinandu- se punctajul pentru fiecare ofertant, respectiv  $P_j$**

**Clasamentul se obtine in ordine, primul clasat fiind cel care a obtinut punctajul  $P_j$  cel mai ridicat.**

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

.....

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

**Romana**

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**120 zile**

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerintele din Caietul de Sarcini – Anexa 2 - Oferta tehnica (Continut si mod de prezentare).**

**In cazul nerespectarii cerintelor din documentatia de atribuire oferta va fi declarata neconforma.**

**Ofertantul / Asociatul vor prezenta o declaratie (Formular 20) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.**

**Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (Formularul 22).**

**Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica care sunt partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, in vederea respectarii prevederilor art. 41 din Legea 100/2016.**

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

**Oferta financiara se va intocmi tinand cont de precizarile din documentatia de atribuire si Formularul 21 cu anexele aferente. Propunerea financiara se va încadra în valoarea totala estimata comunicata prin documentatia de atribuire. Pretul cel mai scazut mentionat la criteriul de atribuire se refera la oferta cea mai avantajoasa**

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

din punct de vedere economic pentru tarifele ofertate, așa cum este prevăzut la art. 86 alin. (2) lit.c) din Legea nr. 100/2016 conform căreia nivelul de tarifare poate fi utilizat ca și criteriu de atribuire obiectiv.

Propunerea financiară va cuprinde: - Formularul nr. 21 - Formularul de Oferta, exprimat în lei; - Anexele la Formularul 21 – respectiv Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 - Fișe de fundamentare a tarifelor. În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

**Oferta se depune la sediul Consiliului Județean Mureș, la adresa indicată în Fișa de date a achiziției. Ofertele se vor înregistra, cu număr, dată și ora depunerii.**

**Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între original și formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul. Copiile și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora \_\_\_\_\_ (stabilite în anunțul de concesiune)”.**

**Plicul exterior va fi însoțit de:**

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Informații despre ofertant (Formular 2)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

- Pentru persoanele desemnate să participe la sedința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la sedința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.

- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierii la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

**Nu**

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

## **Capitolul 1 Fișa de date a achiziției**

---

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

**Nu**

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: **Alte fonduri**

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

**Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>**

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

**10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau dupa caz art. 49 din Legea nr. 101/2016**

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

### **CONSILIUL JUDETEAN MURES-SERVICIUL JURIDIC**

**Adresa postala: Piata Victoriei nr.1, Localitatea: Tirgu-Mures, Cod postal: 540026, Romania, Tel. +40 372651216, Fax: +40 265268718, Adresa internet (URL): [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro)**



# VFM Service srl

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



J08/3175/1994

CUI 6568183

## CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

*Pentru Activitatile de Sortare reciclabile, Compostare biodeseuri si Transfer deseuri prin exploatarea Statiei de Sortare, Compostare si Transfer Cristesti-jud. Mures*



Elaboratde: Vlad Mircea                      Expert tehnic si achizitii, sef echipa  
Milasan Florin                              Expertjuridic si achizitii

Nr.versiune	Verificatde/Data	Aprobatde/Data
6	Vlad Mircea/11.09.2017	Vlad Mircea/14.11.2017
	Spinei Radu/15.11.2017	Spinei Radu/15.11.2017

## CAPITOLUL 1

### *Dispoziții generale*

#### **ART. 1**

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit în concordanță cu conținutul și modul de întocmire recomandat prin Caietul de Sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate elaborat de AM –POS Mediu, de către CJ Mureș. În baza acestui document și a Regulamentului Serviciului de salubritate și în baza mandatelor și mandatelor speciale date de către UAT-urile componente și de către CJ Mureș, ADI Ecolect Mureș, înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea Serviciului de salubritate a localităților din Județul Mureș și are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, pentru forma adoptată de Delegare prin Concesiune a Activităților Serviciului,.

#### **ART. 2**

(1) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului Județului Mureș, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în Caietul de Sarcini-Cadru, în Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate a localităților și în Manualele de Operare pentru SS, SC și ST elaborate de Antreprenorul (Proiectare și Executie) care a construit aceste stații.

(2) Caietul de Sarcini este aprobat de Consiliul Județean Mureș și de către ADI ECOLECT, cu respectarea întocmai a prevederilor legale,

#### **ART. 3**

La întocmirea caietului de sarcini, CJ Mureș a utilizat documentația prevăzută în Caietul de Sarcini – Cadru elaborat de AM POS Mediu, după cum urmează:

- a)** În conținutul documentației tehnice a CS au fost preluate din Caietul de Sarcini toate activitățile și condițiile tehnice specifice activităților care se vor desfășura în baza acestor Condiții, respectiv :
- (i) Activitatea d) denumită în Art. 2 alin (3) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014, respectiv operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
  - (ii) Activitatea e) denumită în Art. 2 alin (3) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014 , respectiv sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
  - (iii) Activitatea i) denumită în Art. 2 alin (3) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014 , respectiv organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (activitatea de compostare) ;

**b)** În Caietul de sarcini a fost preluat ca atare setul de formulare de calcul din

#### **ART. 4**

(1) Consiliile Locale si Consiliul Judetean Mures au aprobat propunerile pentru indicatorii de performanta ai activitatilor descrise in Art. 3 alin a) , elaborate de catre CJ Mures, dupa supunerea acestora dezbaterii publice, Indicatorii de performanta sunt prezentati, in conformitate cu cerintele Regulamentului Serviciului de Salubritate in **Anexa 1** la prezentul Caiet de Sarcini.

(2) Indicatorii aprobati sunt cuantificati atat cantitativ cat si calitativ, (**Anexa 1** la Prezentul Caiet de Sarcini) in corelare cu tintele asumate prin Programele de Finantare, care decurg din PRGD al Regiunii 7 Centru si cu PJGD al Judetului Mures, dar si cu obiectivele noi fixate prin Legea deseurilor nr. 211/2001.

(3) Pe langa indicatorii cuprinsi in **Anexa 1** la Caietul de sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate, au fost elaborati si sunt prezentati si alti indicatori, decurgand din necesitatea executiei legale corespunzatoare a serviciului, care se gasesc in aceeasi **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini..

#### **ART. 5**

Avand in vedere ca activitatile mentionate la Art. 3 alin a) al prezentului document vor face obiectul unui contract de delegare prin concesiune, **in Anexa 2** [Continutul minim al Ofertei tehnice si Modul de prezentare al Ofertei tehnice] la aceste Caiet de sarcini este prezentat **continutul minim al ofertei tehnice si modul de prezentare al acesteia**. Sunt prezentate separat, in aceeasi Anexa 2 la prezentul document situatiile in care oferta va fi considerata neconforma.

## **CAPITOLUL 2**

### ***Obiectul caietului de sarcini***

#### **ART. 6**

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de exploatare a activitatilor de sortare deseuri reciclabile colectate separat si transportate separat, incluzand vanzarea materialelor recuperate, compostare biodeseuri menajere colectate separat in amestec cu biodeseuri din parcuri si gradini, inclusiv vanzarea de compost rezultat din procesare si transfer de deseuri din componenta Sistemului Integrat de management al deseurilor Mures, parte a Serviciului de salubritate in judetul Mures. stabilind cerintele si nivelurile de calitate, indicatorii de performanta si de calitate, cerintele tehnice si organizatorice minimale necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

#### **ART 6<sup>1</sup>.**

#### **Aria de delegare a activitatilor delegate ale Serviciului**

- (1) Pentru activitatile de Salubritate delegate in conformitate cu Contractul termenul de Aria a Serviciului reprezinta :

Aria de colectare de pe care se aduna deseurile la Stația de Sortare, Compostare și Transfer Tg Mures-Cristești astfel:

- Pentru deseurile solide reciclabile, in trei fluxuri (Hartie/Carton, Plastic/Metal și Sticla) aria este reprezentata de zonele 1 – Sanpaul (doar grupul de localitati arondate SCST Cristesti, dupa cum reiese din Regulamentul Serviciului) si 2 - Tg Mures;
- Pentru deseurile biodegradabile, din alimentatie, din parcuri si gradini, din pietre, precum si a deseurilor de la utilizatori non casnici cu obiect de activitate hoteluri-restaurante-qalimentatie aria este reprezentata de zona 2 – Tg Mures
- Pentru deseurile reziduale, deseurile colectate din zona 2 Tg Mures,

Aria Serviciului este definita si descrisa in Regulamentul de Salubritate

Ariile care sunt incluse in documentele si plansele prezentate in **Anexa 3 [Anexa tehnica]** care cuprinde descrierea si plansele componentelor Statiei de Sortare, Compostare si Transfer Tg Mures-Cristești;

ART. 6<sup>2</sup>

### **Modificarea ariei de servicii pe durata contractului,**

AC/ADI Ecolect isi rezerva dreptul de a decide modificarea ariei de servicii in concordanta cu contractul si legile aplicabile, din proprie initiativa sau la cererea expresa si justificata a Operatorului;

Modificarile aduse Ariei de Servicii, generate in conformitate cu aliniatul precedent si care vor fi concretizate prin Acte Aditionale la Contractul vor putea fi decise doar in baza mandatelor speciale ale membrilor ADI va trebui sa tina seama de pozitia dominanta a Municipiului Tirgu Mures in cadrul Zonei a 2- a de salubritate si de interesul major al Municipiului Tirgu Mures pentru utilizarea cat mai eficienta a SSCT Cristesti-Valureni (atat prin prisma cantitatilor de deseuri care se vor procesa prin aceasta statie, cat si a contributiei la recuperarea investitiilor, prin partea din taxele speciale platita in Fondul IID. De aceea, in conditiile respectarii stricte a obligatiilor specifice, separate care revin Consiliilor Locale si Consiliului Judetean din prevederile Art. 59 al Legii 211/2011 a Deseurilor, propunerile de acte aditionale privind modificarea Ariei de Activitate vor necesita avizul Consiliului Municipal Mures ca urmare a consultarii cetatenilor municipiului. In procesul de avizare amintit, CM Tg Mures va considera punctele de vedere exprimate prin mandat special de celelalte UAT-rui din judetul Mures, precum si indeplinirea sarcinii CJ Mures de coordonare a activitatii consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor. Modificarile ariei de Servicii vor fi facute avand in vedere atingerea indicatorilor stabiliti prin PNGD/PJGD privind deseurile

Modificarile au in vedere in primul rand asigurarea functionarii la capacitatea proiectata a SSCT Cristesti-Valureni, in primul rand prin transferul in vederea sortarii si recuperarii de materiale a deseurilor colectate separat in celelalte zone de salubritate/transfer din judetul Mures prin intermediul statiilor de transfer existente in aceste zone, dar si pentru acoperirea capacitatii de la terti (colectori informali, colectori autorizati, Operatori pentru Preluarea responsabilitatilor de Reciclare, etc.

Operatorul, luand la cunostinta decizia AC/ADI Ecolect cu privire la modificarea ariei de servicii va face propuneri pentru acte aditionale la contract, corespunzator includerii ori excluderii, maririi, microrarii sau schimbarilor ariei de servicii.

ART. 6<sup>3</sup>

### **Precizarea activitatilor**

Activitatile care se deleaga in conformitate cu Contractul sunt cele definite in Legea 101/2006 a Serviciului de salubritate a Localitatilor, actualizata si republicata in 2014, fiind cele numite in Art 3, alin. (a)

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activitatilor denumite la Art. 3, alin (a) ale serviciului de salubritate, prin delegarea gestiunii prin concesiune a acestuia.

ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activitatilor de Salubritate descrise și constituie ansamblul cerințelor tehnice si calitative de bază.

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a executiei serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului, care sunt în vigoare.

ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Termenii si abrevierile specificie folositi in cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentati in continuare :

**SSR** – Statie de sortare deseuri reciclabile ´

**ST** - Statia de transfer a deseurilor reziduale, in amestec

**SCB** - Statia de compostare deseuri biodegradabile municipale (inclusiv alimentare), in combinatie cu deseuri din pietre si din parcuri si gradini, colectate separat, fara deseuri periculoase din deseurile menajere.

**SSCT/Unitate** – Statie complexa de Sortare, Compostare si transfer, aflata in administrarea unui singur Operator

Drec - Deseu reciclabil

Dref - Deseu refuz de sortare

MRR - Materiale Reciclabile recuperate (in vederea reciclarii)  
DU - Deseu Ultim  
MRV - Materiale Recuperate pentru Valorificare (alta decat reciclarea)  
CDD - Combustibil Derivat din deseuri  
CSR - Combustibil Solid recuperat  
Drez - Deseu rezidual (menajer si similar)  
DV - Deseu Voluminos  
DPM - Deseuri periculoase fara regim special din deseurile menajer si similare  
CSTS - Colectare Separata si transport Separat.  
SSTZ - Statii de Sortare si Transfer Zonale (apartinand fiecarei zone de salubritate din cadrul SIMDS)

#### ART. 10<sup>1</sup>

Prezentul Caiet de sarcini a fost stabilit pe baza prevederilor legale aplicabile in vigoare si precizeaza cerintele minime ale autoritatii contractante pentru realizarea activitatilor descrise mai sus, cerinte din care decurg si conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare si finalizeze procedura pentru delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de salubritate activitatile mentionate

Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate aleasa pentru activitatile descrise mai sus este gestiunea delegata – prin care in conformitate cu legea, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Alegerea modalitatii de delegare este o cerinta care decurge din Aplicatia de Finantare a carei aprobare sta la baza finantarii infrastructurii realizate prin POS Mediu<sup>13</sup>. In cadrul SIMD Mures, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari publice si concesiunile de servicii si a OUG 867/2016 privind .

In acest sens, conform documentelor de constituire a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ecolect Mures, Autoritatea Contractanta este, pentru operarea Statiei de sortare, a statiei de transfer si a statiei de compostare, Consiliul Județean Mureș.

Activitatile de salubritate care constituie obiectul acestui caiet de sarcini se organizeaza si se desfasoara pe baza Regulamentului serviciului si a acestui caiet de sarcini (incluzand Anexele), documente care au fost aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale si ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara.

Prezentul Caiet de sarcini (inclusiv anexele sale) este un document al Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitatile mentionate mai sus, face parte din acest Contract si reprezinta ansamblul cerintelor tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractanta.

Unele dintre informatiile prezentate in acest document sunt orientative si sunt furnizate cu scopul de a-i ajuta pe ofertanti sa isi elaboreze ofertele si pentru a permite evaluarea acestora, fara a avea un caracter exhaustiv. Atunci cand o informatie este o estimare (avand un grad de incredere corespunzator estimarii) caracterul estimate va fi precizat in mod specific. In scopul reducerii riscurilor estimarilor facute, AC permite, in conditii specifice, modificarea ariei de activitate, a conditiilor de exploatare, utilizarea de bunuri proprii ale Operatorului. Orice modificare aparuta ca rezultat al

corectarii unor estimari se va face in conditiile de modificare prevazute de legislatia aplicabila contractelor de concesiune, prin act aditional si doar pe baza unui memoriu tehnico-economic detaliat, care sa prezinte impactul modificarii, inclusiv impactul asupra costurilor si tarifelor, criteriul de baza care trebuie sa fie respectat fiind suportabilitatea de catre utilizatori a costurilor serviciului.

Astfel, de exemplu, cantitatile de deseuri sunt cantitati estimate si nu sunt garantate de Autoritatea Contractanta. Indicatorii de performanta ai exploatarei activitatilor si indicatorii de calitate, mentionati in prezentul Caiet de Sarcini, vor fi considerati de operator ca fiind stabiliti pe urmatoarele baze :

- Obligatiile asumate pentru obtinerea finantarii Proiectului SIMD Mures;
- Utilizarea capacitatilor proiectate pe baza conditiilor din SF si AF
- Obligatiile care revin din indeplinirea PJGD Mures 2007-2013 si pe baza carora au fost dimensionate capacitatile statiilor care se dau in exploatare;
- Obligatii care revin din Legea 211/2011 a deseurilor, concretizate in
- Obligatii de perspectiva care corespund PNGD 2014-2020 :

Ofertanții au libertatea sa organizeze propriile investigatii și vizite în amplasamente pentru a verifica informatiile furnizate, independent de cele continute de acest document informativ, precum și pentru a obtine alte informatii suplimentare, inainte de a depune ofertele.

#### ART 10<sup>2</sup>

Scopul pentru care au fost construite capacitatile care se dau in exploatare este acela de a completa (pana la acoperirea de 100% a nevoilor de colectare a deseurilor din localitati) de a moderniza si adapta la noile cerinte de mediu salubritatea localitatilor, extinzand salubritatea ca simpla „curatare” a localitatilor de gunoarie cu activitati proprii unui astfel de Management al deseurilor incat :

- Sa asigure pregatirea pentru re folosire si reciclare a cel puțin 50% din cantitatile de hartie, carton, plastic si metal, pana in 2020, plecand de la capacitatea proiectata de 28000 t/an la intrare, proiectata pentru a realiza recuperarea a minimum 60% Hartie si Carton, 50% metal, 50% sticla si 22.5% plastic. Capacitatea de reciclare a plasticului a statiei realizate permite, pe baza colectarii corepunzatoare (captarii la sursa si asigurarii calitatii deseurilor separat la sursa) realizarea tintei de 50% fara modificari majore prin :
  - Initierea colectarii separate a deseurilor din plastic flexibil (pentru care metodele de reciclare sunt specifice) si a caror separare pe linia de sortare micsoreaza viteza de lucru si mareste artificial numarul de sortatori.
  - Dotarea statiei cu un sistem de separare a materialului fibros (hartie si carton) de celelalte deseuri aduse in statie- ca optiune, in anul 2 al concesiunii;
  - Combinarea eficienta a capacitatii celor doua linii de sortare identice si programarea riguroasa a timpilor de functionare a acestora (avand in vedere ca materialul fibros, avand o greutate specifica de aproape trei ori

mai mare, necesita un timp mult mai scurt de separare decat deseurile plastic/metal.

- Utilizarea la un coeficient de cel puțin 87% a rezervei programate de timp de lucru;
- Sa asigure reciclarea prin compostare a unei cantitati crescande de biodeseuri, cu asigurarea de catre operator a sprijinului tehnic pentru colectarea pe scara mai mare a biodeseurilor, plecand de la capacitatea proiectata de 10000 t/an; Exista rezerve in acest sens, care decurg din extinderea programului de lucru;
- Sa asigure extragerea deseurilor periculoase din deseurile menajere in vederea tratarii lor separate, conforme cu cerintele de siguranta actuale;
- Sa creasca gradul de valorificare a materialelor solide colectate prin conversia in energie in conditii sigure privind emisiile in atmosfera si eficienta energetica a conversiei
- Sa contribuie, prin tratarea 100% a deseurilor colectate in unitati de tratare specifice, controlate, la reducerea accentuala si accelerata a eliminarii deseurilor prin depozitare finala si, reducerea pericolului poluarii apei, solului si aerului, la incadrarea nepericuloasa si armonioasa in peisaj a depozitelor inchise.
- 

### CAPITOLUL 3

#### *Cerințe organizatorice minimale*

##### ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa asigure o astfel de organizare incluzand un nivel de resurse corespunzator si un astfel de amangement, incat sa asigure urmatoarele sarcini esentiale:

- a. respectarea prevederilor legale, a normelor, a prescripțiilor și regulamentelor privind forta de munca, igiena muncii, protecția muncii,coordonarea SSM, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. detinerea si actualizarea tuturor autorizatiilor/ licentelor/ avizelor,/ acordurilor, permiselor/ inregistrarilor autorizatiilor si licentelor necesare prestarii activitatilor, in conformitate cu legislatia in vigoare; inregistrarea conform prevederileoe legale aactivitatilor desfasurate;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d. managementul eficient al activitatilor de marketing si vanzari ale MRR rezultate in urma procesarii (SSR) , precum si al vanzarilor de compost rezultat din procesarea in SCB prin asigurarea celor mai bune preturi si conditii de comercializare posibile, asigurarea unei receptii corespunzatoare a deseurilor la intrarea in statie si asigurarea calitatii materialelor recuperate in conformitate cu standardele aplicabile si cu cerintele specifice ale clientilor.
- e. masurile necesare astfel încât transportul, sortarea, compostarea, transferul si eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a regulamentului de organizare si functionare, parte a contractului de delegare;



- f. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de productivitatea și complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- g. furnizarea către AC/ADI și A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h. asigurarea continuă a respectării cerințelor de calitate a execuției serviciului și sprijinirea AC și a celorlalți operatori pentru extinderea și creșterea calitatii colectării separate la sursă și pentru reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare finală;
- i. elaborarea, avizarea de către AC șiținerea la zi a tuturor planurilor și programelor menționate în Contract și în Caietul de sarcini;
- j. realizarea unui sistem de servicii pentru utilizatori/clientsi de informare a utilizatorilor și clienților, să stabilească și să țină la zi un sistem de evidență și de rezolvare operativă a sesizărilor și reclamațiilor. Termenii și condițiile sunt prezentate la **Art. 51<sup>11</sup>, (1), alineatul c)**;
- k. ținerea unei evidențe distincte pe fiecare activitate (Sortare, Compostare, Transfer) , respectiv a evidenței contabile pe fiecare tip de activitate, serviciu și locație de operare, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- l. ținerea unei evidențe a gestiunii materialelor intrate și iesite din Unitate (deșuri, reziduuri, refuzuri, recuperate, valorificate) și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și contractului de delegare;
- m. evitarea amestecării deșurilor periculoase cu deșuri nepericuloase și a generării de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri, levigat și emisii atmosferice peste limitele admisibile în mediu
- n. asigurarea în permanență a personalului de conducere și de operare necesar (numeric și din punct de vedere al calificării și pregătirii continue) pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o. conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p. capacitatea de a putea asigura bunuri proprii (dotări/instalații și echipamente proprii specifice), în cazul modificărilor care ar putea deveni necesare pentru în legătură cu prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și pentru atingerea tintelor specificate și realizarea indicatorilor de performanță;
- q. repararea și înlocuirea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor de lucru cu defecțiuni sau care nu ating productivitatea cerută și a mijloacelor de colectare și transport proprii care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, ori nu sunt eficiente;
- r. condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat. În acest sens, operatorul trebuie:

- a. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- b. sa plateasca, pe seama sa, despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- c. sa plateasca, pe seama sa, despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului si sa plateasca penalitati in cazul prestarii Serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract;
- d. sa pastreze curatenia si igiena cailor publice utilizate pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer la depozit;
- e. sa stabileasca si sa ia toate masurile pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor si intreruperilor inclusive a celor cauzate de starea vremii si/sau a conditiile de trafic, de exemplu, intrucat nu va fi despagubit in niciun fel in aceste cazuri. In caz de intarzieri sau intreruperi, Operatorul va informa AC/ADI in conditiile prezentate mai jos.

In mod specific Operatorul va raspunde unor cerinte speciale, prezentate in cele ce urmeaza.

- f. Operatorul trebuie sa opereze si sa asigure managementul Stației de Sortare, Stației de Compostare si Stației de Transfer Cristești, numite impreuna în cele ce urmează SSCT/UNITATE, in ceea ce priveste:
  - Receptia deseurilor min conditii precizate prin documente clare (liste de acceptare si conditii de acceptare), astfel incat sa realizeze indicatori reidicati de recuperare si niveluir de deseu ultim reduce; Inspecția documentata a deșeurilor și a reziduurilor și managementul specificațiilor la intrarea și la ieșirea din unitate;
  - Recuperarea materialelor reciclabile si reciclarea (compostarea) biodeseurilor cu atingerea tintelor prezentate in prezentul Caiet de Sarcini;
  - Marketingul si vanzarea in conditii de siguranta, si eficienta economica a materialelor recuperate si a compostului;
  - Asigurarea unor conditii de participare eficienta in piata de valorificare adeseurilor in care activeaza, inclusiv prin achizitie de deseuri de la terti in vederea procesarii, prin utilizarea corespunzatoare a profitului realizat;
  - Transferul intern al refuzului de la sortare și de la compostare în vederea eliminării finale prin depozitare în depozitul Sînpaul ori, daca acest lucru devine posibil pe parcursul duratei contractului, pentru tratare suplimentara in cadrul Stației TMB Sanpaul,
  - Transportul deseurilor transferate la DDN Sinpaul/TMB Sinpaul, conform fluxului deseurilor precizat in Regulamentul Serviciului de salubritate;
  - Indeplinirea sarcinilor de reducere a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare finală prin cresterea atentiei la receptie, cresterea preciziei si calitatii sortarii si procesarii si prin reducerea deseului ultim;
  - Asigurarea trasabilitatii materialelor, printr- un plan de calitate, proceduri si formulare adecvate concomitent cu asigurarea documentata a certificarii calitatii, cantitatilor, originii, destinatiilor cailor de transport si valorii materialelor, inclusiv pentru terti (in cazul unor contracte de preluare a responsabilitatii generatorilor/distribuitorilor/detinatorilor de deseuri)

- Aplicarea oricarei masuri pentru distrugerea daunatorilor (vectorii de boli si infectii-insecte, rozatoare, pasari, etc)
- Elaborarea si managementul planurilor/procedurilor de operatii, pe fiecare fază a procesului tehnologic;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului, a apelor de suprafata (curate și contaminate);
- Colectarea, monitorizarea si tratarea aerului extras din suprafata de lucru;
- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de, dar nelimitandu- se la : mirosuri, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari.
- Prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor situatii de urgentă
- g. Intretinerea unitatii si elaborarea unui program cuprinzator de management al intretinerii si reparatiilor curente pentru unitate (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc)
- h. Elaborarea si managementul programelor de instruire si dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului in legatura cu modificarile legislative, ale indicatorilor de performanta in legatura cu noile cerinte care decurg din competitivitatea in piata deseurilor, nivelul de calitate, politica de marketing si v anzari, protectia mediului si apararea impotriva incendiilor, in cazul unor situatii neprevazute iri in caz de forta majora;
- i. Intretinerea relatiilor cu tertii si executia serviciilor pentru acestia si asistenta acordata AC in ce priveste stabilirea tarifelor pentru deseuri si realizarea activitatilor delegate, asa cum se mentioneaza in prezentul Caiet de sarcini.
- j. Planificarea si implementarea Planurilor de Management al Întretinerii și Reparațiilor; Asigurarea tratarii Bunurilor de retur cu maximum de responsabilitate, pentru returnarea acestora in stare de functionare si la un nivel al valorii corespunzator gradului de uzura normala;
- k. Intocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare si la managementul unitatii
- l. Exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la sortarea, compostarea transferul transportul deseurilor solide la unitate;
- m. Remedierea oricarei defectiuni in cadrul unitatii;
- n. Indeplinirea exemplara a obligatiilor asumate prin Planul de Tranzitie a Unitatii.

Activitatile se vor desfasura in conformitate cu cerinte legale, norme si standarde aplicabile si cu cerintele minimale exprimate mai jos si vor fi cuprinse in planurile si programele pe care Operatorul le va elabora, supune spre aprobare AC/ADI, aplica si monitoriza, raportand in conditiile contractului, activitatile desfasurate pe baza acestora..

#### De asemenea Operatorul

Va constitui garantia de bună execuție:

1. Se va constitui de către delegat prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România, executabilă la prima cerere a delegatarului
2. Va cuprinde angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de delegatar dar în limita valorii garanției de bună execuție, pentru a garanta:
  - a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea delegatarului;
  - b) plata oricaror remedieri , reparatii, operatiuni de intretinere, in general a oricaror activitati in legatura cu Bunurile de Retur pentru care Operatorul este responsabil conform contractului si pe care nu le executa din culpa sa, iar AC este obligata sa recurga pentru executarea acestora la alti Operatori economici.
  - c) plata oricăror sume către delegatar , conform contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor asumate prin contract;
  - d) plata oricaror sume restante datorate AC ca rezultat al comercializarii materialelor reciclabile si a compostului, inregistrate la sfarsitul unui semestru de activitate;
  - e) plata oricarei amenzi sau penalitati rezultate in urma incalcarilor prevederilor legale privind protectia mediului, calitatea lucrarilor si personalul
  - f) plata oricoror penalitati rezultate in urma neindeplinirii obligatiilor privind comercializarea rezultatelor procesarii;

Va fi obligat să încheie și să mențină asigurările următoare pe toată durata contractului:

1. asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente serviciului;
2. asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de delegat în gestiunea serviciului;
3. asigurări pentru salariați, conform legii în domeniul muncii;
4. asigurarea de răspundere civilă generală.
5. asigurari specifice comercializarii produselor rezultate din procesare, conform intelegerilor contractuale;
6. plata, pe seama sa, despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului si sa plateasca penalitati in cazul prestarii Serviciului sub parametrii de calitate si cantitate.
7. plata operatiunilor si serviciilor de analiza a reclamatiiilor, in cazul in care se dovedeste ca Operatorul este vinovat in relatiile cu alti operatori/furnizori de servicii si bunuri.

Operatorul va fi obligat sa plateasca, la fiecare situatie de plata inaintata si aprobata de AC, catre AC, sumele datorate potrivit contractului care rezulta in urma vanzarii de materiale reciclabile recuperate , compost, etc. Plata va fi facuta in conditiile specifice prezentate la **Art 51<sup>11</sup>, (1), alin a)**.

#### ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului, manualele de Operare si in Caietul de Sarcini

Pentru activitatile desfasurate in cadrul Statiei de Sortare, Compostare si transfer , obligatiile si raspunderile sunt reproduse la **Cap 5, Art. 14**

Organigrama minima pe care operatorul o va respecta este prezentata in (Capitolele Organizare si Responsabilitati din fiecare Manual, aferent fiecarei Statii) :

## CAPITOLUL 4

### *Autorizații și licențe*

#### ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) Autorizația de Mediu/Autorizația Integrată de mediu eliberate de Autoritatea de mediu competentă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cel puțin pentru activitățile menționate la **Art. 3, alin a)** ;

b) Avizul ISU, orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de gospodărire a apelor, în legătură cu activitățile executate, în conformitate cu prevederile legale.

Potrivit Legii nr. 273/2013 privind emisiile industriale și Ordinului nr. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, Delegatarul și delegatul vor proceda în temei legal, după încheierea contractului, la transferul acesteia. Delegatarul își va îndeplini și el toate obligațiile legale care îi revin în acest sens. Delegatul va răspunde de orice modificare care apare necesară în continuare și va fi responsabil în totalitate de rezultatele oricărei inspecții efectuate de autoritățile și persoanele competente, potrivit legii.

La momentul organizării procedurii, există avizele, autorizațiile și acordurile prezentate în **Anexele A1-A12 la Manualele de operare**

#### ART. 13<sup>1</sup>

Operatorul SSCT nu va încheia contracte sau alt tip de înțelegeri decât cu persoane autorizate din punct de vedere al mediului/ licențiate/inregistrate potrivit reglementărilor din legea 2311/2011 și a actelor normative și standardelor de aplicare a prevederilor acesteia.

## CAPITOLUL 5

### SECȚIUNEA 1

#### *Personal și instructaj*

#### ART. 14

Operatorul va elabora în perioada de mobilizare și va întretine la zi, un Plan al Resurselor Umane și de Pregătire Continuă, în condițiile specifice prezentate la **Art. 51<sup>3</sup> (12)**. Acest plan va conține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii, numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. iar Pentru Personalul Cheie vor fi înregistrate calificările profesionale și istoria locurilor de muncă. Planul Resurselor Umane va conține în mod obligatoriu și un Program și un Plan de instruire înainte de începerea activității, ca și un Program de Pregătire Continuă, pe toată perioada contractului.

## ART 14<sup>1</sup>

Organizarea personalului si responsabilitatile acestuia sunt prezentate in **Manualele de Operare[ Anexa 4 ]**.

Ca si cerinta superioara cerintelor din manualul de operare se impune cerinta privind crearea de noi locuri de munca, asumata de AC in cadrul cererii de Finantare aprobate si care constituie un Indicator de performanta al Proiectului, cu impact in Programele Nationale de dezvoltare. Prin delegare, acest indicator este transferat Delegatului, acesta fiind obligat sa il respecte.

Prin AF/SF, indicatorul social a fost de 79 de persoane pentru Statia de sortare, 17 persoane pentru Statia de transfer si 9 persoane pentru Statia de Compostare.

**Modificarea avuta in vedere de AC conduce la urmatoarea structura a indicatorului de performanta sociala :**

- **pastrarea numarului personalului de la Statia Compostare corespunzator SF, respective 9 persoane ( 7 personal executie + 1 Asistent manager + 1 Supervizor),**
- **reducerea cu 1/3 a personalului de executie de la Statia Transfer, care va fi de 11 persoane (10 personal executie + 1 Supervizor) si**
- **limitarea la 46 persoane pentru Statia Sortare (42 personal executie+1 Manager general +3 Supervizori).**
- **La acest personal se mai adauga la personalul cheie si un Manager de Mediu pentru intreaga statie STSC (necesar conform prevederilor legale).**

**Totalul locurilor de munca nou create va fi astfel de 67.**

**In cadrul ofertei tehnice, fiecare ofertant va face un calcul detaliat privind utilizarea fortei de munca, pe baza activitatilor zilnice si a duratei de lucru medii zilnice calculate pentru fiecare angajat. Vor fi calculati coeficientii de incarcare ca raport intre durata efectiva de lucru si durata schimbului de 8 ore, ca si nivelul costurilor medii orare cu forta de munca, pentru fiecare pozitie.**

## ART. 15

Personalul cheie nou angajat in amplasament este prezentat in cele ce urmeaza.

**Manager General Operatiuni - Sef SSCT– Asimilat Managerului General**

### **Responsabilitati :**

Indeplineste sarcini de management general pentru toate operatiunile desfasurate in SSCT.

Raspunde de planificarea, coordonarea, verificarea si coproducerea activitatilor si a operatiunilor de sortare reciclabile, compostare biodeseuri si transfer deseuri reziduale si reziduuri de la SC si SSCT..

Activitatea sa este subordonata unui Directorului Serviciului de Salubritate sau adjunctului acestuia tehnic al societatii.

Supervizarea este asigurata in mod direct de Supravizorul SCST al Operatorului. Indirect, supervizarea este realizata de Reprezentantul AC/ADI sau delegatii/inlocuitorii acestuia

### ***Sarcini specifice***

- Planifica, coordoneaza si conduce activitatile si operatiile SSCT
- Administreaza si obtine autorizatiile/avizele/licentele/permisele/inregistrarile necesare si indeplineste toate procedurile legale privind autorizarea functionarii SSCT
- Atribuie, planifica si supravegheaza munca si performantele subordonatilor
- Aplica reglementarile si planurile de protectie si securitate
- Monitorizeaza si asigura supervizarea functionarii SCST, a receptiei de deseuri, a depozitarii de reciclabile procesate pentru livrare si a livrarii acestora potrivit instructiunilor AC/ADI, a sistemului de scurgere a apelor pluviale, a sistemului apelor subterane, a sistemului de colectare si tratare a levigatului si alte activitati descrise in manualul de operare
- Raporteaza rezultatele din monitorizare catre Autoritati, potrivit legilor si reglementarilor in vigoare.
- Urmareste si coordoneaza munca tuturor celor implicati in intretinerea lucrarilor si proiectelor legate de SSCT
- Monitorizeaza vanzarile, incasarile, platile si procedurile de facturare. Pregateste specificatii tehnice. Revizuieste documentatii de atribuire si raporteaza Directorului Serviciului de Salubritate al Operatorului (ori functiei asimilate acestei functii in structura generala a Operatorului)
- Raporteaza potrivit cerintelor, inclusiv prin raportul anual, intocmeste si supravegheaza programul de executie, coordoneaza, verifica si organizeaza sistemul informatic si de comunicare
- Organizeaza si supravegheaza pregatirea personalului
- Raspunde la reclamatii, propuneri si sesizari privind functionarea SSCT si cresterea calitatii si cantitatii de materiale reciclabile si compost procesate.
- Este direct responsabil de programul de relatii cu clientii, de programul de informare si constientizare a utilizatorilor, a publicului in general, conform obligatiilor contractuale.

### ***Cerinte***

- Cunoasterea aprofundata a legislatiei , normativelor si reglementarilor in domeniu
- Cunoasterea SMIDS din Judetul Mures;
- Cunoasterea sistemului de gospodarie a apelor din Judet;
- Cunoasterea modului de prelevare a probelor si de testare a conformitatii deseurilor si produselor
- Buna cunoastere a legislatiei privind lucrarile publice si serviciile publice
- Abilitatea de a analiza operatiunile specifice sortarii, compostarii si transferului de deseuri si a tehnicilor de optimizare
- Abilitatea de a supraveghea si conduce personal subordonat
- Abilitatea de a cunoaste si insusi documente scrise complexe
- Abilitatea de a concepe si redacta documente scrise, complexe din punct de vedere tehnic si legislativ

- Abilitatea de a coopera cu ingineri, antreprenori, clienti, vanzatori, oficialitati publice si profesionale, cu utilizatori casnici si non-casnici
- Conditie fizica si stare de sanatate adaptate cerintelor ridicate si complexe

**Calificare minima :**

- Absolvent de facultate, cu licenta si minimul 3 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani ca manager general, supervisor de unitate sau echivalent sau
- Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin doi ani ca manager general, supervisor de unitate sau intr- o functie echivalenta.
- Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa

Certificare de absolvire a unui curs de management al deseurilor care sa includa si deseurile periculoase si deseurile reciclabile sau dovada de inscriere, la momentul prezentarii ofertei, la un curs de management al deseurilor care sa includa si deseurile periculoase si deseurile reciclabile cu absolvirea in primele 12 luni de la angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind marketingul si vanzarea deseurilor recuperate reciclabile si a compostului in primele 12 luni de la angajare.

**Sef Operatiuni SCST (Sef de Echipa) sau Manager de Operatiuni/Produce, cate un Sef pentru fiecare dintre cele trei statii – asimilat Supervisorilor din structura definita in Aplicatia de Finantare – 5 persoane (3 pentru activitatea de sortare, unul pentru activitatea de compostare si unul pentru activitatea de transfer)**

Are responsabilitatea de a asigura conducerea operativa, de a organiza echipele de lucru si de a supraveghea toate activitatile zilnice in statia de care raspunde.

Va tine locul Managerului General de Operatiuni in cazul absentei acestuia. El va fi permanent prezent in incinta pe parcursul programului de functionare stabilit.

Este responsabil de executia tuturor operatiunilor, zi de zi si coordoneaza activitatea pentru conformarea la Planuri si Programe, la cerintele care decurg din legislatie, normative, standarde, in primul rand a celor care decurg din Autorizatiile obtinute.

Raspunde de organizarea, intretinerea, repararea si inlocuirea vehiculelor si echipamentelor, pe baza programelor specifice, de asigurarea cu piese de schimb si consumabile si coordoneaza activitatile de reparatie accidentala si intretinere

Asigura gestiunea tuturor materialelor folosite pentru executia serviciului, pe baza de stoc minim, in cantitati optime.

Raspunde de receptia deseurilor, de separarea deseurilor neconforme Listei de Deseuri Acceptate, de desfasurarea corecta a operatiunilor in statia in care e repartizat, de actiunea vectorilor, de degajarea de mirosuri, vibratii si ape uzate,

Este responsabil de calitatea deseurilor receptionate si de calitatea materialelor procesate

Raspunde si organizeaza stocurile si inventarul, incluzand stocurile de materiale recuperate si compost vandabil, de organizarea si programarea transportului.

Raspunde de toate documentele de trasabilitate, de insotire a deseurilor, materialelor recuperate, compostului si reziduurilor , de documentele de certificare si de insotire a materialelor



Este direct responsabil de instruirea personalului, profesionala, de mediu si SSM. Raspunde de aplicarea planului SSM propriu si a sarcinilor ce ii revin din Planul de coordonare SSM, dupa caz.

Va avea grija ca tot personalul sa fie instruit profesional cel putin o data pe an

El insusi va fi instruit anual in managementul deseurilor (inclusiv monitorizare deseuri periculoase si tehnici de sortare-compostare-transfer).

### **Calificare si cerinte**

- Absolvent de facultate tehnica, cu licenta, avand cel putin 3 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum un an in activitati de sef de echipa, manager de operatiuni/produs, supervizare **sau**
- Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin un an ca in activitati de sef de echipa, manager de operatiuni/produs, supervizare **sau**
- Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa

Va detine Certificare de absolvire curs **de Management al Deseurilor (incluzand deseuri reciclabile si deseuri periculoase)** sau dovada inscrierii la curs **de Management al Deseurilor (incluzand deseuri reciclabile si deseuri periculoase)** , cu finalizare in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind marketingul si vanzarea materialelor recuperate si/sau a compostului si un curs privind operarea specifica a statiei pe care o coordoneaza si privind deseurile periculoase, in primele 12 luni de la angajare.

### **Manager de mediu (Responsabil de mediu) – corespunzator functiei de Administrator din Aplicatia de Finantare**

Se subordoneaza Managerului General de Operatiuni si raporteaza managementului genberal al Operatorului.

Impreuna cu Mangerul General al SSCT raspunde de conformarea la reglementarile, normele si standardele aplicabile.

Are in directa grija extragerea deseurilor neconforme si tratarea transporturilor neconforme (refuzul) , raspunde de cresterea calitatii si a cantitatilor de materiale reciclabile, a compostului, de reducerea cantitatilor eliminate prin depozitare, propune masuri de colectare separata si de reciclare, intocmeste programele pentru deseuri speciale , programul de prelevare a probelor, raspunde de planul de monitorizare (apa, levigat, gaz, vectori, zgomot, mirosuri)

Administreaza aplicarea Planului de prelevare a Probelor, Planul de mediu, Planul de Interventie in caz de situatii speciale si de forta majora, Programele de monitorizare si testare, de aplicarea prevederilor privind controlul apelor de suprafata, a levigatului.

Reprezinta unitatea, impreuna cu managerul General, in fata tertilor din punct de vedere al mediului si in fata autoritatilor de mediu.

Organizeaza, participa la desfasurarea inspectiilor si formuleaza propunerile pentru rezolvarea problemelor sesizate cu prilejul fiecărei inspectii.

Intocmeste si raspunde de continutul Rapoartelor de Mediu.

Executa inspectiile de mediu pe amplasament

### **Calificare si cerinte**

- Va fi absolvent de facultate, cu licenta obtinuta intr- un domeniu de mediu acoperitor pentru managementul deseurilor.
- Va trebui sa aibe o certificare ca manager de mediu/responsabil de mediu
- Va participa in primele 12 luni de la angajare la un curs privind legislatia de mediu privind deseurile si tratarea deseurilor.

Experienta de cel putin trei ani intr- o functie de conducere sau supervizare in domeniul deseurilor solide, din care cel putin un an ca manager de mediu/responsabil de mediu

Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, sau Responsabil de mediu

**Asistent manager Asistent Management pentru culegere date , inregistrare si raportare-corespunzator functiei de secretar din Aplicatia de finantare**

Va raspunde de datele de cantarire si inregistreaza receptiile in Jurnalul Zilnic.

Va fi in primul rand responsabil de interetinerea completa si precisa a inregistrarii vehiculelor si receptiilor de deseuri in Unitate, ca si a deseurilor depozitate temporar pentru livrare si de livrari conforme cu instructiunile AC/ADI;

Va raspunde de pregatirea, inregistrarea, arhivarea si transferul datelor pentru sistemul informatic, in forma ceruta potrivit acestuia si va administra baza de date a Unitatii.

Va urmari in special ca, in scopul evitarii situatiilor cand conducatorii vehiculelor nu prezinta informatii privind greutatea tarata, sa execute tararea cu vehiculul gol.

Va fi special instruit, prin grija Managerului de mediu, pentru recunoasterea vizuala facila a deseurilor din lista de deseuri care nu se accepta.

Va asigura, zilnic, intretinerea bazei de date privind deseurile si arhivarile corespunzatoare temporare sau permanente.

Va asigura monitorizarea trasabilitatii deseurilor, a certificatelor si fiselor de insotire si predare/primire a deseurilor care intra si care ies din unitate, a corectitudinii datelor inscrise, sumelor si cantitatilor inscrise, destinatiilor si provenientei materialelor.

Va raspunde de evidenta prezentei la lucru a personalului, pe care o va evidentia in Jurnalul Zilnic

***Calificare si cerinte***

Va fi cel putin absolvent de liceu, cu bacalaureat. Va avea certificare de absolvire a unuiu curs de administrare baze de date si va fi instruit specific de Delegat cu privire la Sistemul Infirmatic propriu.

Va avea abilitati bune in ceea ce priveste memoria vizuala si scrisa, dovedite prin inbtermediul evaluarii la un test specific..

Va urma un curs de pregatire in domeniul Administrarii bazelor de date

**ART. 16**

Cerintele specifice privitoare la Personalul cheie, prezentate mai sus, incluzand conditiile si atributiile minime pe care acesta le are, vor fi reproduse in Fisa de date a Achizitiei.

Personalul cheie va fi prezentat separat in Propunerea sa Tehnica de catre fiecare participant la procedura, iar conditiile vor fi strict respectate pe toata durata contractului, inlocuirea unei persoane

neputandu- se face decat cu respectarea minimum a conditiilor si atributiilor minime.

#### ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât construcțiile, echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatare și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### ART. 19

În cadrul Propunerii sale din Procedura de Atribuire a Contractului, Operatorul va nominaliza persoana din conducere desemnată să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său (Reprezentantul Operatorului), ca și o persoană care să înlocuiască Reprezentantul operatorului în caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor de către Reprezentantul Operatorului. Reprezentantul Operatorului și Înlocuitorul acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice temeinice și experiența corespunzătoare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română (ori Operatorul să asigure un traducător adecvat).

După semnarea Contractului, Operatorul declarat câștigător va confirma Reprezentantul sau și Înlocuitorul acestuia. În caz de înlocuire a Reprezentantului și/sau Înlocuitorului, noile persoane numite vor trebui să îndeplinească minimum aceleași condiții cu cele prezentate în oferta sa de Operator. Înlocuirea Reprezentantului sau Înlocuitorului acestuia se poate face numai cu instiintarea (care va include motivele înlocuirii și va certifica îndeplinirea de noile persoane numite a condițiilor din oferta) și cu aprobarea ADI Ecolect.

#### ART. 20

Reprezentantul Operatorului trebuie să fie autorizat/împuternicit să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea serviciului (incluzând lucrările aferente). Când delegatarul solicită, Reprezentantul Operatorului trebuie să poată fi contactat și disponibil de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de specificul și amploarea problemei în discuție.

#### ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucțiuni pentru ca personalul să fie permanent la curent cu toate aspectele și procedurile de operare, de sănătate și securitate în muncă, de protecția mediului și de intervenție în caz de situații speciale, incidente, accidente sau de forță majoră.

#### ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să refuze, vândă sau livreze sub alta formă deșeurile, sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

## ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

## SECȚIUNEA a 2-a

### *Identitatea Proiectului POS, a Operatorului și identificarea personalului*

## ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, instalațiile, vehiculele, pliantele, broșurile, orice material publicitar, sub orice forma, cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbracaminta inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

## ART 24<sup>1</sup>

Toate bunurile concesionate vor purta insemne si marcaje intretinute corespunzator de Operator (inclusiv panourile de informare de la intrarea in SSCT si din locatiile in care astfel de panouri au fost amplasate prin Proiectul POS Mediu), realizate in forma si modul prezentat in Manualul de Identitate Vizuala POS Mediu 2007-2013.

## ART 24<sup>2</sup>

In afara de Panourile realizate corespunzator manualului de identitate vizuala, la intrarea in SCST, cu folosirea aceleiasi sigle si aceleiasi lozinci mentionate la Art. 24, va fi plantat un panou de intrare, corespunzator cerintelor din Manualului de Operare.avand forma definita in Perioada de Mobilizare

## ART. 25

Intreg echipamentul de protectie folosit de Operator va fi conform cu cerintele minime legale privitoare la tipurile de activitati ce se desfasoara. Asigurarea echipamentului se va face si pentru reprezentantii AC/ADI, precum si pentru vizitatori, pe parcursul inspectiilor sau vizitelor.

Operatorul va dota personalul cu legitimatii de identificare care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

## SECȚIUNEA a 3-a

### *Echipament de protecție și siguranță*

## ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzător prevederilor legale și pentru personalul autorizat de ADI Ecolect să supervizeze executia serviciului, al Autorităților de Reglementare, de Audit și/sau de Control, ca și pentru vizitatori autorizați. Vor fi respectate cerințele minime din Manualul de Operare [Anexa 4] și Anexa Tehnică la caietul de sarcini [Anexa 3]

Operatorul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Pe uniforme va fi inscripționată denumirea operatorului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta mănuși și ghete cu varf de protecție din oțel și branturi din oțel.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către operator la uzare sau deteriorare.

Operatorul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și ca efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare și planului SSM propriu.

## SECȚIUNEA a 4-a

### *Sistemul de management integrat*

## ART. 27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001. El se va îngriji de actualizarea certificatelor și de îndeplinirea obligațiilor privind integrarea noilor standarde ISO 9001 și ISO 14001, ediția 2015 (termen, sfârșitul anului 2018)

## ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimă aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS, ori existența unor sisteme echivalente acestora, în acest ultim caz avizarea de AC/ADI fiind obligatorie, inclusiv prin intermediul serviciilor unor operatori de auditare autorizați..

## ART. 28<sup>1</sup>

Avându-se în vedere faptul că în aria de serviciu a SSCT acționează mai mulți Operatori,

Delegatarul are obligatia intocmirii, pe baza Planurilor SSM proprii ale Operatorilor, un Plan de Coordonare din punct de vedere SSM si de a numi un Responsabil coordonator SSM . Activitatea de coordonare si documentele care trebuiesc elaborate si intretinute sunt cele prevazute in HG 300/2006, actualizata in 2003.

Operatorul va avea obligatia ca, in termen de cel mult 28 de zile de la semnarea Contractului, sa prezinte catre delegatarul, in forma completa, Planul Propriu SSM pentru amplasamentul SSCT. La solicitarea de revizuire a delegatarului, Operatorul va trebui sa efectueze orice revizuire solicitata motivat de catre delegatar in termen de cel mult 7 zile de la data primirii solicitarii de revizie.

Activitatile, procedurile si documentele aferente SSM se vor conforma cerintelor prezentate in Manualele de Operare si in Anexa Tehnica [Anexa 3], pe baza carora Operatorul va intocmi, in perioada de Mobilizare Planul Propriu SSM (**Art. 51<sup>3</sup> (4)** din acest caiet de sarcini) si toate documentele necesare din partea lui pentru Planul de coordonare SSM.

#### ART. 28<sup>2</sup>

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta strict, în ordinea lor, măsurile cuprinse în Planul de Prevenire și Protecție , a cărui structură și conținut va respecta cerințele din Manualul de operare, precum și cerințele operationale pentru prevenirea autoaprinderilor menționate în Manualul de Operare.

#### ART. 28<sup>3</sup>

În scopul verificării respectării noilor cerințe prevăzute de legislația privind prevenirea apariției împotriva incendiilor, în Perioada de Mobilizare, operatorul va executa un audit privind conformarea legală a unității, înainte de transferul Autorizației Integrate de Mediu de la AC

#### ART 28<sup>4</sup>

Eliminarea și/sau reducerea efectelor unor incidente/accidente care pot avea sau au impact asupra mediului se va face pe baza evaluării riscului de apariție a acestora și a măsurilor stabilite pentru eliminarea efectului lor, care vor fi dezvoltate și explicitate concret în Planul de Management al Mediului (**Art. 51<sup>3</sup> (6)**) elaborat de Operator în perioada de Mobilizare, cu luarea în considerare a prevederilor din Manual de operare și a tuturor prevederilor din Autorizația de Mediu/Autorizația Integrată de Mediu, cu respectarea întocmai a prevederilor legale privind autorizarea și inspecția de mediu (Legea 211/2011. OUG 195/2005 cu actualizările și modificările ulterioare, Ordin 1798/2007 cu modificările și completările ulterioare)

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și (re)certificare aferente sistemului. Procedurile de lucru, parte a Programului de Executie a Serviciului, vor fi întocmite în cadrul acestui plan, în Perioada de Mobilizare, respectând integral Planul Cadru de Executie a Serviciului, pe care Operatorul îl va prezenta în cadrul Ofertei prezentate în cadrul Procedurii de Atribuire

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea. Cerințe specifice privind raportarea sunt prezentate în **Art. 51<sup>12</sup>**

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților. Înlăturarea neconformităților se va face pe baza Planului de Asigurare a Calitatii introdus în Perioada de Mobilizare (**Art. 51<sup>3</sup> (11)**)

### SECȚIUNEA a 5-a

#### *Comunicarea*

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Pe lângă cerințele grupate în această secțiune a Caietului de sarcini în cuprinsul acestuia sunt specificate, în legătura cu activitățile, planurile și programele specifice și alte cerințe speciale..

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului, în legătura cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini, ale Regulamentului de Salubritate și ale Contractului sunt obligatorii, iar Operatorul va trece de îndată la aplicarea lor.

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la activitățile din SSCT să fie adresată acestuia. Campaniile de informare vor fi organizate pe baza Programului privind Relațiile cu Comunitatea și de Educație Publică, ale cărui cerințe minime sunt prevăzute la **Art.51<sup>3</sup> (9)**

(2) Planul de Comunicare va prevedea ca, în scopul Comunicării (atât cu Utilizatorii și alți Operatori cu care colaborează) operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe Situl internet al operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora. Cerințe specifice privind raportarea sunt date în **Art.51<sup>12</sup>**

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și pe ceilalți Operatori asupra tipurilor și categoriilor de deseuri care se aduc la fiecare stație din cadrul SSCT și asupra calitatii (compoziției și caracteristicilor deseurilor) care pot fi aduse în Stație, cât și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora. Operatorul va instiinta în scris și va prezenta la intrarea în SSCT, pe un panou

dimensionat pentru o cat mai clara si vizibila vizualizare, Lista Deseurilor Acceptate si Lista Deseurilor Neacceptate in Statie, pe care Operatorul o elaboreaza in conformitate cu prevederile legale privind functionarea si rolul Statiilor din componenta SSCT. In instiintarile scrise transmise, Operatorul va include si instructiuni privind modul de utilizare a SSCT, receptia si refuzul deseurilor aduse la poarta SSCT, a cailor de deplasare si platformelor de descarcare utilizate.

ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie trimisă prin posta cu confirmare de primire ori direct, cu semnatura de primire, reprezentantului legal al Utilizatorului sau Operatorului caruia ii este adresata O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la vreun utilizator al activitatilor serviciului prestat in cadrul SSCT.

ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind refuzul/sortarea/acceperea deșeurilor ce pot apare pe fluxul deșeurilor in relația cu ceilalti operatori ai SMIDS.

ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si actualizarile ulterioare.

## SECȚIUNEA a 6-a

### *Controlul și monitorizarea de mediu*

ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor. In acest sens, Operatorul va elabora in perioada de Mobilizare si Planul sau de Management al Mediului si de Reducere a Impactului asupra Mediului. Cerinte specifice sunt prezentate la **Art. 51<sup>3</sup> (6)**

ART. 40<sup>1</sup>

Operatorul va tine seama in elaborarea Planului de mediu si de reducere a Impactului asupra Mediului de faptul ca raspunde in totalitate de orice inspectie / verificare de mediu efectuata de autoritati in conformitate cu prevederile din OUG 195/2005 cu modificarile si completările ulterioare si cu recomandarea Parlamentului si a Consiliului European nr. 2001/331/CE privind citeriile minime pentru inspectiile de mediu in statele membre.



#### ART. 41

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005. Operatorul are obligația de a întocmi, respectând această cerință un Plan de Monitorizare și de Prelevare a Probelor. Cerințele specifice ale AC sunt cuprinse în **Art.51<sup>3</sup> (2)**

#### ART. 41<sup>1</sup>

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

#### ART.41<sup>2</sup>

Operatorul va receptiona doar deșeurile solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnați sau acceptați de AC/ADI sau autoritățile locale în baza contractelor încheiate înainte de înființarea ADI Ecolect Mures, după cum urmează:

- ✓ la stația SCT: numai deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare pentru deșeuri municipale sortate separat la sursă, (ex.reciclabile, biodegradabile, verzi, brune, pietre, parcuri și grădini, unități de alimentație, din care s- au extras toate deșeurile periculoase din deșeurile respective) în conformitate cu Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, și care sunt prevăzute în Autorizația integrată de mediu;
- ✓ deșeurile reziduale vor fi transferate prin intermediul stației de transfer, la Stația TMB Sinpaul.
- ✓ reziduurile (deșeurile ultime) de la activitățile de recuperare materiale pentru reciclare și de la compostare se vor livra pentru eliminare prin depozitare conform cu un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005 cu modificările și completările în vigoare.
- ✓ acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil ori la primirea instrucțiunilor de la AC ca urmare a modificării legislației și a Regulamentului de salubritate
- ✓ AC, nici o altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și nici un generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.
- ✓ Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice, inclusiv prin utilizarea unor spații de rezervă și trebuie să poată face față cantităților de varf.

#### ART. 41<sup>3</sup>

Operatorul poartă întreaga răspundere pentru conformarea la cerințele privind protecția mediului pentru operațiunile pe care le desfășoară în unitate în conformitate cu Planul de Execuție a Serviciilor.

a) Operatorul are în responsabilitate managementul apelor de suprafață din cadrul Unității. Ca

si managementul efectelor pe care unitatea le are asupra calitatii apelor de suprafata in zonele invecinate, cuprinzand:

- (1) Asigurarea unei colectari si drenari adecvate pe toata suprafata unitatii
  - (2) Minimizarea volumului de sol si sediment care patrund in drenurile si canalizarea Unitatii
  - (3) Colectarea, acumularea si tratarea apelor de suprafata poluate si intretinerea capacitatilor de acumulare si tratare a apei de suprafata poluate
  - (4) Monitorizarea apelor de suprafata si a impactului Unitatii asupra apelor de suprafata
  - (5) Remedierea efectelor negative ale Unitatii asupra calitatii apei de suprafata.
- b) Operatorul este responsabil pentru managementul apelor subterane in cadrul Unitatii si pentru managementul efectelor Unitatii asupra apei subterane din proprietatile invecinate , care cuprind:
- (1) Determinarea profilurilor apelor subterane, elevatiile sezoniere, si debitul de ape subterane;
  - (2) Utilizarea puturilor existente si construirea altora noi pentru a obtine date reprezentative asupra cursurilor din amonte si din aval , pentru a stabili parametrii de calitate ai apei, precum si modul si tipul de extindere a contaminarilor care isi au origina in activitatile din Unitate;
  - (3) Executarea de masuri de remediere a efectului asupra mediului a contaminarii apei din pricina activitatilor Unitatii, inclusiv modificarea procedurilor de lucru si a operatiilor.
  - (4) Operatorul este responsabil de colectarea si tratarea levigatului care isi are originea in Unitate, responsabilitatea cuprinzand :
- c) Operatorul este responsabil de colectarea si tratarea levigatului care isi are originea in Unitate, responsabilitatea cuprinzand:
- (1) Monitorizarea calitatii si cantitatii levigatului in Unitate colectat de sistemul prevazut pentru colectare;
  - (2) Monitorizarea scurgerilor de levigat prin barierele si impermeabilizarile realizate
  - (3) Gestiunea, operarea si mentinerea sistemului de colectare a levigatului (tevi, scurgeri, camine, pompe, instalatii tratare); Reutilizarea eficientă a levigatului în proces (umectarea gramezilor la compostarea intensiva);
  - (4) Masurarea parmetrilor levigatului tratat inainte de descarcare;
  - (5) Eliminarea sau descarcarea levigatului;
- d) Operatorul e responsabil de monitorizarea si reducerea sub nivelul prevazut de reglementarile in vigoare a emisiilor in aer;
- (1) Operatorul va verifica masuratori pentru verificarea emisiilor in aer si incadrarea lor in limitele permise;

- (2) Operatorul va determina eficienta instalatiilor si a masurilor adoptate, actionand pentru executia de remedieri, completari, dezvoltari, ori de cate ori se impune;
- e) Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

ART. 41<sup>4</sup>

Operatorul va respecta cu strictele prevederile actelor normative legale, ale standardelor aplicabile, privind Raportarea catre AC si catre Autoritatile statului.

## SECȚIUNEA a 7-a

### *Monitorizarea activității*

ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăților către operator dupa cum este descris in condițiile contractuale si in cerintele specifice prezentate in acest Caiet de Sarcini in articolele referitoare la masurarea cantitatilor, stabilirea tarifelor si modalitatea de plata.(**Art.51<sup>11</sup> (1) si (2)** )

ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla activitățile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele, prezenta si datele personalului.

AC va controla indeplinirea Serviciilor prin inspectii, cel putin lunar, si va tine cont de rezultatele inspectiilor cand va aproba platile catre operator conform Contractului.

In vederea usurarii activitatii de monitorizare, Operatorul va infiinta si va intretine, facand zilnic inregistrările necesare, Jurnalul Zilnic al Activitatilor, pentru fiecare activitate in parte. Cerintele minime privind forma si continutul Jurnalului Zilnic sunt prezentate la **Art 51<sup>12</sup> (1)**

Operatorul va asigura pentru reprezentantii AC/ADI in scopul desfasurarii inspectiilor, accesul la un birou de lucru, echipament de protectie, accesul la bazele de date si internet, folosirea programelor software din amplasament pe amplasamentul SSCT. In acelasi sens, operatorul **SSCT** va asigura deplasarea sigura in amplasament a personalului AC/ADI pentru derularea misiunilor de monitorizare / inspectie in incinta unitatii.

ART. 44

Delegatarul va fi informat in celo mai scurt timp cu putinta despre orice inspectie programată de alte autorități si va putea participa la inspectie, conform deciziei sale, comunicate operatorului. In cazul iun care reprezentantul delegatarului nu decide sa participe, Operatorul va transmite, intr- un termen rezonabil, dependent de urgenta impusa de concluzii, raportul sau privind desfasurarea si rezultatele inspectiei.

AC sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Operator cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii.

AC va monitoriza prestarea serviciilor, in baza cerintelor din Caietul de sarcini si **Anexei 10 [Specificatii tehnice pentru cerintele din Caietul de Sarcini]**, a celorlalte documente anexate contractului, pe baza indicatorilor de performanta operationali si a indicatorilor de performanta a prestarii Serviciului din **Anexa 1**.

ART. 45

Delegatarul va organiza Intalnirile de management al serviciului, cu participarea Reprezentantului Operatorului si a persoanelor invitate rezonabil din partea Operatorului și, dacă este cazul, a Reprezentantilor altor operatori care activeaza in cadrul Sistemului de Salubritate /SMIDS.

ART 45<sup>1</sup>

Delegatarul va fi informat despre programul intalnirilor de lucru saptamanale organizate de Operator si va putea oricand sa participe la aceste intalniri operative ale Operatorului

## SECTIUNEA a 8-a

### *Intretinere, reparatii, remedieri, inlocuiri.*

ART 45<sup>2</sup>

Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate. Este interzisa cu desavarsire executarea de modificari ale instalatiilor fara aprobarea prealabila a ADI/AC.

ART 45<sup>3</sup>

Operatorul va pastra Unitatea in stare buna, curata si sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase, pastrand stocul minim de piese de schimb la un nivel optim si eficient economic.

ART. 45<sup>4</sup>

Operatorul va asigura inspectii regulate ale Statiilor si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari sau cand exista semne ca acestea pot aparea. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau va repara orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala. Inlocuirile sunt posibile doar in baza unei notificari catre Delegatar.

ART. 45<sup>5</sup>

Intretinerea, reparatiile, inlocuirile si reabilitarile, asa cum devin ele necesare pentru buna functionare a Unitatii si conform Programului de management al activelor, elaborat in perioada de mobilizare si actualizat anual, va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de Operare si Intretinere aprobate de catre Delegatar, folosind doar piese de schimb originale. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

ART 45<sup>6</sup>

Operatorul trebuie sa execute toate reparatiile, inlocuirile si reabilitarile, asa cum ele devin necesare pentru buna functionare a Unitatii, cu respectarea Manualelor de Intretinere si Reparatii. Costurile de intretinere (preventiva si curenta), cu reparatiile curente programate sunt incluse in tarif, la fel ca si piesele de schimb si vor fi suportate de operator. Inlocuirile si reabilitarile, se realizeaza din Fondul IID constituit de AC , pe baza solicitarilor justificate scrise ale Operatorului.

Sunt obligatorii, pe toata durata contractului, reparatiile, inlocuirile și reabilitările cu privire la :  
Statia de Sortare, Compostare si Transfer si oricare parte a acesteia, incluzand:

- Clădirile administrative, grupurile sanitare, vestiarele, locul de masă;
- Atelierele de reparații și intretinere, garajele;
- Parcările, aleile, căile de acces;
- Halele de procesare propriu-zise:
- Sistemul de colectare, tratare si eliminare a levigatului si a produselor rezultate
- Sistemul de colectare si tratare a apelor de suprafata
- Sistemul de gestiune a apelor subterane;
- Sistemul de reducere a emisiilor in atmosfera;
- Amplasamentul si oricare parte a sa, incluzand spațiile verzi și vegetația;
- Amplasamentele din exterior afectate de operarea Stației.
- Echipamentele si instalatiile de sortare, compostare si transfer si a celor auxiliare si de asigurare a utilitatilor;
- Vehiculele de transport,

Nu intra in obligatia Operatorului reparatiile, inlocuirile sau reabilitarile care :

- Sunt generate de Forta Majora sau razboi, in mod direct;
- Sunt imprevizibile;
- Sunt dispuse de catre AC, inclusiv in cazul expirarii duratei de viata programate;
- Sunt generate ca urmare a defectelor echipamentelor utilajelor si instalatiilor care nu sunt datorate culpei Operatorului.

#### ART.45<sup>7</sup>

AC trebuie sa creeze si sa mentina Fondul IID, ale cărui disponibilități pot fi utilizate pentru finantarea reparatiilor si inlocuirilor de care operatorul nu e responsabil,

#### ART. 45<sup>8</sup>

In cazul in care operatorul considera ca, din cauza excluderilor prezentate la **Art. 45<sup>6</sup> de mai sus**, o reparatie, inlocuire sau reabilitare trebuie sa fie platita din Fondul IID, trebuie sa adreseze o solicitare catre AC, in vederea accesarii Fondului IID. Solicitarea trebuie sa stabileasca:

- motivele pentru care reparatia, inlocuirea sau reabilitarea respectiva este conforma cu criteriile de **la Art. 45<sup>6</sup> de mai sus**;

- o descriere a scopului si defectului, incluzand o estimare de cost si resurse;

#### ART. 45<sup>9</sup>

Orice inspectie programata sau ad-hoc a constructiilor, instalatiilor sau echipamentelor se va face in conformitate cu manualele de operare si respectand instructiunile privind intretinerea si reviziile cuprinse in acestea, dar si bunele practici industriale. Reparatiile vor fi efectuate in conformitate cu Programul de management al Activelor pe care Operatorul il va prezenta spre aprobare catre AC in perioada de mobilizare.

Operatorul va infiinta si intretine **Jurnalul de Viata al Unitatii**, pentru fiecare componenta a unitatii, in care va inregistra, pentru fiecare componenta programarile inspectiilor, reviziilor, reparatiilor curente, dar si datele inspectiilor adhoc, ale interventiilor accidentale. Pentru fiecare activitate va fi precizata persoana responsabila, data programarii (sau a activitatii ad-hoc), persoana care a executat activitatea, resursele folosite, precum si observatii care vor deveni utile in programarile viitoare.

Jurnalul de viata va fi obiect al verificarilor si inspectiilor catre AC, al raportarilor facute de operator, datele fiind corelate cu cele inscrise in Jurnalul Zilnic.

#### ART. 45<sup>10</sup>

Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Concedent sau firme de intretinere aprobate de catre producator. Costul reparatiilor generale, ca si al inlocuirilor care ar putea surveni inainte de expirarea duratei de viata vor fi acoperite de AC.

#### ART 45<sup>11</sup>

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

#### ART. 45<sup>12</sup>

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii, reparatiilor curente si accidentale si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

#### ART. 45<sup>13</sup>

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol, precum si a deseurilor rezultate in urma activitatilor de intretinere.

### SECȚIUNEA a 9-a

### *Investitii si dezvoltare. Achizitii. Inovare.*

#### ART. 45<sup>14</sup>

Programul de investitii este o parte a Planului de management al Activelor intocmit si actualizat de Operator. El nu va contine investitiile asumate de catre Delegat in conformitate cu Contractul de delegare prin Concesiune semnat. Programul de investitii va avea doua sectiuni:

- a) Investitii anuale;
- b) Investitii pentru urmatoarea perioada de 3 ani.

#### ART.45<sup>15</sup>

Operatorul nu e responsabil de nicio investitie de capital care poate fi efectuata in paralel de AC. In cazul in care investitia de capital nu poate fi facuta de AC, Operatorul poate realiza o investitie, dupa aprobarea acesteia de catre AC in baza unui proiect elaborat de Operator astfel :

- a) in cazul in care in Contract a fost prevazuta posibilitatea deciziei asupra unei Optiuni, caz in care investitia va fi realizata concomitent cu prelungirea Duratei Contractului, pentru o perioada care nu va fi mai mare decat cea necesara pentru amortizarea investitiei respective, in conditiile pastrarii controlului din punct de vedere al suportabilitatii de catre populatie;
- b) cu respectarea prevederilor Legii 100/2016 cu privire la modificarea contractelor de concesiune.

#### ART. 45<sup>16</sup>

Operatorul trebuie sa coopereze cu AC sau reprezentatii acesteia, la cererea AC sau a reprezentantilor ei si fara vreun cost pentru AC sau reprezentantii sai, pentru implementarea oricarui program de investitie de capital. AC va coopera cu Operatorul in schimbul minimizarii impactului asupra activitatilor ce isi au baza in investitiile de capital.

Activitatile de cooperare ale operatorului, vor cuprinde:

- aviz dat AC in legatura cu dezvoltarile de capital in cadrul Unitatii pe care operatorul le recomanda a fi investigate;
- aviz dat AC cu privire de investitiile de capital propuse de AC unor terti;
- revizuirea unei selectii de rapoarte tehnice si ingineresti care au legatura cu dezvoltarile de capital, din punct de vedere al operarii;

AC poate sa numeasca un reprezentant al sau care sa actioneze ca legatura intre AC si Operator , in scopul cooperarii legate de orice program de investitii.

#### ART. 45<sup>17</sup>

La solicitarea justificata a Operatorului și cu aprobarea AC, AC va trebui sa achizitioneze bunuri, lucrari si servicii corespunzator programelor supuse fondului IID, in conformitate, in conditiile legislatiei aplicabile.

In cazul in care bunurile, lucrarile si serviciile care sunt platite din alte surse decât Fondul IID si care au fost aprobate corespunzator Caietului de Sarcini, operatorul va adopta si urmasi procedurile de achizitie asa cum este instruit de catre AC in functie de calificarea operatorului in calitate de entitate contractanta potrivit legislatiei aplicabile la data organizarii procedurii de achizitie a bunurilor.

Art 45<sup>18</sup>

Operatorul va asigura sprijin si expertiza tehnica pentru AC in toate problematicile legate de:

- Tehnologii noi care devin disponibile pe piata, adaptabile la activitatile si responsabilitatile din unitate;
- Cerinte legale noi propuse de legiuitori si organisme de reglementare, standardizare si normare;
- Propuneri pentru modificarea reglementarilor actuale, inclusiv prin participarea la dezbaterile publice ale legilor și altor acte normative, standardelor din domeniu;
- Relatii cu media si problematici de comunicare cu terti

#### SECȚIUNEA a 10-a

***Gestiunea materialelor si dotarilor. Gestiunea inventarului. Gestiunea stocurilor.***

ART. 45<sup>18</sup>

Operatorul va gestiona si monitoriza inventarul vehiculelor, utilajelor, instalatiilor, materialelor si furniturilor aferente unitatii, informand AC ori de cate ori aceasta solicita.

ART. 45<sup>19</sup>

Gestiunea si monitorizarea inventarului de catre operator va cuprinde:

- a) Inregistrarea costurilor legate de vehicule, echipamente, instalatii, materiale si furnituri utilizate, pe fiecare statie in parte, potrivit unei structuri contabile clare si adecvate;
- b) Mentinerea unei analize cuprinzatoare a echipamentelor, materialelor, vehiculelor si furniturilor aflate in stoc, precum si o analiza a nivelurilor minimum acceptabile in ce priveste echipamentele, materialele si furniturile depozitate si nivelurile adecvate pentru noi comenzi, incluzand materialele reciclabile recuperate si compostul produs;
- c) Continuitatea realizarii inventariilor periodice si a proceselor de punere de acord a diferentelor
- d) Revizuirea continua a procedurilor si formularelor utilizate;
- e) Stabilirea unei metode de control intern, incluzand activitati de audit;
- f) Efectuarea analizei stocurilor, costurilor si veniturilor cu prilejul fiecărei raportari si, ori de cate ori AC o solicita, in mod rezonabil;
- g) Efectuare analizelor sistemului de comunicare, cu referire la functiile de gestiune a inventarului;
- h) Pentru materialele critice, (ca , de exemplu, membranele de acoperire la statia de



compostare), peratorul va prezenta un plan de aprovizionare cu furnizori, specificații tehnice și prețuri actualizate și va elabora și o procedură pentru gestionarea deșeurilor din membranele cu durata de viață depășită sau distruse,

- i) Tratarea corespunzătoare din punct de vedere a mediului, a oricărui deșeu ar putea rezulta în urma consumului stocurilor, casarilor, depreciierilor, înlocuirilor, etc.

## **SECȚIUNEA a 11-a** ***Securitatea obiectivelor și instalațiilor***

### **ART. 46**

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive rezonabile asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului și cu avizul. De regulă, vizitele vor fi programate și se vor desfășura potrivit unui Program Privind Relațiile cu Comunitatea și de Educație Publică. (**Art 51<sup>3</sup> (9)**)

Nu va fi permis accesul în incinta al persoanelor și vehiculelor neautorizate.

Accesul în obiective va fi permis numai vehiculelor de transport deșeuri înregistrate și vehiculelor ce aparțin Operatorului, clienților, transportatorilor autorizați sau vizitatorilor autorizați. Transportatorii neautorizați nu vor fi admisi în incinta obiectivelor SSCT.

Operatorul va ține evidența electronică permanentă, zilnică, a tuturor vehiculelor de transport deșeuri, precum și a vizitatorilor care intră în incinta.

Operatorul va asigura permanent paza adecvată a obiectivelor și se va asigura că împrejurimea incintei este permanent în bune condiții.

După încetarea programului zilnic de activitate, toate echipamentele mici vor fi păstrate în clădiri securizate. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor și vehiculelor vor fi păstrate într-un dulap încuiat din interiorul clădirii administrative. Toate ferestrele și ușile de acces vor fi încuiate la sfârșitul fiecărei zile iar sistemele de alarmă vor fi cuplate corespunzător. Pe perioadele de întuneric, va fi asigurat iluminatul exterior și interior în conformitate cu Cartea Construcției.

Operatorul va permite accesul în amplasament și va facilita oricare lucrări de înlocuire și/ sau dezvoltare asigurate de către AC din Fondul IID.

### **ART. 47**

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului. Ele vor fi cuprinse în Planul de Securitate, elaborat de Operator pe parcursul Perioadei de Mobilizare. Operatorul va respecta simultan cerințele corespunzătoare din Manualul de Operare

### **ART. 48**

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele. Programul și planul de paza va fi inclus în Planul de Securitate (**Art 51<sup>4</sup> (2) b))**)

## ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea, deteriorarea, pierderea sau accidentul petrecut va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Jurnalul Zilnic și în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta AC/ADI, de îndată, orice incident semnificativ legat de pătrunderi neautorizate, stricăciuni, accidente sau pierderi.

Operatorul și delegatarul vor examina orice astfel de incident semnificativ care a avut loc și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor, revizuiind Planul de Securitate, în care aceste măsuri sunt înscrise.

## ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un Plan de Intervenții în caz de Situații Speciale și Evenimente Neprevăzute, ca parte a Planului de Management al Mediului și de Reducere a Efectelor asupra Mediului - **Art 51<sup>3</sup> (6)** - și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## CAPITOLUL 6

### *Gestiune financiară și servicii pentru utilizatori și client*

#### SECȚIUNEA 1-a

#### *Tarife, costuri și venituri.*

#### Art.50<sup>1</sup>

AC va aproba tarifele de operare prezentate în mod obligatoriu de ofertantul declarant castigator în oferta de pret, separat pentru fiecare activitate a serviciului, conform formularului de oferta din secțiunea "Formulare", **și așa cum au fost justificate în oferta, în conformitate cu fișa de fundamentare care trebuie prezentată în scopul fundamentării tarifelor oferite, întocmită pe baza** Normei metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 **și al cărui format este prezentat, reprodus, mai jos [Formular de calcul al tarifului]**. Formularului i se va atașa în mod obligatoriu un **Memoriu Justificativ tehnico economic**, în care se prezintă calcul, surse, condiții pentru fiecare element de cheltuieli din Formular/Fișa de fundamentare a tarifului, precum și o descriere detaliată a componentelor elementelor de cheltuieli a bazelor de calcul și a necesității acestora. Formularele completate în oferta vor constitui subiect al raportărilor și monitorizării de către AC.

În cazul în care Operatorul desfășoară mai multe activități, **e necesară repartizarea cotei de cheltuieli indirecte, precum și cotei de cheltuieli generale ale societății pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestor elemente în total cheltuieli.** Cotele de cheltuieli indirecte și generale ale Operatorului vor fi prezentate în anexe separate, precizându-se cheia de repartizare pe fiecare activitate.

**Pentru cheltuielile cu munca** vie se va prezenta de ofertant o fișa de fundamentare separată a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirect, sporuri, pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama detaliată prezentată

in oferta.

**Cheltuielile cu munca vie vor fi dimensionate astfel incat sa fie realizat la un nivel al costului mediu cu forta de munca (implicit al salariului net si brut) cel putin egal cu costul mediu al fortei de munca pentru ramura de Management al deseurilor publicat de Institutul national de Statistica, corelat cu ritmul mediu de crestere din Programul de Guvernare.**

Pentru cheltuielile cu reparatiile care depasesc 10% din cheltuielile material se va prezenta o fisa de fundamentare a acestora

a) *Formular pentru calculul tarifului pentru Sortare*

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianti (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				
	- Plati contractuale catre AC (corespunzator cotei de 50% din vanzari reciclabile)				
	- Redevanta minima (conform ofertei)				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatiilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
	Cheltuieli marketing si vanzari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				

	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				
8	Alte taxe si onorarii				
	-				
<b>A.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)</b>				
<b>B.</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>				
<b>I</b>	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
<b>IV</b>	<b>Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

Pentru efectuarea calculelor, AC impune urmatoarele limite maxime pentru costurile de operare si intretinere, incluzand costurile de management, cota parte reprezentand investitiile la inceputul operarii (sistemul informatic), dar neincluzand profitul Operatorului (care va fi introdus corespunzator de acesta), nici cheltuielile ulterioare cu eliminarea prin depozitare a deseului ultim si nici cheltuielile de transfer si transport la DDN a acestora.

<b>TARIFE OFERTANT, SF, CORECTATE, AJUSTATE</b>	<b>An 1</b>	<b>An 2</b>	<b>An 3</b>	<b>An 4</b>	<b>An 5</b>
<b>Cantități de deșeuri intrate si procesate (fara sticla) [t/an]</b>	14301	26070	27276	27328	27371
<b>Cantități de deșeuri sintrate (cu sticla) [neprosesata] [t/an]</b>	16488	30056	31477	31535	31583
<b>Procent de contaminanti admisibil la intrare [%]</b>	25%	20%	18%	16%	15%
<b>Procent de deșeu ultim maxim admisibil (din cantitati fara sticla)</b>	20%	15%	13%	11%	10%
<b>Costuri unitare de operare si intretinere maxime [Euro/t]</b>	<b>21.58</b>	<b>22.93</b>	<b>23.69</b>	<b>25.11</b>	<b>28.12</b>

21.58      22.93      23.69      25.11      26.56      28.12      29.78

**Veniturile din vanzarea de reciclabile** se vor considera ca fiind facute la un pret minim(fara TVA) de **60 Euro/t.** (pretul mediu compozit de vanzare, care se obtine prin impartirea valorii totale de vanzare, ca suma a valorilor de materiale individuale vandute la cantitatea totala de materiale reciclabile vandute)

Pentru **tariful de depozitare** (afereent deseurilor ultime transportate la DDN , tarif platit de operator) se va considera, pentru anul 1 o valoare de **6.5 Euro/t,** iar incepand cu anul 2 o valoare de

### 13.5 Euro/t.

Pentru **taxa de mediu** se va percepe o valoare conforma legislatiei privind taxa de mediu.

**Cantitatile considerate de deseuri ultime maxime** vor fi egale cu cele de contaminare la intrare, din care se scade 5% (precizia impusa a sortarii). Operatorul va include in solicitarile sale de plata contravaloarea acestor cheltuieli, cu observatia ca, in cazul in care depaseste procentul maxim admis al deseurilor ultime, va suporta el insusi diferentele de costuri in plus, neincluzandu-le in situatia de plata.

Rezulta o **valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a Statiei de Sortare** (recuperare materiale in vederea reciclarii) avand valorile minime prezentate in tabelul de mai jos (valoarea poate fi mai mare, pe seama unor preturi mai ridicate obtinute la vanzarea de materiale reciclabile)

Anul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Valoare minima activitati sortare	817687.27	1581028.2	1687497.4	1722035.6	1740555.26
Valoare activitate sortare pe 5 ani					<b>7504850.24</b>

Valoarea estimata in cadrul contractului a activitatii de sortare (recuperare materiale reciclabile) este de **7504850.24 Euro, pe o durata de 5 ani**. Valoarea finala va fi stabilita pe baza ofertei declarate castigatoare.

**Calculul obligatiilor contractuale de plata catre AC** se face in concordanta cu Modalitatea de plata descrisa pentru activitatea de sortare.

Formularul de calcul al tarifului prezentat va fi folosit in fiecare an, actualizarea facandu-se cu prilejul Raportului anual pentru anul de raportare si reprezinta proiectia pentru anul urmator, corespunzatoare cerintelor privind nivelul proiectat al costurilor de exploatare si al veniturilor pentru fiecare an in parte. Actualizarile anuale vor tine seama de corelarea cu valorile minime anuale prezentate in tabelul de mai sus.

#### b) *Formular pentru calculul tarifului pentru Compostare*

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianti (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				

	- Cota din vanzari compost ce se cuvine AC (valoare negativa)				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatiilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
	Cheltuieli marketing si vanzari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				
	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				
8	Alte taxe si onorarii				
	-				
<b>A.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)</b>				
<b>B.</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>				
<b>I</b>	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
<b>IV</b>	<b>Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

**Pentru efectuarea calculelor, AC impune urmatoarele limite maxime pentru costurile de operare si intretinere, incluzand costurile de management, cota parte reprezentand investitiile**

la inceputul operarii (sistemul informatic), incluzand cota de profit, dar neincluzand costurile de eliminare prin depozitare a deseului ultim rezultat si nici cheltuielile de transfer si transport la DDN ale acestui deseu.

Anul	2017	2018	2019	2020	2021
Cantitati estimate la intrare [t/an]	5120	9337	9198	9222	9244
Procent deseu ultim admisibil	10%	7%	5%	4%	3%
Costuri unitare estimate [E/t]	25.89	27.07	28.57	29.92	31.29

**Veniturile din vanzarea de compost** se vor considera ca fiind facute la un pret minim(fara TVA) de **19 Euro/t**.

Pentru tariful de depozitare (afereent deseurilor ultime transportate la DDN , tarif platit de operator) se va considera, pentru anul 1 o valoare de **6.5 Euro/t**, iar incepand cu anul 2 o valoare de **13.5 Euro/t**.

**Pentru taxa de mediu** se va percepe o valoare conforma legislatiei privind taxa de mediu valabila pentru anul de operare.

**Cantitatile considerate de deseu ultim maxim** vor fi egale cu cele de contaminare la intrare. Operatorul va include in solicitarile sale de plata contravaloarea cheltuielilor de eliminare prin depozitare a deseului ultim, cu observatia ca, in cazul in care depaseste procentul maxim admis al deseurilor ultime, va suporta el insusi diferentele de costuri in plus, neincluzandu- le in situatia de plata.

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a Statiei de Compostare avand valorile maxime prezentate in tabelul de mai jos ( valoarea poate fi mai mica, intrucat reprezinta o plata de catre AC a activitatilor de compostare, chiar daca aceasta plata e diminuata cu suma aferenta pentru 50% din valoarea totala a vanzarilor de compost) .

**In valorile anuale maxime de mai jos sunt cuprinse costurile de exploatare si intretinere, beneficiul realizat in urma vanzarilor de compost (incluzand obligatia de plata catre AC), precum si costurile asociate eliminarii deseului ultim la DDN.**

Anul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Valoare anuala activitati compostare	163447.01	323634.41	332607.32	345895.25	359429.774
Valoare activitate compostare pe 5 ani					<b>1525013.77</b>

Valoarea estimata in cadrul contractului a activitatilor de compostare va fi de **1525013.77 Euro pe o perioada de 5 ani**, ea urmand a fi definitivata ca urmare a propunerilor din Oferta castigatoare.

**Calculul obligatiilor contractuale de plata catre AC** se face in concordanta cu Modalitatea de plata descrisa pentru activitatea de compostare.

Formularul de mai sus va fi folosit in fiecare an, actualizarea facandu- se cu prilejul Raportului anual pentru anul de raportare si reprezinta proiectia pentru anul urmator, corespunzatoare cerintelor privind nivelul proiectat al costurilor de exploatare si al veniturilor pentru fiecare an in parte. Se va avea in vedere incadrarea in valorile anuale ale contractelor prezentate in tabelul de mai sus.

### *c) Formular pentru calculul tarifului pentru Transfer*

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianti (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				
	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				
8	Alte taxe si onorarii				
	-				
<b>A.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)</b>				



<b>B.</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>				
<b>I</b>	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
<b>IV</b>	<b>Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

Pentru efectuarea calculelor, AC impune urmatoarele limite maxime pentru costurile de operare si intretinere, incluzand costurile de management, cota parte reprezentand investitiile la inceputul operarii (sistemul informatic), dar neincluzand profitul Operatorului (care va fi introdus corespunzator de acesta). Calculele sunt efectuate pentru capacitatea de tratare din tabelul de mai jos. Cantitatile de deseuri din tabel cuprind atat deseurile reziduale, cat si deseurile ultime rezultate de la SRM si Statia de compostare, t/an (valoarea estimata), reprezentand functionarea la capacitatea de 2/3 din capacitatea nominala a statiei doua unitati de in loc de 3 existente si 2/3 din vehicule).

Neutilizarea la capacitate se datoreaza scaderii substantiale a cantitatilor de deseuri in general (si de deseuri reziduale totodata), asa cum rezulta din datele publicate oficial si deja inscrise in draftul PNGD pentru perioada 2014-2020 (scadere de peste 35%), dar si din datele colectate de ADI Ecolect Mures in perioada 2014-2016.

Nota: Daca se depasesc limitele maxime admisibile pentru deseurile ultime de la sortare si/sau de la compostare, costurile asociate pentru depasirile de cantitati (transfer si transport la DDN) se suporta de catre Operator.

Anul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Cantitati transferate anual [t/an]	23641.	42985	42708	42797	42874
<b>total O&amp;I activitate transfer (inclusiv profit) [E/t]</b>	<b>4.44</b>	<b>4.65</b>	<b>4.91</b>	<b>5.11</b>	<b>5.36</b>
<b>Total transport Cristesti-Sinpaul [E/t]</b>	<b>3.27</b>	<b>3.42</b>	<b>3.57</b>	<b>3.73</b>	<b>3.89</b>

**Taxa de depozitare si tariful de depozitare nu sunt incluse**, intrucat ele se platesc direct de AC, in conformitate cu datele de cantar, in cazul deseurilor reziduale transferate, respectiv sunt inglobate in platile pentru incredintarea deseului ultim de la sortare/compostare, in situatiile de plata pentru activitatile respective, in limita procentelor maxime admise de deșeu ultim .

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a Statiei de transfer (inclusiv executarea transportului deseurilor la DDN/TMB) avand valorile maxime prezentate in tabelul de mai jos.

Anul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Valoare maxima activitati transfer	182308.16	347458.54	362254.82	378046.22	396396.69
<b>Valoare maxima activitati transfer pe 5 ani</b>					<b>1666464.43</b>

Situatiile de plata intocmite vor contine informatii calculate pentru perioada de raportare pentru

toate componentele de cost, avand in vedere ca nu se obtin vanzari din produsele procesate. Contravaloarea activitatii corespunzator perioadei pentru care se intocmeste situatia de plata va fi platita de AC.

Situatia de plata va fi calculata pe baza atat a cantitatilor transferate ( aduse de operatorii de colectare si transport din Aria de activitate, cat si pe baza deseului ultim rezultat in urma activitatilor de sortare, respectiv de compostare.

Deoarece valoarea activitatii raportata la deseurile ultime este platita in contul activitatii de transfer, aceasta valoare nu se mai adauga ca si cost pentru activitatile de sortare, respectiv de compostare.

**Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a Statiei de Compostare de 1666464.41 Euro/an (fara TVA), Valoarea acceptata a contractului va fi definite pe baza procedurii de atribuire**

**Calculul obligatiilor contractuale de plata catre AC** se face in concordanta cu Modalitatea de plata descrisa pentru activitatea de sortare.

Formularul de mai sus va fi folosit in fiecare an, actualizarea facandu-se cu prilejul Raportului anual pentru anul de raportare si reprezinta proiectia pentru anul urmator, corespunzatoare cerintelor privind nivelul proiectat al costurilor de exploatare si al veniturilor pentru fiecare an in parte. Se va avea in vedere incadrarea in valorile anuale ale contractelor prezentate in tabelul de mai sus.

ART. 50<sup>2</sup>

Valorile prezentate in tabelele, reprezentand cerinte ale AC si sunt calculate pornind de la obligatiile asumate prin Aplicatia de finantare (costuri de operare si intretinere, preturi de vanzare compost si materiale reciclabile, cantitati), care au fost actualizate in functie de evolutia costurilor cu forta de munca pe ramura de management al deseurilor, de indicii preturilor de cost total si pentru bunuri nealimentare, de costurile unitare ale energie electrice si combustibililor, ratiunea actualizarii fiind intervalul mare de timp scurs de la momentul aprobarii SF si pana la momentul declansarii procedurii de achizitie

ART. 50<sup>3</sup>

Elementele de cost prezentate in formularele de la sunt obligatoriu de completat. Ofertantii vor introduce aici valori determinate din calculele lor, incluzandu-le pe cele rezultate din Oferta Tehnica. Ofertantii sunt liberi sa detalieze elementele de cost din model si introducand explicit, prin detaliera elementelor obligatorii, orice alte elemente de cost solicitate prin CS, care rezulta din propunerea sa tehnica, in vederea justificarii si monitorizarii resurselor alocate pentru fiecare activitate prezentata in acesta oferta

ART. 50<sup>4</sup>

Pe langa completarea fisei, este necesara conformarea la cerintele de la Nota de la subsolul Anexei 1 din Ordinul 109/2007. In mod necesar se va prezenta, in cazul unei activitati mai largi a ofertantului in domeniul serviciilor, cota privind cheltuielile indirecte si cota privind cheltuielile generale care se repartizeaza in contractul prezent, precum si cheia aferenta modului in care se considera aceste cote.

## ART. 50<sup>5</sup>

Concesionarul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza fluxul de numerar necesar pentru susținerea contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare **care reprezintă 100% din valoarea estimată a contractului pentru primul an de operare.**

Concesionarul va prezenta dovada disponibilității resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, extrase de cont, etc. , înainte de semnarea contractului.

## SECȚIUNEA a 2-a

### *Mecanismul de plata*

## ART. 50<sup>6</sup>

Delegatarul va avea obligația să suporte toate costurile legate de operarea, întreținerea, managementul, marketingul și vânzarea pentru activitatea de Recuperare Materiale reciclabile din propriile fonduri, urmând să își recupereze, după plata către AC a obligațiilor contractuale de plată, prin profitul propriu realizat, pe baza situațiilor de plată aprobate.

## ART. 50<sup>7</sup>

Delegatarul va avea obligația de a asigura exploatarea activității de compostare pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către AC pe baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintate în luna a 13-a, cu luarea în considerare aducerii din aceste plăți a obligațiilor rezultate ca urmare a repartitiei de 50%/50% veniturilor realizate în urma vânzării de compost.

## ART. 50<sup>8</sup>

Delegatarul va avea obligația de a asigura exploatarea activității de transfer pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către AC pe baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintate în luna a 13-a.

## Art.50<sup>9</sup>

Delegatarul va avea obligația de a asigura exploatarea activității de transport pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către AC pe baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintate în luna a 13-a.

## ART. 50<sup>10</sup>

Vor fi respectate următoarele informații generale:

- a) Plățile între părți se vor calcula și executa separat, pentru fiecare activitate în parte.
- b) Plățile se vor efectua de regulă trimestrial (acest lucru corespunde dorinței AC, care poate astfel să asigure efectuarea plăților la timp și complet), cu excepția Primei Plăți, care se va executa după încheierea primului an de contract.

- c) Platile se vor efectua pe baza unor situatii trimestriale de plata, insotite de un raport de activitate trimestrial, elaborate pe baza rapoartelor lunare pe care Concesionarul le va prezenta, respectand conditiile din caietul de Sarcini al Concesiunii. Situatia de plata si Raportul vor fi prezentate AC pentru aprobare in termen de 14 zile de la data incheierii fiecarui trimestru. In cazul in care data la care se incheie primele 12 luni de exploatare, situatia de plata va fi prezentata in termen de 15 zile de la data de intai ale lunii imediat urmatoare.
- d) Prezentarea doar a unei situatii de plati, fara raportul de activitate justificativ, se considera neconforma, iar solicitarile de plata vor fi respinsa pana la prezentarea Raportului
- e) In de maximum 21 de zile de la data inregistrarii solicitarii de plata si a raportului aferent AC va aproba sau solicita revizuire / clarificari). Concesionarul va trebui sa prezinte raportul revizuit in termenul precizat in CS. Problemele asupra carora nu s- a cazut de acord dupa revizuire vor fi considerate revendicari si vor fi tratate ca atare, in vederea solutionarii lor ulterioare, prin aplicarea mecanismului de solutionare a disputelor din Contract.
- f) Plata incasata de Concesionar, conform cantitatilor si tarifelor aprobate, va fi diminuata/majorata cu bonificatii, in conformitate cu indeplinirea indicatorilor de performanta si in conformitate cu penalitatile din **Anexa 1 [Indicatori de performanta si Penalitati]**.
  - a) Penalitatile vor fi retinute de la plata, la fel ca si sumele revendicate de vreuna dintre parti, pana la clarificarea disputelor. Ele vor fi facute dupa solutionarea diputelor, corespunzator cu solutiile determinate.
  - b) Sumele aferente penalizarilor, bonificatiilor, care au rezultat in urma revendicarilor vor sau si cele calculate si aprobate pentru reglare a platilor vor constitui obiectul unor plati separate, efectuate in termen de de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii de catre AC, transmisa la 14 zile de la data solicitarii /aprobarii/ intelegerii/ determinarii solutiei conform legii.
  - c) Sumele de la punctul g) vor fi cuprinse, in scopul controlului valorii contractului, in situatiile de plata, fara a fi platite efectiv decat in urma solicitarii /aprobarii/ intelegerii/ determinarii solutiei conform legii

#### ART. 50<sup>11</sup>

Pentru activitatea de sortare (recuperare de materiale reciclabile din deseuri), situatiile de plata si rapoartele intocmite trimestrial, pe baza unor rapoarte interimare lunare, vor prezenta :

- (i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice, fata de cel aprobat pentru perioada de raportare;
- (ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a stocurilor de materiale recuperate;
- (iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea desului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate);
- (iv) Suma care se cuvine AC din vanzari, potrivit intelegerii contractuale (50% din diferenta

intre valoarea totala a vanzarilor si costurile de management, intretinere si operare, la care se adauga costurile cu depunerea la rampa a deseurilor ultime rezultate la reecuperarea materialelor reciclabile – tarif plus taxa de mediu, care sunt suportate de operator).

- (v) Suma tuturor platilor restante;
- (vi) Penalitati si bonificatii;
- (vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor;
- (viii) Beneficiul realizat de Operator;
- (ix) Costurile de transfer si transport de la statia de transfer a deseurilor ultime nu se introduc in situatia de plata, insa vor fi prezentate in Raport (aceste costuri se achita de catre AC pentru activitatea de transfer).

In baza aprobarii Situatiei de plata , AC va emite factura pentru suma care i se datoreaza de catre Concesionar in termen de 5 zile de la aprobarea situatiei de plata.

Concesionarul va achita fiecare factura a AC corespunzatoare obligatiei de plata contractuale in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii de catre AC.

Situatia de plata va prezenta o sinteza, sub forma Formularului descris si pe baza caruia Concesionarul si- a prezentat oferta, actualizat in fiecare an cu cel putin o luna inainte de data incheierii anului respectiv,

Pentru determinarea sumei pe care Concesionarul este obligat sa o plateasca in conformitate cu intelegerea contractuala in favoarea AC, se va proceda in modul urmator:

- d) Se vor calcula veniturile realizate din vanzarile de materiale reciclabile recuperate pe baza documentelor legale raportate lunar.
- e) Se va calcula costul de exploatare si intretinere a Unitatii, in baza tarifului adoptat in urma acceptarii ofertei si actualizat in conditiile legii
- f) Se vor calcula costurile de operare si intretinere pentru perioada raportata
- g) Se vor adauga la costurile calculate anterior, costurile de depunere la rampa (incluzand taxa de mediu) a deseurilor ultime.
- h) Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim nu se vor include decat in Raportul care insoteste Situatiia de plata, cu titlu informativ, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transfe, in care trebuie sa apara informatii identice privind cantitatile si costurile asociate. Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim si nici cele pentru care exista discurdante intre situatiile de plata aferente activitatii de sortare, respectiv a celei de transfer si transport.
- i) Se scade din suma calculata la punctul a) suma calculata la punctul d) si se calculeaza jumatate din aceasta suma. Aceasta suma va fi platita AC, in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii de catre AC, transmisa la 14 zile de la data expirarii primului an

(in continuare, a trimestrelor), chiar si in cazul in care Situatiia de plata nu a fost aprobata final.

- j) Diferentele rezultate in urma aprobarii, vor fi considerate plati facute pentru reglare, si vor obiectul unei facturi si a unei plati ulterioare, in termen de 30 de zile de la data aprobarii situatiiei de plata,

ART. 50<sup>12</sup>

Pentru activitatea de compostare, situatiile de plata si rapoartele intocmite trimestrial, pe baza unor raportari interimare lunare, vor include:

- (i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice, fata de cel aprobat pentru perioada de raportare;
- (ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a stocurilor de materiale recuperate;
- (iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea desului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate);
- (iv) Suma care se cuvine AC din vanzari, potrivit intelegerii contractuale (50% din diferenta intre valoarea totala a vanzarilor si costurile de exploatare, incluzand costurile cu depunerea la rampa – tarif plus taxa de mediu, care sunt suportate de operator).
- (v) Suma tuturor platilor restante;
- (vi) Penalitati si bonificatii;
- (vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor;
- (viii) Beneficiul realizat de Operator;

Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim nu se vor include decat in Raportul care insoteste Situatiia de plata, cu titlu informativ, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transfe, in care trebuie sa apara informatii identice privind cantitatile si costurile asociate. Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim si nici cele pentru care exista discurdante intre situatiile de plata aferente activitatii de compostare, respectiv a celei de transfer si transport.

Din suma solicitata la plata se scade contravaloarea reprezentand obligatia contractuala de plata in favoarea AC a 50% din valoarea totala a vanzarilor de compost procesat in perioada de raportare.

Dupa aprobarea situatiiei de plata, Concesionarul va inainta o factura in termen de 5 zile, pe care AC o va achita in 30 de zile de la data primirii facturii corecte.

ART. 50<sup>13</sup>

Pentru activitatea de transfer, Situatiile de plata si rapoartele intocmite trimestrial, pe baza unor raportari interimare lunare, vor include:

- (i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice;
- (ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a

- stocurilor de materiale recuperate
- (iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea deseului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate;
  - (iv) Suma aferenta transferului deseului ultim rezultat in urma activitatii si a deseului generat de concesionar ca rezultat al activitatii proprii.
  - (v) Suma tuturor platilor restante
  - (vi) Penalitati si bonificatii
  - (vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor

Pe baza situatiei de plata aprobate si a facturii emise in conditiile generale de mai sus, AC va executa platile solicitate trimestrial (cu exceptia piemlor 12 luni, (pentru care plata se va face la expirarea primului an de activitate), AC va achita sumele

Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim se vor include decat in Raportul care insoteste Situatia de plata, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transfer.

Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim (de la sortare , respectiv compostare) si nici cele pentru care exista discurdante intre situatiile de plata aferente activitatii de sortare, respectiv a celei de transfer si transport.

In baza aprobarii date de AC, Concesionarul va emite factura pentru suma care i se datoreaza in termen de 5 zile de la aprobarea situatiei de plata.

Concedentul va achita fiecare factura in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii corecte de catre Concesionar

ART. 50<sup>14</sup>

**Suma de plata catre AC nu poate sa coboare sub o anumita valoare, care va fi prezenta in oferta sub denumirea de redeventa minima.**

**Redeventa minima va avea valoarea rezultata din oferta Operatorului caruia i se va atribui Contractul, fiind totodata un criteriu de atribuire a acestuia**

Aceasta valoare isi are explicatia in previziunile dinn Studiul de fezabilitate si din obligativitatea respectarii asumarilor AC in cadrul Contractului de Finantare.

Previziunie amintite determina esential costurile de management si, implicit nivelul taxelor speciale care vor fi instituite, care sunt limitate superior de suportabilitatea calculata (pe baza veniturilor decilei cu nivel cel mai scazut cu privire la veniturile pe gospodarie si persoana).

Drept urmare, AC trebuie sa realizeze in cadrul contractului un venit minim rezultat din activitatea operatorului.

Acest nivel va fi reprezentat de o redeventa datorata de Operator.

Redeventa se va achita pe baza vanzarilor de materiale reciclabile si de compost, de care este responsabil Operatorul.

Nivelul veniturilor din vanzarea de materiale reciclabile recuperate avut in vedere in Studiul de Fezabilitate este cel din tabelul urmatoar (pentru perioada de cinci ani ):

Se prezinta si cantitatile pentru care a fost determinat nivelul veniturilor.

<b>TOTAL SIMDS</b>		<b>An1</b>	<b>An2</b>	<b>An3</b>	<b>An4</b>	<b>An5</b>
Cantitati (SF)	fara sticla	53082.06	55655.97	55761.56	55850.42	55922.81
	Sticla	8290.35	8769.45	8783.43	8794.65	8803.14
Costuri(SF)	totale	(1645899.03)	(1715502.33)	(1753193.48)	(1791747.14)	(1831187.14)
Venituri(SF)	totale	1832057.31	1915484.99	1920015.65	1924016.39	1927495.34
	din care sticla	165807.04	175388.94	175668.63	175892.97	176062.75
<b>rezultat exploatare(SF)</b>		<b>186158.28</b>	<b>199982.65</b>	<b>166822.17</b>	<b>132269.25</b>	<b>96308.20</b>

Rezultatul din exploatare reprezinta redeventa pe care AC o va pretinde, ca nivel minim. Valoarea oferita de participantii la procedura pentru redeventa medie va fi stabilita odata cu atribuirea contractului. Ea va fi superioara valorii de 156.308 Euro/an, valoarea fiind cea corespunzatoare ofertei castigatoare.

In cazul in care , din exploatarea anuala suma pcontractuala care revine AC va fi mai mica decat nivelul anual al redeventei, conform tabelului de mai sus, Concesionarul este obligat sa plateasca din resursele sale, diferenta.

Rezultatul de exploatare de mai sus a fost stabilit pentru valorile insumate ale veniturilor din exploatare pentru toate statiile de sortare, avand in vedere ca aceasta este valoarea luata in considerare la stabilirea valorii taxei speciale, in cadrul SF.

Asa cum s- a aratat, intreaga cantitate de deseuri reciclabile colectate separat (circa 32000 t/an) va fi procesata in SSCT Cristesti, din cauza scaderii inregistrate in cadrul PNGD si in raportarile APM a cantitatilor de deseuri reciclabile in jud. Mures si la nivel national.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### *Asistenta economica si financiara pentru AC*

Art 50<sup>14</sup>

La cererea AC,, operatorul va asigura sprijin si asistenta acestuia in toate problemele referitoare la stabilirea tarifelor la poarta pentru utilizatori si clienti necuprinși în sistemul de management al deșeurilor si la modul de generare a veniturilor pentru unitate. Acceptarea in unitate a deșeurilor din afara ariei serviciilor se va face fundamentat, astfel incat sa nu modifice conditiile existente la data atribuirii contractului si pentru perioade scurte de timp cat dureaza situatia ce a generat aceasta decizie, si numai cu aprobarea AC Suportul si asistenta operatorului va cuprinde:



- Asistenta pentru elaborarea modelarii financiare;
- Asigurarea informatiei de baza si suportului expert in legatura cu stabilirea tarifelor la poarta , inclusiv suport si asistenta in ceea ce priveste tendintele international si abordarile existente pentru stabilirea tarifelor la poarta
- Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea de cercetari si investigatii asupra diferitelor problematici legate de diferite sisteme de tarifare posibile in acord cu sistemul de finantare al sistemului de management al deseurilor;
- Suport si Asistenta la elaborarea de programe pentru obtinerea de venituri din programele de separare a deseurilor si de re folosire si reciclare a deseurilor.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### ***Masurarea cantitatilor de deseuri si de materiale recuperate/reciclate. Raportarea. Certificarea.***

Art.50<sup>15</sup>

Operatorul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu masurarea cantitatilor.

- Sa instaleze/utilizeze si sa asigure functionalitatea si verificarea tuturor sistemelor de cantarire in cadrul unitatii in concordanta cu instructiunile primite de la AC si cu prevederile legale;
- Sa citeasca si inregistreze valorile date de cantare, in concordanta cu instructiunile AC si planul de operatii , pentru orice vehicol care intra sau iese din Unitate
- Sa pastreze inregistrările într-o baza de date asistata de calculator si sa converteasca citirile in facturi.
- Sa stabileasca un sistem de monitorizare in scopul asigurarii preciziei calibrării cantarelor, sa asigure rapoarte scrise cu rezultatele programului de monitorizare si sa dezvolte metode pentru imbunatatirea procesului de citire al cantarelor , in scopul unei precizii cat mai mari.
- Sa raspunda la raportarile privind defectarea sau masurarea imprecisa
- Sa transmita rapoarte catre AC , continand tipurile si cantitatile de deseu care intra in Unitate, utilizand codurile prevazute de legislatia in vigoare, incluzand deseurile periculoase retrase din deseuri;
- Sa monitorizeze,cantareasca si sa raporteze la AC cantitatile de deseu recuperat, rezidual ultim si cantitatile de materiale recuperate pentru reciclare, rezidual, periculos, ultim;.
- Sa completeze corect si corect toate formularele de cantarire, transport, inregistrate.
- Sa monitorizeze cantitatile refuzate si sa le raporteze la AC, conform prevederilor din acest caiet de sarcini;
- Sa elibereze, in conditiile legii, certificate privind indeplinirea obligatiilor de reciclare/valorificare
- Sa monitorizeze si sa raporteze la AC intreruperile/suspendarile activitatii SSCT, in zile de intrerupere

## ART. 50<sup>16</sup>

Concesionarul va monitoriza permanent realizarea tintelor privind pregatirea pentru re folosire si reciclare a deseurilor, in conformitate cu prevederile continute in Legea 211/2011 si PNGD/PJFGD.

- (1) In scopul calcularii situatiei de indeplinire a tintelor privind pregatirea pentru re folosire si reciclarea deseurilor municipale
  - a. Termenul de "Greutate a Deeurilor Municipale Reciclate" va fi inteles ca fiind greutatea deseurilor de intrare intr- un proces final de reciclare (certificata prin cantarire si analiza)
  - b. Termenul de "Greutate a Deeurilor Pregatite pentru Refolosire" va avea intelesul de greutate a deseurilor care au fost recuperate sau colectate prin intermediul unei activitati recunoscute de pregatire sau prin scheme depozit.
- (2) Prin derogare de la (1), greutatea materialelor de la iesirea oricarei operatiuni de sortare poate fi raportata in locul greutatii deseului municipal reciclat, in conditiile in care :
  - a. Acest deseu de iesire este trimis intr- un proces final de reciclare;
  - b. Greutatea materialelor sau substantelor care nu constituie obiectul reciclarii finale si care sunt eliminate sau consituie subiectul unei activitati de valorificare energetica se situeaza sub 10% din greutatea totala care va fi raportata ca fiind reciclata.

(3) Formula care se va folosi este

$$E = (A+R)/P, \text{ unde:}$$

- E - Rata de recicclare si pregatire pentru re folosire intr- un an dat;
- A - greutatea deseurilor municipale reciclate sau pregatite pentru reciclare intr- un an dat;
- R greutatea produselor si componentelor pregatite pentru re folosire intr- un an dat;
- P - greutatea deseurilor municipale generate intr- un an dat.

## ART. 50<sup>17</sup>

Operatorul va executa gestiunea zilnica a tuturor probelmelor financiare, administrative si de reglementare care sunt legate de functionarea unitatii, cuprinzand:

- Completarea si întretinerea datelor contabile in conformitate cu legislatia si normele aplicabile;
- Gestiunea zilnica a sistemelor de comunicare;
- Gestiunea zilnica a achizitiilor;
- Pregatirea rapoartelor solicitate legal de agentii guvernamentale, organisme de reglementre, si comunicarea cu acestea;
- Gestionarea si intretinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor cerute de lege.

## SECȚIUNEA a 5-a

### *Reclamatii*

ART.50<sup>18</sup>

Operatorul trebuie :

- Sa elaboreze si sa implementeze proceduri privind receptia, tratarea si rezolvarea reclamatiiilor operatorilor si tertilor in legatura cu Unitatea
- Sa stabileasca si implementeze proceduri pentru receptia, tratarea si rezolvarea reclamatiiilor utilizatorilor.

## CAPITOLUL 7

### *Bunurile de retur, de preluare si bunuri proprii.*

#### SECȚIUNEA 1-a

##### *Bunuri de retur*

ART. 50<sup>19</sup>

O descriere detaliata se afla in **Anexa 5 [HCJM 132-2013\_STSC CL1]**

Valorile echipamentelor cu montaj si fara montaj sunt prezentate in **Anexa 6 – [Deviz general final\_CL1\_STSC Cristesti]**.

ART 50<sup>20</sup>

Facilitatile tehnice sunt noi, finalizate in anul 2013 (Proces verbal de receptie nr. 14769 din data de 31.07.2013). Ele trebuie sa raspunda cerintelor din Autorizatia Integrata de Mediu

Drumul de acces la SSCT este proprietatea Municipiului Tirgu Mures si este dat in folosinta in vederea Concesionarii de catre CM Tg Mures Consiliului Jdetean Mures.

Drumul este nou si are valoarea de .....(se completeaza dupa ce Primaria Tg.Mures transmite datele), iar durata de amortizare este prevazuta a fi de.....

Lucrarile de interventii care urmeaza a fi efectuate sunt obligatorii pentru Concesionar si vor fi facute in conformitate cu Planul de Interventii din cartea Constructiei, reprodus in Anexa nr.....

El va fi subiect separat al Analizei asupra Siotuatiei Activelor pe care Concesionarul o va realiza in conformitate cu Planului de remediere a Activelor elaborat de Operator si aprobat de AC in perioada de mobilizare.

Receptia drumului la incetarea contractului se va face in prezenta unui reprezentant al CM tg Mures, avandu- se in vedere predarea intr- o stare care sa corespunde indeplinirii tuturor sarcinilor privind intretinmerea si reparatiile prevazute pentru acest drum. Esecul de a preda Drumul de Acces in con ditiile mentionate va atrage dupa sine retinerea din garantia de Buna executie a contravalorii remedierilor care vor fi executate de CM Mures cu alti operatori, dar si de daune interese, dupa caz.

## ART. 50<sup>21</sup>

Starea tehnica la predarea catre Concesionar va corespund performantelor standardelor si specificatiilor avute in vedere la proiectare si executie (**Anexa 3 – [Anexa Tehnica]**)

Toate detaliile se afla in Cartea Tehnica a Constructiei, al carei continut poate fi consultat oricare dintre posibillii participanti, la cerere, pe perioada de derulare a procedurii de concesionare, cu dreptul de a solicita clarificari suplimentare in legatura cu aspectele relevante pentru formularea ofertelor.

In intervalul de timp scurs de la receptie si pana la data procedurii de delegare prin concesionare, au avut loc, datorita neutilizarii, deteriorari. Au existat si vandalizari neimportante. Nu au existat ungeri, schimbari de material de uzura, etc. Toate detaliile privind intretinerea se afla in Cartea Tehnica a Constructiei, al carei continut poate fi consultat oricare dintre posibillii participanti, la cerere, pe perioada de derulare a procedurii de concesionare, cu dreptul de a solicita clarificari suplimentare in legatura cu aspectele relevante pentru formularea ofertelor.

Concesionarul va fi obligat sa execute toate remedierile necesare demonstrarii performantelor proiectate, conform cu documentatia si doar in urma obtinerii aprobarii Proiectantului pentru executarea acestor remedieri, pentru piesele de schimb care se vor folosi si pentru procedurile si metodele folosite, in perioada de Mobilizare.

Prezentarea defectiunilor constatate si lista/valoriule estimate pentru remedieri este facuta in **Anexa 9 la prezentul CS.**

Pe parcursul procedurii, pe baza situatiei din anexa de mai sus, AC va organiza o vizita in amplasament, prilej cu care toti ofertantii interesati vor putea constata starea actuala a infrastructurii comparativ cu datele privind remedierile necesare puse la dispozitie de AC in Documentatia de Atribuire si isi vor putea fundamenta propunerile privind valoarea executiei remedierilor necesare. Operatiunile de remediere, procedeele folosite si piesele intrebuintate vor trebui avizate de catre Proiectantul SSCT.

**Valoarea propusa pentru remediere, care va avea o valoare mai mica decat valoarea estimata de 145.000,00 Euro, reprezentand mai putin de 3% din valoarea contractului, va fi prezentata in oferta sa de catre fiecare ofertant.**

Dupa executia remedierilor in perioada de Mobilizare si dupa inceperea exploatarii propriu zise, AC va rambursa cheltuielile efectuate, in 8 transe egale, trimestriale, pe parcursul primilor doi ani de exploatare.

Testarile vor fi facute de Concesionar, care va prezenta un Raport asupra efectuarii lor. Cu cel putin 10 zile inainte de data stabilita de Concesionar pentru inceperea testelor, acesta va instiinta AC asupra datei fixate si se va asigura de participarea reprezentantilor acesteia.. Rezultatele testelor vor fi transmise , sub forma unui raport , catre AC, dupa incheierea testelor, insotit de certificarea de catre Proiectantul SSCT.

Cerinte privind testarea sunt prezentate in acest document, la ART. 50<sup>24</sup> - 50<sup>27</sup> .

In cazul in care se constata ca performantele, standardele si specificatiile nu corespund proiectului si executiei, fie AC va remedia bunurile pentru satisfactia Concesionarului, fie Concesionarul va avea dreptul la timp suplimentar si rambursarea cheltuielilor de aducere la nivelul performantelor , specificatiilor si standardelor proiectului (AC va rambursa aceste cheltuieli din Fondul IID creat in conformitate cu prevederile legale fie, in caz de imposibilitate, se vor redimensiona indicatorii de performanta si specificatiile de functionare.

Proiectul de remediere va fi prezentat de fiecare participant la procedura de achizitie in oferta sa. Prezentarea se face in conformitate cu regulile prevazute de legislatie cu privire la proiecte de remediere/reabilitate si vor contine proiectul, listele, si devizele. Costurile vor fi fundamentate prin oferte suport, transmise de cel putin trei furnizori si de un raport privind alegerile facute. AC va avea libertatea sa verifice proiectul si sa il negocieze, inainte de incheierea contractului, potrivit reglementarilor in vigoare.

Valoarea rezultata in urma procedurii, corespunzatoare ofertei castigatoare, va fi adaugata valorii Contractului, dar nu va fi cuprinsa in tariful de exploatare. Ea va fi decontata separat, pe parcursul a doi ani, in doua transe anuale egale, de catre AC.

Dupa predarea de catre Concedent si primirea de catre Concesionar a bunurilor date in exploatare, Concesionarul raspunde de intretinerea lor si de toate reparatiile, cu exceptia celor capitala/generale programate si a celor care rezulta ca fiind necesare in urma unor defectari substantiale, din cauze care nu se pot imputa Concesionarului, in conformitate cu cerintele si manualele echipamentelor, instalatiilor, constructiilor si dotarilor. Executarea reparatiilor curente, in conformitate cu prevederile din Manuale este in sarcina Concesionarului, contravaloarea acestora fiind inclusa in tariful care va fi platit Concesionarului.

Concedentul isi asuma rambursarea, la cererea Concesionarului, a cheltuielilor de inlocuire (la epuizarea duratei de viata), de inlocuire in cazul unor distrugerii sau accidente care nu pot fi nicidecum din culpa Concesionarului precum si a cheltuielilor de modificare, atunci cand acestea devin necesare pentru cresterea eficientei exploatarei, a calitatii materialului procesat si/sau a reducerii costurilor de exploatare, atunci cand astfel de modificari sunt in avantajul ambelor parti ale contractului si sunt solid sustinute si justificate, tehnic, economic, financiar, din punct de vedere al unei protectii a mediului conforma cu cerintele legale si a calitatii executarii unor astfel de modificari.

Bunurile date in exploatare ca bunuri de retur sau bunurile returnate ca bunuri de preluare vor fi returnate Concedentului in integralitatea lor si conform cu gradul lor de uzura rezonabil determinat. In scopul determinarii uzurii Concedentul va face apel la firme specializate in domeniu si la norme utilizate pe plan european si international, prin care sa poata certifica starea acestor bunuri. Niciun bun dat in exploatare nu va putea fi indepartat de pe amplasment, pe toata durata Contractului.

In vederea asigurarii unei stari corespunzatoare a Activelor, Concesionarul va elabora Planul de Management al Activelor, conform ART. 51.

Procedura de predare-primire la finalul contractului va fi reglementata prin Planul de tranzitie pe care Concesionarul trebuie sa il prezinte in Perioada de Mobilizare si care va fi aprobat de AC.

Obligatiile principale a Concesionarului pe perioada de tranzitie (detaliate in caietul de sarcini) sunt de a asigura un nivel tehnic si de performanta corespunzator cu uzura fizica inregistrata potrivit duratei de viata pentru fiecare bun retrocedat (constatarea facandu- se de catre un expert angajat al AC

si prin aplicarea unor norme specifice), remedierea tuturor neconformitatilor constatate ale SSTC, continuarea activitatii in aceleasi conditii pana la venirea Concesionarului urmator, instruirea si asistenta la predarea catre noul Concesionar a bunurilor de catre AC. Formal, va trebui sa elaboreze pe baza executarii obligatiilor din Planul de Remedieri [parte a Planului de management al Activelor] un Raport Tehnic asupra Starii Tehnice a Infrastructurii care urmeaza sa fie concesionata iar, in vederea introducerii in Documentele noii Proeceduri de Delegare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### *Testari.Receptii.Remediere.Returnare*

#### ART. 50<sup>22</sup>

Concesionarul va efectua prelevari de mostre si testari, atat pentru deseurile de la intrare, cat si pentru materialele recuperate/recilate. Testele vor respecta Programul de Prelevare a mostrelor intocmit de Concesionar in perioada de mobilizare intocmit, cu respectarea daturor reglementarilor legale de catre Concesionar in Perioada de mobilizare si aprobat de catre AC.

#### ART. 50<sup>23</sup>

Testarile deseurilor si materialelor recuperate vor fi organizate, se vor desfasura si vor fi finalizate in conformitate cu reglementarile legale si cu standardele specificate in prezentul caiet de sarcini. In afara tesarilor conforme cu reglementarile si cu cerintele legale privind raportarea, Concesionarul va efectua orice test rezonabil solicitat de Ac sau Autoritati. Contravaloarea va fi suportata in acest ultim caz, in conformitate cu prevederile din acest caiet de sarcini.

#### ART. 50<sup>24</sup>

La data semnarii Contractului, Operatorul recunoaste faptul ca accepta sa semneze Contractul avand la cunostinta starea bunurilor care se vor concesiona, in urma vizitelor in teren si comparatiei cu documentatia furnizata. In cadrul vizitelor, Ofertantii vor putea sa solicite orice document suplimentar doresc, care priveste infrastructura pe care o vor exploata.

Predarea bunurilor concesionate va fi facuta in baza unui proces verbal de predare –primire, care va fi rezultatul finalizarii unei procedure de predare-primire

Predarea-primirea se va realiza pe durata Perioadei de Mobilizare, pana la sfarsitul acesteia.

#### ART. 50<sup>25</sup>

Procedura de predare este descrisa in **Anexa 10 [Specificatii pentru Cerintele din Caietul de sarcini]**.

#### ART. 50<sup>26</sup>

AC are obligatia de a asigura reprezentanti calificati si autorizati ( care pot fi reprezentanti ai Antreprenorului care a realizat investitia sau / si ai furnizorilor de echipamente), care sa poata efectua verificarea testarilor facute de Operator si/sau sa participe la testarile facute de operator. Ei trebuie sa

asigure si o instruire suplimentara cu privire la specificul echipamentelor , fata de alte echipamente specifice SSCT.

Operatorul are datoria de a instiinta AC cu cel putin 48 de ore inainte de data la care va incepe testarile, sa descrie testele pe care le va face si durata pe care se fac testarile. Dupa efectuarea testarilor , partile vor semna impreuna un Raport cu rezultatele testarii, incluzand eventuale remedieri care cad in sarcina AC.

AC are obligatia si de a remedia defectiunile constatate si de a pregati echipamentele pentru receptie in cel mai scurt timp, dar nu mai tarziu de 28 de zile inainte de expirarea perioadei de mobilizare.

In acest caz, AC va instiinta Operatorul ca este pregatit pentru predare cu minimum 14 zile inainte de data la care considera ca este pregatit pentru predare.

Personalul de operare si de intretinere al Operatorului va fi experimentat si instruit de operator in legatura cu utilizarea unor echipamente similare. Nu este permis accesul la operare al unor operatori care nu au fost instruiti de Operator pe baza documentatiei primite in totalitate inainte de inceperea Testelor. Instruirea va fi documentata prin completarea unei fise de instruire, semnata de personalul instruit si de reprezentantul operatorului.

Deseurile necesare pentru efectuarea testelor in vederea receptiei vor fi asigurate de catre Operator, in baza legaturii stabilite cu operatorii de colectare separate si transport separa din Aria de Activitate.

Esecul Autoritatii Contractante de a isi indeplini obligatiile privind receptia (incluzand acela de a asigura reprezentanti autorizati ai sai pentru a evalua testarile si a certifica solicitarile de remediere din partea Operatorului) ori acela de a nu executa remedierile certificate de reprezentantii sai autorizati indreptatesc Operatorul la plata unor cheltuieli suplimentare si la reducerea activitatii pana la executarea remedierilor.

AC va fi indreptatit sa efectueze toate remedierile care nu cauzeaza intreruperea functionarii ori nu pun in pericol functionarea Bunurilor sale, in zilele de repaus saptamanal ale activitatii, sau oricand in afara programului de lucru al Operatorului.

Pentru orice intarziere cauzata de obligatia Operatorului privind personalul asigurat, deseurile de lucru ori pentru intarzierea fara motiv a receptiei Bunurilor AC va putea solicita plata unor penalitati egale cu jumatate din valoarea taxei de mediu pentru cantitatea de deseuri care ar fi putut fi redusa in conditiile receptiei Bunurilor pana la expirarea perioadei de Mobilizare

Art. 50<sup>27</sup>

Operatorul are obligatia de a returna bunurile concesionate in stare de functiune si cu un nivel de performanta corespunzator uzurii normale pentru perioada in care le- a avut in exploatare.

Pentru a se considera ca Operatorul este pregatit pentru returnarea Bunurilor Concesionate el trebuie:

- (i) sa organizeze teste de preluare in prezenta reprezentantilor acalificati autorizati ai AC
- (ii) sa aiba Jurnalul de Viata al Bunurilor Concesionate completat correct si la zi
- (iii) sa fi efectuat toate remedierile necesare, constatate cu prilejul analizei Raportului privind Starea Finala a Activelor, in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, in conformitate cu Planul de remediere aprobat;
- (iv) sa isi fi indeplinit toate obligatiile asumate prin Planul de Tranzitie;
- (v) sa aibe un stoc de piese de schimb si consumabile la nivelul celor prevazute prin Planul si programul de Intretinere si reparatii a Unitatii;

Esecul Operatorului de a returna in aceste conditii bunurile Concesionate indreptateste AC sa realizeze toate remedierile si actiunile neexecutate de operator, inclusiv completarea stocurilor de material si piese de schimb la nivelul programat si sa retina din garantia de buna executie contravaloarea cheltuielilor justificate facute.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### ***Optimizari. Utilizarea bunurilor proprii***

#### **ART. 50<sup>28</sup>**

Corespunzator necesitatilor reale ale contractului, pentru imbunatatirea indicatorilor de performanta, utilizarea mai eficienta a infrastructurii, cresterii productivitatii (fara ca aceasta sa duca la scadere de forta de munca), reducerea costurilor si consumurilor specifice, in vederea realizarii unor optimizari (cu modificarea corespunzatoare a Contractului, in conditiile Legii), Concesionarul va putea utiliza si bunuri proprii (de exemplu , un separator cu discuri la intrarea in statie, pentru separarea materialului fibros de cel plastic si metal, o separare cu aer o separare NIR, etc).

O optimizare va fi valida daca vor fi indeplinita una sau ambele conditii de mai jos:

- (i) Va reduce costurile de exploatare sau intretinere;
- (ii) Va mari eficienta exploatarei (masurata in venituri suplimentare din vanzari)

De asemenea, se respecta in mod simultan cu urmatoarele conditii:

- (i) Modificarea propusa este atat in avantajul Operatorului cat si al AC
- (ii) Modificarea nu ar duce in niciun fel la defavorizarea Operatorilor Economici care au participat la procedura de atribuire, in sensul ca, in conditiile aplicarii modificarii, Contractul ar fi putut fi atribuit unui alt operator, ori, daca modificarea ar fi fost cunoscuta, Operatorii interesati ar fi putut participa la procedura ori si- ar fi formulat in alt mod Propunereile.



- (iii) Actul Aditional survenita ca urmare a modificarii intruneste conditiile privind modificarea Contractului din Legea 100/2016

Bunurile proprii vor fi prezentate complet, ca descriere, specificatii, valoare, numar de inventar scop, utilizare si consumuri, in oferta fiecarui participant la procedura de concesionare. In perioada de mobilizare , ele vor fi aduse si puse in functiune in amplasament sub supravegherea reprezentantului Concedentului. Ele vor fi inscriptionate diferit fata de bunurile date in exploatare, iar toate cheltuielile legate de functionarea lor nu vor fi facute in nicio masura in baza cheltuielilor de exploatare a bunurilor Concedentului. Toate standardele operationale, de mediu, calitate si protectia muncii vor fi respectate, singurul responsabil de incalcari fiind Concesionarul.

Orice optimizare trebuie prezentata ca un proiect si trebuie aprobata de AC, cu consultarea publicului. neacceptarea unei optimizari nu il exonereaza pe Concesionar de indeplinirea sarcinilor conform Contractului.

Costurile legate de modificarea Autorizatiei de Functionare si de exploatare a a cestor bunuri si Autorizatiei de gospodarire a apelor si a tuturor avizelor sunt exclusiv pe seama Concesionarului.

Intentia de a aduce sau retrage din amplasament bunuri proprii va fi comunicata Concedentului cu cel putin 48 de ore inainte ca orice miscare sa fie facuta.

Concedentul isi rezerva dreptul ca, in caz de esec al Concesionarului de a prezenta la timp si conform Contractului Garantiile si Asigurarile prevazute, ori, in cazul abandonului executiei sau rezilierii Contractului, sa poata retine bunurile proprii ale Concesionarului, pana cand garantiile Asigurarile vor fi prezentate si/sau pana cand o disputa in cauza este solutionata definitiv.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### ***Utilitati disponibile si necesare***

#### **ART. 50<sup>29</sup>**

Concesionarului i se pun la dispozitie toate utliitatile necesare, in conformitate cu Proiectul SSCT, respectiv drum de acces, cai de circulatie si platforme, energie electrica, apa (din subteran), canalizare interioara si extrioara, iluminat, sistem SCADA si sistem de securitate.

#### **ART. 50<sup>30</sup>**

Pentru functionarea SSCT sunt necesare, in vederea asigurarii functionalitatii si interoperabilitatii comunicarii de date, rapoarte, statistici din amplasamentul si spre amplasamentul SSCT la si de la sediul AC, in vederea monitorizarii, comunicarii si raportarii, Concesionarul va avea obligatia de a efectua cheltuieli (minore in comparatie cu cifra de afaceri, neputand fi considerate investitii in adevaratul sens al cuvantului) pentru completarea sistemului de achizitie, concentrare inregistrare/arhivare si transmitere de date din teren (valori masurate de senzori inteligenti, date zilnice – jurnalul activitatii zilnice, jurnalul de viata,rapoarte si date ale sistemelor SCADA date in exploatare), alte comunicari si rapoarte care vor contine, in mod obligatoriu, formularele prevazute de legislatia in vigoare, de normele legale si standardele aplicabile a raportarilor necesare AC pentru inaintarea catre Autoritati si a celor pe care operatorul trebuie sa le transmita catre Autoritati. . Se va

avea in vedere instalarea la sediul AC a unui terminal inteligent capabil sa comunice cu serverul care va fi procurat, instalat si configurat in amplasament. Instruirea personalului AC si intretinerea software si hardware a sistemului terminal instalat la sediul sau (calculator, imprimanta, scanner,) cad in seama Concesionarului. Bunurile procurate si instalate vor fi bunuri de preluare. Inlocuirea lor (la expirarea duratei de viata) va fi facuta de AC.

#### ART 50<sup>31</sup>

Din pricina vecinatatilor unor proprietati private, AC s-a gasit in imposibilitatea de a executa un drum de acces cu o latime care sa permita trecerea pe doua sensuri a doua vehicule care se intalnesc. Au fost prevazute buzunare de retragere in cazul intalnirii intre vehicule.

**Pentru rezolvarea problemelor, fiecarui ofertant i se va solicita prezentarea in cadrul ofertei a unei solutii pentru utilizarea drumului in situatia executata, insotita de memoriu justificativ tehnic si economic privind dotarea drumului cu un sistem de acces si utilizare cu semnale vizuale si luminoase, pentru evitarea blocajilor si a valorii estimate a acestuia. Modul de utilizare va fi luat in considerare prin prezentarea, in oferta tehnica a timpilor de asteptare optimi de la incadrarea pe drumul de acces pana la intrarea pe poarta SSCT.**

#### ART. 50<sup>32</sup>

Atat costurile legate de dezvoltarea Sistemului Informatic, cat si cele pentru dirijarea si monitorizarea circulatiei pe drumul de acces existent vor fi suportate de catre Concesionar. Contravaloarea activitatilor corespunzatoare ofertate nu va fi cuprinsa in tariful de exploatare. Ea se va deconta separat de AC, pe parcursul a doi ani, plata facandu- se in doua transe anuale egale.

Participantii la oferta vor prezenta, in cadrul ofertei lor, in mod detaliat solutiile propuse, costurile si durata de implementare. Durata de implimentare va trebui sa fie cuprinsa in interiorul perioadei de Mobilizare. Solutiile vor fi prezentate de Concesionar in cadrul ofertei sale. Pentru justificarea costurilor se vor atasa trei oferte, de la trei operatori diferiti.

#### ART 50<sup>33</sup>

In perioada de Mobilizare, la propunerea Concesionarului, AC va analiza o solutie, elaborata pe parcursul derularii contractului, de constructie a unui drum auxiliar, de intoarcere, astfel incat sa se evite blocarea in cazul intalnirii a doua vehicule circuland in sens opus.

Cu acest prilej, Concesionarul va avea posibilitatea de a opta pentru prelungirea Contractului, in conditiile in care va decide sa investeasca el insusi (la propunerea AC) sumele necesare proiectarii si executiei acestei cai de acces, luand in considerare ca oricand AC poate sa decida ea insasi executia caii de acces suplimentare. Modificarea contractului va fi posibila doar in limitele prevazute de Legea 100/2016 cu privire la modificarea contractelor de concesiune

## Capitolul 8

### *Cantitati de deseuri. Responsabilitatea asigurarii*

#### ART. 50<sup>34</sup>

La baza exploatarei SSCT stau indicatorii de performanta proiectati, care sunt determinati pentru utilizarea cu eficienta maxima a fondurilor publice cheltuite pentru realizarea lor, in conditiile asigurarii inputului de resurse nominal, cu abateri rezonabile care sa nu afecteze suportabilitatea tarifelor.

ART. 50<sup>35</sup>

Responsabilitatea asigurarii cantitatilor nominale prezentate de AC este a Concesionarului, in ceea ce priveste activitatile de sortare si de compostare.

ART. 50<sup>36</sup>

Pentru indeplinirea cerintei de la articolul anterior, Concesionarul va fi activ in ceea ce priveste discutarea cu toti operatorii din Aria de activitate, dar si, la nevoie, cu alti operatori licentiati/autorizati/inregistrati conform legii, stabilind intelegeri care vor fi sprijinite si, in cazul in care sunt complet si corect justificate, vor fi aprobate.

ART. 50<sup>37</sup>

AC isi asuma obligatia de a redirija deseuri colectate separat, din Aria de Activitate, cu prioritate catre SSCT, inclusiv prin modificari aduse Regulamentului de salubritate.

ART.50<sup>38</sup>

Atat Concesionarul, cat si Concedentul isi exprima obligatia ca prin nicio masura sa nu afecteze mecanismele pietei libere, in caz contrar suportand toate consecintele care ar decurge din aceasta afectare.

ART 50<sup>39</sup>

Cantitatile furnizate (privind deseurile reziduale) la intrarea in statia de transfer sunt maximale, tariful fiind fundamentat pentru cazul in care Operatorii desemnati, din Aria de Activitate, aduc toate deseurile reziduale la SSCT.

In urma atribuirii noilor contracte de colectare separata si transport separat, devine posibil ca operatorii desemnati sa renunte la transferul deseurilor prin intermediul SSCT, data fiind apropierea prea mare de destinatia deseurilor reziduale (Statia TMB Sinpaul), de doar 12 km.

In aceasta situatie, Operatorul va fi exonerat, in urma modificarii contractului, de procesarea cantitatilor determinate ca mai sus, reducand activitatea in mod corespunzator, concomitent cu justificarea unui alt tarif, la cererea Autoritatii Contractante. Tariful propus in mod justificat de Concesionar va deveni obligatie contractuala, prin initierea si convenirea asupra unei modificari (prin act aditional).

## CAPITOLUL 9

### *Principii. Planuri si Programe*

#### SECȚIUNEA 1-a

#### *Principii. Sarcini generale cu privire la Planuri si Programe*

ART. 51

Prestarea activitatilor de tratare a deșeurilor municipale in SSCT Valureni-Cristesti, jud Mures, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) aplicarea standardelor relevante cu privire la deseurile receptionate, a materialelor recuperate și a compostului realizat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile, calitatea, destinația și proveniența deseurilor gestionate;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- i) îndeplinirea țăintelor anuale, asumate și a indicatorilor de performanță asumati privind gestionarea deșeurilor;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ART. 51<sup>1</sup>

Operatorul va elabora, atât în perioada de Mobilizare cât și după această perioadă (în conformitate cu **Anexa 10 [Specificatii tehnice la cerintele din Caietul de Sarcini]**), Planuri și programe, care vor fi înaintate, pentru avizare, AC. Lista Planurilor și Programelor este prezentată mai jos la lit. a), iar cerințele generale de elaborare a conținutului acestora sunt prezentate la lit. b).

Aceste Planuri și Programe vor sta atât la baza desfășurării operării propriu-zise a serviciilor.

Date suplimentare se dau, pentru fiecare dintre Planuri și Programe, în **ART. 51<sup>3</sup> la 51<sup>5</sup>**

În **ART. 51<sup>6</sup>** se prezintă pe larg cerințele referitoare la raportare față de AC, care se va face pe baza planurilor și programelor elaborate și implementate de Operator.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Lista de Planuri și Programe, cerințe și conformare legală

#### ART. 51<sup>2</sup>

Operatorul are sarcina ca, în afara de îndeplinirea tuturor celorlalte responsabilități, să elaboreze următoarele documente:

***Un Plan/Program de Mobilizare și Incepere a Operării***, care să includă un program detaliat și curpizator pentru fiecare din următoarele domenii:

- Monitorizare și Prelevare de Probe;

- Recuperarea informala a materialelor din deseuri si Managementul colectorilor informali
- Managementul Sanatatii si Securitatii Muncii (SSM):
- Program privind Separarea la Sursa si cresterea calitatii deseurilor aduse la SSTC
- Management de Mediu si Reducere a Poluarii
- Managementul Activitatilor de Intretinere si Reparatii
- Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Tertilor
- Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica
- Un Plan de Management al Materialelor
- Managementul Calitatii
- Managementul Fortei de Munca si al Calificarii
- Managementul activitatilor de comercializare

*Un plan de Execuție a Serviciilor*, care va include:

- Un Plan de Operații
- Proceduri Operationale
- Manuale de Operare și Intretinere
- Un Plan de Tranzitie
- Un Plan de Marketing si de Vanzari

*Programul de Management al Activelor*, care va include:

- Studiu de Situatie pe termen mediu
- Studiu final de situatie
- Plan de Remediere a Activelor

### *Rapoarte*

- Raportari zilnice, curente
- Raportul lunar (ce insoteste obligatoriu Situatiile Lunare de Plata)
- Un Raport Trimestrial de activitate
- Un Raport Anual de activitate

### *Cerinte Generale pentru Planuri si Programe*

In conformitate cu fiecare dintre planurile si programele listate mai sus, Operatorul va trebui sa asigure indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- ✓ Operatorul va trebui sa transmita fiecare dintre planuri si programe catre AC in limba Romana in vederea evaluarii si aprobarii, in termenele precizate in cuprinsul caietului de sarcini si ale **Anexei 10** de Cerinte Specifice la prezentul Caiet de Sarcini;
- ✓ In activitatea de pregatire a Planurilor si Programelor, Operatorul se va consulta cu reprezentantul AC pe masura ce documentele sunt elaborate;
- ✓ Operatorul trebuie sa inceapa implementarea recomandarilor facute de AC la Planurile si Programele elaborate in conformitate cu un grafic de implementare stabilit in planurile/programele respective, imediat dupa primirea aprobarii Planurilor si programelor de la AC;
- ✓ Operatorul va trebui sa revizuiasca si sa actualizeze fiecare din planurile si programele elaborate in fiecare an, si va trebui sa adauge in aceste planuri si programe revizuite anual fise de evidenta ale evaluarilor, actualizarilor si reviziilor;
- ✓ Operatorul va trebui sa asigure un raport de situatie asupra stadiului implementarii in documente a tuturor recomandarilor stabilite, ca parte a Rapoartelor trimestriale si Rapoartelor Anuale;
- ✓ Operatorul va trebui sa includa in Rapoartele sale date despre modul de aplicare al tuturor planurilor si programelor implementate.

Planurile si Programele trebuie sa fie implementate de Operator, pe cheltuiala sa proprie;

### *Conformarea legala a planurilor si programelor*

Operatorul va trebui sa se asigure ca toate planurile si programele cerute a fi elaborate, precum si toate recomandarile continute sunt compatibile si in deplina concordanta cu prevederile legale aplicabile si ca elaborarea lor s-a facut in conformitate cu indicatorii de performanta operationala din din prezentul Caiet de sarcini, precum si cu indicatorii de performanta care decurd din prevederile legale si Regulamentul Serviciului de Salubritate

Anual, Operatorul va organiza un audit al conformarii legislative, ale carui rezultate vor fi prezentate AC/ADI.'

ART.51<sup>3</sup>

### **Planul de Mobilizare si Incepere a Activitatii**

Planul de mobilizare este prezentat in cele ce urmeaza

#### **(1) Generalitati**

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un Plan de Mobilizare si Intrare in Functiune care sa includa planurile, programele si activitatile descrise **ART. 51<sup>3</sup> (2) la ART. 51<sup>3</sup> (12)**, in conformitate cu prevederile din **Anexa 10** [Specificatii pentru cerintele din Caietul de Sarcini].

*Planul de Mobilizare si Incepere a Operarii va include* un program detaliat si curpinzator pentru fiecare din urmatoarele domenii:

- Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Recuperarea informala a materialelor din deseuri si Managementul colectorilor informali
- Sanatate si Securitate a Muncii (SSM):
- Cerinte pentru Autoritatea contractanta privind Separarea la Sursa
- Management de Mediu si Reducerea Poluarii
- Managementul Activitatilor de Intretinere
- Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Utilizatorilor si Tertilor
- Managementul Materialelor
- Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica
- Managementul Calitatii
- Managementul Fortei de Munca si al Calificarii

## **(2) Programul de Monitorizare si Prelevare a Probelor**

---

Operatorul va trebui sa elaboreze, pentru unitate un program de prelevare de probe si de monitorizare in ce priveste caracterizarea deseurilor din stația de sortare, stația de transfer și stația de compostare, emisiile in aer, levigatul generat, apa de suprafata si apa subterana. Programul de prelevare de Probe si Monitorizare trebuie sa cuprinda:

- Motivari, metodologii, proceduri, protocoale, locatii si programe detaliate pentru toate prelevarile de probe, testarile acestora,;
- Un program pentru inspectie, prelevare si monitorizare a deșeurilor si pentru caracterizarea deseurilor livrate la SSCT;
- Un program pentru inspectie, prelevare de mostre si monitorizare a calitatii materialelor recuperate si a compostului produs;
- Un program de prelevare probe si monitorizare a generarii de noxe, de minimizare a acestora si de masurare a emisiilor de la unitate;
- Un program de prelevare si monitorizare privind generarea, acumularea, colectarea si tratarea levigatului de la unitate si pentru descarcarea si tratarea efluentului din cadrul unitatii;
- Un program de prelevare si monitorizare a calitatii apei de suprafata si a apelor subterane in cadrul unitatii si in vecinatate;
- Un program de monitoizare a conformarii SSCT la cerintele standardelor cuprinse in prevederile legale aplicabile si in autorizatiile de functionare pentru unitate;
- O procedura si un formular detaliat pentru notificarea imediata a AC si a oricarei organizatii de reglementare relevante asupra oricarui esec de a indeplini cerintele impuse de standardele cuprinse in Programul de Prelevare Probe si Monitorizare si asupra oricarui eveniment deosebit sau de urgenta ;

- O procedura si un formular pentru transmiterea oricarei neconformitati de la Unitate in ce priveste indeplinirea cerintelor cuprinse in Planul de Management de Mediu si Reducere a Impactului asupra Mediului

AC poate, dupa propria sa vointa, sa solicite Operatorului sa preleveze probe pe cheltuiala AC, avand scopul de a permite AC sa evalueze programul de testare si analize de laborator propriu al Operatorului.

### **(3) Programul de Recuperare Informala a Materialelor din Deseuri**

---

Operatorul va monitoriza situatia operatorilor informali care ar putea aduce deseuri la SSCT, propunand AC un program de conformare a acestora la cerintele legale si/sau de intrgrare in activitatile SIMDS, dupa realizarea conformarii. Operatorul va lua măsuri stricte de interzicere a accesului oricărei persoane neautorizate pe amplasament in scopul recuperarii de materiale din deseurile ultime rezultate in urma sortarii/compostarii sau in urma inspectiei deseurilor reziduale supuse transferului in afara unui program bine stabilit si aprobat de catre AC.

### **(4) Planul SSM**

---

Operatorul va trebui sa elaboreze, consultand si repectand legislatia in materie SSM, regulile, practicile, programele si manualele privind sanatarea si securitatea muncii in vederea protejarii personalului sau precum si al tuturor celorlalte persoane care pot actiona la Unitate.

Planul SSM propriu al operatorului trebuie sa cuprinda descrierea modului in care operatorul isi va ideplini responsabilitatile in materie de SSM la Unitate in conformitate cu legislatia aplicabila:

- Va efectua controlul medical al personalului propriu;
- Va asigura pregatirea profesionala si instruirea in materie de SSM a personalului propriu;
- Va asigura echipament adecvat de protective pentru personalul sau si toate celelalte persona care au acces in interiorul unitatii, inclusiv pentru vizitatori;
- Va ssigura instructajul si avizarea persoanelor care au acces la unitatea cu prevederile programului SSM;
- Va elabora si gestiona procedurile de raportare in materie de SSM;
- Va gestioa toate reclamatiiile si revendicariile in materie de SSM.

### **(5) Programul pentru Separarea la Sursa**

---

Acest program, elaborat de operator va fi parte din programele de constientizare organizate de catre AC/ADI , iar operatorul trebuie sa participe la desfasurarea acestor programe de constientizare, in baza programului si propunerilor facute de el. Pr5ogramul are ca scop cresterea gradului de captare a deseurilor care se pot trata in Unitate, cresterea calitatii materialelor recuperate si scaderea contaminarii lor, pentru reducerea refuzului la receptia de la intrarea in Unitate si pentru reducerea cantitator de deseu Ultim rezultat.



În cazul în care acest lucru e cerut în mod specific de AC, operatorul trebuie să elaboreze programe pentru utilizatori și clienți asupra modului în care se separă deșeurile la sursă și asupra modului de livrare, separat pe categorii de deșeuri la unitate. Acest program va cuprinde:

- Modul de identificare a tipurilor de deșeuri care pot fi separate la sursă;
- Metode de separare, colectare, tratare și depozitare a deșeurilor separate la sursă
- Calitatea (în scopul tratării) a deșeurilor colectate separat;
- Avantaje ale colectării separate și sortării suplimentare/compoziții deșeurilor pentru menținerea tarifelor la nivel scăzut. Beneficii din valorificare.
- Educație publică și programe de conștientizare în legătură cu Programul de Separare a Deșeurilor la Sursă
- Generarea veniturilor pe baza deșeurilor separate la sursă

#### **(6) Planul de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului**

---

Operatorul trebuie să fie responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deșeurilor asupra mediului în cadrul unității, care include toate problemele cuprinse în **Anexa 10 [Specificatii tehnice pentru Cerintele din Caietul de Sarcini]**. Planul de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului va include programul de reducere a impactului atât în cadrul SSCT cât și asupra proprietăților învecinate, și va include:

- (i) Minimizarea generării și răspândirii de noxe și mirosuri și utilizarea optimă a biofiltrării;
- (ii) Prevenirea și reducerea producerii de noroi, printre altele prin nivelarea și drenarea căilor de acces, curățirea intrărilor în incintă, asigurarea spălării vehiculelor la intrarea și ieșirea din Unitate;
- (iii) Prevenirea și reducerea generării de praf, printre altele prin împrejmuirea cu vegetație a zonelor expuse, acoperirea gramezilor de deșeuri expuse la vânt și aplicarea de mijloace de reducere a generării de praf pe căile de acces;
- (iv) Prevenirea și reducerea generării de zgomot și vibrații, printre altele prin limitarea intervalului de timp în care se utilizează echipamentele, utilizarea sistemelor de amortizare, prevederea de împrejmuiri, ecranări sau berme;
- (v) Prevenirea imprastierilor de deșeuri. Colectarea și depozitarea lor în condiții corespunzătoare, printre altele prin împrejmuiri de protecție curățite în mod regulat, patrulare de colectare și îndepărtare a imprastierilor în incintă, împrejmurul ei și în apropierea acesteia, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;
- (vi) Identificarea și depozitarea temporară a deșeurilor inacceptabile formate din deșeuri menajere toxice, deșeuri industriale periculoase, radioactive, biomedicale și azbest, a carcaselor și resturilor de animale și asigurarea asistării AC în ce privește depozitarea conformă a deșeurilor inacceptabile;

- (vii) Reducerea impactului asupra sanatatii si securitatii venit din partea rozatoarelor, insectelor, cainilor, pasarilor si bolilor, printre altele prin aplicarea de acoperiri intermediare zilnice, eliminarea baltirilor, aplicarea programelor de control si desinsectie;
- (viii) Reducerea impactului vizual nefavorabil al unitatii prin folosirea bermelor si a filtrelor vegetale, printre altele.

#### **(7) Programul de Management al Activitatilor de Intretinere**

---

Operatorul trebuie sa elaboreze in program cuprinzator de intretinere pentru unitate si pentru echipamentul de lucru ("Programul de Management al Activitatilor de Intretinere").

Programul de management al intretinerii elaborate de operator trebuie sa cuprinda:

- ✓ Un program de intretinere preventiva, insotit de proceduri detaliate pentru fiecare componenta in parte;
- ✓ Un program de intretinere corectiva, insotit de proceduri specifice, detaliate, pentru fiecare component in parte;
- ✓ Un sistem asistat de calculator pentru managementul activitatilor de intretinere, insotit de procedura pentru operarea acestuia;
- ✓ Un program al tuturor activitatilor de intretinere necesare pentru urmarirea garantiilor legate de unitate si echipamente;
- ✓ Un program de intretinere a echipamentelor, utilajelor si vehiculelor de lucru, insotit de proceduri in concordanta cu manualele furnizorilor si ale proiectantului pentru fiecare echipament, component, instalatie sau aparat;
- lista cu toate piesele de schimb necesare si un depozit de piese de schimb optim organizat pentru piesele de schimb esentiale;
- Un sistem de planificare, programare si inregistrare a tuturor activitatilor de intretinere.

#### **(8) Programul de Management Financiar si al Sistemului de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Clienti**

---

Operatorul va trebui sa realizeze o revizuire cuprinzatoare a tuturor sistemelor de informare a AC , utilizatorilor si clientilor, cu referire la urmatoarele aspecte:

- Managementul financiar, inclusiv sistemul contabil folosie;
- Sistemele de facturare si colectare a platilor;
- Sistemul de vanzari si incasare a platilor datorate;
- Serviciile acordate clientilor, inclusiv toate bazele de date ce se refera la reclamatii, sesizari si timpii de raspuns la acestea

Planul de Management Financiar si al Sistemelor de Informare si Servicii acordate Utilizatorilor si Clientilor trebuie sa cuprinda cel putin:

- analiza a sistemelor de informare existente si o propunere facuta AC pentru informare;

- o revizuire a sistemelor contabile aplicabile și adaptarea sistemului de contabilitate ale operatorului

pe baza standardelor europene și naționale aplicabile și la cerințele de informare ale AC;

#### **(9) Programul privind Relațiile cu Comunitatea și de Educație Publică.**

---

Operatorul trebuie să elaboreze în program privind relațiile cu comunitatea și de educație publică.

Acest program elaborat de operator va trebui să cuprindă:

- ✓ Proceduri pentru primirea, tratarea și rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor care privesc unitatea;
- ✓ Educația publică privind unitatea, care va include vizite ale unității și programele de accesare;
- ✓ Programe vizând încurajarea reducerii deșeurilor, distribuirea deșeurilor, reutilizarea, recuperarea și reciclarea deșeurilor;
- ✓ Instruirea personalului local în ceea ce privește funcționarea unității;

Se recomandă ca activitățile propuse să fie desfășurate potrivit acestui program, în special cele privind educația publică, să fie desfășurate sub coordonarea AC/ADI pentru asigurarea premizelor unui impact semnificativ în rândul utilizatorilor.

#### **(10) Planul de Management al Materialelor, Combustibililor Energiei și Consumabilelor**

---

În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va trebui să alcatuiască un Plan de Management al Materialelor, Combustibililor, Energiei și Consumabilelor în Unitate.

Planul va conține cerințe pe care materialele trebuie să le îndeplinească la intrare și condițiile de acceptare, condițiile de calitate privind conformarea,

Planul va trebui să conțină datele referitoare la consumurile specifice orare, lunare și pe tonă de deșeu procesat..

Planul va conține, pe baza datelor de consum, un program de aprovizionare, o dimensionare a stocurilor minime, etc. .

Planul va conține referiri la situațiile speciale și de urgență, la cazurile de întrerupere sau întârziere a activității, în situațiile de varf.

Planul va include în mod necesar cerințele de raportare și procedurile de raportare aferente, precum și măsuri pe care Operatorul le ia pentru asigurarea unui flux rațional, trasabil, măsurabil și identificabil de material, fără întreruperi și gatuiri

Pe tot parcursul primului an de operare, pe baza analizelor continue și a colaborării cu AC și ceilalți operatori din SIMD, planul va fi actualizat, iar rezultatele vor fi prezentate în Raportul pentru primul an de operare.

In continuare, Operatorul va efectua analize trimestriale, actualizand planul ori de cate ori devine necesar.

Planul va contine, ca si capitol distinct, un program un plan de aprovizionare cu materiale consumabile critice (de exemplu, membrane de acoperire la compostare, pale ventilator, filtre, etc) cu furnizori, specificatii tehnice si preturi actualizate, care sa contina si o procedura pentru gestionarea deseurilor – de exemplu a deseurilor rezultate din membranele uzate sau distruse)

#### **(11) Planul de Asigurare a Calitatii**

---

Operatorul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calitatii, un plan de asigurare a calitatii proceselor din Statie. Planul de asigurare a calitatii va utiliza in mod specific, corespunzator metodei descrise in oferta si Planului de Executie a Serviciilor elaborat ulterior componentele Sistemului de Asigurare a Calitatii certificat al Operatorului.

Planul de calitate va asigura trasabilitatea tuturor deseurilor care patrund in Unitate (data, provenienta, cod, tip, descriere succinta, cantate, calitate, date despre transportator, destinatar, etc)

Planul va contine procedurile necesare si formularele folosite pentru evidenta deseurilor intrate si iesite din unitate, incluzand certificate de calitate pentru materialele recuperate, certificate privind cantitatile receptionate/livariate, fise de insotire a transporturilor si formulare de receptie/predare.

#### **(12) Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continua**

---

Operatorul va intocmi si va intretine continuu un plan de asigurare a resurselor umane, in care va detalia functiile si responsabilitatile personalului de management si ale personalului de operare si va prezenta posturile si fisele posturilor alocate managementului si personalului de operare.

Planul va contine o organigrama clara si explicia.

Operatorul va infiinta si intretine un program de pregatire profesionala continua a personalului sau si al personalului AC/ADI incluzand cursuri, prezentari, testari, sesiuni de informare, editarea de brosi si orice alte mijloace pe care le considera necesare pentru a asigura personalului sau, diferentiat pe categorii, calificarea cea mai buna.

Planul va contine calcule privind dimensionarea personalului, norme/timpuri de lucru, indicatori de utilizare, cost orar, lunar pe tipuri de operatii si pe total.

Planul va contine fisele pentru fiecare post de lucru, intocmite corespunzator unei utilizari, coordonari, subordonari eficiente.

El va contine metodele de evaluare a activitatii , precum si un program privind evaluarea personalului.

#### **(13) Managementul activitatilor de comercializare**

Operatorul va avea obligatia si responsabilitatea activitatii de marketing pentru materialele recuperate reciclabile si pentru compostul produs.

Planul va fi facut pe baza analizei de piata, incluzand portofoliul de clienti, cererea pietei si preturile medii de vanzare, in evolutia lor.

El va elabora strategia de piata, planul de marketing si programul de desfasurare a acestor activitati, precum si previziunile elaborate lunar privind vanzarile

Planul va descrie piata si clientii pe care Operatorul ii are in vedere pentru vanzarea produselor, conditiile standard de vanzare si preturile

Planul va descrie structura de marketing si vanzari a Operatorului, avand in vedere ca sarcinile de vanzare ii apartin, prezentand si resursele pe care le va folosi pentru dechiderea vanzarilor , stabilizarea acestora si dezvoltarea lor, precum si metodele pe care le va folosi in acest scop.

**La inceputul Operarii, Delegatul va avea in vedere realizarea unui pret de vanzare mediu compozit de min 60 Euro/t fara TVA) pentru materialele reciclabile recuperate si a unui pret de min. 19 Euro/t (fara TVA) pentru compost.**

ART.51<sup>4</sup>

### Planul de Executie a Serviciului

Planul de executie a serviciilor cuprinde toate activitatile pe care Operatorul le planifica si executa in cele trei activitati ale serviciului care ii sunt delegate.

#### (1) Generalitati

---

Planul de executie a serviciilor este format din:

- ✓ Un Plan de Operatii
- ✓ Proceduri Operationale
- ✓ Manuale de Operare și Intretinere
- ✓ Un Plan de Tranzitie
- ✓ Un Plan de Vanzari

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un program/plan de operatii în 2 8 de zile de la semanarea contractului, care va include planurile, programele si activitatile stabilite prin prezentul caiet de sarcini, In planificarea Serviciilor, Operatorul se va supune reglementarilor si restrictiilor locale, regionale si nationale in vigoare.

#### (2) Planul de Operatii

---

Operatorul va trebui sa elaboreze un plan cu privire la operatiile desfasurate in cadrul unitatii. In document vor fi cuprinse planuri si programe cu referiere la:

- (a) Programul de lucru;
- (b) Planul de paza si securitate al Unității;

- (c) Stabilirea si intretinerea intrarilor si iesirilor, inclusiv semnalizarea acestora;
- (d) Monitorizarea si inregistrarea accesului la unitate;
- (e) Dotarea si intretinerea birourilor administrative ale unitatii;
- (f) Gestiunea atelierelor, depozitelor, etc;
- (g) Gestiunea tuturor aspectelor legate de iluminatul exterior;
- (h) Asigurarea de facilitati mobile,
- (i) Gestiunea unitatii fizice, inclusiv a colectarii levigatului, sistemelor de tratare, a sistemelor de tratare a tuturor emisiilor;
- (j) Asigurarea si intretinerea serviciilor de utilitati (electricitate, telecomunicatii, etc);
- (k) Asigurarea si intretinerea imprejmuirilor unitatii;
- (l) Stabilirea zonelor de receptie si cantarire a deseurilor;
- (m) Clasificarea, sortarea , compostarea, transferul , depozitarea si transportul intern de materiale;
- (n) Clasificarea, sortarea si depozitarea intermediara a deseurilor inacceptabile si a deseurilor reziduale;
- (o) Planurile de acces în incintă, al cailor de acces si de gestiune a traficului si a cailor de acces;
- (p) Gestiunea flotei proprii de autovehicule, planul de operare și rutele autovehiculelor proprii;
- (q) Gestiunea suprafetelor de procesare
- (r) Gestiunea suprafetelor de rezerva;
- (s) Testarea de conformare anuala a Unitatii;
- (t) Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitatii;
- (u) Gestiunea situatiilor de urgenta (cutremure, inundatii, incendii)

### (3) Proceduri de operare

Parte a Planului de executie a serviciilor sunt si procedurile de operare, aferente fiecarei activitati a serviciului de salubritate astfel cum au fost prezentate la inceputul Caietului de Sarcini. Operatorul trebuie sa pregateasca în 28 de zile de la semnarea contractului, procedurile de lucru pentru Unitate , pentru fiecare dintre operatiile ce se desfășoară în unitate (receptie și cantărire, inspectie, descărcare, dirijare vehicule, clasificare, sortare, compostare intensa, maturare, rafinare, depozitare, ambalare, livrare, transfer, etc);

Operatorul va elabora cel puțin urmatoarele proceduri:

- ✓ procedura si o organigrama privind managementul operatiilor, cu descrierea sarcinilor pe fiecare pozitie și cu planul de asigurare a fortei de munca necesare.
- ✓ procedură pentru programarea receptiei fluxurilor de materiale de la Operatorul de Colectare si Transport;

- ✓ procedura privind modul de convenire a specificațiilor materialelor la intrare și a stabilirii procentului de refuz la intrare;
- ✓ procedură privind inspectarea încărcăturilor;
- ✓ procedură pentru cântărirea fiecărei încărcături, pentru comunicarea, înregistrarea și arhivarea acesteia;
- ✓ procedura pentru încărcarea în vederea sortării și pentru sortarea fiecărei încărcături;
- ✓ procedură privind extragerea, depozitarea, încărcarea și transferul reziduurilor;
- ✓ procedură privind depozitarea, încărcarea și transportul materialelor recuperate;
- ✓ procedura pentru compostarea intensivă și pentru evidențierea timpilor și a parametrilor de proces, precum și a caracteristicilor materialului, pentru fiecare sarcină;
- ✓ procedura pentru maturare și pentru evidențierea timpilor de proces și evidența caracteristicilor și calitatii compostului maturat;
- ✓ procedura pentru rafinarea și depozitarea compostului finit;
- ✓ procedura pentru descarcarea deșeurilor reziduale în compactoare și pentru gestiunea containerelor și autovehiculelor goale și a linei la transfer;
- ✓ procedură pentru monitorizarea cantității și calitatii reziduurilor;
- ✓ procedură pentru monitorizarea cantității și calității materialelor recuperate;
- ✓ procedură pentru monitorizarea costurilor și veniturilor din activitate, inclusiv pentru tratarea refuzurilor și așteptărilor vehiculelor;
- ✓ procedură pentru testarea de performanță a unității, în fiecare an de funcționare;
- ✓ procedură pentru răspunsul la reclamații;
- ✓ procedură pentru monitorizarea emisiilor în aer și în apă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ procedura privind actualizarea tarifelor, pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare;
- ✓ descriere a unității pentru conștientizarea publicului și prezentarea către vizitatori;

În cadrul Procedurilor de operare, Operatorul va iniția și conveni cu AC o Procedură de comunicare specifică și va asigura un sistem informatic electronic specific.

Operatorul are obligația să actualizeze Procedurile de Operare în mod continuu, cu scopul ca acestea să reflecte orice schimbări apărute în cadrul unității.

#### **(4) Manuale de operare și întreținere detaliate**

Operatorul trebuie să-și însușească manualele de operare și întreținere pentru unitate.

Operatorul trebuie să se asigure că manualele de operare și întreținere pentru echipamente, vehicule și instalații sunt elaborate în conformitate cu specificul unității și cuprind toate echipamentele, utilajele, instalațiile și vehiculele care se află sub controlul operatorului.

Dacă operatorul contribuie cu echipamente suplimentare așa cum este precizat în acest Caiet de sarcini, manualele de operare și întreținere vor fi specifice pentru fiecare utilaj, instalație și echipament.

Manualele de operare vor conține în mod obligatoriu următoarele :

- structura organizatorică , numele persoanelor cu răspunderi, sarcinile fiecăreia;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente / reglementări de siguranță
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și uzura recomandate,
- stocurile minime recomandate și perioadele recomandate pentru înlocuiri;
- scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice, pneumatice

Manualele de operare vor conține în mod obligatoriu și un formular (Fisa de Viată) a fiecărei construcții, instalației echipament, dotare, în care se vor înregistra programările privind întreținerea, revizia și reparațiile curente, modul și data în care au fost acestea efectuate, persoanele responsabile, receptivitatea și rezultatele reparațiilor curente

Operatorul va actualiza manualele de operare și întreținere în mod continuu, astfel încât acestea să reflecte orice schimbare apărută în cadrul unității.

Operatorul va asigura monitorizarea și completarea permanentă a Fișelor de Viată

## **(5) Planul de tranziție**

Cu un an înainte de data previzionată pentru data de încetare a contractului, operatorul trebuie să elaboreze un plan pentru predare-primirea unității către AC la data încetării contractului. Unitatea include toate utilajele, echipamentele, construcțiile, dotările, amplasamentele, puse la dispoziție de către AC (bunurile de retur) și care trebuie predate în stare funcțională de către operator, precum și cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de preluare, altele decât cele achiziționate pentru funcționarea și întreținerea bunurilor de retur). Operatorul va preda dotările și echipamentele fixe în bună stare și după efectuarea unor probe care atestă buna lor funcționare.

Planul de tranziție va cuprinde:

- Planuri privind transferul unității către AC, ori către un alt operator ;
- Planuri de tranziție privind personalul operatorului, inclusiv măsuri privind trecerea personalului operatorului la AC sau la operatorul sibsecvent;
- O propunere de proces de transfer a tuturor înregistrărilor prevăzute prin contract către AC;
- Planuri de transfer a funcțiilor privind operarea și întreținerea către un alt operator sau AC;



- Un program de instruire a personalului AC cu privire la toate aspectele referitoare la operare si intretinere in cadrul unitatii; Se va preda inclusiv Dosarul de Intervenții Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;
- Un plan de testari si verificari a starii activelor ce se predau.

Intr-un interval de timp de cel mult 6 luni inaintea datei de incetare a contractului prin ajungere la termen, operatorul va sustine toate programele de instruire si pregatire.

Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de AC si Operatorul existent si Noul Operator (daca a fost desemnat in prealabil

## **(6) Planul si Programul de Marketing si Vanzari**

Planul de Marketing si de vanzari va contine urmatoarele :

- Un plan de marketing si vanzari care va cuprinde metodologia de marketing folosita, programarea activitatilor, procedurile si formularele folosite.

Planul va contine obiectivele fixate de Operator, in baza indicatorilor de performanta precizati de AC, avand in vedere asigurarea unui pret de vanzare mediu compozit (calculat pe baza preturilor unitare pentru fiecare material si a cantitatilor vandute) pentru tona de material reciclabil recuperat de min 60 Euro/t. pentru compost, pretul minim propus de vanzare este de 19 Euro/t. O scadere a preturilor este posibila doar in functie de evolutia defavorabila a pietei, pe baza unui memoriu justificativ relevant, complet si coerent al Operatorului, si doar cu aprobarea scrisa a AC.

Pentru realizarea fiecarui obiectiv propus (si aprobat de AC) , vor fi prezentate caile de actiune (activitatile), persoanele responsabile, data inceperii si data finalizarii.

Pentru masurarea indeplinirii fiecarui obiectiv Operatorul va fixa metode de masurare cat mai sigure si precise.

Indeplinirea obiectivelor va fi prezentata in cadrul unui formular de raportare a rezultatelor activitatilor de marketing, necesar pentru avizarea de catre AC si urmarirea de catre aceasta a rezultatelor

Planul de marketing si vanzari va fi supus aprobarii AC.

- Un plan de previziuni privind vanzarile pentru 12 luni, in format Excel, insotit de o descriere/justificare a previziunilor si caracteristicilor materialelor si clientilor sub forme de anexe, incluzand experienta in ultimele 12 luni a Operatorului. Acesta va cuprinde pe primele coloane denumirea materialelor recuperate in vederea reciclarii si a calitatilor de compost, codul lor potrivit prevederilor legale, standardul de calitate/numarul normei interne de calitate agreate cu clientii. grupul de clienti orice alta categorie relevanta pentru vanzarea de produse reciclabile sau reciclate. Pe coloanele urmatoare se introduc cantitatile prevazute, pretul prevazut si valoarea vanzarilor, pentru fiecare luna.

- Un plan de resurse materiale si financiare, stocuri planificate si personal necesar pentru realizarea vanzarilor previzionate.
- Un plan de urmarire a vanzarilor, care sa permita monitorizarea materialelor vandute, costurile aferente, valoarea vanzarilor si beneficiul realizat la fiecare vanzare.
- Un plan de raportare a vanzarilor pentru sinteza lunara, trimestriala si anuala a activitatilor de vanzare si care va include orice observatii pertinente referitoare la vanzarea respectiva. Acest plan va include o istorie a vanzarilor in luna anterioara si previziunile pe luna urmatoare. El va fi prezentat saptamanal AC si va face parte, in capitolul distinct privind activitatea de marketing si vanzari in rapoaratele prezentate de Operator, incluzand Raportul care va fi atasat oricarei situatii de plata solicitate.

ART.51<sup>5</sup>

## Programul de management al activelor

### (1) Generalitati

Operatorul va elabora si va implementa un Program de Management al Activelor, dupace acesta, in prealabil, este aprobat de AC. Acest program va fi elaborat si desfasurat pe baza **sectiunilor 51<sup>5</sup> (2) si 51<sup>5</sup> (3) din Anexa de Specificatii pentru Cerintele din Caietul de Sarcini (Anexa 10).**

Activele afectate realizarii activitatilor delegate si care formeaza Unitatea se constituie din:

- (i) Bunuri de retur- sunt bunurile predate de AC operatorului prin proces-verbal de predare-primire si care trebuie restituite AC de catre operator la data incetarii contractului, in stare functionala.^
- (ii) Bunuri de preluare – Sunt bunurile proprietatea operatorului (realizate/finantate de catre operator pe perioada derularii contractului) si care sunt necesare prestarii activitatilor si pentru care AC isi poate manifesta dorinta de a fi preluate de la Operator la data incetarii contractului la valoarea lor contabila
- (iii) Bunuri proprii ale operatorului – sunt bunurile proprietatea operatorului si care la incetarea contractului Operatorul este liber sa dispuna de ele dupa propria vointa.

Programul de management al activelor are ca scop o infrastruktura capabila oricand sa indeplineasca indicatorii de performanta operationali, la costuri controlate si in cele mai bune conditii privind asigurarea securitatii si sanatatii personalului, si protectia mediului. Se va acorda atentie perspectivelor planificate (cresterea capacitatii, a cantitatii materialelor procesate, etc)Programul de management al Activelor va contine o descriere a activellor, definind performanta fiecarui activ la preluare sip e parcursul operarii, pronind de la indicatorii de performanta operationali prezentati si de la specificatiile tehnice ale fiecarei component.

Programul va prezenta masurile ce se vor slua si actiunile ce se vor intrebrinde pentru asigurarea cerintelor viitoare ale Unitatii, pentru functionarea la unnivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situatiile aparute. se vor preenta acele masuri pentru reducerea costurilor legte de managemtnul activelor, ca si pe acelea cu caracter inovativ care sa permita pastrarea

performantelor. Se vor prezenta modalitati de management alternative, care pot duce la scaderea costurilor si la optimizarea operarii.

In programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor, incluzand al actiunilor propuse, ca si o previzionare pe urmatorul an si pe urmatorii trei ani a costurilor necesare bunei functionari.

In final se vor prezenta beneficiile prefigurate, ca urmare a desfasurarii programului de management al activelor.

Imbunatatirile, inlocuirile, investitiile noi se vor trata c un proiect independent, rezultat din Programul de management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investitii, pe care operatorul il va prezenta AC la sfarsitul fiecarui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.

## (2) Analiza Starii Unitatii

---

- (a) Inainte de sfarsitul celui de- al treilea an de operare, AC si operatorul trebuie sa realizeze o analiza a starii unitatii operate care sa reflecte starea fizica a echipamentelor ce formeaza unitatea si performentele operationale ale acestora precum si a bunurilor si spatiilor administrative, intocmindu-se in acest sens un raport de analiza a starii unitatii.
- (b) Inainte cu 30 de zile de data incetarii contractului se va efectua o analiza a starii unitatii folosind drept ghid analiza efectuata anterior pentru determinarea starii unitatii inainte de incetarea contractului.

## (3) Planuri de Remediere

---

In aceeași perioadă în care operatorul pregătește analiza stării unității acesta va pregăti și va transmite AC un plan privind remedierea deficiențelor în SSCT (“Planuri de Remediere”); Acesta va cuprinde planuri de remediere a solului, a platformelor, a impactului apelor de suprafață, levigatului, emisiilor în aer sau al oricăror efecte observate în incinta unității și în vecinătatea acesteia.

### ART.51<sup>6</sup> Raportul pentru Primul An de Operare

#### **Primul an de operare prevede mai multe perioade distincte :**

- Perioada de Mobilizare, având o durată de 84 de zile. Descrierea activităților și obligațiile Operatorului sunt prezentate în capitolul separat al acestui Caiet de sarcini [Precizări privind perioada de Mobilizare]. Toate costurile aferente acestei perioade vor fi suportate de către Operator. Perioada se încheie cu preluarea de către Operator a tuturor Bunurilor de Retur, incluzând remediile executate de Operator pe cheltuiala AC necesare pentru bună funcționare, recepția de către AC a Bunurilor de Prelucrare realizate de operator în conformitate cu acest caiet de sarcini și cu Oferta sa Tehnică și Financiară, în urma testelor de punere în funcțiune efectuate
- Primul trimestru după Perioada de mobilizare, în care activitățile trebuie să ajungă la minimum 50% din capacitate

- Al doilea trimestru (dupa perioada de mobilizare) in care vor fi demonstrate performantele instalatiilor/echipamentelor pentru o capacitate de 70% din capacitatea nominala
  - Al treilea trimestru, in care se va ajunge la o capacitate de functionare de 100%.
- (a) Operatorul va efectua o revizuire cuprinzatoare a operatiilor, activitatilor de intretinere, modului de administrare si performantelor economico-financiare ale unitatii, dupa primul an de operare (“ Raport Anual”) si va raporta in fata AC asupra rezultatelor acestei revizui.
  - (b) Operatorul va actualiza Raportul Anual in fiecare an al contractului de operare si va raporta AC asupra rezultatelor.

Raportul Anual pentru primul An de operare, ca si Rapoartele Anuale actualizate [asa cum sunt amintite la **[ART. 51<sup>12</sup> (4)]** trebuie sa cuprinda, cel putin:

Informatii cantitative si calitative, continand descrierea si analiza nivelului si calitatii performantelor unitatii in primul an de operare, inclusiv date, analize si descrieri referitoare la:

- Volumele de deseuri primite, receptionate, refuzate, acceptate, tratate, deseurile reciclabile vandute, aflate in stoc, pe activitati (sortare, compostare, transfer);
- Nivelul stocurilor de produse vandabile;
- Rezultatele obtinute in ceea ce priveste asigurarea cantitatilor de deseuri la intrare (input) pentru utilizarea la capacitatea nominala a SSCT;
- Rezultatele lunare obtinute in ceea ce priveste adaptarea calitatii deseurilor la intrare la nivelul prevazut de contaminare (max. 20% pentru primul an pentru deseurile reciclabile, respectiv 10% pentru biodeseuri) si pregatirea pentru reducerea treptata a nivelului de contaminare acceptat la intrare (pana la 10% pentru reciclabile si de 3% pentru biodeseuri in anul 2021)
- Volumele de reziduuri (deseuri ultime) și caracterizarea acestora;
- Modul de utilizare a fortei de munca si parametrii de tutilizare (cost orar, cost lunar, indice de utilizare a timpului de lucru);
- Modul de utilizare a echipamentelor tehnologice (indice de utilizare a timpului de lucru, consumuri, costuri);
- Nivelul stocurilor de materiale auxiliare, combustibili,
- Nivelul, tipul si frecventa activitatilor de intretinere a unitatii, a echipametelor, utilajelor, instalatiilor si vehiculelor
- Tipul si frecventa intreruperilor in activitate si a intreruperilor cauzate de activitati de intretinere si reparatii necesare unitatii, vehiculelor si echipamentelor;
- Timpul de raspuns necesar pentru interventie la efectuarea reparatiilor accidentale;
- Evenimente cauzatoare pentru inchiderea temporara a operarii unitatii si/sau pentru suspendarea operarii;
- Eficienta sistemelor de colectare a levigatului, mirosului, prafului, zgomotului, dupa caz;
- Volumele de levigat descarcate in afara unitatii;

- Starea apelor subterane si de suprafata in cadrul unitatii si impactul activitatilor din cadrul unitatii asupra apelor de suprafata si subterane in afara unitatii;
- Eficienta sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperarii informale;
- Eficienta programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzand emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozatoarelor si pasarilor;
- O analiza si o descriere a nivelului si calitatii performantei Unitatii in primul an de operare in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanță si operationali, facturarile, colectarea si serviciile acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si descriere referitoare la pierderile la facturare si colectare, inclusiv o analiza a conturilor restante la plata;
- O analiza si o descriere a serviciilor acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si o descriere a modului de tratare a sesizarilor si reclamatilor utilizatorilor și clientilor si procentele de rezolvare a sesizarilor si reclamatilor pe parcursul primului an de operare a unitatii;
- O analiza si descriere a trasaturilor cheie privitoare la forta de munca utilizata in Unitatea in primul an de operare, incluzand statistici referitoare la absenteism, fluctuatie, lucru peste program, accidente, productivitate si instruire personal.

Operatorul va include in Raportul Anual toate calculele, estimarile si ipotezele, inclusiv pe acelea folosite la masurarea performantei si a calcularii, estimarii si stabilirii indicatorilor de baza.

Inainte de revizuirea operatorului corespunzator **Art 51<sup>6</sup> (1)**, operatorul trebuie sa transmita AC o propunere de cuprins pentru Raportul Anual, care trebuie sa fie revizuit si aprobat de beneficiar.

## **Capitolul 10**

### ***Raportari. Intalniri***

ART: 51<sup>12</sup>

#### **(1) Jurnalul zilnic**

Operatorul va initia și actualiza zilnic un Jurnal al Serviciului de Operare, completand zilnic o Fisa zilnica a Serviciului.

Fisa zilnica va cuprinde, cel putin urmatoarele incormatii, care vor fi accesibile in timp real AC pe cale electronica sau in maximum 24 de ore de la solicitarea AC, in forma scrisa, pe hartie:

- Conditii meteo
- Personal de serviciu in Unitate
- Programul de lucru, incluzand intreruperile programate si neprogramate si cauzele acestora;
- Cantități intrate, refuzate, procesate, refuz transferat, material recuperat vs vandut,, cantitati sortate, cantitati tratate prin compostare intensa, cantitati tratate prin maturare si rafinare, cantitati transferate, cantitati in stoc (depozitate);
- Utilizarea autovehiculelor de transport, incluzand timpi de transport, reparatii, stationare, rapoarte ale conducatorilor, etc.

- Utilizarea echipamentelor si utilajelor de lucru, cuprinzand informatii referitoare la opriri accidentale, opriri programate (revizii , inlocuiri, reparatii, etc), natura defectiunilor, timpii de oprire, reparatii efectuate si componente folosite
- Reclamatii (receptii, tratare, raspunsuri)
- Servicii suplimentare neprogramate;
- Situatia SSM , incluzand, dupa caz, incidente, dispute, situatii de urgenta, rezultate inspectii, incendii, etc.
- Diverse

## (2) Rapoartele lunare

---

Operatorul va pregati, cel tarziu in termen de zece (10) zile de la sfarsitul fiecărei luni, cate un Raport Lunar asupra Prestarii Serviciilor, care va contine cel putin, urmatoarele:

- Fisele zilnice de prestare a serviciului;
- Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de AC inainte de data de incepere.

## (3) Rapoarte trimestriale

---

Suplimentar fata de alte raportari (zilnice si lunare), asa cum sunt prezentate mai sus , Operatorul va trebui sa pregateasca si sa predea AC, o data la fiecare trei luni Raportul Trimestrial, in limba romana,. Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :

- un raport de progres pentru fiecare dintre documentele prezentate la **Art. 51<sup>2</sup> (2)**;
- un raport asupra modului de implementare a recomandarilor AC, asa cum e prevazut in **Art. 51<sup>2</sup> (2)**.
- un raport asupra performantei Operatorului, pe baza de masuratori pentru fiecare tip de activitate în parte (recuperare reciclabile, compostare biodeseuri, transfer), pe tipuri si cantitati de deseuri si materiale recuperate si predate AC pentru vanzare;
- un raport de monitorizare a starii mediului , care va cuprinde informatii asupra emisiei in atmosfera, asupra colectarii si tratarii levigatului, asupra calitatii apelor de suprafata si a celor subterane, asupra colectarii informale, controlul maladiilor, raspandirilor de deseuri, praf, emisii de zgomot, etc.
- un raport asupra inspectiilor efectuate si asupra modului de evolutie si rezolvare a deficientelor din cadrul Unitatii
- un raport financiar privind costurile de operare si intretinere
- un raport contabil asupra veniturilor, facturarilor si incasarilor , avand ca si capitol separat facturile neincasate.

- informații privind deșeurile livrate în Unitate, tipul și cantitățile acestora, referiri asupra cantităților tratate, refuzate, transferate la depozit, **Art. 51<sup>2</sup> (2)**
- un rezumat al reclamațiilor primite, a modului de rezolvare și a timpilor de răspuns

Raportul trimestrial nu va putea fi predat într-un interval de timp mai mare de 15 zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea.

#### **(4) Rapoarte Anuale**

---

Operatorul va trebui ca, în 30 de zile de la sfârșitul fiecărui an de activitate, să transmită AC un Raport Anual, în limba română. Raportul Anual va rezuma activitățile operatorului în anul precedent de activitate, în domeniile specificate la **Art. 51<sup>6</sup>**, dar și alte informații care ar putea fi solicitate de AC

#### **(5) Alte rapoarte și informații**

---

În cazul apariției unui caz de forță majoră, Operatorul și/sau AC trebuie să raporteze în maximum o oră de la sesizarea apariției evenimentului. Dacă AC decide să întrerupă activitatea, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Operatorul va trebui să proceseze și transfere deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

#### **(6) Intalniri**

---

Operatorul este obligat să organizeze întâlniri cu AC, la care pot lua parte și terți invitați, după cum urmează:

- (a) Intalniri lunare, în primele 6 luni de la data de începere
- (b) Intalniri trimestriale
- (c) Intalniri speciale, la solicitarea AC

Organizarea, pregătirea agendei, elaborarea minutelor și a unei liste anexa privind rezolvarea problemelor discutate la întâlniri cade în sarcina Operatorului;

#### **(7) Modul de transmitere a rapoartelor (și a tuturor documentelor)**

---

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise AC în două (2) copii și în format digital accesibil AC.

## **Capitolul 11**

### ***Alte cerințe***

#### **ART. 51<sup>13</sup> Sarcini specifice privind parcul de vehicule**

Operatorul cărui a se va delega gestiunea activității de operare și administrare a Stației de Sortare, a Stației de Transfer și a Stației de Compostare și care va efectua și transportul deșeurilor de la Stația de Transfer către Depozit/TMB cu autovehiculele achiziționate prin proiect, va asigura patrimoniul încredințat prin încheierea de asigurări tip RCA și CASCO, care să acopere toate riscurile,

pe întreaga durată a derulării contractului. Încălcarea acestei obligații poate conduce la rezilierea contractului de către AC.

Toate dotările, vehiculele și echipamentele pe care operatorul le consideră necesare și propuse de el în completarea dotărilor asigurate de către AC trebuie să fie la dispoziția exclusivă a operatorului la data începerii contractului. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanente suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu dotările, containerele, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament în parte:

- Tipul de vehicul
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Numărul de identificare
- Anul fabricației
- Kilometrajul
- Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele folosite la prestarea serviciilor.

Vor fi folosite, pentru transportul deșeurilor de orice tip, doar vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deșuri.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele naționale în vigoare.

Operatorul va folosi parcul concesionat în funcție de necesitățile reale și programările aprobate. Vehiculele retrase temporar din utilizare vor trebui să fie pazite, întreținute curent și remediate (dacă devine necesar) pe cheltuiala Concesionarului. Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate emis în conformitate cu un tip de aprobare CE pentru întregul vehicul.

Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcajele obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile, așa cum s-a precizat în caietul de Sarcini.

Numai șoferii calificați și detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje.



Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor componentelor defecte ale vehiculelor pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defectiune și nefunctionare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui aceste componente ale vehiculelor în maxim 48 de ore de la apariția defectiunii sau nefunctionării, cu componente identice sau având specificații tehnice similare celor înlocuite. Înlocuirea componentelor și elementelor având uzura normală se suportă de către operator. Dacă aceste reparații/inlocuiri sunt din vina Operatorului – funcționare necorespunzătoare, program de mentenanță nerespectat, etc – costul acestor operații de reparații/inlocuire revine exclusiv Operatorului. Pentru vehiculele proprii aduse de Operator conform prevederilor acestui Caiet, responsabilitatea reparațiilor/inlocuirilor revine direct acestuia.

Operatorul are obligația de a utiliza amplasamentele prevăzute pentru parcare vehiculelor. Nici un vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit. Numai șoferii calificați și detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje.

Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității.

Operatorul asigură funcționalitatea spațiului de garaj concesionat, corespunzător parcului auto utilizat cât și un atelier auto corespunzător pe care îl poate dota suplimentar cu utilaje de întreținere sau alte facilități necesare întreținerii sau reparațiilor vehiculelor, precum și spălării vehiculelor și containerelor

Atelierul și garajul sunt echipate cu separatoare de ulei și filtre de nisip precum și rezervoare/recipienți de colectare pentru deseuri solide și lichide periculoase produse în atelier

ART. 51<sup>14</sup>

Operatorul nu poate încheia contracte sau colaborări în fluxul deșeurilor decât cu operatori licențiați/autorizați/inregistrați, în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 cu modificările și actualizările ulterioare.

ART. 51<sup>15</sup>

Operatorul poate să stabilească înțelegeri cu alte persoane autorizate în conformitate cu articolul de mai sus, inclusiv poate intra în relații cu schemele funcționale privind pregătirea pentru re folosire și reciclare/valorificare, inclusiv să ia parte la sistemele-depoziție organizate pe baza procedurilor legale, doar în condițiile în care asigură condiții de vânzare avantajoase (cel puțin la nivelul limitelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini), ori, în cazul imposibilității, dovedind tehnic și economic pe baza de date reale, corecte și cât mai complete, prin supunerea aprobării propunerilor sale către AC și aprobarea de către aceasta, în condițiile Legii.

ART.51<sup>14</sup>

Operatorul va accepta:

Deseurile reciclabile și a biodeseurilor predate de operatorii de colectare separată și transport separat din Zona 2 și din localitățile din Zona 1 arondate direct la SSCT Cristești, precum și a

deseurilor reciclabile si transport separat dinj celelalte zone, ciu conditia ca acestea sa se conformeze contaminarii maxime acceptabile;

Deseurile reziduale predate de Operatorul de Colectare separata si transport separat pentru localitatile din Zona 2 Mures;

Deseuri reciclabile si biodeseuri aduse de alti operatori de colectare si transport separat, cu conditia conformarii la cerintele de acceptare la SSCT, cu care Operatorul incheie contract, cu aprobarea AC/ADI pentru completarea operatiunilor. Pentru acestea, Operatorul va achita contravaloarea datorata a redeventei minime, dar si restul obligatiilor de plata conform contractului, rezultate din modul de divizare a veniturilor rezultate in urma comercializarii de catre Operatorul SSCT a rezultatelor procesarii, potrivit cantitatilor procesate si comercializate, inregistrate zilnic si in Rapoartele sale.

Deseuri reziduale de la alti operatori de colectare separata si transport separat, pentru transferul la STMB, cu care operatorul incheie contract, cu aprobarea ADI, pentru completarea capacitatii infrastructurii date in concesiune pentru transfer.

Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase cu regim special sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei Deseurilor Acceptate la depozitare, si conform Autorizatiei de Mediu pentru depozitul conform Sinpaul.

Deseurile periculoase ajunse accidental la stația SSCT si cele posibil a fi sortate la filtrarea inainte de eliminarea finala vor fi stocate temporar pe o platforma separata in incinta, pana la transferul lor pentru depozitare provizorie la DDN sau pana la livrarea lor catre unitati specializate pentru neutralizarea acestora, cu aprobarea AC. Neutralizarea deseurilor periculoase se va face de catre firme specializate pe cheltuiala operatorului de colectare si/sau a operatorilor care efectueaza activitati de sortare, daca s-a constatat la verificarea calitatii deseurilor ca acestea au fost transportate de acesta din urma.

Constatarea se va face in prezenta reprezentantului autorizat al operatorului de colectare si transport al deseurilor. Platforma de depozitare temporara a deseurilor periculoase se stabileste de comun acord cu AC si reprezentantii Agentiei de Protectia Mediului.

Operatorul va permite accesul in amplasament si va facilita lucrarile de executie asigurate de catre constructorul/ constructorii selectati de Autoritatea Contractanta pentru lucrari de construcții și montaj ulterioare semnarii contractului.

#### ART.51<sup>15</sup> **Conflictul de interese**

Valoarea pe care operatorul o va primi in schimbul prestarii integrale a serviciilor sale, asa cum este ea stabilita prin contract este singura valoare pe care operatorul o incaseaza in schimbul serviciilor sale. Operatorul nu va accepta in niciun fel, in propriul sau beneficiu, niciun comision comercial, rabat sau alte plati similar care sunt in legatura cu activitatile desfasurate in contract si nici pe parcursul tranzitiei si incheierii contractului. Operatorul va depune toate eforturile ca niciun membru al personalului sau, al agentilor sau colaboratorilor sau sa nu primeasca astfel de remuneratii aditionale.

Pe tot parcursul contractului, Operatorul, personalul sau, afiliatii, agentii si colaboratorii sai nu sunt indreptatiti in niciun fel , sub sanctiunea incetarii imediate a Contractului, sa furnizeze alte servicii, bunuri, lucrari sau servicii in afara serviciilor furnizate prin contract, in legatura cu:

- Bunurile, lucrarile si serviciile achizitionate din fondul IID
- Planul de investitii si dezvoltare

Nici operatorul, nici afiliatii sau colaboratorii sai, nici membrii personalului sau afiliatii/colaboratorii sau agentii operatorului nu se vor angaja nici in mod direct, nici indirect, in niciun tip de afacere sau activitate profesionala care se afla in conflict cu activitatile furnizate prin contract.

Operatorul , personalul sau, afiliatii, agentii sau colaboratorii sai nu vor participa la nicio discutie sau activitate si nu vor furniza niciun fel de serviciu, evaluare sau avizare pentru AC cu privire la:

- Elaborarea sau evaluarea documentatiilor de atribuire pentru selctarea unuiaalt operator :
- Pregatirea si desfasurarea procesului de atribuire a gestiunii serviciului pentru unalt operator.

#### **ART.51<sup>16</sup> Parametri de performanta si penalizari**

Performanta executiei serviciului se va evalua pe baza respectarii cerintelor exprimate in Contractul semnat, in prezentul Caietul de Sarcini, in prevederile legale privind performanta serviciilor publice de salubritate si în celelalte documente anexe ale contractului.

In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, AC poate aplica penalitatile/sanctiunile prevazute de prezentul caiet de sarcini, de contract, respectiv de legislatia in vigoare, calculate pe fiecare zi de nerespectare până la remedierea situatiei sau pe fiecare incalcare.

Operatorul activitatilor de sortare, compostare si transfereste responsabil, impreuna cu AC, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri.

Desi nu influenteaza direct colectarea la sursa si sortarea, Operatorul va asista AC , prin Planul de sortare separata mentionat mai sus, influentand prin aceasta asistenta reducerea cantitatilor de deseuri reciclabile si a biodeseurilor care ajung la Unitate.

#### **ART. 51<sup>17</sup> Precizari suplimentare privind perioada de mobilizare si data de incepere stabilita**

Perioada de mobilizare reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a activitatii care nu poate depasi 84 de zile.

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu AC, va anunta generatorii de deseuri menajere si industriale in legatura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului. Impreuna cu AC, ADI care actioneaza in numele autoritatilor administratiei publice

locale din municipiile, orasele si comunele judetului si operatorii de colectare si transfer operatorul va planifica introducerea etapizata a serviciilor. In mod necesar, utilizatorii vor fi informati cu privire la deseurile acceptate a fi primite la depozit, programul de lucru si principalele date privind functionarea.

Data de incepere stabilita este definita in Programul de Executie a Serviciilor.

AC are obligatia de a preda catre Operator, intr- un termen rezonabil, dar nu mai mare de 14 de la data semnarii contractului, toate bunurilor puse la dispozitie de aceasta operatorului pentru prestarea activitatilor la care s-a obligat, intocmindu-se in acest sens un proces-verbal de predare primire in cadrul caruia sa se regaseasca prevederi cu privire la caracteristicile tehnice si componentele echipamentelor si utilajelor, numere de identificare, descrieri ale functionarii, grad de utilizare, etc, manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora si garantiile aferente.

In perioada ce urmeaza imediat datei semnarii Contractului, operatorul trebuie sa predea AC, in conformitate cu **Art 51<sup>2</sup> (2) si 51<sup>3</sup>**, precum si cu **Anexa de Specificatii pentru Cerintele din Caietul de Sarcini (Anexa 10)**, programele si planurile precizate

In perioada de mobilizare, operatorul:

- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor.
- cu cel mult 2 (doua) saptamani inainte de data de incepere, operatorul va furniza AC traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor prevazute in Contract. Documentele vor fi tiparite la o scara adecvata. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al TMB sau al depozitului.
- Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in prezenta Sectiune conform cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta AC de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Programul de Executie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.
- Toate costurile aferente perioadei de mobilizare apartin Operatorului.

## **Capitolul 11**

### ***Conformare legislativa***

#### **ART. 51<sup>18</sup> Legi, standarde si linii directoare**

Serviciile furnizate de Operator vor respecta pe deplin regulamentele nationale generale si specifice in vigoare. Acestea cuprind un cadru legal general si unul conex, si anume:

##### **a) Cadrul legal general:**

- ✓ Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;

- ✓ Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- ✓ Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- ✓ Legea nr 204/ 09.11.2012 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 26/11/2012) privind aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 51/2006 si a Legii nr. 241/2006
- ✓ Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- ✓ Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- ✓ Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;

#### **b) Depozitarea deseurilor**

- ✓ Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- ✓ Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007). Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continând prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative în ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.
- ✓ Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru

desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;

- ✓ Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- ✓ Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- ✓ Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

### c) **Ambalaje si deseuri de ambalaje**

- ✓ Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- ✓ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- ✓ Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- ✓ Hotarârea Guvernului Nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Românie (Monitorul Oficial NR. 672 din 30 septembrie 2008)
- ✓ Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza

procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

#### **d) Clasificarea deseurilor**

- ✓ Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici, modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

#### **e) Deseuri de echipamente electrice si electronice**

- ✓ Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- ✓ Ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- ✓ Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- ✓ Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotarârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;
- ✓ Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din

13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

**f) Legislatia conexa**

- ✓ Hotarârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru intretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvolta proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- ✓ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- ✓ Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- ✓ Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- ✓ Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;



- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- ✓ orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data publicarii in SEAP a acestei documentatii precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului
- ✓ Operatorul este responsabil, impreuna cu AC si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.
- ✓ Operatorul va accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor.

#### **g) Standarde si specificatii tehnice si de calitate**

Concesionarul poate sa asigure fezabilitatea activitatilor doar in conditiile asigurarii calitatii necesare atat pentru deseurile intrate in unitatie (inputuri) cat si asupra materialelor procesate (recuperate in vederea reciclarii ori reciclate-compostul). De aceea, in Planul de calitate pe care il va elabora in perioada de Mobilizare, va avea obligatia sa faca o analiza a tuturor standardelor si sa intocmeasca pe baza acestora proceduri clare si precise, formulare si cuprinsuri de raportari concludente si simple pentru:

- (i) Calitatea solicitata de la Operatorii activitatilor de CSTS pentru deseurile colectate separate si furnizate
- (ii) Calitatea fiecarui tip de material recuperat in vederea reciclarii, (pe tipuri de hartie, carton, plastic, metal feros si neferos), astfel incat acesta sa fie usor de recunoscut de recuclatori/valorificatori sis a permita o valorificare cat mai inalta (pret de vanzare ridicat).

Nu exista standarde de calitate privind materialele la intrare. (deseuri reciclabile colectate separat si transportate separat la STSC din categoria deseurilor menajere si a celor similare).

Calitatea deseurilor receptionate (din care nu trebuie sa faca parte deseuri periculoase (si nici deseuri periculoase din deseurile menajere si similare) va fi stabilita de concesionar, care va elabora o lista de deseuri acceptate in STSC, in perioada de Mobilizare, pe care o va aduce la cunostinta tuturor persoanelor fizice si juridice si AAPL din Aria de Activitate.

Procedurile de receptie si calitatea receptiei sunt in responsabilitatea integrala a Concesionarului.

Pentru masurarea compozitiei deseurilor se va folosi Standardul SR13493/2004 – [Caracterizarea deseurilor. .... Compozitia deseurilor], urmarindu- se revizuirea acestuia)

De asemenea , se va asigura conformarea la standardul EN 14899:2005 – Characterisation of Waste. Sampling of Waste materials.

*In raportarile sale, Operatorul se va baza pe Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului , tinand seama de hotararea luata ca in Romania sa se foloseasca metoda 4. Operatorul va urmari evolutia privind dezvoltarea acestei metode, in vederea conformarii.*

*De asemenea, vor fi folosite toate prevederile aplicabile din Standardul CEN-EN:13440 – Rate of recycling. Definition and method of calculation .*

Pentru asigurarea calitatii materialelor recuperate in vederea reciclarii, Concesionarul va folosi minimum urmatoarele standarde si norme :

- (i) Pentru calitatea materialelor plastice reciclate ,
  - a. standardul ISO 15270:20078 – Plastics-Guidelines for the recovery and recycling of plastic waste
  - b. standardul ASTM D 7200 , Standard Guide for Waste reduction, Ressource recovery and use of recycled Polymeric materials and products.
  - c. normele si cerintele stabilite cu clientii, in baza unor specificatii detaliate
- (ii) Pentru calitatea materialelor fibroase recuperate (hartie si carton, se vor aplica prevederile standardului SR-EN 643:2013 European List of Standard Grades of Paper and Board for Recycling
- (iii) Pentru calitatea materialului recuperat din deseurile neferoase din aluminiu se va face referire la propunerea tehnica a Joint Research Centre din cadrul CE, End-of-Waste criteria for Aluminium and aluminium Alloy Scrap (Lenka Mouchova si peter Eder).
- (iv) Pentru calitatea compostului se vor aplica prevederile cuprinse in proiectul de protocol de calitate “Criteriile prin care deșeurile încetează să mai fie considerate deșeuri pentru producerea și utilizarea de compost de calitate din deșeuri biodegradabile separate la sursă”. Vor fi aplicate metodele si cerintele din PAS 100 – Specification for composted materials, elaborat de asociatia WRAP – Marea Britanie, editia 2011.  
Materialul va trebui sa corespunda utilizarii ca ameliorator de sol , indeplinind cerintele standardului EN-13037:2011 – Soil improvers and growing media

Calitatea managementului operational va fi urmarita pe baza unui Plan de Executie a Activitatii, pregatit de Concesionar si aprobat de Concedent. Baza elaborarii planului il constituie cerintele Concedentului din Caietul de Sarcini al Concesiunii. Planul va fi o detaliere a unui Plan Preliminar de Executie a Activitatii, care va fi prezentat, ca si cerinta de calificare, de catre fiecare ofertant participant la procedura de concesionare. In scopul elaborarii Planului Preliminar de Executie si a detalierei lui in Perioada de Mobilizare, fiecare Ofertant va tine seama de Manualul de Operare intocmit de proiectantul infrastructurii (**Anexa 4 [Manual Operare]** ).

Standardele privind intretinerea si reparatia echipamentelor si a constructiilor decurg din Manualul de operare, din Cartea tehnica a Constructiei si din **Anexa 4 [ Manual de Operare]**

In vederea asigurarii calitatii activitatii sale si, mai cu seama, a trasabilitatii deseurilor si a materialelor/combustibililor/consumabilelor folosite, este necesara demonstrarea de catre fiecare ofertant a existentei unui Sistem de Asigurare a Calitatii care sa raspunda cerintelor din Standarul ISO 9001/2015 sau celor dintr- un standard echivalent. Concedentul are dreptul ca in Perioada de Mobilizare, pe baza ofertei Operatorului Economic declarat castigator in cazul in care acesta nu a prezentat o certificare ISO 9001/2015 sau echivalenta, sa ii auditeze Sistemul de calitate, inclusiv in prezenta unor auditori certificati, pentru a stabili daca se poate da Ordinul de Incepere a Exploatarii. Cheltuielile de auditare asociate acestui caz sunt exclusiv in sarcina Concesionarului. Toate cheltuielile in legatura cu utilizarea Sistemului de Asigurare a Calitatii apartin Concesionarului, ca si toate consecintele care ar putea surveni ca urmare a neaplicarii corecte a Sistemului de Asigurare a Calitatii. AC isi rezerva dreptul ca, mai cu seama in ceea ce priveste aplicarea cerintelor de documentare, raportare si trasabilitate din Planul de Asigurare a Calitatii, sa aplice penalitati, in functie de gravitatea si/sau frecventa incalcarilor.

In vederea asigurarii protectiei mediului, este necesara demonstrarea de catre fiecare ofertant a existentei unui Sistem de Management al Mediului care sa raspunda cerintelor din Standarul ISO 14001/2015 sau celor dintr- un standard echivalent. Concedentul are dreptul in Perioada de Mobilizare, pe baza ofertei Operatorului Economic declarat castigator in cazul in care acesta nu a prezentat o certificare ISO 14001/2015 sau echivalenta, sa ii auditeze Sistemul de calitate, inclusiv in prezenta unor auditori certificate, pentru a stabili daca se poate da Ordinul de Incepere a Exploatarii. Cheltuielile de auditare asociate acestui caz sunt exclusive in sarcina Concesionarului. Toate cheltuielile aferente protectiei Mediului vor fi suportate de Concesionar, ca si raspunderea pentru incalcarea oricaror legi, norme, reglementari si/sau proceduri legale..

Concedentul are dreptul de a aplica penalitati in cazul incalcarilor in domeniul protectiei mediului, independent de faptul ca autoritati cu raspundere in domeniu constata sau nu contraventii, aplica sau nu aplica amenzi.

Operatorul Economic concesionar va trebui sa demonstreze ca are in exploatare un sistem de management al deseurilor proprii, rezultate din procesele care caracterizeaza activitatea sa (Sortare, Transfer si Compostare ca si activitate de tratare mecanica si biologica specifica). In conformitate cu legislatia in vigoare, va trebui sa demonstreze ca gestiunea deseurilor din propria activitate este realizata sub planificarea, controlul si monitorizarea unui Manager de mediu calificat corespunzator.

In perioada de Mobilizare, Concesionarul caruia i se atribuie contractul va trebui sa demonstreze existenta unui sistem SSM, corespunzator cerintelor legale in domeniu. Planul lui SSM , adaptat specificului Concesiunii, va fi vizat si auditat de Autoritatea contractanta, care isi rezerva dreptul de a folosi in acest sens serviciile unui operator economic calificat si autorizat. Toate cheltuielile legate de

asigurarea SSM apartin in intregime Concesionarului, ca si raspunderea pentru incalcarea oricaror legi, norme, reglementari si/sau proceduri legale. Totodata, avand in vedere faptul ca in acelasi amplasament se pot afla la un moment dat mai multi Operatori (incluzand Operatorii CSTS care vin la transfer), Concesionarul se va supune cerintelor din Planul de Coordonare SSM pe care AC il va realiza, in baza Planurilor proprii SSM ale celor doi Operatori, beneficiind de serviciile unui agent economic autorizat in acest sens.

Standardele corespunzatoare tuturor combustibililor, consumabilelor, si materialelor folosite pe parcursul activitatii trebuie sa corespunda si sa fie demonstrate ca fiind conforme cerintelor legislatiei privind calitatea, in vigoare pe intreaga durata a Concesiunii. Cheltuielile privind asigurarea conformitatii sunt in sarcina exclusiva a Concesionarului, consecintele neconformarii materialelor la cerintele de calitate , specificatii si/sau norme fiind in responsabilitatea exclusiva a Concesionarului.

## CAPITOLUL 12

### *Cerinte specifice privind operarea SSCT*

#### SECȚIUNEA 1-a

#### *Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale*

#### ART. 52

Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite din unitățile teritorial administrative incluse in aria de serviciu, respectiv zona 2 TgMures (definita potrivit Regulamentului de Salubritate ) prezentate in tabelul de mai jos (datele privind populatia sunt actualizate in conformitate cu cele ale ultimului recensamant):.

<b>Denumire UAT</b>	<b>Populatie total</b>	<b>Nr locuitori casa</b>	<b>Nr locuitori bloc</b>	<b>Destinatie deseuri reziduale</b>
<b>Tg Mures</b>	<b>134290</b>	<b>36760</b>	<b>97530</b>	<b>ST Cristesti</b>
<b>Miercurea Nirajului</b>	<b>5554</b>	<b>3020</b>	<b>2534</b>	<b>ST Cristesti</b>
Band	6446	6446	0	ST Cristesti
Bereni	1203	1203	0	ST Cristesti
Corunca	2785	2785	0	ST Cristesti
Cristesti	5824	5824	0	ST Cristesti
Eremitu	3893	3893	0	ST Cristesti
Ernei	5835	5835	0	ST Cristesti
Glodeni	3817	3817	0	ST Cristesti

Gornesti	5577	5577	0	ST Cristesti
Hodosa	1261	1261	0	ST Cristesti
Livezeni	3266	3266	0	ST Cristesti
Madaras	1299	1299	0	ST Cristesti
Magherani	1309	1309	0	ST Cristesti
Panet	6033	6033	0	ST Cristesti
Sancraiu de Mures	7489	7489	0	ST Cristesti
Sangeorgiu de Mures	9304	9304	0	ST Cristesti
Santana de Mures	5723	5723	0	ST Cristesti
Vargata	1945	1945	0	ST Cristesti

#### ART. 53

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Tg Mures-Cristesti, cu o capacitate de 65 kt/an .

#### ART 53<sup>1</sup>

Datorita scaderii cantitatilor de deseuri fata de cele estimate prin Studiul de Fezabilitate (scadere confirmata atat de inregistrarile publicate in Rapoartele ANP pe anii 2014 si 2016, cat si de datele din PNGD, varianta 1, iulie 2017) , scadere de 35-40%, Operatorul va folosi Statia de transfer doar la o capacitate de 2/3, adica (estimat) 43300 t/an. Oferta sa va avea la baza aceasta cantitate de deseuri reziduale.

#### ART 53<sup>2</sup>

Operatorul va avea in vedere faptul ca utilizarea statiei de transfer de catre viitorul Operator de Colectare separat si transport separat va fi optiunea acestuia. Se are in vedere faptul ca, datorita apropierii mult prea mari (12 km) a statiei de transfer de destinatia finala (DDN/TMB Sinpaul), Operatorul va putea sa aleaga sa nu transfere deseurile, ci sa le transporte direct la destinatie cu vehiculele sale. Operatorul va avea in vedere acest lucru la dimensionarea activitatii sale, a personalului si a costurilor/fluxului de numerar.

#### ART 53<sup>3</sup>

In cazul in care Operatorul va functiona cu doar doua sau una dintre unitatile de transfer concesionate, va avea obligatia conservarii si intretinerii spatiilor/echipamentelor cu montaj si fara montaj/ utilitatilor nefolosite, evitand degradarea lor sub orice forma.

#### ART. 54

Populația deservită de stația de transfer este de circa **212853** locuitori, din care **139844** locuitori din mediul urban și **73009**.locuitori din mediul rural.

#### ART. 55

Amplasamentul stației de transfer – situare, vecinătăți, distanța până la cea mai apropiată zonă locuită, accesul, distanța până la cel mai apropiat curs de apă, distanța până la ce mai apropiată arie

naturală protejată, tipul de proprietate și dreptul de administrare sunt prezentate în **Anexa 3**[**Anexa tehnica**]), care conține Planul de Situație, Planul de Amplasament și planurile instalațiilor

#### ART. 56

La Stația de transfer din Cristești vor fi aduse, de către operatorul care va executa Serviciul de Colectare și Transport al Deseurilor în Zona 2 Tg Mures, deseurile reziduale colectate din localitățile prezentate în tabelul de la **Art. 52**

Deseurile ulterioare rezultate din procesările în stațiile de sortare și, respectiv, de compostare vor fi transferate la DDN Sînpaul

Pe lângă deseurile reziduale aduse de Operatorul de colectare, Operatorul SSCT va transfera la depozit deseurile refuz generate la stațiile de compostare și de sortare reciclabile.

Cantitatea de refuz de sortare a reciclabilelor avută în vedere la proiectarea ST este, pentru anul de început, de cca **6,262 kt** (redușă cu 45% pentru primul an, datorită intrării treptate în funcțiune)

Cantitatea de refuz de la pretratarea deseurilor biodegradabile colectate separat în vederea compostării aerobe este, pentru anul de început de **0,225 kt**.

#### ART. 57

Transferul deseurilor reziduale se va face separat la STMB Sînpaul, iar refuzul de la sortare reciclabile și cel de la compostare se va face la DDN Sînpaul.

#### ART. 58

SSCT dispune de un spațiu destinat depozitării temporare de deseuri periculoase extrase din deseurile reziduale, cu prilejul inspecțiilor transporturilor refuzate la ST și din cele extrase la sortarea deseurilor reciclabile aduse la SS, respectiv la pretratarea deseurilor biodegradabile aduse separat la SC. Dimensiunile și dotarea acestui spațiu este prezentată în **Anexa Tehnica anexată (ANEXA 3)**

#### ART. 59

### *Cerinte generale pentru transfer*

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria serviciilor și în condițiile licenței și a caietului de sarcini. Pentru a putea desfășura această activitate, operatorul va trebui să fie licențiat pentru activitatea a) de la Art 2, alin (3) din Legea 101 din 2006, actualizată și modificată la zi și titularul unui contract de delegare legal încheiat.

Stația de transfer are o capacitate nominală de prelucrare de 65000 t/an de material transferabil la depozitul Sînpaul.

La stația de transfer, cantitățile și categoriile de material ce se compactează și apoi se transporta la depozitul Sînpaul sunt:

- Deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de sortare de pe același amplasament;
- Deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de compostare de pe același amplasament;

- Deșeurile reziduale aduse din raza Municipiului Targu Mures (gospodării, instituții, comerț și industrie asimilabile deșeurilor menajere) de Operatorul de colectare și transport în vederea transferului la Stația TMB Sînpaul

Alte informații necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților sunt prezentate în articolele ce urmează.

Prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și transferate la Depozitul Sînpaul;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### *Cerințe specifice pentru transfer*

#### **Materiale ce vor fi procesate**

Proiectul, precum și țintele ce trebuie atinse de AC prevede ca materialele care intră în stația de transfer să fie livrate astfel:

- de operatorul de colectare și transport în urma colectării separate la sursă a deșeurilor reziduale din zona Targu Mures-Cristesti, pentru transferul acestora la stația TMB;
- reziduurile (refuzul) de sortare de la stația de sortare de pe același amplasament, pentru transferul în vederea eliminării, la depozitul Sînpaul;
- reziduurile (refuzul) de la stația de compostare de pe același amplasament, pentru transferul în vederea eliminării, la depozitul Sînpaul;
- Alte deșeuri reziduale, pe bază de contract, cu avizul prealabil al AC.

Cantitățile estimate a fi transferate sunt prezentate la **Art. 56**

Prin transfer, se urmărește micșorarea costurilor de transport la depozitul de deșeuri, în vederea eliminării finale, sau la stația TMB, pentru tratare, neutralizare și valorificare.

Tipul ales pentru stația de transfer este cel prevăzut cu instalatii de compactare staționare și containere de 30 m<sup>3</sup>, dotate cu sisteme mecanizate pentru deplasarea containerelor în zona de încărcare. Pentru transport se utilizează autovehicule speciale cu platformă și sisteme de manipulare a containerelor de compactare cu cârlig.

Deșeurile livrate în unitate sunt transferate direct în palniile compactoarelor de deșeuri cu care e prevazuta stația.

### Cantități si compoziție

Datele privind cantitățile de deșeuri prezentate în prezentul caiet de sarcini reprezinta informația cea mai bună de care AC/ADI dispune la momentul procedurii de atribuire și care poate fi pusă la dispoziția Operatorilor care depun oferte. AC nu garantează că datele din tabel exprimă, explicit sau implicit, cantitățile de deșeuri livrate la Stația de transfer. AC nu își asumă responsabilitatea pentru precizia datelor și nici nu garantează că datele sunt complete și că pe baza lor se pot trage concluzii. Corespunzator datelor de intrare disponibile a fost proiectata și stația de transfer. Parametrii principali ai stației sunt prezentați în tabelul de mai jos :

*Parametri de proiectare privind stația de transfer (in tabel sunt date valorile care au stat la baza proiectarii pentru utilizare la intreaga capacitate. Statia se va utiliza insa la o capacitate redusa, datorita scaderii inregistrate a cantitatilor generate in Zona 2 Tg Mures cu peste 35% si datorita posibilei optiuni a Operatorului de Colectare separata si transport separat de a nu utiliza, din conditii de eficienta a transportului ST Cristesti- situata prea aproape- si sa transporte direct la STMB Sinpaul deseurile reziduale din Zona 2)*

Parametru	Date
Capacitate proiectată (pentru deșeuri reziduale)	65.000 t/an,310 t/zi
Distanța până la depozit	20 km
Ziledeoperare	312 zile/an;6 zile/săptămână
Tehnologie	Compactor orizontal staionar cu containere de compactare de30 m <sup>3</sup> . Containerele sunt transportate cu camioane de mare tonaj cu echipamente de manevrat cu carlig.
Descrierea statiei detransfer	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cântar(împreună cu stația de sortare)</li> <li>➤ 3 stații de compactare stationara orizontală. Instalație deschisă.Fiecare linie este compusă din: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pâlnie de descarcare pentru a deservi câte un camion,</li> <li>• Compactor stationar oizontal</li> <li>• Instalație automată pentru manipularea concomitentă a 3 containere,</li> </ul> </li> </ul>



	• Zonă de stocare pentru containerele goale și pline
Număr de compactoare instalate	3
Numar de containere de 30 m <sup>3</sup>	15
Numar de vehicule de transfer	4
Numar de schimburi de lucru/ore pe schimb	1 schimb a 8h
Numar de schimburi le lucru al vehiculelor/ore pe schimb	1 schimb a 8h
Personal aferent Stației de Transfer*	10 persoane de executie + un sef de echipa /Supervizor
Capacitate orară a compactoarelor	40 la50 t/h
Capacitatea masică a containerelor	<18t/container (densitate compactata .600 kg/m <sup>3</sup> )
Greutatea medie reală estimată	15t/ container la18 t/container (containerele nu sunt întotdeauna pline)

Detalii privind fluxul tehnologic, echipamentele si dotarile statiei de transfer, spatiile proiectate aferente operatiilor, materialele folosite, amplasarea echipamentelor, sunt date în plansele din cadrul **Anexa Tehnica atasata (Anexa 3)**

### **Modul de colectare si livrare a materialelor la intrarea în stație**

Deseurile vor fi colectate în conformitate cu cerințele AC exprimate în Regulamentul Serviciului și Contractul cu Operatorul de colectare si transport. Se va efectua o inspectie a fiecărei incarcaturi.

### **Obligatiile AC si ale Operatorului**

Operatorul de colectare și transport căruia i se atribuie aceste activități, va livra cantitățile colectate din raza definită mai sus, potrivit programului stabilit împreună cu AC/ADI. AC are obligatia de a se asigura ca deseurile din aria serviciului vor fi procesate de Operator în conformitate cu obligatiile asumate prin contract, respectiv ca deseurile colectate în vederea transferului(dar si sortarii/compostarii) vor fi procesate numai de catre SSCT Cristesti în conformitate cu fluxul de operatii si fluxul de deseuri stabilit prin Regulament. Operatorul va lua în considerare, pentru programarea activităților sale, posibilitatea unor variații în proportie de 25% ale cantității medii zilnice prezentate mai sus. Pentru refuzul de la sortare și compostare, Operatorul e responsabil în mod direct de toate aspectele legate de procesarea lui, pe baza procedurii interne.

Responsabilitatea asupra deseurilor se transfera de la Operatorul de colectare la Operatorul SSCT în momentul în care vehiculele care transporta deseurile sunt acceptate calitativ, cântărite și descarcate la Stația de Transfer.

### **Livrari de la terți**

Operatorul este autorizat să contracteze activități de transfer deșeuri, pentru transferul unor cantități adiționale de deșeuri, în scopul maximizării eventualelor capacități nefolosite ale Stației,

devenite disponibile prin neasigurarea de către Operatorul de colectare a cantităților suficiente de material numai cu avizul prealabil al AC/ADI.

Acceptarea în unitate a deșeurilor din afara ariei serviciilor se va face în situații excepționale și fundamentat astfel încât să nu modifice condițiile existente la data atribuirii contractului și pentru perioade scurte de timp cât durează situația ce a generat această decizie, și numai cu aprobarea AC și ADI (în măsura în care această decizie afectează contractele încheiate de ADI).

Întra în categoria terților pentru activitatea de transfer acei operatori care desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor în unități administrative-teritoriale din județul Mureș, membre ADI Ecolectdin afara ariei serviciilor (zona Targu-Mureș Cristești).

Livrarea și procesarea deșeurilor de la terți nu trebuie să interfereze în niciun fel cu procesarea deșeurilor primite de la Operatorul de colectare, iar acestuia i se va acorda prioritate absolută privind procesarea materialelor livrate.

În maximum 10 zile de la începutul fiecărei luni calendaristice, Operatorul trebuie să înainteze către AC o Declarație asupra Materialelor Livrate (intrate) în Unitate, în care să declare și descrie cantitățile de deșeurii primite și procesate în luna precedentă datei declarației. Forma Declarației privind materialele intrate în Unitate va fi convenită de parti în timpul Perioadei de Mobilizare, la propunerea Operatorului. Declarația trebuie în mod obligatoriu să fie însoțită de rapoarte de cântărire, elaborate în conformitate cu un formular propus de Operator și avizat de AC. Rapoartele de cântărire trebuie asigurate atât în scris, în 3 exemplare, cât și în forma electronică compatibilă cu sistele AC.

### **Timpul de așteptare**

Operatorul trebuie să își folosească toate posibilitățile pentru a asigura condiții tuturor vehiculelor cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității. Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public. Regula aplicabilă este că timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării să nu fie mai mare de 30 min/vehicul. În cazul unor încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare, sunt considerate de către AC încălcări ale contractului.

### **Refuzul încarcării**

Materialele inacceptabile pe care Operatorul le va include în lista sa sunt :

- ✓ deșeurile periculoase;
- ✓ materialele marginal reciclabile sau care pot fi valorificate (de exemplu prin incinerare);
- ✓ materiale organice.
- ✓ Materialele inacceptabile stabilite de operator, cu avizul AC vor trebui să fie îndepărtate în concordanță cu următoarele precizări :

- Toate încărcăturile vor fi inspectate în zona de recepție, la descărcare, de către angajați instruiți ai Operatorului stației, în întregime sau parțial. Dacă o încărcătură e determinată ca fiind inacceptabilă, vor fi făcute fotografiile color care să ilustreze prezența materialelor inacceptabile. Numai Managerul Unității, Șeful de Schimb al Unității sau Managerul de Operații pe timp de noapte (dacă e cazul), vor avea dreptul și autoritatea de a refuza întreaga încărcătură în numele Operatorului. Acesta va notifica de îndată reprezentantul autorizat al AC. AC își rezervă dreptul de a verifica dacă refuzul este justificat, înainte ca operatorul să întreprindă orice acțiune.
- Orice încărcătură considerată de operator ca fiind neconformă cu specificațiile de material la intrarea în stație va fi depozitată temporar într-o zonă specială în interiorul stației de transfer, iar reprezentantul AC/ADI va fi de îndată informat. Încărcătura refuzată va putea fi depozitată un interval de 24 de ore, începând din momentul în care Reprezentantul AC a fost informat, pentru a permite acestuia să inspecteze încărcătura în cauză la un moment convenit în interiorul acestei perioade de 24 de ore.
- Operatorul și reprezentantul AC vor cădea de acord asupra uneia dintre următoarele posibile decizii, cu privire la fiecare încărcătură propusă a fi refuzată în raport cu specificațiile stabilite:
  - (i) Încărcătura e conformă cu specificațiile;
  - (ii) Încărcătura va fi procesată în conformitate cu Contractul
  - (iii) Încărcătura va fi refuzată. Operațiunile de încărcare și tratare în continuare ca deșeu vor fi suportate de Operatorul de colectare și transport vinovat de neconformitate;
- Încărcătura va putea fi supusă unei analize suplimentare, detaliate, în conformitate cu acordul existent între părți. Rezultatele analizei vor fi obligatorii pentru fiecare dintre părți. În cazul în care analiza confirmă că încărcătura nu e conformă cu specificațiile, costul analizei va fi plătit de către Operatorul de Colectare și Transport vinovat de aducerea încărcăturii neconforme, încărcătura fiind procesată în conformitate cu aliniatele (ii) sau (iii), de mai sus. În cazul în care încărcătura e constatată ca fiind conformă, costul analizei va fi plătit de către Operator, iar încărcătura va fi procesată în conformitate cu contractul.
- În cazul în care Operatorul nu reușește să organizeze inspecția comună a încărcăturii aceasta va fi considerată conformă cu specificațiile. În cazul în care AC nu reușește să participe la inspecție, Operatorul va acționa potrivit propriei decizii, informând AC asupra acestui fapt.
- Pentru orice încărcătură refuzată, Operatorul va trebui, cât mai repede cu putința să completeze și să transmită un raport, completat cu fotografiile, către AC, într-un formular avizat de către ADI/AC.

## **Tehnologie, utilaje, spații**

Tehnologia, utilajele și spațiile, precum și dotările necesare, sunt concesionate operatorului pe toată durata contractului și prezentate în Proiectul Tehnic.

În Oferta sa, Operatorul va propune o metodă de lucru, care să respecte și concretizeze mijloacele și procedurile proprii de aplicare **prezentate în Anexa Tehnică (Anexa 3) și manualul de Operare**

(**Anexa 4**) care a luat cunoștință, anexat la prezentul Caiet de Sarcini. Tot în oferta sa, Operatorul va prezenta propunerile sale pentru Specificațiile de material la intrare, și va propune Indicatori de performanță operațională (având valori cel puțin egale cu a celor prezentați în acest caiet de Sarcini) pentru performanța pe care o prevede, potrivit experienței sale anterioare (procente de recuperare, pe material reciclabil și procente de refuz).

Operatorul, prin ofertă, poate propune o listă de utilaje, echipamente și dotări, în completarea bunurilor concesionate și pe care le va folosi pentru realizarea contractului. Costurile asociate acestor bunuri (consumuri, amortizări, personal, reparații și întreținere, consumabile, combustibili, etc. ), vor face parte din costurile de operare pe care AC prevede prin contract să le acopere și vor fi evidențiate separat de bunurile de retur. Aceste utilaje, echipamente instalate și dotări vor fi înaintate spre aprobare în forma finală și conform cu oferta odată cu Planul de Executie a serviciului de transfer la AC, fiind considerate ca un mijloc prin care Operatorul optimizează propriile activități de operare.

În cazul în care anumite utilaje, dotări, metode, devin absolut necesare pentru optimizarea activităților, acestea pot fi achiziționate de către AC din fondul IID, la propunerea Operatorului și în măsura în care fondul IID permite.

Prezentarea Metodologiei de lucru, a Specificațiilor de material la intrare și a indicatorilor operaționali propuși este obligatorie. Neprezentarea în oferta atrage neconformitatea ofertei care nu prezintă oricare dintre aceste trei seturi de informații.

### **Planul de execuție a serviciilor**

Operatorul desemnat va trebui să alcătuiască și să transmită AC un plan de execuție a serviciilor, în conformitate cu [Planul de Executie a Serviciilor]

### **Intreruperi ale activității**

În cazul oricărei întreruperi privind activitatea de transfer, cauzată de refuzul sau incapacitatea Operatorului de a accepta materialul colectat, Operatorul SSCT va trebui să notifice AC în interval de o (1) oră de la apariția întreruperii informând asupra cauzei și duratei întreruperii așa cum este previzionată de către Operator.

La apariția oricărei întreruperi a serviciului efectuat de Operatorul de colectare și transport, Operatorul stației are obligația de a notifica AC această întrerupere în același interval.

În cazul în care se constată de către AC că întreruperea activității se datorează culpei Operatorului, AC are dreptul de a solicita acestuia un raport justificativ detaliat asupra cauzelor și impactului întreruperii și un plan de măsuri care să conducă la remedierea cauzelor care au provocat întreruperea.

În caz de întreruperi repetate a activității datorate culpei Operatorului, acestea pot fi considerate încălcări ale contractului.

În cazul în care serviciul nu este disponibil continuu din culpa Operatorului (cu excepția cazurilor de forță majoră și a celor programate ex. în caz de rivizii), AC are dreptul să deducă din contravaloarea serviciilor ce se cuvin Operatorului, cu titlul de penalitate, o sumă care reprezintă contravaloarea mediei zilnice a serviciilor pentru perioada de întrerupere a operării, (media zilnică fiind determinată utilizând perioada de facturare anterioară celei în care se produce întreruperea). Achitarea penalităților nu îl absolvă de Operator de procesarea cantităților de deșuri depozitate temporar la intrarea în unitate.

### **Monitorizarea performanței operaționale**

Operatorul are datoria de a transfera în totalitate materialele livrate pentru transfer, cu excepția încărcăturilor determinate ca neconforme, așa cum s-a arătat mai sus.

La sfârșitul fiecărei zile de lucru și la sfârșit de săptămână sau de sărbători legale, stația de transfer trebuie să fie golită de materiale, iar Operatorul trebuie să efectueze o curățenie generală.

Cu scopul de a sprijini o mai precisă și mai rapidă informare asupra materialului procesat, Operatorul este obligat să întrețină un jurnal / bază de date cu înregistrări zilnice ale greutăților și volumelor transferate. Operatorul va asigura posibilitatea transmiterii acestor informații în format electronic, utilizând un software compatibil cel al AC.

AC va executa auditarea ad-hoc, pentru a se asigura de corectitudinea și precizia informațiilor furnizate de Operator. Sistemul de cântărire al AC folosit la aceste auditări va fi cel care va furniza datele care vor avea întâietate, în caz de diferențe.

### **Livrare la depozit și stația TMB și specificațiile materialelor**

Operatorul stației va fi responsabil de livrarea către DDN, respectiv la stația TMB a deșeurilor, în conformitate cu contractul.

Fiecare transport va fi însoțit de acte de transport, potrivit prevederilor legale și de specificații privind cantitatea și conținutul deșeurilor transportate.

### **Întreținerea unității**

Operatorul va asigura curățenia foarte bună a Unității pentru a atinge țintele de calitate și pentru a crea o bună impresie vizuală vizitatorilor și vecinilor.

Întreținerea, reparațiile (exclusiv reparațiile accidentale, neprogramate) și înlocuirile se vor face pe baza unui Program de Management al Activităților de Întreținere, elaborat pe baza Manualelor de Întreținere și reparații în conformitate cu prevederile din **Art 51<sup>3</sup> (7)** și ținând seama de prevederile din **Art. 51<sup>9</sup>** și **Art. 51<sup>10</sup>**.

### **Management și raportare**

Operatorul va executa managementul stației în conformitate cu prevederile de la Art 51<sup>2</sup>. [Sarcini Generale cu privire la Planuri și programe], pe baza prevederilor cu privire la personalul de

management cuprinse in **Art. 51<sup>3</sup> (12)** [ **Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continuu**]. .

Rapoartarea se va face in conformitate cu prevederile din sectiunea **51<sup>6</sup>** [**Rapoarte Anuale**] si sectiunea **51<sup>12</sup>** [**Rapoarte si Intalniri**]

### **Vizite la amplasament**

Operatorul va fi responsabil și va coopera strâns cu AC în ceea ce privește efectuarea oricăror vizite necesare în amplasament, pentru vizionarea echipamentului și a operațiunilor, pentru confirmarea curățeniei, evidenței deșeurilor transferate, și pentru inspectarea modului de respectare a prevederilor legale aplicabile. Toate aceste vizite se vor desfășura pe baza de anunțuri în prealabil. Măsurile necesare pentru desfășurarea vizitelor vor fi luate de Operator și vor cădea în sarcina Operatorului.

### **Cerințe specifice în materie de SSM si de Protecti a Mediului**

Operatorul va avea ca angajator responsabilități specifice, în conformitatea cu prevederile legale privind protecția muncii, PSI și protecția mediului, va avea un plan cu reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va avea, ca angajator, responsabilități specifice, în conformitate cu legislația privind Protecția muncii, PSI și protecția mediului, și va include, în Planurile specifice pe care le va elabora reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va prezenta un Plan SSM propriu, în conformitate cu prevederile de la **Art 51<sup>3</sup> (4)** [Planul SSM]

De asemenea, va elabora un Plan de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului, în conformitate cu **Art. 51<sup>3</sup> (6)**.

### **Cooperarea in efectuarea testelor pilot**

Operatorul are obligația să coopereze cu AC pentru efectuarea oricăror teste pilot pe care AC le poate solicita pe perioada contractului (de exemplu, adăugarea de noi materiale în programe, schimbarea metodelor sau a frecvențelor de colectare, echipamente și tehnici noi pentru sortare și control, etc.).

Operatorul va avea obligația de a prezenta în aceste cazuri, la solicitarea AC, rapoarte privind influența schimbărilor asupra costurilor, operațiilor tehnologice, personalului, productivității și calității procesului.

### **Autorizații și aprobări**

Documentațiile privind autorizarea și aprobarea activităților specifice transferului, ca și pentru obținerea sau actualizarea licențelor vor fi elaborate de Operator deoarece obținerea tuturor autorizațiilor și aprobărilor necesare funcționării Unității cade în sarcina Operatorului. Operatorul are

obligația de a elabora și transmite toate înștiințările și notificările către terți, în conformitate cu prevederile legale.

AC va asigura sprijinul necesar în situația în care pentru obținerea autorizațiilor/licențelor se impune clarificarea unor reglementări locale care sunt în responsabilitatea AC.

În oferta sa, Operatorul va prezenta termenul necesar pentru obținerea tuturor autorizațiilor și aprobărilor necesare pentru începerea operării în condiții deplin legale.

ART. 60

În **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer.

ART. 61

În primul an de Operare nu sunt prevăzute investiții suplimentare

## SECȚIUNEA a 2-a

### *Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare*

ART. 62

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, pentru Unitățile Administrativ-Teritoriale denumite mai jos :

#### **Utilizatori din Zona 1 Sinpaul – transport direct la SSCT Cristesti**

<b>Denumire UAT</b>	<b>Populație total</b>	<b>Nr locuitori casa</b>	<b>Nr locuitori Bloc</b>
<b>Ungheni</b>	<b>6945</b>	<b>3777</b>	<b>3168</b>
Ogra	2387	2387	0
Sinpaul	4233	4233	0
<b>Total locuitori Z1</b>	<b>13565</b>	<b>8564</b>	
Din care în zona rurală	<b>6620</b>	<b>6620</b>	<b>0</b>

#### **Utilizatori din Zona 2 Tg Mures – transport direct la SSCT Cristesti**

<b>Denumire UAT</b>	<b>Populație total</b>	<b>Nr locuitori casa</b>	<b>Nr locuitori Bloc</b>
<b>Tg Mures</b>	<b>134290</b>	<b>36760</b>	<b>97530</b>
Band	6446	6446	0
Cristesti	5824	5824	0
Ernei	5835	5835	0
Glodeni	3817	3817	0
Gornesti	5577	5577	0
Madaras	1299	1299	0
Panet	6033	6033	0
Sancraiu de Mures	7489	7489	0
Sangeorgiu de Mures	9304	9304	0
Santana de Mures	5723	5723	0

<b>Total Locuitori z2</b>	<b>191637</b>		
- din care, in zona rurala	<b>57347</b>	<b>57347</b>	<b>0</b>

ART. 63

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la **Tg Mures Cristesti**, cu o capacitate nominala la intrarea in statie de **28 kt tone/an**.

ART. 64

Populația deservită de stația de sortare este de circa **205.202** locuitori, din care **141.235** locuitori din mediul urban și **63.967** locuitori din mediul rural.

ART. 65

Amplasamentul stației de sortare – situare, vecinătăți, distanța până la cea mai apropiată zonă locuită, accesul, distanța până la cel mai apropiat curs de apă, distanța până la ce mai apropiată arie naturală protejată, tipul de proprietate și dreptul de administrare sunt prezentate in Anexa Tehnica [Anexa 3] la prezentul Caiet de Sarcini.

ART. 66

Pentru statia de sortare Cristesti, Tg Mures, a fost proiectata a fi adusa urmatoarea cantiate de deseuri municipale reciclabile, colectate separat, pentru procesarea in doua schimburi pe zi, 312 zile pe an :

<b>Cantitati, contaminare si desu ultim maxim</b>	<b>An 1</b>	<b>An 2</b>	<b>An 3</b>	<b>An 4</b>	<b>An 5</b>
<b>Cantități de deșeuri intrate si procesate (fara sticla) [t/an]</b>	14301	26070	27276	27328	27371
<b>Cantități de deșeuri sintrate (cu sticla) [neprocesata] [t/an]</b>	16488	30056	31477	31535	31583
<b>Procent de contaminanti admisibil la intrare [%]</b>	25%	20%	18%	16%	15%
<b>Procent de deseu ultim maxim admisibil (din cantitati fara sticla)</b>	20%	15%	13%	11%	10%

Ca urmare a scaderii cantitatilor de deseuri inregistrate, conform variantei 1 a PNGD 2014-2020 publicate in iulie 2017, AC a decis reconsiderarea cantitatilor procesate, astfel ;

Se vor aduce direct la SSCT cantitatile de mai sus si se vor transfera prin intermediul statiilor de transfer zonale, cantitatile de deseuri reciclabile colectate in celelalte zone, rezultand o cantitate totala estimata de **31308 t/an (fara sticla)**.

**In cazurile in care cantitatile de deseuri la intrare vor depasi valorile din tabelul de mai sus, Operatorul va extinde corespunzator programul; de lucru si va prezenta, in cazul in care cantitatile sunt mai mari cu peste 7% pe o durata mai mare de 3 luni, un proiect pentru actualizarea corespunzatoare a costurilor de operare.**

**Compozitia estimata a acestor deseuri este urmatoarea :**

**Tabel 5 – Compozitia estimata a deseurilor reciclabile aduse la SSCT**

<b>Compozitie reciclabile [ t/an]</b>	
<b>Total fara sticla</b>	<b>31308</b>
<b>hartie si carton</b>	<b>11815</b>
<b>plastic si metal</b>	<b>19493</b>



<b>plastic</b>	<b>15532</b>
<b>metal</b>	<b>3961</b>
<b>Sticla</b>	<b>2225</b>
<b>Total la Cristesti, inclusiv sticla</b>	<b>33533</b>

Doar sticla colectata din Zona 2 si cele 3 localitati din Zona 1 (respectiv 2225 t/an) vor fi aduse pentru depozitare intermediara si valorificare la SSCT Cristesti.

Cantitatile de sticla transportate la statiile de sortare zonale vor fi comercializate de catre operatorii statiilor respective

Sortarea se va efectua pe doua fluxuri de intrare (Hartie si Carton pe de o parte si Plastic si Metal pe de alta parte.

Din primul flux, se vor extrage : Hartie de ziar, hartie color, hartie alba, carton ondulat, carton duplex

Din al doilea flux se vor extrage : butelii PET incolore, Butelii PET verzui si albastrui, Butelii PET din alte culori, Butelii din alte materiale plastice, Folie LDPE, Folie HDPE, Ambalaje termoformate PET, ambalaje termoformate PS, ambalaje termoformate PP, metal neferos si metal feros.

Fata de cantitatile estimate mai sus, se tinne seama ca , datorita prezentei altor scheme de colectare decat cea publica, la intrarea in statie se vor prezenta mai putine deseuri (celelalte fiind preluate de celelalte scheme.

Corespunzator, se estimeaza urmatoarea evolutie a inputului statiei de sortare Cristesti :

Indice de conformare pentru anul	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Grad de refuz (contaminare), ca raport intre deuseu ultim si cantitate la intrare (fara sticla)	25%	20%	18%	16%	15%	15%	15%

#### ART. 67

Operatorul SSCT va accepta pentru sortare in vederea valorificarii, deseurile stradale reciclabile colectate separat (din cosurile de gunoi prevazute in Municipiul Tirgu Mures), cu conditia ca acestea sa respecte procentul de contaminare prezentat mai sus si sa nu contina deseuri periculoase (inclusiv mucuri de tigari) si in conditiile in care nu va inregistra pierderi prin procesarea acestor deseuri.

Cantitatea anuala estimata este de 1500 t/an deseuri reciclabile (hartie, fiole plastic, aluminiu , PET si altele, in cantitati mai mici.

In cazul refuzului de catre operator, in urma inspectiei si a analizelor de compozitie, aceste deseuri vor fi sortate prin intermediul unei statii speciale de sortare recuperabile stradale care va fi realizata in cadrul SIMDS Mures.

#### ART. 68

Refuzul rezultat din procesul de sortare vor fi eliminate la DDN Sinpaul, prin intermediul Statiei de Transfer din amplasament

#### ART. 69

Deseurile periculoase fara regim special extrase din deseurile municipale vor fi depozitate temporar in spatiul special prevazut, dotat cu un container deschis de 40 m3 .Prin intermediul Statiei de transfer, aceste deseuri vor fi transportate pentru eliminare la instalatii speciale, nominalizate de ADI, de catre Operatorul acestei Statii.

ART. 70

### *Cerințe generale pentru sortare*

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în Aria serviciului în baza contractului de delegare și a licenței.

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separata și transport separat pentru deșeurile municipale, inclusiv deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va livra deșeurile reciclabile colectate separat la sursă către stația de sortare. El va fi sprijinit de AQC/ADI/autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește colectarea separată la sursă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Stația de sortare, amplasată în aria administrativ- teritorială din ariade operare, se află în localitatea Cristesti. Ea este accesibilă din drumul principal, în conformitate cu planul de situație din **Anexa 3 (Anexa tehnica)**. Stația are o capacitate nominală de prelucrare **de 28000 t/an** de materiale reciclabile colectate pe două fluxuri (Hârtie/Carton și Plastic/Metal), la care se adaugă o capacitate nominal de depozitare temporară și transfer către reciclatori a 4200 t sticlă anual, colectată separat.

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților sunt prezentate în articolele care urmează.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje ce sunt acceptate în stație, a refuzurilor de încărcături, a compoziției reziduurilor transportate pentru eliminare și a cantităților de materiale recuperate predate AC în vederea vânzării către agenți economici reciclatori/valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de AC/ADI, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje (inclusiv prin preluarea responsabilității de către operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor);
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat, instruit periodic și în număr suficient.

## Cerințe specifice pentru sortare

### Materiale ce vor fi procesate

Proiectul, precum și țintele care trebuie atinse de AC, prevăd ca materialele care intră în stația de sortare să fie livrate în trei fluxuri:

- **Flux Hârtie și Carton (HC) – pentru sortare;**
- **Flux Plastic și Metal – pentru sortare;**
- **Flux sticlă și sticlă spartă (S) – doar pentru transfer la reciclatori, fără sortare.**

Nu este disponibilă în acest moment o descriere exactă și completă pentru structura detaliată a fluxurilor de deșuri care sunt acceptate în Stația de Sortare. Se estimează că fluxurile vor conține următoarele materiale reciclabile, marginal reciclabile și contaminante:

**Tabel 5** Descrierea materialelor după reciclabilitate

<b>Materiale reciclabile</b>	<b>Materiale marginal reciclabile</b>	<b>Contaminanți</b>
Carton ondulat /saci hartie kraft	Hartie lucioasa, fluorescenta, aurita	Hartie copiere
Hartie de ziar	Hartie de desen	Hartie fotografica
Hartie în amestec	Hartie imprimata	Carti cu coperti groase speciale
Cutii cu pereti intariti	Hartie macinata uscata	Hartie laminate cu folie
Harti acoperite, aseptice	Alte produse din Al	Hartie compostabila
Cutii Al	Metale în amestec	Compozite hartie
Cutii table tratata	Cioburi din sticla (altele decat butelii)	Cilindri spray
Alte metale	Butelii PET de alte culori	Alta sticla
Metale neferoase	Alte nButelii PEHD	Polistiren expandat
Containere din sticla	Pungi de cumparaturi	Polistiren rigid
Cioburi de butelii	Folie de solar	Alte ambalaje
Butelii si borcane PET transparente	Film de ambalare (altul decat cel sub forma de punga/sacosa)	Saci de gunoi din plastic

incolore		Produse din filme
Verzi si albastre		Alte plastice
Butelii din PEHD natur		Amestec plastic cu alte materiale
Butelii PEHD color		Organice
		Corpuri de dimensiuni mici, indestructibile
		Suubstante periculoase, cu regim special, toxice

Prin sortare, se urmărește recuperarea de materiale în vederea reciclării, cât mai puțin contaminate (contaminarea constând în material marginal reciclabil și în contaminanți propriu-zisi), așa cum este indicat în **tabelul 5** de mai sus.

Recuperarea metalelor feroase se va face automat, cu ajutorul unor benzi magnetice. Restul de materiale reciclabile se vor sorta manual.

### Cantități și compoziție

Datele privind compoziția deșeurilor sunt prezentate în tabelul de mai sus (**tabelul 5**). Datele din tabel reprezintă informația cea mai bună de care AC dispune la momentul licitației și care poate fi pusă la dispoziția Operatorilor pentru atribuirea contractului de operare. AC nu garantează că datele din tabel exprimă, explicit sau implicit, compoziția materialelor livrate la Stația de Sortare. AC nu își asumă responsabilitatea pentru precizia datelor și nici nu garantează că datele sunt complete și că pe baza lor se pot trage concluzii ferme. Corespunzător datelor de intrare disponibile de mai sus, a fost proiectată și Stația de Sortare. Parametrii principali ai stației sunt dați în **tabelul 6** de mai jos :

**Tabel 6** Parametrii de proiectare principali privind Stația de Sortare Tîrgu Mureș-Cristești

*Datele din paranteze se refera la capacitatea initiala (din Studiul de Fezabilitate), optimizata de Antreprenorul care a proiectat si construit statia. Valoriule fara paranteze sunt cele considerate*

Parametru	Date
Capacitatea nominala a statiei de sortare	<b>28.000 t/a</b> (material separat la sursa) (Cantitatea nu contine deseurile din sticla, care nu se vor sorta ci vor fi valorificate de AC prin livrarea la reciclatori de sticla)

Capacitati nominale la intrare (proгноza pentru 2020), • Hartie/carton (impuritati 20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11600 t/an</li> <li>• 15100 t/an</li> </ul>
Capacitate la iesire (proгноza pentru anul 2020) • Hârtie/carton sortat • Plastic sortat • Metal sortat • Reziduuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10.400 t/a</li> <li>• 7.000 t/a</li> <li>• 2.000 t/a</li> <li>• 8.000 t/a</li> </ul>
Tehnologie	Sortarea manuala a deșeurilor municipale solide separat la sursă
Descriere generala a statiei de sortare	<p><b>Statie de sortare de interior cu sortare manuala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cântar</li> <li>• Zona de receptie; Platformă plană drept</li> <li>• 2 linii de sortare – una pentru hârtie/carton, una pentru metal. Fiecare linie este formată <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zonă de receptie plană</li> <li>- Pâlnie</li> <li>- Separator magnetic</li> <li>- Linie de sortare suspendată (3,5m)</li> <li>- Fiecare linie de sortare manuală va avea 12 locuri de sortare</li> <li>- Liniile de sortare sunt în spații separate pentru a se asigura o ventilație bună</li> <li>- Materialele vor fi descarcate în containere așezate sub liniile de sortare</li> </ul> </li> <li>• Zonă de stocare a materialelor sortate și balotate până la transportul acestora de la</li> <li>• Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 prese de balotat pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal</li> <li>- 1 încărcător pe roți</li> <li>- 1 motoristivuator</li> <li>- 1 autovehicul pick-up</li> </ul> </li> </ul>
Suprafața necesară	8.000
Număr zile de operare	312 zile/an

Numărschimburi / ore pe schimb	2 schimburi a cate 8h/schimb
Personal care deservește statia de sortare	<b>46</b> persoane
Operare	Statia de Sortare, impreuna cu statia de Compostare si cu Statia de transfer se afla pe acelasi amplasament, la Cristestisi va avea o gospodarie proprie
Personal de deservire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 42 de persoane executier</li> <li>- 1 Manager de activitati general (pentru intreaga SSTC)</li> <li>- 3 (supraveghetori) – sefi echipa</li> </ul>

**Consultantul recomanda AC rezolvarea acestor contradictii aparute dupa cum urmeaza: pastrarea numarului personalului de la Statia Compostare corespunzator SF, respective 9 persoane ( 7 personal executie + 1 Asistent manager + 1 Supervizor), reducerea cu 1/3 a personalului de executie de la Statia Transfer, care va fi de 11 persoane (10 personal executie + 1 Supervizor) si limitarea la 46 persoane pentru Statia Sortare (42 personal executie+1 Manager general+3 Supervizori).**

**Nota:** Valorile din paranteza corespund cerintelor initiale ale AC, iar valorile fara paranteze reprezinta cerintele actualizate al AC pentru indeplinirea indicatorului de performanta sociala din Cererea de finantare aprobata. Operatorii isi vor construi ofertele pentru datele actualizate (fara paranteze). Valorile prezentate mai sus vor fi considerate valabile in cazul unor neconcordanțe si/sau contradictii cu datele similare din alte Documente ale Contractului.

Detalii privind fluxul tehnologic, spațiile proiectate aferente operațiilor tehnologice, amplasarea echipamentelor, sunt date în **Anexa Tehnica (Anexa 3)**.

### **Modul de colectare și de livrare a materialelor la intrarea în stație**

Materialele ce vor fi aduse in Statie vor fi colectate în conformitate cu cerințele exprimate în de catre AC in Contractul cu fiecare Operator de colectare si transport. Contaminarea maximum admisibila va fi cea prezentata mai sus. Responsabilitatea pentru acceptarea in statie a unui nivel superior de contaminare apartine Operatorului SSCT, cu respectarea tuturor conditiilor privind receptia din prezentul caiet de sarcini.

Programul zilnic de livrare și descărcare și cantitățile ce vor fi aduse la Stația de Sortare de către Operatorul de colectare si transport, pe fiecare flux în parte, vor fi stabilite de Operatorul Stației împreună cu AC/ADI și cu operatorii serviciilor de colectare si transport. Se va avea în vedere repartizarea cât mai uniformă a încărcăturilor aduse la SSCT , pentru a se evita supraaglomerarea la vârf a stației. Vârfurile livrărilor se incadreaza in marja de +25% față de cantitatea medie zilnică.

### **Modul de sortare și livrare a materialelor la vânzare și pentru eliminarea din stație**

Materialele reciclabile extrase pe banda de sortare sunt balotate de operator, iar balotii sunt depozitati de operator pe platforma special amenajata, de unde Operatorul isi va exercita obligatia de vanzare a reciclabilelor recuperate.

Refuzul de pe banda de sortare (reziduuri) ,va fi transportat intern la Stația de Transfer situată pe același amplasament, unde vor fi compactate. Deseurile compactate de la iesirea statiei de transfer vor fi colectate și transportate pentru eliminare la depozitul Sanpaul de catre acelasi operator al SSCT Cristesti. Pe parcursul duratei contractului, in cazul in care se va constata ca refuzul contine material cear putea fi valorificat inainte de depozitare, operatorul va transporta refuzul pentru o tratare suplimentara, la Statia TMB Sanpaul

Celelalte deseuri de refuz la sortate, extrase pe platforma de descarcare, inainte de intrarea pe banda de sortare a celor doua fluxuri mixte de reciclabile și dispuse în containere metalice mari (deșeuri voluminoase), care sunt in general deșeuri neconforme, vor fi colectate de operatorul SSCT Cristesti si transportate direct la depozitul de deșeuri, în vederea eliminării.

Deșeurile periculoase, altele decat cele cu regim special, aduse de operatorul de colectare și extrase prin sortare, vor fi transportatela un depozit pentru deșeuri periculoase, destinatia fiind stabilita de AC înainte cu 30 de zile de începerea propriu-zisă a operării.

### **Obligațiile AC/ADI**

ADI va livra, prin intermediul operatorului de colectare și transport căruia i se atribuie aceste activități, cantitățile colectate numai catre Operatorul SSCT Cristesti. Operatorul va lua în considerare, pentru programarea activităților sale, posibilitatea unor variații ale cantitatilor de deseuri la intrare în proportie de 25% ale cantității medii zilnice prezentate mai sus. AC nu este responsabila de asigurarea cantitatilor la intrare, la nivelul capacitatii statiei, responsabilitatea apartinand operatorului. Acesta primeste, la cerere tot sprijinul AC pentru dirijarea tuturor cantitatilor de materiale reciclabile colectate separat, la STSC Cristesti.

Operatorul are responsabilitatea limitarii la maximum a oricaror pierderi, fiind direct raspunzator de acestea, are responsabilitatea si obligatia de procesare in conformitate cu Manualul de Operare si Planul de Executie a Servicului si beneficiaza de drepturile ce decurg din activitatea de sortare, in conformitate cu prevederile Contractului, dupa ce a incasat contravaloarea materialelor recuperate de la clienti/beneficiari..

### **Efectuarea de activitati de sortare pentru terti**

Operatorul este autorizat să contracteze activități de sortare cu terți autorizați, pentru procesarea unor cantități adiționale de deșeuri reciclabile, ori pentru procesarea si vanzarea lor de catre operator, în scopul maximizării eventualelor capacități nefolosite ale Stației, devenite disponibile prin neasigurarea de către AC/ADI a cantităților suficiente de material, dar numai cu acordul prealabila al AC. Livrarea și procesarea deșeurilor de la terți, se evidentiaza si raporteaza separat, nu trebuie să interfere în niciun fel cu procesarea deșeurilor primite de la operatorii de colectare din aria serviciilor, iar Operatorul va acorda prioritate absolută procesării materialelor livrate de acestia din urma. Tertii, in acceptiunea prezentului caiet de sarcini pentru activitatea de sortare sunt acele persoane fizice si

juridice autorizate sa desfasoare activitati de colectare a reciclabilelor, in aria serviciilor(zona Targu-Mures Cristesti). Nu intra in categoria tertilor, operatorii de colectare din aria serviciilor deoarece acestia au obligatia de a transmite in vederea sortarii si valorificarii deseurile reciclabile colectate din aria administrativa pentru care sunt responsabili.

Pentru activitatile prestate pentru terti doar pentru sortare, vanzarea urmand sa fie facuta de catre (acesti) terti, Operatorul va trebui sa incaseze prin tariful stabilit sume care sa permita o plata catre AC corespunzatoare la 50% din profitul net inregistrat in urma activitatii.

În maximum 10 zile de la începutul fiecărei luni calendaristice, Operatorul trebuie să înainteze către AC/ADI o Declarație asupra Materialelor Livrate în Unitate, în care să declare și să descrie cantitățile și compoziția deșeurilor primite și procesate în luna precedentă datei declarației. Forma Declarației privind materialele intrate în Unitate va fi convenită de părți în timpul Perioadei de Mobilizare, pe baza propunerii făcute de Operator și aprobate de AC. Declarația trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de rapoarte de cântărire, pe formulare ce vor fi convenite între AC/ADI și Operator. Rapoartele de cântărire trebuie asigurate atât în scris, în 3 exemplare, cât și în format electronic.

Facturarea se va face pe loc, pentru fiecare transport al tertului respectiv, de catre Operatorul statiei,. Operatorul va incheia cu Tertul un contract de servicii, aprobat de catre AC, care sa fie in acord cu obligatiile Operatorului statiei si drepturile AC si care sa stabileasca ca AC devine proprietarul deseurilor reciclabile rezultate in urma activitatii de sortare pe care le va valorifica, iar sumele incasate din valorificare se fac venit al AC. Contravaloarea serviciilor prestate pentru terti se va face venit al Operatorului SSCT si se vascadea din valoarea serviciilor platite de catre AC pe baza declaratiei asupra Materialelor Livrate in Unitate , care va fi atasata Situatiei de Plata lunare prezentate de Operator impreuna cu Raportul aferent

### **Timpul de asteptare**

Operatorul trebuie să asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

In cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descarcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zona prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității. Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

Timpul de asteptare, dupa cantarire, in vederea descarcarii nu trebuie sa fie mai mare de 30 min/vehicul. In cazul unor incalcarii repetate si nejustificate privind nerespectarea timpului de stationare a vehiculelor de colectare, sunt considerate de catre AC incalcarii ale contractului de catre Operatorul SSCT.

### **Refuzul încărcăturii**

Se definește ca material inacceptabil orice material inclus de Operator în lista de materiale inadmisibile în stație, lista care va fi întocmită de Operator și aprobată de AC. Materialele inadmisibile pătrunse în stație vor trebui să fie îndepărtate în concordanță cu următoarele precizări:



- Toate încărcăturile vor fi inspectate în zona de recepție, după descărcare, de către angajați instruiți ai Operatorului stației, în întregime sau parțial. Dacă o încărcătură e determinată ca fiind inacceptabilă, vor fi făcute fotografiile color care să ilustreze prezența materialelor inacceptabile. Numai Managerul Unității, Șeful de Schimb al Unității sau Managerul de Operații pe timp de noapte (dacă e cazul), vor avea dreptul și autoritatea de a refuza întreaga încărcătură în numele Operatorului. Acesta va notifica de îndată reprezentantul autorizat al AC. AC își rezervă dreptul de a verifica dacă refuzul este justificat, înainte ca operatorul să întreprindă orice acțiune.
- Orice încărcătură considerată de operator ca fiind neconformă cu specificațiile de material la intrarea în stație va fi depozitată temporar într-o zonă specială în interiorul stației de sortare, iar reprezentantul AC va fi de îndată informat. Încărcătura refuzată va putea fi depozitată un interval de 24 de ore, începând din momentul în care Reprezentantul AC a fost informat, pentru a permite acestuia să inspecteze încărcătura în cauză la un moment convenit în interiorul acestei perioade de 24 de ore.
- Operatorul și reprezentantul AC vor cădea de acord asupra uneia dintre următoarele posibile decizii, cu privire la fiecare încărcătură propusă a fi refuzată în raport cu specificațiile stabilite:
  - Încărcătura e conformă cu specificațiile;
  - Incarcatura va fi procesata in conformitate cu Contractul;
  - Încărcătura va fi refuzată și va fi tratată în continuare ca deșeu, Îndepartarea ei din SSCT cazand in sarcina Operatorului de Colectare si transport caruia incarcatura i s- a refuzat.;
- Încărcătura poate fi supusă unei analize suplimentare, detaliate, în conformitate cu specificațiile și contractul. Rezultatele analizei vor fi obligatorii pentru fiecare dintre părți. În cazul în care analiza confirmă că încărcătura nu e conformă cu specificațiile, costul analizei va fi suportat de Operatorul de Colectare și Transport care s-a făcut vinovat de aducerea încărcăturii neconforme în stație, iar AC/ADI va considera că acest operator și-a încălcat obligațiile. Incarcatura va fi tratata conform aliniatelor (ii) sau (iii) de mai sus. În cazul în care încărcătura e constatată ca fiind conformă, costul analizei va fi plătit de către Operator, iar încărcătura va fi procesată în conformitate cu contractul. În cazul în care Operatorul nu reușește să organizeze inspecția comună a încărcăturii aceasta va fi considerată conformă cu specificațiile și va fi procesată.
- În cazul în care AC nu reușește să participe la inspecție, Operatorul va acționa potrivit propriei decizii, informând AC asupra acestui fapt.
- Pentru orice încărcătură refuzată, Operatorul va trebui, cât mai repede cu putința, să completeze și să transmită un raport, completat cu fotografii, către AC, într-un formular avizat de către AC.

## Contaminare și controlul reziduurilor

Reziduurile prezente în încărcăturile colectate și livrate sunt (exprimate în procente de masă) cele prezentate mai jos :

Indice de conformare pentru anul	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7
Grad de refuz (contaminare), ca raport între deșeu ultim și cantitate la intrare (fără sticlă)	25%	20%	18%	16%	15%	14%	13%

Având în vedere ca pe perioada contractului AC nu intentioneaza sa schimbe sistemul de precolectare și colectare selectivă, nu se prevede o creștere a contaminării pe perioada contractului de operare. La orice schimbare ce intervine datorită unei schimbări legislative, necesități sau oportunități de finanțare sau de optimizare a sistemului integrat de gestiune a deeurilor, procentele potfi modificate, de comun acord între AC și Operatori.

### **Tehnologie, utilaje, spații**

Tehnologia, utilajele și spațiile, precum și dotările aferente, sunt concesionate operatorului pe toata durata contractului. Tehnologia, utilajele si spatiile concesionate sunt cele din **Proiectul tehnic datele fiind rezumate in Anexa 3 [Anexa Tehnica]**.

În Oferta sa, Operatorul va include o metoda de lucru, care sa respecte si concretizeze mijloacele si procedurile proprii de aplicare a Manualului de Operare proiectat al Statiei, Manual de care a luat cunoștință.

Tot în oferta sa, va propune Specificatii de material la intrarea in statia de sortare (incluzand lista de material inadmisibile) si. Indicatori de performantaoperationala(având valori cel puțin egale cu ale celor prezentați în acest caiet de Sarcini) pentru performanța pe care prevede a o realiza, potrivit experienței sale anterioare (procente de recuperare, pe material reciclabile și procente de refuz).

Operatorul poate propune o listă de utilaje, echipamente și dotări, în completarea bunurilor concesionate și pe care le va folosi pentru realizarea contractului. Toate costurile asociate acestor bunuri în completare (consumuri, amortizări, personal, reparații și întreținere, consumabile, combustibili, etc. ), vor fi evidentiata separat de catre Operator si vor fi considerate in stabilirea tarierelor ofertate.. Dupa atribuirea contractului catre Operatorul selectat, acestava inainta spre aprobare AC, odata cu prezentarea programului de executie listele cu echipamente, utilaje si dotari proprii, in forma finala si conforme cu oferta.

În cazul în care, pe parcursul operarii, anumite utilaje, dotări, metode, devin absolut necesare pentru optimizarea activităților, acestea se vor complet de către AC din fondul IID, la propunerea Operatorului și în măsura în care fondul IID permite si in cazul in care modificarile aduse Contractului pot fi efectuate cu respectarea prevederilor legale privind contractele de concesiune a serviciilor.

Prezentarea Metodei de lucru, a Specificațiilor de material la intrare și a Indicatorilor de performanță operationali propusi este obligatorie. Neprezentarea in oferta atrage declararea ca neconforma a ofertei care nu prezinta oricare dintre aceste trei seturi de informatii.

### **Planul de execuție a serviciilor**

Operatorul desemnat va trebui să alcătuiască și să transmită AC un plan de execuție a serviciilor, in conformitate cu **Art. 51<sup>3</sup> (4)**

In cazul in care AC constata ca Operatorul, ca urmare a observatiilor primite de la AC nu a inclus aceste observatii in forma finala a planului de executie a serviciilor si/sau ca programul de executie nu

corespunde ofertei depuse de operator, acest fapt va reprezenta o incalcare a contractului, care poate fi sanctionata cu rezilierea acestuia, in conditiile in care se dovedeste ca vreuna dintre modificarile introduse este una sustantiala si este rezultatul culpei operatorului si nu a AC.

### **Întreruperi ale activității**

În cazul oricărei întreruperi privind acceptarea recilabilelor transportate de Operatorul de Colectare si Transport și/sau a serviciilor de sortare, cauzată de refuzul sau incapacitatea Operatorului de a accepta materialul colectat, Operatorul va trebui să notifice AC și operatorii de colectare în interval de o (1) ora de la apariția întreruperii și va informa AC asupra duratei prevazute a întreruperii și asupra cauzei si evoluției acesteia.

La aparitia oricărei întreruperi a serviciului efectuat de Operatorul de colectare si transport, Operatorul SSCT va notifica AC in interval de maximum o ora de la momentul la care a luat cunostinta de intreruperea respectiva, informand totodata asupra oricarui impact posibil asupra activitatii sale din cauza intreruperii livrarilor de materiale reciclabile. Operatorul statiei are obligatia de a notifica AC despere aceasta intrerupere, in acelasi interval.

In cazul in care se constata de catre AC ca intreruperea activitatii se datoreaza culpei Operatorului, AC are dreptul de a solicita acestuia luarea de masuri care sa conduca la remedierea cauzelor care au provocat intreruperea si la minimizarea impactului acestor intreruperi informand AC despre masurile luate

In caz de intreruperi repetate ale activitatii datorate culpei Operatorului SSCT, acestea vor fi considerate incalcari ale contractului.

În cazul în care serviciul nu este disponibil continuu din culpa Operatorului (cu exceptia cazurilor de forta majora si a celor programate ex. in caz de rivizii), AC are dreptul să deducă din contravaloarea serviciilor ce se cuvin Operatorului, cu titlul de penalitate, o suma care reprezinta contravaloarea mediei zilnice a serviciilor pentru perioada de intrerupere a operarii, (media zilnica fiind determinata utilizand perioada de facturare anterioara celei in care se produce intreruperea). Achitarea penalitatilor nu il absolve de Operator de procesarea cantitatilor de deseuri depozitate temporar la intrarea in unitate.

### **Recuperarea materialelor**

Unitatea trebuie sa atinga urmatoarele procente de recuperare a materialelor, din cantitățile livrate la unitate pentru fiecare material în parte, în fiecare lună de activitate:

**Tabel 7 Procente obligatorii de recuperare a materialelor**

<b>Tip material</b>	<b>Procent minim de recuperare(%)</b>
Cutii pentru bauturi din Al	96%
Containere cu folie de Al	93%

Cutii din metal feros	97%
PEID	93%
PET	93%
Sticla (butelii si cioburi din butelii)	80%
Cartoane de bauturi	93%
• Hartie	96%
• Carton	96%

## Monitorizarea performanței operationale

Ratele de recuperare prezentate mai sus sunt indicatori de performanță operationalipentru Unitate. Operatorul are datoria de a asigura realizarea cel putina acestor valori minime. Pe parcursul fiecărei luni de operare, personalul Operatorului va executa analize de compoziție detaliate asupra reziduurilor rezultate după procesare. În acest sens, probe de reziduuri semnificative, vor fi păstrate într- un container de reziduuri. AC/ADI vor fi invitate să participe la aceste analize. Procedura se va desfășura după cum urmeaza :

- Se izoleaza o proba de reziduu din containerul de reziduuri amintit;
- Materialul este separat în grămezi și cântărit în functie de tipul de material identificat în probă;
- Se calculeaza procentul de recuperare ca raport al cantității (în tone) vândute din fiecare tip de material la cantitatea (în tone) vânduta din fiecare material plus cantitatea calculata pentru fiecare material recuperabil care a fost constatat ca nerecuperat la analiza performanței.

In cazul în care Operatorul nu e capabil să atingă procentele minime pentru un anumit material, din culpa sa, acestava plăti, cu titlu de penalitate, AC 100% din venitul pierdut plus costul de eliminare pentru fiecare tonă de material aflată sub valoarea minima a procentului stabilit pentru materialul respectiv. Operatorul trebuie sa facă eforturi pentru îndeplinirea procentelor convenite pentru fiecare material în parte, repetarea incapacității de a realiza acest deziderat fiind considerată o încălcare a contractului. În acest caz, operatorul va trebui sa prezinte AC un raport justificativ detaliat in care va specifica cauzele care au condus la incapacitatea de atingere a tintelor stabilite prin caietul de sarcini care va fi supus aprobării AC. In cazul in care în urma analizării de catre AC a cauzelor care au condus la neatingerea tintelor/indicatorilor, iar acestea nu se datoreaza culpei Operatorului ci calitatii deseurilor aduse in statie de Operatorul de colectare, AC impreuna cu ADI vor lua masuri in vederea imbunatatirii calitatii materialelor reciclabile de catre Operatorul de colectare. In cazul in care se dovedeste culpa Operatorului pentru neindeplinirea tintelor/indicatorilor acesta are obligatia de a inainta catre AC un plan de masuri pentru modificarea modului de operare, pentru a asigura atingerea procentelor minime, stabilind și termene și responsabilități specifice. Analiza modului de indeplinire a tintelor/indicatorilor se face lunar impreuna cu AC.

Penalitățile vor fi calculate și plătite la fiecare 6 luni și vor fi calculate pe baza masei de material procesat și vândut în ultimele 6 luni și a masei de material procesat ce se află în Unitate în ultima zi a lunii. Determinarea masei de material din unitate cade în sarcina Operatorului care trebuie confirmate de AC.

Cu scopul de a sprijini o mai precisă și mai rapidă informare asupra materialului procesat, Operatorul e obligat să întrețină un jurnal / bază de date cu înregistrări zilnice ale greutateilor baloților procesați. Operatorul va asigura posibilitatea transmiterii acestor informații în format electronic, utilizând un software compatibil cu programele de operare ale AC.

AC va executa auditarea ad-hoc, pentru a se asigura de corectitudinea și precizia informațiilor furnizate de Operator. Sistemul de cântărire al AC folosit la aceste auditări va fi cel care va furniza datele care vor avea întâietate, în caz de diferențe.

## **Piețe de vânzare și specificațiile materialelor**

Operatorul va fi responsabil de contractarea și vânzarea tuturor reciclabililor recuperate în conformitate cu contractul. Vor fi utilizate standardele existente (prezentate la capitoul dedicat legislației aplicabile) dar și specificațiile impuse de clienți. Operatorul are obligația de a procesa materialul livrat la intrarea în stație cu scopul de a respecta specificațiile la vânzare, în conformitate cu standardele aplicabile iar unde acest lucru nu este posibil, cu specificațiile cumpărătorilor.

Operatorul își desfășoară activitățile de vânzare prin intermediul structurii sale existente, în conformitate cu un plan anual de marketing și vânzări, actualizat trimestrial, supus revizuirii de către AC cu cel puțin 14 zile înainte de expirarea fiecărui trimestru.

Operatorul trebuie să se asigure că materialele recuperate pentru valorificare (balotii sortati) îndeplinesc cel puțin cerințele specificațiilor prezentate ca model în **tabelul 8** de mai jos și pe ale celor rezultate din revizia din timp în timp a specificațiilor, în conformitate cu schimbările pieței și/sau legislației. Toate costurile asociate incapacității Operatorului de a se conforma specificațiilor pieței vor fi în responsabilitatea Operatorului.

Costurile suplimentare legate de conformarea produselor în cazul respingerii de către clienți, aparțin în totalitate Operatorului.

Cu toate acestea responsabilitatea costului transportului containerelor sau baloților de materiale recuperate către piața de valorificare nu sunt în sarcina Operatorului, acesta va efectua încărcarea materialelor recuperate pe autovehiculele transportatorului..

**Tabel 8** Exemplu de specificație material recuperat

<b>Material</b>	<b>Material interzis (0%toleranta)</b>	<b>Material marginal reciclabil</b>	<b>%material marginal reciclabil</b>	<b>Cerinte suplimentare</b>	<b>Balotare</b>
-----------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------

PET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deșeuri speciale</li> <li>• sticla sparta</li> <li>• materiale taiioase</li> <li>• hartie</li> <li>• metal feros</li> <li>• produse din sticla</li> <li>• material organic</li> <li>• plastice neconforme</li> <li>• containere folosite pentru ulei de motor, produse pentru ingrijire animale, containere pentru ulei mineral, pentru ingrijire animale, insecticide, fertilizanti, produse medicale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• material non-plastic (de exemplu capace din Al sau tabla, hartie)</li> <li>• mai puțin de 1% PVC, pungi plastic, butelii HDPE sau PP,</li> </ul>	3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indepartare capace si etichete (oriunde este posibil)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• balotii vor avea greutatea între 200-325 kg</li> <li>• numarul maxim de benzi de legare = 4</li> </ul>
Cutii din tabla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiale periculoase</li> <li>• deșeuri medicale</li> <li>• containere inchise</li> <li>• munitii si explozivi</li> <li>• materiale radioactive</li> <li>• containere cu urme de substante periculoase (motorina, benzina, etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• metale neferoase</li> <li>• lemn</li> <li>• gunoi</li> <li>• cauciuc</li> <li>• hartie</li> <li>• foi de metal</li> </ul>	1%		<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 350 kg/m<sup>3</sup></li> <li>• maximum 6 sarme de legare pe balot</li> <li>• balotii nu vor fi inveliti în folie termocontractibila sau etirabila</li> </ul>

## Întreținerea unității

Operatorul va asigura curățenia foarte buna a Unității pentru a atinge țintele de calitate și pentru a crea o bună impresie vizuală vizitatorilor și vecinilor. Intretinerea, reparatiile (exclusiv reparatiile accidentale, neprogramate) si inlocuirile se vor face pe baza unui Program de Management al Activitatilor de Intretinere, elaborat pe baza Manualelor de Intratinere si reparatii in conformitate cu prevederile din Art. 51<sup>3</sup> (7) si tinand seama de prevederile din Art. 51<sup>3</sup> (9). si 51<sup>3</sup> (10)

## Management și raportare

Operatorul va executa managementul statiei in conformitate cu prevederile cu privire la Planuri si programe, pe baza prevederilor cu privire la personalul de management cuprinse in Art. 51<sup>3</sup> (12) [Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continu]..

Raportarea se va face în conformitate cu prevederile din Art. 51<sup>3</sup> (6) [Rapoarte Anuale] și Art.51<sup>3</sup> (12) [Rapoarte și Intalniri]

### **Vizite la amplasament**

Operatorul va fi responsabil și va coopera cu AC în ceea ce privește efectuarea oricăror vizite necesare în amplasament, pentru vizionarea echipamentului și a operațiunilor, pentru confirmarea bunei procesări și livrări pentru vânzare a materialelor recuperate și pentru inspectarea modului de respectare a prevederilor legale aplicabile. Toate aceste vizite se vor desfășura pe baza de anunțuri în prealabil. Măsurile necesare pentru desfășurarea vizitelor vor fi luate de Operator și vor cădea în sarcina Operatorului.

### **Cerințe specifice în materie de SSM și de Protecție a Mediului**

Operatorul va avea, ca angajator, responsabilități specifice, în conformitate cu legislația privind protecția muncii, PSI și protecția mediului, și va include, în Planurile specifice pe care le va elabora reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va prezenta un Plan SSM propriu, în conformitate cu prevederile de la Art [51<sup>3</sup> \(4\)](#) [Planul SSM]

De asemenea, va elabora un Plan de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului, în conformitate cu secțiunea Art. 51<sup>3</sup>. (6).

### **Cooperarea în efectuarea testelor pilot**

Operatorul are obligația să coopereze cu AC și ADI pentru efectuarea oricăror teste pilot pe care AC/ADI le poate solicita pe perioada contractului (de exemplu, adăugarea de noi materiale în programe, schimbarea metodelor sau a frecvențelor de colectare, echipamente și tehnici noi pentru sortare și control, etc.).

Operatorul va avea obligația de a prezenta în aceste cazuri, la solicitarea AC și/sau ADI, rapoarte privind influența schimbărilor asupra costurilor, operațiilor tehnologice, personalului, productivității și calității procesului.

### **Autorizații și aprobări**

Documentațiile privind autorizarea și aprobarea activităților specifice sortării, ca și pentru obținerea sau actualizarea licențelor sunt în sarcina Operatorului.

În oferta sa, Operatorul va prezenta termenul necesar pentru obținerea tuturor autorizațiilor și aprobărilor necesare pentru începerea operării în condiții deplin legale.

ART. 71

În **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare.

ART. 72

In primul an de operare nu sunt necesare investitii noi.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### *Organizarea tratării prin compostare a a biodeșeurilor municipale*

##### ART. 73

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de compostare a deșeurilor municipale biodegradabile colectate separat, în condițiile legii, în Municipiul Tirgu Mures, pentru 80% dintre locuitorii din zona case, locuitori dotati cu pubele maron de 120 l, pe roti, pe care Operatorul desemnat le colecteaza separat. Impreuna cu biodeșeurile municipale colectate separat, se vor composta deseurile colectate din piete si din parcuri si gradini, precum si din cantine , restaurante si alti generatori asemenea, de catre Operatorul de Colectare Separata si transport Separat desemnat pentru colectarea separata a acestor deseuri. Pana cand operatorul zonei 2 va incepe exploatarea, respectivele obligatii dee colectare separata a biodeșeurilor mentionate mai sus, cu verificarea absentei oricaror deseuri periculoase din deseurile menajere care ar putea fi colectate) , Operatorul SSCT va primi aceste deseuri de la operatorii existenti (separat pentru deseuri colectate de la utilizatorii casnici, din piete , din parcuri si gradini, de la unitati de alimentatie publica)

##### ART. 74

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Statia de Compostare Cristesti-Tg Mures, statie proiectata pentru o caqpacitate de **10 kt/an**.

##### ART. 75

Populația deservită este de **29.408 locuitori** locuitori la case din Municipiul Tirgu Mures.

##### ART. 76

Amplasamentul instalației de tratare biologică – situare, vecinătăți, distanța până la cea mai apropiată zonă locuită, accesul, distanța până la cel mai apropiat curs de apă, distanța până la ce mai apropiată arie naturală protejată, tipul de proprietate și dreptul de administrare sunt prezentate in Anexa tehnica [**Anexa 3**].

##### ART. 77

*In SC vor fi procesate :*

- biodeșeuri municipale colectate separat din Municipiul Tirgu Mures, zona de case
- biodeșeuri colectate separat din pietele Municipiului Tirgu Mures, de catre Operatorul de colectare separata si transport separat din Zona Tg Mures din cadrul SIMDS. Pana la data atribuirii unui Conctract catre viitorul operator de colectare separata si transport separat, deseurile vor fi preluate de la actualul Operator de colectare care are contract cu Municipiul Tirgu Mures.
- deseuri din parcuri si gradini, colectate separat de Operatorul specific din cadrul SMIDS.

##### ART. 78

Pentru anul de inceput, cantitatile estimate de deseuri generate in aria de activitate a Statiei de



Compostare sunt urmatoarele :

Descriere deseuri	Cantitate in primul an (in kt/an)
Biodeseuri Tg Mures case din colectare separata	2,777
Deseuri verzi din Parcuri si Gradini	0,664
Biodeseuri din Piete	2.687
Deseuri alimentare de la restaurante si cantine	1.2
<b>Total</b>	<b>7.328 (maximum)</b>
<b>materiale refuzate la procesare</b>	0,225

Operatorul va avea responsabilitatea de a propune AC solutii pentru asigurarea unor cantitati anuale minime potrivit tabelului de mai jos :

Anul	2017	2018	2019	2020	2021
Cantitati estimate la intrare [t/an]	5120	9337	9198	9222	9244
Procent deseul ultim admisibil	10%	7%	5%	4%	3%

Se are in vedere ca Operatorul trebuie sa respecte un procent maxim de contaminare la receptie cu maximum 5% mai mare decat valorile admisibile pentru deseul ultim din tabelul de mai sus.

ART. 79

Compostul rezultat va fi valorificat dupa efectuarea testelor prevazute de legislatie si sortare finala (rafinare) ca ameliorator de sol in agricultura, in horticultura. Valorificarea va fi facuta de catre Operator, in conditiile stabilite prin contract. Operatorul are obligatia de a asigura depozitarea corespunzatoare a compostului finit, pregatirea pentru livrare si livrarea, in conformitate cu specificatiile, preturile unitare si cantitatile stabilite prin programul de marketing si vanzari. Pentru testarea parametrilor de proces se vor utiliza echipamentele si aparatele din dotare. Pentru certificarea calitatii in vederea utilizarii ca ameliorator de sol sau ingrasamant, compostul va trebui testat in laboratoare autorizate in acest sens. Costurile de testare apartin in totalitate operatorului.

ART. 80

Refuzul de la faza de sortare a procesului de compostare va fi transportat, prin intermediul Statiei de transfer, la DDN Sinpaul. Compostul care nu a corespuns in urma testelor va fi transportat separat la DDN, pentru a fi folosit ca strat de acoperire zilnica .

ART. 81

Deseurile periculoase fara regim special extrase din proces, vor fi depozitate temporar in containerele concesionate si vor fi livrate pentru eliminare catre Operatori specializati, conform dispozitiilor primite de Operator de la delegatar.

ART. 82

### *Cerinte specifice pentru compostare*

#### **Materiale ce vor fi procesate**

Proiectul, precum și țintele ce trebuie atinse de Operator pentru activitatea de compostare prevede ca materialele care intră în stația de compostare să fie livrate de operatorul de colectare și transport în urma colectării separate la sursă a următoarelor categorii de deșeuri (pe tot atâtea fluxuri):

- Flux deșeuri biodegradabile colectate separate în orașul Târgu- Mureș;
- Flux deșeuri din parcuri și grădini;
- Flux deșeuri din piețe și alte deseuri verzi;
- Flux deșeuri din catering, restaurante, cantine, etc.;

Operatorul poate procesa și un flux de hârtie compostabilă, rezultată de la linia de sortare, precum și un flux de resturi lemnoase.

Prin compostare, se urmărește obținerea de material organic de calitate, care poate fi folosit ca fertilizant sau ameliorator pentru îmbunătățirea calității solului, având specificații conforme cu prevederile standardelor de calitate aplicabile, demonstrate prin buletine de analiza.

Tipul ales pentru compostare este compostarea aerobică intensivă, în grămezi acoperite cu membrană perspirantă specială.

Deșeurile livrate în unitate sunt supuse înainte de compostare unui proces tehnologic de pretratare (extracția contaminanților improprii pentru compostare sub forma de refuz și mărunțirea materialului util în conformitate cu rețetele proprii ale Operatorului). Deșeurile recuperabile prevăzute prin proiect sunt metalele feroase, extrase în mod automat, prin benzi magnetice și acumulate în containerele prevăzute în mod special în proiect.

### Cantități și compoziție

Datele privind compoziția deșeurilor prezentate mai sus reprezintă informația cea mai bună de care AC dispune la momentul licitației și care poate fi pusă la dispoziția Operatorilor care depun oferte. AC nu garantează ca datele exprimă, explicit sau implicit, compoziția materialelor livrate la Stația de Compostare. AC nu își asumă responsabilitatea pentru precizia datelor și nici nu garantează că datele sunt complete și ca pe baza lor se pot trage concluzii. Corespunzător datelor de intrare disponibile a fost proiectată și stația de compostare. Parametrii principali ai stației sunt dați în tabelul de mai jos :

**Tabel 9** Parametri de proiectare privind stația de compostare

Parametru	Deșeuri biodegradabile și deșeuri verzi
Capacitate(deșeuri la intrare), din care	Capacitate proiectată de <b>10.000 t/a</b> :
- deseuri biodegradabile colectate separate din orașul	4.800 t/an
- deseuri din parcuri	500 t/an
- deseuri din piețe și deseuri	3.500 t/an
- deseuri din catering	1.200 t/an

Tehnologie	<p><b>Receptia, descarcarea si pregatirea deseurilor</b></p> <p><b>Pretratarea</b></p> <p><b>Îndepărtarea fracțiilor mari și grele;</b></p> <p>Separarea fracției sub80 mm</p> <p>Tăierea (măruntirea)</p> <p><b>Compostarea</b></p> <p><i>Compostare intensă, circa 4 săptămâni, realizată prin acoperirea cu membrana a grămezilor .Emisii reduse de mirosuri.</i></p> <p><i>Maturare timp de 12 săptămâni– grămezi în aer liber</i></p> <p><b>Afânareacompostului</b></p> <p>Fracția mai mică de 40 mm este utilizatăși vândutăcași</p> <p>Fracțiamai mare de 40 mm este reintrodusă in proces sautrimisă la depozit</p>
Duratacompostării	16 săptămâni
Resturi	Circa500 t/a.
Compostprodus	Circa4.500 t/a de compost de bună calitate
Amplasament	1,5 ha
Personal compostare	9 persoane( 1 supraveghetor, 3 soferi, 1 asistent management general SSCT), 2 muncitori necalificati si 2 muncitori calificati),
Operare	Stația de compostare este realizată pe același amplasament ca și stația de sortare și stația detransfer de la TîrguMureș– Cristești, având o gospodărire proprie.

Detalii privind fluxul tehnologic, echipamentele și dotările stației de compostare, spațiile proiectate aferente operațiilor, materialele de baza folosite, amplasarea echipamentelor, echipamentele mobile, containerele, sunt date în proiectul tehnic.

### **Modul de colectare și livrare a materialelor la intrarea în stație**

Deseurile ce vor fi aduse in statie vor fi colectate în conformitate cu cerințele exprimate în Regulamentul serviciului si Contractul cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare și transport căruia i se atribuie contractul specific, va livra la stație cantitățile colectate din raza sa. Operatorul SSCT va lua în considerare, pentru programarea

activităților sale, posibilitatea unor variații în proporție de 25% ale cantității medii zilnice prezentate mai sus.

### **Modul de sortare și de livrare a deșeurilor de proces pentru vânzare, tratare ulterioară și/sau eliminare**

Materialele reciclabile extrase pe banda de sortare sunt transferate pentru tratarea ulterioară, prin compostare.

Compostul finit, care corespunde calitativ pentru vânzare va fi pregătit pentru vânzarea de către AC pe piață. Materialul organic asemănător compostului rezultat va fi transferat de către operatorul SSCT la depozit, pentru folosirea ca strat de acoperire, în condițiile prevăzute de normativele și standardele specifice.

Refuzul de pe banda de sortare (reziduuri) va fi transportat intern la Stația de Transfer situată pe același amplasament, unde vor fi compactate. Deșeurile compactate de la ieșirea stației de transfer vor fi colectate și transportate pentru eliminare la depozitul Sanpaul de către același operator al SSCT Cristești. Pe parcursul duratei contractului, în cazul în care se va constata că refuzul conține material care putea fi valorificat înainte de depozitare, operatorul va transporta refuzul pentru o tratare suplimentară, la Stația TMB Sanpaul.

Celelalte deșuri de refuz la sortare, extrase pe platforma de descarcare, înainte de intrarea pe banda de sortare a deșeurilor și dispuse în containere metalice mari (deșuri voluminoase), care sunt în general deșuri neconforme, vor fi colectate de operatorul SSCT Cristești și transportate direct la depozitul de deșuri, în vederea eliminării.

Deșeurile periculoase, altele decât cele cu regim special, aduse de operatorul de colectare și extrase prin sortare, vor fi transportate la un depozit pentru deșuri periculoase, destinația fiind stabilită de AC înainte cu 30 de zile de începerea propriu-zisă a operării.

### **Obligațiile AC**

ADI va livra, prin intermediul operatorului de colectare și transport cărui i se atribuie aceste activități, cantitățile colectate din raza sa numai către Operatorul SSCT Cristești și va determina, pe baza propunerilor operatorului, aplicarea tuturor mijloacelor care îi stau la dispoziție pentru mărirea cantităților colectate, cu respectarea principiilor calității și eficienței activității de compostare.

După procesare. Operatorul are obligația vânzării compostului, încasării plăților corespunzătoare cantităților livrate și a eliminării la depozitul Sanpaul a deșeurilor rămase, în conformitate cu Planul de Executie a Serviciilor.

În cazul în care AC este determinată să livreze compost către UAT-uyri, pentru folosința acestora, Operatorul și AC vor stabili condiții speciale de vânzare și livrare.

### **Livrări de la terți**

Operatorul SSCT poate fi autorizat de către AC să contracteze activități de compostare cu terți autorizați, pentru procesarea unor cantități adiționale de deșuri compostabile, în scopul maximizării

eventualelor capacități nefolosite ale Stației, devenite disponibile prin neasigurarea de către Operatorul de colectare din zona Targu Mures a cantităților suficiente de material, Autorizarea procesării de deseuri biodegradabile de la terti se va da după analizarea implicațiilor pe fluxul de deseuri și a implicațiilor financiare a unei astfel de decizii.

### **Timpul de așteptare**

Operatorul trebuie să asigure condiții pentru ca vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității. Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public. Regula aplicabilă este că timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării să nu fie mai mare de 30 min/vehicul. În cazul unor încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare, sunt considerate de către AC încălcări ale contractului.

### **Refuzul încărcăturii**

Se definește ca material inacceptabil și va trebui să fie îndepărtat în concordanță cu următoarele condiții:

- Toate livrările vor fi inspectate după descărcare, în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației, în întregime sau parțial. Dacă o încărcătură este determinată ca fiind inacceptabilă, vor fi făcute fotografii color care să ilustreze prezența materialelor inacceptabile. Numai Managerul Unității, Șeful de Schimb al unității sau Managerul de operații pe timp de noapte (dacă e cazul), vor avea dreptul și autoritatea de a refuza întreaga încărcătură în numele Operatorului. Acesta va notifica de îndată, reprezentantul autorizat al AC. AC își rezervă dreptul de a verifica dacă refuzul este justificat, înainte de orice acțiune întreprinsă de operator.
- Orice încărcătură considerată de operatorul SSCT ca fiind neconformă în raport cu specificațiile, va fi depozitată temporar într-o zonă specială în interiorul stației de compostare, iar reprezentantul AC va fi informat de îndată. Încărcătura refuzată va putea fi depozitată un interval de 24 de ore, începând de la momentul în care Reprezentantul AC/ADI a fost informat, pentru a permite acestuia să inspecteze încărcătura la un moment dat, convenit în interiorul acestei perioade de 24 de ore.
- Operatorul și reprezentantul AC vor cădea de acord asupra uneia dintre deciziile de mai jos cu privire la fiecare încărcătură refuzată în raport cu specificațiile stabilite:
  - (i) Încărcătura este conformă cu specificațiile;
  - (ii) Încărcătura va fi procesată în conformitate cu Contractul;
  - (iii) Încărcătura va fi refuzată și tratată în continuare ca deșeu. Operațiunile de încărcare și tratare în continuare ca deșeu vor fi suportate de Operatorul de colectare și transport vinovat de neconformitate.
- Încărcătura poate fi supusă unei analize suplimentare, detaliate, în conformitate cu acordul existent între părți. Rezultatele analizei vor fi obligatorii pentru fiecare dintre părți. În cazul în care analiza confirmă că încărcătura nu este conformă cu specificațiile, se va proceda în conformitate cu aliniatele

(ii) sau (iii) de mai sus. , Operatorul de colectare si transport fiind responsabil cu achitarea costurilor analizei.

- În cazul în care încărcătura e constatată conformă costul analizei va fi achitat de Operatorul SSCT , iar incarcatura va fi tratată în conformitate cu contractul.
- În cazul în care Operatorul nu reușește să organizeze inspecția comună a sarcinii , încărcătura va fi considerată conformă cu specificațiile. În cazul în care AC nu reușește să participe la inspecție, Operatorul va acționa potrivit propriei decizii, informând AC asupra acestui fapt.
- Pentru orice încărcătura refuzată, Operatorul va trebui, cât mai repede cu putință să completeze și să transmită un raport, cu fotografii, către AC/ADI, într-un formular avizat de către AC.

### **Contaminarea și controlul reziduurilor**

Reziduurile prezente în încărcăturile colectate și livrate sunt exprimate în procente de masă, la intrare, a fost precizat mai sus. El poate fi cu maximum 5% mai mare decat procentul dmaxim admisibil de deseuri ultime rezultate din procesare.

Având în vedere că în acest moment AC nu dispune de date suficiente și complete privind materialele reciclabile, materialele marginal reciclabile și contaminanții ce pot fi prezenți în fluxurile livrate la stația de compostare, s-contaminarea este estimata. Operatorul de la stația de compostare va determina trimestrial, pe parcursul primului an de funcționare, valoarea maximă admisibilă a reziduurilor, în cooperare cu AC și operatorul de colectare și transport specific. După primul an de funcționare se va considera că valoarea actualizată, determinată în ultimul trimestru al primului an, nu se va mai modifica, întrucât nu se va mai modifica sistemul de colectare.

Se va avea în vedere ca următoarele materiale ce pot fi valorificate să fie deviate din reziduul transferat, prin intermediul stației de transfer, către societăți specializate în valorificare :

- Deșeurile feroase și neferoase pot fi reciclate în industria metalurgică;
- Rezidurile (refuzurile) rezultate din activitatea de sortare a materialului sunt deșeurii cu putere calorică mare și este preferabilă incinerarea acestora. Dacă în zonă nu este în funcțiune un incinerator, ele vor fi transferate în vederea eliminării prin depozitarea controlată la depozitul de deșeurii din Sânpaul.

În vederea eliminării, Operatorul stației de compostare va transporta reziduurile la stația de transfer aflată în aceeași incintă, completând documentele de transport în conformitate cu cerințele legale, chiar dacă transportul este intern.

### **Tehnologie, utilaje, spații**

Tehnologia, utilajele și spațiile, precum și dotările necesare, sunt concesionate operatorului pe toata durata contractului Toate corespund Anexei Tehnice atasate (**Anexa 3**)

În Oferta sa, Operatorul va propune o metoda de lucru, **care sa respecte si concretizeze mijloacele si procedurile proprii de aplicare a Manualului de Operare (Anexa 4)** de care a luat cunoștință.

Tot în oferta sa, Operatorul va propune Specificații de material la intrarea în stație și Indicatori de performanță operațională (având valori cel puțin egale cu a celor prezentați în acest caiet de Sarcini) pentru performanța pe care o prevede, potrivit experienței sale anterioare (procente de recuperare, pe material reciclabil și procente de refuz).

Totodată Operatorul va propune rețete proprii pentru amestecurile din care rezultă în urma procesării compostului, fiind deplin răspunzător de aceste rețete.

Operatorul poate propune, prin ofertă, o listă de utilaje, echipamente și dotări, în completarea bunurilor concesionate și pe care le va folosi pentru realizarea contractului. Toate costurile asociate acestor bunuri (consumuri, amortizări, personal, reparații și întreținere, consumabile, combustibili, etc.), vor fi suportate exclusiv de către Operator, fiind **evidențiate separat de către Operator și vor fi considerate în stabilirea tarifulor oferite.**

În cazul în care anumite utilaje, dotări, metode, devin absolut necesare pentru optimizarea activităților, acestea se vor complete de către AC din fondul IID, la propunerea Operatorului și în măsura în care fondul IID permite.

Prezentarea metodei de lucru, a Specificațiilor de material la intrare, a indicatorilor de performanță propuși și a Rețetelor de amestec pentru compostare este obligatorie. Neprezentarea în oferta atrage respingerea ca neconformă a ofertei care nu prezintă oricare dintre aceste trei seturi de informații.

### **Planul de Executie a Serviciilor**

Operatorul desemnat va trebui să alcătuiască și să transmită AC un plan de execuție a serviciilor, în conformitate cu Art. 51<sup>4</sup> [Planul de Execuție a Serviciului] În cazul în care AC constată că Operatorul, ca urmare a observațiilor primite de la AC nu le-a inclus în forma finală a planului de execuție a serviciilor și/sau că programul de execuție nu corespunde ofertei depuse de operator, acest fapt va reprezenta o încălcare a contractului, care poate fi sancționată cu rezilierea acestuia, în condițiile în care se dovedește că vreuna dintre modificările introduse este una substanțială și este rezultatul culpei operatorului și nu a AC.

### **Întreruperi ale activității**

În cazul oricărei întreruperi privind acceptarea materialului livrat în stație și serviciilor de compostare, cauzată de refuzul sau incapacitatea Operatorului SSCT de a accepta materialul colectat, Operatorul va trebui să notifice AC în interval de o (1) oră de la apariția întreruperii și va informa totodată asupra duratei prevăzute a întreruperii, precum și asupra cauzelor și evoluției acesteia.

La apariția oricărei întreruperi a serviciului efectuat de Operatorul de colectare și transport care livrează deseuri SSCT, Operatorul stației are obligația de a notifica AC despre această întrerupere în același interval de o oră de la momentul la care a luat cunoștința de întrerupere.

În cazul în care se constată de către AC că întreruperea activității se datorează culpei Operatorului, AC are dreptul de a solicita acestuia un raport justificativ detaliat privind cauzele

întreruperii și a unui plan de măsuri care să conducă la remedierea cauzelor care au provocat întreruperea. Operatorul trebuie să transmită raportul și planul în cel mai scurt timp rațional cu putință.

În caz de întreruperi repetate a activității datorate culpei Operatorului, acestea pot fi considerate încălcări ale contractului.

În cazul în care serviciul nu este disponibil continuu din culpa Operatorului (cu excepția cazurilor de forță majoră și a celor programate ex. în caz de revizii), AC are dreptul să deducă din contravaloarea serviciilor ce se cuvin Operatorului, cu titlul de penalitate, o sumă care reprezintă contravaloarea mediei zilnice a serviciilor pentru perioada de întrerupere a operării, (media zilnică fiind determinată utilizând perioada de facturare anterioară celei în care se produce întreruperea).

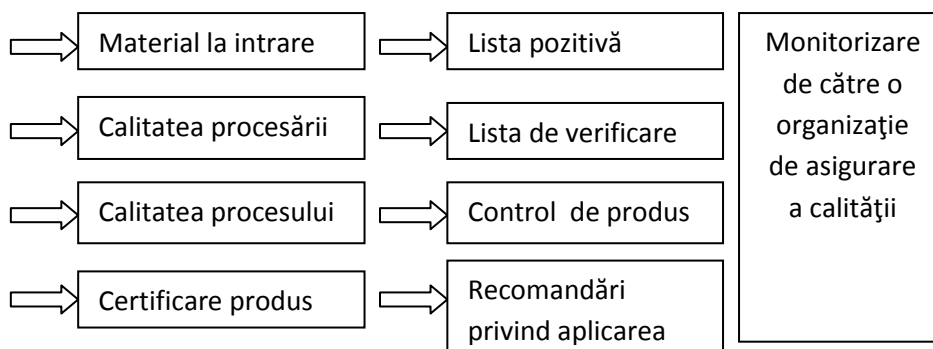
Achitarea penalităților nu îl absolvă de Operator de procesarea cantităților de deșuri depozitate temporar la intrarea în unitate..

### Recuperarea materialelor

Unitatea trebuie să asigure un procent de transformare a materialelor livrate la intrare în compost de calitate, de minimum 50% din masa măsurată a deșului biodegradabil (după extragerea contaminanților)..

### Calitatea compostului obținut

Având în vedere prevederile Legii 211 din 2011 și, mai precis, controlul momentului în care un deșeu încetează să mai fie considerat deșeu, în vederea generării unui compost de bună calitate, Operatorul va elabora și aplica o procedură de determinare, control și verificare a calității compostului obținut.



În vederea obținerii și certificării calității compostului, Operatorul stației de compostare va elabora și aplica proceduri specifice în următoarele direcții :

- Elaborarea de specificații pentru materialul la intrare (lista pozitivă în figura de mai sus), în vederea aplicării lor de către operatorul de colectare, specificații care trebuie aprobate de AC,



- Specificația de colectare va include descrieri de tipuri de deșuri din parcuri și grădini, deșeu menajer, din catering, restaurant, cantine, biodegradabil, deșuri comparabile din industria alimentară, deșuri forestiere sau agricole și bălegar.

Vor fi excluse nămolurile de la stațiile de tratare a apei, deșeurile municipale în amestec, plasticele de orice fel, textilele naturale și lemnul procesat (vopsit, ignifugat)

- Elaborarea și aplicarea unui plan de management al calității procesului. Acest plan va avea la bază:
  - Documentații asupra materialelor la intrare;
  - Plan de operații pentru tehnologia de pretratare;
  - Plan de operații, rețete de compoziție, parametrii (aer, umiditate, temperaturi, durate pentru procesul de compostare);
  - Plan de operații pentru rafinarea compostului;
  - Plan pentru depozitarea, ambalarea și declararea compostului finit.

Planul de management al calității va fi verificat pe baza unei liste de verificare, special întocmite în acest scop.

Calitatea produsului va fi verificată pe baza unui plan de control al produsului:

- Elaborarea documentației necesare certificării de către un organism independent;
- Îndeplinirea criteriilor de sfârșit de deșeu pentru compostul realizat;
- Informarea clienților și a publicului asupra proprietăților compostului furnizat și a aplicațiilor posibile.

Operatorul va urmări, în vederea certificării compostului produs și al aplicațiilor recomandate, determinarea următorului set de parametri:

**Tabel 10** – Set de parametri pentru certificarea calitatii compostului

Criteria de calitate	Parametru	Valoare	Metoda de evaluare
Îmbunătățirea solului	Conținut materie organică	% (MU)	>= 15% (declarație)
	Conținut var (CaO)		(declarație)
Proprietăți de fertilizare	Azot, N total		
	Fosfor, P total		
	Potasiu, K total		
	Magneziu, Mg total		
Proprietăți materiale	Dimensiunea maximă a	mm	

	granulelor		
	Densitatea în vrac	g/ l (FM)	
	Conținutul de materie uscată	% FM	
	Salinitate /conductive el	mS/m	
	Valoare pH		
Parametrii biologici	Activitatea biologică aerobă		
	Răspunsul plantelor		

Analizele se vor efectua numai cu laboratoare acreditate pentru a produce și certifica rezultatele obținute. La ofertare, Operatorul va prezenta atât metoda de utilizare a propriilor dotări de laborator cât și o listă a laboratoarelor pe care intenționează să le folosească pentru testele privind certificarea compostului pe care le va efectua.

Parametrii de care trebuie să se țină seamă din punct de vedere al protecției mediului și care rezultă din buna practică în domeniu sunt enumerați în tabelul de mai jos :

**Tabel 11** – Parametrii de care se ține seama pentru protecția mediului

Criteriu de precauție	Parametru	Valoare limita
Igiena	Salmonella	Absența în 25 g materie uscată
Ingredienți nedorți și proprietăți	Conținut impurități	<= 0.5 % Materie uscată (MU)
	Larve de insecte	<= 2 larve/litru
Poluanți anorganici	Plumb (Pb)	130 mg/kg MU
	Cadmiu (Cd)	1,3 mg/kg MU
	Crom Cr)	60 mg/kg MU
	Cupru	200 mg/kg MU
	Nichel (Ni)	40 mg/kg MU
	Mercur (Hg)	0,45 mg/kg MU

	Zinc (Zn)	600 mg/kg MU
--	-----------	--------------

Până la momentul elaborării unui standard european sau național privind calitatea compostului, se vor folosi prevederile standardului European (EN 13037) pentru analiza mediilor de creștere și ameliorare a solului.

În primul an de operare, analizele se vor face pe probe prelevate din compost, de 4 ori. În anii ce urmează, se vor face 2 analize pe an.

Prelevarea de probe se va face corespunzător standardului EN 12759.

### **Monitorizarea performanței operationale**

Rata de recuperare de 50% prezentată mai sus este indicator de performanță operațională pentru Unitate. Operatorul are datoria de a asigura această valoare.

Analizele materialului procesat (compost) se vor face potrivit cerințelor de la capitolul anterior.

Pe parcursul fiecărei luni de operare, personalul Operatorului va executa analize de compoziție detaliate asupra reziduurilor rezultate după procesare, păstrate într-un container de reziduuri. AC/ADI vor fi invitate să participe la aceste analize. Procedura se va desfășura după cum urmează:

- Se izolează o probă de reziduu din containerul de reziduuri amintiți;
- Materialul e separat în grămezi și cântărit în funcție de tipul de material;
- Se calculează procentul de recuperare ca raport al cantității (în tone) vândute la cantitatea (în tone) vândută din fiecare material plus cantitatea calculată pentru materialul care a fost constatat ca nerecuperat.

Operatorul trebuie să facă eforturi pentru îndeplinirea procentului convenit, repetarea incapacității de a realiza acest deziderat fiind considerată o încălcare a contractului.

În cazul în care Operatorul nu e capabil să atingă procentele minime, din culpa sa, acesta va plăti cu titlu de penalitate AC 100% din venitul pierdut plus costul de eliminare pentru fiecare tonă de material aflată sub valoarea minimă a procentului stabilit pentru materialul respectiv. Operatorul trebuie să facă eforturi pentru îndeplinirea procentelor convenite pentru fiecare material în parte, repetarea incapacității de a realiza acest deziderat fiind considerată o încălcare a contractului. În acest caz, operatorul va trebui să prezinte AC un plan de măsuri detaliat în care va specifica cauzele care au condus la incapacitatea de atingere a tintelor stabilite prin caietul de sarcini care va fi supus aprobării AC. În cazul în care în urma analizării de către AC a cauzelor care au condus la neatingerea tintelor/indicatorilor, iar acestea nu se datorează culpei Operatorului ci calității deșeurilor aduse în stație de Operatorul de colectare, AC împreună cu ADI vor lua măsuri în vederea îmbunătățirii calității materialelor de către Operatorul de colectare. În cazul în care se dovedește culpa Operatorului pentru neindeplinirea tintelor/indicatorilor acesta are obligația de a înainta către AC un plan de măsuri pentru modificarea modului de operare, pentru a asigura atingerea procentelor minime, stabilind și

termene și responsabilități specifice. Analiza modului de îndeplinire a tintelor/indicatorilor se face lunar împreună cu AC.

Penalitățile vor fi calculate și plătite la fiecare 6 luni de zile și vor fi calculate pe baza masei de material procesat și vândut în ultimele 6 luni și cantitatea de material procesat în Unitate, ce se află în Unitate în ultima zi a lunii. Evidențierea masei de material din unitate cade în sarcina Operatorului și trebuie confirmate de AC.

În scopul de a sprijini o mai precisă și mai rapidă informare asupra materialului procesat, Operatorul e obligat să facă înregistrări zilnice privind materialul procesat, pentru fiecare fază a procesului. Operatorul va asigura posibilitatea transmiterii acestor informații în format electronic, utilizând software compatibil cu sistemele de programe ale AC. AC va executa auditarea ad-hoc, pentru a se asigura de precizia informațiilor furnizate de operator. Sistemul de cântărire al AC va furniza datele care vor avea întâietate în caz de diferențe.

### **Piețe și specificațiile materialelor**

Operatorul stației va asigura valorificarea/vânzarea compostului, în conformitate cu politica de piață, obligațiile contractuale și specificațiile acestuia. AC stabilește ca și cerință asigurarea de către Operator a faptului că materialul finit plasat de AC/ADI pe piețe este de calitate și de bună încredere. Operatorul va prezenta recomandări privind utilizarea compostului obținut în urma procesării. Operatorul trebuie să se asigure că materialele îndeplinesc cerințele specificațiilor și certificărilor proprii, precum și ale celor rezultate din revizia din timp în timp a specificațiilor în conformitate cu schimbările pieței și legislației în domeniu. Toate costurile asociate incapacității Operatorului de a se conforma specificațiilor pieței vor fi în responsabilitatea Operatorului. AC va fi despăgubită cu contravaloarea pierderilor de venit înregistrate din pricina incapacității Operatorului de a respecta cele de mai sus. Contravaloarea va fi rezultatul determinărilor pe care Reprezentantul Antreprenorului le va face pe parcursul Contractului.

### **Întreținerea unității**

Operatorul va asigura curățenia foarte bună a Unității pentru a atinge țintele de calitate și pentru a crea o bună impresie vizuală vizitatorilor și vecinilor. Întreținerea, reparațiile (exclusiv reparațiile accidentale, neprogramate) și înlocuirile se vor face pe baza unui Program de Management al Activităților de Întreținere, elaborat pe baza Manualelor de Întreținere și reparații în conformitate cu prevederile din Art 51<sup>3</sup> (7) și ținând seama de prevederile din Art. 51<sup>9</sup> și 51<sup>10</sup>

### **Management și raportare**

Operatorul va executa managementul stației în conformitate cu prevederile de la Art. 1633.2. [Sarcini Generale cu privire la Planuri și programe], pe baza prevederilor cu privire la personalul de management cuprinse în Art 51<sup>3</sup> (12) [ Planul Resurselor Umane și de Pregătire Profesională Continuă].

Rapoartarea se va face în conformitate cu prevederile din Art 51<sup>6</sup> [Rapoarte Anuale] și

### **Vizite la amplasament**

Operatorul va fi responsabil și va coopera strâns cu AC în ceea ce privește realizarea oricăror vizite necesare în amplasament pentru vizionarea echipamentului și a operațiunilor și pentru confirmarea bunei procesări, manevrări, depozitări și vânzări a materialelor recuperate. Toate aceste vizite se vor desfășura pe baza de anunțuri în prealabil. Măsurile necesare execuției vizitelor vor fi luate de Operator și vor cădea în sarcina sa.

### **Cerinte specifice SSM si de Protectie a Mediului**

Operatorul va avea, ca angajator, responsabilități specifice, în conformitate cu legislația privind Protecția muncii, PSI și protecția mediului, și va include, în Planurile specifice pe care le va elabora reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va prezenta un Plan SSM propriu, în conformitate cu prevederile de la Art. 51<sup>3</sup> (4). [Planul SSM].

De asemenea, va elabora un Plan de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului, în conformitate cu Art. 51<sup>3</sup> (6)

ART. 83

În **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare pentru activitățile din SSCT Cristesti-Valureni.

ART. 84

În primul an de activitate, nu sunt prevăzute a fi realizate investiții. Pentru anii următori, , începând cu sfârșitul primului an, Operatorul va avea obligația de a prezenta un Program de investiții pe o perioadă de trei ani și de a prezenta un plan detaliat de investiții pentru executia în anul ce urmează. Principalele obiective de investiții se vor prelua din Regulamentul Serviciului.

## **CAPITOLUL 13**

### ***Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor***

ART. 85

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de administrarea generală a SSCT și de toate operațiunile desfășurate în cadrul acesteia.

ART. 86

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de Date electronică pentru toate operațiunile specifice Administrării SSCT Cristesti. **Această baza de date va fi accesibilă de pe o platformă specifică**, și care va permite accesul la date, atunci când este necesară corelarea și raportarea lor comună.

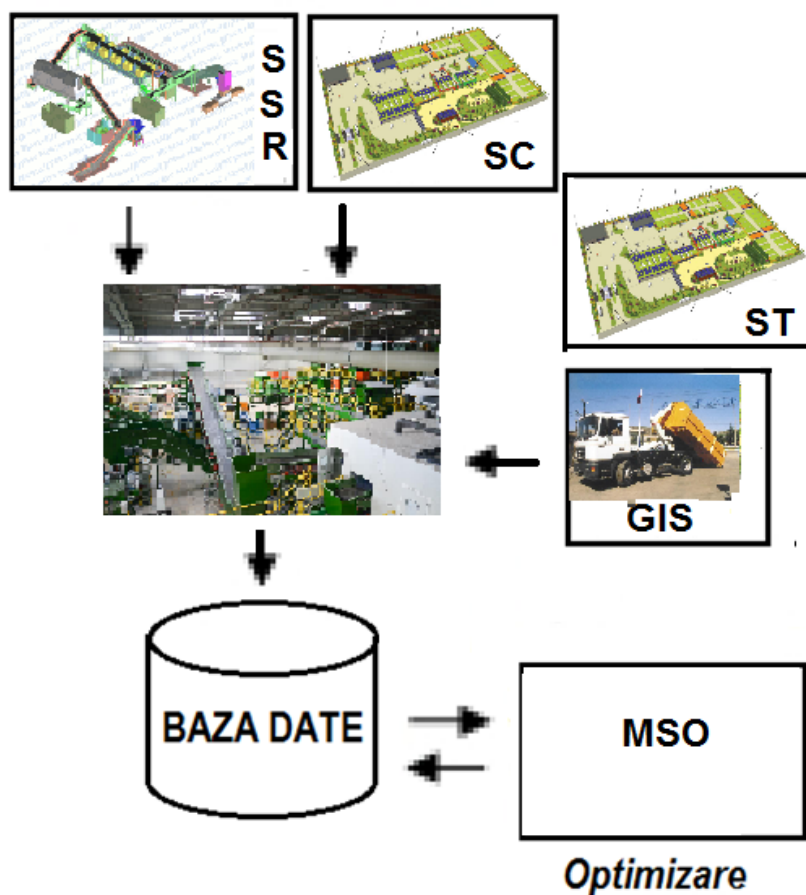
In sistem vor fi incluse si module de acelasi tip, pentru conectarea la transportatorii de deseuri prin colaborare cu Operatorii de Colectare si transport, ca si module pentru transportul organizat de SSCT cu mijloacele proprii.

Sistemul informatic va trebui sa integreze, cate **un modul de luare a deciziilor pentru fiecare statie**. In cadrul acestui modul va fi inclus un subsistem si o platforma **GIS**, precum si un Sistem de simulare si optimizare de tip multi-agent inteligent, (**MSO**) pentru toate cele trei statii), avand o platforma adecvata (in acest sens , fiecare instalatie de lucru si autovehicul va fi considerat un Agent Inteligent in sens informatic si operational).

O baza de date dinamica, usor de accesat si dotata cu o structura de rapoarte la cerere prietenoase si relevante va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atat prezentari tabelare cat si grafice, de tipul Tablou de Bord.

**Modulele SSR, SC si ST vor fi** de tip dinamic, permitand calcule matematice statistice si sinteze pe baza datelor culese din teren de agentii inteligenti, pe o platforma interna.

Sistemul modular va permite agregarea datelor in vederea elaborarii de scenarii care sa fie tudiate comparativ in vederea luarii deciziilor, precum si in vederea elaborarii de rapoarte.



### Schema de principiu a Sistemului Informatic la Administrarea SSCT

Pentru activitatea de optimizare dinamica a activitatii SSCT se vor avea in vedere optimizarea maruntirii, a sortarii, a controlului utilitatilor apa, aer comprimat), a dimensiunilor brazdelor, a a retetelor de amestec inainte de compostare, umplerea containerelor de transfer, coordonarea si programul vehiculelor si containerelor, stocarea si livrarea balotilor de reciclabile recuperate, etc.)

Vor fi considerate constrangerile specifice privind dotarea si calificarea, care vor fi determinate atent.

ART. 87

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total. Vor fi incluse in mod obligatoriu formularele prevazute de reglementarile legale in vigoare privind raportarea deseurilor (catre AC si catre Autoritati), precum si certificarile prevazute de legislatia in vigoare privind realizarea obligatiilor de reciclare (in conformitate cu modelele prevazute prin HG 788/2007, in aceeasi forma in care au fost prevazute pentru scopul transferului de deseuri.

ART. 88

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de AC/ADI) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul AC/ADI cu privire la modul de acces al bazei de date si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

ART. 89

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 90

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

ART. 91

In cadrul Jurnalului Zilnic activitatilor, cu oglöinda in Sistemul Informatic (baza de date a operatiunilor) vor fi inregistrate corelate si arhivate (temporar si definitiv) si urmatoarele date, distinct fata de cele prezentate la Art. 51<sup>12</sup> (1):

- (1) Cantitatile de deseuri primite pe categorii si statii
- (2) Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
- (3) Cantitatea de deseuri refuz rezultata din statia de sortare;
- (4) Cantitatea de compost rezutata din statia de compostare;
- (5) Cantitatea de compost valorificata;
- (6) Cantitatea de deseuri refuz rezultata din statia de compostare;
- (7) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri
- (8) Cantitatea de deseuri periculoase menajere extrase in fiecare statie si pe total, aflate in depozitare temporara si cea livrata la operatorii de eliminare;
- (9) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la cele trei statii, separat pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (10) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.), pentru fiecare statie si pe total.
- (11) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (12) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (13) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (14) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (15) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (16) Problemele aparute si solutiile folosite;



- (17) Vizite in statie
- (18) Inregistrarea reclamatilor (primita, la care- a raspuns, in rezolvare, rezolvate)
- (19) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

ART. 92

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 93

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 94

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 95

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, statia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Consultant Asistenta Tehnica in sprijinul CJ Mures

VFM Service SRL

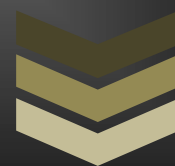
Vlad Mircea

Consiliul Judetean Mures

Spinei Radu

Manager proiect SMIDS Mures

Documentația de atribuire  
a contractului de delegare  
prin concesiune a  
activităților de sortare,  
compostare și transfer  
(inclusiv transport la TMB  
/ DDN) prin exploatarea  
stației de sortare,  
compostare și transfer de  
la Cristești, din cadrul  
SIMDS Mureș



**VERSIUNEA 1**  
**20.08.2017**  
**REVIZIA 1**

**Capitolul 3**  
**Modele de formulare**

## CUPRINS

1. **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
2. **Formular 2** – Informații despre ofertant
3. **Formular 3** – Model instrument de garantare GP
4. **Formular 4** – Împuternicire
5. **Formular 5** – Acord de asociere
6. **Formular 6** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016
7. **Formular 7** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016
8. **Formular 8** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016
9. **Formular 9** – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 43 și 44 din Legea 100/2016
10. **Formular 10** - Declarație privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani
11. **Formular 11** - Angajament terț susținător financiar și Anexa la Formularul 11 - Declarație terț susținător economic și financiar
12. **Formular 12** - Declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani și Anexele 1 și 2 la Formularul 12
13. **Formular 13** - Fisa experienta similară
14. **Formular 13A** - Declaratie privind neincetarea activitatii din culpa Operatorului economic
15. **Formular 14** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului și Anexa la Formularul 14 - Declarație terț susținător capacitatea tehnică și profesională
16. **Formular 15** - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
17. **Formular 16** - Personalul cheie propus
18. **Formular 17** – Declarație de disponibilitate
19. **Formular 18** - Declarație privind informații despre subcontractanți
20. **Formular 19** – Acord de subcontractare
21. **Formular 20** – Declarație mediu, social, muncă
22. **Formular 21** - Formular de ofertă
23. **Anexele 1, 2 și 3 la Formularul 21** – Fișe de fundamentare a tarifelor

## **Formularul 1**

<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
.....
Nr. ....din ..... (data)

Autoritatea Contractantă
Consiliul Judetean Mureș
Nr. ....din ....., ora..... (se va completa la Consiliul Judetean Mureș, la depunerea ofertei)

### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Ca urmare a anunțului de concesiune publicat în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **"Delegarea prin Concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș"** noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- Documentul ..... privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare de .....lei.
- Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
- Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare privind prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - fax valabil pentru comunicarea privind prezenta procedură: .....
  - e-mail: .....

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**INFORMATII DESPRE OFERTANT**

<b>Denumire ofertant</b>	<b>Cod fiscal</b>	<b>Nr. înregistrare în Registrul Comerțului</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>
<b>Ofertant/Lider</b>						
<b>Ofertant asociat</b> (daca este cazul)						
<b>Tert/i sustinatori</b> (daca este cazul)						
<b>Subcontractant / Subcontractanți</b> (dacă este cazul)						

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI**

---

(denumire)

**GARANTIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului:

**"Delegarea prin Concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș"**

**CĂTRE:** Consiliul Județean Mureș

**Adresa:**

**Numărul/ Referinta garantiei de participare:**

---

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

**"Delegarea prin Concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș"**

noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat în \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii/societății de asigurări) (adresa bancii/societății de asigurări)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume) (funcție)

ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de Consiliul Județean Mureș să platim suma de

(\_\_\_\_\_),  
(in litere si in cifre)

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa Ofertantului. În cererea și în declarația sa Consiliul Județean Mureș va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet, adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet adresa si datele de identificare fiscala ale Ofertantului, in cazul unei

Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plata și fără nicio alta formalitate suplimentară din partea Consiliului Județean Mureș

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (data de expirare), data la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea Consiliului Județean Mureș, nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă, Consiliul Județean Mureș și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii/ societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafata de Banca/ Societatea de Asigurari \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul

\_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în ..... (*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin.....(Nume, prenume, funcție)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*)

.....

(*Semnătura autorizată și stampila*)

.....

Data completării .....

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)



**MODEL ACORD DE ASOCIERE**

Conform \_\_\_\_\_  
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare:

S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică **“Delegarea prin Concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș”**

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

**LIDERUL ASOCIATIEI,**

\_\_\_\_\_

**ASOCIAT,**

\_\_\_\_\_

**ASOCIAT,**

Operator Economic  

---

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART.79 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Operator Economic  
\_\_\_\_\_**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE  
LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Operator Economic  
\_\_\_\_\_**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i) nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Operator Economic  
\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interes**  
**(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de \_\_\_\_\_, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Mureș;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Mureș;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Mureș implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante: \_\_\_\_\_

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Mureș implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.



4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Mureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Operator Economic  
\_\_\_\_\_**DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele, adresa și datele de identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de \_\_\_\_\_ (tipul procedurii) pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

1. Denumirea / numele

2. Abreviere

3. Adresa :

4. Cod Poștal:

5. Țara:

6. Date de contact

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

7. Codul unic TVA:

8. Locul Înregistrării:

9. Data Înregistrării:

10. Numărul de Înregistrare:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

12. Cifra de afaceri și profitul pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ([moneda])	Profit anual la 31 decembrie ([moneda])	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent lei)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent lei)
1. 2014				
2. 2015				
3. 2016				
Media anuală:				

Data completării .....(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

*Terț susținător financiar*

.....

*(denumirea)*

## **ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi .....*(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de .....  
(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată .....  
(denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător, (*semnătură autorizată*)

**Anexa la Formularul 11**

**DECLARAȚIE**

**terț susținător economic și financiar**

*Terț susținător economic și financiar*

.....  
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....

.....  
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....  
(*semnătură autorizată*)

Operator Economic  
\_\_\_\_\_**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN  
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele, adresa și datele de identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de \_\_\_\_\_ (tipul procedurii) pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării:

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Anexa 1 la Formularul 12**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Cod CPV</b>	<b>Beneficiar (numele si adresa completă)</b>	<b>Calitatea prestatorului *</b>	<b>Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)</b>	<b>Perioada derulării contractului</b>	<b>Scurtă descriere a serviciilor prestate **</b>

\* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant)

\*\* Se vor preciza cantități de deșeuri tratate/eliminate zilnic, nr. locuitori deserviți





Operator Economic  
\_\_\_\_\_**EXPERIENȚA SIMILARĂ**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.  
Numărul si data contractului: \_\_\_\_\_.  
 contract în execuție sau  contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
 contractant asociat  
 subcontractant

4. Valoarea contractului:  
a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_  
b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_  
(exprimata în moneda in \_\_\_\_\_ (exprimata în RON)  
care s-a încheiat contractul)

5. Durata Contractului: .. .. luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)  
Data începerii prestării: \_\_\_\_\_ Data încetare: \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:  
\_\_\_\_\_.

Data completării:

Operator economic,  
.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizată)

Operator Economic  
\_\_\_\_\_**Declarație privind neîncetarea activității din culpa Operatorului economic**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele, adresa și datele de identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de \_\_\_\_\_ (tipul procedurii) pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **pentru activitatea prezentată în vederea sustinerii experienței similare conform Formulelor 12 și 13,**

1. nu au existat și nu sunt condiții de încetare a activității din culpa noastră,
2. precum și faptul că nicio activitate desfășurată și pe care o susținem în certificarea experienței similare nu a fost încetată din culpa noastră

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării:

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului**

Către, .....

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*se va completa cu denumirea obiectivului*), noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului*) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumirea ofertant*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (*denumirea operatorului*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumireaofertantului*).

Data .....

*Terț susținător,.....*  
*(semnătura autorizata și stampila)*

## **Anexa la Formularul 14**

### **Terț susținător experiență similară**

.....

(denumirea)

### **Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, .....pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

### **LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.*

*\*\*\*) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.*

**DECLARAȚIE****privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliului Județean Mureș** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

<b>Indicator</b>	<b>Anul 1</b>	<b>Anul 2</b>	<b>Anul 3</b>
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**PERSONALUL CHEIE PROPUS**

<b>Poziție/Nume</b>	<b>Naționalitate</b>	<b>Educație</b>	<b>Experiența profesională generală</b>	<b>Experiența specifică</b>

Data: .....

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

*Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa un CV in format Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/home/Download/EuropassCV/CVTemplate.csp>), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa o declaratie de disponibilitate, conform modelului din Volumul IV Formulare  
Din CV trebuie să rezulte calificările, experiența specifică și generală solicitată*



**Declarație de disponibilitate****Titlu proiect:**

Subsemnatul ..... declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata pentru atribuirea contractului de \_\_\_\_\_, nr. SEAP ..... pentru **Consiliul Judetean Mureș**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

<b>De la</b>	<b>Pana la</b>

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

**DECLARAȚIE**  
**privind informații despre subcontractanți**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliului Județean Mureș** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

<b>Denumire subcontractant și datele de identificare</b>	<b>Partea/ părțile din contract care urmează a fi subcontractate și valoarea acestora (costurile în lei)</b>	<b>Acord subcontractor cu specimen de semnatura</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

Data

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Acord de subcontractare**

**nr...../.....**

**1. Părți contractante:**

Acest acord este încheiat între:

S.C. .... cu sediul în .....,  
reprezentată prin ....., (adresa, tel., fax)  
Director General și..... Director Economic, denumită în cele ce urmează  
contractant general

și

S.C. .... cu sediul în  
.....

(adresa, tel., fax)

reprezentată prin ..... Director General și ..... Director  
Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul acordului:**

**Art.1.** ..... ce fac obiectul prezentului acord  
sunt..... de:

(lucrări, produse, servicii)

- .....
- .....

**Art.2.** Valoarea ..... este conform ofertei prezentate de  
subcontractant.

(lucrări, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general / Autoritatea contractantă va plăti subcontractantului  
următoarele sume:

- în termen de .....(zile) de la primirea de către contractantul generala  
facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea  
..... executate

(lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata ..... se va face in limita asigurării finanțării  
.....  
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

..... de către beneficiarul  
.....  
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire  
autoritate contractantă)

**Art.4.** Durata de execuție a ..... este în  
conformitate cu

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de ..... luni și începe de la  
data semnării procesului verbal încheiat la terminarea  
.....

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă  
verificată cu dispozițiile legale.

### **3. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a  
.....

(lucrărilor,  
produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de  
contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de  
.....% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul  
general va plăti penalități de .....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și  
responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform  
contractului..... (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu  
este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru  
fiecare parte.

.....  
.....

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,  
social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_ (numele, adresa și datele de identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), având calitatea de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de \_\_\_\_\_ (tipul procedurii) pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Data completării .....(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator Economic  
\_\_\_\_\_**FORMULAR DE OFERTĂ**Către  
.....  
.....*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele*), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului de "....." în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

<b><i>Denumire activitate</i></b>	<b><i>Unitate de masura</i></b>	<b><i>Tarif, fara TVA (lei) (cifre si litere)</i></b>	<b><i>TVA (lei) (cifre si litere)</i></b>
<i>Sortare deșeuri</i>	<i>lei / tona</i>		
<i>Compostare deșeuri</i>	<i>lei / tona</i>		
<i>Transfer deșeuri</i>	<i>lei / tona</i>		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Caietul de Sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 zile (unasadouazeci zile), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

## Anexa 1 la Formularul 21

### Fișa de fundamentare a tarifului pentru Activitatea de Sortare ca parte componentă a SSCT Cristești

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianți (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				
	- Plati contractuale catre AC corespunzător cotei de 50% din vânzări reciclabile				
	- Redevența minimă (conform ofertei)				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
	Cheltuieli marketing si vanzari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				
	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				



5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				
8	Alte taxe si onorarii				
	-				
<b>A.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)</b>				
<b>B.</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>				
<b>I</b>	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
<b>IV</b>	<b>Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

Data

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

## Anexa 2 la Formularul 21

### Fișa de fundamentare a tarifului pentru Activitatea de Compostare ca parte componentă a SSCT Cristești

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianți (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				
	- Cota din vânzări compost ce se cuvine AC (valoare negativă)				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
	Cheltuieli marketing si vanzari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				
	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				

8	Alte taxe si onorarii				
	-				
<b>A.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)</b>				
<b>B.</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>				
<b>I</b>	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
<b>IV</b>	<b>Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

Data

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnatura)

### Anexa 3 la Formularul 21

## Fișa de fundamentare a tarifului pentru Activitatea de Transfer ca parte componentă a SSCT Cristești

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianti (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
	Cheltuieli marketing si vanzari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				
	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				
8	Alte taxe si onorarii				

	-				
<b>A.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)</b>				
<b>B.</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>				
<b>I</b>	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
<b>IV</b>	<b>Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

Data

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

## **INSTRUCTIUNI PRIVIND REALIZAREA FIȘEI DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI**

Autoritatea contractanta atrage atenția tuturor ofertantilor asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu Fișa de fundamentare a tarifelor. Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată câte o Fișa de fundamentare a tarifului. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în documentul sus-menționat, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere elementele de cost prezentate în modelul Fișei, fără însă să se limiteze numai la ele.

Fiecare Fișă de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un "Memoriu tehnico-economic" justificativ, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiză, număr probe pe an, cost analiză etc.). Pentru fiecare element de cost din Fișă de fundamentare va fi prezentat în detaliu modul de calcul (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorie de personal, salariu lunar; tip analiză, număr probe pe an, cost analiză etc.).

La realizarea Fișei de fundamentare a tarifelor, Ofertantul trebuie să aibă în vedere costurile aferente pentru toate activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, respectiv Propunerea Tehnică. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea Tehnică nu se regăsesc în Fișă de fundamentare a tarifelor/Memoriu tehnico-economic, oferta este considerată neconformă.

Costurile totale anuale și Costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului, pornind de la prognoza de generare a deșeurilor, prezentată în Caietul de sarcini. Calculele vor avea în vedere și acoperirea costurilor de investiții necesare în perioada de derulare a contractului.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor avea în vedere următoarele aspecte esențiale:

- a) Cheltuielile pentru combustibilul utilizat se va stabili în funcție de tipul de mașini folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- b) Cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se va stabili în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- c) Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

- e) Cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f) Cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare și documentația de atribuire;
- g) Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice; se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal în concordanță cu organigrama
- h) Cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații
- j) Cota de profit.

Conform Ordinului 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Valorile pentru cota de dezvoltare vor ține seama de precizările Caietului de sarcini .

La calculul tarifului se iau în considerare cantitățile estimate de deșuri care vor fi eliminate pe depozit și cele sortate în stația de sortare, precum și veniturile ce pot fi generate de comercializarea materialelor reciclabile rezultate din stația de sortare și Centrul Public de Colectare.

Documentația de atribuire a  
contractului de delegare  
prin concesiune a  
activităților de sortare,  
compostare și transfer  
(inclusiv transport la TMB /  
DDN) prin exploatarea  
stației de sortare,  
compostare și transfer de la  
Cristești, din cadrul SIMDS  
Mureș



**Capitolul 4**

**Clauze contractuale**

**VERSIUNEA 1**

**20.08.2017**

**REVIZIA 0**

**Sectiunea 0**

**Condiții de Contract**



Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

Capitolul 4 Clauze Contractuale

## Sectiunea 0 Condiții de Contract

### **VFM Service srl**

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



**J08/3175/1994 CUI 6568183**

## **Delegarea prin Concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș**



Elaborat de: Vlad Mircea

Expert tehnic si achizitii, sef echipa

Milășan Florin – Ovidiu

Expert juridic si achizitii

Versiunea 1 20.08.2017

Verificat de: Milășan Florin - Ovidiu

Revizia 0

Data: 30.08.2017

## **Capitolul 4 Clauze Contractuale**

### **Sectiunea 0 Condiții de Contract**

**Condițiile de contract** cuprind "Contractul", "Condițiile Generale de Contract" și „Condițiile Speciale de Contract”.

**„Condițiile Generale de Contract”** fac parte integrantă din "Contract" și sunt supuse amendării sau modificării prin "Condiții Speciale de Contract”.

**„Condițiile Speciale de Contract”** sunt clauze specifice nevoilor și necesităților Autorității Contractante și sunt Clauze suplimentare introduse pentru atingerea obiectivelor Contractului sau amendează Condițiile Generale.

**Documentația de  
atribuire a contractului de  
delegare prin concesiune a  
activităților de sortare,  
compostare și transfer  
(inclusiv transport la TMB /  
DDN) prin exploatarea  
stației de sortare,  
compostare și transfer de la  
Cristești, din cadrul SIMDS  
Mureș**



**Capitolul 4**

**Clauze contractuale**

**VERSIUNEA 1**

**20.08.2017**

**REVIZIA 0**

**Sectiunea 1**

**Contractul**

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

Capitolul 4 Clauze Contractuale

## Sectiunea 1 Contractul

---

### **VFM Service srl**

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



**J08/3175/1994 CUI 6568183**

## **Delegarea prin Concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș**



Elaborat de: Vlad Mircea

Expert tehnic si achizitii, sef echipa

Milășan Florin – Ovidiu

Expert juridic si achizitii

Versiunea 1 20.08.2017

Verificat de: Milășan Florin - Ovidiu

Revizia 0

Data: 30.08.2017

## Sectiunea 1 Contractul

---

Nr. de înregistrare la Delegatar

..... din .....

Nr. de înregistrare la Delegat

..... din .....

# **CONTRACTUL de DELEGARE prin CONCESIUNE a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș**

**Articolul. 1** - Prezentul Contract de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș a fost încheiat în data de .....,

Intre,

**Județul Mureș – Consiliul Județean Mureș**, cu sediul în Municipiul Târgu Mureș, Piața Victoriei nr. 1-3, telefon 0265/263.211, fax 0265/268.718 cod fiscal ....., cont bancar ..... deschis la ....., reprezentat prin Peter Ferenc, având funcția de președinte al Consiliului Județean, în calitate de Delegatar - Concedent, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte

și

**Societatea** ....., cu sediul în ..... strada ....., nr. ...., județul ....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... cu numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de Delegat - Concesionar, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

## **Sectiunea 1 Contractul**

---

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Având la bază:

1) Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș, aprobat prin HCJ nr. .... / .....

2) Strategia de contractare nr. .... / ..... aprobată de Președintele Consiliului Județean Mureș

3) Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

4) Anunțul de concesiune nr. .... / ..... publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

5) Oferta depusă de ..... având nr. de înregistrare ..... / ..... înregistrată la AC sub nr. .... / ....., inclusiv toate clarificările prezentate în urma solicitării din partea comisiei de evaluare a ofertelor

6) Raportul procedurii de atribuire nr. .... / ..... aprobat de Președintele Consiliului Județean Mureș

7) Comunicarea rezultatului procedurii nr. .... / ..... transmisă ofertantului declarat câștigător

**Articolul. 2 - „Părțile” au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș, conform termenilor și condițiilor stipulate în Condițiile Generale de Contract și Condițiile Speciale de Contract, documente parte integrantă din prezentul Contract.**

## **Sectiunea 1 Contractul**

---

**Articolul. 3** - Se va considera ca urmatoarele documente vor fi citite si interpretate si vor face parte din prezentul Contract:

- 1) Condițiile Generale de Contract;
- 2) Condițiile Speciale de Contract;
- 3) Regulamentul Serviciului - (Anexa nr. 1);
- 4) Caietul de Sarcini inclusiv Anexele la Caiet, numerotate de la Anexa 1 până la Anexa 5 și eventualele amendamente aduse la acestea în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și termenul limită pentru depunerea ofertelor - (Anexa nr. 2);
- 5) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor - (Anexa nr. 3)
- 6) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur - (Anexa nr. 4)
- 7) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 - (Anexa nr. 5)
- 8) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare - (Anexa nr. 6);
- 9) Programul de Investiții - (Anexa nr. 7)
- 10) Indicatorii de Performanță - (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- 11) Toate Asigurările solicitate pentru realizarea și îndeplinirea obiectului contractului - (Anexa nr. 9)
- 12) Garanția de Bună Execuție - (Anexa nr. 10)
- 13) Documentația de atribuire a contractului - (Anexa nr. 11)

**Sectiunea 1 Contractul**

---

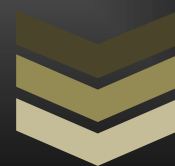
**Articolul. 4** - Drept marturie a celor de mai sus, partile contractante au semnat prezentul **Contract de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș**, in două exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară, in data mentionata mai sus in conformitate cu legile aplicabile.

Semnat de catre \_\_\_\_\_  
Numele  
semnatarului \_\_\_\_\_  
pentru și în numele Delegatarului \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

Semnat de catre \_\_\_\_\_  
Numele  
semnatarului \_\_\_\_\_  
pentru și în numele  
Delegatului \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_



Documentația de atribuire  
a contractului de delegare  
prin concesiune a  
activităților de sortare,  
compostare și transfer  
(inclusiv transport la TMB  
/ DDN) prin exploatarea  
stației de sortare,  
compostare și transfer de  
la Cristești, din cadrul  
SIMDS Mureș



**Capitolul 4**

**Clauze contractuale**

**VERSIUNEA 1**

**20.08.2017**

**REVIZIA 1**

**Sectiunea 2**

**Condiții Generale de  
Contract**

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

Capitolul 4 Clauze Contractuale

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

### **VFM Service srl**

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



**J08/3175/1994 CUI 6568183**

## **Delegarea prin Concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș**



Elaborat de:	Vlad Mircea	Expert tehnic si achizitii, sef echipa
	Milășan Florin – Ovidiu	Expert juridic si achizitii

---

Versiunea 1	20.08.2017	Verificat de:	Milășan Florin - Ovidiu
Revizia 1	14.09.2017	Data:	14.09.2017

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

Capitolul 4      Clauze Contractuale

## **Sectiunea 2      Condiții Generale de Contract**

---

### **Capitolul 4      Clauze Contractuale**

#### **Sectiunea 2      Condiții Generale de Contract**

“Condițiile Generale de Contract” fac parte integrantă din “Contract” și sunt supuse amendării sau modificării prin “Condiții Speciale de Contract”.

Textul articolelor marcate astfel „Asociația” sau „ADI” înseamnă ~~Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “.....”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria ..... cu numărul ... din ....”~~ se înlocuiesc și/sau se modifică prin Condițiile Speciale de Contract.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

# CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

## ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

**(1)** În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.
- ~~„Asociația” sau „ADI”~~ înseamnă ~~Asociația de Dezvoltare Intercomunitară~~ „.....”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria ..... cu numărul ... din ...
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

**„Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**„Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**„Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

- "Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- ~~**"Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;~~
- ~~**"Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;~~
- ~~**"Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția următoarelor unități administrativ-teritoriale ....., în cazul cărora Contractul intră în vigoare de la data încetării contractelor de delegare a gestiunii existente, respectiv la următoarele date:~~
- ~~\_\_\_\_\_ Municipiul/Orașul/Comuna ..... de la data de .....~~
- ~~\_\_\_\_\_ Municipiul/Orașul/Comuna ..... de la data de .....~~
- ~~\_\_\_\_\_~~
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

~~“Delegat” înseamnă societatea ....., căreia i a fost atribuit prezentul Contract;~~

~~“Delegatar” înseamnă județul/municipiul/orașul/comuna..... / care a atribuit prezentul Contract;~~

~~„Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în .....~~

**“Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**„Deșuri biodegradabile”** înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hartia sau cartonul;

**“Deșuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. *Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.*

~~“Deșuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;~~

**“Deșuri Municipale”** înseamnă Deșuri Menajere și Deșuri Similare;

**“Deșuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

**“Deșuri Reziduale”** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

**“Deșuri Similare”** înseamnă Deșuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

**“Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

**“Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**“Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

**“Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

**“Generator”** înseamnă orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile sau Bio-deseuri, pe care le predă direct și sunt acceptate la sortare, respectiv tratare biologică, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare / prelucrare / valorificare / tratare a deșeurilor];*

*sau*

înseamnă operatorii economici care transportă nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri];*

**“Indicatori privind Țintele”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;



## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~„Indicatori Tehnici”~~ înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**„Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

~~„Instalațiile de Deșuri”~~ înseamnă următoarele elemente componente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- ~~a) stația de sortare situată în ....., proprietate publică a județului/municipiului/orașului/comunei ...., construită în cadrul Proiectului ... [după caz] finanțat prin Programul ..... Phare/POS Mediu etc. ...~~
- ~~b) stația de transfer .....~~
- ~~c) stația de producere compost .....~~
- ~~d) stația de tratare mecano-biologică .....~~
- ~~e) incineratorul .....~~

~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare /valorificare /tratare a deșurilor]~~

**„Lege”**

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

~~“Legea Achizițiilor”~~ înseamnă Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță;

**“Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**“Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

~~“Operator de Salubritate”~~ înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și transport, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate [pentru contractele prin care se **deleagă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare /valorificare /tratate a deșeurilor**];

sau

~~înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeurii];*

**„Operatorul Depozitului”** înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în ....., în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeurii, componentă a serviciului de salubritate *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare /valorificare /tratate a deșeurilor] [nu se va insera niciodată această definiție în contractele prin care se delegă și gestiunea activității de administrare a depozitului de deșeurii];*

**„Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

**„Perioada de Monitorizare”** înseamnă pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

**„Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor];*

sau

înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeurii, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare /valorificare /tratate a deșeurilor];*

sau

înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~(“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeur];~~

### **„Redevența”**

înseamnă suma de bani plătită Delegatarului, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

### ~~„Redevența Suplimentară”~~

~~înseamnă suma de bani suplimentară plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare /tratare a deșeurilor];~~

### **“Regulamentul Serviciului”**

înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

### **“Serviciul”**

~~înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii [se va formula corespunzător, în funcție de activitățile a căror gestiune se delegă prin contract];~~

- ~~a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor];~~
- ~~b) colectarea și transportul Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor același operator va presta și această activitate];~~
- ~~c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, desfășurate ocazional [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor același operator va presta și această activitate];~~
- ~~d) sortarea Deșeurilor Municipale, inclusiv Deșeurile din Ambalaje;~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

- e) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru Deșeurile Municipale;
- f) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, inclusiv compostarea; *[notă: compostarea va fi menționată doar dacă este cazul]*
- g) tratarea mecano-biologică a Deșeurilor;
- h) activitatea de administrare a depozitelor de deșuri, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșuri]*.

**“Stație de tratare mecano-biologică (TMB)”** înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiunile de Deșuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);

**“Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

**“Utilizator(i)”** înseamnă:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;
- b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

**“Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]*;

**“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc. *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]*;

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~„Valorificarea Energetică a Deșeurilor”~~ înseamnă întrebuințarea Deșeurilor în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie. Aceasta include instalații de incinerare destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide, numai în cazul în care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decât: 0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu legislația comunitară aplicabilă înainte de 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008;

**„Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

**„Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

**(2)** În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

**(3)** Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

**(4)** Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

**(5)** Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

**(6)** Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

**(7)** Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

# CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

## ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

~~(1)~~ Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") de mai sus, respectiv:

- ~~a)~~ colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor];~~
- ~~b)~~ colectarea și transportul Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor — același operator prestează și această activitate];~~
- ~~c)~~ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, desfășurate ocazional ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor — același operator prestează și această activitate];~~
- ~~d)~~ sortarea Deșeurilor Municipale, inclusiv Deșeurile din Ambalaje;
- ~~e)~~ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru Deșeurile Municipale;
- ~~f)~~ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, inclusiv compostarea; ~~[notă: compostarea va fi menționată doar dacă este cazul]~~
- ~~g)~~ tratarea mecano-biologică a Deșeurilor;
- ~~h)~~ activitatea de administrare a depozitelor de deșuri, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșuri].~~

~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]:~~ În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va desfășura de asemenea activitatea de transport a Deșeurilor rezultate de la Instalațiile de Deșuri pe care le operează către alte instalații de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deșuri prevăzut la Articolul 14 din prezentul Contract), și în acest scop Delegatul va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșuri.

~~(2)~~ Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

~~de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.~~

**(3)** Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

~~(1)~~ Durata prezentului Contract este de ..... ani de la Data de Începere a Contractului.

**(2)** Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

**(3)** Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

**(4)** Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

~~(5)~~ În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de ..... Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

**(6)** Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul Verbal de predare primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.



## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:~~

- ~~a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și~~
- ~~b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.~~

**(8)** Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

### ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

**(1)** Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

**(2)** Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

~~(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:~~

- ~~a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);~~
- ~~b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);~~
- ~~c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)~~
- ~~d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)~~
- ~~e) Procesul verbal de predare preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)~~
- ~~f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);~~
- ~~g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)~~
- ~~h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;~~
- ~~i) Asigurările (Anexa nr. 9)~~
- ~~j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)~~

**(4)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

**(1)** Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) ~~să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;~~
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) for pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

~~**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

~~[notă: alineatul al doilea va fi stipulat doar în acele contracte care sunt atribuite de mai multe unități administrativ teritoriale membre ale unei ADI.]~~

### ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- ~~f) să suspende prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;~~
- ~~g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;~~
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

### ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

~~Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:~~

- ~~a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;~~
- ~~b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;~~
- ~~e) să verifice periodic, prin intermediul ADI:~~
  - ~~1. calitatea Serviciului prestat;~~
  - ~~2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

- 3. menținerea echilibrului contractual;
- 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori și Operatorul Depozitului *[se va formula după caz, în funcție de activitățile a căror gestiune este delegată prin Contract]*;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor *[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]*;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

### ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toți Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~cu Utilizatorii; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de Delegatar [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor];~~

- ~~c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor] / să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/ valorificare /tratare a deșeurilor] / să accepte la Depozit doar Deșeuri din Aria Delegării [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri];~~
- d) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului *locale privind gestionarea deșeurilor*, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea *prevederilor regulamentelor locale* la reglementările naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- ~~k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/ valorificare /tratare a deșeurilor] : Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract; / [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeurii] : Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADI în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;~~

- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Delegatarului/ADI;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- ~~x) [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]: să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stația de compostare/sortare/..., conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării/..., în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului, respectiv al stației de compostare/sortare/ ..., în cazul în care plata acestor prestații nu se face direct de către Delegatar ; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de ... ori sau pentru o perioadă mai mare de ... Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;~~
- ~~y) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și, după caz, pentru alte activități de valorificare a Deșeurilor care nu fac obiectul prezentului Contract, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau valorificării, ori în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi ai Depozitului sau altor instalații de tratare a Deșeurilor..., în cazul în care plata acestor prestații nu se face direct de către Delegatar; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de ... ori sau pentru o perioadă mai mare de ... Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;~~
- ~~z) [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri] : să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post închidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);~~
- aa) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de ..... Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor];

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

- bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- cc) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- ee) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- ff) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

### ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

~~(1)~~ Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

~~(2)~~ În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

~~— [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor] să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor materiale vor fi următoarele:~~

~~— [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor] : .....  
[se completează după caz]~~

~~— [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]~~

~~— a doua celulă a Depozitului care va fi funcțională în anul .... [ca exemplu, de introdus, după caz]~~

~~— a treia celulă a Depozitului care va fi funcțională în anul .... [ca exemplu, de introdus, după caz]~~

~~— lucrările pentru închidere a primei celule a Depozitului, cu începere din .... și care urmează a fi finalizate în ... [ca exemplu, de introdus, după caz]~~

~~(3)~~ Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după



*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

*Capitolul 4 Clauze Contractuale*

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

~~aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.~~

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 10 –TARIFUL**

I – ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]:~~

~~(1) – Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul: pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale:~~

~~a) – ..... lei/tonă, exclusiv TVA pentru activitatea de colectare și transport al Deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv pentru deșeurile abandonate și/ sau provenite de la evenimente speciale tariful este de ..... lei/m<sup>3</sup>, plus TVA;~~

~~b) – pentru activitatea ocazională de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, tariful este de ..... lei/kg, plus TVA.~~

~~Tariful total facturat de Delegat și platit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoană, lei/mc sau lei/kg) va fi aprobat de către Delegatar/ADI și va fi inclus în contractele de prestări servicii încheiate cu aceștia. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoană/zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoană/zi în mediul rural, și se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc, dacă la nivelul Ariei de Delegare nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor:~~

~~sau~~

~~Taxa platită de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilită de către Delegatar/ADI pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale. ~~[în situația în care Delegatul nu încheie contracte individuale cu Utilizatorii]~~~~

~~(2) –~~

~~[prima opțiune – dacă operatorul de colectare transport plătește toate tarifele pentru celelalte activități de salubritate direct operatorilor respectiv: pentru sortare, tratare, depozitare etc.]~~

~~Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) a) sau b) la care se vor adăuga tarifele aferente activităților de sortare, compostare, tratare mecano-biologică, neutralizare, valorificare materială, valorificare energetică, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.~~

~~[a doua opțiune – dacă operatorul de colectare transport nu plătește tarifele pentru celelalte activități de salubritate direct operatorilor respectiv: pentru sortare, tratare,~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

~~depozitare etc. acestea fiind plătite într-un sistem coordonat la nivel județean/zonal de ADI~~

~~(3) — Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va consta în tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) sau b) din prezentul Articol, Delegatul neavând obligații de plată către alți operatori de salubritate. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.~~

~~(4) — Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.~~

~~(5) — În situația unei variații, de la un An Contractual la altul, cu +/- ....% a cantităților de Deșeuri luate în calcul la fundamentarea Tarifului aplicabil, se vor aplica următoarele măsuri:~~

~~a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(3) și (4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului;~~

~~b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(3) și (4) de mai sus, cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.~~

~~(6) — Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:~~

~~a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;~~

~~b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;~~

~~c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.~~

~~(7) [opțiunea 1] Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat potrivit contractelor de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori. Pentru Utilizatori care nu au contracte de prestări de servicii încheiate cu Delegatul, contravaloarea Serviciului este facturată către Delegatar/ADI, iar facturile vor fi plătite în cel mult .... Zile de la data emiterii facturii în contul următor ..... În cazul neplății tarifului facturat de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta din urmă va plăti penalități de întârziere de ... % din suma datorată, pe zi de întârziere.~~

~~[opțiunea 2] Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către Delegatar/IDA, iar facturile vor fi plătite în cel mult .... Zile de la data emiterii facturii în contul următor ..... În cazul neplății tarifului facturat de către Delegatar/IDA, acesta/aceasta din urmă va plăti penalități de întârziere de ... % din suma datorată, pe zi de întârziere.~~

~~(8) — Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până~~

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

Capitolul 4 Clauze Contractuale

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei eventualele diferențe de plată se achită noile în luna imediat următoare.

\*

~~II [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]~~

~~(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:~~

~~Pentru activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale tariful este de .... Lei/tonă, plus TVA.~~

~~Tarif operare ..... lei/tonă~~

~~Venituri totale estimate din vânzare ..... lei/tonă (se menționează compoziția deșeurilor)~~

~~Tarif aplicat .....lei/tonă~~

~~c) Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru Deșeuri Municipale tariful este de .... Lei/tonă, plus TVA.~~

~~d) Pentru activitatea de compostare a Bio-deșeurilor tariful este de .... Lei/tonă, plus TVA.~~

~~e) Pentru activitatea de valorificare energetică a Deșeurilor tariful este de .... Lei/tonă, plus TVA.~~

~~f) Pentru activitatea de tratare mecano-biologică tariful este de .... Lei/tonă, plus TVA.~~

~~(2) —~~

~~[prima opțiune — dacă Operatorii de Salubritate/Generatorii plătesc direct toate tarifele către Delegat]~~

~~Contra valoarea Serviciului furnizat/prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat conform contractelor individuale încheiate cu fiecare Operator de Salubritate / Generator din Aria Delegării. Tariful total aplicat de Delegat pentru activitățile desfășurate va cuprinde tarifele prevăzute la alin. (1) la care se vor adăuga costurile aferente tarifului la Depozit și alte costuri cu tarife pentru tratare/eliminare ulterioară a Deșeurilor datorate altor operatori după caz (care reprezintă tarife plătibile de către Delegat altor operatori de salubritate care administrează instalații de tratare a Deșeurilor și/sau Depozitul).~~

~~[a doua opțiune — dacă Operatorii de Salubritate/Generatorii nu plătesc direct toate tarifele către Delegat, aceste tarife fiind plătite de ADI, într-un sistem județean/regional coordonat]~~

~~Contra valoarea Serviciului furnizat/prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat direct Delegatarului/ADI, iar facturile vor fi plătite în maxim .... Zile de la data facturii în contul ..... În caz de neplată a Tarifului facturat, de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de ... % din suma datorată, pe Zi de întârziere. Tariful total pentru activitățile desfășurate de Delegat nu include costurile aferente tarifelor la Depozit sau alte costuri cu tarife pentru tratare/eliminare ulterioară a Deșeurilor datorate altor operatori după caz (tarife subsecvente)~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

~~deoarece nu există o relație de plată directă între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori, iar plățile sunt făcute la nivel județean/zonal prin ADI.~~

~~[a treia opțiune – o combinație între cele două anterioare]~~

~~Contravaloarea Serviciului furnizat/presat este facturată de Delegat după cum urmează:~~

~~– conform contractelor individuale încheiate cu fiecare Generator din Aria Delegării;~~  
~~– pentru Deșeurile predate de Operatorii de Salubritate, tariful va fi facturat către Delegatar/ADI, iar facturile vor fi plătite în maxim .... Zile de la data facturii în contul .....~~ În caz de neplată a facturilor de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de ... % din suma datorată, pe Zi de întârziere.

~~Tariful total pentru activitățile desfășurate de Delegat va consta în tarifele prevăzute la alineatul precedent plus costurile aferente eliminării/depozitării Deșeurilor reziduale și alte costuri pentru tratarea/eliminarea Deșeurilor de către alți operatori de salubritate subsecvenți după caz (reprezentând tarife plătibile de către Delegat altor operatori care administrează instalații de tratare a Deșeurilor și/sau Depozitul).~~

~~(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.~~

~~(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.~~

~~(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:~~

~~a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;~~

~~b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;~~

~~c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.~~

~~(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.~~

~~\*~~

~~III [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeur]~~

~~(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este .... lei/tonă, plus TVA.~~

~~(2) [prima opțiune – dacă Operatorii de Salubritate/Generatorii plătesc direct toate tarifele către Delegat]~~

~~Contra valoarea Serviciului furnizat/prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat conform contractelor individuale încheiate cu fiecare Operator de Salubritate / Generator din Aria Delegării.~~

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

Capitolul 4 Clauze Contractuale

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

~~[a doua opțiune — dacă Operatorii de Salubritate/Generatorii nu plătesc direct toate tarifele către Delegat, aceste tarife fiind plătite de ADI, într-un sistem județean/regional coordonat]~~ Contra valoarea Serviciului furnizat/prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat direct Delegatarului/ADI, iar facturile vor fi plătite în maxim .... Zile de la data facturii în contul ..... În caz de neplată a facturilor de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de ... % din suma datorată, pe Zi de întârziere.

~~[a treia opțiune — o combinație între cele două anterioare]~~

Contra valoarea Serviciului furnizat/presat este facturată de Delegat după cum urmează:

– conform contractelor individuale încheiate cu fiecare Generator din Aria Delegării;  
– pentru Deșeurile predate de Operatorii de Salubritate, tariful va fi facturat către Delegatar/ADI, iar facturile vor fi plătite în maxim .... Zile de la data facturii în contul ..... În caz de neplată a facturilor de către Delegatar/ADI, acesta/aceasta va plăti penalități de întârziere de ... % din suma datorată, pe Zi de întârziere.

~~(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.~~

~~(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.~~

~~(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:~~

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

~~(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.~~

### ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

~~[opțiunea 1] Nici o Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.~~

~~[opțiunea 2] [în această opțiune alineatele de la (1) la (7) de mai jos vor fi incluse în contract]~~

~~(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de: – județului / municipiului/orașului /comunei ..... suma de ... lei~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

~~(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).~~

~~(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de .... % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.~~

~~(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7—9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.~~

~~(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.~~

~~(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.~~

~~(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.~~

~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/ valorificare /tratate a deșeurilor] —alineatele (8) și (9) de mai jos:~~

~~(8) Dacă veniturile anuale ale Delegatului rezultate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile depășesc veniturile estimate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile care au fost luate în considerare pentru calculul Tarifelor aplicabile la orice moment, atunci Delegatul va plăti Delegatarului Extra-Profitul (EP) ca o Redevență Suplimentară, calculată după cum urmează:~~

- ~~i. — Dacă VA este egal sau mai mic de [20% (douăzeci la sută)], atunci EP = 0;~~
- ~~ii. — Dacă VA este mai mare de [20% (douăzeci la sută)], atunci EP=50% din suma excedentară.~~

~~Unde:~~

- ~~• „VA” înseamnă venitul anual rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate. Acesta va fi comparat cu venitul din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Delegat la licitație;~~
- ~~• „EP” înseamnă plata Extra-Profitului de către Delegat Delegatarului pe o perioadă de participare la profit calculată ca an calendaristic. Aceasta~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

~~înseamnă valoarea totală a venitului rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate mai puțin 120% din valoarea venitului din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Delegat la licitație.~~

Redevența Suplimentară va fi plătită în termen de 30 de Zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale ale Delegatului, în contul indicat de Delegatar. Redevența Suplimentară nu va fi componentă a Tarifului de operare.

~~(9) Pentru evitarea oricărui dubiu, Delegatul va plăti Redevența Suplimentară, conform termenilor și condițiilor alineatului precedent, indiferent dacă prezentul Contract stipulează sau nu plata unei Redevențe pentru delegarea gestiunii Serviciului. Dacă Delegatul nu plătește la scadența întreaga sumă, acesta va fi obligat la plata de penalități de ... % din întreaga sumă datorată pentru fiecare Zi de întârziere. Conform prezentului Contract nu sunt acceptate plăți parțiale.~~

~~(10) Redevența și Redevența Suplimentară [redevența suplimentară va fi menționată doar în contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor] astfel plătită/plătite se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul .... Phare/Axa 2 POS Mediu .. etc..~~

### ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

~~(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caoetul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.~~

~~(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:~~

- ~~a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;~~
- ~~b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;~~
- ~~c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;~~
- ~~d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.~~

~~(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe [se va adapta în funcție de activitățile a căror gestiune se delegă]:~~

~~I [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]~~

- ~~a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;~~
- ~~b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate in contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;~~
- ~~c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;~~



## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

- d) ~~Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;~~
- e) ~~Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;~~
- f) ~~Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;~~
- g) ~~Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.~~

### II ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]:~~

- a) ~~Eficiența în managementul performanței;~~
- b) ~~Eficiența în reciclarea Deșeurilor colectate separat;~~
- c) ~~Indicatorii cantitativi în procesul de compostare;~~
- d) ~~Cantitatea și calitatea Deșeurilor tratate biologic;~~
- e) ~~Cantitatea de Deșeuri valorificate energetic.~~

### III ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]~~

- a) ~~Eficiența în gestionarea Depozitului și a Serviciului;~~
- b) ~~Atingerea țintelor privind depozitarea Deșeurilor Municipale biodegradabile).~~

## ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

**(1)** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

**(2)** Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

**(3)** ~~La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de ... zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de ... de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după .... de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.~~

**(4)** ~~După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de ... Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevede o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

**(5)** Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

**(6)** Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

~~(7)~~ Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI următoarele:

I ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]~~

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

II ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]:~~

a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse;

b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de compost produsă; cantitatea de energie produsă din valorificarea Deșeurilor; cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;

c) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;

d) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);

III ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]~~

a) cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse;

b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);

c) cantitatea de Deșeuri predată de Generatori;

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

**(8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

~~(9)~~ Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI următoarele:

~~I – [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]~~

- ~~a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe bază de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;~~
- ~~b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);~~
- ~~c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;~~
- ~~d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.~~

~~II – [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]:~~

- ~~a) informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;~~
- ~~b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.~~

~~III – [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]~~

- ~~a) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;~~
- ~~b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.~~

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)**

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

~~I [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]:~~ Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

~~II [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]:~~ Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

~~III [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]:~~ Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

**(11)** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

### **ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII**

~~[notă: pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri titlul acestui articol va fi „Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”]~~

~~I [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]~~

~~(1)~~ Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în .....

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

~~b) va transporta Bio-deșeurile colectate doar la stația de compostare [sau alte stații corespunzătoare, după caz, de introdus alături sau în loc de stația de compostare] situată în .....~~;

~~c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deșeurilereziduale colectate doar la Depozitul (situat în .....~~)

~~sau~~

~~va transporta Deșeurile Municipale la Stația de Transfer (situată în .....) sau la Stația de tratare mecano biologică (situată în .....) sau pentru Valorificarea Energetică a Deșeurilor la incineratorul (situat în .....~~).

~~(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.~~

~~(3) Când se utilizează stații de transfer, operate de Delegat, pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.~~

~~(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușa în ușa” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.~~

~~(5) Este interzis Delegatului să înncredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.~~

~~II [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(ilor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]~~

~~(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare, transfer, tratare (compostare, tratare mecano biologică, digestie anaerobă), incinerare [notă: se va specifica în funcție de obiectul Contractului], pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Generatori.~~

~~(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare, transfer sau tratare [notă: se va specifica în funcție de obiectul Contractului] a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~(3)~~ Delegatul va primi:

- a) ~~pentru sortare, la stația de sortare situată în ...., Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ teritoriale: .....~~
- b) ~~pentru transfer, la stația de transfer situată în ...., Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ teritoriale: .....~~
- c) ~~pentru tratare, la stația de compostare / stația TMB/ incinerator situat(ă) în ...., Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ teritoriale: .....~~

~~(4)~~ ~~[opțiunea 1]~~ Delegatul va preda la Depozit toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează. / ~~[opțiunea 2]~~ Delegatul va preda pentru Valorificare Energetică la incineratorul situat în .... toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează.

De asemenea, Delegatul va transporta Deșeurile Reciclabile rezultate de la stațiile de sortare/tratare pe care le administrează la stația de tratare situată în ....

~~[notă:această a doua frază a alineatului va fi introdusă doar dacă tratarea deșeurilor reciclabile nu este delegată Delegatului, ci altui operator — de ex.: dacă o altă instalație de tratare este special proiectată în acest sens în județ și va fi administrată de alt operator.]~~

~~(5)~~ Când se utilizează stații de transfer, operate de Delegat, pentru Deșeurile reziduale și/ sau Bio-deșeurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale și/ sau Bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

~~(6)~~ Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

~~(7)~~ Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

~~III~~ ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]~~

~~(1)~~ Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

~~(2)~~ Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate / Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

~~(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșuri la Depozit. Contra valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.~~

### ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘURILOR

~~[notă: titlul acestui articol va fi „Colectarea separată” pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor și „Procedurile de acceptare a Deșeurilor” pentru contractele prin care se delegă alte activități precum sortare/tratare/valorificare/depozitare.... Titlul poate include ambele opțiuni dacă prin același contract se delegă gestiunea activităților colectare și sortare/tratare/valorificare/depozitare....]~~

~~I [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]~~

~~(1) Următoarele Deșuri Reciclabile vor fi colectate separat pe ..... fracții [se va completa în funcție de prevederile din Anexa nr. 2.].~~

~~(2) Atunci când mai multe fracții de Deșuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.~~

~~(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.~~

~~(4) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/propietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).~~

~~(5) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.~~

~~II [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]~~

~~Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:~~

- ~~a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșuri pentru sortare/tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;~~
- ~~b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

- e) ~~Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare/tratare [notă: de completat ambele sau una dintre activități, după caz] vor fi respinse;~~
- d) ~~Fiecare transport de Deșuri acceptat la sortare/transfer/tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).~~

### III ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșuri]~~

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) ~~Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșuri pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;~~
- b) ~~Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);~~
- c) ~~Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;~~
- d) ~~Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșuri la depozitare și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșuri și motivele care au dus la această măsură;~~
- e) ~~Fiecare transport de Deșuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).~~

## ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

### I ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]~~

~~(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).~~

~~(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.~~



## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~(3)~~ Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

~~(4)~~ Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

~~(5)~~ Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

~~(6)~~ Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

~~(7)~~ Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

~~(8)~~ Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

~~(9)~~ Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

~~(10)~~ Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

~~(11)~~ Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

~~(12)~~ În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~(13)~~ Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

~~(14)~~ Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

~~(15)~~ Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

~~(16)~~ Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

~~(17)~~ Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

~~(18)~~ Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

~~(19)~~ Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

II ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]~~

~~(1)~~ Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

~~(2)~~ Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri din pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

~~(3)~~ Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

~~(4)~~ Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

~~(5)~~ Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

~~(6)~~ Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

~~(7)~~ Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

~~(8)~~ Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/tratarea/transferul Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

~~(9)~~ În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

~~(10)~~ Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.

~~(11)~~ La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

~~(12)~~ Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

~~(13)~~ Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~(14)~~ Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

~~(15)~~ Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

### III ~~[pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]~~

~~(1)~~ Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

~~(2)~~ Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar/ADI.

~~(3)~~ Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

~~(4)~~ Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

~~(5)~~ Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

~~(6)~~ Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de sortare/transfer/tratare/ TMB/ incineratoare, după caz. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului /ADI cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

~~(7)~~ Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.~~

### **ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

#### **17.1. Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea:

.....

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

17.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3. Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

### **ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII / GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE / FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI**

[notă: titlul acestui articol va fi:

- „Furnizarea/Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii” pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor,
- „Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate” pentru contractele prin care se delegă alte activități precum sortare/tratare/valorificare/depozitare...
- „Fondul pentru închiderea și urmărirea post închidere a Depozitului” pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeurii.]

I [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]

**(1)** Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeurii :

- 
- 

**(2)** Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeurii generate.

**(3)** Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

**(4)** Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

II [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/ valorificare /tratare a deșeurilor]

**(1)** Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru sortare/transfer/tratare la Instalațiile de Deșeurii. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~(2) [opțiunea 1] Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.~~

~~[opțiunea 2] Delegatul va încheia un contract pentru Valorificarea Energetică a Deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalațiile de Deșeuri, cu operatorul incineratorului situat în ....., cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.~~

~~(3) De asemenea Delegatul va încheia un contract pentru tratarea Deșeurilor Reciclabile, rezultate de la stațiile de sortare/tratare [de indicat tipul de stație] cu operatorul stației de tratare [de indicat tipul de stație] situată în .... [notă: doar dacă tratarea deșeurilor reciclabile nu este delegată Delegatului, ci altui operator de ex.: dacă o altă instalație de tratare este special proiectată în acest sens în județ și va fi administrată de alt operator.]~~

~~(4) Plata contra valorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit sau alte tarife datorate pentru tratare/Valorificare Energetică, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 (“Tariful”) din prezentul Contract.~~

~~III [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]~~

~~(1) Fondul va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont escrow, la dispoziția proprietarului Depozitului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi de ..... lei/tonă de Deșeuri acceptate, astfel cum au fost raportate cantitățile la sfârșitul trimestrului pentru care este datorată suma. Fondul se regularizează la cel mult fiecare 3 ani sau altă frecvență conform Legii în vigoare în orice moment pe Durata prezentului Contract.~~

~~(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:~~

~~a) obligația de a transmite către ADI și Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.~~

~~b) obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării~~



## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

~~Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post închidere a Depozitului;~~

~~e) obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.~~

~~(3) Unitatea administrativ teritorială care este proprietarul Depozitului este îndreptățită să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:~~

~~a) dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;~~

~~b) dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post închidere a Depozitului.~~

~~(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.~~

~~(5) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.~~

~~(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.~~

## **ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

**(1)** Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

**(2)** Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

~~(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalației de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate. [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/ valorificare /tratate a deșeurilor]~~

Sau:

~~Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate. [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeur]~~

### **ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

**(1)** De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

**(2)** Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

~~**(3)** Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeur]~~

### **ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

~~**(1)** Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de ..... Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.~~

**(2)** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

**(3)** Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

**(4)** În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

**(5)** Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

**(6)** Delegatarul/ADI va returna Operatorului/Delegatului, Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, respectiv a bunurilor de preluare, odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

### **ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI**

**(1)** Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

- (2)** Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3)** Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4)** Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
  - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5)** Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (6)** În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (7)** Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (8)** Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (9)** În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (10)** Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

### **ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

**(1)** Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

**(2)** Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(3)** Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

**(4)** Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

### **ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

**(1)** Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**(2)** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

### ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

~~(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").~~

~~(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.~~

### ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

~~(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de .... € (... Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.~~

~~(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului~~

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

*Capitolul 4 Clauze Contractuale*

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

~~Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").~~

~~(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegat/ADI pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 ("Obligațiile Delegatului") din prezentul Contract. [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare /tratate a deșeurilor]~~

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**(1)** Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

**(2)** În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

**(3)** Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI**

**(1)** Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

~~**(2)** Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.~~

~~Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare [se va completa de către Delegatar/ADI de la caz la caz] :~~

~~I [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]~~



## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

- a) ~~colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului ..... [se va indica cuantumul penalităților, fie ca o sumă, fie ca un procent din veniturile anuale ale Delegatului];~~
- b) ~~neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare .....~~;
- c) ~~nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor .....~~;
- d) ~~utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță .....~~;
- e) ~~netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul .....~~

### II [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare a deșeurilor]

- a) ~~Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație ..... [se va indica cuantumul penalităților, fie ca o sumă, fie ca un procent din veniturile anuale ale Delegatului];~~
- b) ~~Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") .....~~;
- c) ~~Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la persoane fizice sau juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Instalațiile de Deșeuri respective sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat .....~~;
- d) ~~nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract .....~~

### III [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]

- a) ~~Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate ..... [se va indica cuantumul penalităților, fie ca o sumă, fie ca un procent din veniturile anuale ale Delegatului];~~
- b) ~~Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") .....~~;

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

- c) ~~Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit .....~~;
- d) ~~nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract .....~~

~~(3) Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.~~

### ~~(4)~~

~~I [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor]:~~ Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

~~II [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/valorificare/tratare/depozitare a deșeurilor] :~~ Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

~~(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”).~~

~~(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:~~

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

- a) ~~penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întâzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;~~
- b) ~~penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întâziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.~~

~~(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.~~

~~(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.~~

### **ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

**(1)** Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

**(2)** Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

**(3)** Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

**(4)** În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

**(1)** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

~~(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:~~

- ~~a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;~~
- ~~b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor] / alt Operator de Salubritate sau Generator [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/ valorificare /tratare / depozitare a deșeurilor] a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;~~
- ~~c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.~~

**(3)** În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

**(1)** Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

Capitolul 4 Clauze Contractuale

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

**(2)** Părțile pot conveni compensarea între sumele datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

**(3)** Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

# CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

## ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

**(1)** „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate și embargouri;
  - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
  - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**(2)** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**(3)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

**(4)** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

**(5)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

### **ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**(1)** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

**(2)** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majoră").

**(3)** În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

**(4)** Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.



## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

**(1)** Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

**(2)** Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

# **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

## **ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

**(1)** Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), respectiv la renegocierea termenilor și condițiilor prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului, este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

**(2)** În cazul încetării Contractului înainte de termen, conform lit. b) și lit. h) de la alineatul precedent, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

**(3)** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur / de preluare (dacă este cazul), inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**(4)** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

**(5)** La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**(6)** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

~~**(7)** În situația în care o singură unitate administrativ teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro rata corespunzător acelei unități administrativ teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservește mai multe unități administrativ teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase~~

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

~~din Contract și preluate de unitatea administrativ teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.~~

~~În situația în care unitatea administrativ teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus. [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității(lor) de sortare/prelucrare/ valorificare /tratate a deșeurilor]~~

~~În situația în care unitatea administrativ teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Depozitului, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus. [pentru contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri]~~

~~(8) De asemenea o unitate administrativ teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:~~

~~a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);~~

~~b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro rata, precum și~~

~~c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro rata.~~

~~(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră~~

## ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

### 38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur / de preluare;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- ~~k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de ... facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de ... Zile; [notă: în funcție de activitatea/activitățile delegată/e; nu va fi niciodată inclusă în contractele prin care se delegă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeurii]~~
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) ~~Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI [notă: dacă acest Contract este încheiat prin ADI].~~
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, fără ca această denunțare să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

~~38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.~~

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

### **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

#### **ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

**(1)** Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

**(2)** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

**(3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

**(4)** Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

**(5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

**(6)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

**(7)** Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

**(8)** În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul este disponibil să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

**(9)** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

**(10)** Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

**(11)** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.



## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

### **ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE**

**(1)** Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

**(2)** Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

**(3)** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

**(4)** Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

**(5)** Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

**(6)** La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

### **ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

**(1)** Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

**(2)** De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

~~Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.~~

### **ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI**

~~Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.~~

### **ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE**

**(1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

**(2)** Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

## Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract

---

**(3)** Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

**(4)** Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

### ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

**(1)** Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

**(2)** Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

**(3)** Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

### ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

**(1)** Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI [*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*]

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

**(3)** Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

**(4)** Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

**(5)** Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

**(6)** Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

### **ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR**

**(1)** Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

~~**(2)** Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.~~

### **ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE**

**(1)** Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

**(2)** Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

**(3)** Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

Întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

### **ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

**(1)** Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

**(2)** Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

### **ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de minim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) [pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri] și Articolul 18 („Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

### **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

**(1)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Presentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Presentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

**(2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

## **Sectiunea 2 Condiții Generale de Contract**

---

- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
  - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
  - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

### **ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**(1)** Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

**(2)** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

**Pentru DELEGATAR**  
**Președinte CJ / Primar / Președintele ADI .....**

**DELEGAT**  
**Reprezentant**

Documentația de atribuire a  
contractului de delegare  
prin concesiune a  
activităților de sortare,  
compostare și transfer  
(inclusiv transport la TMB /  
DDN) prin exploatarea  
stației de sortare,  
compostare și transfer de la  
Cristești, din cadrul SIMDS  
Mureș



**Capitolul 4**

**Clauze contractuale**

**VERSIUNEA 1**

**20.08.2017**

**REVIZIA 1**

**Sectiunea 3**

**Condiții Speciale de  
Contract**



Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

Capitolul 4 Clauze Contractuale

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

## **VFM Service srl**

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : [director@plastic.ro](mailto:director@plastic.ro) ; Web : [www.plastic.ro](http://www.plastic.ro)

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



**J08/3175/1994 CUI 6568183**

# **Delegarea prin Concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș**



Elaborat de:	Vlad Mircea	Expert tehnic si achizitii, sef echipa
	Milășan Florin – Ovidiu	Expert juridic si achizitii

Versiunea 1	20.08.2017	Verificat de:	Milășan Florin - Ovidiu
Revizia 1	14.09.2017	Data:	14.09.2017

Spinei Radu  
CJ MURES Manager Proiect SMIDS Mures

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

*Capitolul 4 Clauze Contractuale*

### **Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

---

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

Capitolul 4      Clauze Contractuale

**Secțiunea 3      Condiții Speciale de Contract**

---

**Capitolul 4      Clauze Contractuale**  
**Secțiunea 3      Condiții Speciale de Contract**

Secțiunea "Condiții Speciale de Contract" cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prevederile cuprinse în Secțiunea „Condiții Generale de Contract” precum și alte clauze specifice prezentului Contract, astfel cum sunt stabilite de către Achizitor în Documentația de Atribuire, inclusiv Caietul de Sarcini sau astfel cum sunt stabilite în situațiile în care "Condițiile Speciale de Contract" se vor actualiza pe baza informațiilor din Oferta declarată câștigătoare, în condițiile legii.

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

**CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

**ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
<b>Aliniatul (1)</b>	
„Asociația” sau „ADI”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  „Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <b>“Ecolect”</b> , înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria <b>Tîrgu Mureș</b> cu numărul ... din ....
“Contract”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  “Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a operării și administrării stației de sortare, compostare și transfer din localitatea Cristești, județul Mureș, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale.
“Concedent”	După definiția “Contract” se adaugă următoarele definiții:  “Concedent” înseamnă Consiliul Județean Mureș și se va utiliza în contract sub denumirea de “Delegatar - Concedent”. Denumirea de “Delegatar” va avea înțelesul “Delegatar - Concedent”. “Concesionar” înseamnă entitatea ..... [se va înscrie denumirea entității] căreia i-a fost atribuit prezentul Contract și se va utiliza în contract sub denumirea de “Delegat - Concesionar”. Denumirea de “Delegat” va avea înțelesul “Delegat - Concesionar”.
“Data de Începere (a Contractului)”	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  “Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire ( <u>care va deveni Anexa la prezentul Contract</u> ) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare.

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
"Data Intrării în Vigoare"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului.
"Delegat"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Delegat" înseamnă entitatea ..... [se va înscrie denumirea entității] căreia i-a fost atribuit prezentul Contract și se va utiliza în contract sub denumirea de "Delegat - Concesionar". Denumirea de "Delegat" va avea înțelesul "Delegat - Concesionar".
"Delegatar"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Delegatar" înseamnă Consiliul Județean Mureș și se va utiliza în contract sub denumirea de "Delegatar - Concedent". Denumirea de "Delegatar" va avea înțelesul "Delegatar - Concedent".
„Depozit"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Depozit / STMB" înseamnă rampa pentru depozitarea și tratarea mecanico-biologică a deșeurilor, la suprafață sau subteran, acesta referindu-se la Stația de tratare mecanico-biologică din localitatea Sînpaul, județul Mureș.
"Deșeuri Menajere"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Deșeuri menajere" înseamnă Deșeuri provenite din gospodării / locuințe.
"Generator"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Generator" înseamnă orice agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare / tratare mecanico-biologică la Depozitul / Stația de tratare mecanico-biologică, administrat / administrată de Delegat; în sensul prezentului Contract agenții economici care transportă nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit/STMB, sunt incluși în această categorie.
"Indicatori de Performanță"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Indicatori de performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în Anexa nr. 8 la Contract.

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
"Indicatori privind Țintele"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Indicatori privind Țintele" înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).
"Indicatori Tehnici"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Indicatori Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).
"Instalațiile de Deșeuri"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Instalațiile de Deșeuri" înseamnă infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv, Stația de sortare, compostare și transfer din localitatea Cristești (utilizat prescurtat "SSCT Cristești"), proprietate publică a Județului Mureș, reprezentat prin Consiliul Județean Mureș.
"Legea Achizițiilor"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii" înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege.
"Operator de Salubritate"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Operator de Salubritate" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, transfer și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate.
"Perioada de Monitorizare"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
	prin inspecții inopinate.
"Programul de operare"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Programul de operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la "SSCT Cristești", astfel cum este prevăzut la Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract.
"Redevența"	Se șterge complet
"Redevența Suplimentară"	Se șterge complet
"Serviciul"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Serviciul" înseamnă activitatea de administrare a Stației de sortare, compostare și transfer "SCT Cristești", ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, respectiv sortare deseuri reciclabile colectate separat și transportate separat, incluzând vânzarea materialelor recuperate, compostare biodeseurilor menajere colectate separat în amestec cu biodeseurile din parcuri și grădini, inclusiv vânzarea de compost rezultat din procesare și transfer de deseuri din componenta Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Mureș, parte a Serviciului de salubritate în județul Mureș.
"SCB"	Se adaugă următoarea definiție:  "SCB" înseamnă Stația de compostare deseuri biodegradabile municipale (inclusiv alimentare), în combinație cu deseuri din piețe și din parcuri și grădini, colectate separat, fără deseuri periculoase din deșeurile menajere.
"Utilizator"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:  "Utilizator" are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților.
"Utilizator(i) Casnic(i)"	Se șterge complet.
"Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	Se șterge complet.
"Valorificarea"	Se șterge și se completează cu următoarea definiție:

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

Capitolul 4 Clauze Contractuale

### **Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 1 – Definiții și interpretare</b>	
Energetică a Deșeurilor”	“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;



**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

**CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
Aliniatul (1)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>Obiectul General al Contractului îl reprezintă Exploatarea Activităților de Sortare, Compostare și Transfer din cadrul Stației de Sortare, Compostare și Transfer din localitatea Cristești, ca parte a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Mureș.</p> <p>Obiectivul Specific al Contractului de Delegare prin Concesiune a Activităților de Sortare, Compostare și Transfer din cadrul Stației de Sortare, Compostare și Transfer din localitatea Cristești, ca parte a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Mureș este de a asigura o activitate de salubritate eficientă, conforma cu Planurile și programele privind managementul deșeurilor, cu legislația privind deșeurile, o activitate continuă, care să dea valoare pentru Utilizatori în schimbul sumelor plătite ca taxe Speciale, concomitent cu valorificarea Proiectului implementat, pentru Stația de Sortare, Compostare și Transfer Cristești, și cu realizarea indicatorilor de performanță și de calitate din Contract și din Caietul de Sarcini (inclusiv anexele la Caiet).</p>
Aliniatul (2)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur definite în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract (asa cum rezulta ele conform Anexa 3 la Caietul de Sarcini și Anexa A la Regulamentul Serviciului, care fac parte integrantă din prezentul Contract), precum și orice alte obligații asumate de Delegatar prin oferta declarată câștigătoare, inclusiv clarificările intervenite.</p>
Aliniatul (4)	<p>După Aliniatul (3) se adaugă Aliniatul (4) având următorul conținut:</p> <p>Delegarea operării și administrării stației de sortare, compostare și</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
	<p>transfer (SCT) de la Cristești, județul Mureș, cuprinde următoarele sarcini esențiale ce trebuie îndeplinite de Delegat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) respectarea prevederilor legale, a normelor, a prescripțiilor și regulamentelor privind forța de muncă, igiena muncii, protecția muncii, coordonarea SSM, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;</li><li>(b) detinerea și actualizarea tuturor autorizațiilor/ licențelor/ avizelor,/ acordurilor, permiselor/ inregistrărilor autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare; înregistrarea conform prevederilor legale a activităților desfășurate;</li><li>(c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Caietul de sarcini și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;</li><li>(d) asigurarea managementului eficient al activităților de marketing și vânzări ale MRR rezultate în urma procesării (SSR – Stație de sortare reciclabile) , precum și al vânzării de compost rezultat din procesarea în SCB (<i>Stația de compostare deșeurilor biodegradabile, în combinație cu deșeurile din piețe, parcuri și grădini</i>) prin asigurarea celor mai bune prețuri și condiții de comercializare posibile, asigurarea unei recepții corespunzătoare a deșeurilor la intrarea în stație și asigurarea calitatii materialelor recuperate în conformitate cu standardele aplicabile și cu cerințele specifice ale clienților.</li><li>(e) Asigurarea măsurilor necesare astfel încât transportul, sortarea, compostarea, transferul și eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a regulamentului de organizare și funcționare, parte a contractului de delegare;</li><li>(f) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de productivitatea și complexitatea instalației și specificul locului de muncă;</li><li>(g) furnizarea către DELEGATAR/ADI și A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;</li><li>(h) asigurarea continuă a respectării cerințelor de calitate a execuției serviciului și sprijinirea Delegatarului și a celorlalți operatori pentru extinderea și creșterea calitatii colectării separate la sursă și pentru reducerea cantităților de deșeurile</li></ul>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dispoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
	<p>eliminate prin depozitare finala;</p> <p>(i) elaborarea, avizarea de catre Delegatar si tinerea la zi a tuturor planurilor si programelor mentionate in Contract si in Caietul de sarcini;</p> <p>(j) realizarea unui sistem de servicii pentru utilizatori/clienti si de informare a utilizatorilor si clientilor, sa stabileasca si sa tina la zi un sistem de evidență și de rezolvare operativă a sesizărilor și reclamațiilor. Termenii si conditiile sunt prezentate la Art. 51<sup>11</sup>,(1), aliniatul c) din Caietul de Sarcini;</p> <p>(k) tinerea unei evidente distincte pe fiecare activitate (Sortare, Compostare, Transfer) , respectiv a evidentei contabile pe fiecare tip de activitate, serviciu și locatie de operare, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;</p> <p>(l) ținerea unei evidențe a gestiunii materialelor intrate si iesite din Unitate (deșeuri, reziduuri, refuzuri, recuperate, valorificate) și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare si contractului de delegare;</p> <p>(m) evitarea amestecarii deseurilor periculoase cu deseuri nepericuloase si a generarii de poluari prin descarcari necontrolate de deseuri, levigat si emisii atmosferice peste limitele admisibile in mediu</p> <p>(n) asigurarea in permanenta a personalului de conducere si de operare necesar (numeric si din punct de vedere al calificarii si pregatirii continue) pentru prestarea activităților asumate prin contract;</p> <p>(o) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;</p> <p>(p) Asigurarea de bunuri proprii (dotari/instalații și echipamente proprii specifice), in cazul modificarilor care ar putea deveni necesare pentru și in legatura cu prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract si pentru atingerea tintelor specificate si realizarea indicatorilor de performanta;</p> <p>(q) repararea si înlocuirea echipamentelor, instalatiilor si utilajelor de lucru cu defectiuni sau care nu ating productivitatea ceruta si a mijloacelor de colectare si transport proprii care prezintă defectiuni sau neetanșeități, ori nu sunt eficiente;</p> <p>(r) orice alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale conform Caietului de Sarcini.</p>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
Aliniatul (5)	<p>După Aliniatul (4) se adaugă Aliniatul (5) având următorul conținut:</p> <p>În cadrul activității de administrare și operare a SSCT Cristești, Delegatul va realiza următoarele:</p> <p>a) Delegatul trebuie să opereze și să asigure managementul Stației de Sortare, Stației de Compostare și Stației de Transfer Cristești, numite împreună în cele ce urmează SSCT/UNITATE, în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepția deșeurilor în minimum de condiții precizate prin documente clare (liste de acceptare și condiții de acceptare), astfel încât să realizeze indicatori reindicați de recuperare și nivelurile de deșeu ultim reduse; Inspectia documentată a deșeurilor și a reziduurilor și managementul specificațiilor la intrarea și la ieșirea din unitate;</li><li>- Recuperarea materialelor reciclabile și reciclarea (compostarea) biodeseurilor cu atingerea tintelor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini;</li><li>- Marketingul și vânzarea în condiții de siguranță, și eficiența economică a materialelor recuperate și a compostului;</li><li>- Asigurarea unor condiții de participare eficiente în piața de valorificare a deșeurilor în care activează, inclusiv prin achiziție de deșuri de la terți în vederea procesării, prin utilizarea corespunzătoare a profitului realizat;</li><li>- Transferul intern al refuzului de la sortare și de la compostare în vederea eliminării finale prin depozitare în depozitul Sînpaul ori, dacă acest lucru devine posibil pe parcursul duratei contractului, pentru tratare suplimentară în cadrul Stației TMB Sanpaul,</li><li>- Transportul deșeurilor transferate la DDN Sinpaul/TMB Sinpaul, conform fluxului deșeurilor precizat în Regulamentul Serviciului de salubritate;</li><li>- Îndeplinirea sarcinilor de reducere a cantității de deșuri eliminate prin depozitare finală prin creșterea atenției la recepție, creșterea preciziei și calității sortării și procesării și prin reducerea deșeurilor ultim;</li><li>- Asigurarea trasabilității materialelor, printr-un plan de calitate, proceduri și formulare adecvate concomitent cu asigurarea documentată a certificării calității, cantităților, originii, destinațiilor cailor de transport și valorii materialelor, inclusiv pentru terți (în cazul unor contracte de preluare a responsabilității generatorilor/distribuitorilor/detinatorilor de deșuri)</li><li>- Aplicarea oricărei măsuri pentru distrugerea daunatorilor (vectorii</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
	<p>de boli si infectii-insecte, rozatoare, pasari, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborarea si managementul planurilor/procedurilor de operatii, pe fiecare fază a procesului tehnologic;</li><li>- Colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului, a apelor de suprafață (curate și contaminate);</li><li>- Colectarea, monitorizarea si tratarea aerului extras din suprafața de lucru;</li><li>- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;</li><li>- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de, dar nelimitandu- se la : mirosuri, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari.</li><li>- Prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor situatii de urgentă</li></ul> <p>b) Intretinerea unitatii si elaborarea unui program cuprinzator de management al intretinerii si reparatiilor curente pentru unitate (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc)</p> <p>c) Elaborarea si managementul programelor de instruire si dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Delegatului in legatura cu modificarile legislative, ale indicatorilor de performanta in legatura cu noile cerinte care decurg din competitivitatea in piata deseurilor, nivelul de calitate, politica de marketing si v anzari, protectia mediului si apararea importiva incendiilor, in cazul unor situatii neprevazute iri in caz de forta majora;</p> <p>d) Intretinerea relatiilor cu tertii si executia serviciilor pentu acestia si asistenta acordata Delegatarului in ce priveste stabilirea tarifelor pentru deseuri si realizarea activitatilor delegate, asa cum se mentioneaza in Caiet de sarcini.</p> <p>e) Planificarea si implementarea Planurilor de Management al Întretinerii și Reparatiilor; Asigurarea tratarii Bunurilor de retur cu maximum de responsabilitate, pentru returnarea acestora in stare de finctionare si la un nivel al valorii corespunzator gradului de uzura normala;</p> <p>f) Intocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare si la managementul unitatii</p> <p>g) Exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la sortarea, compostarea transferul transportul deseurilor solide la unitate;</p> <p>h) Remedierea oricarei defectiuni in cadrul unitatii;</p> <p>i) Indeplinirea exemplara a obligatiilor asupmate prin Planul de</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 2 – Obiectul contractului</b>	
	Tranzitie a Unitatii. Activitatile se vor desfasura in conformitate cu cerinte legale, norme si standarde aplicabile si cu cerintele minimale exprimate în Caietul de sarcini și vor fi cuprinse in planurile si programele pe care Delegatul le va elabora, supune spre aprobare DELEGATARULUI/ADI, aplica si monitoriza, raportand in conditiile contractului, activitatile desfasurate pe baza acestora.

### ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere</b>	
Aliniatul (1)	Se șterge și se completează cu următoarele:  Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului, astfel cum aceasta reiese din Procesul verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului.
Aliniatul (5)	Se șterge și se completează cu următoarele:  În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 84 de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă: <ul style="list-style-type: none"><li>a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;</li><li>b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;</li><li>c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;</li><li>d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;</li><li>e) toate Planurile și Programele precizate în Caietul de Sarcini, la termenele indicate în Anexa 5 la Caietul de Sarcini;</li></ul>
Aliniatul (6)	Se șterge și se completează cu următoarele:  În perioada de mobilizare, Delegatarul, în condițiile precizate în

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere</b>	
	Caietul de Sarcini și Anexele la Caiet, va preda catre Delegat, toate bunurile aferente SSCT Cristești, pentru prestarea activitatilor la care Delegatul s-a obligat, intocmindu-se in acest sens un proces-verbal de predare primire in cadrul caruia se vor regăsi, fără a se limita, prevederi cu privire la caracteristicile tehnice, componentele utilajelor, numere de identificare, functionalitate, grad de utilizare, etc., precum si manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora, inclusiv precizarea termenului in care vor fi prezentate politele de asigurare in favoarea AC pentru toate bunurile concesionate. Pana la prezentarea politelor de asigurare, Delegatul nu va exploata nici unul din bunurile concesionate, in nici un scop, securizandu-le, intretinandu-le si conservandu-le corespunzator.
Aliniatul (7)	Se șterge și se completează cu următoarele:  Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile: a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini și Anexele la Caiet (Anexa nr. 2 la Contract) și b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini și Anexele la Caiet (Anexa nr. 2 la Contract).

### ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale</b>	
Aliniatul (3)	Se șterge și se completează cu următoarele:  Prezentul Contract are următoarele anexe: a)Regulamentul Serviciului - (Anexa nr. 1); b)Caietul de Sarcini inclusiv Anexele la Caiet, numerotate de la Anexa 1 până la Anexa 5 și eventualele amendamente aduse la acestea în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și termenul limită pentru depunerea ofertelor - (Anexa nr. 2); c)Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor - (Anexa nr. 3)

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale</b>	
	<p>d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur - (Anexa nr. 4)</p> <p>e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 - (Anexa nr. 5)</p> <p>f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare - (Anexa nr. 6);</p> <p>g) Programul de Investiții - (Anexa nr. 7)</p> <p>h) Indicatorii de Performanță - (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;</p> <p>i) Toate Asigurările solicitate pentru realizarea și îndeplinirea obiectului contractului - (Anexa nr. 9)</p> <p>j) Garanția de Bună Execuție - (Anexa nr. 10)</p> <p>k) Documentația de atribuire a contractului - (Anexa nr. 11)</p>
Aliniatul (5)	<p>După Aliniatul (4) se adaugă Aliniatul (5) având următorul conținut:</p> <p>Prezentul contract va fi interpretat și înțeles în baza anexelor la contract, în ordinea crescătoare a acestora, în oricare din situații prevalând înțelesul, termenii și sarcinile prevăzute în Caietul de Sarcini și Anexele la Caiet.</p>



**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

## **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 5 – Drepturile delegatarului</b>	
Articolul 5 alineatul (1) litera (e)	Se șterge complet.
Articolul 1 alineatul (2)	Se șterge complet alineatul (2) al articolului 5

### **ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 6 – Drepturile delegatului</b>	
Articolul 6 litera (f)	Se șterge și se completează cu următoarele:  f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubritate / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului;
Articolul 6 litera (g)	Se șterge și se completează cu următoarele:  g) să încheie, pe cheltuiala sa, contracte cu terții pentru furnizarea bunurilor și serviciilor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, precum și pentru asigurarea tuturor utilităților necesare bunei funcționări a administrării SSCT Cristești;

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

## ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 7 – Obligațiile delegatarului</b>	
Articolul 7	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul CJ Mureș, pentru Aria Delegării:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;</li><li>b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul CJ Mureș;</li><li>c) să verifice periodic:<ul style="list-style-type: none"><li>1. calitatea Serviciului prestat;</li><li>2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;</li><li>3. menținerea echilibrului contractual;</li><li>4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;</li></ul></li><li>d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;</li><li>e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;</li><li>f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;</li><li>g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;</li><li>h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;</li><li>i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului,</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 7 – Obligațiile delegatarului</b>	
	altele decât cele de interes public.

### ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 8 – Obligațiile delegatului</b>	
litera (a)	Se șterge și se completează cu următoarele:  a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini inclusiv Anexele la Caiet (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
litera (b)	Se șterge complet
litera (c)	Se șterge și se completează cu următoarele:  c) să accepte la SSCT Cristești doar deșeuri din Aria Delegării.
litera (k)	Se șterge și se completează cu următoarele:  k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care pentru obținerea anumitor autorizații Consiliul Județean Mureș a făcut cheltuieli, toate aceste cheltuieli vor fi facturate de către Consiliul Județean Delegatului iar Delegatul va plăti factura în termen de 30 zile; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru SSCT Cristești și că Stația de sortare, compostare și transfer este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
litera (x)	Se șterge complet
litera (y)	Se șterge și se completează cu următoarele:  y) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 8 – Obligațiile delegatului</b>	
	Depozit și, după caz, pentru alte activități de valorificare a Deșeurilor care nu fac obiectul prezentului Contract, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau valorificării, ori în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi ai Depozitului sau altor instalații de tratare a Deșeurilor. Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de trei ori sau pentru o perioadă mai mare de 90 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38.
Litera (z)	Se șterge complet
Litera (aa)	Se șterge complet
Litera (dd)	Se șterge și se completează cu următoarele:  dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru SSCT Cristești;
Litera (ee)	Se șterge și se completează cu următoarele:  ee) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru SSCT Cristești;
Litera (ff)	Se șterge și se completează cu următoarele:  ff) orice alte obligații prevăzute în Caietul de sarcini (inclusiv Anexele la Caiet), anexă la prezentul Contract.
Litera (gg)	După litera (ff) se adaugă litera (gg) având următorul conținut:  gg) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru SSCT Cristești;
Litera (hh)	După litera (gg) se adaugă litera (hh) având următorul conținut:  hh) Să țină și în mod separat evidența contabilă în ceea ce privește

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 8 – Obligațiile delegatului</b>	
	toate operațiunile financiar-contabile referitoare la acest proiect și să o pună la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori i se solicită acest lucru (a se înțelege gestiune separată sau conturi analitice distincte).

### ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 9 – Obligațiile de investiții ale delegatului</b>	
Aliniatul (1)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform prevederilor Caietului de Sarcini și Programului de Investiții aprobat, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract.
Aliniatul (2)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.
Aliniatul (3)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (3) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Infrastructurii se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
Aliniatul (4)	După Aliniatul (3) se adaugă Aliniatul (4) având următorul conținut:  (4) Părțile vor respecta programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric prezentate în Caietul de Sarcini.

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

**CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

**ARTICOLUL 10 – TARIFUL**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și rapoartări în cadrul contractului"</b>	
Articolul 10	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p><b>Articolul 10, Paragraful "1" – Tariful contractului:</b></p> <p>(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor este de ..... lei / tonă la care se va adăuga valoarea de ....., reprezentând cota aferentă TVA-ului (conform legislației în vigoare)</li><li>b) tariful pentru activitatea de compostare a deșeurilor este de ..... lei / tonă la care se va adăuga valoarea de ....., reprezentând cota aferentă TVA-ului (conform legislației în vigoare)</li><li>c) tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor este de ..... lei / tonă la care se va adăuga valoarea de ....., reprezentând cota aferentă TVA-ului (conform legislației în vigoare)</li></ul> <p>(2) Contraindustria Serviciului prestat în Aria Delegării este facturată de Delegat direct Delegatarului, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 Zile de la data acceptării facturii, în contul indicat de Delegat, respectiv ..... În caz de neplată a facturilor de către Delegatar, acesta va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,02% / zi de întârziere, din valorile neachitate la data scadenței facturilor.</p> <p>(3) Modificarea tarifului poate fi solicitată de operator și aprobată de Delegatar numai în cazul în care sunt îndeplinite condițiile impuse prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007.</p> <p>(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar.</p> <p>(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Anexele la Caiet, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;</li><li>b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.</p> <p>(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare semnării actului de confirmare a noului tarif.</p> <p>(7) Veniturile aferente activității de sortare, compostare și transfer sunt cele precizate în caietul de sarcini, respectiv:</p> <p>a) <b>Veniturile din vanzarea de reciclabile</b> se vor considera ca fiind facute la un pret minim (fara TVA) de <b>60 Euro/t</b>. (pretul mediu compozit de vanzare, care se obtine prin impartirea valorii totale de vanzare, ca suma a valorilor de materiale individuale vandute la cantitatea totala de materiale reciclabile vandute);</p> <p>b) <b>Veniturile din vanzarea de compost</b> se vor considera ca fiind facute la un pret minim (fara TVA) de <b>19 Euro/t</b>;</p> <p><b>Articolul 10, Paragraful "2" – Plăți și mecanismul de realizare a plăților:</b></p> <p>(8) Delegatul trebuie sa deschida si sa intretina un cont pentru venituri la o banca comerciala / unitatea trezoreriei unde are sediul Delegatarul, numai pentru incasarea tuturor veniturilor realizate din prestarea activitatilor reglementate prin contractul de concesiune atribuit de catre Delegatar.</p> <p>(9) Delegatul trebuie sa incaseze toate veniturile sale in contul de venituri de la punctul (1), astfel, trebuie sa depoziteze toate veniturile, in forma de numerar, cecuri sau in alta forma, in Contul de venituri, incepand cu ziua incasarii. Daca nu e posibila depozitarea veniturilor in ziua incasarii, depozitarea se va face in cel mult 24 de ore de la incasare.</p> <p>(10) Oricand, Delegatarul are dreptul de a solicita informatii privind veniturile realizate de catre Delegat din prestarea serviciului.</p> <p>(11) Delegatul nu va depozita si nu va permite depozitarea veniturilor intr- un alt cont decat contul de venituri despre a carui detinere a notificat Delegatarul.</p> <p>(12) Delegatul trebuie sa colecteze sumele datorate pentru</p>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>activitățile prestate numai prin conturile declarate la Delegatar:</p> <p>(13) Delegatul va transmite, către Delegatar, ca parte a Rapoartelor Lunare și Trimestriale, un rezumat și o analiză a tuturor conturilor debitoare.</p> <p>(14) Delegatul va gestiona toate aspectele legate de contractele existente și contractele nou încheiate cu utilizatori și clienți cu aprobarea Delegatarului și va raporta executarea acestor contracte, numai după ce ele au fost aprobate de Delegatar.</p> <p>(15) La efectuarea plăților de către Delegatar se va folosi următorul <b>mecanism de realizare a plăților</b>:</p> <p>(15.1) Delegatul va avea obligația să suporte toate costurile legate de operarea, întreținerea, managementul, marketingul și vânzarea pentru activitatea de Recuperare Materiale reciclabile din propriile fonduri, urmând să își recupereze cheltuielile efectuate după plata de către Delegatar a obligațiilor contractuale de plată, în baza situațiilor de plată aprobate.</p> <p>(15.2) Delegatul va avea obligația de a asigura <b>exploatarea activității de compostare pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului</b>, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către Delegatar în baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintată în luna a 13-a, cu luarea în considerare a deducerii din aceste plăți a obligațiilor rezultate ca urmare a repartitiei de 50% / 50% din veniturile realizate în urma vânzării de compost.</p> <p>(15.3) Delegatul va avea obligația de a asigura <b>exploatarea activității de transfer pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului</b>, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către Delegatar în baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintate în luna a 13-a.</p> <p>(15.4) Delegatul va avea obligația de a asigura <b>exploatarea activității de transport pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului</b>, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către Delegatar în baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintate în luna a 13-a.</p> <p>(15.5) Vor fi respectate următoarele informații generale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Plățile între părți se vor calcula și executa separat, pentru fiecare activitate în parte.</li><li>b) Plățile se vor efectua de regulă trimestrial, cu excepția</li></ul>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>Primei Plati, care se va executa dupa incheierea primului an de contract.</p> <p>c) Platile se vor efectua pe baza unor situatii trimestriale de plata, insotite de un raport de activitate trimestrial, elaborate pe baza rapoartelor lunare pe care Delegatul le va prezenta, respectand conditiile din caietul de Sarcini. Situatia de plata si Raportul vor fi prezentate Delegatarului pentru aprobare in termen de 14 zile de la data incheierii fiecarui trimestru. In cazul in care data la care se incheie primele 12 luni de exploatare, situatia de plata va fi prezentata in termen de 15 zile de la data de intai ale lunii imediat urmatoare.</p> <p>d) Prezentarea doar a unei situatii de plati, fara raportul de activitate justificativ, se considera neconforma, iar solicitarile de plata vor fi respinsea pana la prezentarea Raportului conform.</p> <p>e) In termen de maximum 21 de zile de la data inregistrarii solicitarii de plata si a raportului aferent Delegatarul va aproba sau solicita revizuire / clarificari (după caz). În situație existenței unor clarificări / revizuire, Delegatul va trebui sa prezinte raportul revizuit in termenul precizat in Caietul de sarcini. Problemele asupra carora nu s- a cazut de acord dupa revizuire vor fi considerate revendicari si vor fi tratate ca atare, in vederea solutionarii lor ulterioare, prin aplicarea mecanismului de solutionare a disputelor din Contract.</p> <p>f) Plata incasata de Delegat, conform cantitatilor si tarifelor aprobate, poate fi diminuată/majorata cu penalități/bonificatii, in conformitate cu indeplinirea indicatorilor de performanta si in conformitate cu penalitatile din <b>Anexa [Indicatori de performanta si Penalitati]</b>.</p> <p>g) Penalitatile vor fi retinute de la plata, la fel ca si sumele revendicate de vreuna dintre parti, pana la clarificarea disputelor. Ele vor fi facute dupa solutionarea diputelor, corespunzator cu solutiile determinate.</p> <p>h) Sumele aferente penalizarilor, bonificatiilor, care au rezultat in urma revendicarilor sau si cele calculate si aprobate pentru reglare a platilor vor constitui obiectul unor plati separate, efectuate in termen de de cel mult 30</p>

**Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și rapoarte în cadrul contractului"</b>	
	<p>de zile de la data emiterii facturii de catre Delegatar, transmisa la 14 zile de la data solicitarii /aprobarii/ intelegerii/ determinarii solutiei conform legii.</p> <p>i) Sumele de la punctul g) vor fi cuprinse, in scopul controlului valorii contractului, in situatiile de plata, fara a fi platite efectiv decat in urma solicitarii /aprobarii/ intelegerii/ determinarii solutiei conform legii</p> <p>(15.6) Pentru <b>activitatea de sortare</b> (recuperare de materiale reciclabile din deseuri), <b>situatiile de plata si rapoartele</b> intocmite trimestrial, în baza unor rapoarte interimare lunare, vor prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice, fata de cel aprobat pentru perioada de raportare;</li> <li>(ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a stocurilor de materiale recuperate;</li> <li>(iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea deseului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate);</li> <li>(iv) Suma care se cuvine Delegatarului din vanzari, potrivit intelegerii contractuale (respectiv procentul de 50% rezultat din diferenta intre valoarea totala a vanzarilor si costurile de management, intretinere si operare, la care se adauga costurile cu depunerea la rampa a deseurilor ultime rezultate la reecuperarea materialelor reciclabile – tarif plus taxa de mediu, care sunt suportate de operator).</li> <li>(v) Suma tuturor platilor restante;</li> <li>(vi) Penalitati si bonificatii;</li> <li>(vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor;</li> <li>(viii) Beneficiul realizat de Delegat;</li> <li>(ix) Costurile de transfer si transport de la statia de transfer a deseurilor ultime nu se introduc in situatia de plata, insa vor fi prezentate in Raport (aceste costuri se achita de catre Delegatar pentru activitatea de transfer).</li> </ul> <p>(15.7) In urma aprobarii Situatiei de plata, Delegatarul va emite</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>factura pentru suma care i se datoreaza de catre Delegat in termen de 5 zile de la aprobarea situatiei de plata.</p> <p>(15.8) Delegatul va achita fiecare factura a Delegatarului, corespunzatoare obligatiei de plata contractuale in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii de catre Delegatar.</p> <p>În Situatia de plata se va prezenta o sinteza, sub forma Formularului descris si în baza caruia Delegatul si-a prezentat oferta, actualizat in fiecare an cu cel puțin o luna inainte de data incheierii anului respectiv.</p> <p>(15.9) Pentru determinarea sumei pe care Delegatul este obligat sa o plateasca in conformitate cu intelegerea contractuala in favoarea Delegatarului, se va proceda in modul urmatoar:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Se vor calcula veniturile realizate din vanzarile de materiale reciclabile recuperate pe baza documentelor legale raportate lunar.</li><li>b) Se va calcula costul de exploatare si intretinere a Unitatii, in baza tarifului adoptat in urma acceptarii ofertei si actualizat in conditiile legii</li><li>c) Se vor calcula costurile de operare si intretinere pentru perioada raportata</li><li>d) Se vor adauga la costurile calculate anterior, costurile de depunere la rampa (incluzand taxa de mediu) a deseurilor ultime.</li><li>e) Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim nu se vor include decat in Raportul care insoteste Situatia de plata, cu titlu informativ, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transfe, in care trebuie sa apara informatii identice privind cantitatile si costurile asociate. Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim si nici cele pentru care exista discurdante intre situatiile de plata aferente activitatii de sortare, respectiv a celei de transfer si transport.</li><li>f) Se scade din suma calculata la punctul a) suma calculata la punctul d) si se calculeaza jumatate din aceasta suma. Aceasta suma va fi platita Delegatarului, in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii de catre Delegatar, transmisa la 14 zile de la data expirarii primului an (in continuare, a trimestrelor), chiar si in cazul in care</li></ol>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>Situatia de plata nu a fost aprobata final.</p> <p>g) Diferentele rezultate in urma aprobarii, vor fi considerate plati facute pentru reglare, si vor obiectul unei facturi si a unei plati ulterioare, in termen de 30 de zile de la data aprobarii situatiei de plata,</p> <p>(15.10) Pentru <b>activitatea de compostare, situatiile de plata si rapoartele</b> intocmite trimestrial, în baza unor raportari interimare lunare, vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice, fata de cel aprobat pentru perioada de raportare;</li><li>(ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a stocurilor de materiale recuperate;</li><li>(iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea deseului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate);</li><li>(iv) Suma care se cuvine Delegatarului din vanzari, potrivit intelegerii contractuale (50% din diferenta intre valoarea totala a vanzarilor si costurile de exploatare, incluzand costurile cu depunerea la rampa – tarif plus taxa de mediu, care sunt suportate de operator).</li><li>(v) Suma tuturor platilor restante;</li><li>(vi) Penalitati si bonificatii;</li><li>(vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor;</li><li>(viii) Beneficiul realizat de Delegat;</li></ul> <p>(15.11) Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim nu se vor include decat in Raportul care insoteste Situatiile de plata, cu titlu informativ, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transfe, in care trebuie sa apara informatii identice privind cantitatile si costurile asociate. Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim si nici cele pentru care exista discurdante intre situatiile de plata aferente activitatii de compostare, respectiv a celei de transfer si transport.</p> <p>Din suma solicitata la plata se scade contravaloarea reprezentand obligatia contractuala de plata in favoarea Delegatarului a 50% din</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>valoarea totala a vanzarilor de compost procesat in perioada de raportare.</p> <p>Dupa aprobarea situatiei de plata, Delegatul va inainta o factura in termen de 5 zile, pe care Delegatarul o va achita in 30 de zile de la data primirii facturii corecte.</p> <p>(15.12) Pentru <b>activitatea de transfer, Situatiile de plata si rapoartele</b> intocmite trimestrial, pe baza unor raportari interimare lunare, vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice;</li><li>(ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a stocurilor de materiale recuperate</li><li>(iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea deseului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate;</li><li>(iv) Suma aferenta transferului deseului ultim rezultat in urma activitatii si a deseului generat de concesionar ca rezultat al activitatii proprii.</li><li>(v) Suma tuturor platilor restante</li><li>(vi) Penalitati si bonificatii</li><li>(vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor</li></ul> <p>(15.13) Pe baza situatiei de plata aprobate si a facturii emise in conditiile generale de mai sus, Delegatarul va executa platile solicitate trimestrial, cu exceptia primelor 12 luni, (pentru care plata se va face la expirarea primului an de activitate).</p> <p>Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim se vor include numai in Raportul care insoteste Situatia de plata, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transfer.</p> <p>Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim (de la sortare , respectiv compostare) si nici cele pentru care exista discurdante intre situatiile de plata aferente activitatii de sortare, respectiv a celei de transfer si transport.</p> <p>In baza aprobarii date de Delegatar, Delegatul va emite factura pentru suma care i se datoreaza in termen de 5 zile de la aprobarea</p>

### Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>situatiei de plata.</p> <p>(15.14) Delegatarul va achita fiecare factura in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii corecte de catre Delegat.</p> <p><b>Articolul 10, Paragraful "3" – Planuri și programe de activitate:</b></p> <p>(16) Pe parcursul executării contractului, Delegatul va avea obligația să asigure elaborarea, întreținerea și punerea în executare a următoarelor planuri și programe de activitate:</p> <p><b>(1) Planul de Mobilizare si Incepere a Activitatii</b></p> <p>In perioada de mobilizare, Delegatul va elabora si supune aprobarii Delegatarului, inainte de inceperea Activitatilor un Plan de Mobilizare si Incepere a Activitatii.</p> <p>Planul de Mobilizare si Incepere a activitatii va include cate un plan/program detaliat si cuprinzator pentru fiecare din urmatoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizare si Prelevare de Probe;</li><li>• Recuperarea informala a materialelor din deseuri si Managementul colectorilor informali</li><li>• Sanatate si Securitate a Muncii (SSM):</li><li>• Cerinte pentru Autoritatea contractanta privind Separarea la Sursa</li><li>• Management de Mediu si Reducerea Poluarii</li><li>• Managementul Activitatilor de Intretinere</li><li>• Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Utilizatorilor si Tertilor</li><li>• Managementul Materialelor</li><li>• Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica</li><li>• Managementul Calitatii</li><li>• Managementul Fortei de Munca si al Calificarii</li></ul> <p><b>(2) Programul de Monitorizare și Prelevare a Probelor</b></p> <p>Delegatul va trebui sa elaboreze, pentru unitate un program de prelevare de probe si de monitorizare in ce priveste caracterizarea deseurilor din stația de sortare, stația de transfer și stația de compostare, emisiile in aer, levigatul generat, apa de suprafata si apa subterana. Programul de prelevare de Probe si Monitorizare trebuie sa cuprinda:</p>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivari, metodologii, proceduri, protocoale, locatii si programe detaliate pentru toate prelevarile de probe, testarile acestora,;</li> <li>• Un program pentru inspectie, prelevare si monitorizare a deșeurilor si pentru caracterizarea deșeurilor livrate la SSCT;</li> <li>• Un program pentru inspectie, prelevare de mostre si monitorizare a calitatii materialelor recuperate si a compostului produs;</li> <li>• Un program de prelevare probe si monitorizare a generarii de noxe, de minimizare a acestora si de masurare a emisiilor de la unitate;</li> <li>• Un program de prelevare si monitorizare privind generarea, acumularea, colectarea si tratarea levigatului de la unitate si pentru descarcarea si tratarea efluentului din cadrul unitatii;</li> <li>• Un program de prelevare si monitorizare a calitatii apei de suprafata si a apelor subterane in cadrul unitatii si in vecinatate;</li> <li>• Un program de monitoizare a conformarii SSCT la cerintele standardelor cuprinse in prevederile legale aplicabile si in autorizatiile de functionare pentru unitate;</li> <li>• O procedura si un formular detaliat pentru notificarea imediata a Delegatarului si a oricarei organizatii de reglementare relevante asupra oricarui esec de a indeplini cerintele impuse de standardele cuprinse in Programul de Prelevare Probe si Monitorizare si asupra oricarui eveniment deosebit sau de urgenta ;</li> <li>• O procedura si un formular pentru transmiterea oricarei neconformitati de la Unitate in ce priveste indeplinirea cerintelor cuprinse in Planul de Management de Mediu si Reducere a Impactului asupra Mediului</li> </ul> <p>Delegatarul poate, dupa propria sa vointa, sa solicite Delegatului sa preleveze probe pe cheltuiala AC, avand scopul de a permite AC sa evalueze programul de testare si analize de laborator propriu al Delegatului.</p> <p><b>(3) Programul de Recuperare Informală a Materialelor din Deșeuri</b></p> <p>Delegatul va monitoriza situatia operatorilor informali care ar putea aduce deseuri la SSCT, propunand Delegatarului un program de conformare a acestora la cerintele legale si/sau de integrare in</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>activitățile SIMDS, după realizarea conformării. Delegatul va lua măsuri stricte de interzicere a accesului oricărei persoane neautorizate pe amplasament în scopul recuperării de materiale din deseurile ultime rezultate în urma sortării/compostării sau în urma inspecției deseurilor reziduale supuse transferului în afara unui program bine stabilit și aprobat de către Delegatar.</p> <p><b>(4) Planul SSM</b></p> <p>Delegatul va trebui să elaboreze, consultând și respectând legislația în materie SSM, regulile, practicile, programele și manualele privind sănătatea și securitatea muncii în vederea protejării personalului sau precum și al tuturor celorlalte persoane care pot acționa la Unitate. Planul SSM propriu al Delegatului trebuie să cuprindă descrierea modului în care Delegatul își va îndeplini responsabilitățile în materie de SSM la Unitate în conformitate cu legislația aplicabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Va efectua controlul medical al personalului propriu;</li><li>• Va asigura pregătirea profesională și instruirea în materie de SSM a personalului propriu;</li><li>• Va asigura echipament adecvat de protecție pentru personalul sau și toate celelalte persoane care au acces în interiorul unității, inclusiv pentru vizitatori;</li><li>• Va asigura instructajul și avizarea persoanelor care au acces la unitatea cu prevederile programului SSM;</li><li>• Va elabora și gestiona procedurile de raportare în materie de SSM;</li><li>• Va gestiona toate reclamațiile și revendicările în materie de SSM.</li></ul> <p><b>(5) Programul pentru Separarea la Sursă</b></p> <p>Acest program, elaborat de Delegat va fi parte din programele de conștientizare organizate de către Delegatar, iar Delegatul trebuie să participe la desfășurarea acestor programe de conștientizare, în baza programului și propunerilor făcute de el. Programul are ca scop creșterea gradului de captare a deseurilor care se pot trata în Unitate, creșterea calității materialelor recuperate și scăderea contaminării lor, pentru reducerea refuzului la recepția de la intrarea în Unitate și pentru reducerea cantității de deșeu. Ultim rezultat.</p> <p>În cazul în care acest lucru este cerut în mod specific de Delegatar, Delegatul trebuie să elaboreze programe pentru utilizatori și clienți</p>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>asupra modului în care se separa deseurile la sursa și asupra modului de livrare, separat pe categorii de deseuri la unitate. Acest program va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modul de identificare a tipurilor de deseuri care pot fi separate la sursa;</li><li>• Metode de separare, colectare, tratare și depozitare a deseurilor separate la sursa</li><li>• Calitatea (în scopul tratării) a deseurilor colectate separat;</li><li>• Avantaje ale colectării separate și sortării suplimentare/compoziții deseurilor pentru menținerea tarifelor la nivel scăzut. Beneficii din valorificare.</li><li>• Educație publică și programe de conștientizare în legătură cu Programul de Separare a Deseurilor la Sursa</li><li>• Generarea veniturilor pe baza deseurilor separate la sursa</li></ul> <p><b>(6) Planul de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului</b></p> <p>Delegatul trebuie să fie responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deseurilor asupra mediului în cadrul unității, care include toate problemele cuprinse în Anexa 5 [Specificatii tehnice pentru Cerințele din Caietul de Sarcini]. Planul de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului va include programul de reducere a impactului atât în cadrul SSCT cât și asupra proprietăților învecinate, și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Minimizarea generării și răspândirii de noxe și mirosuri și utilizarea optimă a biofiltrării;</li><li>(ii) Prevenirea și reducerea producerii de noroi, printre altele prin nivelarea și drenarea cailor de acces, curățirea intrărilor în incintă, asigurarea spălării vehiculelor la intrarea și ieșirea din Unitate;</li><li>(iii) Prevenirea și reducerea generării de praf, printre altele prin împrejmuirea cu vegetație a zonelor expuse, acoperirea gramezilor de deseuri expuse la vânt și aplicarea de mijloace de reducere a generării de praf pe caile de acces;</li><li>(iv) Prevenirea și reducerea generării de zgomot și vibrații, printre altele prin limitarea intervalului de timp în care se utilizează echipamentele, utilizarea sistemelor de amortizare, prevederea de împrejmuiri, ecranări sau berme;</li><li>(v) Prevenirea imprastierilor de deseuri. Colectarea și depozitarea</li></ul>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<p><b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b></p>	<p>lor in conditii corespunzatoare, printre altele prin imprejmuiuri de protectie curatite in mod regulat, patrute de colectare si indepartare a imprastierilor in incinta, imprejurul ei si in apropierea acesteia, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;</p> <p>(vi) Identificarea si depozitarea temporara a deseurilor inacceptabile formate din deseuri menajere toxice, deseuri industriale periculoase, radioactive, biomedicale si azbest, a carcaselor si resturilor de animale si asigurarea asistarii AC in ce priveste depozitarea conforma a deseurilor inacceptabile;</p> <p>(vii) Reducerea impactului asupra sanatatii si securitatii venit din partea rozatoarelor, insectelor, cainilor, pasarilor si bolilor, printre altele prin aplicarea de acoperiri intermediare zilnice, eliminarea baltirilor, aplicarea programelor de control si desinsectie;</p> <p>(viii) Reducerea impactului vizual nefavorabil al unitatii prin folosirea bermelor si a filtrelor vegetale, printre altele.</p> <p><b>(7) Programul de Management al Activitatilor de Intretinere</b>                      Delegatul trebuie sa elaboreze in program cuprinzator de intretinere pentru unitate si pentru echipamentul de lucru ("Programul de Management al Activitatilor de Intretinere").                      Programul de management al intretinerii elaborate de operator trebuie sa cuprinda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un program de intretinere preventiva, insotit de proceduri detaliate pentru fiecare componenta in parte;</li> <li>✓ Un program de intretinere corectiva, insotit de proceduri specifice, detaliate, pentru fiecare component in parte;</li> <li>✓ Un sistem asistat de calculator pentru managementul activitatilor de intretinere, insotit de procedura pentru operarea acestuia;</li> <li>✓ Un program al tuturor activitatilor de intretinere necesare pentru urmarirea garantiilor legate de unitate si echipamente;</li> <li>✓ Un program de intretinere a echipamentelor, utilajelor si vehiculelor de lucru, insotit de proceduri in concordanta cu manualele furnizorilor si ale proiectantului pentru fiecare echipament, component, instalatie sau aparat;</li> <li>• lista cu toate piesele de schimb necesare si un depozit de piese de schimb optim organizat pentru piesele de schimb</li> </ul>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>esentiale;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un sistem de planificare, programare și înregistrare a tuturor activităților de întreținere.</li></ul> <p><b>(8) Programul de Management Financiar și al Sistemului de Informare și Servicii pentru Utilizatori și Clienți</b></p> <p>Delegatul va trebui să realizeze o revizuire cuprinzătoare a tuturor sistemelor de informare a Delegatarului, utilizatorilor și clienților, cu referire la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Managementul financiar, inclusiv sistemul contabil folosit;</li><li>• Sistemele de facturare și colectare a plăților;</li><li>• Sistemul de vânzări și încasare a plăților datorate;</li><li>• Serviciile acordate clienților, inclusiv toate bazele de date ce se referă la reclamații, sesizări și timpii de răspuns la acestea</li></ul> <p>Planul de Management Financiar și al Sistemelor de Informare și Servicii acordate Utilizatorilor și Clienților trebuie să cuprindă cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• analiză a sistemelor de informare existente și o propunere făcută Delegatarului pentru informare;</li><li>• o revizuire a sistemelor contabile aplicabile și adaptarea sistemului de contabilitate ale Delegatului pe baza standardelor europene și naționale aplicabile și la cerințele de informare ale Delegatarului;</li></ul> <p><b>(9) Programul privind Relațiile cu Comunitatea și de Educație Publică.</b></p> <p>Delegatul trebuie să elaboreze în program privind relațiile cu comunitatea și de educație publică.</p> <p>Acest program elaborat de operator va trebui să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Proceduri pentru primirea, tratarea și rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor care privesc unitatea;</li><li>✓ Educația publică privind unitatea, care va include vizite ale unității și programele de accesare;</li><li>✓ Programe vizând încurajarea reducerii deșeurilor, distribuirea deșeurilor, reutilizarea, recuperarea și reciclarea deșeurilor;</li><li>✓ Instruirea personalului local în ceea ce privește funcționarea unității;</li></ul> <p>Se recomandă ca activitățile propuse să fie desfășurate potrivit acestui</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>program, in special cele privind educatia publica, sa fie desfasurate sub coordonarea Delegatarului pentru asigurarea premizelor unui impact semnificativ in randul utilizatorilor.</p> <p><b>(10) Planul de Management al Materialelor, Combustibililor Energiei si Consumabilelor</b></p> <p>In timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va trebui sa alcatuiasca un Plan de Management al Materialelor, Combustibililor, Energiei si Consumabilelor in Unitate.</p> <p>Planul va contine cerinte pe care materialele trebuie sa le indeplineasca la intrare si conditiile de acceptare, conditiile de calitate privind conformarea,</p> <p>Planul va trebui sa contina datele referitoare la consumurile specifice orare, lunare si pe tona de deșeu procesat..</p> <p>Planul va contine , pe baza datelor de consum, un program de aprovizionare, o dimensionare a stocurilor minime, etc.</p> <p>Planul va contine referiri la situatiile speciale si de urgenta, la cazurile de intrerupere sau intarziere a activitatii, in situatiile de varf.</p> <p>Planul va include in mod necesar cerintele de raportare si procedurile de raportare aferente, precum si masuri pe care Delegatul le ia pentru asigurarea unui flux rational , trasabil, masurabil si identificabil de material, fara intreruperi si gatuiri</p> <p>Pe tot parcursul primului an de operare, pe baza analizelor continue si a colaborarii cu Delegatarul si ceilalti operatori din SIMD, planul va fi actualizat, iar rezultatele vor fi prezentate in Raportul pentru primul an de operare.</p> <p>In continuare, Delegatul va efectua analize trimestriale, actualizand planul ori de cate ori devine necesar.</p> <p>Planul va contine, ca si capitol distinct, un program un plan de aprovizionare cu materiale consumabile critice (de exemplu, membrane de acoperire la compostare, pale ventilator, filtre, etc) cu furnizori, specificatii tehnice și prețuri actualizate, care să conțină și o procedură pentru gestionarea deșeurilor – de exemplu a deșeurilor rezultate din membranele uzate sau distruse)</p> <p><b>(11) Planul de Asigurare a Calitatii</b></p> <p>Delegatul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calitatii, un plan de asigurare a calitatii proceselor din Statie. Planul de asigurare a calitatii vautiliza in mod specific, corespunzator</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>metodei descrise in oferta si Planului de Executie a Serviciilor elaborat ulterior componentele Sistemului de Asigurare a Calitatii certificat al Delegatului.</p> <p>Planul de calitate va asigura trasabilitatea tuturor deseurilor care patrund in Unitate (data, provenienta, cod, tip, descriere succinta, cantate, calitate, date despre transportator, destinatar, etc)</p> <p>Planul va contine procedurile necesare si formularele folosite pentru evidenta deseurilor intrate si iesite din unitate, incluzand certificate de calitate pentru materialele recuperate, certificate privind cantitatile receptionate/livrate, fise de insotire a transporturilor si formulare de receptie/predare.</p> <p><b>(12) Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continua</b></p> <p>Delegatul va intocmi si va intretine continuu un plan de asigurare a resurselor umane, în care va detalia funcțiile și responsabilitățile personalului de management si ale personalului de operare si va prezenta posturile și fișeșle posturilor alocate managementului si personalului de operare.</p> <p>Planul va contine o organigrama clara si explicita.</p> <p>Delegatul va infiinta si intretine un program de pregatire profesionala continua a personalului sau si al personalului Delegatarului incluzand cursuri, prezentari, testari, sesiuni de informare, editarea de brosure si orice alte mijloace pe care le considera necesare pentru a asigura personalului sau, diferentiat pe categorii, calificarea cea mai buna.</p> <p>Planul va contine calcule privind dimensionarea personalului, norme/timpi de lucru, indicatori de utilizare, cost orar, lunar pe tipuri de operatii si pe total.</p> <p>Planul va contine fisele pentru fiecare post de lucru, intocmite corespunzator unei utilizari, coordonari, subordonari eficiente.</p> <p>El va contine metodele de evaluare a activitatii , precum si un program privind evaluarea personalului.</p> <p><b>(13) Managementul activitatilor de comercializare</b></p> <p>Delegatul va avea obligatia si responsabilitatea activitatii de marketing pentru materialele recuperate reciclabile si pentru compostul produs.</p> <p>Planul va fi facut pe baza analizei de piata, incluzand portofoliul de</p>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>clienți, cererea pieței și prețurile medii de vânzare, în evoluția lor.</p> <p>El va elabora strategia de piață, planul de marketing și programul de desfășurare a acestor activități, precum și previziunile elaborate lunar privind vânzarile</p> <p>Planul va descrie piața și clienții pe care Delegatul îi are în vedere pentru vânzarea produselor, condițiile standard de vânzare și prețurile</p> <p>Planul va descrie structura de marketing și vânzări a Delegatului, având în vedere că sarcinile de vânzare îi aparțin, prezentând și resursele pe care le va folosi pentru dechiderea vânzărilor, stabilizarea acestora și dezvoltarea lor, precum și metodele pe care le va folosi în acest scop.</p> <p>La începutul Operării, Delegatul va avea în vedere realizarea unui preț de vânzare mediu compozit de minim 60 Euro/t fără TVA pentru materiale reciclabile recuperate și a unui preț de minim 19 Euro/t (fără TVA) pentru compost.</p> <p><b>(14) Planul de Executie a Serviciului</b></p> <p>Planul de execuție a serviciilor cuprinde toate activitățile pe care Delegatul le planifică și execută în cele trei activități ale serviciului care îi sunt delegate.</p> <p>(1) <b>Generalități</b></p> <p>Planul de execuție a serviciilor este format din:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Un Plan de Operare</li><li>✓ Proceduri Operationale</li><li>✓ Manuale de Operare și Intretinere</li><li>✓ Un Plan de Tranzitie</li><li>✓ Un Plan de Vanzari</li></ul> <p>Delegatul trebuie să elaboreze și să implementeze un program/plan de operare în 28 de zile de la semnarea contractului, care va include planurile, programele și activitățile stabilite prin Caietul de Sarcini, În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.</p> <p>(2) <b>Planul de Operare</b></p> <p>Delegatul va trebui să elaboreze un plan cu privire la operațiunile desfășurate în cadrul unității. În document vor fi cuprinse planuri și programe cu referire la:</p> <p>(a) Programul de lucru;</p>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(b) Planul de paza si securitate al Unității;</li> <li>(c) Stabilirea si intretinerea intrarilor si iesirilor, inclusiv semnalizarea acestora;</li> <li>(d) Monitorizarea si inregistrarea accesului la unitate;</li> <li>(e) Dotarea si intretinerea birourilor administrative ale unitatii;</li> <li>(f) Gestiunea atelierelor, depozitelor, etc;</li> <li>(g) Gestiunea tuturor aspectelor legate de iluminatul exterior;</li> <li>(h) Asigurarea de facilitati mobile,</li> <li>(i) Gestiunea unitatii fizice, inclusiv a colectarii levigatului, sistemelor de tratare, a sistemelor de tratare a tuturor emisiilor;</li> <li>(j) Asigurarea si intretinerea seviciilor de utilitati (electricitate, telecomunicatii, etc);</li> <li>(k) Asigurarea si intretinerea imprejmuirilor unitatii;</li> <li>(l) Stabilirea zonelor de receptie si cantarire a deseurilor;</li> <li>(m) Clasificarea, sortarea , compostarea, transferul , depozitarea si transportul intern de materiale;</li> <li>(n) Clasificarea, sortarea si depozitarea intermediara a deseurilor inacceptabile si a deseurilor reziduale;</li> <li>(o) Planurile de acces în incintă, al cailor de acces si de gestiune a traficului si a cailor de acces;</li> <li>(p) Gestiunea flotei proprii de autovehicule, planul de operare și rutele autovehiculelor proprii;</li> <li>(q) Gestiunea suprafetelor de procesare</li> <li>(r) Gestiunea suprafetelor de rezerva;</li> <li>(s) Testarea de conformare anuala a Unitatii;</li> <li>(t) Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitatii;</li> <li>(u) Gestiunea situatiilor de urgenta (cutremure, inundatii, incendii)</li> </ul> <p><b>(3) Proceduri de operare</b></p> <p>Parte a Planului de executie a serviciilor sunt si procedurile de operare, aferente fiecărei activitati a serviciului de salubritate astfel cum au fost prezentate la inceputul Caietului de Sarcini. Delegatul trebuie sa pregateasca în 28 de zile de la semnarea contractului, procedurile de lucru pentru Unitate , pentru fiecare dintre operațiile ce se desfășoară în unitate (recepție și cantărire, inspecție, descărcare, dirijare vehicule, clasificare, sortare, compostare</p>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>intensa, maturare, rafinare, depozitare, ambalare, livrare, transfer, etc);</p> <p>Delegatul va elabora cel puțin următoarele proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ procedura și o organigramă privind managementul operațiilor, cu descrierea sarcinilor pe fiecare poziție și cu planul de asigurare a forței de muncă necesare.</li><li>✓ procedură pentru programarea recepției fluxurilor de materiale de la Delegatul de Colectare și Transport;</li><li>✓ procedura privind modul de convenire a specificațiilor materialelor la intrare și a stabilirii procentului de refuz la intrare;</li><li>✓ procedură privind inspectarea încărcăturilor;</li><li>✓ procedură pentru cântărirea fiecărei încărcături, pentru comunicarea, înregistrarea și arhivarea acestora;</li><li>✓ procedura pentru încărcarea în vederea sortării și pentru sortarea fiecărei încărcături;</li><li>✓ procedură privind extragerea, depozitarea, încărcarea și transferul reziduurilor;</li><li>✓ procedură privind depozitarea, încărcarea și transportul materialelor recuperate;</li><li>✓ procedura pentru compostarea intensivă și pentru evidențierea timpilor și a parametrilor de proces, precum și a caracteristicilor materialului, pentru fiecare sarcină;</li><li>✓ procedura pentru maturare și pentru evidențierea timpilor de proces și evidența caracteristicilor și calității compostului maturat;</li><li>✓ procedura pentru rafinarea și depozitarea compostului finit;</li><li>✓ procedura pentru descarcarea deșeurilor reziduale în compactoare și pentru gestiunea containerelor și autovehiculelor goale și line la transfer;</li><li>✓ procedură pentru monitorizarea cantității și calității reziduurilor;</li><li>✓ procedură pentru monitorizarea cantității și calității materialelor recuperate;</li><li>✓ procedură pentru monitorizarea costurilor și veniturilor din activitate, inclusiv pentru tratarea refuzurilor și așteptărilor vehiculelor;</li><li>✓ procedură pentru testarea de performanță a unității, în fiecare</li></ul>



**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>an de funcționare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ procedură pentru raspunsul la reclamații;</li> <li>✓ procedură pentru monitorizarea emisiilor în aer și în apa, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;</li> <li>✓ procedura privind actualizarea tarifelor, pentru aplicarea prevederilor legale in vigoare;</li> <li>✓ descriere a unității pentru conștientizarea publicului și prezentarea către vizitatori;</li> </ul> <p>In cadrul Procedurilor de operare, Delegatul va initia si conveni cu AC o Procedura de comunicare specifica si va asigura un sistem informatic electronic specific.</p> <p>Delegatul are obligatia sa actualizeze Procedurile de Operare in mod continuu, cu scopul ca acestea sa reflecte orice schimbari aparute in cadrul unitatii.</p> <p style="text-align: center;"><b>(4) Manuale de operare si intretinere detaliate</b></p> <p>Delegatul trebuie să-și însușească manualele de operare si intretinere pentru unitate.</p> <p>Delegatul trebuie sa se asigure ca manualele de operare si intretinere pentru echipamente, vehicule si instalatii sunt elaborate in conformitate cu specificul unitatii si cuprind toate echipamentele utilajele, instalatiile si vehiculele care se afla sub controlul Delegatului.</p> <p>Dacă Delegatul contribuie cu echipamente suplimentare așa cum este precizat în acest Caiet de sarcini, manualele de operare si intretinere vor fi specifice pentru fiecare uilaj, instalatie si echipament.</p> <p>Manualele de operare vor contine in mod obligatoriu urmatoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• structura organizatorica , numele persoanelor cu raspunderi, sarcinile fiecareia;</li> <li>• programe de intretinere si consumabile necesare unei bune functionari a unitatilor;</li> <li>• regulamente / reglementari de siguranta</li> <li>• controale de rutina si planificari in situatii de urgenta;</li> <li>• lista cu piesele de rezerva si uzura recomandate,</li> <li>• stocurile minime recomandate si perioadele recomandate pentru inlocuiri;</li> <li>• scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice,</li> </ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>pneumatice</p> <p>Manualele de operare vor contine in mod obligatoriu si un formular (Fisa de Viata) a fiecărei constructii, instalatii echipament, dotare, in care se vor inscrie programarile privind intretinerea, revizia si reparatiile curente, modul si data in care au fost acestea efectuate, persoanele responsabile, receptia si rezultatele reparatiilor curente</p> <p>Delegatul va actualiza manualele de operare si intretinere in mod continuu, astfel incat acestea sa reflecte orice schimbare aparuta in cadrul unitatii.</p> <p>Delegatul va asigura monitorizarea si completarea permanenta a Fiselor de Viata pentru Utilajele și Echipamentele din Stație.</p> <p><b>(5) Planul de tranzitie</b></p> <p>Cu un an inainte de data previzionata pentru data de incetare a contractului, Delegatul trebuie sa elaboreze un plan pentru predare-primirea unitatii catre Delegatar, la data incetarii contractului. Unitatea include toate utilajele, echipamentele, constructiile, dotarile, amplasamentele, puse la dispozitie de catre Delegatar (bunurile de retur) si care trebuie predate in stare functionala de catre operator, precum si cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de preluare, altele decat cele achizitionate pentru functionarea si intetinerea bunurilor de retur). Delegatul va preda dotarile si echipamentele fixe in buna stare si dupa efectuarea unor probe care atesta buna lor functionare.</p> <p>Planul de tranzitie va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planuri privind transferul unitatii catre Delegatar, ori catre un alt operator ;</li><li>• Planuri de tranzitie privind personalul Delegatului, inclusiv masuri privind trecerea personalului Delegatului la Delegatar sau la Delegatul subsecvent;</li><li>• O propunere de proces de transfer a tuturor inregistrarilor prevazute prin contract catre Delegatar;</li><li>• Planuri de transfer a functiilor privind operarea si intretinerea catre un alt operator sau Delegatar;</li><li>• Un program de instruire a personalului Delegatarului cu privire la toate aspectele referitoare la operare si intretinere in cadrul unitatii; Se va preda inclusiv Dosarul de Intervenții Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;</li><li>• Un plan de testari si verificari a starii activelor ce se predau.</li></ul> <p>Intr-un interval de timp de cel mult 6 luni inaintea datei de incetare</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>a contractului prin ajungere la termen, Delegatul va sustine toate programele de instruire si pregatire.</p> <p>Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de Delegatar si Delegatul existent si Noul Operator (daca a fost desemnat in prealabil).</p> <p><b>(6) Planul si Programul de Marketing si Vanzari</b></p> <p>Planul de Marketing si de vanzari va contine urmatoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un plan de marketing si vanzari care va cuprinde metodologia de marketing folosita, programarea activitatilor, procedurile si formularele folosite.</li></ul> <p>Planul va contine obiectivele fixate de Operator, in baza indicatorilor de performanta precizati de Delegatar, avand in vedere asigurarea unui pret de vanzare mediu compozit (<i>calculat pe baza preturilor unitare pentru fiecare material si a cantitatilor vandute</i>) pentru <b>materialele reciclabile recuperate de minim 60 Euro/tonă</b>, iar <b>pentru compost, pretul minim propus de vanzare este de 19 Euro/tonă</b>. O scadere a preturilor este posibila doar in functie de evolutia defavorabila a pietei, pe baza unui memoriu justificativ relevant, complet si coerent al Delegatului, si doar cu aprobarea scrisa a Delegatarului.</p> <p>Pentru realizarea fiecarui obiectiv propus (si aprobat de Delegatar) , vor fi prezentate caile de actiune (activitatile), persoanele responsabile, data inceperii si data finalizarii.</p> <p>Pentru masurarea indeplinirii fiecarui obiectiv Delegatul va fixa metode de masurare cat mai sigure si precise.</p> <p>Indeplinirea obiectivelor va fi prezentata in cadrul unui formular de raportare a rezultatelor activitatilor de marketing, necesar pentru avizarea de catre Delegatar si urmarirea de catre aceasta a rezultatelor</p> <p>Planul de marketing si vanzari va fi supus aprobarii Delegatarului.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un plan de previziuni privind vanzarile pentru 12 luni, in format Excel, insotit de o descriere/ /justificare a previziunilor si caracteristicilor materialelor si clientilor sub forme de anexe, incluzand experienta in ultimele 12 luni a Delegatului. Acesta va cuprinde pe primele coloane denumirea materialelor recuperate in vederea reciclarii si a calitatilor de compost, codul lor potrivit prevederilor legale, standardul de calitate/numarul normei interne de calitate agreeate cu clientii. grupul de clienti orice alta categorie relevanta pentru</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>vanzarea de produse reciclabile sau reciclate. Pe coloanele urmatoare se introduc cantitatile prevazute, pretul prevazut si valoarea vanzarilor, pentru fiecare luna.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un plan de resurse materiale si financiare, stocuri planificate si personal necesar pentru realizarea vanzarilor previzionate.</li><li>• Un plan de urmarire a vanzarilor, care sa permita monitorizarea materialelor vandute, costurile aferente, valoarea vanzarilor si beneficiul realizat la fiecare vanzare.</li><li>• Un plan de raportare a vanzarilor pentru sinteza lunara, trimestriala si anuala a activitatilor de vanzare si care va include orice observatii pertinente referitoare la vanzarea respectiva. Acest plan va include o istorie a vanzarilor in luna anterioara si previziunile pe luna urmatoare. El va fi prezentat saptamanal AC si va face parte, in capitolul distinct privind activitatea de marketing si vanzari in rapoarțele prezentate de Operator, incluzand Raportul care va fi atasat oricarei situatii de plata solicitate.</li></ul> <p><b>(15) Programul de management al activelor</b></p> <p><b>(1) Generalitati</b></p> <p>Delegatul va elabora si va implementa un Program de Management al Activelor, dupa ce acesta, in prealabil, este aprobat de Delegatar. Acest program va fi elaborat si desfasurat pe baza <b>sectiunilor 51<sup>5</sup> (2) si 51<sup>5</sup> (3)</b> din Anexa de Specificatii pentru Cerintele din Caietul de Sarcini (Anexa 5 la Caietul de Sarcini).</p> <p>Activele afectate realizarii activitatilor delegate si care formeaza Unitatea se constituie din:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>(i)</b> Bunuri de retur - sunt bunurile predate de Delegatar, Delegatului prin process-verbal de predare-primire si care trebuie restituite Delegatarului de catre Delegat la data incetarii contractului, in stare functionala.</li><li><b>(ii)</b> Bunuri de preluare – Sunt bunurile proprietatea Delegatului (realizate/finantate de catre operator pe perioada derularii contractului) si care sunt necesare prestarii activitatilor si pentru care Delagatarul isi poate manifesta dorinta de a fi preluate de la Delegat la data incetarii contractului, la valoarea lor contabila actualizată (rămasă de amortizat – după caz)</li><li><b>(iii)</b> Bunuri proprii ale Delegatului – sunt bunurile proprietatea Delegatului si care la incetarea contractului Delegatul este liber</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>sa dispuna de ele dupa propria vointa.</p> <p>Programul de management al activelor are ca scop o infrastructura capabila oricand sa indeplineasca indicatorii de performanta operationali, la costuri controlate si in cele mai bune conditii privind asigurarea securitatii si sanatatii personalului, si protectia mediului. Se va acorda atentie perspectivelor planificate (cresterea capacitatii, a cantitatii materialelor procesate, etc). Programul de management al Activelor va contine o descriere a activelor, definind performanta fiecarui activ la preluare si pe parcursul operarii, pronind de la indicatorii de performanta operationali prezentati si de la specificatiile tehnice ale fiecarei component.</p> <p>Programul va prezenta masurile ce se vor lua si actiunile ce se vor intreprinde pentru asigurarea cerintelor viitoare ale Unitatii, pentru functionarea la un nivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situatiile aparute. se vor preenta acele masuri pentru reducerea costurilor legte de manegemtnul activelor, ca si pe acelea cu caracter inovativ care sa permita pastrarea performantelor. Se vor prezenta mdoalitati de management alternative, care pot duce la scadera costurilor si la optimizarea operarii.</p> <p>In programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor, incluzand al actiunilor propuse, ca si o previzionare pe urmatorul an si pe urmatorii trei ani a costurilor necesare bunei functionari.</p> <p>In final se vor prezenta beneficiile prefigurate, ca urmare a desfasurarii programului de management al activelor.</p> <p>Imbunatatirile, inlocuirile, investitiile noi se vor trata c un proiect independent, rezultat din Programul de management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investitii, pe care Delegatul il va prezenta AC la sfarsitul fiecarui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.</p> <p><b>(2) Analiza Starii Unitatii</b></p> <p>(a) Inainte de sfarsitul celui de- al treilea an de operare, AC si Delegatul trebuie sa realizeze o analiza a starii unitatii operate care sa reflecte starea fizica a echipamentelor ce formeaza unitatea si perfomentele operationale ale acestora precum si a bunurilor si spatiilor administrative, intocminduse in acest sens un raport de analiza a starii unitatii.</p> <p>(b) Inainte cu 30 de zile de data incetarii contractuluise va efectua o analiza a starii unitatii folosind drept ghid analiza efectuata anterior pentru determinarea starii unitatii inainte</p>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>de încetarea contractului.</p> <p><b>(3) Planuri de Remediere</b></p> <p>In aceeași perioadă în care Delegatul pregătește analiza stării unității acesta va pregăti și va transmite Delegatarului un plan privind remedierea deficiențelor în SSCT ("Planuri de Remediere"); Acesta va cuprinde planuri de remediere a solului, a platformelor, a impactului apelor de suprafață, levigatului, emisiilor în aer sau al oricăror efecte observate în incinta unității și în vecinătatea acesteia.</p> <p><b>(16) Raportul pentru Primul An de Operare</b></p> <p>Primul an de operare prevede mai multe perioade distincte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada de Mobilizare, cu o durată de 84 de zile. Descrierea activităților și obligațiile Delegatului sunt prezentate în capitolul Caietului de Sarcini, respectiv [Precizări privind perioada de Mobilizare]. Toate costurile aferente acestei perioade vor fi suportate de către Delegat. Perioada se încheie cu preluarea de către Delegat a tuturor Bunurilor de Retur, incluzând remediile executate de Delegat pe cheltuiala Delegatarului necesare pentru buna funcționare și recepția de către Delegatar a Bunurilor de Preluare realizate de Delegat în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și cu Oferta sa Tehnică și Financiară, în urma testelor de punere în funcțiune efectuate.</li> <li>• Primul trimestru după Perioada de mobilizare, în care activitățile trebuie să ajungă la minimum 50% din capacitate</li> <li>• Al doilea trimestru (după perioada de mobilizare) în care vor fi demonstrate performanțele instalațiilor/echipamentelor pentru o capacitate de 70% din capacitatea nominală</li> <li>• Al treilea trimestru, în care se va ajunge la o capacitate de funcționare de 100%.</li> </ul> <p>(a) Delegatul va efectua o revizuire cuprinzătoare a operațiilor, activităților de întreținere, modului de administrare și performanțelor economico-financiare ale unității, după primul an de operare ("Raport Anual") și va raporta în fața Delegatarului asupra rezultatelor acestei revizui.</p> <p>(b) Delegatul va actualiza Raportul Anual în fiecare an al contractului de operare și va raporta Delegatarului asupra rezultatelor.</p> <p>Raportul Anual pentru primul An de operare, ca și Rapoartele Anuale</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>actualizate trebuie sa cuprinda, cel puțin:</p> <p>(1) Informatii cantitative si calitative, continand descrierea si analiza nivelului si calitatii performantelor unitatii in primul an de operare, inclusiv date, analize si descrieri referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Volumele de deseuri primite, receptionate, refuzate, acceptate, tratate, deseurile reciclabile vandute, aflate in stoc, pe activitati (sortare, compostare, transfer);</li><li>– Nivelul stocurilor de produse vandabile;</li><li>– Rezultatele obtinute in ceea ce priveste asigurarea cantitatilor de deseuri la intrare (input) pentru utilizarea la capacitatea nominala a SSCT;</li><li>– Rezultatele lunare obtinute in ceea ce priveste adaptarea calitatii deseurilor la intrare la nivelul prevazut de contaminare (max. 20% pentru primul an pentru deseurile reciclabile, respectiv 10% pentru biodeseuri) si pregatirea pentru reducerea treptata a nivelului de contaminare acceptat la intrare (pana la 10% pentru reciclabile si de 3% pentru biodeseuri in anul 2021)</li><li>– Volumele de reziduuri (deseuri ultime) și caracterizarea acestora;</li><li>– Modul de utilizare a fortei de munca si parametrii de tutilizare (cost orar, cost lunar, indice de utilizare a timpului de lucru);</li><li>– Modul de utilizare a echipamentelor tehnologice (indice de utilizare a timpului de lucru, consumuri, costuri);</li><li>– Nivelul stocurilor de materiale auxiliare, combustibili,</li><li>– Nivelul, tipul si frecventa activitatilor de intretinere a unitatii, a echipametelor, utilajelor, instalatiilor si vehiculelor</li><li>– Tipul si frecventa intreruperilor in activitate si a intreruperilor cauzate de activitati de intretinere si reparatii necesare unitatii, vehiculelor si echipamentelor;</li><li>– Timpul de raspuns necesar pentru interventie la efectuarea reparatiilor accidentale;</li><li>– Evenimente cauzatoare pentru inchiderea temporara a operarii unitatii si/sau pentru suspendarea operarii;</li><li>– Eficienta sistemelor de colectare a levigatului, mirosului, prafului, zgomotului, dupa caz;</li><li>– Volumele de levigat descarcate in afara unitatii;</li><li>– Starea apelor subterane si de suprafata in cadrul unitatii si impactul activitatilor din cadrul unitatii asupra apelor de</li></ul>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>suprafata si subterane in afara unitatii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficienta sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperarii informale;</li> <li>- Eficienta programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzand emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozatoarelor si pasarilor;</li> <li>- O analiza si o descriere a nivelului si calitatii performantei Unitatii in primul an de operare in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanță si operationali, facturarile, colectarea si serviciile acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si descriere referitoare la pierderile la facturare si colectare, inclusiv o analiza a conturilor restante la plata;</li> <li>- O analiza si o descriere a serviciilor acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si o descriere a modului de tratare a sesizarilor si reclamatiilor utilizatorilor și clientilor si procentele de rezolvare a sesizarilor si reclamatiilor pe parcursul primului an de operare a unitatii;</li> <li>- O analiza si descriere a trasaturilor cheie privitoare la forta de munca utilizata in Unitatea in primul an de operare, incluzand statistici referitoare la absenteism, fluctuatie, lucru peste program, accidente, productivitate si instruire personal.</li> </ul> <p>Delegatul va include in Raportul Anual toate calculele, estimarile si ipotezele, inclusiv pe acelea folosite la masurarea performantei si a calcularii, estimarii si stabilirii indicatorilor de baza.</p> <p><b>Articolul 10, Paragraful "4" – Raportări în cadrul contractului:</b></p> <p>(17) Pe parcursul executării contractului, Delegatul va avea obligația să elaboreze următoarele documente, ca parte a raportărilor între părți:</p> <p><b>(1) Jurnalul zilnic</b></p> <p>(1.a) Delegatul va initia și actualiza zilnic un Jurnal al Serviciului de Operare, completand zilnic o Fisa zilnica a Serviciului, pe care o va adauga, tot zilnic, Jurnalului.</p> <p>(1.b) Fisa zilnica va cuprinde, cel puțin urmatoarele informatii, care vor fi accesibile in timp real Delegatarului, pe cale electronica sau in maximum 24 de ore de la solicitarea Delegatarului, in forma scrisa, pe hartie;</p>



**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conditii meteo;</li> <li>- Personal de serviciu in Unitate;</li> <li>- Programul de lucru, incluzand intreruperile programate si neprogramate si cauzele acestora;</li> <li>- Utilizarea autovehiculelor de transport, incluzand timpi de transport, reparatii, stationare, rapoarte ale conducatorilor, etc.</li> <li>- Utilizarea echipamentelor si utilajelor de lucru, cuprinzand informatii referitoare la opriri accidentate, opriri programate (revizii , inlocuiri, reparatii, etc), natura defectiunilor, timpii de oprire, reparatii efectuate si componente folosite ;</li> <li>- Cantitati intrate, cantitati compactate, suprafete si volume acoperite, cantitati refuzate, cantitati recuperate, cantitati depozitate temporar sau securizate, incluzand originea deseurilor primite si destinatia celor care ies din unitate;</li> <li>- Incidente care au avut lor in ziua analizata si activitati neprogramate</li> <li>- Intarzieri, Intreruperi;</li> <li>- Reclamatii (receptii, tratare, raspunsuri);</li> <li>- Rezultate ale controlului intern de monitorizare, calitatea apei din foraje de monitorizare</li> <li>- Rezultatele monitorizarii gramezilor din zona de compostare intensiva si de maturare, cu evidenta parametrilor la zi,</li> <li>- Lucrari de revizii, itretinere, reparatii,</li> <li>- Inspectii in incinta TMB si vizite,</li> <li>- Situatia SSM, incluzand, dupa caz, incidente, dispute, situatii de urgenta, rezultate inspectii, incendii, etc.;</li> <li>- Probleme privind asigurarea calitatii;</li> <li>- Diverse</li> </ul> <p><b>(2) Rapoartele lunare</b></p> <p>(2.a) Delegatul va pregati, cel tarziu in termen de zece (10) zile de la sfarsitul fiecărei luni, cate un Raport Lunar asupra prestarii serviciilor.</p> <p>Raportul lunar va contine cel puțin, urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fisele zilnice de prestare a serviciului;</li> <li>- O comparatie a datelor cu rezultatele activitatii din luna trecuta si cu previziunile pentru luna care urmeaza, incluzand masuri de asigurare a continuitatii, performantei si randamentului;</li> </ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	<p>- Rezultate ale monitorizării de mediu, SSM și calitate.</p> <p>- Servicii neprogramate suplimentare.</p> <p>(2.b) Conținutul – cadru (tip) al acestui raport va fi stabilit de către Delegat în perioada de mobilizare.</p> <p><b>(3) Rapoarte trimestriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• un raport de progres pentru fiecare dintre documentele prezentate la Art. 51<sup>2</sup> (2) din Caietul de Sarcini;</li><li>• un raport asupra modului de implementare a recomandărilor AC, așa cum este prevăzut în Art. 51<sup>2</sup> (2) din Caietul de Sarcini.</li><li>• un raport asupra performanței Delegatului, pe baza de măsurători pentru fiecare tip de activitate în parte (recuperare reciclabile, compostare biodeseuri și transfer), pe tipuri și cantități de deseuri și materiale recuperate și predate Delegatarului pentru vânzare;</li><li>• un raport de monitorizare a stării mediului, care va cuprinde informații asupra emisiei în atmosferă, asupra colectării și tratării levișului, asupra calității apelor de suprafață și a celor subterane, asupra colectării informale, controlul maladiilor, răspândirilor de deseuri, praf, emisii de zgomot, etc.</li><li>• un raport asupra inspecțiilor efectuate și asupra modului de evoluție și rezolvare a deficiențelor din cadrul Unității</li><li>• un raport financiar privind costurile de operare și întreținere</li><li>• un raport contabil asupra veniturilor, facturilor și încasărilor, având ca și capitol separat facturile neincasate.</li><li>• informații privind deseurile livrate în Unitate, tipul și cantitățile acestora, referiri asupra cantităților tratate, refuzate, transferate la depozit, Art. 51<sup>2</sup> (2) din Caietul de Sarcini</li><li>• un rezumat al reclamațiilor primite, a modului de rezolvare și a timpilor de răspuns</li></ul> <p>Raportul trimestrial nu va putea fi predat într-un interval de timp mai mare de 15 zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea.</p> <p><b>(4) Rapoarte Anuale</b></p> <p>Delegatul va trebui ca, în 30 de zile de la sfârșitul fiecărui an de activitate, să transmită Delegatarului un Raport Anual, în limba română. Raportul Anual va rezuma activitățile operatorului în anul</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 10 – "Tariful" se va redenumi "Tariful, plăți și mecanismul de realizare a plăților, planuri, programe de activitate și raportări în cadrul contractului"</b>	
	<p>precedent de activitate, in domeniile specificate la Art. 51<sup>6</sup> din caietul de Sarcini, dar si alte informatii care ar putea fi solicitate de Delegatar.</p> <p><b>(5) Alte rapoarte si informari</b></p> <p>In cazul aparitiei unui caz de forta majora, Delegatul si/sau Delegatarul trebuie sa raporteze in maxim o ora de la sesizarea aparitiei evenimentului. Dacă Delegatarul decide să intrerupă activitatea, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce conditiile ii permit. Delegatul va trebui să proceseze si transfere deseurile acumulate atunci cand situatia reintră în normalitate.</p> <p><b>(6) Intalniri</b></p> <p>Delegatul este obligat sa organizeze intalniri cu Delegatarul, la care pot lua parte si terti invitati, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Intalniri lunare, in primele 6 luni de la data de incepere a activității</li><li>(b) Intalniri trimestriale</li><li>(c) Intalniri speciale, la solicitarea Delegatarului</li></ul> <p>Organizarea, pregatirea agendei, elaborarea minutelor si a unei liste anexa privind rezolvarea problemelor discutate la intalniri cade in sarcina Operatorului;</p> <p><b>(7) Modul de transmitere a rapoartelor (si a tuturor documentelor)</b></p> <p>Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise Delegatarului in doua (2) copii si in format digital accesibil Delegatarului.</p>

### ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 11 - Redevența</b>	
Articolul 11	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti Delegatarului o</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 11 - Redevența</b>	
	<p>Redevență Minimă Datorată în suma de ..... euro, echivalentul a ..... lei, conversie efectuată la data de ....., la un curs valutar afișat de ....., 1 euro = ..... lei.</p> <p>(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale, în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata <i>(de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).</i></p> <p>(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.</p> <p>(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.</p> <p>(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.</p> <p>(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat <i>cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.</i></p> <p>(7) In cazul in care, rezultatul din exploatare este mai mic, iar valoarea Redevenței minime datorate Delegatarului de către Delegat, ar fi mai mica decat nivelul minim anual al redevenței stabilit la articolul 11 aliniatul (1), Delegatul este obligat sa plateasca din resursele sale, diferenta.</p>

### ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 12 – Indicatorii de performanță</b>	
Articolul 12	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 12 – Indicatorii de performanță</b>	
	<p>(Anexa nr. 1), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract.</p> <p>(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;</li><li>b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;</li><li>c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;</li><li>d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.</li></ul> <p>(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Utilizarea cât mai apropiată de capacitatea proiectată (28000 t/an) a Stației de Sortare Reciclabile / Stației de Recuperare Material (în vederea reciclării / valorificării), în condiții de continuitate și eficiență, cu realizarea unui indice de utilizare a fondului de timp anual de minim 0,87.</li><li>b. Reducerea cantității de deșeu ultim rezultat din sortare la maximumul dat de indicii progresivi de deșeu ultimi prezentați în cadrul Studiului de fundamentare.</li><li>c. Utilizarea cât mai apropiată de capacitatea proiectată a instalației de compostare (10000 t/an) din cadrul STSC, cu realizarea unui indice de utilizare a timpului de peste 0.87.</li><li>d. Reducerea cantității de deșeu ultim de la compostare la maximumul dat de indicatorii prezentați la fezabilitatea tehnică și economică</li><li>e. Utilizarea eficientă a una sau două unități de transfer din cadrul SSCT (numărul fiind determinat în urma concesiunii activităților de CSTS din județ (pentru toate cele 7 zone)</li><li>f. Asigurarea capacității de prelucrare fluxurilor de deșeuri solide municipale reciclabile colectate separat din județul Mureș, dacă situația o va cere,</li><li>g. Reducerea de masă a biodeseului colectat separat și transportat separat cu min. 45% din cantitatea recepționată de Concesionar.</li><li>h. Număr minim de reclamații și dispute cu Operatorul DDN privind calitatea materialului livrat (compactibilitate, grad de tratare și maturare, etc)</li><li>i. Rezolvarea în cel mai scurt timp (precizat în caietul de sarcini) a reclamațiilor.</li><li>j. Efectuarea de măsurători de compoziție în conformitate cu standardele precizate în Caietul de sarcini, la intervalele care</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dispoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 12 – Indicatorii de performanță</b>	
	<p>se prezinta in document, elaborarea de recomandari pentru separarea la sursa in vederea cresterii eficientei Stației de tratare mecanico – biologică de la Sânpaul.</p> <p>k. Cunoasterea si aplicarea tuturor standardelor de calitate prevazute a fi respectate de catre Delegatar.</p> <p>l. Asistenta tehnica acordata Delegatarului privind dezvoltarea in continuare a colectarii separate pentru respectarea indicatorilor maximi de contaminare, pe baza masuratorilor si rezultatelor exploatarii curente;</p> <p>m. Respectarea in totalitate a cerintelor din Autorizatia Integrata de Mediu.</p> <p>n. Respectarea obligatiei de a asigura numarul de locuri de munca la care Delegatarul s- a angajat in cadrul Aplicației de Finanțare pentru SIMDS din judetul Mures, a asigurarii unui nivel de salarizare, de conditii de munca si de pregatire profesionala continua corespunzatoare, de conformare totala la cerintele privind Protectia Muncii.</p> <p>o. Respectarea tuturor cerintelor privind Protectia impotriva Incendiilor. Verificarea conformarii la normele actuale privind protectia la foc si raportarea catre Delegatar la sfarsitul perioadei de Mobilizare a masurilor care ar trebui intreprinse pentru conformare.</p> <p>p. Prezentarea completa si la termen a tuturor Rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale, anuale, a rapoartelor special privind Starea Activelor din SSCT), pe baza cerintelor specific din Caietul de sarcini al Concesiunii;</p> <p>q. Reactie imediata la reclamatiiile utilizatorilor si Autoritatilor competente, urmata de rezolvarea acestor relamatii, in termenele si utilizand structura prezentate in caietul de Sarcini al Concesiunii;</p> <p>r. Acordarea de asistenta si efectuarea de cheltuieli proprii pentru constientizarea uitlizatorilor, pentru informarea si educarea lor, pentru cresterea nivelului calitativ al deseurilor reciclabile si biodeseurilor colectate separat</p> <p>s. Desfasurarea unei activitati de marketing si vanzari corespunzatoare, pentru obtinerea, in conditiile respectarii standardelor privind materialele recuperate si compostul a unui pret compozit de vanzare de min 60 Euro/t in primul an si de minimum 80 Euro/t din anul al doilea (cu considerarea adecvata si justificata a variatiilor pietei). Prezentarea periodica (cu ocazia rapoartelor trimestriale) catre Delegatar a starii pietei (evolutii trecute, prezente si viitoare, cu un</p>

**Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

Clauza	Dispoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 12 – Indicatorii de performanță</b>	
	<p>orizont de minimum 6 luni.</p> <p>t. Asigurarea utilitatilor, prin incheierea tuturor documentelor legale privind furnizarea si decontarea acestora de la Operatorul DDN in perioada de mobilizare si instalarea sistemelor de masurare necesare evidentierii consumurilor proprii.</p> <p>u. Completarea Sistemului Informatic, in conditiile detaliate prin Caiet de Sarcini, cu respectarea obligatiei din oferta de a asigura si procurarea si instalarea tuturor componentelor necesare, asumate prin oferta, avand ca scop asigurarea monitorizarii zilnice de la distanta a statiei de catre Delegatar, dar si procesarea si transmiterea in format convenit in perioada de Mobilizare a tuturor datelor, rapoartelor, statisticilor culese prin sistemul SCADA pus la dispozitie si completat de Concesionar.</p> <p>v. Aplicarea tuturor Planurilor si programelor pe care, pe baza ofertei sale, Concesionarul le va detalia in perioada de Mobilizare si le va supune aprobarii Delegatarului inainte de data inceperii Exploatarii (dupa max 84 de zile de la data intrarii in vigoare a Contractului.</p> <p>w. Grija exemplara fata de infrastructura tehnico-edilitara a SSCT, respectarea prescriptiilor de intretinere (incluzand folosirea doar a materialelor si componentelor recomandate de producatori-constructor) in manualele de Operare si Intretinere si in Cartea Constructiei), efectuarea reviziilor si reparatiilor curente in conformitate cu Planul de Intretinere, Reparatii elaborate in Perioada de Mobilizare si raportarea tuturor intreruperilor/incidentelor in cel mai scut timp.</p> <p>x. Pregatirea unui Plan de tranzitie catre Operatorul subsecvent care se va aplica inainte de incetarea Contractului (la termen sau inainte de termen, inclusive in cazul rezilierii) si aplicarea lui, incluzand remedierea activelor pana la un nivel rezonabil corespunzator cu durata de utilizare inregistrata (verificarea de catre Delegatar se va face utilizand servicii expert).</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 13 – Monitorizarea contractului</b>	
Aliniatul (3)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin Raport. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 30 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.</p>
Aliniatul (4)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;</li><li>b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.</li></ul>
Aliniatul (7)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse;</li><li>b) cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de compost produsă; cantitatea de energie produsă din valorificarea Deșeurilor; cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;</li><li>c) venitul obținut din valorificarea Deșeurilor, pe tip de material valorificat;</li></ul>



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 13 – Monitorizarea contractului</b>	
	d) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună); <i>In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.</i>
Aliniatul (9)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele: a) informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri; b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
Aliniatul (10)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

### ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 14 – "Fluxul deșeurilor / fluxul deșeurilor și relația cu operatorii de salubritare / generatorii" se va redenumi "Fluxul deșeurilor, Aria de delegare și relația cu Operatorii de salubritare / Generatorii"</b>	
Articolul 14	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Delegatul va presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare, compostare și transfer pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la SSCT conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritare / Generatorii.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 14 – "Fluxul deșeurilor / fluxul deșeurilor și relația cu operatorii de salubritate / generatorii" se va redenumi "Fluxul deșeurilor, Aria de delegare și relația cu Operatorii de salubritate / Generatorii"</b>	<p>(2) Pentru activitățile de Salubritate delegate în conformitate cu Contractul termenul de Aria a Serviciului reprezintă Aria de colectare de pe care se adună deșeurile la Stația de Sortare, Compostare și Transfer Tg Mureș-Cristești astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pentru deșeurile solide reciclabile, în trei fluxuri (Hartie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă) aria este reprezentată de zonele 1 – Sanpaul (doar grupul de localități arondate SCST Cristești, după cum reiese din Regulamentul Serviciului) și 2 - Tg Mureș;</li><li>• Pentru deșeurile biodegradabile, din alimentație, din parcuri și grădini, din pietre, precum și a deșeurilor de la utilizatori non casnici cu obiect de activitate hoteluri-restaurante-calimentație aria este reprezentată de zona 2 – Tg Mureș</li><li>• Pentru deșeurile reziduale, deșeurile colectate din zona 2 Tg Mureș,</li></ul> <p>(3) Aria Serviciului este definită și descrisă în Regulamentul de Salubritate.</p> <p>(4) Delegatarul își rezervă dreptul de a decide modificarea ariei de servicii în concordanță cu contractul și legile aplicabile, din proprie inițiativă sau la cererea expresă și justificată a Delegatului.</p> <p>Modificările au în vedere în primul rând asigurarea funcționării la capacitatea proiectată a SSCT Cristești-Valureni, în primul rând prin transferul în vederea sortării și recuperării de materiale a deșeurilor colectate separat în celelalte zone de salubritate/transfer din județul Mureș prin intermediul stațiilor de transfer existente în aceste zone, dar și pentru acoperirea capacității de la terți (colectori informali, colectori autorizați, Operatori pentru Preluarea responsabilităților de Reciclare, etc.</p> <p>(5) Delegatul, luând la cunoștință decizia Delegatarului cu privire la modificarea ariei de servicii va face propuneri pentru acte adiționale la contract, corespunzător includerii ori excluderii, măririi, micșorării sau schimbării ariei de servicii.</p> <p>(6) Delegatul este autorizat să contracteze activități de transfer deșeurilor, pentru transferul unor cantități adiționale de deșeurilor, în scopul maximizării eventualelor capacități nefolosite ale Stației, devenite disponibile prin neasigurarea de către Operatorul de colectare a cantităților suficiente de material numai cu avizul prealabil al Delegatarului.</p> <p>Acceptarea în unitate a deșeurilor din afara ariei serviciilor se va face în situații excepționale și fundamentate, astfel încât să nu modifice condițiile existente la data atribuirii contractului și pentru</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 14 – "Fluxul deșeurilor / fluxul deșeurilor și relația cu operatorii de salubritate / generatorii" se va redenumi "Fluxul deșeurilor, Aria de delegare și relația cu Operatorii de salubritate / Generatorii"</b>	
	<p>perioade scurte de timp cat dureaza situatia ce a generat aceasta decizie, si numai cu aprobarea Delegatarului (in masura in care aceasta decizie afecteaza contractele incheiate de Delegatar).</p> <p>(7) Livrarea și procesarea deșeurilor de la terți nu trebuie să interfereze în niciun fel cu procesarea deșeurilor primite de la Operatorul de colectare, iar acestuia i se va acorda prioritate absolută privind procesarea materialelor livrate.</p> <p>(8) În maximum 10 zile de la începutul fiecărei luni calendaristice, Delegatul trebuie să înainteze către Delegatar o Declarație asupra Materialelor Livrate (intrate) în Unitate, în care să declare și descrie cantitățile de deșeurii primite și procesate în luna precedenta datei declarației. Forma Declarației privind materialele intrate în Unitate va fi convenita de parti in timpul Perioadei de Mobilizare, la propunerea Operatorului. Declarația trebuie în mod obligatoriu să fie însoțită de rapoarte de cântărire, elaborate în conformitate cu un formular propus de Delegat și avizat de Delegatar. Rapoartele de cântărire trebuie asigurate atât în scris, în 3 exemplare, cât și în forma electronica compatibila cu sistemele Delegatarului.</p>

### ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATĂ / PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 15 "Colectarea separată / Procedurile de acceptare a deșeurilor" se va redenumi "Procedurile de acceptare a deșeurilor"</b>	
Articolul 15	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Operatorii de Salubritate / Generatorii care aduc Deșeurii pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrați;</li><li>b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeurii trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;</li><li>c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;</li><li>d) Fiecare transport de Deșeurii acceptat la sortare/transfer va fi</li></ul>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 15 "Colectarea separată / Procedurile de acceptare a deșeurilor" se va redenumi "Procedurile de acceptare a deșeurilor"</b>	
	<p>înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).</p> <p>e) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare, compostare și transfer vor fi respinse; în cazul unei respingerii, Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate / Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la SSCT Cristești și Delegatarul/ADI despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură; Deșeurilor li se va aplica procedura privind refuzul deșeurilor din caietul de sarcini.</p>

### ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 16 – Indicatorii de performanță</b>	
Articolul 16	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).</p> <p>(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalațiile de Deșeuri aflate în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.</p> <p>(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.</p> <p>(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire,</p>

**Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 16 – Indicatorii de performanță</b>	
	<p>cu Caietul de Sarcini și / sau cu Regulamentul Serviciului.</p> <p>(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.</p> <p>(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la SSCT Cristești va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la stație, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer, după caz. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.</p> <p>(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente SSCT Cristești. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.</p> <p>(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea/tratarea/transferul Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.</p> <p>(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.</p> <p>(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.</p> <p>(11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.</p> <p>(12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.</p> <p>(13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.</p> <p>(14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 16 – Indicatorii de performanță</b>	
	Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile. (15) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

### **ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII / GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE / FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI**

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 18 – " Furnizarea/Prestarea Serviciului în relația cu Utilizatorii / Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubrizare / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului"</b>	
Articolul 18	(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubrizare/ Generator din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru sortare/transfer/tratare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract. (2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalațiile de Deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract. (3) De asemenea Delegatul va încheia un contract pentru tratarea Deșeurilor Reciclabile, rezultate de la stațiile de sortare cu operatorul stației de tratare [TMB] situată în Localitatea Sânpaul. (4) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la Depozit sau alte tarife datorate pentru tratare/Valorificare Energetică, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 ("Tariful") din prezentul Contract.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă</b>	
Aliniatul (3)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul SSCT Cristești și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din SSCT Cristești de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

#### ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți</b>	
Aliniatul (3)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la SSCT Cristești conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

#### ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 21 – Garanția de bună execuție</b>	
Aliniatul (1)	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Delegatul va constitui în maxim 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10% din valoarea contractului și care va putea fi executată în mod necondiționat.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 21 – Garanția de bună execuție</b>	
	Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de bună execuție”) la prezentul Contract.

### ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 25 – Sub-delegarea și transfer</b>	
Articolul 25	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Delegatul <b>va putea</b> subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).</p> <p>(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.</p> <p>(3) Delegatul are obligația de a preciza prin ofertă, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p> <p>(4) Conform formularului nr. 18, Delegatul are declarați ca subcontractanți următoarele persoane juridice<sup>1</sup>:</p> <p>(5) Anexă / Anexe la prezentul contract este / sunt și acordul / acordurile de subcontractare menționate în ofertă, respectiv<sup>2</sup>:</p>

<sup>1</sup> Aliniatul (4) se va completa cu datele cuprinse în Formularul nr. 18 (după caz)



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 25 – Sub-delegarea și transfer</b>	
	<p>(6) Delegatarul poate să efectueze plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, atunci când natura contractului permite acest lucru, și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.</p> <p>În vederea determinării valorii creanței, Delegatul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.</p> <p>(7) Mecanismul de plată și raportare al subcontractanților este identic și aplicabil cu prevederile articolului 10 din Clauzele specifice.</p> <p>(8) Dispozițiile prezentului articol nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.</p> <p>(9) Delegatul are obligația de a notifica Delegatarului, orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (3, 4 și 5) pe întreaga durată a contractului de concesiune.</p> <p>(10) Delegatul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de concesiune, cu condiția obținerii acordului scris din partea Delegatarului, privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.</p>

### ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 26 – Contractele încheiate de delegat</b>	
Articolul 26	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de .... € ( ..... Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.</p>

<sup>2</sup> Aliniatul (5) se va completa cu datele cuprinse în Formularul nr. 19 (după caz)

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

Capitolul 4 Clauze Contractuale

### **Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 26 – Contractele încheiate de delegat</b>	
	(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Terț trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, numai după aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 28 – Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului</b>	
Aliniatul (2)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.</p> <p>Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Acceptarea la SSCT a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - penalități în cuantum de 1% din veniturile anuale ale Delegatului;</li><li>b) Acceptarea la SSCT a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") - penalități în cuantum de 1% din veniturile anuale ale Delegatului;</li><li>c) Acceptarea la SSCT a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la SSCT sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la SSCT - penalități în cuantum de 1% din veniturile anuale ale Delegatului;</li><li>d) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - penalități în cuantum de 1% din veniturile anuale ale Delegatului;</li></ul> <p>(3) Anexa nr. 8 și Tabelul de mai jos ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost</p>

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 28 – Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului</b>	
	<p>atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.</p> <p>(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.</p> <p>(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").</p> <p>(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;</li><li>b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.</li></ul> <p>(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.</p> <p>(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.</p> <p>(9) AC are posibilitatea de a amana, cel mult o data pe an pentru fiecare dintre condițiile de mai jos, decizia privind plata unei amenzi, dand un termen rezonabil de remediere si evaluand riscurile pe care neaplicarea imediata a amenzii le poate avea asupra mediului, vietii oamenilor, raportarii corecte a datelor si corectitudinii platilor solicitate.</p> <p>(10) Operatorul; are dreptul de a contest aplicarea unei amenzi, contradictia urmand a fi rezolvata in primul rand amiabil iar daca nu este posibil, prin aplicarea mecanismului contractual privind solutionarea litigiilor.</p>

**Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

**Tabel Indicatori de Performanță și penalități speciale**

<b>2.4 Activitatea de Sortare, Compostare si Transfer a Deseurilor din SSCT Cristesti-Valureni</b>				
<b>2.4.a. Indicatori de performanta (tinte)</b>				
<b>2.4.a.1.</b>	<b>Procentul de deșeu ultim la sortare, raportat la cantitatea recepționată la intrare</b>	Procent maxim admis de deșeu ultim de 20% în anul 1, 5% în anul 2, 13% în anul 3, 11 % în anul 4 și 10% în anul 5 la sortare,		Operatorul va plăti contravaloarea eliminării prin depozitare a cantității de deșeu suplimentare față de cea limită admisă
<b>2.4.a.2.</b>	<b>Procentul de deșeu ultim la compostare, raportat la cantitatea recepționată la intrare</b>	Procent maxim admis de deșeu ultim de 20% în anul 1, 5% în anul 2, 13% în anul 3, 11 % în anul 4 și 10% în anul 5 la sortare,		Operatorul va plăti contravaloarea eliminării prin depozitare a cantității de deșeu suplimentare față de cea limită admisă
<b>2.4.a.3</b>	<b>Procentul de compost vandut raportat la cantitatea de biodeseuri recepționată la compostare</b>	Procent maxim admis de 50%		Operatorul va plăti echivalentul a 10 Euro/t pentru fiecare tonă de compost vandut sub procentul de 50% din cantitatea de biodeseu recepționată la intrare
<b>2.4.b. Indicatori de calitate a operării</b>				
<b>2.4.b.1.</b>	<b>Omisiunea recepției și cântăririi</b>	Numărul maxim admisibil de omisiuni ale înregistrărilor de cantități intrate sau iesite de la SSCT fără a aplica regulile privind declararea cantităților în caz de defecțiune a instalațiilor de cântărire.	<b>0</b>	Penalitate de 100-3000 lei, funcție de gravitate.
<b>2.4.b.2.</b>	<b>Calitatea documentelor de înregistrare intrărilor și ieșirilor (formularele de recepție și de livrare),</b>	Numărul maxim de documente care conțin erori sau inadvertențe cu privire la recepția și livrarea de materiale pe parcursul unui an , incluzând cantități și conformarea compoziției	max. 1 pe trimestru	Amenda de 2000 lei peste 4 pe an

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

Capitolul 4 Clauze Contractuale

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

<b>2.4.b.3.</b>	<b>Raportarea zilnica</b>	Numarul maxim de intarzieri mai mari de 12 h in transmiterea rapoartelor zilnice	Max 2 pe luna	500 lei/ pentru orice numar mai mare
<b>2.4.b.4.</b>	<b>Raportarea lunara, trimestriala si anuala</b>	Numarul maxim de intarzieri, pe an, la transmiterea rapoartelor lunare, trimestriale si anuale , ca si a celorlalte rapoarte (in termenele si conditiile din Caietul de sarcini cu privire la raportari)	Max 1 pe an	0,01% din valoarea Contractului raportata pe anul respectiv, pana la predare
<b>2.4.b.5.</b>	<b>Durata depozitarii intermediare pentru deseuri neconforme</b>	Numarul de cazuri in care deseurile neconforme au fost depozitate temporar in amplasamentul SSCT pentru o durata mai mare de 24 de ore	Max 1 pe semestru	Penalitate 2000-6000 lei pentru orice eveniment
<b>2.4.b.6.</b>	<b>Timpul de asteptare la descarcare</b>	Durata de timp medie, din momentul in care vehiculul a fost cantarit, pana cand deseurile au fost descarcate pentru procesare sau inspectie	<30 min	Operatorul va plati penalitati Operatorului retinut
<b>2.4.b.7.</b>	<b>Instiintarea asupra intreruperii si duratei ei</b>	Numarul de intreruperi neanuntate de operator la AC/ADI in mai putin de o ora de la momentul in care intreruperea a fost certa	0	0,01% /zi de intarziere, din valoarea Contractului raportata pe anul respectiv, pana la predare
<b>2.4.b.8.</b>	<b>Raspunsul initial la reclamatii</b>	Numarul de reclamatii pe an la care nu s- a raspuns preliminar in 24 de ore	Max 1%	Penalitate de 2000 procent in plus
<b>2.4.b.9.</b>	<b>Raspunsul final la reclamatii</b>	Numarul de reclamatii pe an. La care nu s- a raspuns final in 15 zile	Max 2%	Penalitate de 3000 lei/procent in plus
<b>2.4.b.10.</b>	<b>Comunicarea in termen a rapoartelor prevazute de lege catre Autoritatile competente</b>	Comunicarea la termen a rapoartelor prevazute de lege catre Autoritatile competente. Evenimente pe an	Max 2 pe an	Asumarea penalitatilor care decurg din prevederile legale
<b>2.4.b.12.</b>	<b>Respectarea programului de Intretinere a echipamentelor si lucrarilor, incluzand</b>	Numarul maxim de intarzieri pe an de la indeplirea programului de intretinere si reparatii	max 2 pe semestru	Penalitate de 5000 lei/eventiment

Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș

Capitolul 4 Clauze Contractuale

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

	<b>curateia acestora</b>			
		Numarul maxim de esecuri constatate pentru completarea Fisei de Viata a vreunui Activ	Max 21 pe luna	Penalitate de 5000 lei/eveniment
<b>2.4.b.13</b>	<b>Echipe nefolosite</b>	Numarul maxim de notificari pe an cu privire la omisiunea conservarii echipamentelor nefolosite si/sau descompletarea lor	0 / Max. 2 pe an	Penalitate de 3000 lei/eveniment
<b>2.4.b.14</b>	<b>Comunicarea in avans (cu min 48 h inainte) a aducerii ori retragerii de echipamente (proprie) in amplasament</b>	Omisiunea de a instiinta AC in mai putin de 24 de ore cu privire la defectarea vreunui echipament si a masurilor de repunere in functiune, conservarea lor, aducerea sau retragerea de echipamente mobile proprii de pe amplasament. Numar de evenimente pe an	Maxim 2 pe an	0,01% pe zi de intarziere, din valoarea contractului raportata la anul respectiv
<b>2.4.b.17</b>	<b>Marcare, panouri de avertizare sau publicitate</b>	Omisiunea de a mentine complete, vizibile si in buna stare toate marcajele, indicatoarele, panourile de avertizare si publicitate (inclusive Panourile de Identitate a proiectului), numar de evenimente constatate pe an	Max 3 pe an	1000 lei/eveniment
<b>2.4.b.18</b>	<b>Actiunea la evenimente speciale</b>	Omisiunea de a instiinta AC in termenele prevazute de legislatia in vigoare, in Contract sau CS pentru evenimente speciale sau evenimente de forta majora	0	2000-10000 lei in functie de eveniment
<b>2.4.b.19</b>	<b>Paza si securitatea amplasamentului</b>	Omisiunea de a asigura paza si securitatea in conformitate cu Planul de paza si securitate . Numar maxim de evenimente pe an	max 2 pe an	7000 lei/eveniment
<b>2.4.b.20</b>	<b>Prezenta persoanelor neautorizate in</b>	Omisiunea autorizarii persoanelor care intra in	max 1 pe	1000 lei/eveniment

**Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

	<b>amplasament</b>	amplasament si/sau prezenta de persoane intruse fara stirea Coincesionarului. Nr de cazuri pe an	semestru	
<b>2.4.b.21</b>	<b>Sanatatea si securitatea muncii</b>	Omisiunea de a asigura Securitatea in conformitate cu Planul de paza si securitate intocmit in perioada de mobilizare. Numar maxim de evenimente pe an	Maxim 2	Operatorul isi asuma plata tuturor sumelor prevazute in legislatie. La o constatare exccclusiva din partea AC, penalitate de 1000-3000 lei/eveniment, functie de gravitate
<b>2.4.b.22</b>	<b>Paza impotriva incendiilor</b>	Omisiunea de a asigura conditiile de protectie la foc in conformitate cu Planul de prevenire a incendiilor intocmit in perioada de mobilizare . Numar maxim de evenimente pe an	0	Operatorul isi asuma plata tuturor sumelor prevazute in legislatie. La o constatare exclusiva din partea AC, penalitate de 2000-5000 lei/eveniment, functie de gravitate
<b>2.4.b.23</b>	<b>Protectia mediului</b>	Omisiunea de a asigura conditiile de protectie a mediului in conformitate cu Planul mediuintocmit in perioada de mobilizare . Numar maxim de evenimente pe an	0	Operatorul isi asuma plata tuturor sumelor prevazute in legislatie. La o constatare exclusiva din partea AC, penalitate de 1000-3000 lei/eveniment, functie de gravitate
<b>2.4.a.24.</b>	<b>Verificarea calitatii deseului procesat si/sau esecul de a prezenta analizele de compozitie prevazute in Caietul de sarcini</b>	Numarul maxim de reclamatii, pe an, facute de Operatorul DDN,, cu privire la calitatea deseului incredintat pentru eliminare finala (grad de descompunere, umiditate, granulatie, continut)	Maxim 1 pe trim estru	Penelitate de 1000-5000 lei, mai mare daca se repeta
<b>2.4.a.24.</b>	<b>Efectuarea necorespunzatoare a remedierilor constatate im vederea tranzitiei la operatorul urmator si</b>	Nefectuarea completa a remedierilor si neinstruirea/nepregatirea personalului operatorului subsecvent pentru operare (inclusiv calitate, mediu ,	Imediat dupa ce se constata definitiv ca, dupa acordarea	Plata contravalorii completarii activitatilor de tranzitie cu terti.



### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

	<b>pregatirea personalului</b>	sanatate, actiune in cazuri de situatii speciale	tuturor termenelor de remediere, operatorul nu isi indeplineste total sau partial obligatiile privind tranzitia	
--	--------------------------------	--	---	--

## ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 30 – Exonerarea de răspundere a delegatului</b>	
Aliniatul (2)	<p>Se șterge și se completează cu următoarele:</p> <p>(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;</li> <li>b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu operatorii, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;</li> <li>c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.</li> </ul>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

## **CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 36 – Modificarea contractului prin acordul părților</b>	
	<p>După Aliniatul (2) se adaugă alineatele (3), (4) și (5) având următorul conținut:</p> <p>(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a decide modificarea ariei de servicii în concordanță cu contractul și legile aplicabile, din proprie inițiativă sau la cererea expresă și justificată a Delegatului.</p> <p>(4) Modificările aduse Ariei de Servicii, generate în conformitate cu alineatul precedent și care vor fi concretizate prin Acte Adicionale la Contract, vor putea fi decise doar în baza mandatelor speciale ale membrilor ADI Ecolect și vor trebui să țină seama de poziția dominantă a Municipiului Mureș în cadrul Zonei a 2 - a de salubritate și de interesul major al Municipiului Tg. Mureș pentru utilizarea cât mai eficientă a SSCT Cristești-Valureni (atât prin prisma cantităților de deseuri care se vor procesa prin această stație, cât și a contribuției la recuperarea investițiilor, prin partea din taxele speciale platită în Fondul IID).</p> <p>(5) De aceea, în condițiile respectării stricte a obligațiilor specifice, separate care revin Consiliilor Locale și Consiliului Județean din prevederile Art. 59 al Legii 211/2011 a Deseurilor, propunerile de acte aditionale privind modificarea Ariei de Activitate vor necesita avizul Consiliului Local al Municipiului Tg. Mureș ca urmare a consultării cetățenilor municipiului. În procesul de avizare amintit, Consiliul Local al Municipiului Tg Mureș va considera punctele de vedere exprimate prin mandat special de celelalte UAT-uri din județul Mureș, precum și îndeplinirea sarcinii Consiliului Județean Mureș de coordonare a activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor. Modificările ariei de Servicii vor fi făcute având în vedere atingerea indicatorilor stabiliți prin PNGD/PJGD privind deseurile</p>

**Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 37 – Cauzele de încetare a contractului</b>	
Aliniatul (7)	Se șterge complet.
Aliniatul (8)	Se șterge complet.
Aliniatul (9)	Se șterge complet.

### **ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 38 – Rezilierea contractului</b>	
Aliniatul (38.1.1) litera "k"	Se șterge complet.
Aliniatul (38.1.2) litera "e"	Se șterge complet.
Aliniatul (38.2.2)	Se șterge complet.

**Secțiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

**CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE**

**ARTICOLUL 42 – TAXE**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 42 - Taxe</b>	
Articolul 42	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.  (2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natura, sunt în sarcina Delegatului.

**ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI**

<b>Clauza</b>	<b>Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale</b>
<b>Articolul 43 - Cheltuieli</b>	
Articolul 43	Se șterge și se completează cu următoarele:  (1) Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.  (2) Cheltuielile reprezentând contravaloarea contractelor de furnizare utilități, servicii de mentenanță adiacente furnizării de utilități, procurare bunuri și servicii necesare desfășurării activității sunt în sarcina Delegatului.

### Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract

#### ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

Clauza	Dizpoziții de modificare și completare a Condițiilor generale
<b>Articolul 47 – Drepturile terților</b>	
Aliniatul (2)	Se șterge complet.

După articolul 52 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor, se adaugă secțiunea "Clauze finale", având următorul conținut:

#### Clauze finale

- (1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.
- (2) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.
- (3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.
- (4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.
- (5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.
- (6) Riscurile aferente exploatării Serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Operator.

*Documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a activităților de sortare, compostare și transfer (inclusiv transport la TMB / DDN) prin exploatarea stației de sortare, compostare și transfer de la Cristești, din cadrul SIMDS Mureș*

*Capitolul 4 Clauze Contractuale*

### **Sectiunea 3 Condiții Speciale de Contract**

---

- (7) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

*Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare.*

**Pentru DELEGATAR**  
**Președintele Consiliului Județean**

**Pentru DELEGAT**  
**Reprezentant legal / împuternicit**

Spinei Radu  
CJ MURES\_Manager Proiect SMIDS Mures