



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE
COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Nr. 8566 / 17.04.2018

Dosar VI C/1



RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Elaborat de: consilier Eugenia Cășvan

Subsemnata, Eugenia Cășvan, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017: - nu am avut nici o reclamație din partea cetățenilor și instituțiilor care au solicitat și primit informații de interes public.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: în Monitorul Oficial al Județului Mureș.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Realizarea paginilor de prezentare a consiliului județean pe rețeaua de socializare Facebook, atât în limba română cât și în limba maghiară;
- Transmiterea unui număr de minim 4 comunicate de presă/lună;
- Distribuirea pe grupul creat special pe pagina de socializare Facebook, PRESA CJMUREȘ, a tuturor anunțurilor și informațiilor de presă care privesc activitatea Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor subordonate;
- Dezvoltarea secțiunilor din site-ul www.cjmures.ro.



4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

—

Da, acestea fiind:

- hotărârile adoptate de plenul Consiliului Județean Mureș;
- procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Județean Mureș;
- contractele încheiate de Consiliul Județean Mureș;
- creditele contractate/garantate de Consiliul Județean Mureș;
- calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor;
- calendarul evenimentelor culturale;
- Monitorul Oficial al Județului Mureș;
- formulare necesare autorizării lucrărilor;
- lista certificatelor de urbanism eliberate;
- lista autorizațiilor de construire eliberate.

—

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

—

Da

—

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Dezvoltarea secțiunilor din site-ul propriu.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
246	214	32	22	37	187
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					22
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					156
c) Acte normative, reglementări					7
d) Activitatea liderilor instituției					1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001,					



cu modificările și completările ulterioare	0
f) Informații privind activitatea și coordonatele de contact al unor instituții publice :	45
g) Altele: social	15

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;
- D - Comunicare electronică;
- E - Comunicare în format hârtie;
- F - Comunicare verbală;
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- I - Acte normative, reglementări;
- J - Activitatea liderilor instituției;
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- L - Informații privind activitatea și coordonatele de contact al unor instituții publice;
- M - Altele : social.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
202	40	200	2	0	21	22	159	21	150	6	1	0	17	7

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- B - Acte normative, reglementări;
- C - Activitatea liderilor instituției;
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
4	0	4			3	1	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii (lei/pagină) contravalorii serviciului de copiere?
3156 lei	71 lei	0,60 lei/pagină	Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.201/21.12.2016 privind aprobarea unor tarife și taxe locale datorate în anul 2017 bugetului propriu al județului Mureș și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Mureș

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu



b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea secțiunilor din site-ul www.cjmures.ro care oferă rezultate de cercetare relevante pentru informarea publică.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- S-a adoptat Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.44/30.03.2017 privind aprobarea Strategiei de Comunicare Publică a Consiliului Județean Mureș.

SECRETAR
Paul Cosma



DIRECTOR EXECUTIV
Genica Nemeș



Întocmit: consilier Cășvan Eugenia
Verificat: șef serviciu Delia Belean

