



DISPOZIȚIA NR. 564
din 2 decembrie 2019

privind aprobarea Codului de Etică și a Planului de Integritate al Consiliului Județean Mureș pentru implementarea prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020

Președintele Consiliului Județean Mureș,

Văzând referatul Compartimentului Relații Externe și Mass Media din cadrul Serviciului Dezvoltare Regională nr. 31245 din 2.XII.2019 privind aprobarea Codului de Etică al Consiliului Județean Mureș și a Planului de Integritate a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului 583/2016 privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, respectiv:

Pct. 6.3 Obiectiv general 3 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare, Obiectiv specific 3.8 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală, pct. 9 9. Elaborarea/actualizarea și implementarea codurilor de etică la nivelul instituțiilor administrației publice locale.

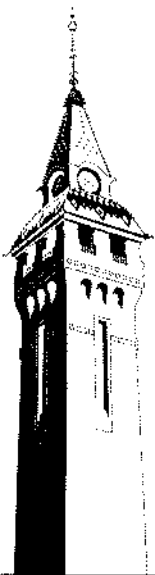
Și

Pct. 6.6. Obiectiv general 6 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale;

În temeiul prevederilor articolului 196 alin. (1) litera "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

dispune:

Art. 1. Se aprobă Codul de Etică al Consiliului Județean Mureș realizat în cadrul proiectului cu finanțare europeană "Spunem NU Corupției".

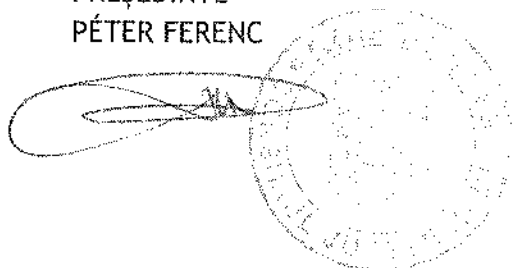


Art. 2 Se aprobă Planul de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Mureș, realizat în cadrul proiectului cu finanțare europeană "Spunem NU Corupției".

Art. 3 Se mandatează Grupul de Lucru privind implementarea SNA 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Mureș, desemnat prin Dispoziția nr. 6 din 9 ianuarie 2017 în vederea realizării raportului final și privind implementarea prevederilor SNA 2016-2020.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi comunicată funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, pentru luare la cunoștință și conformare, Grupul de Lucru desemnat prin Dispoziția nr. 6 din 9 ianuarie 2017 răspunzând de aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse.

PREȘEDINTE
PÉTER FERENC



Constrasemnează
SECRETAR GENERAL
Paul COSMA





Nr. 31465 din 2.XII.2019

Dosar:

REFERAT

privind aprobarea Codului de Etică al Consiliului Județean Mureș și a Planului de Integritate a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Mureș

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului 583/2016 privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, respectiv:

Pct. 6.3 Obiectiv general 3 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare, Obiectiv specific 3.8 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală, pct. 9 9. Elaborarea/actualizarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul instituțiilor administrației publice locale.

Și

Pct. 6.6. Obiectiv general 6 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice;

La nivelul Consiliului Județean Mureș s-a emis Dispoziția nr. 382 din 14 decembrie 2016 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a SNA 2016-2020

Astfel, Consiliul Județean Mureș a implementat începând cu luna August 2018 proiectul "Spunem NU Corupției" în cadrul Contractului de finanțare nr. 216 / 6.08.2018; cod SIPOCA 418, proiect în cadrul căruia Prestatorul, S.C. Rom Quality Cert S.R.L. cu sediul în Deva, având CUI RO26760492, reprezentat prin dl. Clej Ioan Emanuel, în funcția de director general, în baza contractului cu nr. 25R/07.12.2018 încheiat cu Consiliul Județean Mureș, a elaborat o



documentație specifică în scopul implementării prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Mureș.

Prestatorul a livrat Consiliului Județean Mureș următorul set de documente legate de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020:

- Raport de analiză;
- Proceduri de sistem privind combaterea corupției;
- Cod de etică propriu al instituției;
- Planul de integritate al instituției;
- Raport final asupra activităților realizate;

Potrivit prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, precum și a indicatorilor proiectului cu finanțare europeană derulat de Consiliul Județean Mureș, Codul de etică propriu instituției și Planul de Integritate al Consiliului Județean Mureș pentru implementarea Strategiei se aprobă prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș.

De asemenea, având în vedere că la nivelul autorității județene a fost înființat prin Dispoziția nr. 6 din 9 ianuarie 2017 Grupul de Lucru privind implementarea prevederilor SNA 2016-2020, acesta trebuie să realizeze, ca urmare a asumării celor două documente menționate anterior, raportul final privind implementarea prevederilor Strategiei.

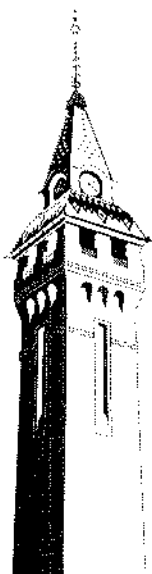
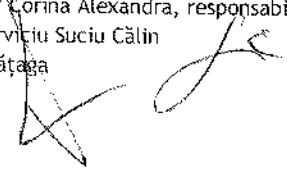
Urmare a celor de mai sus prin proiectul de dispoziție alăturat se propune:
Aprobarea Codului de Etică (Anexa 1) și a Planului de Integritate al Consiliului Județean Mureș pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (Anexa 2) realizate în cadrul proiectului "Spunem NU Corupției".

Împuternicirea Grupului de Lucru privind implementarea SNA 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Mureș în vederea realizării raportului final privind implementarea prevederilor Strategiei.

VICEPREȘEDINTE
Alexandru Cîmpeanu
Coordonator al Planului
de Integritate al SNA
2016-2020



Întocmit: Vițelar Corina Alexandra, responsabil monitorizare implementare SNA 2016-2020
Verificat: șef serviciu Suciu Călin
Director Valer Bățaș
2 ex.
Anexe 2





UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA 1

Disp. 564/2019

Proiect
"Spunem NU corupției"
UAT Județul MUREȘ



CODUL DE ETICĂ

al funcționarilor publici și al personalului contractual
din cadrul Consiliului Județean Mureș (CJM)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurate
2014-2020



CUPRINS

- I. Introducere
- II. Cadrul legislativ
- III. Cap. 1 - Domeniul de aplicare, obiective și principii generale
- IV. Cap. 2 - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș (CJM)
- V. Cap. 3 - Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș (CJM)
- VI. Cap. 4 - Răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș (CJM)
- VII. Cap. 5 - Dispoziții finale

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





I. Introducere

Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016 - 2020, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 583 din 10 august 2016, este un document strategic cu scop asumat de promovare a integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România.

Schimbarea de paradigmă în cadrul acestei strategii presupune mutarea accentului pe prevenție (educație, transparență) și pe responsabilitatea la nivel managerial.

Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020 cuprinde și inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției și standarde de publicare a informațiilor de interes public. Elaborarea și implementarea codurilor de conduită/etică/integritate în instituțiile publice reprezintă o măsură principală de prevenire a actelor de corupție.

Sistemul de control intern managerial dezvoltat în conformitate cu OSGG nr 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice include 16 standarde de aplicare în acest domeniu ce definesc un minim de reguli de management pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Conflrm standardului 1 - Etica și integritate din Codului controlului intern managerial al entităților publice *“Conducerea entității publice adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor”*¹

“Un cod poate reprezenta o declarație a statutului grupului la care se face referire; poate fi o declarație foarte generală a climatului etic în care ar trebui să funcționeze o instituție publică; poate fi un ghid care să stabilească un comportament etic care să se aplice tuturor oficialilor publici sau unui grup mai restrâns dintre aceștia; sau poate conține o declarație generală referitor la ceea ce poate aștepta publicul în relația cu oficialii publici. Nici una dintre aceste variante nu este incompatibilă cu celelalte, însă ceea ce include un anumit cod este de regulă, o combinație între aspectele impuse de condițiile generale de introducere a unui cod (necesitatea unor reguli etice pentru oficiali legate de corectitudine, transparență, responsabilitate) și ceea ce este prioritar pe agenda politică. Este esențial de menționat că o variabilă foarte

¹ OSGG nr 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Art. 1.2, alin. 1.2.2.





importantă care afectează aplicarea normelor de conduită, structura lor și nivelul lor de obligativitate este cultura politică și administrativă a țării în cauză.”²

Codul de etică al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș (CJM) este realizat în cadrul proiectului “Spunem NU corupției” cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 - 2020, și are ca beneficiar Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Mureș.

Codul de etică al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș (CJM) reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional și este elaborat în concordanță cu modelul elaborat de Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice.

Codul stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă toți funcționarii publici și tot personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș. Codul nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, dar exprimă îndeajuns de mult, pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu.

Integritatea este un concept care vorbește despre acțiuni consecvente, conform valorilor, metodelor și elementelor de măsură, precum și de raportare la principii și așteptări care pot fi verificate prin rezultate. În etică - integritatea este considerată ca onestitate și corectitudine și este evaluată prin acuratețea acțiunilor cuiva.

Fiecare angajat cu funcție de conducere sau execuție din cadrul Consiliului Județean Mureș trebuie să respecte prezentul Cod de etică.

Consilierul de etică al Consiliului Județean Mureș asigură suport pentru aplicarea prevederilor prezentului cod de etică.

² Adrian Bădilă, Eliza Teodorescu, Codul de Conduită pentru Aleșii Locali - un instrument împotriva corupției, 2005, pg. 13.





II. Cadrul legislativ

Codul de etică al Consiliului Județean Mureș este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative și documente strategice:

- Recomandarea nr. 10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei privind Codul de conduită pentru funcționarii publici;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenirea corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia pentru consolidarea administrației publice (SCAP) 2014-2020;
- Planului de Dezvoltare a Regiunii Centru pentru perioada 2014-2020;
- Planul de dezvoltare al județului Mureș pentru perioada 2014 - 2020;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





III. Capitolul 1 - Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 1 Domeniul de aplicare

1.1. Prezentul Cod de etică al funcționarilor publici și al personalului contractual, denumit în continuare Cod etic, reglementează normele de conduită profesională ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș (CJM).

1.2. Normele de conduită profesională din prezentul Cod etic sunt obligatorii pentru toți angajații CJM, personal de conducere sau de execuție, inclusiv persoanele care ocupă temporar o funcție publică, excepție făcând aleșii locali.

Art. 2 Obiective

2.1. Obiectivele prezentului Cod de etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică prin:

2.1.1. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului Consiliului Județean Mureș, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

2.1.2. informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea profesiei, în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

2.1.3. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș și respectiv între cetățeni și Consiliu.

2.2. Obiectivele prezentului Cod etic ce derivă din obiectivele generale asumate în Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020 sunt:

2.2.1. dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel central și local;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





- 2.2.2. creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică, ca parte integrantă a performanței administrative;
- 2.2.3. consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare;
- 2.2.4. creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajații și beneficiarii serviciilor publice;
- 2.2.5. consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative;
- 2.2.6. creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice.

2.3. Obiective care stau la baza prezentului Cod etic, sunt derivate și din Planul de dezvoltare al județului Mureș pentru perioada 2014 - 2020, domeniul prioritar 7 - Asigurarea unei administrații publice locale eficiente și vizează următoarele priorități:

- 2.3.1. îmbunătățirea procesului de politici publice în administrația publică locală;
- 2.3.2. implementarea de soluții inovatoare la nivelul administrației publice pentru extinderea, diversificarea și creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor;
- 2.3.3. dezvoltarea resurselor umane din administrația publică locală.

Art. 3 Principii generale

3.1. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și a personalului contractual sunt:

- 3.1.1. supremația Constituției și a legii, principiul conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- 3.1.2. prioritatea interesului public, principiul conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





3.1.3. asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiul conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

3.1.4. profesionalismul, principiul conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

3.1.5. imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiul conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

3.1.6. integritatea morală, principiul conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite, sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

3.1.7. libertatea gândirii și a exprimării, principiul conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

3.1.8. cinstea și corectitudinea, principiul conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

3.1.9. deschiderea și transparența, principiul conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

3.2. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și a personalului contractual se subsumează și principiilor Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020 și anume:

3.2.1. principiul statului de drept în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;

3.2.2. principiul răspunderii potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





3.2.3. principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;

3.2.4. principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: Instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;

3.2.5. principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament: politicile „anti-mită” nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt, că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației, trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

3.2.6. principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premizelor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și sunt datoare apoi să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale, trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri, care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

3.2.7. principiul eficacității în combaterea corupției, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;

3.2.8. principiul cooperării și coerenței, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





3.2.9 principiul parteneriatului public - privat, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

3.2.10. principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.

3.3. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și a personalului contractual se subsumează și principiilor asumate în Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii și anume:

3.3.1. principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

3.3.2. principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art.2 sunt ocrotite și promovate de lege;

3.3.3. principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnaleză încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

3.3.4. principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

3.3.5. principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

3.3.6. principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și incurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art.2;

3.3.7. principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

3.3.8. principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art.2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

.IV. CAPITOLUL 2 - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș (CJM)

Art. 4 Asigurarea unui serviciu public de calitate

4.1. Angajații CJM au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

4.2. în exercitarea funcției publice, angajații CJM au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparență administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 5 Respectarea Constituției și a legilor

5.1. Angajații CJM au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

5.2. Angajații CJM trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitării unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

Art. 6 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





6.1. Angajații CJM au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

6.2. Angajaților CJM le este interzis:

6.2.1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; - prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu /raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

6.2.2. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu /raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

6.2.3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu /raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

6.2.4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu /raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

6.2.5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității, ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

6.3. Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice este permisă numai cu acordul Președintelui Consiliului Județean Mureș, sau a persoanei căreia i-au fost delegate astfel de atribuții.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





6.4. Prevederile prezentului Cod etic nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public/personalului contractual de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 7 Libertatea opiniilor

7.1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații CJM au obligația de a respecta demnitatea funcției publice/contractuale deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

7.2. În activitatea lor, angajații CJM au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații CJM trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8 Activitatea publică

8.1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații CJM desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile prevederilor Strategiei de Comunicare Publică a Consiliului Județean Mureș, aprobată prin HCJ 44/2017.

8.2. Angajații CJM desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

8.3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații CJM pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 9 Activitatea politică

9.1. În exercitarea funcției lor, angajaților CJM le este interzis:

9.1.1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

9.1.2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

9.1.3. să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





9.1.4. să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 10 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice/contractuale deținute, angajaților CJM le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 11 Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice/contractuale

11.1. În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații CJM sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

11.2. Angajații CJM au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- 11.2.1. întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- 11.2.2. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- 11.2.3. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

11.3. Angajații CJM trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Angajații CJM au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- 11.3.1. promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- 11.3.2. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 12 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

12.1. Angajații CJM care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

12.2. În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților CJM le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





12.3. În deplasările externe, angajații CJM sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 13 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații CJM nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea, în exercitarea funcțiilor publice deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 14 Participarea la procesul de luare a deciziilor

14.1. În procesul de luare a deciziilor, angajații CJM au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

14.2. Angajaților CJM le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 15 Obiectivitate în evaluare

15.1. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/contractuale de conducere, angajații CJM au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

15.2. Angajații CJM cu funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale periodice pentru personalul din subordine, precum și atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

15.3. Se interzice angajaților CJM cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică sau contractuală pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior în prezentul cod etic.

Art. 16 Folosirea prerogativelor de putere publică/ Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





16.1. Este interzisă folosirea de către angajații CJM, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice/contractuale deținute.

16.2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților CJM le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

16.3. Angajaților CJM le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției lor, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

16.4. Angajaților CJM le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 17 Utilizarea resurselor publice

17.1. Angajații CJM sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ - teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

17.2. Angajații CJM au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

17.3. Angajații CJM trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

17.4. Angajaților CJM care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 18 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

18.1. Orice angajat CJM poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

18.1.1. când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

18.1.2. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

18.1.3. când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. 18.1. se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





(3) Angajaților CJM le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (18.1) - (18.3) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





V. CAPITOLUL 3 - Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș

Art. 19 Consilierul de etică

19.1. Consilierul de etică este un funcționar public care se ocupă de consiliere etică și de monitorizarea respectării normelor de conduită.

19.2. În cazul angajaților Consiliului Județean Mureș, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod etic se realizează astfel:

19.2.1. pentru personalul care exercită o funcție publică monitorizarea și controlul se realizează de către consilierul de etică

19.2.2. pentru personalul contractual monitorizarea și controlul se realizează de către consilierul de etică.

19.3. Consilierul de etică este nominalizat prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș, iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.

19.4. Consilierul de etică exercită următoarele atribuții:

19.4.1. acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș cu privire la respectarea normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod etic;

19.4.2. monitorizarea aplicării prevederilor prezentului Cod etic în cadrul Consiliului Județean Mureș;

19.4.3. întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații CJM, la termenele și în forma standard stabilită prin instrucțiuni de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, aprobate de către Președintele CJM;

19.4.3. raportarea trimestrială privind respectarea normelor de conduită de către angajații CJM se comunică și acestora;

19.4.4. calificarea consilierului de etică în domeniul normelor de conduită și al consultanței, trebuie să se facă pe parcursul activității sale, prin întreprinderea unor acțiuni proactive de învățare, mai ales în ceea ce privește dilemele etice ce pot apărea la locul de muncă;

19.4.5. coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită de către Consilierul de etică desemnat se face planificat, în baza unui Program anual, aprobat de președintele CJM.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Art. 20 Principii de lucru în activitatea Consilierului de etică al Consiliului Județean Mureș

20.1. Confidențialitatea

20.1.1. conform acestui principiu, informațiile dobândite în cursul activității de monitorizare și consiliere etică, care se referă la persoane identificabile și situații concrete, trebuie să rămână confidențiale și nu vor fi divulgate niciunei persoane neautorizate.

20.1.2. consilierul de etică va proteja confidențialitatea tuturor informațiilor personale adunate în timpul activității sale și se va abține de la dezvăluirea informațiilor pe care le deține despre colegi, despre beneficiari, prietenii sau familia colegilor, despre situații concrete, excepție făcând următoarele: prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte, ori înlăturarea urmărilor prejudiciabile ale unei asemenea fapte.

20.2. Nondiscriminarea

20.2.1. consilierul de etică va trata orice persoană cu același profesionalism indiferent de cultură, naționalitate, etnie, culoare sau rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.

20.2.2. consilierul de etică va manifesta respect față de experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți și nu va încerca să le impună propriile sale idei, valori sau opinii și se va abține de la angajarea de remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.

20.3. Transparența rezultatelor

20.3.1. rezultatele generale (sub formă statistică sau de tipuri de situații și dileme etice) ale activității de monitorizare și consiliere etică sunt publice și trebuie aduse la cunoștință angajaților din CJM, precum și la cunoștința publicului.

20.3.2. consultarea și dezbateră problemelor de conduită - problemele generale și soluțiile, pentru creșterea standardelor etice trebuie dezbătute cu cei afectați (funcționari publici, personal contractual, cetățeni, beneficiari ai instituției publice).

Art. 21 Metode și instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului etic

În activitatea să, Consilierul de etică desemnat poate utiliza metode de lucru diverse, precum: ancheta sociologică, interviul, observația, experimentul, analiza

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





documentelor, analiza de rețea socială etc, în funcție de tipul de etică predominant la nivelul CJM, nevoile de consiliere etică, dilemele cu care se confruntă angajații CJM, presiunea pentru respectarea normelor de conduită din partea mediului extern (cetățeni, firme, alte instituții publice) și intern (colegii, conducerea).

VI. CAPITOLUL 4 - Răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Mureș

Art. 22 Răspunderea disciplinară

22.1. Încălcarea normelor prezentului Cod etic atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici, potrivit Art. 499. - Răspunderea administrativ-disciplinară din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

22.2. Încălcarea normelor prezentului Cod etic atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată.

Art. 23 Comisia de disciplină

23.1. Atribuțiile comisiei de disciplină se completează și cu aceea de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile, Art. 499. - Răspunderea administrativ-disciplinară din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și a Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată

23.2. Angajații CJM nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

23.3. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

23.4. Angajații CJM răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.





VII. CAPITOLUL 5 - Dispoziții finale

Art. 25 Legislație

Dispozițiile prezentului Cod etic se completează cu prevederile legislației specifice funcției publice, cu prevederile legislației muncii, precum și cu alte reglementări în domeniu.

Art 26 Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor, Serviciul relații publice din cadrul CJM are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa prezentul Cod etic pe site-ul consiliului.

Art. 27 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod etic intră în vigoare la data emiterii dispoziției Președintelui Consiliului Județean Mureș.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA 2

Disp: 564/2019

Proiect
"Spunem NU corupției"
UAT Județul MUREȘ

VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
Compartiment cancelarie



PLANUL DE INTEGRITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN MUREȘ
2019 - 2020
pentru implementarea STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
2016 - 2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul Consiliului Județean Mureș								
Nr. crt	MĂSURI	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget alocat	Obs
1.1	Monitorizarea diseminării în cadrul instituției a declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA	Declarație diseminată Modalitatea de informare a angajaților/părților interesate	Caracter formal al diseminării	Document diseminat (circuit intern documente, pagină web, intranet, afișaj, comunicat de presă etc) Listă de distribuție Bază de date MDRAP	Permanent	Conducerea Consiliului Județean, aparat tehnic	Salarii/in demnizații/consuabile/c omunicații	
1.2.	Intensificarea activităților de implementare a	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile	Caracterul formal al demersului	Programul de dezvoltare a sistemului de control	Permanent	Conducerea Consiliului Județean, Comisia de	Salarii/in demnizații/consuabile/c	

	sistemului de control intern/managerial SCIM	inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Personal insuficient instruit în acest domeniu	intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra SCIM	monitorizare SCIM, desemnate pentru implementarea SNA	omunicații/consultanță
1.3.	Corelarea cu Comisia de monitorizare SCIM a monitorizării/ implementării Standardului 1 - Etică și integritate	Rapoarte periodice elaborate și diseminate	Caracter formal al implementării/ monitorizării	Nr. rapoarte Rapoarte diseminate (circuit intern documente, pagină web, intranet, afișaj, comunicat de presă etc) Listă de distribuție	Conducerea Consiliului Județean, Comisia de monitorizare SCIM, desemnate pentru implementarea SNA, consilierul de etică	Salarii/in demnizații/consultanțe/comunicații

1.4.	Corelarea în implementarea/monitorizarea/evaluarea/revizuirea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF, BSC)	Instrument privind managementul calității implementat	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea	Decembrie 2020	Conducerea Consiliului Județean, persoana responsabilă de implementarea SNA	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații/alte surse
1.5.	Monitorizarea activității persoanei responsabile de implementarea SNA 2016 - 2020	Dispoziție de numire diseminată Rapoarte periodice	Caracter formal al monitorizării	Document diseminat (circuit intern documente, pagină web, intranet, afișaj, Rapoarte diseminate în instituție Liste de distribuție Bază de date MDRAP	Permanent	Conducerea Consiliului Județean, aparat tehnic	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații

1.6.	Consultarea angajaților/părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a planului de integritate	Nr. de angajați/părți interesate consultate cu privire la elaborarea/revizuirea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților/părților interesate	Minută Propuneri primite de la angajați/părți interesate	Anual	Conducerea Consiliului Județean, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
1.7.	Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul consiliului	Dispoziție/HCJ Plan de integritate aprobat și diseminat Nr. de angajați informați Modalitatea de informare a angajaților Plan de integritate publicat pe site-ul instituției Conferință/comunicat de presă	Caracter formal al diseminării Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circuit intern documente, pagină web, intranet, afișaj, e-mail Listă de distribuție Articole de presă Bază de date MDRAP	Noiembrie 2019	Conducerea Consiliului Județean Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații

1.8.	Identificarea și evaluarea/reevaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza procedurii de sistem de management al riscurilor și a analizei de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate Nr. de fișe de alertă completate de angajați	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Registrul riscurilor de corupție Bază de date MDRAP	Anual	Conducerea Consiliului Județean Coordonatorul Planului de Integritate, responsabili de riscuri, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
1.9.	Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate pe baza procedurii de sistem de management al riscurilor de corupție	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților lor	Permanent	Conducerea Consiliului Județean Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații



1.10.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și diseminarea acestuia	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite Raport implementare Plan de integritate publicat pe site-ul instituției Conferință/comunicat de presă	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților/părților interesate	Raport de evaluare aprobat și diseminat (circuit intern documente, pagină web, intranet, afișaj) Articole de presă Bază de date MDRAP	Anual	Conducerea Consiliului Județean Aparat tehnic desemnat	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
1.11.	Implementarea/monitorizarea/evaluarea/revizuirea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție - Declaraarea averilor - Declaraarea cadourilor	Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri implementarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea	Proceduri implementate Procese verbale Întâlniri Lista difuzare Rapoarte de monitorizare/	Permanent	Conducerea Consiliului Județean Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații

	- Prevenirea conflictului de interese	cu alte sarcini a personalului implicat	evaluare / revizuire	pentru implementarea SNA/proceduri de sistem	
1.12.	Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind transparența decizională, acces la informații, date deschise, evitarea cazurilor de incompatibilități, funcții sensibile, etc) ¹	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/armonizate	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent Conducerea Consiliului Județean Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA/proceduri de sistem	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații

¹ Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020

1.13.	Implementarea/monitorizarea/evaluarea/revizuirea codului de etică la nivelul instituției și a unităților subordonate	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/implicare a angajaților în procesul de elaborare/actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea Consiliului Județean Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Salarii/indemnizații/consumabile/comunicații
1.14.	Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea	Raport privind respectarea normelor de conduită aprobat Raport de evaluare diseminat (circuit intern documente, pagină web,	Permanent	Conducerea Consiliului Județean Consilierul de etică	Salarii/consumabile/comunicații





UNIUNEA EUROPEANĂ



		Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită	Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică	Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice	Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită	activități și asigurarea accesului la pregătire profesională	intranet, afișaj) Articole de presă Baza de date ANFP								

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



www.poca.ro



		<p>Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>		<p>Rapoarte Site-ul instituției Adresa e-mail dedicată</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea Consiliului Județean, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor în interes public (de integritate), comisia de soluționare a avertizării în interes public</p>	<p>Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații</p>
<p>1.15.</p>	<p>Implementarea/monitorizarea/evaluarea/revizuirea, la nivelul instituției publice a procedurii de sistem privind avertizarea în interes public și asigurarea protecției avertizorilor de integritate)</p>	<p>Procedură implementată Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedeseemnarea persoanei/structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția</p>				



			<p>avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli</p>	<p>Rapoarte de autoevaluare Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor SNA aplicate personalului</p>	<p>Anual</p>	<p>(de integritate), comisia de disciplină</p>	
<p>1.16. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției²</p>	<p>Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul SNA</p>	<p>Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor</p>	<p>Rapoarte de autoevaluare Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor SNA aplicate personalului</p>	<p>Anual</p>	<p>Conducerea Consiliului județean, persoanele desemnate pentru implementarea SNA personal</p>	<p>Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații</p>	

² Anexa 3 la SNA 2016 – 2020, inventarul măsurilor

1.17.	<p>Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)</p>	<p>Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet</p>	<p>Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>tehnic desemnat Conducerea Consiliului județean Persoane desemnate</p>	<p>Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații</p>
-------	--	---	--	--	------------------	---	---



1.18.	Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme ³	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea Consiliului județean, Persoane desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/c omunicații
1.19.	Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/	Procedură internă elaborată și aprobată	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video	Permanent	Conducerea Consiliului județean, Departamentul de resurse	Salarii/in demnizații/consuabile/c omunicații

³ Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

1.20.	<p>concurșurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/video)</p>	<p>Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional</p>	<p>către personalul desemnat în comisiile de concurs</p>	<p>Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/soluționate favorabil</p>		<p>umane, comisii concurs</p>	<p>ii/alte surse</p>	
1.20.	<p>Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAP</p>	<p>Rapoarte anuale Nr persoane/instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la</p>	<p>Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului</p>	<p>Raport anual Minute reuniuni Liste participanți</p>	<p>Anual</p>	<p>Conducerea Consiliului județean, Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații</p>	

1.21.	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, proceduri dedicate, informații, spețe, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea Consiliului județean, Coordonatorul Planului de Integritate, persoanele desemnate pentru implementarea SNA, responsabil IT	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice							

Nr. crt	MĂSURI	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget alocat	Obs
2.1	Organizarea/derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții,	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență CertIFICATE de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea Consiliului județean, coordonatorul planului de integritate, departamentul de resurse umane	Salarii/in demnizații/consuabile/c omunicații/alte surse	

<p>transparentă, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)</p>	<p>2.2</p>	<p>Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în</p>	<p>Nr. de angajați care au fost informați Nr. informații transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile</p>	<p>Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea Consiliului județean, personalul desemnat</p>	<p>Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații/alte surse</p>		
--	------------	--	--	---	--	------------------	---	--	--	--

	domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică		Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Fișiere publicate pe Intranet				
2.3	Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea Consiliului județean, Coordonatorul planului de integritate	Salarii/in demnizații/consuabile/c omunicații/alte surse	

2.4	<p>Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)</p>	<p>Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p>	<p>Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea consiliului județean Compartimentul de comunicare cu publicul</p>	<p>Salarii/in demnizații/consomabile/comunicații</p>
-----	--	--	---	---	------------------	---	--



2.5	Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală	Permanent	Conducerea Consiliului județean, coordonatorul planului de integritate	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații/alte surse
2.6	Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	Conducerea Consiliului județean, Coordonatorul planului de integritate	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații/alte surse



	în proiecte/ activități									
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel județean										
Nr. crt	MĂSURI	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget alocat	Obs		
3.1	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, includerea unei secțiuni "search", includerea de cuvinte cheie în documentelor (ex: titlurile dispozițiilor), publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor/părților interesate	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni/părți interesate neinteresate	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea Consiliului județean, Compartimentul informatic/ achiziții	Salarii/in demnizații/consuabile/c omunicații			

3.2	Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Președintelui/ Vicepreședintelui Consiliului județean	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea Consiliului județean Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
3.3	Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării	Permanent	Conducerea Consiliului județean Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații



3.4	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența	de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale		audit Hotărâri judecătorești			Salarii/in demnizații/consuabile/c
		Număr proiecte de acte normative postate pe site-	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de	Pagina de internet a consiliului Statistica	Permanent		Conducerea Consiliului județean Responsabil

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



<p>procesului decizional și legislativ</p>	<p>ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării</p> <p>Legii nr. 52/2003</p> <p>publicate</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de</p>	<p>către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării</p> <p>Legii nr. 52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p> <p>Rapoarte diseminate în circuit intern intranet, afișaj</p>	<p>desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003</p>	<p>omunicății</p>
--	--	---	---	--	-------------------



3.5	Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Județean în vederea transmiterii lor către public online/ TV	Legea nr. 52/2003 Număr de ședințe ale Consiliului Județean înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Județean	Pagina de internet a instituției/ post de televiziune local și contract aferent	Permanent	Conducerea Consiliului Județean Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 Compartimentul Informatică	Salarii/in demnizații/consumabile/coșuri municipale
3.6	Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis. ⁴	Nealocarea resurselor umane și financiare.	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea Consiliului Județean, persoanele	Salarii/in demnizații/consumabile/c

⁴ Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc, .xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://ogp.gov.ro/>

				Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis			responsabile desemnate	omunicați
3.7	Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 ⁵ la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea Consiliului județean, persoanele responsabile desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/omunicați	
3.8	Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea Consiliului județean, persoanele responsabile desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/omunicați	

⁵ După caz, în funcție de tipul de instituție.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



3.9	Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale ⁶	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale;	Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea Consiliului județean, persoanele responsabile desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
-----	--	--	---	----------------------------------	-----------	--	--

6 După caz.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



3.10	Realizarea pe pagina de internet a secțiunii a unei achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Datele financiare ale întreprinderii; Indicatorii de performanță; Contractul de mandat; Subvențiile primite.	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	30 09 2019	Conducerea Consiliului județean, persoanele responsabile desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
3.11	Realizarea pe pagina de internet a secțiunii în care vor fi publicate informații despre proiectele	Număr de informații publicate Pagina de internet	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea Consiliului Județean, persoanele responsabile	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



	finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	actualizată periodic	Documente în domeniu publicate	responsabile desemnate	omunicații
3.12	Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă, rapoarte de activitate, direcții de dezvoltare, implementare e-guvernare, etc	Număr de ediții ale buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Conducerea Consiliului Județean, persoanele responsabile desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/omunicații
3.13	Organizarea de întâlniri/dezbateri/audieri publice/ consultări cu reprezentanții comunității locale/cetățenii cu privire la prioritățile comunității	Nr. de evenimente Nr. participanți	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Conducerea instituției	Salarii/in demnizații/consuabile/omunicații

3.14	Îmbunătățirea strategiilor/planurilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii/planuri de comunicare actualizate Pagina de internet a instituției Articole de presă	Permanent	Conducerea Consiliului Județean Coordonatorul planului de integritate Persoane desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/c omunicații
3.15	Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/examenle de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea Consiliului județean Persoane desemnate	Salarii/in demnizații/consuabile/c omunicații
Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul Consiliului Județean Mureș							



Nr. crt	MĂSURI	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget alocat	Obs
4.1	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat la volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate Nr. de acțiuni de asistență	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate Statistici privind acțiuni de prevenire/ asistență	Permanent	Conducerea instituției publice Șef structură audit intern Șef structură responsabilă SCIM	Salarii/ indemnizații/ consumabile/ comunicatii	
4.2	Auditarea internă, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul consiliului	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate diseminate inclusiv în	Anual	Conducerea Consiliului județean, structura de audit intern	Salarii/ consumabile/ comunicatii/ consultanță	

	preventive anticorupție	circuit intern documente, intranet, afișaj	din cadrul instituției	
4.3	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Decizii ale comisiei de disciplină	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
		Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/nesancționării	Permanent Conducerea Consiliului județean comisia de disciplină	





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.4	Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate / difuzate	Întârzieri în publicare / difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea Consiliului județean, Secretar comisie de disciplină	Salarii/in demnizații/consuabile/comunicații
-----	--	-----------------------------------	------------------------------------	---	-----------	---	--

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



www.poca.ro

