



**MÓNIKA
KOZMA**

DATA NAȘTERII:

CONTACT



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

05/2017 - ÎN CURS - Târgu Mureș, România

director/ președinte

Fundatia Pro Economica

Targu Mures, România

08/2016 - 08/2018

director cabinet presedinte

Consiliul Judetean Mures

05/05/2016 - 01/08/2016

director cabinet presedinte

Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

Bucuresti, România

01/2015 - 04/2016

specialist relatii internationale si comunicare

Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Mediului

Bucuresti, România

01/03/2014 - 2016

manager

SC. WINDENERGY EXPERT CONSULT SRL

coordonarea activitatilor firmei, relatii cu clienti si investitori

consultanta in proiecte de energie regenerabila

cercetare de piata

Glodeni, România

01/11/2014 - 20/06/2015

director evaluare proiecte si strategii

Administratia Fondului pentru Mediu

Bucuresti, România

01/01/2013 - 2016

administrator imputernicit

SC. GLODENI ENERGY SRL.

coordonare dezvoltare proiect parc fotovoltaic de 35 MW

Glodeni, România

01/11/2009 - 01/03/2014

administrator imputernicit

SC. SWANWINDOWS SRL.

reprezentarea investitorul danez si cautarea locului ideal pentru investitie

avizarea si coordonarea constructiei a unei atelier de termopane cu 150 angajati

administrarea societatii

relatii cu institutii publice din Romania si Danemarca

relatii cu clienti

Glodeni, România

01/04/2010 – 30/09/2012

administrator

SC. MARASESTI WIND SRL.

coordonare dezvoltare proiect parc eolian
relatii cu institutii publice si firme de specialitate din domeniu
obtinerea avizelor
reprezentarea firmei in negocieri financiare
administrarea societatii

01/06/2006 – 2016

administrator

HUNGAROCONCEPT KFT

coordonare dezvoltare proiect parc eolian
relatii cu institutii publice si firme de specialitate din domeniu
obtinerea avizelor
reprezentarea firmei in negocieri financiare
administrarea firmei

01/03/2002 – 30/07/2006

manager

HUNGAROWIND KFT

coordonare dezvoltare proiect parc eolian
relatii cu institutii publice si firme de specialitate din domeniu
obtinerea avizelor
reprezentarea firmei in negocieri financiare
administrarea firmei
Budapesta, Ungaria

01/03/2001 – 30/03/2002

relatii clienti si vanzator

STEP IN BT.

legatura cu furnizori
relatii cu clienti
coordonarea vanzarilor
traducator si responsabil corespondenta internationala
Budapesta, Ungaria

15/06/2000 – 30/08/2000

organizator transport

ISC CONT KFT.

organizare transport
relatii cu clienti
corespondenta internationala
Transporturi și depozitare / Budapesta, Ungaria

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2014

Certificat de absolvire program de perfectionare - manager proiect

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor
Varstnice prin Asociația ASERTIV

Cod COR 242101

2003 - 2006 - Budapesta, Ungaria

Diploma - expert UE

UNIVERSITATEA CORVINUS

1999 - 2003 - Budapesta, Ungaria

Diploma - manager in administratie publica

Universitatea Corvinus - Facultatea de Administratie Publica

1995 - 1999 - Budapesta, Ungaria

bacalaureat

Liceul Kossuth Zsuzsa

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): maghiară

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

română

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

germană

Comprehensiune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă B1	Conversație B1	Scris B2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

engleză

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

Conferințe

referintele pot fi furnizate la cerere

PROIECTE

Proiecte

Vicepresedinte al Asociației Parteneriat LEADER Mureșean

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

experiența bună a managementului de proiect

bune competențe organizatorice dobândite ca administrator de firmă

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

capacitate de argumentare și convingere participând la discuții și negocieri

excelente abilități de comunicare și vorbitul în public

spirit de echipă

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

Bună cunoaștere a procesului de dezvoltare și construire centrale de energie regenerabilă

Experiență în organizarea administrației publice din România și Ungaria

Comert internațional

Relații internaționale

Organizare și coordonare proiecte verzi (sustinerea mediului înconjurător)

AFILIERI

● **Afilieri**

Membru UDMR