



Mihai Valentin Draghici

Data nașterii: | **Gen:** Masculin | **Cetățenie:** română

 **Mobile:**

 **E-mail:**

 **Home:**

COMPETENȚE DIGITALE

Altă variantă

Zoom

Social Media

Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype)

Microsoft office word

Google Workspace

Google (Google Meet, Google Forms, Google Classroom)

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

-abilitati bune de conducere si organizare avand in vedere responsabilitatea de a face performanta in companiile conduse ca manager și administrator având in subordine echipe compuse.

-coordonarea și elaborarea strategiilor, planurilor de activitate ale instituției, proiectului de dezvoltare a instituției Centrului Județean de Excelență Mureș.

-conducerea, îndrumarea, controlul și administrarea unității de învățământ, în concordanță cu

strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului preuniversitar, stabilite prin obiectivele reformei educaționale în plan național și local MEN, ISJMs.

-gândire antreprenorială, orientată către rezultate progresive în funcție de schimbările din sistemul educational, adaptate la oportunitățile de dezvoltare ale instituției prin proiecte, programe și activități extracurriculare și extrașcolare;

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

-abilitati bune de comunicare dobandite in urma experientei profesionale vaste ca manager si administrator in companiile conduse.

-interes în lucrul cu oamenii, luarea deciziilor și inițierea acțiunilor; spirit organizatoric;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

● Liceul cu program sportiv Targu Mures

Liceul cu program sportiv Targu Mures

1998 – 2002

● Spiru Haret Bucuresti

Facultatea de Educatie fizica si sport

2002 – 2006

● Spiru Haret Bucuresti

Studii de masterat

2006 – 2008

● **Spiru Haret**
Master in Managementul activitatilor sportive
2018 – 2018

● **Asociatia " Smart Psi " Bucuresti**
Curs de Psihologie Sportiva
09/2019 – 12/2019

● **New Skills Academy**
Curs de Nutritie si Hidratare
05/2019 – 05/2019

● **New Skills Academy**
Curs de "Fitness Instructor"
05/2019 – 05/2019

● **Asociația „ ASERTIV ” Târgu Mureș**
Curs perfecționare „ FORMATOR ”
25/03/2021 – 27/04/2021

● **Director „ Centrul Județean de Excelență Mureș ”**
11/01/2021 – Prezent

● **Universitatea Dimitrie Cantemir**
Masterat - Asigurarea calității învățământului
2021 – Prezent

●  Târgu Mureș, România

Limbă(i) maternă(e)

română

Altă limbă (Alte limbi)

engleză

Comprehensiune orală



C2

Citit



C2

Conversație



C2

Exprimare scrisă



C1

Scris



C1

maghiară

Comprehensiune orală



B2

Citit



C1

Conversație



C1

Exprimare scrisă



C1

Scris



C1

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- cunoașterea proceselor manageriale și tehnico-administrative, cu privire la perfecționarea și optimizarea timpilor de lucru în procesul creării celor mai bune rezultate pentru fiecare dintre oamenii aflați în subordine.

- funcția de director presupune mai multe competențe cum ar fi : -organizare, analiză, îndrumare, expertiză, politici de personal, coordonarea și selecția a aproximativ 1000 de elevi și 57 de cadre didactice.

VOLUNTARIAT

Voluntar Organizația „ Lions Internațional ”

2020 – Prezent | Târgu Mureș

-incepând cu anul 2020 am luat parte la acțiunile de voluntariat pe care le-a desfășurat organizația „ Lions Internațional ” în mai multe rânduri fiind implicat în acțiuni cum ar fi:- donații și livrare de hrană persoanelor din mediile defavorizate, donații și livrare de medicamente persoanelor singure în imposibilitate de deplasare, donații și livrare de hrană, jucării, rechizite copiilor din mediile vulnerabile.

HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES

Hobby-uri

-dintre hobby-urile și domenii de interes pot menționa câteva: cititul, fitnessul și activitățile în aer liber, călătoriile, animalele, psihologia educațională și sportivă.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

● Reprezentant servicii clienți/reprezentantă servicii clienți

Tonistorm SRL

2003 – 2005

-
- Realizarea targetului de vanzari stabilit in conformitate cu politica de vanzari a firmei.
 - Identificarea de noi clienti.
 - Cresterea cotei de piata a produselor / serviciilor.
 - Mentinerea permanenta a legaturii cu clientii existenti pentru fidelizarea acestora.
 - Intocmirea de rapoarte privind situatia vanzarilor, concurenta, noile trenduri pe piata, potentialii clienti.
 - Executarea dispozitiilor date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei in limitele respectarii temeiului legal.

● Manager produse si servicii .

Binar Service SRL

2007 – 2019

- Coordoneaza activitatea desfasurata in cadrul companiei, respectand procedurile interne de lucru.
- Asigura o incarcare eficienta a programului in functie de cerintele companiei.
- Verifica corectitudinea necesarului de materiale.
- Analizeaza si solutioneaza problemele aparute in relatiile cu clientii companiei.
- Comunică cu clientii , pentru stabilirea si permanentizarea unor relatii de parteneriat, precum si asigurarea transparentei activitatii companiei.
- Organizeaza si urmareste modul de gestionare a echipamentelor din dotare si a documentatiei tehnice.
- Organizarea si impartirea atributiilor angajatilor.

Administrator

Iuykami Channel SRL

2017 – 2019

Pregatirea si supervizarea operatiunilor de import

- interactiune cu partenerii externi ai firmei
- intocmirea si actualizarea periodica a ofertelor de pret pentru gamele achizitionate
- conceptie si realizare prezentari tematice de articole/colectii/game
- pregatirea periodica a materialelor pentru sedintele de vanzare pe companie
- intocmirea de rapoarte si statistici lunare (pentru care sunt obligatorii cunostinte avansate de Excel)
- verificare si arhivare documentatie de import
- urmarirea si coordonarea operatiunilor de import
- organizare si urmarire transporturi

Profesor de Educatie fizica si sport -Specializare Baschet

Liceul cu Program Sportiv Szasz Adalbert

01/09/2020 – În curs

 Tg.Mures, România

Proiectarea activitatii scolare.

Realizarea activitatilor didactice curriculare.

Realizarea activitatilor didactice extracurriculare.

Evaluarea rezultatelor invatarii.

Organizarea managementului clasei de elevi.

● Consilier Județean Mureș-Comisia de Sănătate și Cultură

Consiliul Județean Mureș

30/10/2020 – În curs

 Tg.Mureș, România

Propunerea, elaborarea, examinarea ,verificarea si aprobarea proiectelor propuse în cadrul sesiunilor **Comisiei de sănătate și pentru activități social-culturale**, respectiv cele ale Consiliului Județean Mureș .

[Semnalați conținutul necorespunzător](#)